



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG711/2022
din 19.10.2022

cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu

Publicat : 04.11.2022 în MONITORUL OFICIAL Nr. 343-348 art. 821 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG371 din 09.06.23, MO190-192/09.06.23 art. 464; în vigoare 09.06.23](#)

În temeiul art. 85 alin. (3), art. 86 și art. 861 lit. b) și d) din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1993, nr. 10, art. 283), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu (se anexează).

2. Se desemnează Instituția Publică Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului, structură organizațională din sfera de competență a Ministerului Mediului, în calitate de instituție responsabilă de administrarea Fondului Național pentru Mediu.

3. Hotărârea Guvernului nr. 988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 92-93, art. 962), cu modificările ulterioare, se abrogă.

4. Proiectele propuse spre finanțare din Fondul Ecologic Național, dar care nu au fost examinate de către Consiliul de administrare al Fondului Ecologic Național și pentru care, până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, nu a fost semnat un contract privind realizarea și finanțarea proiectului se vor restitui beneficiarilor.

5. Proiectele în derulare finanțate din Fondul Ecologic Național, inclusiv cele din domeniul asigurării accesului populației la apă potabilă de calitate și sanitație, se transferă în gestiunea Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului și vor fi finanțate din Fondul Național pentru Mediu.

Proiectele în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, finanțate din sursele Fondului Ecologic Național, urmează a fi finalizate conform procedurilor reglementate de cadrul normativ în vigoare de până la intrarea în vigoare a prezentei

hotărâri.

Prin proiect în derulare, în sensul prezentului punct, se subînțelege proiectul pentru care există o decizie spre finanțare a Consiliului de administrare al Fondului Ecologic Național.

6. Ministerul Mediului:

1) în termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba manualul operațional privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare postimplementare;

2) în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura inventarierea proiectelor implementate din sursele Fondului Ecologic Național, va constitui comisia de predare-primire a seturilor de acte aferente proiectelor implementate din sursele Fondului Ecologic Național și va asigura transmiterea tuturor documentelor necesare pentru continuarea implementării proiectelor Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul interimar

al mediului Vladimir Bolea

Ministrul finanțelor Dumitru Budianschi

Nr. 711. Chișinău, 19 octombrie 2022.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr.711/2022

REGULAMENT

privind modul de administrare

a Fondului Național pentru Mediu

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu (în continuare –*Regulament*) reglementează modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu, inclusiv constituirea, organizarea, funcționarea și gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru Mediu, modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor în domeniul protecției mediului, precum și de evaluare postimplementare.

2. Fondul Național pentru Mediu (în continuare – *Fond*) se instituie în cadrul bugetului de stat și este destinat exclusiv pentru finanțarea proiectelor în domeniul protecției mediului, al schimbărilor climatice și al gestionării durabile a resurselor naturale.

3. Mărimea mijloacelor financiare ale Fondului se aprobă prin legea anuală a bugetului de stat, în corespundere cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

4. Finanțarea activității Fondului poate fi efectuată și din alte surse ce nu contravin legislației.

5. Mijloacele financiare ale Fondului se gestionează prin contul unic trezorerial.

6. Fondul este administrat de către Comitetul de supraveghere al Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului (în continuare – *Comitet*). Modul de constituire, structura și atribuțiile acestuia sunt stabilite în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1249/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului și în prezentul Regulament.

7. Resursele Fondului sunt gestionate prin Ministerul Mediului.

[Pct.7 modificat prin HG371 din 09.06.23, MO190-192/09.06.23 art. 464; în vigoare 09.06.23]

8. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

apel de proiect – modalitate de colectare a propunerilor de proiecte de la solicitant până la termenul-limită prestabilit pentru depunere;

beneficiar – solicitant al cărui proiect a fost aprobat de către Comitet și cu care a fost încheiat un contract de finanțare;

contract de finanțare – contract administrativ încheiat în scris între Oficiul Național și beneficiar, în baza deciziei Comitetului, prin care Instituția Publică Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului (în continuare – *Oficiul Național*) oferă mijloace financiare nerambursabile din Fond pentru perioada de implementare a proiectului, iar beneficiarul se obligă să le utilizeze exclusiv pentru implementarea proiectului;

[Pct.8 noțiunea modificată prin HG371 din 09.06.23, MO190-192/09.06.23 art. 464; în vigoare 09.06.23]

ghidul solicitantului - document publicat în cadrul apelului de proiecte, care explică potențialilor solicitanți scopul apelului de proiecte, criteriile de eligibilitate, modul de finanțare și de evaluare, mecanismul de monitorizare, obligațiile părților și formularele de aplicare, precum și alte elemente prevăzute în manualul operațional;

grant - contribuție financiară la realizarea proiectului, care îi este oferită solicitantului de către Oficiul Național fără obligația rambursării ulterioare, în condițiile respectării prevederilor contractuale;

solicitare - înscris pe suport de hârtie sau în format electronic, de forma și conținutul stabilite de legislație, prin care solicitantul își exprimă intenția de a înainta o propunere de proiect;

solicitant - orice persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în Republica Moldova în modul corespunzător, care solicită finanțare din Fond.

9. Manualul operațional se elaborează în conformitate cu prevederile cadrului normativ, se aprobă prin ordin al ministrului mediului și descrie procedurile administrative detaliate privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare, contractare și monitorizare a implementării proiectelor finanțate din Fond. Ordinul cu privire la aprobarea manualului operațional se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

10. Principiile finanțării proiectelor din cadrul Fondului sunt următoarele:

1) principiul eficienței - utilizarea resurselor financiare pentru finanțarea programelor și proiectelor în domeniul protecției mediului se realizează în baza unor estimări cost-eficiență, astfel încât beneficiile cumulate să depășească costurile de implementare;

2) principiul echității și egalității - accesul la resursele financiare ale Fondului se asigură tuturor persoanelor juridice eligibile, iar modalitatea de finanțare a proiectelor în domeniul protecției mediului și criteriile de eligibilitate sunt aplicate în mod nediscriminatoriu față de toți solicitanții;

3) principiul durabilității - finanțarea programelor și proiectelor în domeniul protecției mediului se evaluează din perspectiva impactului social, economic și de mediu;

4) principiul transparenței - activitatea de finanțare a programelor și proiectelor în domeniul protecției mediului se realizează în cadrul unor procese transparente și participative, bazate pe proceduri aprobate și publicate în prealabil, cu asigurarea accesului la informația disponibilă, conform legislației.

Capitolul II

FINANȚAREA FONDULUI

11. Volumul mijloacelor financiare prevăzute anual în legea bugetului de stat ale Fondului constituie suma mijloacelor financiare necesare pentru finanțarea proiectelor inițiate în anii precedenți anului în gestiune, conform tranșelor stabilite în contractele de

finanțare, și a mijloacelor financiare planificate pentru finanțarea proiectelor noi, luând în considerare prioritățile în domeniul protecției mediului, al schimbărilor climatice și al gestionării durabile a resurselor naturale. Proiectele care au fost aprobate conform procedurilor stabilite în prezentul Regulament, dar pentru care nu s-a reușit finanțarea în anul de referință, vor fi finanțate în anul următor din categoria respectivă de cheltuieli.

12. În baza documentelor strategice de politici publice, a strategiilor sectoriale de cheltuieli pe termen mediu, a legii bugetului de stat pentru anul respectiv și a documentelor de planificare ale Ministerului Mediului se elaborează planul de acțiuni al Oficiului Național, care trebuie să includă prevederi referitoare la modul de distribuire a mijloacelor financiare ale Fondului pe acțiuni concrete, conform proiectelor ce urmează a fi implementate, incluzând apelul de proiecte și proiectele cu finanțare directă.

Capitolul III

CADRUL INSTITUȚIONAL DE ADMINISTRARE

A FONDULUI

13. În procesul de administrare a Fondului, Comitetul exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiecte pentru finanțare din resursele Fondului. Comitetul adoptă deciziile în baza evaluărilor realizate de către Comitetul de evaluare a proiectelor.

14. La ședințele Comitetului, la propunerea președintelui Comitetului sau a unuia dintre membrii acestuia, pot fi invitați observatori cu statut temporar, reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile și ai mediului academic, fără drept de vot.

15. Membrii Comitetului sunt obligați să informeze Comitetul cu privire la conflictul de interese în care se află și să se abțină de la vot, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Pentru nedeclararea conflictelor de interese, membrii Comitetului poartă răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

16. În domeniul administrării Fondului, Comitetul are următoarele atribuții:

1) examinează rezultatele evaluării fezabilității proiectelor de către Comitetele de evaluare a proiectelor și aprobă lista proiectelor ce urmează a fi finanțate din Fond;

2) adoptă decizii privind respingerea solicitărilor depuse în cadrul apelului de proiecte;

3) adoptă decizii cu privire la acceptarea sau respingerea cererii beneficiarului de a modifica contractul de finanțare;

4) examinează și aprobă raportul anual privind utilizarea mijloacelor financiare ale Fondului;

5) prezintă Ministerului Mediului propuneri pentru modificarea cadrului normativ care reglementează modul de administrare a Fondului;

6) solicită Ministerului Mediului efectuarea auditului financiar extern pentru a verifica modul de utilizare a mijloacelor financiare ale Fondului;

7) aprobă calendarul și ghidurile solicitanților pentru ambele modalități de identificare și colectare a propunerilor de proiecte;

8) aprobă rapoartele de monitorizare și rapoartele privind finalizarea proiectelor;

9) aprobă lista de interdicții a Fondului conform pct. 34;

10) elaborează și propune Ministerului Mediului volumul mijloacelor financiare ale Fondului pentru anul bugetar următor.

Capitolul IV

EVIDENȚA UTILIZĂRII MIJLOACELOR

FINANCIARE ALE FONDULUI

17. Evidența contabilă a mijloacelor financiare ale Fondului, precum și evidența executării bugetului din Fond pe programe de cheltuieli este asigurată de către Ministerul Mediului.

[Pct.17 în redacția HG371 din 09.06.23, MO190-192/09.06.23 art. 464; în vigoare 09.06.23]

18. Oficiul Național va asigura evidența și monitorizarea implementării proiectelor selectate și aprobate și va transmite Ministerului Mediului cererile de plată, împreună cu documente justificative, aprobate și vizate de către conducerea Oficiului Național, pentru efectuarea transferurilor/plăților din Fond.

[Pct.18 în redacția HG371 din 09.06.23, MO190-192/09.06.23 art. 464; în vigoare 09.06.23]

Capitolul V

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

19. Implementarea proiectelor din mijloacele financiare ale Fondului se efectuează de către Oficiul Național în condițiile prezentului Regulament și ale manualului operațional.

[Pct.19 în redacția HG371 din 09.06.23, MO190-192/09.06.23 art. 464; în vigoare 09.06.23]

20. Solicitant pentru finanțarea proiectelor din cadrul Fondului poate fi orice persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în Republica Moldova în modul corespunzător.

21. Suma alocată pentru finanțarea unui proiect poate acoperi maximum 90 % din bugetul total al proiectului, diferența fiind acoperită de către beneficiarul de grant din surse

proprii sau din alte mijloace financiare.

22. Managementul proiectelor finanțate din Fond se realizează conform următoarelor etape:

- 1) identificarea și colectarea propunerilor de proiecte;
- 2) evaluarea propunerilor de proiecte și stabilirea eligibilității acestora;
- 3) evaluarea fezabilității proiectelor;
- 4) aprobarea finanțării proiectelor;
- 5) semnarea contractului de finanțare;
- 6) implementarea, monitorizarea și raportarea implementării proiectelor.

Secțiunea 1

Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte

23. Identificarea și colectarea propunerilor de proiecte de către Oficiul Național poate avea loc în una dintre următoarele modalități:

1) apel de proiecte cu termen-limită de depunere prestabilit, în cadrul căruia orice solicitant eligibil poate aplica pentru finanțare din Fond, lansat anual de către Oficiul Național în conformitate cu decizia Comitetului;

2) finanțare directă, în cadrul căreia Oficiul Național, în baza deciziei Comitetului și a identificării în prealabil a unor probleme majore sau acțiuni strategice din domeniile gestionate, identifică solicitanții și îi invită să depună propuneri de proiecte pentru finanțare din mijloacele financiare ale Fondului doar în următoarele situații:

- a) prevăzute expres de actele normative și documentele de politici publice;
- b) în situații de urgență;
- c) în caz de cofinanțare.

24. Apelul de proiecte cu termen-limită trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

1) să reiasă din planul de acțiuni al Oficiului Național, elaborat și aprobat conform priorităților naționale în domeniul mediului, incluse în documentele de politici și documentele de planificare aprobate de Ministerul Mediului și Guvern;

- 2) să aibă un termen-limită stabilit pentru aplicare;
- 3) să indice modul de aplicare;

4) să fie însoțite de ghidul solicitantului;

5) să fie publicate pe pagina web oficială a Oficiului Național și în alte mijloace de informare în masă;

6) până la aprobarea de către Comitet, să fie coordonate cu Ministerul Mediului, inclusiv ghidul solicitantului și alte documente care sunt parte a apelului de proiecte;

7) să fie aprobate de către Comitet.

25. Proiectele cu finanțare directă trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

1) să reiasă din planul de acțiuni al Oficiului Național, elaborat și aprobat conform priorităților naționale în domeniul mediului, incluse în documentele de politici și documentele de planificare aprobate de Ministerul Mediului și Guvern;

2) să fie însoțite de argumentarea finanțării directe fără organizarea unui apel de proiecte și modul cum a fost identificat solicitantul;

3) să fie publicate pe pagina web oficială a Oficiului Național;

4) până la aprobarea de către Comitet, să fie coordonate cu Ministerul Mediului, inclusiv ghidul solicitantului și alte documente aferente proiectului;

5) să fie aprobate de către Comitet.

26. Etapele managementului proiectelor se aplică în mod obligatoriu pentru ambele modalități de identificare și colectare a propunerilor de proiecte, iar procedurile administrative detaliate privind modul de identificare, evaluare, selectare, aprobare sunt descrise în manualul operațional.

27. Pentru proiectele cu finanțare directă, domeniile prioritare sunt stabilite de Ministerul Mediului. Oficiul Național asigură procedura de selectare a persoanelor care implementează proiectele prin coordonare cu Ministerul Mediului, conform procedurii stabilite în manualul operațional.

28. Propunerea de proiect înaintată pentru finanțare Oficiului Național trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate aferente modalității de finanțare aplicabile descrise la pct. 24 și 25.

29. Propunerea de proiect trebuie să aibă o perioadă de maximum 36 de luni pentru implementarea proiectului.

30. Solicitantul înaintează propunerea de proiect prin completarea unui formular de aplicare cu privire la proiect, ale cărui formă și conținut sunt prevăzute în manualul operațional, și care este parte a ghidului solicitantului.

31. Formularul de aplicare se completează de către solicitant și se depune pe suport de hârtie – la adresa sediului Oficiului Național, sau în format electronic – la adresa de poștă

electronică oficială a Oficiului Național, prevăzute în manualul operațional.

32. Oficiul Național acordă suport informațional și clarificări tuturor solicitanților.

33. Persoanele juridice incluse în lista de interdicții nu sunt eligibile de aplicare pentru finanțare din mijloacele financiare ale Fondului pentru o perioadă de trei ani de la data adoptării deciziei Comitetului de includere a persoanei juridice în lista de interdicții.

34. Lista de interdicții reprezintă un registru ținut de către Oficiul Național, care conține date și informații privind persoanele juridice de drept public sau de drept privat, care au beneficiat sau beneficiază de finanțare din resursele Fondului și care au prezentat date neveridice, depistate de către Oficiul Național, și/sau documente false, constatate de către organele competente în modul stabilit, sau care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit inadecvat angajamentele asumate prin contractele de finanțare.

Secțiunea a 2-a

Evaluarea propunerilor de proiecte

și stabilirea eligibilității acestora

35. Obiectivul evaluării propunerii de proiect constă în colectarea informațiilor suficiente și necesare pentru evaluarea de către Oficiul Național a eligibilității acesteia.

36. Pentru proiectele cu finanțare directă, în cadrul procedurii de evaluare a propunerii de proiect, Oficiul Național solicită un aviz din partea Ministerului Mediului, care trebuie să conțină opinia cu privire la propunerea de proiect. Conținutul avizului Ministerului Mediului se stabilește în manualul operațional.

37. După depunerea solicitării, Oficiul Național verifică corectitudinea completării acesteia în conformitate cu prezentul Regulament și manualul operațional.

38. În cazul depistării unor informații incomplete sau neveridice, Oficiul Național acordă solicitantului un termen care nu poate depăși 7 zile lucrătoare pentru eliminarea neconcordanțelor depistate.

39. Oficiul Național respinge propunerea de proiect dacă neconcordanțele depistate în solicitare și anexele la aceasta nu au fost înlăturate în termenul stabilit de către Oficiul Național, precum și dacă solicitarea nu întrunește criteriile de eligibilitate stabilite, informând, în scris, solicitantul cu privire la motivele respingerii.

40. În cazul în care solicitarea întrunește toate condițiile de formă și de fond, inclusiv condițiile de eligibilitate, Oficiul Național aprobă preliminar solicitarea și decide trecerea la următoarea etapă de examinare a acesteia.

Secțiunea a 3-a

Evaluarea fezabilității proiectului

41. După aprobarea preliminară a solicitării, în termen de 10 zile, Oficiul Național

solicită prezentarea de către solicitant a informațiilor complete de aplicare pentru finanțarea proiectului, conform unui formular ale cărui formă și conținut sunt stabilite în manualul operațional.

42. Pentru analiza și evaluarea proiectelor, Oficiul Național creează Comitete de evaluare a proiectelor pentru grupuri de proiecte din același domeniu sau domenii similare prin contractarea a câte trei experți independenți pentru fiecare comitet. Membrii Comitetului de evaluare a proiectelor sunt selectați în conformitate cu procedurile și criteriile stabilite în manualul operațional, respectând prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

43. Membrii Comitetului de evaluare a proiectelor trebuie să posede experiență și capacități suficiente pentru a putea efectua evaluarea.

44. Membrii Comitetului de evaluare a proiectelor efectuează evaluarea doar a proiectelor pentru care au fost contractați, în conformitate cu formularele de evaluare stabilite în manualul operațional. Proiectele ce urmează a fi evaluate de către experții independenți se stipulează expres în contractul încheiat de către Oficiul Național cu aceștia.

45. Membrii Comitetului de evaluare a proiectelor pot cere Oficiului Național prezentarea de către solicitant a unor informații suplimentare cu privire la proiect.

46. Membrii Comitetului de evaluare a proiectelor depun o declarație scrisă cu privire la inexistența conflictului de interese. În cazul în care un membru al Comitetului de evaluare a proiectelor consideră că se află în conflict de interese, acesta este obligat să informeze Oficiul Național și să se abțină de la evaluarea respectivă.

În acest caz, Oficiul Național contractează, conform aceluiași proceduri, un alt expert independent pentru substituirea în Comitetul de evaluare a proiectelor a expertului aflat în conflict de interese, perioada în care expertul substituit se află în conflict de interese.

Se consideră conflict de interese deținerea de către membrii Comitetului de evaluare a proiectelor a calității de:

1) membru al familiei, concubin(ă) a beneficiarului/solicitantului finanțării;

2) asociat, de acționar sau de membru în cadrul unui agent economic, al unei organizații necomerciale sau organizații internaționale deținute de către beneficiarul/solicitantul și membrii familiei, concubinel/concubina acestuia, care a solicitat finanțarea;

3) expert/specialist care a elaborat sau a expertizat în alte condiții documentația de proiect înaintată;

4) alte situații de conflict de interese prevăzute de legislație.

47. În baza formularelor de evaluare completate de către membrii Comitetului de evaluare a proiectelor, Oficiul Național face media pentru fiecare proiect.

48. Formularele de evaluare completate de fiecare membru al Comitetului de

evaluare a proiectelor sunt prezentate Oficiului Național, cu semnătura acestora.

49. Oficiul Național elaborează clasamentul proiectelor în baza mediilor acordate fiecărui proiect de către Comitetul de evaluare a proiectelor. Procedurile de elaborare și de stabilire a clasamentului proiectelor sunt stabilite în manualul operațional. Proiectele cu finanțare directă nu sunt incluse în clasamentul proiectelor.

Secțiunea a 4-a

Aprobarea finanțării proiectului

50. Conducerea Oficiului Național prezintă Comitetului propunerile de proiecte evaluate de către Comitetul de evaluare a proiectelor și apreciate ca fiind eligibile, în vederea examinării și aprobării propunerilor de proiecte pentru finanțare sau a respingerii acestora, însoțite de clasamentul proiectelor, cu media acumulată.

51. Comitetul aprobă sau respinge propunerile de proiecte, exprimându-și opțiunea de vot pentru fiecare propunere de proiect în parte. Deciziile de respingere se argumentează în modul corespunzător.

52. Comitetul poate solicita toate materialele aferente propunerilor de proiect incluse pe ordinea de zi a ședinței Comitetului, la necesitate.

53. În funcție de tematica proiectelor, la necesitate, la ședințele Comitetului pot fi invitați reprezentanți ai Oficiului Național, ai altor autorități și instituții publice, ai solicitanților, ai Comitetului de evaluare a proiectelor, precum și alți experți independenți pentru a discuta propunerile de proiecte. Concluziile expuse de către persoanele invitate la ședințele Comitetului au caracter de recomandare și nu sunt obligatorii pentru acesta la luarea deciziilor.

54. Oficiul Național aduce la cunoștința solicitantului decizia Comitetului și îl informează despre următoarea etapă căreia acesta urmează a fi supus.

55. Proiectele eligibile examinate de către Comitet, pentru finanțarea cărora nu mai există mijloace financiare disponibile în Fond pentru apelul de proiecte anunțat, se includ în lista de rezervă a proiectelor, creată de către Oficiul Național, în ordine descrescătoare. În cazul identificării mijloacelor financiare, cu excepția celor suplimentare alocate cu destinație specială, proiectele cu cel mai mare punctaj pot fi finanțate doar în limitele anului bugetar curent, iar posibilitatea de finanțare a acestora nu se transferă pentru anul viitor.

56. Procedura în privința proiectelor pe marginea cărora Comitetul a adoptat o decizie de respingere a finanțării se sistează și nu poate constitui obiect al examinării în cadrul următorului apel de proiecte.

57. Deciziile de respingere a finanțării pot fi contestate prin depunerea, la Oficiul Național, în termen de trei zile de la data aducerii la cunoștință a deciziei, a unei contestații care se prezintă Comitetului în termen de două zile lucrătoare. Comitetul examinează contestația conform criteriilor de soluționare a contestațiilor reglementate în manualul operațional.

Secțiunea a 5-a

Semnarea contractului de finanțare

58. În baza deciziei Comitetului privind acceptarea finanțării proiectului, Oficiul Național și beneficiarul încheie contractul de finanțare. Conținutul contractului de finanțare este stabilit în manualul operațional.

59. Contractul de finanțare include clauze cu privire la instrumentul de finanțare aplicabil, perioada de implementare a proiectului, obligațiile financiare asumate de fiecare dintre părți, planul de acțiuni, graficul de finanțare și de raportare a activităților proiectului, precum și alte clauze de natură juridică.

Secțiunea a 6-a

Implementarea, monitorizarea și raportarea

implementării proiectului

60. După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul pregătește trimestrial și anual raportul privind implementarea proiectului, conform prevederilor manualului operațional.

61. Oficiul Național asigură monitorizarea performanței fiecărui proiect în parte și colectarea datelor relevante privind progresul pe marginea proiectului, în baza rapoartelor prezentate de către beneficiar și a vizitelor de monitorizare desfășurate la locul de implementare a proiectului.

62. În baza datelor colectate, Oficiul Național pregătește semestrial și anual un raport de monitorizare pentru toate proiectele în gestiune.

63. Rapoartele de monitorizare a proiectelor sunt prezentate spre examinare Comitetului. Pe marginea rapoartelor de monitorizare, Comitetul poate adopta decizii.

64. După finalizarea implementării fiecărui proiect, Oficiul Național elaborează raportul privind finalizarea proiectului și îl prezintă spre aprobare Comitetului.

Capitolul VI

TRANSPARENȚA ȘI CARACTERUL PUBLIC

65. În limitele admise de cadrul normativ, toate rapoartele, deciziile, planurile și situațiile financiare cu privire la utilizarea mijloacelor financiare din Fond sunt publice și sunt disponibile pe pagina web oficială a Oficiului Național.

66. Oficiul Național elaborează și diseminează, inclusiv prin publicare pe pagina sa web oficială, materiale promoționale și alte tipuri de informații care pot fi solicitate de către autorități, părțile interesate, public sau mass-media.

67. Raportul anual al Fondului, situațiile financiare anuale supuse auditării, pagina

web oficială și materialele promoționale relevante sunt elaborate, actualizate și publicate în limba română.

68. Raportul anual cu privire la utilizarea Fondului este elaborat, aprobat și publicat până la data de 31 martie a următorului an calendaristic.