



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG598/2020
от 12.08.2020

об организации и функционировании Национального агентства молодежных программ и мероприятий

Опубликован : 21.08.2020 в MONITORUL OFICIAL № 212-220 статья № 745 Data intrării în vigoare

На основании пунктов b) и e) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), с последующими изменениями, частей (3) и (7) статьи 14 и части (1) статьи 15 Закона № 98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 160-164, ст. 537), с последующими изменениями, а также в целях введения в действие статьи 10 и пункта а) части (2) статьи 20 Закона № 215/2016 о молодежи (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., № 315-328, ст. 688), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Национального агентства молодежных программ и мероприятий, согласно приложению № 1;

2) Структуру Национального агентства молодежных программ и мероприятий, согласно приложению № 2;

3) Схему организационной структуры Национального агентства молодежных программ и мероприятий, согласно приложению № 3.

2. Установить предельную штатную численность Национального агентства молодежных программ и мероприятий в количестве 18 единиц с оплатой труда в соответствии с положениями Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

3. Расходы на организацию и функционирование Национального агентства молодежных программ и мероприятий осуществлять за счет и в пределах предусмотренных в государственном бюджете средств и из других источников в соответствии с законодательством, а также в пределах количества штатных единиц, предусмотренных для министерства и подведомственных учреждений.

4. Министерству образования, культуры и исследований обеспечить передачу полномочий и необходимых для их исполнения финансовых ресурсов Национальному агентству молодежных программ и мероприятий в течение 6 месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Ион КИКУ

Контрасигнуют:

зам. премьер-министра,

министр финансов Сергей ПУШКУЦА

министр образования,

культуры и исследований Игорь Шаров

№ 598. Кишинэу, 12 августа 2020 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства № 598/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании Национального агентства молодежных программ и мероприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании Национального агентства молодежных программ и мероприятий (в дальнейшем – *Положение*) регулирует миссию, сферы деятельности, функции, основные полномочия и права Национального агентства молодежных программ и мероприятий (в дальнейшем – *Агентство*), а также организацию его деятельности.

2. Агентство является административным органом, подведомственным Министерству образования, культуры и исследований, учрежденным с целью непрерывной подготовки и совершенствования кадров, программ, деятельности и услуг в области молодежи, а также с целью их внедрения, аккредитации, мониторинга и оценки.

3. Агентство является юридическим лицом публичного права, располагает печатью с Государственным гербом Республики Молдова, казначейскими счетами, финансовыми и материальными средствами, а также другими специфическими атрибутами органов публичного управления, предусмотренными законодательством. Офис Агентства находится в мун. Кишинэу.

4. Агентство сотрудничает с органами центрального и местного публичного управления, молодежными центрами и организациями, государственными учреждениями, ответственными за работу с молодежью, и с децентрализованными территориальными публичными службами, с международными организациями и гражданским обществом.

II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА АГЕНТСТВА

5. Миссия Агентства – обеспечение осуществления государственной политики в области работы с молодежью, молодежных программ, молодежных услуг, человеческих ресурсов, рабочих методологий и исследований в данной области, в предусмотренных нормативной базой пределах.

6. Для реализации своей миссии Агентство располагает следующими основными функциями:

1) разрабатывает методологии и применяет необходимые рабочие инструменты по осуществлению национальной политики и программ в молодежной сфере;

2) организует и координирует процесс мониторинга и оценки услуг для молодежи, оказываемых молодежными центрами и учреждениями по работе с молодежью;

3) участвует в процессе разработки куррикулума для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников молодежной сферы и руководит процессом их обучения;

4) обеспечивает изучение и проведение исследований, а также собирает и анализирует статистические данные в молодежной сфере;

5) участвует в разработке нормативной базы в данной области и в приведении ее в соответствие с европейской и международной практикой.

6) через Министерство образования, культуры и исследований представляет Правительству предложения по приведению своих политик в соответствие с положением и потребностями молодежи и составлению рекомендаций для заинтересованных учреждений и организаций о действиях в отношении требований и предпочтений молодежного сектора;

7) развивает инфраструктуру поддержки молодежного сектора и содействует развитию сети поставщиков услуг для молодежи, в том числе в партнерстве с органами местного публичного управления и ассоциативным молодежным сектором.

7. Для выполнения отведенных ему основных функций Агентство обладает следующими полномочиями:

1) общего характера:

a) согласовывает и устанавливает совместно с Министерством образования, культуры и исследований годовой план действий, задачи деятельности и отраслевые показатели эффективности, принятые на институциональном уровне;

b) обеспечивает, предварительно согласовав с Министерством образования, культуры и исследований, деятельность различных рабочих групп, комитетов, комиссий по разработке программ профессиональной подготовки работников молодежной сферы, услуг для молодежи, программ молодежного участия, по определению победителей конкурсов грантов, присуждению премий, званий и т.д., а также других видов деятельности, предусмотренных ежегодным планом действий;

c) сотрудничает со структурными подразделениями Министерства образования, культуры и исследований, с административными органами и органами местного публичного управления, с национальными и международными неправительственными организациями, с другими центральными отраслевыми органами публичного управления, молодежными центрами и другими публичными структурами;

d) осуществляет анализ правительственных программ с точки зрения молодежной сферы и представляет предложения органам центрального публичного управления;

e) предлагает министерству инициирование или, в зависимости от обстоятельств, утверждение проектов нормативных актов, относящихся к деятельности молодежных центров, молодежных служб, к работе с молодежью и работникам молодежной сферы, а также национальным молодежным программам;

f) на всех этапах консультирует и привлекает молодежные организации гражданского общества к разработке программ и работе с молодежью;

g) публикует всю информацию, относящуюся к сфере управления Агентства, представляющую общественный интерес, на своем официальном веб-сайте;

h) принимает участие в инициативах Европейского союза, Совета Европы и других региональных инициативах по поддержке развития молодежных политик и молодежных мероприятий;

i) привлекает и эффективно управляет полученной от доноров технической и финансовой помощью с целью реализации мероприятий в области развития молодежного сектора и работы с молодежью;

j) эффективно управляет финансовыми средствами, выделяемыми из государственного бюджета для реализации мероприятий в рамках государственных стратегий и программ в области поддержки молодежи, мероприятий и услуг для молодежи и развития молодежного сектора;

k) исполняет другие функции, не противоречащие положениям действующего законодательства, необходимые для реализации политики по оказанию поддержки развитию молодежного сектора, услуг для молодежи, программ и молодежной деятельности.

2) реализация молодежной политики и молодежных программ:

a) реализует молодежную политику и молодежные программы, разработанные центральным отраслевым органом публичного управления, который осуществляет государственную политику в молодежной сфере;

b) обеспечивает процесс организации и проведения конкурсов на финансирование молодежных организаций и инициативных групп, а также мониторинг и оценку получивших финансирование молодежных проектов;

c) координирует и оказывает поддержку молодежным структурам и органам местного публичного управления в осуществлении национальных программ в сфере молодежного участия;

d) предоставляет материально-техническую и методологическую помощь по разработке и реализации местных молодежных стратегий, программ и планов действий органов местного публичного управления;

e) разрабатывает инструменты и платформы для общения и консультаций с молодежью, молодежными организациями, бенефициарами молодежных программ и проектов в целях повышения степени их участия в разработке, осуществлении и оценке молодежной политики и программ;

f) осуществляет мониторинг и оценку молодежных программ и проектов, которые были ей поручены, на основе показателей, определенных в национальных документах стратегического планирования;

g) периодически не реже чем раз в два года проводит изучение, исследование и анализ положения молодежи в стране и препятствий, с которыми сталкивается молодежь;

h) собирает и ведет учет статистических данных в данной области, идентифицирует и формулирует отраслевые показатели по программам и выдвигает предложения по их постоянному обновлению;

i) разрабатывает и внедряет программы неформального образования для молодежи и молодежных организаций, применяет механизмы его признания;

j) оказывает финансовую поддержку, в пределах утвержденного бюджета, некоммерческим молодежным структурам и их деятельности, путем проведения конкурсов на основе молодежных проектов и программ;

k) поддерживает создание местных молодежных советов и оказывает методологическую поддержку для их функционирования (включая районные/муниципальные, сети, региональные и национальные), а также других структур молодежного участия;

l) предпринимает действия и меры по продвижению воспитания активной гражданской позиции и развитию гражданского духа в рядах молодежи;

m) разрабатывает программы стимулирования, продвижения и осуществления волонтерской деятельности в молодежной среде и в рамках молодежных организаций;

n) предоставляет консультации и методологическую поддержку молодежным организациям, осуществляющим волонтерскую деятельность, координаторам волонтеров и волонтерам;

o) участвует, в пределах функциональных полномочий, в разработке и осуществлении молодежной политики и молодежных программ межотраслевого характера (расширение экономических возможностей и прав, образование, трудоустройство, здравоохранение, предотвращение и борьба с торговлей людьми, предотвращение и борьба с потреблением наркотиков, воспитание молодежи и предотвращение преступности среди несовершеннолетних, социальная интеграция, миграция, культура и искусство, спорт и т. д.);

p) разрабатывает методологические нормы (руководства по участию, руководства по процедурам, бланки заявок и оценки, регламенты и т.д.) для участия в молодежных программах и предоставляет информационную и материально-техническую поддержку относительно порядка их применения;

q) продвигает в рамках программ неформального образования и молодежных мероприятий межкультурный диалог, дух терпимости, недискриминации и социальной интеграции;

r) разрабатывает и поддерживает программы по проведению бесплатных и платных практических стажировок для молодежи в публичном и частном секторе;

s) продвигает и поддерживает национальные и международные программы мобильности для волонтеров, работников молодежной сферы, специалистов по работе с молодежью и

сотрудников органов местного публичного управления, ответственных за работу с молодежью.

3) в области работы в молодежной сфере и работников молодежной сферы:

a) ежегодно определяет потребности в подготовке и устанавливает профессиональные компетенции, необходимые для осуществления деятельности работников молодежной сферы, включая специалистов по работе с молодежью и сотрудников органов публичного управления и публичных учреждений с полномочиями в молодежной сфере;

b) разрабатывает совместно со специалистами в данной области куррикулум для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников молодежной сферы, составляет годовые планы подготовки;

c) организует процесс обучения и профессиональной подготовки работников молодежной сферы, в том числе путем привлечения отечественных или иностранных экспертов и консультационных услуг;

d) разрабатывает национальные программы о порядке организации и проведения молодежных мероприятий и развивает институциональную и методологическую базу работы с молодежью;

4) в области услуг для молодежи:

a) расширяет услуги для молодежи и разрабатывает критерии качества для них;

b) разрабатывает национальную систему мониторинга и обеспечения качества услуг для молодежи, предоставляемых поставщиками;

c) разрабатывает и ведет реестр организаций, предоставляющих услуги молодежи;

d) вносит предложения по повышению качества оказания услуг для молодежи на основании текущих оценок, разработок и исследований в этой области;

e) предлагает, при необходимости, внести изменения в нормативную базу в области услуг для молодежи и привести ее в соответствие с международными стандартами;

f) разрабатывает методологическую основу и другие вспомогательные инструменты, относящиеся к порядку функционирования и институционального развития молодежных центров;

g) оказывает поддержку деятельности территориальных молодежных центров путем предоставления консультаций и технической помощи;

h) осуществляет аккредитацию структур, оказывающих услуги для молодежи на национальном и местном уровнях, и выдает им сертификаты качества.

8. Для осуществления возложенных на него полномочий Агентство вправе:

1) запрашивать и получать от органов центрального и местного публичного управления, от юридических и физических лиц в пределах и в порядке, установленных законом, информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) требовать от органов центрального и местного публичного управления, учреждений и организаций делегировать своих представителей в рабочие группы, комиссии, комитеты,

созданные для разработки, консультирования и оценки документов политик и/или рассмотрения и разрешения вопросов, относящихся к его функциональной компетенции;

3) привлекать отечественных и иностранных экспертов, специалистов и консалтинговые службы для выполнения функций и обязанностей, вытекающих из законодательства и настоящего Положения;

4) запрашивать описательные и финансовые отчеты от получателей грантов или других финансовых средств, выделяемых из государственного бюджета в рамках молодежных программ, реализуемых Агентством, а также любую другую информацию, относящуюся к участникам тематических конкурсов, организуемых учреждением;

5) проводить проверки и создавать механизмы по контролю за порядком реализации программ, проектов, мероприятий и действий, финансируемых или выполняемых в партнерстве с различными молодежными структурами;

6) издавать, в пределах своей компетенции, приказы, инструкции, процедуры, методологические нормы и другие акты в соответствии с законодательством;

7) представлять, в пределах своей компетенции, интересы организации в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, другими юридическими лицами, а также в отношениях с различными структурами страны и из-за рубежа;

8) подавать иски в судебные инстанции, а также заявления в другие правоохранительные органы;

9) получать техническую и финансовую помощь от международных организаций, иностранных и отечественных доноров и использовать ее для выполнения своих задач;

10) обладать и управлять переданным ему имуществом, а также накопленным в результате деятельности, осуществляемой в соответствии со своими задачами и функциями;

11) пользоваться другими правами, вытекающими из положений законодательства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

9. Агентством руководит директор, назначаемый на государственную должность и освобождаемый или увольняемый с государственной должности, в соответствии с законом, министром образования, культуры и исследований.

10. В деятельности директору помогает заместитель директора, назначаемый на государственную должность и освобождаемый или увольняемый с государственной должности министром образования, культуры и исследований по предложению директора Агентства.

11. Директор и заместитель директора Агентства должны быть гражданами Республики Молдова, иметь высшее образование, предпочтительно в области педагогики, международных отношений, социологии, государственного управления, права, и обладать не менее чем 4-летним стажем работы в сфере молодежи.

12. Директор и заместитель директора Агентства назначаются на государственные должности, если за последние пять лет в регистре тестирования профессиональной неподкупности у них отсутствуют записи относительно отрицательного результата теста на профессиональную неподкупность за нарушение обязанности, предусмотренной частью (2)

статьи 7 Закона № 325/2013 об оценке институциональной неподкупности.

13. Директор Агентства выполняет следующие функции:

- 1) организует и руководит работой Агентства;
- 2) несет личную ответственность перед министром за исполнение миссии и выполнение функций Агентства;
- 3) организует и внедряет систему финансового менеджмента и контроля и несет управленческую ответственность за администрирование бюджета Агентства и государственной собственности, находящейся в его ведении;
- 4) устанавливает обязанности заместителя директора и руководителей структурных подразделений Агентства;
- 5) подписывает документы, относящиеся к вопросам, входящим в сферу компетенции Агентства;
- 6) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает рабочие отношения государственных служащих Агентства в условиях Закона № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего;
- 7) принимает на работу и увольняет с должности персонал, работающий на договорной основе, в соответствии с трудовым законодательством;
- 8) присваивает классные чины государственным служащим, применяет в соответствии с законом поощрения и дисциплинарные взыскания к сотрудникам Агентства;
- 9) утверждает или изменяет штатное расписание и штатную окладную ведомость Агентства в пределах фонда оплаты труда, а также структуры и предельной штатной численности, установленных Правительством;
- 10) утверждает положения и годовые планы деятельности внутренних подразделений Агентства;
- 11) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Агентства, и проверяет их исполнение;
- 12) выполняет и другие функции в соответствии с положениями специальных нормативных актов, регулирующих отношения в сопутствующих областях или сферах деятельности.

14. Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, в пределах предоставленных полномочий, несут ответственность за принимаемые решения и за деятельность подразделения.

15. Право первой подписи на всех документах Агентства принадлежит директору. В его отсутствие право подписи переходит к заместителю директора. В соответствии с действующим законодательством некоторые документы Агентства могут быть подписаны другими должностными лицами на основании приказа директора.

16. Лица, наделенные правом подписи, несут личную ответственность за законность,

достоверность и правильность подписанного документа.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И СОБСТВЕННОСТЬ АГЕНТСТВА

17. Агентству предоставляются служебные помещения центральным административным органом, уполномоченным в соответствии с законодательством.

18. Финансовые средства Агентства формируются за счет:

- 1) финансовых средств, ежегодно выделяемых из государственного бюджета;
- 2) ресурсов проектов, финансируемых из внешних источников;
- 3) полученных доходов;
- 4) других источников, не противоречащих законодательству Республики Молдова.

V. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ

19. Для обеспечения надлежащего функционирования Агентства, прозрачности его деятельности, демократических методов его организации и коммуникации руководству организации помогает Консультативный совет, не являющийся юридическим лицом, осуществляющий свою деятельность на добровольной основе.

20. В Консультативный совет входят не менее 14 членов, отобранных из числа некоммерческих организаций, гражданского общества, партнеров по развитию и органов публичной власти, с полномочиями в молодежной сфере, на основании принципа паритета.

21. Правовой статус, порядок и критерии отбора членов, порядок организации и функционирования Консультативного совета устанавливаются положением, утвержденным директором.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства № 598/2020

СТРУКТУРА

Национального агентства молодежных программ и мероприятий

Руководство (2)

Управление по реализации молодежных политик и программ (5)

Управление по вопросам молодежных служб и работе с молодежью (5)

Служба анализа, оценки и мониторинга (2)

Юридическая и кадровая служба (2)

Финансово-экономическая служба (2)

[приложение №3](#)

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ
Национального агентства молодежных программ и мероприятий

