



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG711/2022
от 19.10.2022

об утверждении Положения о порядке администрирования Национального экологического фонда

Опубликован : 04.11.2022 в MONITORUL OFICIAL № 343-348 статья № 821 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП371 от 09.06.23, MO190-192/09.06.23 ст. 464; в силу с 09.06.23](#)

На основании части (3) статьи 85, статьи 86 и пунктов b) и d) статьи 861 Закона № 1515/1993 об охране окружающей среды (Официальный монитор Республики Молдова, 1993 г., № 10, ст. 283), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке администрирования Национального экологического фонда (прилагается).

2. Назначить публичное учреждение «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды», организационную структуру из сферы компетенции Министерства окружающей среды, ответственным за администрирование Национального экологического фонда.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 988/1998 об утверждении Положения об экологических фондах (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 92-93, ст. 962), с последующими изменениями.

4. Вернуть бенефициарам проекты, предложенные для финансирования из Национального экологического фонда, которые не были рассмотрены Административным советом Национального экологического фонда и по которым до даты вступления в силу настоящего постановления не был подписан договор о реализации и финансировании проекта.

5. Передать в управление публичному учреждению «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды» и финансировать из Национального экологического фонда находящиеся в процессе реализации проекты, в том числе в области обеспечения доступа населения к качественной питьевой воде и санитарии, финансируемые из Национального экологического фонда.

Проекты, находящиеся на дату вступления в силу настоящего постановления в процессе реализации, финансируемые за счет средств Национального экологического фонда, завершить в соответствии с процедурами, установленными действующей нормативной базой до вступления в силу настоящего постановления.

Для целей настоящего пункта под «находящимся в процессе реализации проектом» подразумевается проект, в отношении которого существует решение Административного совета Национального экологического фонда о финансировании.

6. Министерству окружающей среды:

1) в течение 20 дней с даты вступления в силу настоящего постановления утвердить операционное руководство о порядке идентификации, оценки, отбора, утверждения, заключения договоров и осуществления мониторинга реализации проектов в области охраны окружающей среды, а также оценки после реализации;

2) в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить проведение инвентаризации проектов, реализуемых за счет средств Национального экологического фонда, учредить комиссию по сдаче-приему пакетов документов по проектам, реализуемым за счет средств Национального экологического фонда, и обеспечить передачу всех документов, необходимых для продолжения реализации проектов, публичному учреждению «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Наталья ГАВРИЛИЦА

Контрасигнуют:

Временно исполняющий

обязанности министра

окружающей среды Владимир Боля

Министр финансов Думитру Будиянски

№ 711. Кишинэу, 19 октября 2022 г.

Утверждено

Постановлением Правительства

№ 711/2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке администрирования Национального

экологического фонда

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке администрирования Национального экологического фонда (в дальнейшем – *Положение*) регулирует порядок администрирования Национального экологического фонда, в том числе создание, организацию, функционирование и управление финансовыми средствами Национального экологического фонда, порядок идентификации, оценки, отбора, утверждения, заключения договоров и осуществления мониторинга реализации проектов в области охраны окружающей среды, а также оценки после реализации.

2. Национальный экологический фонд (в дальнейшем – *Фонд*) учреждается в рамках государственного бюджета и предназначен исключительно для финансирования проектов в области охраны окружающей среды, изменения климата и устойчивого управления природными ресурсами.

3. Объем финансовых средств Фонда утверждается годовым законом о государственном бюджете в соответствии с положениями Закона № 181/2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности.

4. Финансирование деятельности Фонда может осуществляться и из других источников, не противоречащих законодательству.

5. Управление финансовыми средствами Фонда осуществляется через единый казначейский счет.

6. Фонд администрируется Наблюдательным комитетом публичного учреждения «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды» (в дальнейшем – *Комитет*). Порядок его учреждения, структура и задачи изложены в приложении № 2 к Постановлению Правительства № 1249/2018 об организации и функционировании публичного учреждения «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды» и в настоящем Положении.

7. Ресурсы Фонда администрирует Министерство окружающей среды.

[Пкт.7 изменен ПП371 от 09.06.23, МО190-192/09.06.23 ст. 464; в силу с 09.06.23]

8. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

объявление о приеме проектов – способ сбора проектных предложений от заявителя до окончания заранее установленного срока подачи;

бенефициар – заявитель, проект которого был одобрен Комитетом и с которым был заключен договор о финансировании;

договор о финансировании – административный договор, заключенный в письменной форме между Публичным учреждением «Национальное бюро по внедрению проектов в области окружающей среды» (в дальнейшем – *Национальное бюро*) и бенефициаром на основании решения Комитета, посредством которого Национальное бюро предоставляет невозмещаемые финансовые средства из Фонда на период реализации проекта, а бенефициар обязуется использовать их исключительно для реализации проекта;

[Пкт.8 понятие изменено ПП371 от 09.06.23, МО190-192/09.06.23 ст. 464; в силу с 09.06.23]

руководство для заявителя – документ, опубликованный в рамках объявления о приеме проектов, который разъясняет потенциальным заявителям цель объявления о приеме проектов,

критерии приемлемости, способ финансирования, способ оценки, механизм мониторинга, обязательства сторон и формы подачи заявок, а также другие элементы, изложенные в операционном руководстве;

грант – финансовый вклад в реализацию проекта, который предлагается заявителю Национальным бюро без обязательства последующего возмещения при условии соблюдения договорных положений;

заявка – документ на бумажном носителе или электронный документ, имеющий установленные законом форму и содержание, в котором заявитель выражает намерение представить проектное предложение;

заявитель – любое юридическое лицо публичного или частного права, соответствующим образом зарегистрированное в Республике Молдова, запрашивающее получение финансирования из Фонда.

9. Операционное руководство разрабатывается в соответствии с положениями нормативной базы, утверждается приказом министра окружающей среды и описывает подробные административные процедуры, касающиеся порядка идентификации, оценки, отбора, утверждения, заключения договоров и осуществления мониторинга реализации проектов, финансируемых из Фонда. Приказ об утверждении операционного руководства публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова.

10. Принципами финансирования проектов в рамках Фонда являются:

1) эффективность – использование финансовых ресурсов для финансирования программ и проектов в области охраны окружающей среды осуществляется на основе оценки эффективности таким образом, чтобы совокупные выгоды превышали затраты на реализацию;

2) справедливость и равное обращение – доступ к финансовым ресурсам Фонда предоставляется всем правомочным юридическим лицам, а порядок финансирования проектов в области охраны окружающей среды и критерии приемлемости применяются в недискриминационном порядке ко всем заявителям;

3) устойчивость – финансирование программ и проектов в области охраны окружающей среды оценивается с точки зрения социального, экономического и экологического воздействия;

4) прозрачность – деятельность по финансированию программ и проектов в области охраны окружающей среды осуществляется в рамках прозрачных и совместных процессов, основанных на заранее утвержденных и опубликованных процедурах с обеспечением доступа к имеющейся информации, в соответствии с законодательством.

Глава II

ФИНАНСИРОВАНИЕ ФОНДА

11. Объем финансовых средств Фонда, ежегодно предусматриваемый в законе о государственном бюджете, представляет собой сумму финансовых средств, необходимых для финансирования проектов, начатых в годы, предшествующие отчетному году, в соответствии с траншами, установленными в договорах о финансировании, и финансовых средств, запланированных для финансирования новых проектов, с учетом приоритетов в области охраны окружающей среды, изменения климата и устойчивого управления природными

ресурсами. Проекты, которые были утверждены в соответствии с процедурами, изложенными в настоящем Положении, но финансирование которых не было обеспечено в отчетном году, финансируются в следующем году из соответствующей категории расходов.

12. На основе стратегических документов государственной политики, отраслевых стратегий среднесрочных расходов, закона о государственном бюджете на соответствующий год и документов планирования Министерства окружающей среды составляется план действий Национального бюро, который также должен содержать положения о порядке распределения финансовых средств Фонда на конкретные действия и в соответствии с проектами, подлежащими реализации, включая объявления о приеме проектов и проекты с прямым финансированием.

Глава III

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ОСНОВА

АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ФОНДА

13. В процессе администрирования Фонда Комитет осуществляет полномочия по рассмотрению и отбору проектных предложений для финансирования за счет средств Фонда. Комитет принимает свои решения на основе оценок, сделанных Комитетом по оценке проектов.

14. На заседания Комитета по предложению председателя Комитета или одного из его членов могут быть приглашены наблюдатели со статусом временных, представители партнеров по развитию, гражданского общества и академических кругов, без права голоса.

15. Члены Комитета обязаны сообщить Комитету о конфликте интересов, в котором они находятся, и воздержаться от голосования, что должно быть зафиксировано в протоколе заседания. Члены Комитета несут дисциплинарную, гражданскую или, в зависимости от обстоятельств, уголовную ответственность за недекларирование конфликта интересов.

16. Комитет выполняет следующие задачи в области администрирования Фонда:

1) рассматривает результаты оценки осуществимости проектов оценочными Комитетами по оценке проектов и утверждает список проектов, подлежащих финансированию за счет средств Фонда;

2) принимает решения об отклонении заявок, поданных в рамках объявления о приеме проектов;

3) принимает решения о принятии или отклонении заявления бенефициара о внесении изменений в договор о финансировании;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об использовании финансовых средств Фонда;

5) вносит Министерству окружающей среды предложения по изменению нормативной базы, регулирующей порядок администрирования Фонда;

6) направляет Министерству окружающей среды запрос о проведении внешнего финансового аудита для проверки порядка использования финансовых средств Фонда;

7) утверждает график и руководства для заявителей для обоих методов идентификации и сбора проектных предложений;

8) утверждает отчеты о мониторинге и отчеты о завершении проекта;

9) утверждает список запрещенных лиц Фонда в соответствии с пунктом 34;

10) производит расчеты и предлагает Министерству окружающей среды сумму финансовых средств Фонда на следующий бюджетный год.

Глава IV

УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ

СРЕДСТВ ФОНДА

17. Бухгалтерский учет финансовых средств Фонда, а также учет исполнения бюджета Фонда по программам расходов обеспечивает Министерство окружающей среды.

[Пкт.17 в редакции ППЗ71 от 09.06.23, МО190-192/09.06.23 ст. 464; в силу с 09.06.23]

18. Национальное бюро обеспечивает учет и мониторинг реализации отобранных и утвержденных проектов и направляет платежные требования в Министерство окружающей среды вместе с подтверждающими документами, утвержденными и одобренными руководством Национального офиса, для осуществления переводов / платежей из Фонда.

[Пкт.18 в редакции ППЗ71 от 09.06.23, МО190-192/09.06.23 ст. 464; в силу с 09.06.23]

Глава V

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

19. Реализация проектов за счет финансовых средств Фонда осуществляется Национальным бюро в соответствии с настоящим Положением и операционным руководством.

[Пкт.19 в редакции ППЗ71 от 09.06.23, МО190-192/09.06.23 ст. 464; в силу с 09.06.23]

20. Заявителем финансирования проектов в рамках Фонда может быть любое юридическое лицо публичного или частного права, соответствующим образом зарегистрированное в Республике Молдова.

21. Сумма, выделяемая на финансирование проекта, может покрывать максимум 90% от общего бюджета проекта, при этом разница покрывается бенефициаром гранта из собственных или других финансовых источников.

22. Управление проектами, финансируемыми из Фонда, осуществляется в соответствии со следующими этапами:

1) идентификация и сбор проектных предложений;

2) оценка проектных предложений и определение их приемлемости;

3) оценка осуществимости проекта;

- 4) утверждение финансирования проекта;
- 5) подписание договора о финансировании;
- 6) внедрение, мониторинг и отчетность по реализации проекта.

Раздел 1

Идентификация и сбор проектных предложений

23. Идентификация и сбор проектных предложений могут осуществляться Национальным бюро одним из следующих способов:

1) объявление о приеме проектов с предварительно установленным сроком подачи, в рамках которого любой правомочный заявитель может подать заявку на финансирование из Фонда, ежегодно размещаемое Национальным бюро, в соответствии с решением Комитета;

2) прямое финансирование, в рамках которого Национальное бюро, на основании решения Комитета и предварительного определения основных вопросов или стратегических действий в управляемых областях, идентифицирует заявителей и приглашает их подать проектные предложения для финансирования из финансовых средств Фонда только в следующих случаях:

- a) прямо предусмотренных нормативными актами и документами государственной политики;
- b) в чрезвычайных ситуациях;
- c) в случае софинансирования.

24. Объявления о приеме проектов с последним сроком подачи должны отвечать следующим критериям приемлемости:

1) исходить из плана действий Национального бюро, разработанного и утвержденного в соответствии с национальными приоритетами в области окружающей среды, включенными в документы политик и документы планирования, утвержденные Министерством окружающей среды и Правительством;

2) иметь установленный последний срок для подачи заявки;

3) содержать указание о способе подачи заявки;

4) сопровождаться руководством для заявителя;

5) быть опубликованными на официальной веб-странице Национального бюро и в других средствах массовой информации;

6) до утверждения Комитетом быть согласованными с Министерством окружающей среды, включая руководство для заявителя и другие документы, являющиеся частью объявления о приеме проектов;

7) быть одобренными Комитетом.

25. Проекты с прямым финансированием должны отвечать следующим критериям приемлемости:

1) исходить из плана действий Национального бюро, разработанного и утвержденного в соответствии с национальными приоритетами в области окружающей среды, включенными в документы политик и документы планирования, утвержденные Министерством окружающей среды и Правительством;

2) сопровождаться аргументами в пользу прямого финансирования без организации объявления о приеме проектов и порядка идентификации заявителя;

3) быть опубликованными на официальной веб-странице Национального бюро;

4) до утверждения Комитетом быть согласованными с Министерством окружающей среды, включая руководство для заявителя и другие документы, относящиеся к проекту;

5) быть одобренными Комитетом.

26. Этапы управления проектами являются обязательными для обоих способов идентификации и сбора проектных предложений, а подробные описания административных процедур о порядке идентификации, оценки, отбора, утверждения содержатся в операционном руководстве.

27. Для проектов с прямым финансированием приоритетные области устанавливаются Министерством окружающей среды. Национальное бюро обеспечивает процедуру отбора лиц-исполнителей при согласовании с Министерством окружающей среды в соответствии с процедурой, установленной в операционном руководстве.

28. Проектное предложение, представленное Национальному бюро для финансирования, должно соответствовать критериям приемлемости, относящимся к применяемому способу финансирования, описанным в пунктах 24 и 25.

29. Проектное предложение должно быть со сроком реализации проекта не более 36 месяцев.

30. Заявитель представляет проектное предложение, заполняя формуляр заявки на проект, форма и содержание которого изложены в операционном руководстве и который является частью руководства для заявителя.

31. Заявитель заполняет заявку и представляет ее на бумажном носителе – по адресу Национального бюро или в электронном формате – на официальный электронный адрес Национального бюро, указанный в операционном руководстве.

32. Национальное бюро предоставляет информационную поддержку и дает разъяснения всем заявителям.

33. Юридические лица, включенные в список запрещенных лиц, не имеют права на получение финансирования из финансовых средств Фонда в течение трех лет с даты принятия Комитетом решения о включении юридического лица в список запрещенных лиц.

34. Список запрещенных лиц – это реестр, который ведет Национальное бюро, содержащий данные и информацию о юридических лицах публичного или частного права, которые получили или получают финансирование из средств Фонда и которые представили

ложные данные, выявленные Национальным бюро, и/или поддельные документы, что подтверждено компетентными органами в установленном порядке, либо не выполнили или ненадлежащим образом выполнили свои обязательства по договорам о финансировании.

Раздел 2

Оценка проектных предложений

и установление их приемлемости

35. Цель оценки проектного предложения состоит в сборе достаточной и необходимой информации для оценки Национальным бюро его приемлемости.

36. Для проектов с прямым финансированием в рамках процедуры оценки проектного предложения Национальное бюро запрашивает заключение Министерства окружающей среды, которое должно содержать мнение о проектном предложении. Содержание заключения Министерства окружающей среды изложено в операционном руководстве.

37. После подачи заявки Национальное бюро проверяет правильность ее заполнения в соответствии с настоящим Положением и операционным руководством.

38. В случае обнаружения неполной или неверной информации Национальное бюро предоставляет заявителю срок, который не должен превышать 7 рабочих дней, для устранения выявленных несоответствий.

39. Национальное бюро отклоняет проектное предложение, если несоответствия, выявленные в заявке и приложениях к нему, не были устранены в течение срока, установленного Национальным бюро, а также если заявка не соответствует установленным критериям приемлемости, и письменно информирует заявителя о причинах отклонения.

40. Если заявка соответствует всем условиям по форме и содержанию, включая условия приемлемости, Национальное бюро предварительно одобряет заявку и решает перейти к следующему этапу ее рассмотрения.

Раздел 3

Оценка осуществимости проекта

41. В течение 10 дней после предварительного утверждения заявки Национальное бюро просит заявителя представить полную информацию о подаче заявки на финансирование проекта согласно формуляру, содержание и форма которого изложены в операционном руководстве.

42. Для анализа и оценки проектов Национальное бюро создает комитеты по оценке проектов для групп проектов в одинаковых или аналогичных областях, привлекая на договорной основе трех независимых экспертов для каждого комитета. Члены Комитета по оценке проектов отбираются в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в операционном руководстве, с соблюдением положений законодательства о государственных закупках.

43. Члены Комитета по оценке проектов должны обладать достаточным опытом и качествами для проведения оценки.

44. Члены Комитета по оценке проектов проводят оценку только тех проектов, по которым с ними заключен договор, используя формы оценки, установленные в операционном руководстве. Проекты, которые будут оцениваться независимыми экспертами, должны быть четко оговорены в договоре, заключаемом с ними Национальным бюро.

45. Члены Комитета по оценке проектов могут запросить у Национального бюро предоставления заявителем дополнительной информации по проекту.

46. Члены Комитета по оценке проектов должны представить письменное заявление об отсутствии конфликта интересов. Если член Комитета по оценке проектов считает, что он находится в ситуации конфликта интересов, он должен проинформировать об этом Национальное бюро и воздержаться от соответствующей оценки.

В этом случае Национальное бюро в соответствии с теми же процедурами заключает договор о найме другого независимого эксперта, который заменит в Комитете по оценке проектов эксперта, находящегося в ситуации конфликта интересов, на период, в течение которого замененный эксперт находится в ситуации конфликта интересов.

Члены Комитета по оценке проектов считаются находящимися в ситуации конфликта интересов, если они являются:

1) членом семьи, сожителем / сожительницей получателя / заявителя на получение финансирования;

2) партнером, акционером или членом экономического агента, некоммерческой организации или международной организации, принадлежащей получателю / заявителю, а также членам семьи, сожителю / сожительнице получателя / заявителя, подавшего заявку на получение финансирования;

3) экспертом / специалистом, подготовившим или предоставившим иным образом экспертное заключение по представленной проектной документации;

4) в иных ситуациях конфликта интересов, предусмотренных законодательством.

47. На основании формуляров оценки, заполненных членами Комитета по оценке проектов, Национальное бюро выводит среднюю оценку для каждого проекта.

48. Формуляры оценки, заполненные каждым членом Комитета по оценке проектов, представляются в Национальное бюро с их подписью.

49. Национальное бюро проводит ранжирование проектов на основе средних оценок, выставленных каждому проекту Комитетом по оценке проектов. Процедуры разработки и установления ранжирования проектов изложены в операционном руководстве. Проекты с прямым финансированием не включаются в ранжирование проектов.

Раздел 4

Утверждение финансирования проекта

50. Руководство Национального бюро представляет Комитету проектные предложения, оцененные Комитетом по оценке проектов и признанные соответствующими требованиям, для рассмотрения и утверждения проектных предложений для финансирования или их отклонения, приложив ранжирование проектов с полученной средней оценкой.

51. Комитет утверждает или отклоняет проектные предложения, высказывая свой вариант голосования по каждому отдельному проектному предложению. Решения об отклонении должны быть надлежащим образом обоснованы.

52. При необходимости Комитет может запросить все материалы, относящиеся к проектным предложениям, включенным в повестку дня заседания Комитета.

53. В зависимости от тематики проектов, при необходимости, на заседания Комитета могут быть приглашены для обсуждения проектных предложений представители Национального бюро, других государственных органов и учреждений, заявителей, Комитета по оценке проектов и другие независимые эксперты. Заключение, высказанные лицами, приглашенными на заседания Комитета, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для него при принятии решений.

54. Национальное бюро информирует заявителя о решении Комитета и о следующем этапе, который предстоит пройти заявителю.

55. Рассмотренные Комитетом приемлемые проекты, для финансирования которых в Фонде больше нет дополнительных средств по объявленному приему проектов, включаются в резервный список проектов, создаваемый Национальным бюро, в порядке убывания полученных оценок. В случае выявления финансовых средств, отличных от дополнительных целевых фондов, проекты с наивысшим баллом могут финансироваться только в рамках текущего бюджетного года, и возможность их финансирования не переносится на следующий год.

56. Процедура в отношении проектов, по которым Комитет принял решение об отказе в финансировании, прекращается, и они не могут быть объектом рассмотрения в рамках следующего объявления о приеме проектов.

57. Решения об отказе в финансировании могут быть обжалованы путем подачи в Национальное бюро в течение трех дней с даты уведомления о решении по апелляции, которая представляется Комитету в течение двух рабочих дней. Комитет рассматривает апелляцию в соответствии с критериями рассмотрения апелляций, установленными в операционном руководстве.

Раздел 5

Подписание договора о финансировании

58. На основании решения Комитета о согласии на финансирование проекта Национальное бюро и получатель заключают договор о финансировании. Содержание договора о финансировании изложено в операционном руководстве.

59. Договор о финансировании содержит положения о применяемом финансовом инструменте, периоде реализации проекта, финансовых обязательствах, принятых каждой из сторон, плане действий, графике финансирования и отчетности по деятельности проекта и другие положения юридического характера.

Раздел 6

Внедрение, мониторинг и отчетность

по реализации проекта

60. После подписания договора о финансировании получатель составляет квартальные и годовые отчеты о реализации проекта, согласно положениям операционного руководства.

61. Национальное бюро обеспечивает мониторинг достижений каждого отдельного проекта и сбор соответствующих данных о ходе реализации проекта на основе отчетов, представленных получателем, и мониторинговых визитов на место реализации проекта.

62. На основе собранных данных Национальное бюро составляет полугодовые и годовые отчеты об осуществлении мониторинга всех проектов, находящихся в управлении.

63. Отчеты об осуществлении мониторинга проектов представляются на рассмотрение Комитета. На основании отчетов об осуществлении мониторинга Комитет может принимать решения.

64. После завершения реализации каждого проекта Национальное бюро составляет отчет о завершении проекта и представляет его Комитету для утверждения.

Глава VI

ПРОЗРАЧНОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ

65. В пределах, допускаемых нормативной базой, все отчеты, решения, планы и финансовые отчеты об использовании финансовых средств Фонда должны быть публичными и размещаться на официальной веб-странице Национального бюро.

66. Национальное бюро разрабатывает и распространяет, в том числе путем опубликования на своей официальной веб-странице, рекламные материалы и другую информацию, которая может быть запрошена органами власти, заинтересованными сторонами, общественностью или средствами массовой информации.

67. Годовой отчет Фонда, годовая финансовая отчетность, подлежащая аудиту, официальная веб-страница и соответствующие рекламные материалы разрабатываются, обновляются и публикуются на румынском языке.

68. Годовой отчет об использовании средств Фонда составляется, утверждается и публикуется до 31 марта следующего календарного года.