



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG779/2025
din 17.12.2025

**pentru aprobarea Regulamentului
cu privire la organizarea și prestarea serviciilor
publice de emitere a autorizației integrate de
mediu și a autorizației de mediu**

Publicat : 23.12.2025 în MONITORUL OFICIAL Nr. 626-629 art. 794 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 12 alin. (3) și art. 60 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 326-333, art. 628), cu modificările ulterioare, și al art. 6 lit. b) și art. 13 din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 34-38, art. 34), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie serviciul public de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu (se anexează).
3. Agenția de Mediu va asigura înregistrarea serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu în Registrul de stat al serviciilor publice conform Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al serviciilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 169/2021.
4. Monitorizarea și implementarea prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției de Mediu.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.
6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul mediului Gheorghe Hajder

REGULAMENT

cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1

Cadrul normativ

1. Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu (în continuare - *Regulament*) stabilește regulile și procesele operaționale din cadrul procedurii de autorizare a activităților industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (în continuare - *Legea nr. 227/2022*), condițiile de utilizare a sistemelor informaționale și de asigurare a securității informaționale și a prelucrării datelor cu caracter personal.

2. Autorizarea activităților industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022 se realizează în conformitate cu prevederile legii prenotate, precum și cu alte acte normative:

2.1. Legea nr. 1540/1998 privind plata pentru poluarea mediului;

2.2. Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

2.3. Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

2.4. Legea nr. 161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător;

2.5. Legea apelor nr. 272/2011;

2.6. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

2.7. Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;

2.8. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;

2.9. Legea nr. 98/2022 privind calitatea aerului atmosferic;

2.10. Hotărârea Guvernului nr. 373/2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

2.11. Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;

2.12. Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;

2.13. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

2.14. Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice;

2.15. Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 pentru aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu și a cuantumului tarifelor la acestea.

Secțiunea a 2-a

Domeniul de aplicare

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică în privința solicitării și emiterii sau refuzului emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, stabilind regulile și procedurile operaționale privind emiterea actelor permissive menționate, precum și mecanismele de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare, în scopul sporirii calității serviciului public de emiterie a autorizațiilor menționate.

4. Agenția de Mediu asigură prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu pentru activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 și a autorizației de mediu pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la aceeași lege.

Secțiunea a 3-a

Principiile prestării serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

5. Prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a

autorizației de mediu se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:

5.1. *legalitatea* - reprezentanții autorității emitente a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu acționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative în domeniu, iar exercitarea atribuțiilor nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate;

5.2. *transparența, obiectivitatea și imparțialitatea* - presupune respectarea de către autoritatea emitentă a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu a obligației de a informa solicitantii de autorizații, în mod obiectiv și imparțial, cu privire la modul de depunere, de examinare și de emitere a autorizațiilor, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;

5.3. *egalitatea de tratament* - la realizarea activității de autorizare este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în drepturi și libertăți a persoanelor care solicită autorizații, precum și susținerea comportamentului discriminatoriu bazat pe criterii de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică, loc de reședință sau orice alt criteriu similar;

5.4. *calitatea* - presupune asigurarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022 fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor procedurale, optimizarea duratei și a procedurilor operaționale, stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate;

5.5. *delimitarea competențelor* - presupune delimitarea competențelor funcționale și operaționale, precum și a funcțiilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea cererilor și de elaborarea autorizațiilor în cadrul autorității emitente;

5.6. *concentrarea pe solicitant (user-centricity)* - necesitățile și cerințele solicitantului autorizației trebuie să ghideze procesul de proiectare, de organizare și de dezvoltare a procedurii de autorizare, ținându-se cont de următoarele așteptări de bază: abordarea prin toate căile posibile; existența unui singur punct de contact pentru solicitant/beneficiar; colectarea, evaluarea și utilizarea opiniilor beneficiarilor de autorizații pentru sporirea calității procesului de autorizare;

5.7. *solicitarea și emiterea autorizației în formă electronică în mod implicit (digital-by-default)* - presupune asigurarea existenței a cel puțin unei modalități disponibile pentru solicitarea și emiterea autorizației în formă electronică;

5.8. *solicitarea și emiterea autorizației în formă electronică în mod prioritar (digital-first)* - presupune asigurarea solicitării și a emiterii autorizației în mod prioritar în formă electronică, în condițiile existenței atât a modalităților fizice, cât și a celor electronice;

5.9. *proporționalitatea* - impune ca cerințele pentru emiterea autorizației și volumul datelor ce urmează a fi prezentate să fie adecvate, relevante și neexcesive în raport cu scopul pentru care este stabilită sau solicitată autorizația;

5.10. *securitatea și confidențialitatea* – autoritatea emitentă garantează caracterul privat, confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor furnizate de către solicitanții de autorizații sau a celor obținute din alte surse;

5.11. *simplificarea administrativă* – autoritatea emitentă asigură eficientizarea și simplificarea operațiunilor administrative prin sporirea calității acestora sau prin eliminarea celor care nu oferă valoare publică;

5.12. *utilizarea ghișeului unic* – autoritatea emitentă, în cooperare cu alte autorități publice, este obligată să instituie, să gestioneze și să mențină funcționalitatea ghișeului unic necesar pentru solicitarea și emiterea actelor permissive în conformitate cu cadrul normativ privind ghișeul unic.

Secțiunea a 4-a

Noțiuni principale

6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

6.1. *autoritate emitentă* – Agenția de Mediu, structură organizațională separată în sistemul administrativ al Ministerului Mediului, responsabilă de emiterea actelor permissive în domeniul protecției mediului, inclusiv a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

6.2. *beneficiar de servicii publice* – solicitant al actului permisiv, respectiv operatorul sau persoana împuternicită, la solicitarea și/sau în interesul căreia sunt prestate serviciile publice;

6.3. *ghișeu unic al Agenției de Mediu* – mecanism care permite depunerea solicitărilor și emiterea autorizațiilor, inclusiv în formă electronică, într-un singur punct de recepționare (în spațiul geografic și/sau în spațiul electronic), asigurând participarea minimă a solicitantului/titularului autorizației la colectarea, pregătirea și depunerea documentelor necesare pentru autorizare, precum și reducerea numărului vizitelor acestuia la autoritatea emitentă;

6.4. *operator* – orice persoană fizică sau juridică care exploatează ori deține controlul total sau parțial asupra unei instalații prevăzute în anexa nr. 1 sau nr. 2 la Legea nr. 227/2022;

6.5. *servicii publice în domeniul mediului* – activități administrative necomerciale, cu caracter individual (de autorizare), realizate în regim de putere publică de către Agenția de Mediu, la solicitarea operatorilor/beneficiarilor de servicii, care vizează realizarea drepturilor, libertăților, obligațiilor și intereselor legitime ale acestora și asigurându-le, după caz, beneficiile materiale sau nemateriale corespunzătoare;

6.6. *servicii publice electronice în domeniul mediului* – servicii publice prestate în formă electronică de către Agenția de Mediu, în mod complet sau parțial automatizat, cu utilizarea comunicațiilor electronice și a tehnologiei informației și disponibile pentru a fi accesate prin intermediul unor aplicații web, al unor aplicații mobile sau al unor dispozitive

speciale de prestare a serviciilor publice;

6.7. *solicitant al autorizației* – persoană fizică sau juridică ce a depus la autoritatea emitentă solicitarea/cererea de emitere a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, inclusiv prin reprezentare;

6.8. *titular al autorizației* – persoană fizică sau juridică, deținătoare a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu emise de către Agenția de Mediu;

6.9. *prestator de servicii publice* – Agenția de Mediu, autoritate administrativă responsabilă de implementarea politicii de protecție a mediului.

Secțiunea a 5-a

Prelucrarea informațiilor în procesul de prestare a serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

7. Procesul de autorizare a activităților industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022 implică prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv a celor autentificate și prelucrate în cadrul procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

8. Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, a secretului comercial, precum și a datelor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de către operator în procesul de examinare a cererii de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

9. La prelucrarea informațiilor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de către operator în procesul de examinare a cererii de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, operatorul poate solicita ca anumite informații, inclusiv cele care constituie secret comercial, să fie tratate în mod confidențial, în conformitate cu prevederile Legii nr. 384/2023 privind protecția secretelor comerciale.

10. La prelucrarea datelor cu caracter personal, Agenția de Mediu asigură aplicarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

11. Reprezentanții Agenției de Mediu accesează și prelucrează datele cu caracter personal prezentate de către solicitant în cadrul procesului de autorizare, în limitele și în condițiile prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

12. În cazul în care, pentru procesarea cererii, este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane terțe, care nu este solicitant al autorizației și cu care solicitantul/titularul autorizației are încheiate contracte de colaborare, prelucrarea acestor date se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția

datelor cu caracter personal.

13. Conducătorul Agenției de Mediu desemnează, prin act administrativ, persoana/subdiviziunea responsabilă de punerea în aplicare a măsurilor organizatorice și tehnice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii sau a altor acțiuni ilicite, în vederea asigurării unui nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de operațiunile de prelucrare și de caracterul datelor prelucrate.

Capitolul II

RAPORTURILE JURIDICE

Secțiunea 1

Subiecții raporturilor juridice în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

14. Subiecții raporturilor juridice în domeniul prestării serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu sunt:

14.1. Agenția de Mediu, inclusiv subdiviziunile teritoriale Nord și Sud ale acesteia, în calitate de autoritate emitentă a actelor permissive în domeniul protecției mediului;

14.2. solicitanții/titularii autorizațiilor - persoane fizice sau juridice care intenționează să desfășoare activități industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022;

14.3. Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în comun cu subdiviziunile sale teritoriale, în calitate de autoritate de supraveghere și control în domeniul protecției mediului;

14.4. alte autorități participante la procesul de autorizare, după caz, cum ar fi Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, Agenția Națională pentru Sănătate Publică și/sau autoritățile administrației publice locale;

14.5. publicul interesat de procedurile de adoptare a deciziilor în domeniul mediului, precum și organizațiile neguvernamentale care promovează protecția mediului.

Secțiunea a 2-a

Competența, drepturile și obligațiile Agenției de Mediu

15. Agenția de Mediu, în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, are următoarele responsabilități:

15.1. asigurarea și organizarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

15.2. organizarea activității ghișeului unic în cadrul Agenției de Mediu și a serviciului de suport pentru clienți în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.3. examinarea cererilor de emitere, prelungire, reexaminare, reperfectare, anulare și de retragere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

15.4. emiterea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

15.5. instituirea și punerea la dispoziția solicitantului/titularului autorizației a mecanismelor efective pentru exprimarea opiniei cu privire la organizarea și realizarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, care să permită colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului, cât și la dificultățile întâmpinate în interacțiunea cu reprezentanții Agenției de Mediu;

15.6. colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor privind procesul de autorizare, monitorizarea și evaluarea internă a calității acestuia și a implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.7. prezentarea către Ministerul Mediului a informațiilor complete și exacte, necesare pentru coordonarea, controlul și auditul intern al implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.8. înaintarea propunerilor de modernizare și de sporire a eficienței și a calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.9. asigurarea perfecționării continue a competențelor profesionale ale angajaților implicați în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.10. întocmirea, ținerea, actualizarea permanentă și publicarea Registrului electronic al cererilor și al autorizațiilor emise.

16. Agenția de Mediu este obligată:

16.1. să înregistreze în Registrul de stat al serviciilor publice datele privind procesul de autorizare a activităților industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022 și să asigure actualizarea acestora;

16.2. să elibereze autorizații tuturor solicitanților care îndeplinesc cerințele și condițiile stabilite în prezentul Regulament, în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor;

16.3. să ofere solicitanților/titularilor autorizațiilor, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) sau la sediul Agenției de Mediu și al direcțiilor

teritoriale Nord și Sud, după caz, prin intermediul serviciului de suport pentru clienți al ghișeului unic, informații complete și exacte privind modalitățile de solicitare a autorizațiilor, statutul examinării cererilor de emitere a autorizațiilor și rezultatul examinării acestora;

16.4. să ofere solicitantului autorizației posibilitatea selectării modalității optime de depunere a cererilor, în funcție de necesitățile și posibilitățile acestuia;

16.5. să ofere solicitantului/titularului autorizației posibilitatea solicitării și obținerii rezultatului examinării solicitării în formă electronică;

16.6. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale proprii sau ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod automatizat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

16.7. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă documentele sau copiile de pe acestea pot fi obținute de către Agenția de Mediu de la autoritatea/instituția publică emitentă prin intermediul ghișeului unic;

16.8. să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile ghișeului unic, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice aplicabile;

16.9. să asigure accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei internet, la datele din Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor emise, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

16.10. să asigure confidențialitatea informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată, de care a luat cunoștință în legătură cu procesul de autorizare, și să le dezvăluie doar în condițiile prevăzute de lege;

16.11. să prelucreze, în modul stabilit de actele normative, informațiile ce conțin date cu caracter personal, inclusiv cele oficiale cu accesibilitate limitată, în măsura necesară procesului de autorizare;

16.12. să examineze și să răspundă la petițiile și/sau cererile prealabile ale solicitanților/titularilor autorizațiilor în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

16.13. să întreprindă măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale solicitanților/titularilor autorizațiilor.

17. Agenția de Mediu este în drept:

17.1. să solicite și să primească de la alte autorități/instituții publice emitente documentele necesare pentru examinarea și emiterea autorizațiilor, inclusiv documente și/sau copii de pe acestea, prin intermediul ghișeului unic;

17.2. să utilizeze, în mod automatizat, datele necesare pentru emiterea autorizațiilor,

disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

17.3. să suspende procedura de emitere a autorizațiilor integrate de mediu sau a autorizațiilor de mediu;

17.4. să anuleze, să suspende sau să retragă autorizațiile integrate de mediu sau autorizațiile de mediu;

17.5. să înainteze Ministerului Mediului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.6. să solicite și să primească de la Ministerul Mediului susținere metodologică și consultativă privind implementarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile solicitantului/titularului autorizației

18. Solicitantul/titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului este în drept:

18.1. să solicite și să obțină autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022 pe care intenționează să le realizeze, cu condiția îndeplinirii cerințelor stabilite în prezentul Regulament și în legea menționată;

18.2. să solicite prelungirea, reexaminarea, reperfectarea, retragerea, anularea, emiterea duplicatului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu;

18.3. să obțină, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO, al serviciului de suport pentru clienți al ghișeului unic al Agenției de Mediu sau al altor mecanisme informaționale dedicate, informații complete și exacte cu privire la procedura și modalitățile de solicitare și de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, precum și informații relevante referitoare la statutul examinării cererii de solicitare a autorizației și rezultatul examinării acesteia;

18.4. să prezinte Agenției de Mediu opinii cu privire la modul de examinare a solicitării și la rezultatul examinării, din perspectiva sa de solicitant, indicând nivelul de satisfacție sau de insatisfacție, care ar permite colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului de autorizare, precum și la dificultățile întâmpinate de către solicitanți în interacțiunea cu reprezentanții Agenției de Mediu, să formuleze recomandări pentru sporirea calității procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

18.5. să participe la consultările publice privind proiectele de acte normative referitoare la procesul de autorizare și de control în domeniul activităților industriale și

economice cu impact asupra mediului;

18.6. să conteste, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, refuzul emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu;

18.7. să conteste procesul-verbal de control, prescripțiile și măsurile restrictive în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

19. Solicitantul/titularul autorizației este obligat:

19.1. să furnizeze Agenției de Mediu toate documentele solicitate a fi anexate la cerere, stabilite în secțiunea a 2-a din capitolul III, asigurându-se că documentele și datele conținute în acestea sunt valabile și autentice;

19.2. să respecte prevederile și cerințele autorizației integrate de mediu și ale autorizației de mediu și să implementeze condițiile stabilite în acestea;

19.3. să asigure realizarea acțiunilor din Planul de aliniere, aprobat de către Agenția de Mediu;

19.4. să asigure accesul reprezentanților Inspectoratului pentru Protecția Mediului la amplasamente, în scopul efectuării controalelor privind respectarea cerințelor și condițiilor stabilite în autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu;

19.5. să asigure monitorizarea, evidența și raportarea către Agenția de Mediu a emisiilor în aer, apă și sol ale substanțelor poluante, a transferurilor în afara amplasamentului ale deșeurilor periculoase sau nepericuloase, pentru orice operațiuni de valorificare sau de eliminare, precum și a transferurilor în afara amplasamentului ale oricăror substanțe poluante prin apele uzate care sunt destinate epurării, în modul și în termenele prevăzute în Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

19.6. să evite producerea și stocarea deșeurilor, iar dacă evitarea nu este posibilă, să asigure recuperarea lor; în caz de imposibilitate tehnică și economică de a realiza recuperarea, să întreprindă măsuri pentru neutralizarea și eliminarea acestora, cu evitarea sau reducerea impactului asupra mediului.

Capitolul III

MODUL DE PRESTARE A SERVICIULUI PUBLIC

DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE

MEDIU ȘI A AUTORIZAȚIEI DE MEDIU

Secțiunea 1

Organizarea și funcționarea serviciului public

de emiterie a autorizației integrate de mediu

și a autorizației de mediu

20. Activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 pot fi desfășurate doar în baza autorizației integrate de mediu, iar activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la legea menționată – exclusiv în baza autorizației de mediu, ambele fiind acte permissive emise de către Agenția de Mediu.

21. Cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu se completează conform formularului din anexa nr. 1, iar cererea de solicitare a autorizației de mediu – conform formularului din anexa nr. 2. Cererile se depun în formă electronică la ghișeul unic al Agenției de Mediu. În acest scop, solicitantul autorizației acționează personal, prin reprezentant legal sau prin reprezentantul desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

22. La cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se anexează documentele necesare, în funcție de activitatea pentru care se solicită autorizația, menționate în secțiunea a 2-a. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor sau a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

23. Depunerea cererilor, a documentelor sau a datelor pe suport de hârtie pentru solicitarea și obținerea autorizațiilor se realizează la oricare dintre sediile Agenției de Mediu, la alegerea solicitantului, indiferent de domiciliul, reședința sau, după caz, sediul acestuia.

24. În cazul în care cererile se depun la sediile Agenției de Mediu, solicitanții prezintă documentele care se anexează la cerere, în format PDF, scanate, pe suport electronic.

25. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite depunerea documentelor, chiar dacă acestea sunt prevăzute în lista documentelor necesare, în cazul în care documentele sau datele conținute în acestea sunt disponibile în cadrul Agenției de Mediu sau în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

26. În cazul în care, pentru procesarea cererii, este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane care nu este solicitant al autorizației, prelucrarea acestor date se efectuează exclusiv cu acordul (consimțământul) persoanei în cauză. În acest scop, la depunerea cererii de emitere a autorizației, solicitantul va anexa suplimentar acordul (consimțământul) persoanei privind prelucrarea datelor acesteia cu caracter personal, conform modelului din anexa nr. 3.

27. Agenția de Mediu recepționează și înregistrează cererea de solicitare a autorizației în toate cazurile, inclusiv atunci când la cerere nu sunt anexate toate documentele stabilite de actele normative. Funcționarul ghișeului unic al Agenției de Mediu nu are dreptul să returneze cererea sau să refuze recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că aceasta nu este completă sau nu conține anexate toate documentele necesare, cu excepția cazului în care cererea nu conține informațiile necesare pentru identificarea

solicitantului.

28. La acceptarea cererii, Agenția de Mediu eliberează/transmite imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, emis prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (în continuare – *SIA GEAP*), în modul în care a fost depusă cererea. Certificatul reprezintă documentul oficial în baza căruia se probează locul și faptul solicitării autorizației și care indică data de la care încep să curgă termenele aferente procedurii de emitere a acesteia.

29. În cazul în care, în procesul de examinare a cererii, se constată lipsa unor documente sau a unor informații necesare pentru procesarea acesteia, termenul de examinare se sistează și se cere solicitantului autorizației prezentarea acestora în termen de cel mult 30 de zile.

30. În cadrul etapei de procesare a cererii de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu solicită și obține, fără implicarea solicitantului, procesul-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, întocmit în baza controlului efectuat, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de la Agenția de Mediu.

31. În cazurile prevăzute de actele normative, în procesul examinării cererilor de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, Agenția de Mediu solicită avizul autorităților publice și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se propune desfășurarea acestor activități.

32. Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu pot fi eliberate sau prelungite inclusiv în lipsa avizelor autorităților implicate în procesul de autorizare, în cazul în care Agenția de Mediu le-a solicitat, iar acestea nu au fost prezentate în termenele stabilite, constatându-se din oficiu intervenirea aprobării tacite pentru avizele în cauză. Prezenta normă se aplică în cazurile prevăzute la art. 25 alin. 5¹ din Legea apelor nr. 272/2011, pentru operatorii economici incluși în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022, care desfășoară, în cadrul amplasamentului, activități considerate folosință specială a apei, în sensul Legii apelor nr. 272/2011.

33. În cazul în care sunt întrunite cerințele și condițiile stabilite pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ia decizia de emitere a autorizațiilor pentru toți solicitanții, în număr nelimitat și în ordinea înregistrării solicitărilor.

34. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii ori datele prezentate nu corespund cerințelor stabilite de actele normative și nu au fost corectate sau prezentate în termen de 30 de zile de la data primirii notificării Agenției de Mediu privind neconformitatea, Agenția de Mediu ia decizia de refuz al emiterii autorizației.

35. Autorizația integrată de mediu se emite pe un termen de 12 ani, cu dreptul de suspendare, retragere, reexaminare, actualizare și anulare, în cazul nerespectării condițiilor autorizației sau al depistării neconformităților.

36. Autorizația de mediu se emite pe un termen de șase ani, cu dreptul de suspendare, retragere și anulare în cazul nerespectării condițiilor autorizației sau al depistării neconformităților.

37. Solicitarea prelungirii valabilității autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, a emiterii duplicatului acestora, precum și solicitarea reexaminării, reperfectării, retragerii sau anulării autorizațiilor se realizează prin intermediul ghișeului unic al Agenției de Mediu

38. Autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu se eliberează contra cost, în conformitate cu Metodologia de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu și cuantumul tarifelor la acestea, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025. Procedurile de reexaminare și de actualizare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează contra cost, conform tarifelor stabilite în metodologia menționată:

38.1. taxa pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se varsă în bugetul de stat și se achită până la emiterea actului permisiv;

38.2. restituirea sumelor de bani plătite ca taxe de stat se efectuează în cazurile și în condițiile prevăzute de Legea taxei de stat nr. 213/2023.

39. Emiterea duplicatului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se efectuează cu titlu gratuit.

40. În procesul de înregistrare a solicitării de examinare și de emiterie a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, a duplicatelor acestora, de prelungire sau reperfectare, se interzice perceperea unor plăți sau tarife pentru realizarea unor operațiuni administrative efectuate de către angajații Agenției de Mediu (copiere, scanare, verificare, consultare).

41. Agenția de Mediu ține Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor emise, al deciziilor de refuz, reperfectare, prelungire a valabilității, de retragere sau de anulare și oferă accesul direct la aceste registre organelor de control și altor autorități publice, în volumul necesar exercitării funcțiilor și atribuțiilor acestora. Registrul electronic al operatorilor conține datele de identificare ale operatorilor, clasificați conform categoriei de risc asupra mediului.

42. Titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu nu este în drept să transmită unei alte persoane actul permisiv original sau o copie de pe acesta.

Secțiunea a 2-a

Cazurile de prestare a serviciului public de emiterie

a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

43. În scopul obținerii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu,

solicitantul prezintă, anexat la cerere, dosarul tehnic completat cu informațiile relevante despre activitatea sa. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor și a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

44. Dosarul tehnic, care însoțește cererea de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, trebuie să includă următoarele informații:

44.1. denumirea operatorului, numele și prenumele persoanei responsabile și adresa completă a amplasamentului;

44.2. adresa juridică și/sau adresa filialei operatorului unde se desfășoară activitatea;

44.3. numele, prenumele și funcția persoanei responsabile de amplasament;

44.4. caracteristica și denumirea instalației pentru care se solicită autorizația și capacitățile de producere a acesteia;

44.5. materia primă și auxiliară, substanțele și sursa de energie utilizate în cadrul instalației sau generate de aceasta (folosirea energiei regenerabile);

44.6. sursa de aprovizionare cu apă, existența sistemului de circuit închis al apei, existența stației de epurare/preepurare a amplasamentului;

44.7. sursele de emisie din instalație, substanțele emise în aer, apă și sol;

44.8. caracteristica amplasamentului instalației;

44.9. referințe la Raportul privind situația de referință, aprobat de către Agenția de Mediu;

44.10. volumul prognozat al emisiilor în aer, apă și sol, calculat în baza capacității de producere, și identificarea efectelor acestor emisii asupra mediului;

44.11. tehnologiile propuse și alte tehnologii nepoluante pentru prevenirea sau, dacă nu este posibil, pentru reducerea emisiilor din instalații;

44.12. măsurile de prevenire a generării deșeurilor, de pregătire pentru reutilizarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor generate de instalație;

44.13. măsurile de monitorizare a emisiilor în aer, apă și sol;

44.14. principalele alternative la tehnologia, tehnicile și măsurile propuse;

44.15. un rezumat nontehnic al informațiilor menționate la subpct. 44.1-44.14, în care se includ referințe la decizia cu privire la evaluarea prealabilă a activității planificate, la acordul de mediu, emise în baza Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, precum și la avizul expertizei ecologice de stat, emis conform Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică, pentru activitățile care au fost inițiate până la abrogarea acesteia.

45. Pentru activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.

227/2022, care implică exploatarea instalațiilor medii de ardere, la cererea de emitere a autorizației de mediu, operatorul prezintă următoarele informații:

45.1. puterea termică instalată (MW) a instalației medii de ardere;

45.2. tipul instalației medii de ardere (motor diesel, turbină cu gaz, motor cu combustibil dual, alt tip de motor sau alt tip de instalație medie de ardere);

45.3. tipul și proporția combustibililor utilizați, în funcție de tipurile de combustibil stabilite în anexa nr. 8 la Legea nr. 227/2022;

45.4. data punerii în funcțiune a instalației medii de ardere sau, în cazul în care data exactă nu se cunoaște, dovada faptului că instalația a fost pusă în funcțiune înainte de data intrării în vigoare a Legii nr. 227/2022;

45.5. domeniul de activitate al instalației medii de ardere sau al structurii în care aceasta funcționează prevăzut în Clasificatorul activităților din economia Moldovei;

45.6. numărul de ore de funcționare anual preconizat pentru instalația medie de ardere și încărcarea medie în regim de utilizare;

45.7. în cazul în care se aplică opțiunea exceptării în temeiul art. 43 alin. (3) sau alin. (13) din Legea nr. 227/2022 – o declarație semnată de către operator privind faptul că instalația medie de ardere nu va funcționa un număr de ore mai mare decât cel prevăzut la alineatele menționate;

45.8. denumirea și adresa juridică a operatorului și, în cazul instalațiilor medii de ardere, adresa amplasamentului unde se află instalația.

46. Pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se va ține cont, suplimentar, de prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, iar pentru activitățile de gestionare a resurselor acvatice – de prevederile Legii apelor nr. 272/2011.

47. Agenția de Mediu, în termen de 15 zile de la data recepționării cererii și a dosarului tehnic pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, în funcție de calitatea, complexitatea și corectitudinea informațiilor prezentate, întreprinde, după caz, următoarele măsuri:

47.1. inițiază procedura de consultare și de avizare a dosarului tehnic;

47.2. suspendă termenul de examinare a cererii pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, notificând solicitantului măsurile ce urmează a fi întreprinse;

47.3. solicită efectuarea inspecției și a controlului de mediu;

47.4. respinge cererea de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia luată.

48. În cazul în care dosarul tehnic este incomplet sau nu conține măsurile necesare

de prevenire și reducere a impactului negativ asupra mediului, Agenția de Mediu suspendă termenul de examinare a cererii și solicită operatorului completarea și definitivarea dosarului tehnic, cu indicarea lacunelor ce urmează a fi înlăturate.

49. Operatorul prezintă, în termen de 30 de zile, informațiile și documentele suplimentare necesare pentru completarea dosarului tehnic, iar Agenția de Mediu, în termen de 15 zile lucrătoare, întreprinde următoarele măsuri:

49.1. inițiază procedura de consultare și de avizare a dosarului tehnic;

49.2. solicită efectuarea inspecției și a controlului de mediu;

49.3. prelungește, la solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic cu cel mult 30 de zile.

50. Dacă cererea și dosarul tehnic sunt completate în mod corespunzător, Agenția de Mediu obține, fără implicarea operatorului, confirmările, coordonările, avizele și informațiile necesare de la autoritățile publice competente și de la autoritățile administrației publice locale.

51. Agenția de Mediu, în cooperare cu autoritățile administrației publice centrale și locale pe al căror teritoriu se află amplasamentul pentru care se solicită autorizația, organizează procedura de avizare a dosarului tehnic, utilizând ghișeul unic.

52. Autoritățile administrației publice centrale și locale implicate în procesul de consultare și de avizare examinează dosarul tehnic în termen de 30 de zile și remit avizele lor către Agenția de Mediu pe aceeași cale pe care a fost recepționată solicitarea.

53. Concomitent cu procedura de avizare a dosarului tehnic, desfășurată conform pct. 51, Agenția de Mediu asigură informarea publicului prin publicarea dosarului tehnic pe site-ul său web oficial. Publicul interesat poate transmite obiecții și recomandări în termen de 30 de zile de la data publicării dosarului.

54. După consultarea dosarului tehnic și recepționarea avizelor autorităților implicate în procesul de avizare și de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu, ținând cont de recomandările publicului interesat, în termen de cinci zile lucrătoare, adoptă una dintre următoarele decizii:

54.1. inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu, într-un termen care nu depășește 90 de zile sau, după caz, a proiectului autorizației de mediu, într-un termen care nu depășește 60 de zile, și îl transmite operatorului pentru consultare;

54.2. solicită operatorului să completeze și să definitiveze dosarul tehnic conform obiecțiilor și recomandărilor primite din partea publicului interesat și a autorităților administrației publice implicate în procesul de avizare și consultare, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei Agenției de Mediu. La solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile;

54.3. refuză emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu,

argumentând decizia luată.

55. Ca urmare a completării suplimentare a dosarului tehnic, Agenția de Mediu analizează informațiile prezentate și, dacă acestea sunt complete, inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu și aplică procedurile prevăzute la pct. 99-109.

56. Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu este publicat pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu pentru consultări publice. Termenul de prezentare a obiecțiilor și recomandărilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

57. La emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ia în considerare obiecțiile și recomandările formulate de publicul interesat și de autoritățile implicate în procesul de avizare.

58. În termen de 30 de zile de la data primirii proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul îl examinează și, după caz, elaborează planul de aliniere, pe care îl prezintă Agenției de Mediu spre aprobare.

59. La definitivarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, Agenția de Mediu ține cont de propunerile operatorului cu privire la conținutul proiectului autorizației, de măsurile prevăzute în planul de aliniere și de condițiile stabilite la art. 13 din Legea nr. 227/2022.

60. Planul de aliniere se elaborează de către operatorul economic în conformitate cu structura stabilită în anexa nr. 11 la Legea nr. 227/2022 și cuprinde măsurile de aliniere la standardele de calitate a mediului, la condițiile și cerințele autorizației integrate de mediu sau ale autorizației de mediu, la prevederile legislației din domeniul mediului. Planul include termene concrete de realizare a acțiunilor planificate, se coordonează cu Agenția de Mediu și este parte componentă a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

Secțiunea a 3-a

Condițiile și locul prestării serviciului public de emitere

a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

61. Solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează prin intermediul ghișeului unic al Agenției de Mediu în următoarele moduri:

61.1. în formă electronică (online), prin intermediul SIA GEAP, care poate fi accesat la adresa <https://servicii.gov.md> sau pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu - <https://am.gov.md>;

61.2. la ghișeul Agenției de Mediu, organizat în cadrul sediului central al Agenției de Mediu și al subdiviziunilor desconcentrate în teritoriu - Agenția de Mediu Nord și Agenția de Mediu Sud.

62. În cadrul procedurii de autorizare, la selectarea modului de depunere a solicitărilor și de emitere a autorizațiilor, solicitanții sunt încurajați să opteze în mod

prioritar pentru realizarea acestor activități în formă electronică.

63. În cazul solicitării autorizației în formă electronică, solicitantul utilizează SIA GEAP, care funcționează 24/7 și permite completarea și transmiterea cererii la distanță. Aplicația sistemului poate fi accesată pe Portalul guvernamental integrat EVO sau pe site-ul web al Agenției de Mediu.

64. Agenția de Mediu elaborează, aprobă și publică pe site-ul său web oficial și pe Portalul guvernamental integrat EVO regulamentele, procedurile și/sau instrucțiunile privind accesarea și utilizarea SIA GEAP în procesul de autorizare.

65. Solicitantul accesează SIA GEAP prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (în continuare - *serviciul MPass*), folosind certificatul electronic calificat, completează cererea, anexează documentele necesare, semnează electronic cererea și o expediază către Agenția de Mediu.

66. În cazul în care solicitantul întâmpină dificultăți în procesul de conectare la sistem și/sau de completare a cererii, acesta poate contacta serviciul de suport pentru clienți din cadrul Agenției de Mediu și solicita ajutorul necesar. Serviciul este accesibil în timpul programului de lucru al Agenției de Mediu.

67. Pentru solicitanții autorizațiilor care nu au posibilitate să depună solicitările în formă electronică în mod independent, Agenția de Mediu creează condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea ghișeului unic pentru solicitarea și emiterea autorizațiilor în cadrul celor trei locații ale instituției, acesta constituind un singur punct de contact cu solicitanții/titularii autorizațiilor.

68. Soluțiile de tip ghișeu unic aplicate în cadrul Agenției de Mediu sunt bazate pe organizarea serviciilor de tip „front office” (segmentul de primă linie) și „back office” (serviciul de procesare a dosarelor).

69. Serviciul „front office” este un serviciu de interacțiune directă cu solicitanții/titularii autorizațiilor, având rolul de a recepționa cererile de emitere a actelor permissive pe suport de hârtie, și include consultanță directă, telefonică, prin poștă electronică sau prin alte canale de comunicare.

70. Pentru organizarea activității serviciului „front office”, Agenția de Mediu pune la dispoziție o încăpere specială, compartimentată în zona de așteptare și informare, zona de autoservire și zona de deservire a clienților.

71. În zona de așteptare și informare, Agenția de Mediu creează facilități pentru așteptarea rândului pentru acces în zona de deservire a clienților, afișează informațiile privind procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, formularele cererilor și modelele de completare a acestora, listele documentelor ce urmează a fi anexate, conținutul necesar sau cuprinsul acestora, programul de lucru al ghișeului unic, procedura de programare pentru depunerea cererilor și alte informații relevante.

72. În zona de autoservire se creează condițiile tehnice necesare pentru ca

solicitantul/titularul autorizației să poată completa cererea pe suport de hârtie, să scaneze documentele necesare, să acceseze SIA GEAP în vederea depunerii cererilor și încărcării documentelor aferente.

73. În zona de deservire a clienților își desfășoară activitatea funcționarii serviciului „front office”, care recepționează cererile de solicitare a autorizațiilor, de reexaminare și de reperfectare, de emitere a duplicatelor, de retragere sau de anulare, depuse pe suport de hârtie, și le introduc în numele solicitantului în SIA GEAP. Doar funcționarii serviciului „front office” pot interacționa direct cu solicitanții/titularii de autorizații în procesul de autorizare a activităților prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 227/2022.

74. Pe lângă serviciile de recepționare și de depunere a cererilor și a setului de documente necesare, funcționarii serviciului „front office”:

74.1. oferă solicitanților informații privind cerințele de solicitare și de obținere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

74.2. acordă asistență la completarea corectă a cererilor pe suport de hârtie;

74.3. scanează documentele anexate, în cazul în care acestea nu sunt prezentate pe suport electronic;

74.4. introduc în sistem cererile pe suport de hârtie și documentele scanate și eliberează certificatul constatator;

74.5. remit cererile pentru procesare funcționarilor din cadrul serviciului „back office”;

74.6. notifică solicitanților/titularilor autorizațiilor orice schimbare sau decizie luată în procesul de examinare a solicitării;

74.7. remit solicitantului autorizațiile/deciziile emise;

74.8. țin dosarele și registrele cu privire la cererile și autorizațiile/deciziile emise, cu introducerea acestor informații în SIA GEAP.

75. Serviciul „back office” reprezintă un proces intern, implementat de către funcționarii desemnați responsabili pentru procesarea cererilor de autorizare, care presupune primirea, înregistrarea, procesarea cererilor și a documentelor anexate, emiterea deciziei și depozitarea informațiilor cu privire la autorizații într-un registru electronic și nu presupune interacțiunea directă (față în față) cu solicitanții/titularii autorizațiilor.

76. În cadrul serviciului „back office”, funcționarii acestuia îndeplinesc următoarele atribuții:

76.1. examinează cererile și analizează documentele prezentate;

76.2. determină dacă documentele anexate sunt complete și conforme sau este necesară prezentarea altor acte și informații;

76.3. solicită avizele autorităților publice participante la procesul de autorizare pe baza principiului ghișeul unic;

76.4. adoptă decizia finală privind emiterea autorizației și elaborează actul propriu-zis.

77. Activitatea ghișeului unic se desfășoară conform programului de lucru al Agenției de Mediu, de luni până vineri, între orele 08.00 și 17.00, cu pauză de prânz în intervalul 12.00-13.00.

78. Agenția de Mediu asigură condițiile necesare pentru accesul la serviciile ghișeului unic, astfel încât persoanele cu dezabilități, persoanele în vârstă și persoanele din alte categorii vulnerabile să poată utiliza aceste servicii la un nivel comparabil cu cel asigurat celorlalți beneficiari.

79. Agenția de Mediu va crea pe site-ul său web oficial o interfață specială dedicată serviciului „front office” al ghișeului unic, ușor accesibilă și exploatabilă, pentru a permite solicitanților/titularilor autorizațiilor să acceseze documentația de suport necesară, îndrumările și modelele documentației, informațiile juridice, actualizările periodice, modul de programare pentru depunerea cererii, conexiunea cu serviciul de suport pentru clienți sau mediile electronice, buletinele informative periodice. În cadrul aceleiași interfețe se creează un canal de feedback, destinat colectării comentariilor și sugestiilor solicitanților/titularilor autorizațiilor, precum și analizării gradului de satisfacție, în vederea acumulării informațiilor necesare pentru evaluarea procesului de autorizare și aprecierea eficienței ghișeului unic în raport cu necesitățile publicului-țintă

80. Crearea și funcționarea ghișeului unic trebuie să fie suficient promovate prin intermediul mijloacelor de comunicare pentru a asigura informarea completă a publicului-țintă.

Secțiunea a 4-a

Procesul de prestare a serviciului public de emitere

a autorizației integrate de mediu și a autorizației

de mediu

4.1. Depunerea cererii

81. Procesul de autorizare a activităților prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 din Legea nr. 227/2022 începe odată cu depunerea cererii la Agenția de Mediu. Modelele cererilor de solicitare a autorizațiilor sunt prezentate în anexele nr. 1 și nr. 2.

82. Solicitanții autorizațiilor care au acces la internet și se pot autentifica în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass pot depune cererea în formă electronică din orice loc sau la serviciul de autoservire al ghișeului unic al Agenției de Mediu. În acest scop, solicitantul parcurge următorii pași:

82.1. accesează portalul SIA GEAP, la adresa <https://servicii.gov.md>, de pe interfața

serviciului „front office” al ghișeului unic pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu - <https://am.gov.md> – sau prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO;

82.2. se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind certificatul electronic calificat;

82.3. completează formularul electronic al cererii cu informațiile necesare, formular care include și lista documentelor ce trebuie anexate;

82.4. anexează documentele necesare în format PDF;

82.5. după completarea formularului și anexarea tuturor documentelor, semnează electronic cererea și o transmite spre examinare.

83. Funcționarii serviciului „front office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu:

83.1. recepționează notificarea privind cererea nouă intrată în sistem, accesează dosarul și îl examinează;

83.2. în cazul în care cererea este completată incorect sau conține informații false, o resping, notificând solicitantului respingerea cererii, motivul respingerii și acțiunile pe care trebuie să le întreprindă acesta;

83.3. în cazul în care cererea este completă, o acceptă și o transmit serviciului „back office” pentru procesare, generând numărul de înregistrare corespunzător;

83.4. emit certificatul constatator privind înregistrarea solicitării și îl transmit solicitantului pentru informare.

84. La depunerea cererii pe suport de hârtie:

84.1. solicitantul autorizației:

84.1.1. se prezintă la serviciul „front office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu pentru a depune cererea;

84.1.2. completează, în zona de așteptare și informare, cererea pe suport de hârtie conform modelului afișat și o semnează;

84.1.3. scanează, în zona de autoservire, documentele care trebuie anexate, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie;

84.1.4. depune cererea pe suport de hârtie și documentele necesare pe suport electronic, care sunt introduse în SIA GEAP de către funcționarul serviciului „front office” în numele solicitantului;

84.2. funcționarul serviciului „front office”:

84.2.1. acordă asistență la completarea corectă a formularului cererii sau, după caz, verifică corectitudinea completării cererii de către solicitant;

84.2.2. scanează documentele care se anexează la cerere, dacă solicitantul nu le deține pe suport electronic;

84.2.3. accesează portalul SIA GEAP, la adresa <https://servicii.gov.md>, sau de pe interfața serviciului „front office” al ghișeului unic pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> – și se autentifică prin intermediul serviciului MPass, folosind certificatul electronic personal;

84.2.4. completează formularul electronic al cererii cu informațiile din cererea prezentată pe suport de hârtie;

84.2.5. încarcă documentele care se anexează la cerere în format PDF;

84.2.6. semnează electronic cererea și o transmite serviciului „back office” pentru procesare, generând în SIA GEAP numărul de înregistrare corespunzător;

84.2.7. remite solicitantului certificatul constatator privind înregistrarea cererii;

84.2.8. înregistrează și acceptă cererea pentru procesare chiar și în cazul în care lipsesc unele documente ce trebuie anexate la cerere.

4.2. Procesarea cererii

85. Serviciul „back office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu recepționează cererile de emitere a autorizațiilor transmise de serviciul „front office”, asigură examinarea și procesarea acestora și elaborarea deciziilor corespunzătoare.

86. Din serviciul „back office” fac parte funcționarii publici investiți cu funcții de coordonare, de procesare a dosarelor, a cererilor de autorizare și de aprobare a autorizațiilor, și anume: conducerea și funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției reglementare și acte permissive de mediu, ai Direcției Agenția de Mediu Nord, ai Direcției Agenția de Mediu Sud, ai Serviciului juridic, precum și conducerea Agenției de Mediu.

87. Conducătorul Direcției reglementare și acte permissive de mediu recepționează, prin intermediul SIA GEAP, toate cererile de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu, le înregistrează în evidența direcției și le repartizează pentru examinare și procesare funcționarilor din cadrul direcției, sau, după caz, Direcției Agenția de Mediu Nord ori Direcției Agenția de Mediu Sud.

88. Funcționarii desemnați pentru procesarea cererilor examinează cererile și documentele prezentate și determină dacă setul de documente este complet și dacă documentele anexate sunt conforme cu cerințele legale.

89. În cazul în care se constată că documentele sunt incomplete sau neconforme, funcționarul desemnat pentru procesarea cererii suspendă curgerea termenului stabilit pentru emiterea autorizației și notifică imediat solicitantului suspendarea, informându-l despre cerințele care nu sunt îndeplinite și indicând expres documentele ce trebuie prezentate și/sau acțiunile ce trebuie efectuate de către solicitant pentru continuarea procesării cererii. Notificarea se transmite prin intermediul SIA GEAP, fără indicarea

datelor de contact ale funcționarului desemnat pentru procesarea cererii.

90. Suspendarea termenului stabilit pentru emiterea autorizației încetează la data prezentării de către solicitantul autorizației a documentelor sau a informațiilor necesare pentru procesarea cererii. Termenul suspendat se reia de la data suspendării (inclusiv) și expiră în limitele stabilite pentru procesarea și emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

91. După expirarea termenului de suspendare, în cazul în care solicitantul autorizației nu prezintă documentele sau informațiile necesare pentru procesarea cererii, funcționarul desemnat pentru procesare elaborează decizia de refuz al eliberării autorizației, motivată prin neprezentarea documentelor solicitate pe perioada suspendării termenului de examinare a cererii.

92. În cazul în care documentele anexate la cererea de solicitare a autorizatei integrate de mediu sau a autorizației de mediu sunt complete și conforme sau, după caz, au fost completate la solicitarea funcționarului desemnat pentru procesare, acesta inițiază procedura de consultări publice a dosarului tehnic și solicită efectuarea controlului de mediu în cadrul procesului de emitere a autorizației, realizat de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și obținerea altor avize ale autorităților implicate în procesul de autorizare.

În această etapă, responsabilul pentru procesarea cererii transmite, prin intermediul SIA GEAP, setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului și altor autorități implicate, solicită și obține avizele acestora, fără implicarea solicitantului.

93. Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în termen de cinci zile lucrătoare de la data recepționării demersului, organizează vizita inspectorilor la fața locului, în vederea verificării respectării normelor de protecție a mediului și a întrunirii condițiilor necesare pentru emiterea autorizației. Controlul de mediu în cadrul procesului de emitere a autorizației se efectuează în condițiile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și are exclusiv caracter consultativ și constatat, astfel încât în cadrul sau în urma acestuia nu pot fi aplicate măsuri restrictive ori sancțiuni.

94. După efectuarea controlului, Inspectoratul pentru Protecția Mediului transmite Agenției de Mediu, prin intermediul SIA GEAP, constatările incluse în procesul-verbal de control, indicând expres modul și nivelul de respectare a cerințelor și a condițiilor necesare pentru obținerea autorizației.

95. În baza constatărilor din procesul-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului și ale altor autorități implicate în procesul de examinare a cererii de autorizare și/sau, după caz, a examinării documentelor anexate la cerere, ținând cont de cerințele prevăzute în actele normative cu privire la protecția mediului, de comentariile și de propunerile relevante recepționate în cadrul consultărilor publice și de întrunirea acestor cerințe de către solicitantul autorizației, funcționarul responsabil de procesarea cererii ia una dintre deciziile stabilite la pct. 54.

4.3. Emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu

96. Examinarea cererilor prezentate de către solicitanții autorizațiilor se finalizează, după caz, cu:

96.1. emiterea de către Agenția de Mediu a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, după caz;

96.2. emiterea deciziilor de refuz al emiterii autorizațiilor;

96.3. emiterea deciziei privind solicitarea de completare a dosarului tehnic conform comentariilor și obiecțiilor formulate în procesul de avizare/consultare

97. Funcționarii publici responsabili de procesarea cererilor de autorizare elaborează proiectele autorizațiilor, ținând cont de formatul și conținutul stabilit în anexele nr. 15 și nr. 16 la Legea nr. 227/2022.

98. Fără a aduce atingere prevederilor art. 19 alin. (1) din Legea nr. 227/2022, proiectul autorizației include următoarele date:

98.1. numărul și data aprobării;

98.2. numele și prenumele titularului;

98.3. activitatea autorizată;

98.4. cerințele și condițiile de funcționare a instalației;

98.5. termenul de valabilitate al autorizației;

98.6. prevederile privind prelungirea, retragerea, anularea, reperfectarea autorizației;

98.7. prevederile privind contestarea autorizației;

98.8. după caz, planul de aliniere la cerințele prevăzute în autorizația integrată de mediu sau în autorizația de mediu.

99. Proiectul autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se elaborează în format electronic, prin intermediul SIA GEAP, se coordonează cu conducerea Direcției reglementare și acte permissive de mediu și cu Serviciul juridic și se transmit operatorului pentru consultare. Autorizația integrată de mediu se elaborează în termenele prevăzute la subpct. 54.1.

100. În termen de 30 de zile de la recepționarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul elaborează, după caz, planul de aliniere la condițiile din proiectul autorizației, conform cerințelor de la pct. 59, și îl prezintă Agenției de Mediu spre coordonare.

101. Până la prezentarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru semnare conducerii Agenției de Mediu, autoritatea emitentă remite solicitantului, prin SIA GEAP, o notificare electronică privind necesitatea achitării

taxei pentru emiterea actelor permissive prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), cu transmiterea documentului confirmativ de plată.

102. Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, însoțit de planul de aliniere (dacă s-a constatat că este necesară elaborarea acestuia), se prezintă conducerii Agenției de Mediu pentru semnare.

103. În cazul identificării unor probleme în procesare, conducerea Agenției de Mediu notifică problema și returnează proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru procesare suplimentară. Dacă proiectul autorizației este corect, conducerea aplică semnătura electronică pe decizie, conferindu-i valabilitate, și o transmite serviciului „front office” pentru a fi expediată la adresele indicate în solicitare/cerere. Semnătura directorului se aplică și pe planul de aliniere. Recepționarea autorizației electronice de către solicitant/titular se consemnează prin primirea notificării de recepționare de către Agenția de Mediu.

104. Cu titlu de excepție, la cererea solicitantului/titularului autorizatei, autorizațiile pot fi emise pe suport de hârtie, semnate olograf de către conducerea Agenției de Mediu, și transmise solicitantului în modul indicat în cerere sau ridicate la serviciul „front office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu.

105. Autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu emisă se înregistrează de către operatorul serviciului „front office” în Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor.

106. După remiterea/eliberarea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu către solicitant și după primirea confirmării de recepționare a acesteia, în Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor emise se introduce informația de confirmare cu privire la remiterea actului permisiv, și anume data remiterii și numele persoanei care a primit actul permisiv.

107. Autorizațiile emise în formă electronică au aceeași valoare juridică ca și autorizațiile emise pe suport de hârtie, nefiind necesară prezentarea obligatorie a autorizației pe suport de hârtie în cadrul proceselor de control.

108. Condițiile din autorizația integrată de mediu se reexaminează și se actualizează în conformitate cu art. 24 din Legea nr. 227/2022.

Secțiunea a 5-a

Refuzul prestării serviciului public de emitere

a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

109. Agenția de Mediu adoptă decizia de refuz al emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu în unul dintre următoarele cazuri:

109.1. solicitantul nu întrunește condițiile necesare pentru a deține statutul de titular al autorizației;

109.2. solicitantul nu a prezentat documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii ori documentele sau datele prezentate nu sunt conforme cu cerințele stabilite de actele normative sau, după caz, nu au fost corectate și prezentate în termen de 30 de zile de la primirea notificării privind neconformitatea, atunci când termenul de examinare a fost suspendat și a fost solicitată eliminarea neconformităților;

109.3. în privința solicitantului sunt aplicate prescripții sau măsuri restrictive referitoare la desfășurarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, stabilite de către organele de control sau judiciare;

109.4. amplasamentul propus pentru desfășurarea activității industriale și economice cu impact asupra mediului nu corespunde scopului activității desfășurate (amplasarea în spații verzi, în zone de protecție etc.);

109.5. metodele și procedeele de captare a emisiilor în apă, aer și sol, de gestionare a deșeurilor nu sunt conforme cu cerințele legislației de mediu, prezintă riscuri de poluare a mediului, pot afecta negativ peisajele sau zonele protejate, flora și fauna, produc poluare fonică ori miros neplăcut sau pun în pericol sănătatea populației;

109.6. nu a fost achitată taxa pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu conform tarifelor stabilite în Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și cuantumul tarifelor la acestea, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025.

110. Neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, necesar pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, nu poate servi drept temei pentru refuzul eliberării acesteia.

111. Refuzul de a emite autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, motivul și temeiul acestuia se consemnează în decizia de refuz a Agenției de Mediu, întocmită conform anexei nr. 4. Decizia se semnează electronic de către conducerea Agenției de Mediu și se transmite serviciului „front office” pentru a fi expediată electronic solicitantului autorizației, prin intermediul SIA GEAP sau, la cererea acestuia, pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Decizia de refuz al emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se eliberează cel târziu în ultima zi a termenului stabilit pentru examinarea cererii.

112. Refuzul eliberării autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Secțiunea a 6-a

Evidența cererilor și a autorizațiilor

113. Agenția de Mediu întocmește un dosar de autorizare pentru fiecare solicitant care a depus cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu. Dosarul include toate documentele primite de la solicitantul/titularul autorizației,

precum și copiile de pe deciziile și prescripțiile Agenției de Mediu și ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care se referă la solicitant/titular. Toate dosarele, stocate în mod sistematizat, constituie Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor integrate de mediu și, după caz, Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor de mediu.

114. Registrele electronice ale cererilor și ale autorizațiilor se constituie și se gestionează astfel încât să asigure un sistem eficient de identificare și de trasabilitate a fiecărei cereri și a fiecărui dosar, inclusiv posibilitatea de identificare a etapei procedurale de examinare a cererilor și a statutului actual al autorizațiilor. În scopul dezvoltării sistemului de identificare și de trasabilitate, ghișeul unic al Agenției de Mediu atribuie, la înregistrarea în SIA GEAP, un cod unic cererii și dosarului aferent, cod care înlocuiește denumirea completă a acestora și facilitează identificarea lor.

115. Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor are următoarea structură:

115.1. datele de identificare ale solicitantului/titularului autorizației (denumirea, IDNO, datele de contact);

115.2. datele privind cererea (inclusiv numărul de înregistrare în SIA GEAP), documentele anexate și emiterea certificatului constatator;

115.3. după caz, mențiuni referitoare la parcurgerea etapelor distincte intermediare în procesul de examinare a cererii (avizarea de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului și alte autorități implicate), cu indicarea, după caz, a datei și a numărului documentelor intermediare obținute sau a mențiunilor privind obținerea acestora prin aprobare tacită;

115.4. seria, numărul și data eliberării autorizației (generate de SIA GEAP) sau, după caz, mențiunea despre obținerea acesteia prin aprobare tacită;

115.5. termenul de valabilitate al autorizației;

115.6. data și numărul deciziilor privind prelungirea/reperfectarea/actualizarea autorizațiilor (dacă este cazul);

115.7. informații privind emiterea duplicatelor de pe autorizații (dacă este cazul);

115.8. temeiurile, data și numărul procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului privind identificarea sau, după caz, înlăturarea încălcărilor referitoare la condițiile de autorizare;

115.9. mențiuni cu privire la prezentarea raportului anual a activităților realizate în baza autorizației;

115.10. mențiuni privind realizarea acțiunilor din Planul de aliniere (dacă a fost elaborat);

115.11. temeiurile, data și numărul deciziei Agenției de Mediu și/sau ale hotărârii instanței de judecată privind suspendarea și reluarea valabilității autorizației (dacă este cazul);

115.12. temeiurile, data și numărul deciziei Agenției de Mediu și/sau ale hotărârii instanței de judecată privind retragerea autorizației (dacă este cazul);

115.13. temeiurile, data și numărul deciziei privind anularea autorizației;

115.14. data și numărul altor decizii ale Agenției de Mediu în privința autorizației și titularului acesteia.

116. Informația inclusă în registrele electronice ale cererilor și ale autorizațiilor este transparentă și accesibilă online.

Secțiunea a 7-a

Informarea solicitanților/titularilor autorizațiilor

117. Agenția de Mediu asigură informarea părților interesate privind procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului. În acest scop, Agenția de Mediu plasează pe site-ul său web oficial și la sediul său, pe suport de hârtie, într-un loc accesibil publicului:

117.1. cerințele pentru autorizarea activităților industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 (pentru autorizația integrată de mediu) și în anexa nr. 2 (pentru autorizația de mediu) la Legea nr. 227/2022;

117.2. fișele procedurilor de autorizare;

117.3. formularele-tip pentru solicitarea autorizațiilor;

117.4. lista documentelor necesare pentru solicitarea autorizațiilor;

117.5. programul de lucru al Agenției de Mediu și modul de programare pentru depunerea cererilor.

118. În procesul de examinare a cererilor și a documentelor anexate, Agenția de Mediu informează solicitantul despre cerințele Legii nr. 227/2022 care nu sunt îndeplinite, indicând în mod concret informațiile, documentele sau acțiunile necesare pentru ca cererea să poată fi procesată.

119. Agenția de Mediu notifică titularilor de autorizații orice intervenție aplicată asupra autorizațiilor, precum actualizarea, retragerea, anularea, suspendarea valabilității și alte operațiuni.

120. Agenția de Mediu desfășoară campanii de informare destinate operatorilor economici privind:

120.1. aplicarea celor mai bune tehnici și tehnologii în domeniul emisiilor industriale și al gestionării deșeurilor;

120.2. implementarea noilor reglementări aprobate în domeniul reglementării emisiilor în apă, aer și sol, al gestionării deșeurilor;

120.3. inițierea elaborării noilor proiecte de decizii în vederea asigurării participării la procesul de luare a deciziilor;

120.4. aplicarea mecanismelor de raportare a activităților conform cerințelor stabilite în autorizații.

Capitolul IV

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE AUTORIZARE

A ACTIVITĂȚILOR INDUSTRIALE ȘI ECONOMICE

CU IMPACT ASUPRA MEDIULUI

Secțiunea 1

Managementul resurselor umane

121. Conducerea Agenției de Mediu asigură un management eficient al resurselor umane implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și întreprinderea măsurilor de organizare ergonomică a muncii, bazate pe delimitarea competențelor funcționale și operaționale, pe delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea cererilor și elaborarea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu.

122. Pentru realizarea în mod eficient, transparent și cu respectarea principiilor de integritate instituțională a activității de autorizare în domeniul activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, în cadrul procedurii sunt antrenate diferite categorii de angajați, care au diferite roluri și poziții în ierarhia administrativă, au atribuții și responsabilități partajate și activează în cadrul diferitor subdiviziuni, sisteme și procese de management.

123. Funcțiile, atribuțiile și sarcinile fiecărui funcționar implicat în procesul de autorizare se stabilesc și se aprobă în fișa postului sau se delegează prin ordin al conducătorului.

124. Conducerea Agenției de Mediu asigură organizarea activităților de instruire continuă și dezvoltare a capacităților funcționarilor implicați în cadrul procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și evaluarea performanțelor profesionale și a integrității acestora.

Secțiunea a 2-a

Managementul procesului de autorizare

și procedura de raportare

125. Agenția de Mediu asigură gestionarea eficientă a activităților de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, monitorizarea continuă a

procesului de autorizare și evaluarea calității prestării acestuia, în vederea determinării impactului juridic, socioeconomic și asupra mediului.

126. Activitățile de gestionare a procesului de autorizare includ activități privind:

126.1. îmbunătățirea calității procesului de autorizare;

126.2. îmbunătățirea accesibilității și a confortului prestării serviciului de autorizare;

126.3. sensibilizarea părților implicate în procesul de autorizare (funcționari implicați în proces și solicitanți/titulari ai autorizațiilor);

126.4. eficientizarea și optimizarea proceselor operaționale de autorizare;

126.5. reducerea riscurilor de corupție în realizarea activităților de autorizare;

126.6. creșterea responsabilității instituționale și individuale pentru încălcările comise în aplicarea procedurii de autorizare.

127. Agenția de Mediu monitorizează implementarea activităților de gestionare a procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și elaborează anual, până la data de 20 februarie, un raport de monitorizare privind realizarea activităților menționate la pct. 130. Raportul se publică pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu.

Secțiunea a 3-a

Stabilirea obiectivelor și măsurarea

performanței procesului de autorizare

128. Agenția de Mediu asigură monitorizarea și evaluarea calității procesului de autorizare, întocmirea rapoartelor periodice de măsurare a indicatorilor de performanță, precum și planificarea activităților în baza rezultatelor obținute și a propunerilor de creștere a eficienței. În acest scop, obiectivele și indicatorii de performanță se stabilesc și se aprobă anterior desfășurării activității, în vederea realizării unor măsurători adecvate.

129. În procesul de monitorizare a desfășurării activităților de autorizare și de evaluare a calității acestora, Agenția de Mediu respectă următoarele principii:

129.1. *imparțialitatea* – presupune monitorizarea și evaluarea obiectivă și imparțială a calității procesului de autorizare;

129.2. *complexitatea* – implică necesitatea examinării unui număr suficient de mare de factori care afectează calitatea și eficiența procesului de autorizare sau care afectează procesul în cauză;

129.3. *fiabilitatea* – presupune veridicitatea resurselor informaționale utilizate pentru realizarea procesului de autorizare, păstrarea și utilizarea rațională a acestora;

129.4. *scalabilitatea* – prevede posibilitatea de extindere și de dezvoltare a sistemului informațional utilizat în procesul de autorizare;

129.5. *îmbinarea publicității și confidențialității* – prevede publicarea informației general accesibile privind realizarea procesului de autorizare și a altor informații relevante, cu excepția informației confidențiale sau protejate, în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.

130. În procesul de monitorizare, Agenția de Mediu colectează în continuu și sistematizează informații privind atingerea indicatorilor de performanță, prin care se analizează eficiența procesului de autorizare și impactul implementării politicii de stat în domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, cum ar fi:

130.1. *indicatorii de eficiență* – măsoară relațiile dintre rezultatele obținute și resursele alocate pentru obținerea lor. Indicatorii de eficiență au în vedere atât costurile, cât și productivitatea necesară obținerii rezultatului;

130.2. *indicatorii de eficacitate* – măsoară gradul în care Agenția de Mediu a reușit, prin rezultatele politicilor sale, să își atingă obiectivele stabilite, răspunzând la principalele provocări impuse de societate și la nevoile cetățenilor. Indicatorii de eficacitate permit analiza relației dintre rezultatele politicilor publice, scopurile politicilor și nevoile cetățenilor;

130.3. *indicatorii de calitate* – măsoară calitatea procesului de autorizare, fiind un tip de evaluare/apreciere ce descrie realizarea procesului din punctul de vedere al rapidității, disponibilității, ratei, continuității, cantității și al satisfacției solicitanților/titularilor autorizației. Acești indicatori măsoară calitatea produselor și a serviciilor în comparație cu standardele de calitate stabilite.

131. Pentru evaluarea calității și performanței procesului de autorizare se utilizează următoarele surse de date:

131.1. rapoartele Agenției de Mediu privind implementarea activităților de gestionare a procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, elaborate conform pct. 128;

131.2. evaluările privind punerea în aplicare și respectarea de către Agenția de Mediu a prevederilor prezentului Regulament, precum și ale altor acte normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

131.3. chestionarele completate de grupurile-țintă și sondajele de afaceri;

131.4. reclamațiile, contestațiile, cererile prealabile, opiniile referitoare la modul de examinare a solicitării și rezultatul examinării prezentate de către solicitanți/titulari.

132. Evaluarea performanței procesului de autorizare se realizează pe baza datelor și a informațiilor pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie a anului precedent.

133. Agenția de Mediu elaborează și publică, cel puțin o dată pe an, pe Portalul guvernamental integrat EVO și pe site-ul său web oficial, rapoartele de monitorizare și evaluare a calității desfășurării procesului de autorizare.

134. Agenția de Mediu organizează, cel puțin o dată pe an, dezbateri publice asupra rapoartelor privind rezultatele monitorizării și evaluării calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, cu participarea responsabililor de acest proces din cadrul instituției și a tuturor părților interesate. Recomandările formulate în urma dezbaterilor publice sunt utilizate pentru modernizarea procesului de autorizare și dezvoltarea performanței instituționale, sporirea calității acestuia și perfecționarea actelor normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu autorizarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului

Secțiunea a 4-a

Reclamațiile cu privire la procesul de autorizare

135. Procedura de depunere de către solicitantul/titularul autorizației a reclamațiilor (petițiilor, plângerilor) privind calitatea și desfășurarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului de către Agenția de Mediu, precum și cu privire la actele, deciziile emise de aceasta, dar și procedura de examinare a reclamațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Procesul-verbal de control sau orice alte acte administrative individuale ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului, emise în cadrul procedurii de efectuare a controlului de stat, se contestă conform procedurii prevăzute la art. 30 din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

136. Reclamația/petiția/plângerea (în continuare – *reclamație*) se depune la Agenția de Mediu sau, după caz, la Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în una dintre următoarele forme:

136.1. în scris, pe suport de hârtie;

136.2. în formă electronică, conform cerințelor unui document electronic;

136.3. prin poștă, prin scrisoare recomandată,

136.4. verbal, în cadrul programului de audiență cu publicul, caz în care se consemnează într-un proces-verbal.

137. Pentru asigurarea unei gestionări în bune condiții a activității de soluționare a reclamațiilor depuse prin mijloace electronice, autoritățile menționate sunt obligate să ofere posibilitatea depunerii acestora online prin intermediul propriilor site-uri web oficiale, iar solicitantul să primească automat dovada de înregistrare a acestora.

138. Autoritățile menționate la pct. 135 primesc și înregistrează imediat reclamația, confirmă în scris solicitantului data și numărul de înregistrare și inițiază procedura

administrativă de examinare a acesteia.

139. Reclamația trebuie să cuprindă următoarele elemente:

139.1. datele privind reclamantul (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul/sediul, precum și adresa poștei electronice, dacă se solicită transmiterea răspunsului pe această cale);

139.2. denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu sau Inspectoratul pentru Protecția Mediului);

139.3. obiectul reclamației și motivarea acesteia;

139.4. semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică – semnătura electronică.

140. Formularul de depunere a reclamațiilor se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 și este disponibil în format electronic pe site-urile web oficiale ale autorităților competente și în format tipărit la ghișeului unic al Agenției de Mediu sau la cancelaria Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

141. Reclamația este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal, de procură sau, în cazul reprezentantului împuternicit, de împuternicirea în baza semnăturii electronice, de documentele sau dovezile prevăzute de actele normative ori considerate utile de către solicitant pentru susținerea reclamației.

142. Reprezentanții Agenției de Mediu și ai Inspectoratului pentru Protecția Mediului sunt obligați să soluționeze exclusiv reclamațiile care le sunt repartizate, fiindu-le interzis să le primească direct de la solicitant sau să intervină în soluționarea acestora în afara cadrului legal.

143. Procedura administrativă inițiată în vederea examinării reclamației durează 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui act administrativ individual, care trebuie să conțină:

143.1. denumirea și datele de contact ale autorității care a examinat reclamația;

143.2. numele destinatarului/reclamantului;

143.3. data întocmirii scrisorii de răspuns;

143.4. decizia luată (partea dispozitivă);

143.5. motivarea deciziei, inclusiv indicarea actelor normative care au stat la baza acesteia;

143.6. informațiile privind căile de atac;

143.7. semnătura olografă/electronică a conducătorului autorității care a răspuns la reclamație.

144. Autoritățile implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului țin Registrul reclamațiilor/petițiilor și al deciziilor de soluționare/respingere a acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

Secțiunea a 5-a

Procedura de contestare

145. Procedura de contestare a operațiunilor administrative aplicate în procesul de autorizare, a refuzului eliberării autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, precum și a actelor emise (autorizație, decizie de refuz, de anulare, de retragere a autorizației) se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

146. Operațiunile, actele și deciziile menționate la pct. 145 pot fi contestate de către solicitantul/titularul autorizației pe cale prealabilă sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în termen de 30 de zile de la data recepționării acestora sau de la data respingerii/nesoluționării reclamației depuse conform pct. 135.

147. Operațiunile administrative efectuate în procesul de autorizare pot fi contestate doar concomitent cu autorizația sau decizia emisă în cadrul acestuia.

148. Autoritățile implicate în procesul de autorizare, pe adresa cărora solicitantul/titularul autorizației a depus cererea prealabilă, examinează cererea și, în termen de 15 zile de la data recepționării, întreprind una din următoarele acțiuni:

148.1. anulează, în totalitate sau în parte, autorizația sau decizia contestată sau emit autorizația solicitată, dacă consideră cererea prealabilă ca fiind admisibilă și întemeiată;

148.2. transmit dosarul administrativ, împreună cu toate actele, spre examinare Ministerului Mediului, în cazul respingerii totale sau parțiale a cererii prelabile, ca fiind inadmisibilă sau neîntemeiată.

149. La luarea deciziei definitive cu privire la cererea prealabilă sau la o parte a acesteia, Ministerul Mediului poate efectua în mod independent investigarea circumstanțelor sau poate împuternici autoritățile emitente ale actelor contestate să le efectueze. În soluționarea cererii prelabile, Ministerul Mediului poate decide în sensul agravării situației solicitantului/titularului autorizației care a depus cererea prealabilă, dacă legea nu prevede altfel.

Capitolul V

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

ACTIVITĂȚII DE AUTORIZARE

150. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, realizată de către Agenția de Mediu, se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul

respectiv.

151. În procesul de estimare și de planificare a bugetului de venituri și de cheltuieli al instituției, Agenția de Mediu ia în considerare asigurarea resurselor necesare pentru realizarea activității de autorizare cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

152. Pentru dezvoltarea capacităților instituționale, a sistemelor informaționale, a procedurilor și proceselor aferente activității de autorizare, Agenția de Mediu poate beneficia de mijloace provenite și din alte surse, conform legislației (donatori, proiecte externe etc.).

Capitolul VI

ALTE DISPOZIȚII

153. Persoanele cu funcții de răspundere și angajații Agenției de Mediu și ai Inspectoratului pentru Protecția Mediului poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, în conformitate cu prezentul Regulament și cu alte acte normative aplicabile.

154. Acțiunile angajaților Agenției de Mediu sau, după caz, ale angajaților Inspectoratului pentru Protecția Mediului care, având cunoștință de solicitarea de autorizație și de documentația aferentă, nu soluționează cu bună știință cererea ori, după caz, nu efectuează controlul în cadrul procedurii de autorizare în termenele prevăzute, determinând astfel aplicarea prezumției legale a aprobării tacite, se sancționează conform legislației.

155. Titularii autorizațiilor poartă răspundere pentru nerespectarea prevederilor autorizației și pentru neconformarea la cerințele și condițiile obligatorii de protecție a mediului, de emisie a poluanților în apă, aer și sol, de gestionare adecvată a deșeurilor stabilite în aceasta.

156. În cazul depistării de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului a încălcărilor foarte grave ale cerințelor privind emisiile în apă, aer și sol, generarea deșeurilor, care pot conduce la poluarea mediului și pot afecta viața și sănătatea oamenilor, titularul autorizației poartă, după caz, răspundere contravențională, civilă sau penală, fiind aplicate sancțiunile prevăzute de actele normative.

157. Prejudiciul cauzat sănătății populației ca urmare a poluării mediului în cadrul activităților autorizate se repară de către contravenient, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

158. Procesul de autorizare a activităților industriale și economice poate fi suspendat în condițiile Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)

[anexa nr.8](#)

**Model de cerere
de emitere a autorizației integrate de mediu**

Către Agenția de Mediu

De la persoana juridică:

Denumirea operatorului : _____
IDNO: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

CERERE

de emitere a autorizației integrate de mediu

Solicit emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitatea/activitățile

(se indică activitatea/activitățile concrete din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)
amplasată/amplasate pe _____
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la
nr. _____, prin e-mail pe adresa _____ sau prin poștă pe adresa
_____.
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa
_____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată
_____.
(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie,
cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

**Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt
veridice și corecte.**

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Model de cerere de emitere a autorizației de mediu

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
IDNO: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

CERERE

de emitere a autorizației de mediu

Solicit emiterea autorizației de mediu pentru activitatea/activitățile _____

(se indică activitatea din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)
amplasată/amplasate pe _____
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____

Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail pe adresa _____, sau prin poștă pe adresa _____
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa _____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____
(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie, cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

**Model de acord
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
al solicitațiilor autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Subsemnatul _____
IDNP _____, buletin de identitate _____,
data eliberării _____, oficiul _____,
adresa domiciliului/reședinței _____,
prin acest acord îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea de către funcționarii Agenției
de Mediu a datelor mele cu caracter personal, precum și a categoriilor speciale de date cu
caracter personal, care sunt oferite de către _____

(numele solicitantului autorizației)

în legătură cu depunerea cererii de solicitare a autorizației integrate de mediu/autorizației de
mediu.

Nume, prenume _____ Semnătură _____ Data _____

**Model de decizie de refuz al emiterii
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA		MINISTRY OF ENVIRONMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
AGENȚIA DE MEDIU		ENVIRONMENTAL AGENCY
mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: am@am.gov.md		
DECIZIA		
nr. ____ din _____		
Cu privire la refuzul emiterii autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu		
Prin cererea nr. _____ din _____, _____ (se include numele/denumirea solicitantului)		
a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea _____, amplasată _____.		
Ca urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, în temeiul _____ Agenția de Mediu		
DECIDE:		
1. A refuza emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu solicitată de către _____ pentru activitatea _____.		
2. Motivul refuzului este _____.		
3. A recomanda solicitatului _____.		
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.		
Director	Semnătura	(Nume, prenume)

**Model de decizie de emitere
a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din _____

**Cu privire la emiterea
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include numele/denumirea solicitantului)

a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea
_____,
amplasată _____.

Ca urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____

Agenția de Mediu

DECIDE:

1. A emite autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu solicitată de către _____
pentru activitatea _____.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Director

Semnătura

(Nume, prenume)

**Model de cerere
de solicitare a prelungirii valabilității autorizației**

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
IDNP: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

CERERE

de prelungire a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

nr. _____ din _____

În temeiul art. 23 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, rog să prelungiți termenul de valabilitate al autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____, emisă pentru activitatea _____,

(se indică activitatea autorizată)

al cărei termen de valabilitate expiră pe data de _____, ținând cont că pe parcursul funcționării nu au intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației și nici nu se planifică vreo modificare în acest sens.

Anexez la prezenta cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____

Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail pe adresa _____ sau prin poștă pe adresa _____

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea autorizației prelungite și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa _____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie, cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume _____ Semnătura _____
Data depunerii cererii _____ L.Ș _____

Model de decizie de prelungire a valabilității autorizației

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din ____

**Cu privire la prelungirea valabilității
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru
nr. ____ din ____**

Prin cererea nr. ____ din ____, _____
(se include numele/denumirea solicitantului)
a solicitat prelungirea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu
nr. ____ din ____, eliberată pentru activitatea _____
amplasată _____, motivul fiind _____.

Ca urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agenția de Mediu**

DECIDE:

1. A prelungi valabilitatea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. ____
din ____, eliberată _____ pentru activitatea
_____ amplasată _____, ținând cont că nu au
intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației autorizate anterior.
2. A aplica pe autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. ____ din ____, eliberată
_____ pentru activitatea _____ mențiunea prelungirii
valabilității acesteia până la data de _____.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința titularului.

Director

Semnătura

(Nume, prenume)

Formular-tip pentru reclamație

Către Agenția de Mediu,
str. Albișoara, 38
mun. Chișinău

Stimate Domnule/Stimată Doamnă _____

Prin prezenta formulez o reclamație/petiție, conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, întrucât la cererea numărul _____ din data de _____ privind solicitarea eliberării

_____ am primit decizia nr. _____ din _____ prin care mi s-a refuzat emiterea (perfectarea/prelungirea/anularea/retragerea etc.) autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu din motiv că _____.

Prin acest apel solicit a reexamina decizia considerând că dreptul meu de a obține _____ a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

Data depunerii _____

Adresa _____

Telefon _____

E-mail _____