



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG1211/2018
от 05.12.2018

об утверждении Устава Публичного учреждения «Республиканский ветеринарно-диагностический центр»

Опубликован : 28.12.2018 в MONITORUL OFICIAL № 513-525 статья № 1349 Data intrării în vigoare

На основании пункта b) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст.412), статьи 32 Закона № 98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 160-164, ст.537) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Публичного учреждения «Республиканский ветеринарно-диагностический центр» (прилагается).

2. Таблицу 2 приложения № 1 к Постановлению Правительства № 755/2006 об оплате труда работников бюджетных единиц, специализирующихся на услугах для сельского хозяйства, других услугах, не относящихся к социальной сфере, и работников Государственной гидрометеорологической службы, признать утратившей силу.

3. Публичному учреждению «Республиканский ветеринарно-диагностический центр»:

1) в течение одного месяца с даты регистрации изменений в Государственном реестре юридических лиц обеспечить перевод остатков финансовых средств с открытых банковских счетов поставщикам платных услуг на счета, открытые в Едином казначейском счете Министерства финансов. По истечении этого срока будет использовать в своей деятельности только счета, открытые в едином казначейском счете Министерства финансов;

2) в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение учредителю структуру и предельную численность Публичного учреждения «Республиканский ветеринарно-диагностический центр».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Павел ФИЛИП

Контрасигнует:

министр сельского хозяйства,

регионального развития и

окружающей среды Николае Чубук

№ 1211. Кишинэу, 5 декабря 2018 г.

Утверждено

Постановлением Правительства

№1211/2018

УСТАВ

Публичного учреждения «Республиканский ветеринарно-диагностический центр»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует миссию, сферы компетенции, функции и права публичного учреждения «Республиканский ветеринарно-диагностический центр» (в дальнейшем – *Центр*), а также организацию его деятельности.

2. Центр является публичным учреждением, в котором Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов осуществляет функцию учредителя. Центр имеет печать с изображением Государственного герба Республики Молдова и названием на государственном языке, обладает финансовой автономией и ведет счета в едином казначейском счете Министерства финансов.

3. Центр расположен по адресу: Республика Молдова, муниципий Кишинэу, улица Мурелор, 3.

4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента, указами Президента, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, другими нормативными актами, международными договорами, стороной которых Республика Молдова является, а также положениями настоящего Устава.

II. МИССИЯ, СФЕРЫ КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА ЦЕНТРА

5. Миссия Центра состоит в координировании и организации мероприятий, направленных на обеспечение внедрения публичных политик в сферах компетенции, установленных настоящим Уставом.

6. Центр является национальной референтной лабораторией в области ветеринарии и безопасности продуктов питания и кормов для животных.

7. Сферами компетенции Центра являются следующие:

1) лабораторные исследования в области здоровья животных;

2) лабораторные исследования в области безопасности и качества продуктов питания и кормов для животных;

3) лабораторные исследования с целью проверки критериев безопасности и гигиены операторов продовольственной цепочки;

4) лабораторные исследования в области проверки качества и безопасности лекарств ветеринарного назначения;

5) оценка рисков и научные исследования в сфере деятельности;

6) иные сферы, отнесенные нормативными актами, в том числе актами учредителя, к компетенции Центра.

8. Центр выполняет следующие функции:

1) проведение лабораторных исследований с целью оценки здоровья животных и обеспечения осуществления мероприятий по надзору на условиях, предусмотренных санитарно-ветеринарным законодательством, и для санитарно-ветеринарной безопасности продуктов животного происхождения;

2) проведение лабораторных исследований в области безопасности и качества продуктов питания и кормов для животных;

3) проведение лабораторных исследований с целью проверки критериев безопасности и гигиены объектов в сфере питания;

4) проведение лабораторных исследований с целью проверки параметров, влияющих на безопасность и качество кормов для животных;

5) проведение лабораторных исследований в области контроля качества и безопасности лекарств ветеринарного назначения;

6) мониторинг состояния здоровья животных, находящихся на объектах, предусмотренных частью (1) статьи 18 Закона № 221/2007 о санитарно-ветеринарной деятельности;

7) внедрение требований в соответствии со стандартами в данной области, контроль и постоянное совершенствование системы менеджмента качества в целях поддержания и расширения аккредитованных методов;

8) сбор, распространение и анализ научной информации;

9) участие в процессе регистрации лекарств ветеринарного назначения, в соответствии с функциями, возложенными нормативными актами и учредителем;

10) проведение мероприятий по сертификации продуктов питания;

11) проведение лабораторных испытаний с целью установления или продления срока годности продуктов питания;

12) предоставление консультаций и экспертизы в области лабораторных испытаний и предоставление методологической помощи/обучения для сотрудников лабораторий предприятий, участвующих в продовольственной цепочке;

13) иные функции, возложенные нормативной базой и учредителем.

9. Для выполнения своих функций Центр имеет право:

1) представлять учредителю предложения о внесении изменений в нормативную базу в данной области;

2) требовать в соответствии с нормативными актами и получать документы и информацию от специализированных органов центрального публичного управления, от органов местного публичного управления, от предприятий, организаций и учреждений;

3) сотрудничать с органами публичного управления, органами, наделенными функциями контроля, коммерческими и некоммерческими организациями и международными организациями;

4) осуществлять доступ к государственным ресурсам и информационным системам, которыми располагают другие органы публичного управления или организационные структуры в сфере их компетенции, в соответствии с нормативными положениями;

5) утверждать процедуры, инструкции и методики по вопросам, относящимся к своей компетенции;

6) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с задачами деятельности Центра и требованиями нормативных актов в данной области;

7) заключать договоры с физическими и юридическими лицами публичного или частного права, с поставщиками и бенефициарами товаров и услуг;

8) привлекать экспертов и других специалистов страны и из-за рубежа в целях реализации функций, вытекающих из положений нормативных актов и настоящего Устава;

9) предоставлять платные услуги в соответствии с перечнем платных услуг, методикой расчета и размерами тарифов на предоставляемые услуги, утвержденными Правительством;

10) запрашивать в соответствии с нормативными положениями у бенефициаров или заявителей свободный доступ к оцениваемым объектам и необходимой документации в пределах сфер своей деятельности;

11) иметь иные права, вытекающие из положений настоящего Устава и нормативных актов.

10. В целях выполнения возложенных на него функций Центр может пользоваться консультационными, учебными услугами и помощью экспертов страны или из-за рубежа, может заключать соглашения о сотрудничестве с другими учреждениями, может пользоваться программами обучения и профессиональной подготовки своего персонала, согласно нормативным положениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

11. Органами управления Центра являются:

1) совет – высший коллегиальный орган;

2) директор – исполнительный орган.

12. Совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решения и осуществляет надзор за деятельностью Центра;
- 2) утверждает планы и отчеты о деятельности Центра;
- 3) утверждает состав конкурсной комиссии и процедуру проведения конкурса по отбору директора Центра и представляет в дальнейшем ходатайство о назначении его на должность генеральному директору Национального агентства по безопасности пищевых продуктов;
- 4) координирует структуру, предельную численность и штат персонала Центра;
- 5) рассматривает финансовую отчетность Центра;
- 6) утверждает привлечение и администрирование дополнительными средствами в размере, установленном учредителем, для обеспечения деятельности Центра;
- 7) принимает решения по обеспечению прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы Центра;
- 8) рассматривает и утверждает годовой отчет о финансово-экономической деятельности Центра, рассматривает отчет аудитора, отчеты внутреннего аудита и представляет их учредителю для информирования;
- 9) устанавливает условия оплаты труда работников Центра в соответствии с Постановлением Правительства № 743/2002 об оплате труда работников хозрасчетных предприятий;
- 10) рассматривает и утверждает годовой бюджет Центра;
- 11) решает иные вопросы, имеющие важное значение для Центра, представленные директором.

13. Персональный состав, председатель и количество членов Совета устанавливаются согласно приказу учредителя. Совет состоит из пяти членов, из которых два представителя учредителя, один представитель от гражданского общества в соответствующей области деятельности Центра, по одному представителю от Министерства финансов и Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

Сотрудники Центра не могут быть членами Совета.

14. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

15. Деятельность в качестве члена Совета не оплачивается.

16. Члены Совета:

- 1) имеют право доступа к информации о деятельности Центра, соблюдая принцип конфиденциальности и положения нормативных актов относительно защиты персональных данных;
- 2) обязаны соблюдать настоящий Устав, участвовать в заседаниях Совета и способствовать реализации его функций и полномочий;

3) обязаны участвовать в реализации стратегических направлений деятельности Центра, а также при оценке отчетов и выступлений.

17. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по инициативе учредителя, председателя Совета или директора Центра.

18. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Письменное уведомление о проведении заседаний Совета (с указанием даты, времени и места их размещения, повестки дня, включая соответствующие материалы) направляется (письмом, отправленным в оригинале или по электронной почте) секретарем Совета всем членам Совета, не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

19. При отсутствии кворума повторное заседание Совета созывается в течение не более 5 рабочих дней с даты заседания, которое не состоялось. Члены Совета должны быть проинформированы о повторном заседании не менее чем за один рабочий день до даты проведения заседания.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

21. Решения Совета, представляющие общественный интерес, публикуются на официальной веб-странице Центра.

22. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором обязательно отражаются вопросы, рассмотренные на заседании, информация об уведомлении членов Совета, список присутствующих и отсутствующих членов, других участников заседания, выступления на заседании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

23. Протоколы подписываются всеми членами, присутствующими на заседании Совета, а особые мнения членов Совета прилагаются к протоколу, о чем вносится запись в протоколе.

24. Делопроизводство Совета осуществляется секретарем Совета, который назначается директором Центра из числа сотрудников публичного учреждения.

25. Секретарь Совета отвечает за:

- 1) хранение документации Совета;
- 2) информирование членов Совета о его заседаниях;
- 3) обеспечение участия в заседаниях;
- 4) оформление и подписание протоколов заседаний.

26. Исполнительную работу Центра возглавляет Директор, который отбирается в результате конкурса, публично и прозрачно организованного Советом. Порядок проведения конкурса и члены конкурсной комиссии утверждаются Советом.

27. Директор, отобранный в результате конкурса, назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Национального агентства по безопасности пищевых продуктов, на основании решения Совета. Мандат директора осуществляется на основании индивидуального трудового договора сроком 5 лет.

28. В отсутствие директора его обязанности осуществляются одним из заместителей

директора согласно приказу, изданному директором.

29. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Советом по предложению директора Центра.

30. Директор и заместители директора в пределах возложенных полномочий несут ответственность за принятые решения и за деятельность Центра.

31. Директор Центра:

- 1) руководит деятельностью Центра;
- 2) несет ответственность за надлежащее исполнение функций, возложенных на Центр;
- 3) обеспечивает разработку и представление учредителю предложений, касающихся публичных политик и проектов нормативных актов, необходимых для реализации миссии Центра;
- 4) представляет Центр в отношениях с органами публичной власти, национальными и международными организациями и учреждениями, судебными инстанциями, финансовыми учреждениями, с другими юридическими и физическими лицами;
- 5) координирует разработку проекта бюджета Центра и представляет его Совету на утверждение;
- 6) заключает договоры с физическими и юридическими лицами публичного или частного права, договоры о проведении местных и зарубежных консультаций, об исполнении работ, о поставке товаров и оказании услуг для обеспечения реализации задач Центра;
- 7) обеспечивает исполнение решений Совета и учредителя;
- 8) организует систему финансового менеджмента и контроля, а также функцию внутреннего аудита в рамках Центра;
- 9) несет персональную ответственность за рациональное использование финансовых средств Центра и достоверность общих экономических показателей;
- 10) утверждает штат сотрудников Центра, положения о его подразделениях, а также должностные инструкции для сотрудников Центра;
- 11) назначает на должности, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения с сотрудниками Центра в соответствии с положениями нормативных актов в сфере труда;
- 12) устанавливает обязанности и ответственность заместителей директора, руководителей структурных подразделений Центра;
- 13) обеспечивает целостность, сохранение и эффективное администрирование имущества Центра в соответствии с требованиями нормативных актов;
- 14) обеспечивает прозрачность деятельности путем размещения на официальном сайте Центра ежегодного отчета о деятельности;
- 15) выполняет другие задачи, делегированные учредителем и Советом, относящиеся к

деятельности Центра.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

32. Финансирование Центра обеспечивается из:

- 1) собственных средств, полученных от оказания услуг;
- 2) финансовых средств, полученных из государственного бюджета;
- 3) иных источников, не запрещенных нормативной базой.

33. Финансовые средства, указанные в подпунктах 1) и 3) пункта 32, не использованные Центром в течение текущего года, доступны для использования в следующем году.

Финансовые средства, указанные в подпункте 2) пункта 32, не использованные Центром в течение текущего года, перечисляются в государственный бюджет, за исключением средств, предназначенных для капитальных вложений, находящихся в процессе исполнения, которые доступны для использования в следующем году в соответствии с назначением.

34. Финансовые средства Центра используются в следующих целях:

- 1) приобретение, разработка, модернизация, обслуживание, поддержание и сохранение всех активов, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- 2) покрытие операционных расходов, связанных с осуществлением деятельности Центра;
- 3) оплата труда персонала Центра;
- 4) обучение и повышение квалификации персонала Центра;
- 5) покрытие расходов, связанных с оснащением работников средствами индивидуальной защиты, в целях их защиты, а также имущества от одного или нескольких рисков, которые могут повлиять на безопасность, здоровье и физическую неприкосновенность на рабочем месте;
- 6) приобретение расходных материалов, оборудования, необходимого для проведения лабораторных испытаний в соответствии со стратегическими программами, планами официального контроля и другими потребностями учредителя;
- 7) содержание и поддержание в исправном состоянии всех активов, необходимых для нужд учредителя;
- 8) осуществление ручного труда для проведения лабораторных испытаний в соответствии со стратегическими программами, планами официального контроля и другими потребностями учредителя;
- 9) организацию мероприятий, а также другой деятельности по продвижению Центра;
- 10) покрытие иных неуказанных расходов.

35. Отчуждение и списание имущества Центра осуществляется с письменного согласия учредителя в соответствии с положениями нормативных актов.

V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

36. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет статистические отчеты в соответствии с положениями нормативных актов.

37. Деятельность Центра подлежит внешнему аудиту в соответствии с положениями нормативных актов.