



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ПРИКАЗ № ОМАІА80/2023

от 08.08.2023

**об утверждении Положения об организации
и проведении конкурса для выбора поставщиков
сельскохозяйственных консультационных
и обучающих услуг**

Опубликован : 11.08.2023 в MONITORUL OFICIAL № 306-309 статья № 782 Data intrării în vigoare

В целях выполнения положений пункта 48 Положения о мерах дополнительного субсидирования и конкретных условий права на дополнительное субсидирование из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, утвержденных Постановлением Правительства № 464/2023 (Официальный монитор Республики Молдова, № 246-248, ст. 601), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

а) положение об организации и проведении конкурса по отбору поставщиков сельскохозяйственных консультационных и обучающих услуг, согласно приложению № 1;

б) номинальный состав конкурсной комиссии по выбору поставщиков сельскохозяйственных консультационных и обучающих услуг (далее – Конкурсная комиссия), согласно приложению № 2;

с) образец - тип Свидетельства об обучении, согласно приложению № 3;

д) образец - тип Программы обучения, согласно приложению № 4;

2. В случае освобождения от должности членство в конкурсной комиссии прекращается по праву. Лица, назначенные на освободившиеся должности, входят в состав конкурсной комиссии без издания нового приказа.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности № 62 от 15 марта 2019 года об утверждении Положения об организации и проведении конкурса по отбору поставщиков консультационных и обучающих услуг для сельскохозяйственных производителей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на госсекретаря г-на Андриана ДИГОЛЯН.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ЗАМ. ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА,

МИНИСТР Владимир БОЛЯ

№ 80. Кишинэу, 8 августа 2023 г.

Приложение № 1

к Приказу МСХПП № 80 от **8.08.2023** г.

Положение

о процедуре организации и проведения конкурса по отбору поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса по отбору поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства и их регистрацию в Регистре поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства (далее - *Положение*).

2. Для целей настоящего Положения используются:

1) понятия, определенные в Законе № 71/2023 о субсидировании развития сельского хозяйства и сельской местности;

2) также, используемые основные понятия имеют следующие значения:

а) *заявка о признании права на оказание консультационных и обучающих услуг сельскохозяйственным производителям* - документ, поданный заявителем для участия в конкурсе (далее - *Заявка*);

б) *партнер* - государственная или частная единица, которая может участвовать вместе с заявителем в подаче заявки на участие в конкурсе, в соответствии с положениями подписанного Партнерского соглашения;

с) *заявитель* - государственная или частная единица, подающая заявку о признании права на оказание консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства для участия в конкурсе;

d) *вебинар* - семинар, проводимый онлайн в режиме реального времени;

e) *фарминар* - вебинар, предполагающий демонстрацию в режиме реального времени непосредственно на местности с возможностью взаимодействия виртуальных участников.

3. Конкурс по отбору поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства (далее - Конкурс) организуется и проводится на основании следующих принципов:

a) *открытый конкурс* - обнародование информации о намерении Министерства относительно отбора поставщиков услуг, обеспечение свободного доступа к участию в конкурсе для любого юридического лица, оказывающего консультационные и обучающие услуги в сельском хозяйстве;

b) *компетентность и профессиональные заслуги* - отбор самых компетентных поставщиков на основе четко определенных критериев и единой процедуры отбора;

c) *беспристрастность* - недискриминационное применение критериев отбора;

d) *прозрачность* - предоставление информации о порядке организации и проведения конкурса всем заинтересованным сторонам.

4. Заявители могут подавать Заявки на следующие виды консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства, субсидируемые из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности:

a) специализированное обучение по темам, характерным для мер субсидирования;

b) консультативная помощь в разработке бизнес-плана;

c) консультативная помощь в подготовке пакета документов, связанных с заявкой на предоставление субсидии.

5. Заявитель на участие в Конкурсе может подать Заявку самостоятельно или через ассоциацию.

6. Организатором конкурса является Министерство Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

7. Министерство Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности публикует на своей веб-странице и на веб-странице Агентства по интервенциям и платежам условия проведения Конкурса.

8. Условия проведения Конкурса должны содержать в обязательном порядке следующую информацию:

- a) наименование и местонахождение организатора Конкурса;
- b) цель и основные задачи Заявителя для участия в Конкурсе;
- c) условия участия в Конкурсе, в соответствии с пкт. 9 Положения;
- d) документы, которые должны быть представлены Заявителем для участия в Конкурсе, в соответствии с пкт. 10 Положения;
- e) порядок, место и срок подачи документов;
- f) номер телефона, адрес электронной почты лица, ответственного за предоставление дополнительной информации и получение документов.

9. Заявитель на участие в Конкурсе должен соответствовать следующим критериям приемлемости:

1) Общие условия:

- a) являться резидентом Республики Молдова;
- b) являться юридическим лицом;
- c) не иметь задолженностей перед национальным публичным бюджетом;
- d) располагать штатным или кооптированным квалифицированным персоналом;
- e) осуществлять вид деятельности, в отношении которого подает заявку;
- f) не иметь договорных отношений, продвигающих поставщиков ресурсов для услуги, на которую они намереваются подать заявку.

2) Специальные условия для специализированного обучения по темам, связанным с мерами субсидирования;

- a) располагает техническими и материальными возможностями;
- b) обладает программой/ куррикулумом по направлениям деятельности мер субсидирования, с минимальной продолжительностью 48 часов.

10. К Заявке, в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 1 к Положению, представляются следующие документы:

- a) копия выписки из Государственного реестра юридических лиц;
- b) справка с действующим сроком об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом;
- c) копия устава юридического лица;
- d) досье квалифицированного персонала, следующим образом:

- обновленное резюме, подписанное лицом, чьи данные в нем содержатся;

- диплом или документы, подтверждающие квалификацию/ специализацию в областях обучения;

- любой тип документа, удостоверяющий участие квалифицированного персонала, на протяжении последних трех лет, в рамках определенной формы обучения (курсы, конференции, семинары, симпозиумы и т.п.) в той области деятельности, для которой они подают заявку.

a) копия договора о предоставлении услуг, предметом которого была деятельность, специфическая направлениям деятельности и в которой заявитель на участие в конкурсе выступал в качестве поставщика;

b) декларацию под свою ответственность об исключении каких-либо личных интересов своих сотрудников, в соответствии с условиями настоящего Положения, с коммерческими компаниями, поставляющими поступления для услуг, которых Заявитель намеревается предоставлять.

11. Не затрагивая действия пункта 10, для направления деятельности специализированного обучения по тематикам, характерным для мер субсидирования, предоставляются следующие документы:

a) документ с описанием материально-технической базы;

b) с необходимым логистическим описанием: аудитории с достаточной вместимостью для проведения соответствующего обучения фермеров, предоставление видеопроектора, флипчарта и т. д. Должно быть указано наличие интернет-соединения и видеокамеры;

c) по мере необходимости для практической части обеспечение питанием и условиями проживания;

d) программа курса обучения, составленная в соответствии с Руководством по разработке Программы/ куррикулума, организации и проведения курса, приложение № 2 Положения;

e) по необходимости, копию заключенного соглашения о партнерстве.

12. Отбор участников конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, созданной Министерством Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности.

13. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов, председателем которой является Генеральный секретарь Министерства (далее - Комиссия).

14. Административная деятельность Конкурсной комиссии вносится в протокол, составленный ее секретарем.

15. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Члены Комиссии могут выступать с возражениями или предложениями относительно проекта

протокола в течение 5 дней после доведения до сведения.

16. При рассмотрении поданных заявок на оказание услуг по специализированному обучению по тематикам, характерным для мер субсидирования, Председатель Комиссии привлекает представителей подразделений политик.

17. По предложению Конкурсной комиссии Министерство Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности принимает решение о признании права на оказание консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства, субсидируемых из средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности.

18. Решение о признании права на предоставление консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства, субсидируемых из средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, может содержать дополнительные положения.

19. Поставщики услуг, получившие право на оказание консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства, включаются в Реестр поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства (далее - Реестр).

Глава III. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

20. Конкурс проводится в 2 последовательных этапа по заявкам об участии на оказание услуг, предусмотренных пунктом 4 лит. б) и с) и в 3 этапа для заявок об участии на оказание услуг, предусмотренных пунктом 4 лит. а).

21. Общие этапы:

1) проверка наличия обязательных документов, предусмотренных пунктом 10 и, в зависимости от обстоятельств, 11.

2) проверка условиях отбора, предусмотренных пунктом 9.

22. Специфическим этапом специализированных услуг по обучению по темам, характерным для мер субсидирования, является оценка Программ обучения, разработанных в соответствии с Руководством по разработке программ обучения, организации и проведению курсов обучения, Приложение № 2.

23. Председатель определяет дату, время и место проведения первого этапа конкурса.

24. На первом этапе Конкурса комиссия проверяет наличие представленных заявителями обязательных документов, заполняя проверочный лист о наличии обязательных документов в соответствии с образцами № 1 и № 2 из Приложения № 3.

25. Заявитель допускается ко второму этапу конкурса, если в заявку включены обязательные документы.

26. Заявка, не содержащая документов, предусмотренных пунктом 10 и, в

зависимости от обстоятельств, пунктом 11, отклоняется решением Министерства Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности или констатируется молчаливый отказ от процедуры.

27. На втором этапе комиссия проверяет соблюдение условий приемлемости заявителями на участие в конкурсе, заполняя проверочный лист критериев отбора, по образцам № 1 и № 2 из Приложения № 4.

28. На третьем этапе конкурса комиссия оценивает Программу обучения на основании критериев оценки, приведенных в приложении № 5.

29. Ответы на вопросы, связанные с проверкой условий приемлемости и, в зависимости от обстоятельств, с критериями оценки Программы обучения, могут быть «ДА» или «НЕТ».

30. Заявка принимается, если на все вопросы в оценочном листе условий приемлемости получен ответ «ДА».

31. Расходы по организации конкурса несет Министерство Сельского Хозяйства и Пищевой Промышленности.

Глава IV. ОТЧЕТНОСТЬ И МОНИТОРИНГ

32. Поставщик консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства будет ежегодно представлять описательный отчет о проведенной деятельности на основе следующей структуры:

1) Содержание;

2) Краткое содержание;

3) Виды оказания услуг консультирования:

a) специализированные тренинги по темам, характерным для мер субсидирования, координируемые центральным отраслевым органом (название, количество тренингов, количество бенефициаров);

b) консультационная помощь в разработке бизнес-плана (сфера экономической деятельности, количество разрабатываемых планов, количество бенефициаров);

c) консультационная помощь в подготовке пакета документов, связанных с заявкой на предоставление субсидии (количество консультаций, количество бенефициаров).

1) Ожидания бенефициаров (если такие ожидания были выражены);

2) Выводы/ Проблемы;

3) Рекомендации.

33. Поставщик консультационных и обучающих услуг в области сельского

хозяйства информирует Министерство о периодах проведения обучений фермеров.

34. Министерство совместно с Агентством по интервенции и платежам в области сельского хозяйства публикует информацию об обучении, запланированным поставщиком услуг, на веб-страницах Министерства и Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства.

35. Министерство имеет право проводить мониторинговые визиты и подключаться к теоретическим занятиям в режиме онлайн, чтобы обеспечить качество услуг по консультированию и обучению в области сельского хозяйства.

36. Министерство может отозвать право на оказание консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства по одной из следующих причин:

1) 20% досье на предоставление субсидии, составленных с участием поставщика услуг, были отклонены Агентством по интервенции и платежам в области сельского хозяйства;

2) не оказывал консультационные и обучающие услуги в области сельского хозяйства;

3) непредставление отчета в срок.

37. Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства после анализа досье, представленных в течение года, представляет Министерству ежегодный описательный отчет о количестве составленных заявок на предоставление субсидий/заявок на финансирование и бизнес-планы, представленные фермерами заявителями на предоставление субсидии при поддержке поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства.

[приложение № 1](#)

[приложение № 2](#)

[приложение № 3](#)

[приложение № 4](#)

[приложение № 5](#)

Приложение № 2

к Приказу МСХПП № 80 от 8.08.2023

Номинальный состав Конкурсной комиссии

1) Андриан ДИГОЛЯН - госсекретарь, председатель комиссии:

2) Родика РЕШИТКА - начальник Службы политик консультирования в области сельского хозяйства;

3) Галина ПЕТРАКИ - начальник Управления политик и программ по развитию сельской местности;

4) Василий ДОГОТАРЬ - временно исполняющий обязанности начальника Юридического управления;

5) Кристина РУСНАК - главный консультант Службы политик консультирования в области сельского хозяйства, секретарь комиссиию

[приложение № 3](#)

[приложение № 4](#)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ОБУЧАЮЩИХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Нижеподписавшиеся, _____

прошу допустить к участию в Конкурсе по отбору поставщиков консультационных и обучающих услуг в области сельского хозяйства, в рамках Меры SC_5.7 Положения о дополнительных мерах субсидирования и конкретных условиях получения дополнительных субсидий от Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности.

К настоящей заявке прилагаю конкурсное досье со следующими документами:

- 1.копия выписки из Государственного реестра юридических лиц, (стр. ____);
- 2.действительная справка об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом, (стр. ____);
- 3.копия документов, свидетельствующих о том, что в объект деятельности входит деятельность, характерная для направления деятельности, (стр. ____);
- 4.досье квалифицированного персонала;
- 5.копия договора об оказании услуг, предметом которого был вид деятельности, характерный для направления деятельности, и в котором заявитель выступал в качестве поставщика или был частью партнерства, (стр. ____);
- 6.декларация под собственную ответственность об исключении каких-либо личных интересов своих сотрудников, (стр. ____);
- 7.декларация под собственную ответственность о достоверности данных, (стр. ____);
Дополнительно для направления деятельности Обучения:
- 8.документ с описанием материально-технической базы, (стр. ____);
- 9.учебная программа/ куррикулумом, (стр. ____);
10. копия заключенного соглашения о партнерстве, (стр. ____);

Дата: _____

(подпись)

Руководство по разработке Учебной программы/ куррикулума, организации и проведению курса

I. Общие положения

В целях поощрения обучения на протяжении всей жизни и профессиональной подготовки в сельскохозяйственном секторе посредством Меры SC_5.7 Услуги по консультированию и обучению в сельском хозяйстве в соответствии с Положением о дополнительных мерах субсидирования и конкретными условиями права на предоставление дополнительной субсидии из Национального фонда сельскохозяйственного развития и в сельской местности обеспечивается обучение фермеров для получения профессиональных навыков, необходимых для получения субсидий из Национального фонда сельскохозяйственного развития и в сельской местности, в соответствии с Положениями и мерами субсидирования следующим образом:

1. Положение о конкретных квалификационных мерах и условиях субсидирования инвестиций из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, а именно:

- а) Мера SP_2.1 Инвестиции в производство сельскохозяйственной продукции в закрытом грунте;
- б) Мера SP_2.4 Инвестиции в сельскохозяйственные объекты в растениеводческом секторе;
- в) Мера SP_2.5 Инвестиции в сельскохозяйственные объекты виноградарства;
- г) Мера SP_2.7 Инвестиции в инфраструктуру производства, переработки или реализации в виноградно-винодельческом секторе;
- д) Мера SP_2.12 Стимулирование развития туризма в сельской местности;
- е) Мера SIE_3.1 Инвестиции в производство, переработку или реализацию продуктов из растениеводческого сектора;
- ж) Мера SIE_3.2 Инвестиции в производство, переработку или реализацию продуктов из виноградно-винодельческого сектора;

2. Положение о мерах авансового субсидирования и конкретных условиях получения авансового субсидирования из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, а именно:

- а) Мера SA_1.3 Диверсификация экономической деятельности в сельской местности;
- б) Мера SA_1.4 Стимулирование производства на закрытом грунте;
- в) Мера SA_1.5 Закладка ягодных, эфиромасличных, лекарственных и приправочных насаждений;

При организации курсов профессионального обучения поставщики услуг соответствующие критериям приемлемости профессионального обучения будут учитывать рекомендации, касающиеся областей профессионального обучения.

Содержание Программы обучения обязательно будет включать темы из 2 областей профессиональной подготовки, связанных с мерой субсидирования, на которую подается заявка, а именно:

1. Область 1. Развитие и совершенствование предпринимательских способностей (элементы менеджмента и управления рисками, финансирование и учет предпринимательской деятельности, бизнес-маркетинг и др.)

2. Область 2. Общие аспекты, касающиеся совершенствования знаний для применения на практике сельскохозяйственных и инновационных методов и технологий, связанных с направлением деятельности.

II. Структура учебной программы/ куррикулума. Организация и проведение учебных программ.

1. Структура учебной программы/ куррикулума будет разработана в соответствии с типовой структурой, приложение № 4 к Приказу;

2. Учебная программа будет одобрена организацией-поставщиком и согласована с Министерством сельского хозяйства и пищевой промышленности.

3. Организация курса обучения.

Поставщик разместит объявление о проведении курса обучения, после его регистрации в Реестре.

Объявление будет размещено на сайте и в других социальных сетях учреждения, министерства, Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства и других соответствующих или заинтересованных организаций.

Объявление будет содержать информацию о периоде проведения, области обучения, наименовании курса с указанием меры, относящейся к субсидии, месте, методах обучения с указанием количества часов, имен и фамилий экспертов, условий регистрации, стоимости курса обучения и т.д., в случае партнерства будет указан партнер.

Срок регистрации фермеров/ заявителей на курсы обучения составляет 10 календарных дней, начиная со следующего дня после публикации объявления.

4. Проведение курса обучения.

Для проведения курса обучения будут использоваться различные методы преподавания и обучения, в том числе:

а) теоретическое обучение, которое будет чередоваться между онлайн-форматом и физическим присутствием. Это может обеспечить преимущество и гибкость, позволяя участникам адаптироваться в зависимости от их предпочтений и потребностей. Формат проведения для каждой единицы содержания будет указан в таблице «Распределение часов по единицам содержания/ обучения» из программы обучения.

б) практическое обучение - которое может проводиться как при физическом присутствии, так и посредством ферминаров. В случае использования обоих методов поставщик услуг укажет в таблице «Распределение часов по единицам содержания/ обучения» из программы обучения количество часов, выделенных для каждого метода отдельно в зависимости от конкретных целей обучения/ содержания обучения и необходимого практического опыта.

с) индивидуальное обучение - будет проводиться в индивидуальном формате, посвященном пониманию и усвоению содержания и решению ситуаций, характерных для раздела субсидирования/ тематики учебного курса.

Внимание! Будет предоставлено подключение к интернету и видеокамера для организации теоретических занятий: онлайн, ферминары, вебинары, чтобы фермеры, а также эксперты Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности, которые проводят мониторинг, могли участвовать в обучении;

5. По окончании курса обучения бенефициары/ фермеры пройдут оценочный тест (тест, описанный в учебной программе), на основании полученных результатов поставщик выдаст подтверждающее свидетельство в соответствии с образцом, приложение № 3 к Приказу.

6. Чтобы оценить качество обучения и удовлетворенность бенефициара, поставщик услуг подготовит Анкету, которую фермеры должны заполнить в конце курса.

Приложение № 3
Образец № 1 к Положению

**Проверка наличия обязательных документов для направления деятельности
консультационная помощь в разработке бизнес-плана и консультационная помощь в
формировании пакета документов, связанных с заявкой на предоставление субсидии**

Наименование организации _____
Юридический статус _____
Фамилия, имя (законного представителя) _____
Должность законного представителя _____

Порядковый номер	Проверенный документ	Система оценивания	
		Есть	Нет
1.	Заявка		
2.	Копия выписки из Государственного реестра юридических лиц		
3.	Действительная справка об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом;		
4.	Документы, свидетельствующие о том, что вид деятельности включает деятельность, характерную для направления деятельности.		
5.	Досье собственного или привлеченного квалифицированного персонала		
6.	Копия договора об оказании услуг, предметом которого являлся вид деятельности, характерный для направления деятельности, и в котором заявитель выступал в качестве поставщика или был частью партнерства		
7.	Декларация под собственную ответственность, исключающая личный интерес сотрудников в оказании услуг		
8.	Декларация под собственную ответственность о достоверности данных.		

Заключение проверки

Заявка:
Приемлемая _____
Неприемлемая _____

Комментарии _____
Проверено: _____

Проверка наличия обязательных документов для направления деятельности специализированное обучение по темам, характерным для мер субсидирования

Наименование организации _____

Юридический статус _____

Фамилия, имя (законного представителя) _____

Должность законного представителя _____

Порядковый номер	Проверенный документ	Система оценивания	
		Есть	Нет
1.	Заявка		
2.	Копия выписки из Государственного реестра юридических лиц		
3.	Действительная справка об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом;		
4.	Документы, свидетельствующие о том, что вид деятельности включает деятельность, характерную для направления деятельности		
5.	Досье собственного или привлеченного квалифицированного персонала		
6.	Копия договора об оказании услуг, предметом которого являлось профессиональное обучение и в котором заявитель выступал в качестве поставщика или был частью партнерства		
7.	Документ, описывающий материально-техническую возможность		
8.	Программа учебного курса по направлениям обучения, связанным с мерами субсидирования		
9.	Копия заключенного соглашения о партнерстве, если применимо		
10.	Декларация под собственную ответственность, исключающая личный интерес сотрудников в оказании услуг		
11.	Декларация под собственную ответственность о достоверности данных.		

Заключение проверки

Заявка является:

Приемлемой _____

Неприемлемой _____

Комментарии _____

Контрольный лист соответствия условиям приемлемости для направления деятельности консультационная помощь в разработке бизнес-плана и консультационная помощь в формировании пакета документов, связанных с заявкой на предоставление субсидии

Наименование организации _____
 Юридический статус _____
 Фамилия, имя (законного представителя) _____
 Должность законного представителя _____

Порядковый номер	Условие приемлемости	Проверенный документ	Система оценивания	
			Да	Нет
1.	Являться юридическим лицом;	Копия выписки из Государственного реестра юридических лиц		
2.	Не иметь задолженностей перед публичным бюджетом;	Действительная справка об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом;		
3.	Осуществлять деятельность в запрашиваемой области вмешательства	Документы, свидетельствующие о том, что вид деятельности включает деятельность, характерную для направления деятельности		
4.	Располагать штатным или кооптированным квалифицированным персоналом;	Будут представлены для досье каждого эксперта (резюме, диплом, сертификаты, договора и т.д.).		
5.	Исключение любой личной заинтересованности сотрудников в оказании услуг	Декларация под собственную ответственность, исключающая личный интерес сотрудников в оказании услуг		
6.	Достоверность представленных данных и документов	Декларация под собственную ответственность о достоверности данных.		

Заключение проверки

Заявка является:
 Приемлемой _____
 Неприемлемой _____

Комментарии _____
 Проверено: _____

**Контрольный лист соответствия условиям приемлемости для области вмешательства
специализированное обучение по темам, характерным для мер субсидирования**

Наименование организации _____

Юридический статус _____

Фамилия, имя (законного представителя) _____

Должность законного представителя _____

Порядковый номер	Условие приемлемости	Проверенный документ	Система оценивания	
			Да	Нет
1.	Являться юридическим лицом;	Копия выписка из Государственного реестра юридических лиц		
2.	Не иметь задолженностей перед публичным бюджетом;	Справка с действующим сроком об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом;		
3.	Осуществлять деятельность в запрашиваемой области вмешательства	Копия документов, свидетельствующих о том, что вид деятельности включает деятельность, характерную для направления деятельности		
4.	Располагает штатным или кооптированным квалифицированным персоналом;	Будут представлены для досье каждого эксперта (резюме, диплом, сертификаты, договора и т.д.).		
5.	Техническо-материальный потенциал	Документ, описывающий материально-техническую возможность		
6.	Исключение любой личной заинтересованности сотрудников в оказании услуг	Декларация под собственную ответственность, исключающая личный интерес сотрудников в оказании услуг		
7.	Учебная программа/куррикулум курса обучения по направлениям подготовки, связанным с мерой субсидирования, продолжительность курса не менее 48 часов.	Программа учебного курса по направлениям обучения, связанным с мерой субсидирования		
8.	Установление партнерских отношений в областях вмешательства	Копия заключенного соглашения о партнерстве		Если применимо
9.	Достоверность представленных данных и документов	Декларация под свою ответственность о достоверности данных.		

Заключение проверки

Заявка является:

Приемлемой _____

Неприемлемой _____

Комментарии _____

Проверено: _____

**Оценка Программы обучения для предоставления
услуг по обучению, связанных с мерами субсидирования**

Мера № _____ из Положения _____
 Наименование организации _____
 Юридический статус _____
 Фамилия, имя (законного представителя) _____
 Должность законного представителя _____

Порядковый номер	Проверенные документы	Критерий/требование	Система оценивания		
			Да	Нет	Комментарии
1.	Учебная программа/куррикулум	структура Программы соответствует требованиям Пособия			
		программа обучения содержит темы из 2 областей профессиональной подготовки			
3.	Перечень собственного или привлеченного квалифицированного персонала	резюме с подписью, датой и именем			
		диплом или документы, подтверждающие квалификацию/специализацию в областях подготовки, по которым запрашивается обучение, для всех категорий специалистов			
		сертификат об обучении или сертификат, подтверждающий, что он занимает преподавательскую/научную должность на уровне технического/высшего профессионального образования или является научным исследователем в организации в области исследований и инноваций			
		справка/сертификат/любой другой вид приравненного документа, удостоверяющего участие обучающихся специалистов, за последние три года, в форме обучения (курсы, конференции, семинары, симпозиумы и т.п.) в сфере деятельности, для которой они предложены			
4.	Информация о обеспечении технических возможностей	населенный пункт/населенные пункты, где будет проходить курс			
		описывает необходимую логистику, то есть			

		предоставление учебных классов с достаточной вместимостью для обеспечения надлежащего обучения фермеров-заявителей.			
		обеспечение видеопроектором, флипчартом и т.д.			
		подключение к интернету и видеокамере, для организации онлайн теоретических занятий			
		дидактические материалы (учебные материалы по курсу в соответствии с учебными планами, его размножение), информационно-рекламные материалы (плакаты, листовки, роллап, баннер и т.д.)			
		по необходимости для практической части обеспечение питанием и условиями проживания;			
5.	Информация об опыте заявителя	как минимум один договор на оказание услуг, предметом которого являлось профессиональное обучение и в котором заявитель выступал в качестве поставщика или был частью партнерства			

Заключение проверки

Заявление на регистрацию:

Приемлемая _____

Неприемлемая _____

Проверено: _____

Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности

Учреждение/организация _____

КОординировано:
Министерство сельского хозяйства и
пищевой промышленности

УТВЕРЖДЕНО:
учреждение/организация

Имя, фамилия

Имя, фамилия

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Название программы обучения _____

Мера №__ (название) из Положения _____

Количество часов _____

1. Предварительно

Будет представлена общая характеристика программы обучения и цель ее изучения. Будут сформулированы предварительные требования к знаниям и навыкам, которыми должен обладать обучаемый до начала обучения. Будет указано следующее: общая характеристика направления/ модулей, будет указана целевая группа, для которой оно предназначено, цель в обучении/развитии конкретных профессиональных навыков (результаты обучения, которые должны быть получены по итогам обучения).

2. Мотивация, полезность курса обучения

Будут представлены аргументы в пользу обучения: роль в формировании конкретных профессиональных навыков, воздействие, которое оно окажет на создание предпосылок в развитии профессиональной деятельности.

3. Профессиональные навыки, характерные для курса

Конкретные профессиональные компетенции представляют собой систему знаний, навыков и установок, которые, используя те или иные ресурсы, способствуют достижению задач, установленных контекстом профессиональной деятельности. Эти навыки будут сформулированы в виде требований, связанных с предметом курса, которым обучаемый должен соответствовать по окончании обучения. Конкретные профессиональные компетенции будут изложены в виде перечня.

4. Администрация курса

<i>Наименование программы</i>	Итого, часы	Распределение часов по видам деятельности		Форма оценки Тест
		Прямой контакт	Индивидуальное	

		Итого	Курс	Практические занятия	обучение	
	48	38	22	16	8	2

5. Распределение часов по единицам содержания/обучения

Будет указано направление, модуль, тематика обучения. Единица обучения будет содержать ожидаемые результаты обучения, необходимые для достижения результата.

№ кр т.	Единица обучения/ содержания	Итого, часы	Распределение по видам деятельности, часы									
			Прямой контакт									Индивидуальное Обучение
			Итого	Теория			Практические занятия					
				Итого	Физические	В сети	Итого	Физические	В сети			
Область 1												
1.1												
1.2												
1.3												
1.4												
Область 2												
2.1												
2.2												
2.3												

6. Рекомендации по преподаванию и обучению

Отметить организацию деятельности, выбор и адаптацию методов и т.д. Указать особенности методологий, используемых в процессах преподавания-обучения-оценки рассматриваемого обучения.

7. Предложения по оценке

Указать методы оценивания, типы заданий/тестов, которые будут предложены, и критерии их оценивания. Отметить методологические ориентиры в отношении формирующего, суммативного оценивания, методов оценивания.

8. Предложения для индивидуального обучения

Включить предлагаемые темы/ задания для тематического исследования, индивидуального анализа, индивидуального проекта и т.д. Описание индивидуального обучения будет представлено в форме таблицы.

Предметы для индивидуального обучения	Продукты, которые необходимо разработать	Методы оценки	Сроки выполнения
1.			

9. Предложения для практических занятий

Указать список рекомендуемых практических работ. Они могут осуществляться в виде деятельности в поле, на ферме, в мастерских, и т. д.

10. Рекомендуемые учебные ресурсы обучаемым

Указать ресурсы, которые будут доступны обучаемым, или источник, из которого к ним можно получить доступ.