



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG598/2020
din 12.08.2020

cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret

Publicat : 21.08.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 212-220 art. 745 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 14 alin. (3) și (7) și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, precum și în scopul punerii în aplicare a art. 10 și art. 20 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, conform anexei nr.1;

2) Structura Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, conform anexei nr. 3.

2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret în număr de 18 unități, salarizat conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

3. Cheltuielile de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret se efectuează din contul și în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și din alte surse conform legislației, precum și în limita numărului de unități de personal prevăzute pentru minister și instituțiile subordonate.

4. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va asigura transferul atribuțiilor și al resurselor financiare necesare pentru executarea acestora către Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor Serghei Pușcuța
Ministrul educației,
culturii și cercetării Igor Șarov

Nr. 598. Chișinău, 12 august 2020.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 598/2020

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare - *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile de bază și drepturile Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare - *Agenție*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, constituită în scopul formării și perfecționării continue a cadrelor, programelor, activităților și a serviciilor din domeniul tineretului, precum și în scopul implementării, acreditării, monitorizării și al evaluării acestora.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. Sediul Agenției este în mun. Chișinău.

4. Agenția conlucrează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu centrele și organizațiile de tineret, cu instituțiile publice responsabile de activitatea de tineret și serviciile publice deconcentrate în teritoriu, cu organisme internaționale și societatea civilă.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

5. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul lucrului de tineret, a programelor și serviciilor de tineret, a resurselor umane, a metodologiilor de lucru și cercetare în domeniu, în limitele prevăzute de cadrul normativ.

6. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază:

1) dezvoltă metodologii și aplică instrumentele de lucru necesare pentru implementarea politicilor și a programelor naționale din domeniul de tineret;

2) organizează și coordonează procesul de monitorizare și evaluare a serviciilor pentru tineri prestate de centrele de tineret și instituțiile de lucru cu tinerii;

3) participă la procesul de elaborare a curriculumului de formare și dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret, precum și gestionează activitatea de instruire a acestora;

4) asigură realizarea studiilor și cercetărilor, precum și colectează și analizează datele statistice din domeniul de tineret;

5) participă la elaborarea cadrului normativ în domeniu și la armonizarea acestuia cu practicile europene și internaționale;

6) înaintează Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, propuneri privind ajustarea politicilor sale la situația și necesitățile tinerilor, precum și privind întocmirea unor recomandări pentru instituțiile și organizațiile interesate referitoare la acțiunile recomandabile în legătură cu cerințele și preferințele sectorului de tineret;

7) dezvoltă infrastructura de suport al sectorului de tineret și facilitează dezvoltarea rețelei de prestatori ai serviciilor de tineret, inclusiv în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și sectorul asociativ de tineret.

7. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții:

1) de ordin general:

a) coordonează și stabilește, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, planul anual de acțiuni, obiectivele de activitate și indicatorii de performanță sectoriali asumați la nivel instituțional;

b) asigură activitatea, cu coordonarea prealabilă a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a diverselor grupuri de lucru, comitete, comisii privind elaborarea programelor de formare profesională a lucrătorilor de tineret, a serviciilor de tineret, a programelor de participare a tinerilor, desemnare a câștigătorilor concursurilor de granturi, acordare a premiilor, titlurilor etc., precum și alte activități stabilite în planul anual de acțiuni;

c) colaborează cu subdiviziunile structurale din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu autoritățile administrative și cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale, cu alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, cu centrele de tineret, precum și cu alte entități publice;

d) realizează analiza programelor guvernamentale din perspectiva domeniului tineretului și vine cu propuneri către autoritățile administrației publice centrale;

e) propune ministerului inițierea sau, după caz, aprobarea proiectelor de acte normative referitoare la activitatea centrelor de tineret, serviciile de tineret, la lucrul și lucrătorul de tineret și a programelor naționale pentru tineret;

f) consultă și implică, la orice etapă, organizațiile societății civile de tineret în dezvoltarea programelor și activității de tineret;

g) publică toate informațiile de interes public referitoare la gestiunea Agenției pe propria pagină web oficială;

h) participă la inițiativele Uniunii Europene, Consiliului Europei și la alte inițiative regionale de susținere a dezvoltării politicilor de tineret și a activităților de tineret;

i) atrage și gestionează eficient asistența tehnică și financiară donatoare în vederea implementării unor acțiuni în domeniul dezvoltării sectorului de tineret și a lucrului de tineret;

j) gestionează eficient resursele financiare alocate din bugetul de stat pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiilor și programelor de stat în domeniul susținerii tinerilor, a activităților și serviciilor de tineret și a dezvoltării sectorului de tineret;

k) exercită alte funcții ce nu contravin prevederilor legislației în vigoare, necesare pentru realizarea politicii de susținere a dezvoltării sectorului de tineret, a serviciilor, programelor și activității de tineret;

2) implementarea politicilor și programelor de tineret:

a) implementează politicile și programele de tineret elaborate de către organul central de specialitate al administrației publice care realizează politica statului în domeniul tineretului;

b) asigură procesul de organizare și desfășurare a concursurilor de finanțare a organizațiilor de tineret și a grupurilor de inițiativă, precum și asigură monitorizarea și evaluarea proiectelor de tineret finanțate;

c) coordonează și oferă asistență structurilor de tineret și autorităților publice locale privind realizarea programelor naționale în domeniul participării tinerilor;

d) oferă asistență logistică și metodologică privind elaborarea și implementarea strategiilor locale pentru tineret, a programelor și planurilor de acțiune ale autorităților administrației publice locale;

e) dezvoltă instrumente și platforme de comunicare și consultare cu tinerii, organizațiile de tineret, beneficiarii programelor și proiectelor de tineret în scopul creșterii gradului de participare a acestora la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor de tineret;

f) monitorizează și evaluează programele și proiectele de tineret care i-au fost atribuite în baza indicatorilor de performanță stabiliți în documentele de planificare strategică naționale;

g) efectuează, la un interval de cel mult 2 ani, studii, cercetări și analize privind situația tinerilor din țară și provocările cu care se confruntă aceștia;

h) colectează și ține evidența datelor statistice din domeniu, identifică și formulează indicatori sectoriali pe programe și înaintează propuneri de actualizare continuă a acestora;

i) dezvoltă și implementează programe de educație nonformală pentru tineri și organizațiile de tineret, precum și aplică mecanismele de recunoaștere a acesteia;

j) susține financiar, în limita bugetului aprobat, structurile necomerciale de tineret și activitățile acestora prin intermediul unor concursuri, în bază de proiecte și programe de tineret;

k) susține crearea și oferă suport metodologic pentru funcționarea consiliilor locale ale tinerilor

(inclusiv raionale/municipale, rețele, regionale și naționale), precum și a altor structuri de participare a tinerilor;

l) realizează acțiuni și măsuri de promovare a educației pentru cetățenie activă și dezvoltarea spiritului civic în rândul tinerilor;

m) elaborează programe de stimulare, promovare și realizare a activităților de voluntariat în rândul tinerilor și organizațiilor de tineret;

n) oferă consultanță și suport metodologic organizațiilor de tineret care realizează activități de voluntariat, coordonatorilor de voluntari și voluntarilor;

o) se implică, în limitele competențelor funcționale, la elaborarea și implementarea politicilor și programelor de tineret cu caracter intersectorial (abilitare economică, educație, angajare în câmpul muncii, sănătate, prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, prevenirea și combaterea consumului de droguri, educarea tineretului și prevenirea delincvenței juvenile, incluziune socială, migrațiune, cultură și artă, sport etc.);

p) elaborează norme metodologice (ghiduri de aplicare, manuale de proceduri, formulare de aplicare și de evaluare, regulamente etc.) privind accesarea programelor de tineret, precum și oferă suport informațional și logistic privind modul de utilizare a acestora;

q) promovează, în cadrul programelor de educație nonformală și al activităților de tineret, dialogul intercultural, spiritul de toleranță, nediscriminarea și incluziunea socială;

r) dezvoltă și susține programe privind realizarea stagiilor de practică gratuite și plătite pentru tineri în sectorul public și privat;

s) promovează și susține programele naționale și internaționale de mobilitate pentru voluntari, lucrători de tineret, specialiști în lucrul de tineret și angajați din cadrul autorităților administrației publice locale responsabili de domeniul de tineret;

3) în domeniul lucrului și lucrătorului de tineret:

a) identifică anual necesitățile de instruire și stabilește competențele profesionale necesare pentru realizarea activității lucrătorilor de tineret, inclusiv a specialiștilor în lucrul de tineret și a angajaților din cadrul autorităților publice și al instituțiilor publice cu atribuții în domeniul de tineret;

b) elaborează, în comun cu specialiștii din domeniu, curriculumul de formare și dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret, planurile anuale de instruire;

c) organizează procesul de instruire și de formare profesională a lucrătorilor de tineret, inclusiv prin atragerea experților și serviciilor de consultanță din țară sau din afara țării;

d) elaborează programe naționale privind modul de organizare și realizare a activităților de tineret și dezvoltă cadrul instituțional și metodologic al lucrului de tineret;

4) în domeniul serviciilor de tineret:

a) dezvoltă servicii de tineret și elaborează criterii de calitate pentru acestea;

b) dezvoltă un sistem național de monitorizare și asigurare a calității serviciilor de tineret

livrate de prestatori;

c) elaborează și menține un registru al entităților prestatoare de servicii pentru tineret;

d) înaintează propuneri de îmbunătățire a prestării serviciilor de tineret în baza evaluărilor curente, a studiilor și cercetărilor în domeniu;

e) propune, după caz, modificări ale cadrului normativ din domeniul serviciilor de tineret, precum și de ajustare a acestuia la standardele internaționale;

f) dezvoltă cadrul metodologic și alte instrumente de suport privind modul de funcționare și dezvoltare instituțională a centrelor de tineret;

g) susține activitatea centrelor de tineret din teritoriu prin oferirea de consultanță și asistență tehnică;

h) acreditează structurile care prestează servicii de tineret la nivel național și local și eliberează acestora certificate de calitate.

8. Pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin, Agenția este în drept:

1) să solicite și să primească de la autoritățile publice centrale și locale, de la persoanele juridice și fizice, în limitele și modul stabilit de lege, informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

2) să solicite autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor și organizațiilor delegarea reprezentanților lor în grupuri de lucru, comisii, comitete, create în scopul elaborării, consultării și evaluării documentelor de politici și/sau al examinării și soluționării problemelor ce țin de competența sa funcțională;

3) să antreneze experți, specialiști și servicii de consultanță din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor și atribuțiilor ce decurg din legislație și din prezentul Regulament;

4) să solicite rapoarte narrative și financiare de la beneficiarii de granturi sau de alte mijloace financiare alocate din bugetul de stat în cadrul programelor de tineret derulate de către Agenție, precum și orice altă informație privind participanții la concursurile tematice organizate de către entitate;

5) să efectueze verificări și să instituie mecanisme de control asupra modului de realizare a programelor, proiectelor, activităților și acțiunilor finanțate sau realizate în parteneriat cu diferite structuri de tineret;

6) să emită, în limitele competenței, ordine, instrucțiuni, proceduri și norme metodologice și alte acte în conformitate cu legislația;

7) să reprezinte, în limitele competențelor, interesele entității în raport cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte persoane juridice, precum și în relațiile cu diferite structuri din țară și din străinătate;

8) să înainteze cereri în instanțe de judecată, precum și către alte organe de drept;

9) să primească asistență tehnică și financiară de la organisme internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale;

10) să posede și să administreze bunurile ce i s-au transmis, precum și cele acumulate ca urmare a activității desfășurate în conformitate cu sarcinile și funcțiile sale;

11) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

9. Agenția este condusă de către director, numit și eliberat sau destituit din funcția publică, în condițiile legii, de către ministrul educației, culturii și cercetării.

10. Directorul este asistat de un director adjunct, numit și eliberat sau destituit din funcția publică de către ministrul educației, culturii și cercetării, la propunerea directorului Agenției.

11. Directorul și directorul adjunct al Agenției trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova, să aibă studii superioare, preferabil în domeniul pedagogic, relații internaționale, sociologie, administrare publică, drept, și să posede experiență de minimum 4 ani în domeniul tineretului.

12. Directorul și directorul adjunct al Agenției sunt numiți în funcția publică dacă în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu au înscrisori cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

13. Directorul Agenției îndeplinește următoarele funcții:

1) organizează și dirijează activitatea Agenției;

2) poartă răspundere personală în fața ministrului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

3) organizează și implementează sistemul de management financiar și control și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

4) stabilește atribuțiile directorului adjunct și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

5) semnează actele referitoare la problemele din domeniile de competență ale Agenției;

6) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

7) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

8) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă, în condițiile legii, stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției;

9) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

10) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;

11) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea

acestora;

12) exercită alte funcții în conformitate cu prevederile actelor normative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.

14. Directorul, directorul adjunct, șefii subdiviziunilor structurale poartă răspundere, în limitele împuternicirilor acordate, pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunii.

15. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul. În lipsa acestuia, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct. În conformitate cu legislația în vigoare, unele acte ale Agenției pot fi semnate de către alte persoane cu funcții de răspundere, în temeiul ordinului directorului.

16. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI

17. Agenția este asigurată cu încăperi de serviciu de către autoritatea administrativă centrală împuternicită în conformitate cu legislația.

18. Mijloacele financiare ale Agenției se formează din contul:

1) mijloacelor financiare alocate anual din bugetul de stat;

2) resurselor proiectelor finanțate din surse externe;

3) veniturilor colectate;

4) altor surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

V. CONSILIUL CONSULTATIV

19. Pentru asigurarea unei bune funcționări a Agenției, a transparenței în activitatea sa, a metodelor democratice de organizare și comunicare a acesteia, conducerea entității este asistată de către Consiliul consultativ, fără personalitate juridică, ce activează în bază voluntară.

20. Consiliul consultativ este format din minimum 14 membri, selectați din rândul organizațiilor necomerciale, al societății civile, al partenerilor de dezvoltare și al autorităților publice, cu atribuții în domeniul de tineret, pe principiu de paritate.

21. Statutul juridic, modalitatea și criteriile de selecție a membrilor, modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ se stabilesc prin regulament, aprobat de către director.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 598/2020

STRUCTURA

Agenției Naționale pentru Dezvoltarea

Programelor și Activității de Tineret

Conducerea (2)

Direcția implementare politici și programe de tineret (5)

Direcția servicii și lucru de tineret (5)

Serviciul analiză, evaluare și monitorizare (2)

Serviciul juridic și resurse umane (2)

Serviciul economico-financiar (2)

[anexa nr. 3](#)

ORGANIGRAMA
Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret

