



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG14/2023 от 11.01.2023

об организации и функционировании Национального агентства по безопасности пищевых продуктов

Опубликован : 19.01.2023 в MONITORUL OFICIAL № 10-12 статья № 24 Data intrării în vigoare

На основании пункта b) статьи 7 Закона №136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., №252, ст. 412), с последующими изменениями, статьи 17 Закона №98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., №160-164, ст. 537), с последующими изменениями, и части (5) статьи 4 Закона №221/2007 о ветеринарно-санитарной деятельности (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., №51-54, ст.153), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Национального агентства по безопасности пищевых продуктов согласно приложению 1;

2) Организационную структуру Национального агентства по безопасности пищевых продуктов, перечень пограничных инспекционных постов, перечень территориальных подразделений (со статусом управлений), а также типовую структуру территориальных подразделений Национального агентства по безопасности пищевых продуктов согласно приложению № 2;

3) Органиграмму Национального агентства по безопасности пищевых продуктов согласно приложению 3;

4) Перечень публичных учреждений, в которых Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов является учредителем, согласно приложению № 4.

2. Установить предельную штатную численность Национального агентства по безопасности пищевых продуктов в количестве 1194 единиц, из которых 255 единиц – для центрального аппарата, 148 единиц – для пограничных инспекционных постов и 791 единица – для территориальных подразделений.

3. Национальному агентству по безопасности пищевых продуктов в течение 60 дней с даты вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение Правительству устав, проект реорганизации и внесения изменений в нормативно-правовую базу, касающуюся деятельности Государственного учреждения «Центральная фитосанитарная лаборатория», Государственного учреждения «Центральная испытательная лаборатория алкогольных/безалкогольных напитков и консервированных продуктов» и Государственного

учреждения «Республиканский ветеринарно-диагностический центр».

4. Национальному агентству по безопасности пищевых продуктов совместно с Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности в течение 60 дней с даты вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение Правительству устав, проект реорганизации Государственной службы «Государственный центр по аттестации и апробации средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы».

5. Национальному агентству по безопасности пищевых продуктов обеспечить до 1 апреля 2023 года осуществление процесса реорганизации своих действующих подразделений.

6. Постановление Правительства № 600/2018 об организации и функционировании Национального агентства по безопасности пищевых продуктов (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 235-244, ст. 656), с последующими изменениями, признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Наталья ГАВРИЛИЦА

Контрасигнуют:

Министр сельского хозяйства

и пищевой промышленности Владимир БОЛЯ

Министр финансов Думитру БУДИЯНСКИ

№ 14. Кишинэу, 11 января 2023 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 14/2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**об организации и функционировании Национального
агентства по безопасности пищевых продуктов**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании Национального агентства по безопасности пищевых продуктов (в дальнейшем – *Положение*) регулирует юридический статус, миссию, основные функции, полномочия и общие права Национального агентства по безопасности пищевых продуктов (в дальнейшем – *Агентство*), а также организацию

деятельности Агентства.

2. Агентство является центральным административным органом в подчинении Правительства, внедряющим политику государства во вверенных ему областях деятельности.

3. Агентство является юридическим лицом публичного права, с местонахождением в муниципии Кишинэу, имеет наименование, располагает печатью с Государственным гербом Республики Молдова, казначейскими и банковскими счетами, а также другими присущими государственным органам атрибутами, установленными в законодательстве.

4. Агентство исполняет свои полномочия на всей территории Республики Молдова.

II. МИССИЯ, СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ФУНКЦИИ И ПРАВА АГЕНТСТВА

5. Миссией Агентства является обеспечение реализации государственной политики в областях, направленных на обеспечение безопасности пищевых продуктов и качества продуктов питания, включая этиловый спирт, алкогольную продукцию и винодельческую продукцию, поддержание системы государственных мер, направленных на обеспечение здоровья животных и защиты растений, безопасности пищевых продуктов и сырья, а также защиту потребителей в продовольственном секторе.

6. Агентство исполняет функции, изложенные в настоящем Положении, в следующих областях деятельности:

1) ветеринарно-санитарная и животноводство;

2) фитосанитарная и защита растений;

3) безопасность и качество пищевых продуктов;

4) контроль производства и оборота этилового спирта, винодельческой продукции и алкогольной продукции;

5) защита потребителей в продовольственном секторе;

6) соблюдение требований лицензирования согласно области деятельности.

7. Основными функциями Агентства являются:

1) предупреждение и борьба с нарушениями в соответствующих сферах деятельности;

2) государственный контроль над предпринимательской деятельностью в соответствующей сфере деятельности;

3) издание нормативных административных актов в соответствующих сферах деятельности в пределах компетенции, предоставленной нормативными актами;

4) координирование, руководство и контроль применения правовых норм в соответствующей сфере деятельности, а также контроль функционирования его подразделений;

5) управление человеческими, финансовыми и материальными ресурсами, поддержка

конкретных видов деятельности с помощью информационных и коммуникационных технологий, юридическое представительство, внутренний аудит, а также внутренняя и внешняя коммуникация;

6) международное сотрудничество в соответствующих сферах деятельности;

7) издание разрешительных документов в соответствующих сферах деятельности в пределах компетенции, предоставленной нормативными актами.

8. При выполнении своих полномочий Агентство наделено следующими правами:

1) представлять учреждениям, обладающим правом законодательной инициативы, предложения по проектам о внесении изменений в нормативно-правовую базу;

2) утверждать инструкции, процедуры и методики по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) запрашивать и получать, в соответствии с законом и в целях осуществления своих полномочий, информацию от органов центрального и местного публичного управления, организаций и учреждений, физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, действующих в областях, входящих в его компетенцию;

4) констатировать правонарушения, составлять протоколы о правонарушениях и применять санкции в соответствии с положениями Кодекса Республики Молдова о правонарушениях № 218/2008;

5) получать доступ к официальным государственным базам данных в области статистической, финансовой, фискальной, экономической, юридической, метрологической и другой информации в порядке, предусмотренном в Законе № 71/2007 о регистрах;

6) уведомлять компетентные органы о несоответствующей продукции, услугах, средствах измерения, выявленных в ходе государственного контроля предпринимательской деятельности в соответствующей сфере деятельности;

7) организовывать и проводить консультационные визиты для ознакомления экономических агентов и потребителей с требованиями нормативных актов в соответствующей сфере деятельности;

8) владеть, пользоваться и управлять имуществом в соответствии с целями своей деятельности и положениями нормативно-правовой базы;

9) сотрудничать с органами местного и центрального публичного управления, органами, наделенными функциями контроля, некоммерческими организациями, международными организациями / структурами и гражданским обществом в целях внедрения на местном и национальном уровне государственной политики во вверенных областях и решения общих проблем;

10) участвовать в межправительственных переговорах по вопросам, входящим в его компетенцию;

11) получать техническую и финансовую помощь от партнеров по развитию и из других не запрещенных нормативно-правовой базой источников и использовать ее для реализации своих функций;

12) заключать договоры с физическими и юридическими лицами публичного или частного права, международными донорами, поставщиками и потребителями товаров и услуг;

13) заключать договоры на оказание услуг с физическими и юридическими лицами, резидентами или нерезидентами, для выполнения поставленных задач в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

14) обеспечивать представительство Республики Молдова в соответствующих международных организациях согласно условиям нормативных актов;

15) оказывать платные услуги в сферах своей компетенции в соответствии с перечнем платных услуг, методологией расчета и размером тарифов на оказываемые услуги, утвержденными Правительством;

16) издавать, при необходимости, предписания и применять санкции на основании протокола контроля, а также применять ограничительные меры в соответствии с Законом № 131/2012 о государственном контроле предпринимательской деятельности;

17) брать образцы для лабораторных исследований;

18) проводить лабораторные исследования, связанные с осуществлением всех стратегических государственных программ мониторинга и надзора в областях, относящихся к компетенции Агентства, установленным в пункте 6;

19) выделять лабораториям (публичным учреждениям), в которых Агентство выступает в качестве учредителя, финансовые средства, утвержденные законом о государственном бюджете, для обеспечения реализации программ мониторинга в сферах компетенции, установленных в пункте 6;

20) аннулировать противоречащие законодательству акты подчиненных ему децентрализованных государственных служб, а также публичных учреждений, в которых Агентство выступает в качестве учредителя;

21) подавать, в соответствии с законодательством, регрессные иски против государственных служащих и персонала, нанесших ущерб Агентству и государственному бюджету;

22) осуществлять иные права в соответствии с нормативными актами, регулирующими отношения во вверенных сферах деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

9. Агентство возглавляет генеральный директор, которому в его работе помогают четыре заместителя генерального директора и кабинет, деятельность которого регулируется законом.

10. Агентство функционирует по принципу единоличного управления генеральным директором, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством.

11. На должность генерального директора Агентства не может быть назначено лицо, в отношении которого установлен запрет на занятие государственной должности, имеющее непогашенную судимость за тяжкие, особо тяжкие и чрезвычайно тяжкие преступления, совершенные умышленно, а также лицо, имеющее непогашенную судимость за совершение

преступлений против надлежащего осуществления деятельности в публичной сфере, либо лицо, освобожденное от уголовной ответственности актом амнистии или помилования.

12. Заместители генерального директора Агентства назначаются на государственную должность, освобождаются или увольняются с государственной должности в соответствии с законом Правительством и находятся в непосредственном подчинении генерального директора.

13. Полномочия, ответственность и ограничения действий заместителей генерального директора устанавливаются приказом генерального директора Агентства.

14. Генеральный директор Агентства наделен следующими полномочиями:

1) обеспечивает координирование и контроль деятельности Агентства, а также мониторинг деятельности подчиненных подразделений;

2) отчитывается перед Правительством о деятельности Агентства во вверенных ему сферах деятельности;

3) представляет Агентство в отношениях с третьими лицами или уполномочивает других работников учреждения представлять Агентство;

4) организует систему внутреннего управленческого контроля и функцию внутреннего аудита в Агентстве;

5) реализует право осуществлять расходы в соответствии с утвержденными ассигнованиями в рамках публичных учреждений, в которых выполняет функции учредителя;

6) представляет Правительству на утверждение годовой план деятельности Агентства и меры по реализации стратегических направлений его деятельности;

7) устанавливает полномочия и ответственность заместителей генерального директора, представляет в установленном порядке на рассмотрение Правительства предложения о применении в отношении них дисциплинарных взысканий;

8) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих, включая прием на работу и освобождение от должности персонала, работающего на договорной основе, в соответствии с положениями трудового законодательства;

9) присваивает государственным служащим классные чины, поощряет их и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, в том числе в отношении сотрудников, работающих на договорной основе;

10) утверждает и изменяет штатное расписание и схему занятости Агентства и подчиненных подразделений в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленной Правительством;

11) обеспечивает выполнение задач и функций Агентства;

12) обеспечивает функциональность Совета по разрешению споров;

13) утверждает распределение бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной

классификацией;

14) обеспечивает управление бюджетными ассигнованиями и администрирование публичного имущества в соответствии с принципами надлежащего управления;

15) решает вопросы операционной, организационной, экономико-финансовой деятельности, материального и социального обеспечения;

16) подписывает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы и другие акты, предусмотренные законом, издаваемые Агентством;

17) утверждает внутренним административным актом, при необходимости, состав Коллегии Агентства, Консультативного совета и Комиссии по лекарственным средствам ветеринарного назначения, а также положения об их организации и функционировании;

18) утверждает внутренним административным актом положение о форменной одежде и отличительных знаках работников Агентства в должности инспектора.

15. В случае временного отсутствия генерального директора Агентства его обязанности исполняет один из заместителей генерального директора Агентства, назначаемый генеральным директором, или другое уполномоченное лицо.

16. Подразделения Агентства действуют на основании собственных положений, утвержденных генеральным директором Агентства.

17. Делопроизводство осуществляется в соответствии с нормативными актами о ведении делопроизводства.

18. Корреспонденция Агентства подписывается генеральным директором, заместителями генерального директора или лицами, занимающими ответственные должности, наделенными этим правом.

19. Документы Агентства подписываются собственноручно или электронной подписью.

20. Лица, наделенные правом подписи, несут в соответствии с законом персональную ответственность за законность, достоверность и точность подписанного документа.

21. Приказом генерального директора могут создаваться комиссии и рабочие группы для осуществления деятельности в областях компетенции. К работе комиссий и рабочих групп могут привлекаться специалисты из различных областей.

22. Финансирование Агентства осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных в законе о годовом бюджете, в том числе за счет собранных доходов, а также из других источников, не запрещенных законодательством.

23. Управление финансовыми ресурсами, полученными Агентством из бюджета, осуществляется через казначейскую систему, которая обеспечивается через казначейские счета на основе бюджетной классификации и плана счетов бухгалтерского учета.

24. Кассовые, банковские и расчетные документы, финансовые долги и расчеты подписываются генеральным директором Агентства или другим уполномоченным им лицом.

25. Агентство несет ответственность за принятие, оплату, учет и отчетность по

обязательствам в целях и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства № 14/2023

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Национального агентства по безопасности

пищевых продуктов

Руководство

Кабинет генерального директора (со статусом службы)

Управление внутреннего аудита

Управление внутреннего контроля и неподкупности

Управление здоровья и благосостояния животных

Отдел контроля заболеваний животных и управления ветеринарно-санитарными мерами

Отдел защиты, благополучия и регистрации животных

Управление контроля лекарственных средств ветеринарного назначения и кормов

Отдел лекарственных средств ветеринарного назначения, биоцидов и пострегистрационного мониторинга

Служба по кормам и кормовым добавкам

Отдел мониторинга и контроля соблюдения зоотехнических норм

Управление безопасности пищевых продуктов неживотного происхождения

Отдел мониторинга безопасности пищевых продуктов неживотного происхождения

Отдел контроля официально зарегистрированных предприятий в сфере безопасности пищевых продуктов и общественного питания

Управление безопасности пищевых продуктов животного происхождения

Отдел мониторинга безопасности пищевых продуктов животного происхождения

Отдел контроля авторизованных санитарно-ветеринарных предприятий

Управление контроля безопасности и качества винодельческой продукции, этилового спирта и алкогольной продукции

Управление защиты растений

Управление контроля семян

Управление контроля применения и размещения на рынке средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы

Главное управление финансов и бухгалтерского учета

Управление бухгалтерского учета

Отдел финансового планирования и отчетности

Отдел Север

Отдел Центр

Отдел Юг

Главное управление по юридическим вопросам

Управление по представительству

Служба нормативных актов и внутренних актов

Отдел Север

Отдел Центр

Отдел Юг

Управление администрирования и внутреннего менеджмента

Отдел менеджмента документов

Управление информационных технологий

Управление менеджмента кадровых ресурсов

Отдел профессионального развития

Отдел администрирования и учета кадровых ресурсов

Управление государственных закупок

Управление пограничного контроля

Управление планирования, оценки рисков и менеджмента качества

Отдел менеджмента качества и внутреннего управленческого контроля

Отдел стратегического планирования, анализа, оценки рисков при планировании контрольных мероприятий и управления лабораториями

Служба надзора за выполнением планов/программ мониторинга

Управление международных отношений и европейской интеграции

Отдел по информированию и связям с потребителями и средствами массовой информации

Территориальные подразделения (со статусом управлений)

СПИСОК

пограничных инспекционных постов

1. Пограничный инспекционный пост Скулень-Скулень1
2. Пограничный инспекционный пост Джурджюлешть2
3. Пограничный инспекционный пост Крива-Мамалига3
4. Пограничный инспекционный пост Кишинэу4
5. Пограничный инспекционный пост Первомайск-Кучурган5
6. Пограничный инспекционный пост Леушень-Албица
7. Пограничный инспекционный пост Тудора-Староказачье

СПИСОК

территориальных подразделений

(со статусом управлений)

Национального агентства по безопасности пищевых продуктов

1. Анений Ной/Кэушень/Штефан Водэ
2. Единец/Бричень/Окница/Дондушень
3. Кахул/Тараклия/Кантемир
4. Дрокия/Рышкань/Сорока/Флорешть
5. Хынчешть/Чимишлия/Басарабьяска/Леова
6. Орхей/Резина/Теленешть/Шолдэнешть
7. Унгень/Ниспорень/Кэлэрашь
8. Комрат/Чадыр-Лунга/Вулкэнешть
9. мун. Кишинэу/Яловень/Стрэшень/Криулень/Дубэсарь
10. мун. Бэлць/Сынджереи/Глодень/Фэлешть

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА

**территориальных подразделений Национального агентства
по безопасности пищевых продуктов**

Руководитель

Подразделение санитарно-ветеринарного надзора

Территориальные санитарно-ветеринарные округа

Подразделение контроля защиты растений, семян и посадочного материала

Подразделение контроля безопасности пищевых продуктов

Подразделение вспомогательного персонала

[приложение № 3](#)

Приложение № 4

к Постановлению Правительства

№ 14/2023

СПИСОК

**публичных учреждений, в которых Национальное
агентство по безопасности пищевых продуктов
выступает в качестве учредителя**

Государственное учреждение «Республиканский центр ветеринарной диагностики»

Государственное учреждение «Центральная лаборатория тестирования алкогольных и безалкогольных напитков и консервированных продуктов»

Государственное учреждение «Центральная фитосанитарная лаборатория»