



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG1249/2018

от 19.12.2018

об организации и функционировании Государственного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды»

Опубликован : 28.12.2018 в MONITORUL OFICIAL № 513-525 статья № 1353 Data intrării în vigoare

В целях повышения эффективности управления проектами по оказанию финансовой и технической помощи в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, на основании пунктов b) и e) статьи 7 Закона о Правительстве № 136/2017 (Официальный монитор Республики Молдова, 2017, № 252, ст. 412), ст. 32 Закона о центральном отраслевом публичном управлении № 98/2012 (Официальный монитор Республики Молдова, 2012, № 160-164, ст. 537), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Публичное учреждение «Подразделение по внедрению и координированию проектов Публичное учреждение „EMP Management Durabil POP”» в Публичное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды».

2. Юридические лица, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему постановлению, подлежат реорганизации путем слияния (поглощения) с Публичным учреждением «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды».

3. Публичное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» является преемником прав и обязательств реорганизованных юридических лиц.

4. Имущество реорганизованных юридических лиц передать Публичному учреждению «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» в соответствии с требованиями Положения о порядке передачи объектов публичной собственности, утвержденного Постановлением Правительства № 901/2015 года.

5. Текущие проекты по оказанию помощи, реализуемые реорганизованными юридическими лицами на день вступления в силу настоящего постановления, подлежат дальнейшему осуществлению Публичным учреждением «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» в соответствии с положениями соглашений об оказании помощи.

6. Утвердить Устав Публичного учреждения «Подразделение по внедрению

проектов в области окружающей среды» согласно приложению № 2.

7. Министру сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды:

1) в 3-дневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления назначить лицо, которое будет временно исполнять функцию директора;

2) в 30-дневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления назначить членов Комитета по надзору за Публичным учреждением «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды»;

3) в 60-дневный срок от даты регистрации изменений в Агентстве публичных услуг назначить директора Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды».

8. Министерству сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды:

1) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением;

2) представить Правительству предложения по внесению изменений в нормативные акты в целях их приведения в соответствие с настоящим постановлением.

9. Публичному учреждению «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды»:

1) в течение 30 дней от даты регистрации изменений в Агентстве государственных услуг:

а) разработать и представить на утверждение Комитету по надзору за Публичным учреждением «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» свою организационную структуру, ее органиграмму и предельную штатную численность;

б) оценить текущее состояние всех проектов/программ по осуществлению проектов, реализуемых реорганизованными юридическими лицами, перспективы внедрения новых проектов/программ в области охраны окружающей среды и изменения климата, и представить Министерству сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды отчет о ходе работ по внедрению проектов/программ;

2) в течение 60 дней от даты регистрации изменений в Агентстве государственных услуг обеспечить перечисление остатков финансовых средств с банковских счетов реорганизованных юридических лиц на казначейские счета. В случае, когда, по согласованию с кредиторами/донорами по оказанию помощи, перечисление финансовых средств не гарантирует максимального достижения одной общей и/или нескольких специфических целей проекта/программы или ведет к появлению риска прекращения проектов/программ по оказанию помощи, банковские счета реорганизованных юридических лиц сохраняются до полного выполнения

соглашений об оказании помощи, действующих на день вступления в силу настоящего постановления.

10. Агентству государственных услуг внести необходимые изменения в кадастровые и учредительные документы по обращению правообладателя.

11. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства № 888/2014 о Подразделении по внедрению и координированию проектов Публичное учреждение «EMP Management Durabil POP» (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 325-332, ст. 956);

2) Постановление Правительства № 899/2005 о создании Офиса углеродного финансирования (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 117-118, ст. 971).

12. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Павел ФИЛИП

Контрасигнуют:

министр сельского хозяйства,

регионального развития и

окружающей среды Николае Чубук

министр финансов Ион Кику

№ 1249. Кишинэу, 19 декабря 2018 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 1249/2018

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц, подлежащих реорганизации путем слияния (поглощения)

№ п/п	Название юридического лица	ИДНО/фискальный код
------------------	-----------------------------------	----------------------------

1.	Бюро по вопросам изменения климата	1008601001131
2.	Офис углеродного финансирования	41496014
3.	Бюро по предотвращению загрязнения окружающей среды	1010601000106
4.	Бюро по наблюдению за озоновым слоем	-
5.	Бюро по сохранению биоразнообразия	1008601001083
6.	Бюро по вопросам биологической безопасности	1011601000675
7.	Объединенное подразделение по внедрению экологических проектов	1010601000173

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 1249/2018

УСТАВ

Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» (в дальнейшем – Устав) регулирует миссию, сферы компетенции, основные функции и права Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды», а также организацию его деятельности.

2. Учредителем Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» выступает Министерство сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды (в дальнейшем – учредитель).

3. Публичное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» имеет статус юридического лица, которое располагает печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова и названием на румынском языке, казначейскими счетами.

4. Полное название учреждения – Публичное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды», а сокращенное наименование – ПУ «ПВПОС».

5. Головной офис Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» расположен в г. Кишинев.

6. Публичное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями

нормативных актов Республики Молдова, положений и стандартов финансовых учреждений, международных договоров, стороной которых Республика Молдова является, а также в соответствии с настоящим Уставом.

II. ЦЕЛЬ, МИССИЯ, СФЕРЫ КОМПЕТЕНЦИИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА

7. Публичное учреждение «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды» (в дальнейшем – ПВПОС) призвано оказывать поддержку Министерству сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды и организационным структурам в рамках сферы своей компетенции с целью эффективной реализации проектов по оказанию финансовой и технической помощи, внешней и внутренней, в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов (в дальнейшем – помощь) в соответствии с положениями нормативных актов по выполнению требований международных конвенций, стороной которых Республика Молдова является, и приведения в соответствие с международными стандартами в области охраны окружающей среды.

8. Сферы компетенции Публичного учреждения «Подразделение по внедрению проектов в области окружающей среды»:

- 1) предотвращение загрязнения окружающей среды;
- 2) охрана атмосферного воздуха, озонового слоя и изменения климата;
- 3) управление водными ресурсами;
- 4) сохранение биоразнообразия и управление природными территориями, охраняемыми государством;
- 5) управление отходами и химическими веществами;
- 6) биологическая безопасность.

9. Основные функции ПВПОС:

- 1) эффективное внедрение проектов в областях компетенции в соответствии с установленными целями;
- 2) надзор и проверка качества предоставляемых услуг, работ и товаров, поставляемых в установленные сроки;
- 3) управление финансовыми средствами, выделяемыми на проекты в рамках сферы компетенции, в соответствии с соглашениями об оказании помощи и утвержденным бюджетом;
- 4) оказание поддержки учредителю в процессе разработки предложений по проектам в рамках сферы компетенции;
- 5) составление и представление отчетов о ходе работ по реализации проектов и использованию финансовых средств, выделяемых на проекты.

10. В целях реализации своих основных функций ПВПОС наделяется следующими правами:

- 1) распределять финансовые средства, распоряжаться, пользоваться и управлять своим имуществом в соответствии с утвержденными бюджетами и целями ПВПОС;
- 2) планировать и осуществлять финансово-экономическую деятельность согласно плану деятельности, утвержденному Комитетом по надзору;
- 3) заключать договора с отечественными и международными консультантами/экспертами – физическими или юридическими лицами (в дальнейшем – консультанты), поставщиками работ, товаров и услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Руководящими органами ПВПОС являются:

- 1) Комитет по надзору (в дальнейшем – Комитет);
- 2) директор – исполнительный орган.

12. Комитет представляет собой высший коллегиальный орган, который осуществляет руководство и надзор за деятельностью ПВПОС.

13. Комитет выполняет следующие полномочия:

- 1) осуществляет надзор за деятельностью ПВПОС и в этой цели принимает решения;
- 2) утверждает планы, программы деятельности и внутренние положения ПВПОС, а также осуществляет мониторинг эффективности их исполнения;
- 3) выбирает по конкурсу директора ПВПОС на основании положения, утвержденного Комитетом, и представляет ходатайство о назначении на должность учредителем избранного лица;
- 4) утверждает организационную структуру, организграмму и предельную штатную численность, в зависимости от кадровой необходимости ПВПОС;
- 5) рассматривает и утверждает годовой бюджет ПВПОС;
- 6) рассматривает финансовые отчеты ПВПОС;
- 7) принимает решения по обеспечению прозрачности процедур закупки товаров, работ и услуг;
- 8) создает при поддержке Комитета рабочие технические группы и/или группы по координированию внедрения проектов по специфическим областям с участием представителей учредителя, других административных органов и публичных учреждений, органов местного публичного управления, представителей научных

кругов, представителей гражданского общества и специалистов в тех областях, в которых реализуются проекты. Рабочие группы выполняют консультативную роль и представляют Комитету свои доклады для принятия им соответствующих решений по реализуемым проектам/программам (в дальнейшем – проекты);

9) рассматривает и утверждает годовые/итоговые отчеты об эффективности внедрения проекта и представляет их учредителю;

10) выбирает и согласовывает с кредиторами/донорами (в дальнейшем – финансирующие организации) аудиторскую организацию для проведения аудита проектов и представляет учредителю на утверждение выбранную аудиторскую организацию;

11) рассматривает отчет аудитора, принимает решения по выводам аудитора и представляет их для ознакомления учредителю и финансирующей организации с соблюдением условий и сроков, предусмотренных соглашениями об оказании помощи;

12) утверждает привлечение дополнительных финансовых средств, необходимых для обеспечения деятельности ПВПОС;

13) принимает решения по любым другим вопросам, внесенным директором.

14. Комитет состоит из 5 членов и назначается сроком на 4 года. Персональный состав членов Комитета устанавливается приказом министра сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды с обязательным включением, по меньшей мере, одного представителя Государственной канцелярии, Министерства финансов, Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды и гражданского общества из сфер компетенции ПВПОС. По меньшей мере, одно лицо из состава членов должно обладать опытом в области экономики или юриспруденции. Должность председателя Комитета исполняет Государственный секретарь в области охраны окружающей среды и природных ресурсов Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды, который председательствует на заседаниях Комитета и исполняет другие полномочия, изложенные в настоящем Уставе. В отсутствие председателя Комитета, на заседании председательствует один из членов Комитета, избираемый членами Комитета, присутствующими на заседании.

15. Члены Комитета лично участвуют в его заседаниях и несут личную ответственность за принятые решения.

16. Члены Комитета:

1) имеют право доступа к любой информации, касающейся деятельности ПВПОС, при условии соблюдения принципа конфиденциальности и положений нормативных актов о защите персональных данных;

2) обязаны участвовать в заседаниях Комитета ПВПОС и способствовать выполнению его функций и обязанностей.

17. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и созывается по инициативе его председателя. Директор может предлагать председателю Комитета созывать Комитет столько раз, сколько необходимо.

18. Заседание Комитета проводится в присутствии его членов или путем переписки и является правомочным, если на заседании присутствует большинство его членов. Результаты голосований по каждому пункту в рамках заседаний, проводимых путем переписки, заносятся в бюллетень для голосования, подписываемый членом Комитета. Письменное уведомление о проведении заседаний Комитета, в котором указываются дата, время и место его проведения, повестка дня, включая соответствующие материалы, направляется (письмом в оригинале, по факсу или электронной почте) секретарем Комитета всем членам Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

19. В отсутствие кворума не позднее чем через 5 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания повторное заседание Комитета созывается председателем Комитета или, в случае его отсутствия, одним из членов Комитета, председательствующего на заседании. Члены Комитета уведомляются о проведении повторного заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

20. Постановления Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Комитета. Постановления Комитета фиксируются в протоколе заседания, подписанном присутствующими на заседании членами и завизированном подписью секретаря. Протокол заседания содержит в обязательном порядке, по меньшей мере, рассмотренные в рамках заседания вопросы, список присутствовавших и отсутствовавших членов, а также других участников заседания, выступления в ходе заседания, результаты голосования по каждому пункту повестки дня.

21. Деятельность, осуществляемая в качестве члена Комитета и технических групп, не оплачивается.

22. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседание Комитета могут приглашаться, без права участия в голосовании, представители финансирующих организаций, партнеров по развитию. В случае, когда в ходе заседания Комитета рассматриваются вопросы, касающиеся предполагаемого предоставления помощи, на заседание могут приглашаться и представители потенциальных финансирующих организаций.

23. Работы по делопроизводству Комитета выполняет секретарь Комитета, который назначается Комитетом по предложению его председателя. Должность секретаря Комитета исполняет лицо из числа работников ПВПОС.

24. Исполнительной деятельностью ПВПОС руководит директор, избираемый по результатам конкурса, организованного Комитетом. Процедура проведения конкурса утверждается Комитетом.

25. Директор, избранный по результатам конкурса, назначается на должность и освобождается от должности учредителем на основании ходатайства Комитета. Мандат директора составляет 4 года с возможностью его продления и осуществляется на основании индивидуального трудового договора.

26. Директор должен обладать гражданством Республики Молдова, иметь высшее образование и опыт внедрения и/или управления инвестиционными проектами, владеть румынским и английским языками.

27. Директор ПВПОС исполняет следующие функции:

- 1) руководит, организывает и координирует деятельность ПВПОС;
- 2) представляет ПВПОС в отношениях с государством, национальными и международными организациями и учреждениями, финансирующими организациями, другими физическими и юридическими лицами, бенефициарами проектов и пр.;
- 3) действует от имени ПВПОС без мандата и представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами публичного или частного права;
- 4) обеспечивает разработку проекта бюджета ПВПОС и представление его Комитету на утверждение;
- 5) обеспечивает исполнение решений Комитета;
- 6) координирует процесс разработки и представляет Комитету на утверждение организационную структуру, ее органиграмму и предельную штатную численность ПВПОС;
- 7) назначает на должности, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения с работниками ПВПОС в соответствии с организационной структурой и предельной штатной численностью, утвержденной Комитетом;
- 8) заключает договоры с физическими и юридическими лицами частного и публичного права, договоры с консультантами, исполнителями работ, поставщиками товаров и услуг с целью обеспечения выполнения задач ПВПОС;
- 9) утверждает штатное расписание, схему занятости и должностные инструкции для работников ПВПОС;
- 10) утверждает состав комиссий по закупкам товаров, работ и услуг;
- 11) обеспечивает целостность, содержание и эффективное управление имуществом ПВПОС;
- 12) обеспечивает, в срок до 120 дней от окончания каждого отчетного периода, размещение на официальной веб-странице учреждения по меньшей мере:
 - а) информации о членах Комитета (фамилия, имя, занимаемая должность);

б) информации о внедренных проектах, содержащей, по меньшей мере, следующее: перечень внедренных проектов, разделенных на завершённые проекты и проекты, которые внедряются на момент представления отчетности; тип проекта (финансовая или техническая помощь), длительность проекта, название финансирующей организации, общая денежная стоимость проекта и стоимость части, выполненной до даты представления отчетности, степень выполнения задач, исполнители проектов;

13) участвует в заседаниях Комитета без права участия в голосовании;

14) выполняет другие задачи, делегированные учредителем и Комитетом, связанные с деятельностью ПВПОС, а также другие функции, предусмотренные настоящим Уставом.

28. Персонал ПВПОС состоит из сотрудников, работающих на постоянной основе, и сотрудников, временно принятых на работу. Персонал, работающий на постоянной основе, включает директора, юриста (в том числе с функцией в области человеческих ресурсов) и специалиста в области управления финансами (включая обязанности главного бухгалтера), которые получают вознаграждение из средств государственного бюджета и средств, выделяемых финансирующей организацией. Персонал, работающий на временной основе, привлекается по мере необходимости и на определенный срок, в зависимости от сложности и потребности в человеческих ресурсах при осуществлении реализуемого проекта/проектов, и оплачивается из средств, выделяемых финансирующей организацией.

29. Директор обладает правом первой подписи документов ПВПОС.

30. В отсутствие директора функции по управлению деятельностью ПВПОС, включая право первой подписи, исполняет юрист, назначенный приказом директора с указанием в данном приказе делегированных обязанностей.

31. Закупки товаров, работ и услуг, финансируемые из средств, выделяемых финансирующей организацией для внедрения проекта, осуществляются в соответствии с положениями соглашений об оказании помощи и, в случае если в соглашении не установлены какие-либо процедуры и требования к закупкам, в соответствии с нормативными актами Республики Молдова. В остальных случаях закупки осуществляются исключительно в соответствии с нормативными актами Республики Молдова.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

32. Финансирование деятельности ПВПОС осуществляется из:

1) поступлений финансовых средств, выделяемых финансирующей организацией для внедрения проектов;

2) государственного бюджета;

3) других законных источников.

33. Имущество ПВПОС включает ценности, приобретенные и подаренные в соответствии с действующими нормативными актами. Отчуждение и списание имущества ПВПОС осуществляются с письменного согласия учредителя в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ

34. ПВПОС ведет бухгалтерский учет и представляет статистические отчеты в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

35. Контроль за финансовой деятельностью ПВПОС осуществляется учредителем, Комитетом и другими органами, наделенными данным правом.

36. Проекты, внедряемые ПВПОС ежегодно или в соответствии со сроками, предусмотренными соглашением об оказании помощи, подвергаются аудиту со стороны аудиторских организаций, зарегистрированных в установленном порядке, согласно нормативным актам в области аудита. Отчет аудитора представляется учредителю и финансирующей организации и публикуется на официальной веб-странице ПВПОС в течение 10 дней с даты представления отчета аудиторской организацией.