



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG538/2023
din 26.07.2023

cu privire la constituirea Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală

Publicat : 03.08.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 287-290 art. 671 Data intrării în vigoare

În temeiul art.7 lit. b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art.412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin.(2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Autoritatea publică „Centrul Metodic pentru Învățământ” se reorganizează, prin transformare, în Instituția Publică Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală.

2. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală în număr de 11,5 unități.

3. Se aprobă:

1) Regulamentul Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală, conform anexei nr. 1;

2) Structura Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală, conform anexei nr. 3.

4. În anexa nr. 3² la Hotărârea Guvernului nr.695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art.797), cu modificările ulterioare, poziția „Centrul Metodic pentru Învățământ” se substituie cu poziția „Instituția Publică Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul agriculturii
și industriei alimentare Vladimir Bolea**

Nr. 538. Chișinău, 26 iulie 2023.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.538/2023

REGULAMENTUL

Instituției Publice Centrul de Consiliere

Agricolă și Rurală

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile, administrarea, finanțarea, patrimoniul și evidența contabilă a Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală.

2. Instituția Publică Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală (în continuare –*Centru*) este o instituție bugetară finanțată de la bugetul de stat, din sfera de competență a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – *Fondator*).

3. Centrul este persoană juridică, cu sediul în municipiul Chișinău, deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și de formulare cu antet.

Capitolul II

MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

4. Centrul are misiunea de a asigura dezvoltarea unor servicii de consiliere agricolă și rurală orientate spre nevoile fermierilor care să le faciliteze accesul la informații tehnico-economice, financiare, manageriale, precum și la programe de formare și de dezvoltare rurală.

5. Domeniile de activitate ale Centrului sunt:

1) acordarea serviciilor de consiliere tehnico-economice, financiare și manageriale

pentru fermieri;

2) organizarea programelor de formare a fermierilor în conformitate cu politicile publice ale Guvernului, în scopul dezvoltării durabile a agriculturii pe termen mediu și lung;

3) coordonarea activităților de consultanță a fermierilor, planificate în cadrul proiectelor de asistență tehnică;

4) consolidarea și gestionarea unui sistem de consiliere agricolă și rurală prin facilitarea și promovarea parteneriatelor între mediul de afaceri/asociații/federații, instituții de învățământ și/sau instituții din domeniile cercetării și inovării, alte părți interesate pentru dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere a fermierilor.

6. În vederea realizării domeniilor sale de activitate, Centrul exercită următoarele funcții:

1) creează și menține o rețea de consultanți regionali sau locali;

2) acordă asistență fermierilor și stabilește relații între agenți economici, instituții, autorități ale administrației publice;

3) analizează și monitorizează serviciile de consiliere, instruirile de formare a fermierilor și cheltuielile suportate;

4) formează și perfecționează sistematic formatori în domenii specifice pentru asigurarea sectorului cu consultanță și consiliere în funcție de necesitățile fermierilor;

5) desfășoară activități de marketing specializat, de promovare și argumentare economică a necesităților de realizare a consultanței și a programelor de formare pentru fermieri;

6) asigură asistență și consultanță tehnice pentru accesarea fondurilor structurale, a subvențiilor și a altor programe de finanțare de susținere a fermierilor;

7) organizează realizarea fluxului informațional și a transferului tehnologic, diseminează rezultatele cercetărilor aplicative, înființează loturi demonstrative, efectuează demonstrații practice, elaborează și distribuie materiale de specialitate și proiecte-model pentru fermieri;

8) efectuează studii și analize cu privire la impactul serviciilor de consiliere și al instruirilor asupra dezvoltării agriculturii, în general, și a exploatațiilor agricole, în special;

9) analizează mediul intern și extern în vederea dezvoltării unei rețele de utilizatori ai serviciilor de consiliere și instruire pentru fermieri;

10) creează și menține bazele de date necesare pentru exercitarea misiunii sale;

11) organizează sau participă la activități de popularizare a cunoștințelor pentru fermieri;

12) elaborează, editează, multiplică și distribuie bunele practici agricole.

7. Pentru exercitarea funcțiilor sale, Centrul are următoarele drepturi:

1) să posede și să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu misiunea sa;

2) să presteze servicii de consultanță gratuite sau contra plată;

3) să desfășoare activitatea în baza bugetului propriu, conform planului de activitate aprobat de către ministrul agriculturii și industriei alimentare și, după caz, de donatori;

4) să încheie acte juridice pentru asigurarea realizării misiunii sale;

5) să verifice calitatea serviciilor prestate de către consultanții contractați;

6) să stabilească fondul de retribuire a muncii angajaților Centrului;

7) să administreze proiectele de asistență tehnică sau financiară acordate Centrului sau implementate prin intermediul acestuia;

8) să înainteze propuneri de proiecte de acte normative;

9) să obțină acces la datele din sistemele informaționale de stat, în conformitate cu misiunea sa;

10) să încheie acorduri de colaborare cu alte entități;

11) să desfășoare alte activități care nu contravin dispozițiilor prezentului Regulament și ale actelor normative.

Capitolul III

ADMINISTRAREA CENTRULUI

8. Organele de conducere ale Centrului sunt:

1) Consiliul de supraveghere;

2) directorul.

9. Consiliul de supraveghere este organul de conducere colegial, responsabil de îndeplinirea misiunii și exercitarea funcțiilor Centrului.

10. Consiliul de supraveghere este format din cinci membri, reprezentanți ai Fondatorului.

11. Componenta nominală a Consiliului de supraveghere se aprobă de ministrul agriculturii și industriei alimentare. Activitatea în calitate de membru al Consiliului de supraveghere nu este remunerată.

12. În caz de eliberare din funcția deținută, calitatea de membru al Consiliului de

supraveghere încetează de drept.

13. Ședințele Consiliului de supraveghere se convoacă cel puțin o dată în semestru sau după necesitate, la propunerea a cel puțin unui membru al Consiliului de supraveghere sau a directorului Centrului.

14. Ședințele Consiliului de supraveghere se consideră deliberative dacă la acestea sunt prezenți 2/3 din membri.

15. Deciziile Consiliului de supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se repetă. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia se consideră respinsă.

16. Lucrările de secretariat ale Consiliului de supraveghere sunt asigurate de către un angajat al Centrului.

17. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții principale:

1) coordonează planul anual de activitate al Centrului și îl prezintă spre aprobare ministrului agriculturii și industriei alimentare;

2) examinează și coordonează proiectul bugetului Centrului;

3) atrage mijloace suplimentare pentru asigurarea activității Centrului;

4) coordonează statele de personal ale Centrului;

5) examinează și aprobă rapoartele privind evaluarea serviciilor de consultanță prestate fermierilor;

6) examinează și coordonează rapoartele de activitate ale Centrului;

7) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ;

8) decide asupra problemelor a căror soluționare nu ține de competența directorului Centrului.

18. Directorul Centrului este selectat prin concurs public și transparent, în baza unui regulament aprobat de ministrul agriculturii și industriei alimentare. Contractul individual de muncă este încheiat cu candidatul selectat la funcția de director, în numele Centrului, de către ministrul agriculturii și industriei alimentare. Durata contractului individual de muncă este de 4 ani.

19. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) administrează activitatea curentă a Centrului;

2) organizează activitatea personalului Centrului;

3) aprobă regulamente care reglementează activitatea internă a Centrului;

- 4) asigură controlul implementării proiectelor pe care le are în sarcină Centrul, în conformitate cu condițiile și procedurile stabilite de donatori;
- 5) reprezintă Centrul în relațiile cu persoanele juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;
- 6) atrage asistența tehnică sau financiară pentru Centru;
- 7) negociază, încheie și rezolvă în numele Centrului acte juridice;
- 8) încheie contracte individuale de muncă cu personalul Centrului, angajează și concediază salariații acestuia, determinând obligațiile de serviciu și regimul de lucru;
- 9) asigură elaborarea devizelor de cheltuieli anuale ale Centrului;
- 10) asigură raportarea executării bugetului Centrului;
- 11) asigură transparența activității Centrului prin publicarea pe pagina web a instituției a informațiilor și a rapoartelor;
- 12) elaborează și înaintează propuneri de politici publice sau proiecte de acte normative necesare pentru realizarea misiunii Centrului;
- 13) îndeplinește alte atribuții de administrare ce rezultă din misiunea Centrului.

20. Directorul Centrului deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului.

21. Directorul Centrului poartă răspundere personală pentru îndeplinirea misiunii și exercitarea funcțiilor atribuite Centrului.

22. Centrul are un Consiliu consultativ constituit din reprezentanți ai organizațiilor din domeniul cercetării și inovării, ai instituțiilor de învățământ, ai asociațiilor reprezentative ale fermierilor, ai grupurilor de acțiune locală, precum și ai altor părți interesate. Componenta Consiliului consultativ se stabilește în regulamentul de funcționare a acestuia. Activitatea membrilor Consiliului consultativ este neremunerată.

23. Consiliul consultativ asigură legătura dintre fermieri și organizațiile care au activitate de cercetare, dezvoltare și inovare în diverse domenii legate de agricultură și dezvoltare rurală, astfel încât experiența să fie transmisă fermierilor în scopul creșterii eficienței exploatațiilor agricole.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

24. Patrimoniul Centrului se formează din:

- 1) activele transmise de către Fondator;
- 2) asistența tehnică și financiară;

- 3) mijloacele financiare alocate în baza legii bugetului de stat;
- 4) mijloacele financiare acumulate din serviciile de consultanță acordate contra plată;
- 5) alte surse care nu contravin prezentului Regulament și legislației.

25. Mijloacele financiare ale Centrului se utilizează în conformitate cu bugetul anual aprobat.

26. Finanțarea activității Centrului se efectuează în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din venituri colectate, precum și din prestarea serviciilor contra plată.

27. Patrimoniul Centrului este folosit de către acesta doar în scopurile prevăzute de prezentul Regulament.

28. Centrul nu poate repartiza patrimoniul său sau nicio parte din el în interesele angajaților săi sau ale unei persoane particulare, atât în procesul de activitate, cât și în reorganizarea sau dizolvarea acestuia.

29. Centrul poate avea în gestiune și administrare bunuri necesare pentru îndeplinirea misiunii stabilite în prezentul Regulament.

30. Centrul poate înstrăina, casa bunuri, precum și anula creanțe sau datorii ale acestuia, cu acordul scris al Fondatorului, în modul stabilit de actele normative.

Capitolul V

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

31. Centrul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice și situațiile financiare în conformitate cu prevederile actelor normative.

32. Controlul asupra activității financiare a Centrului îl exercită Consiliul de supraveghere și alte organe abilitate cu acest drept.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.538/2023

Structura Instituției Publice

Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală

Director

Secția finanțe și marketing

Secția inovare și transfer de cunoștințe

**Organigrama Instituției Publice Centrul
de Consiliere Agricolă și Rurală**

