



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG779/2025
от 17.12.2025

**об утверждении Положения об организации
и предоставлении публичных услуг по выдаче
комплексного природоохранного разрешения
и природоохранного разрешения**

Опубликован : 23.12.2025 в MONITORUL OFICIAL № 626-629 статья № 794 Data intrării în vigoare

На основании части (3) статьи 12 и пункта d) части (2) статьи 60 Закона № 227/2022 о промышленных выбросах (Официальный монитор Республики Молдова, 2022 г., № 326-333, ст. 628), с последующими изменениями, и пункта b) статьи 6 и статьи 13 Закона № 234/2021 о публичных услугах (Официальный монитор Республики Молдова, 2022 г., № 34-38, ст. 34), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить публичную услугу по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения.

2. Утвердить Положение об организации и предоставлении публичных услуг по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения (прилагается).

3. Агентству окружающей среды обеспечить регистрацию публичной услуги по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения в Государственном регистре публичных услуг в соответствии с Положением о порядке ведения Государственного регистра публичных услуг, утвержденным Постановлением Правительства № 169/2021.

4. Мониторинг и реализацию настоящего постановления возложить на Агентство окружающей среды.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство окружающей среды.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Александру МУНТЯНУ

Контрасигнует:

Министр окружающей среды Георге Хаждер

№ 779. Кишинэу, 17 декабря 2025 г.

Утверждено

Постановлением Правительства №779/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и предоставлении публичных услуг по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

Нормативная база

1. Положение об организации и предоставлении публичных услуг по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения (в дальнейшем – *Положение*) устанавливает правила и операционные процессы в рамках процедуры выдачи разрешения для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, предусмотренных в приложениях №1 и 2 к Закону №227/2022 о промышленных выбросах (в дальнейшем – *Закон №227/2022*), условия использования информационных систем и обеспечения информационной безопасности и обработки персональных данных.

2. Разрешение для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, предусмотренных в приложениях №1 и 2 к Закону №227/2022, предоставляется в соответствии с положениями указанного Закона, а также другими нормативными актами:

2.1. Закон № 1540/1998 о плате за загрязнение окружающей среды;

2.2. Закон № 235/2006 об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности;

2.3. Закон №160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения;

2.4. Закон №161/2011 о внедрении единого окна в осуществлении предпринимательской деятельности;

2.5. Закон № 272/2011 о воде;

2.6. Закон № 98/2012 о центральном отраслевом публичном управлении;

2.7. Закон № 209/2016 об отходах;

2.8. Закон № 234/2021 Закон о публичных услугах;

2.9. Закон № 98/2022 о качестве атмосферного воздуха;

2.10. Постановление Правительства № 373/2018 о Национальном регистре выбросов и переноса загрязнителей;

2.11. Постановление Правительства №549/2018 об учреждении, организации и функционировании Агентства окружающей среды;

2.12. Постановление Правительства №551/2018 об утверждении Положения о порядке ведения Регистра разрешительных документов;

2.13. Постановление Правительства №211/2019 о платформе интероперабельности (MConnect);

2.14. Постановление Правительства № 169/2021 о Государственном регистре публичных услуг;

2.15. Постановление Правительства №235/2025 об утверждении Методологии расчета стоимости комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, Перечня услуг, связанных с выдачей комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, и размера тарифов на них.

Раздел 2

Сфера применения

3. Нормы настоящего Положения применяются в отношении запроса о выдаче или отказе в выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, устанавливают правила и операционные процедуры по выдаче указанных разрешительных документов, механизмы мониторинга и оценки качества процесса выдачи разрешений в целях повышения качества публичной услуги по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения.

4. Агентство окружающей среды обеспечивает предоставление публичной услуги по выдаче комплексного природоохранного разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, перечисленных в приложении №1 к Закону №227/2022, и природоохранного разрешения для видов деятельности, предусмотренных в приложении № 2 к указанному закону.

Раздел 3

Принципы предоставления публичных услуг по выдаче

комплексного природоохранного разрешения

и природоохранного разрешения

5. Предоставление публичных услуг по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения осуществляется с соблюдением следующих основных принципов:

5.1. *законность* – представители органа, выдающего комплексные природоохранные разрешения и природоохранные разрешения, действуют в соответствии с требованиями настоящего Положения и другими нормативными актами в данной области, а осуществление полномочий не может противоречить целям, для которых они были предусмотрены;

5.2. *прозрачность, объективность и беспристрастность* – предполагает соблюдение органом, выдающим комплексные природоохранные разрешения и природоохранные разрешения, обязанности объективно и беспристрастно информировать заявителей о порядке подачи, рассмотрения и выдачи разрешений, а также о мерах защиты их прав и интересов и механизмах рассмотрения претензий;

5.3. *равное обращение* – при осуществлении деятельности по выдаче разрешений запрещается любое выделение, исключение, ограничение или предпочтение в правах и свободах лиц, запрашивающих разрешения, а также поддержка дискриминационного поведения на основании критериев расы, цвета кожи, национальности, этнического происхождения, языка, религии или убеждений, пола, возраста, ограничения возможностей, мнения, политической принадлежности, места жительства или любого другого аналогичного критерия;

5.4. *качество* – предполагает обеспечение процедуры выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, предусмотренных в приложениях № 1 и 2 к Закону № 227/2022, эффективное обслуживание, недопустимость процедурных барьеров, оптимизацию сроков и операционных процедур, установление и мониторинг показателей качества;

5.5. *разграничение полномочий* – предполагает разграничение функциональных и операционных полномочий, а также разграничение функций мониторинга и оценки качества процесса выдачи разрешения от полномочий, непосредственно связанных с рассмотрением заявлений и оформлением разрешений выдающим органом;

5.6. *ориентированность на заявителя (user-centricity)* – потребности и требования заявителя на получение разрешения должны определять процесс проектирования, организации и разработки процедуры выдачи разрешений с учетом следующих основных принципов: многосторонний подход, наличие единого контактного центра для заявителя/получателя; сбор, оценка и использование отзывов бенефициаров разрешений для повышения качества процесса выдачи разрешений;

5.7. *запрос и выдача разрешения в электронной форме по умолчанию (digital-by-default)* – предполагает обеспечение по меньшей мере одного доступного способа запроса и выдачи разрешения в электронной форме;

5.8. *запрос и выдача разрешения в электронной форме в приоритетном порядке (digital-first)* – предполагает обеспечение запроса и выдачи разрешения в электронной форме в приоритетном порядке, с возможностью выдачи на бумажном носителе;

5.9. *пропорциональность* – предполагает, что требования к выдаче разрешения и объем предоставляемых данных должны быть адекватными, актуальными и не чрезмерными по отношению к цели, для которой выдается или запрашивается разрешение;

5.10. *безопасность и конфиденциальность* – выдающий орган гарантирует конфиденциальность, подлинность и целостность информации, предоставленной заявителями на получение разрешения или полученной из других источников;

5.11. *административное упрощение* – выдающий орган обеспечивает повышение эффективности и упрощение административных процедур путем улучшения их качества или устранения тех, которые не являются общественно значимыми;

5.12. *использование единого окна* – выдающий орган в сотрудничестве с другими публичными органами обязан учредить, управлять и поддерживать функциональность единого окна, необходимого для подачи заявлений и выдачи разрешительных документов в соответствии с нормативной базой, регулирующей деятельность единого окна.

Раздел 4

Основные понятия

6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

6.1. *выдающий орган* – Агентство окружающей среды, которое является отдельной организационной структурой в административной системе Министерства окружающей среды, ответственной за выдачу разрешительных документов в области охраны окружающей среды, включая комплексное природоохранное разрешение и природоохранное разрешение;

6.2. *бенефициар публичных услуг* – заявитель на получение разрешительного документа: оператор или уполномоченное лицо, по запросу и/или в интересах которого предоставляются публичные услуги;

6.3. *единое окно Агентства окружающей среды* – механизм, позволяющий подавать заявления и выдавать разрешения, в том числе в электронной форме, через единый пункт приема (физический и/или электронный), обеспечивающий минимальное участие заявителя/обладателя разрешения в процессе сбора, подготовки и подачи документов, необходимых для получения разрешения, и минимизацию числа посещений органа, выдающего разрешение;

6.4. *оператор* – любое физическое или юридическое лицо, которое использует

или полностью/частично контролирует установку, указанную в приложении № 1 или 2 к Закону № 227/2022 о промышленных выбросах;

6.5. *публичные услуги в области окружающей среды* – индивидуальные некоммерческие административные действия (разрешение), осуществляемые в режиме публичной власти Агентством окружающей среды по запросу операторов/получателей услуг и направленные на реализацию их прав, свобод, обязанностей и законных интересов, обеспечивая им, в соответствующих случаях, соответствующие материальные или нематериальные выгоды;

6.6. *электронные публичные услуги в области окружающей среды* – публичные услуги, предоставляемые в электронной форме Агентством окружающей среды полностью или частично в автоматизированном режиме, с использованием электронных средств связи и информационных технологий и открытые для доступа через веб-приложения, мобильные приложения или специальные устройства для предоставления публичных услуг;

6.7. *заявитель на получение разрешения* – физическое или юридическое лицо, которое подало в выдающий орган заявление о выдаче комплексного природоохранного разрешения/природоохранного разрешения, в том числе через представителя;

6.8. *владелец разрешения* – физическое или юридическое лицо, владеющее комплексным природоохранным разрешением, природоохранным разрешением, выданным Агентством окружающей среды;

6.9. *поставщик публичных услуг* – Агентство окружающей среды, административный орган, ответственный за реализацию политики в области охраны окружающей среды.

Раздел 5

Обработка информации в процессе предоставления

публичных услуг по выдаче комплексного

природоохранного разрешения и природоохранного

разрешения

7. Процесс выдачи разрешения на осуществление промышленных и экономических видов деятельности, указанных в приложениях № 1 и 2 к Закону № 227/2022, предполагает обработку персональных данных, включая данные, удостоверенные и обработанные в процессе выдачи комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения.

8. Агентство окружающей среды обеспечивает конфиденциальность персональных данных, коммерческой тайны, данных, касающихся производственных

технологий, представленных оператором в процессе рассмотрения заявления о выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения.

9. При обработке информации, касающейся технологий производства, представленных оператором в процессе рассмотрения заявления на выдачу комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, оператор может потребовать, чтобы определенная информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, обрабатывалась конфиденциально в соответствии с Законом № 384/2023 о защите коммерческой тайны.

10. При обработке персональных данных Агентство окружающей среды обеспечивает организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от других противоправных действий в соответствии с положениями Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

11. Представители Агентства окружающей среды получают доступ и обрабатывают персональные данные, представленные заявителем в процессе получения разрешения, в пределах и на условиях, предусмотренных Законом № 133/2011 о защите персональных данных.

12. В случае если для рассмотрения заявления требуется обработка персональных данных третьего лица, которое не является заявителем на разрешение и с которым заявитель/владелец разрешения заключил договоры о сотрудничестве, обработка этих данных осуществляется в соответствии с положениями Закона № 133/2011 о защите персональных данных.

13. Руководитель Агентства окружающей среды назначает административным актом лицо/подразделение, ответственное за внедрение надлежащих организационных и технических мер по защите персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения или других противоправных действий, с целью обеспечения надлежащего уровня безопасности с учетом рисков, связанных с операциями по обработке и характером обрабатываемых данных.

Глава II

ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Раздел 1

Субъекты правовых отношений в процессе

выдачи комплексного природоохранного разрешения

и природоохранного разрешения

14. Субъектами правовых отношений в сфере предоставления публичных услуг по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения являются:

14.1. Агентство окружающей среды и его территориальные подразделения Север и Юг в качестве органа, выдающего разрешительные документы в области охраны окружающей среды;

14.2. заявители/владельцы разрешений – физические или юридические лица, намеревающиеся осуществлять промышленную и экономическую деятельность, предусмотренную в приложениях № 1 и 2 к Закону № 227/2022;

14.3. Инспекция по охране окружающей среды и ее территориальные подразделения, в качестве органа надзора и контроля в области охраны окружающей среды;

14.4. другие органы, участвующие в процессе выдачи разрешений, в зависимости от обстоятельств, такие как Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Публичное учреждение «Национальная администрация „Apele Moldovei”», Национальное агентство общественного здоровья и/или органы местного публичного управления;

14.5. общественность, заинтересованная в процедурах принятия решений в области охраны окружающей среды, а также неправительственные организации, продвигающие идеи охраны окружающей среды.

Раздел 2

Компетенция, права и обязанности Агентства окружающей среды

15. Агентство окружающей среды в процессе выдачи комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения несет ответственность за:

15.1. обеспечение и организацию процесса выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в соответствии с требованиями настоящего Положения и других нормативных актов;

15.2. организацию работы единого окна в рамках Агентства окружающей среды и службы поддержки клиентов для обеспечения процесса выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

15.3. рассмотрение заявлений о выдаче, продлении, пересмотре, переоформлении, аннулировании и отзыве комплексных природоохранных разрешений и природоохранных разрешений;

15.4. выдачу комплексных природоохранных разрешений и природоохранных разрешений;

15.5. создание и предоставление заявителю/ владельцу разрешения эффективных

механизмов для выражения мнения относительно организации и осуществления процедуры выдачи разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, которые позволяют собирать, систематизировать и анализировать информацию как о качестве, эффективности и адекватности процесса, так и о проблемах, с которыми сталкиваются заявители/владельцы разрешений при взаимодействии с представителями Агентства окружающей среды;

15.6. сбор, обработку и обобщение данных о процессе выдачи разрешений, мониторинг и внутренняя оценка качества процесса и проведения процедуры выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

15.7. представление в Министерство окружающей среды полной и точной информации, необходимой для координации, контроля и внутреннего аудита проведения процедуры выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

15.8. представление предложений по модернизации и повышению эффективности и качества процесса выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

15.9. обеспечение постоянного совершенствования профессиональных навыков служащих, участвующих в процессе выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

15.10. составление, ведение, постоянное обновление и опубликование Регистра заявлений и выданных разрешений.

16. Агентство окружающей среды обязано:

16.1. регистрировать в Государственном регистре публичных услуг данные о процессе выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, указанных в приложениях № 1 и 2 к Закону № 227/2022, и обеспечивать их обновление;

16.2. выдавать разрешения всем заявителям, которые соответствуют требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении, в неограниченном количестве, в порядке поступления заявлений;

16.3. предоставлять заявителям/ владельцам разрешений через интегрированное правительственное приложение электронных услуг EVO (evo.gov.md) или в офисах Агентства окружающей среды и его территориальных подразделений Север и Юг, в соответствующих случаях, через службу поддержки клиентов единого окна, информировать о полной и точной информации о порядке подачи заявлений на получение разрешений, о статусе рассмотрения заявлений на выдачу разрешений и о результатах рассмотрения;

16.4. предоставлять заявителю возможность выбора оптимального способа подачи заявления, исходя из его потребностей и возможностей;

16.5. предоставлять заявителю/ владельцу разрешения возможность запросить и получить результат рассмотрения заявления в электронной форме;

16.6. принимать и инициировать рассмотрение заявлений без запроса документов, если данные, содержащиеся в соответствующих документах, имеющиеся в собственных информационных ресурсах или в информационных ресурсах других органов публичной власти и могут быть использованы в автоматизированном режиме через платформу интероперабельности (MConnect);

16.7. принимать и инициировать рассмотрение заявлений без запроса документов, если документы или их копии могут быть получены Агентством окружающей среды от органа публичной власти/публичного учреждения посредством единого окна;

16.8. обеспечивать необходимые условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к услугам единого окна в соответствии с применимыми стандартами и техническими требованиями;

16.9. обеспечивать доступ общественности, в том числе через Интернет, к данным Электронного регистра заявлений и выданных разрешений, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных;

16.10. обеспечивать конфиденциальность официальной информации ограниченного доступа, которая стала известна в связи с процессом выдачи разрешения, и раскрывать ее исключительно в соответствии с законом;

16.11. обрабатывать в установленном нормативными актами порядке информацию, содержащую персональные данные, в том числе официальную информацию ограниченного доступа, в той мере, в какой это необходимо для процесса выдачи разрешений;

16.12. рассматривать и отвечать на претензии и/или предварительные заявления заявителей/ владельцев разрешений в соответствии с положениями Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018;

16.13. принимать меры по восстановлению нарушенных законных прав и интересов заявителей/ владельцев разрешений.

17. Агентство окружающей среды имеет право:

17.1. запрашивать и получать от других органов публичной власти/ публичных учреждений, выдающих разрешения, документы, необходимые для рассмотрения и выдачи разрешений, документы и/или их копии через единое окно;

17.2. автоматически использовать данные, необходимые для выдачи разрешений,

имеющиеся в информационных ресурсах других органов публичного управления через платформу интероперабельности (MConnect);

17.3. приостанавливать процедуру выдачи комплексного природоохранного разрешения или природоохранных разрешений;

17.4. аннулировать, приостанавливать или отзывать комплексное природоохранное разрешение или природоохранное разрешение;

17.5. направлять в Министерство окружающей среды предложения по внесению изменений в нормативные акты, регулирующие процедуру выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

17.6. запрашивать и получать от Министерства окружающей среды методологическую и консультативную поддержку по вопросам проведения процедуры выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду.

Раздел 3

Права и обязанности заявителя/ владельца разрешения

18. Заявитель/ владелец комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, выданного для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, имеет право:

18.1. запрашивать и получать комплексное природоохранное разрешение или природоохранное разрешение для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, предусмотренных в приложениях №1 и 2 к Закону №227/2022, которые он намеревается осуществлять при условии соответствия требованиям, установленным в настоящем Положении и указанном законе;

18.2. запрашивать продление, пересмотр, переоформление, отзыв, аннулирование, выдачу дубликата комплексного природоохранного разрешения и природоохранное разрешение;

18.3. получать через интегрированное правительственное приложение электронных услуг EVO и службу поддержки клиентов единого окна Агентства окружающей среды или другие специализированные информационные механизмы полную и точную информацию о процедуре и порядке подачи заявления и выдачи комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, а также соответствующую информацию о статусе рассмотрения заявления о выдаче разрешения и результате его рассмотрения;

18.4. представлять Агентству окружающей среды мнения о порядке рассмотрения заявления и результате его рассмотрения с точки зрения заявителей, с указанием степени удовлетворенности или неудовлетворенности, что позволит

собирать, систематизировать и анализировать информацию как о качестве, эффективности и адекватности процесса выдачи разрешений, так и о сложностях, с которыми сталкиваются заявители при взаимодействии с представителями Агентства, представлять рекомендации по повышению качества процесса выдачи комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения;

18.5. участвовать в публичных обсуждениях по проектам нормативных актов, касающихся процесса выдачи разрешений и контроля в области промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

18.6. обжаловать в соответствии с положениями Административного кодекса Республики Молдова №116/2018 отказ в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения;

18.7. обжаловать протокол контроля, предписания, ограничительные меры в соответствии с процедурой, установленной в Законе № 131/2012 о государственном контроле.

19. Заявитель/ владелец разрешения обязан:

19.1. предоставить Агентству окружающей среды все запрашиваемые документы, которые должны быть приложены к заявлению, указанные в разделе 2 главы III, убедившись, что эти документы и содержащиеся в них данные являются действительными и подлинными;

19.2. соблюдать положения и требования комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения и выполнять установленные в них условия;

19.3. обеспечивать выполнение действий, предусмотренных Планом приведения в соответствие, утвержденным Агентством окружающей среды;

19.4. обеспечивать доступ представителей Инспекции по охране окружающей среды к объектам с целью проведения проверок соблюдения требований и условий, установленных в комплексном природоохранном разрешении и природоохранном разрешении;

19.5. обеспечивать мониторинг, учет и отчетность перед Агентством окружающей среды о выбросах в атмосферу, воду и почву загрязняющих веществ, перемещения за пределы объекта опасных или неопасных отходов для любой операции по переработке или удалению, а также по перемещению за пределы объекта любых загрязняющих веществ через сточные воды, предназначенные для очистки, в порядке и в сроки, предусмотренные Национальным регистром выбросов и переноса загрязнителей;

19.6. избегать образования и хранения отходов, если это не представляется возможным – обеспечить их утилизацию, а в случае технической и экономической невозможности осуществления утилизации – принять меры по их нейтрализации и удалению, с избежанием или уменьшением воздействия на окружающую среду.

Глава III

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ КОМПЛЕКСНОГО ПРИРОДООХРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ И ПРИРОДООХРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ

Раздел 1

Организация и функционирование публичной услуги по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения

20. Промышленные и экономические виды деятельности, предусмотренные в приложении № 1 к Закону № 227/2022, могут осуществляться только на основании комплексного природоохранного разрешения, а виды деятельности, предусмотренные в приложении № 2 к указанному закону, – только на основании природоохранного разрешения, которые являются разрешительными документами, выдаваемыми Агентством окружающей среды.

21. Заявление о выдаче комплексного природоохранного разрешения заполняется в соответствии с формуляром, приведенным в приложении № 1, а заявление о предоставлении природоохранного разрешения – в соответствии с формуляром, приведенным в приложении № 2. Заявления подаются в электронном виде в едином окне Агентства окружающей среды. Для этой цели заявитель разрешения действует лично, через законного представителя или через представителя по доверенности либо представителя согласно полномочиям в соответствии с Регистром представительских полномочий на основании электронной подписи.

22. К заявлению о выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения прилагаются необходимые документы в зависимости от деятельности, для которой запрашивается разрешение, указанные в разделе 2. Агентство окружающей среды не вправе запрашивать представление документов и данных, которые не предусмотрены нормативной базой.

23. Подача заявлений, документов или данных на бумажном носителе для запроса и получения разрешений осуществляется в любом из офисов Агентства окружающей среды по выбору заявителя, независимо от его места жительства или, исходя из обстоятельств, местонахождения.

24. В случае подачи заявлений в офисах Агентства окружающей среды заявители представляют документы, прилагаемые к заявлению, в формате PDF, в отсканированном виде на электронном носителе.

25. Агентство окружающей среды не вправе требовать предоставления

документов, даже если они предусмотрены в списке необходимых документов, в случае если документы или данные, содержащиеся в них, имеются в распоряжении Агентства или в информационных ресурсах других органов публичной власти/публичных учреждений и к ним есть доступ в автоматизированном режиме через платформу интероперабельности (MConnect).

26. В случае если для рассмотрения заявления требуется обработка персональных данных лица, которое не является заявителем на получение разрешения, обработка персональных данных осуществляется исключительно с согласия соответствующего лица.

С этой целью при подаче заявления о выдаче разрешения заявитель дополнительно прилагает согласие соответствующего лица на обработку персональных данных в соответствии с образцом из приложения № 3.

27. Агентство окружающей среды принимает и регистрирует заявление о выдаче разрешения во всех случаях, в том числе когда к заявлению не приложены все документы, установленные нормативными актами. Служащий единого окна Агентства окружающей среды не имеет права возвращать заявление или отказывать в его приеме и регистрации на том основании, что оно не является полным или не содержит всех необходимых документов, за исключением случаев, когда заявление не содержит информацию, необходимую для идентификации заявителя.

28. При приеме заявления Агентство окружающей среды незамедлительно и безусловно выдает/ передает заявителю подтверждение, выданное Автоматизированной информационной системой производства и выдачи разрешительных документов (в дальнейшем – *АИС ПВРД*), тем же способом, каким было подано заявление. Подтверждение является официальным документом, который удостоверяет место и факт подачи заявления о выдаче разрешения и в котором указывается дата, с которой начинают исчисляться сроки, связанные с процедурой его выдачи.

29. В случае если в процессе рассмотрения заявления выявлено отсутствие документов или информации, необходимых для его обработки, срок рассмотрения приостанавливается и у заявителя на выдачу разрешения запрашивается их предоставление не более чем в 30-дневный срок.

30. На этапе обработки заявления о выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения Агентство окружающей среды запрашивает и получает, без участия заявителя, протокол проверки Инспекции по охране окружающей среды, составленный на основании проверки, проведенной в течение не более 10 рабочих дней с даты получения заявления от Агентства окружающей среды.

31. В случаях, предусмотренных нормативными актами, в процессе рассмотрения заявлений о выдаче разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, Агентство окружающей среды запрашивает заключение органов публичной власти и органов

местного публичного управления, на территории которых предлагается осуществлять эти виды деятельности.

32. Комплексное природоохранное разрешение и природоохранное разрешение могут быть выданы или продлены даже в отсутствие заключений органов, участвующих в процессе выдачи разрешений, если Агентство окружающей среды запросило их, а они не были представлены в установленные сроки, при этом согласно принципу молчаливого согласия считается, что соответствующие заключения были одобрены. Данная норма применяется в случаях, предусмотренных частью 5¹ статьи 25 Закона № 272/2011 о воде, для хозяйствующих субъектов, включенных в приложения № 1 и 2 к Закону № 227/2022, которые на территории объекта осуществляют деятельность, являющуюся специальным водопользованием в смысле Закона о воде № 272/2011.

33. В случае соблюдения требований и условий, установленных для выдачи комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, Агентство окружающей среды принимает решение о выдаче разрешений всем заявителям в неограниченном количестве в порядке поступления заявлений.

34. В случае если заявитель не представляет документы или данные, необходимые для рассмотрения заявления, или представленные данные не соответствуют требованиям, установленным нормативными актами, и не были исправлены или представлены в 30-дневный срок с даты получения уведомления Агентства окружающей среды о несоответствии, Агентство окружающей среды принимает решение об отказе в выдаче разрешения.

35. Комплексное природоохранное разрешение выдается сроком на 12 лет с правом приостановления, отзыва, пересмотра, обновления и аннулирования в случае несоблюдения условий разрешения или выявления несоответствий.

36. Природоохранное разрешение выдается сроком на 6 лет с правом приостановления, отзыва и аннулирования в случае несоблюдения условий разрешения или выявления несоответствий.

37. Представление запроса о продлении срока действия комплексного природоохранного разрешения, природоохранного разрешения или о выдаче их дубликата, заявление о пересмотре и переоформлении, отзыве или аннулировании разрешений осуществляется посредством единого окна Агентства окружающей среды.

38. Комплексные природоохранные разрешения и природоохранные разрешения выдаются на платной основе в соответствии с Методологией расчета стоимости комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, Переченем услуг, связанных с выдачей комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, и размера тарифов на них, утвержденным Постановлением Правительства №235/2025. Процедуры пересмотра и обновления комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения осуществляются на платной основе в соответствии с тарифами, установленными в указанной методологии:

38.1. государственная пошлина за выдачу комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения перечисляется в государственный бюджет и уплачивается до выдачи разрешительного документа;

38.2. возврат денежных средств, уплаченных в качестве государственной пошлины, осуществляется в случаях и на условиях, предусмотренных Законом № 213/2023 о государственных сборах.

39. Выдача дубликата комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения осуществляется бесплатно.

40. В процессе регистрации заявления, рассмотрения и выдачи комплексного природоохранного разрешения, природоохранного разрешения, их дубликатов, продления или переоформления запрещается взимать плату за выполнение административных процессов служащими Агентства окружающей среды (копирование, сканирование, проверка, консультация).

41. Агентство окружающей среды ведет электронный регистр заявлений и выданных разрешений, решений об отказе, переоформлении, продлении срока действия, отзыве, аннулировании и предоставляет прямой доступ к этим регистрам контролирующим органам и другим органам публичной власти в объеме, необходимом для выполнения функций и полномочий этих органов. Электронный регистр операторов содержит идентификационные данные операторов, классифицированных по категории риска для окружающей среды.

42. Владелец комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения не имеет права передавать другому лицу документ или его копию.

Раздел 2

Случаи предоставления публичной услуги по выдаче

комплексного природоохранного разрешения

и природоохранного разрешения

43. В целях получения комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения заявитель прилагает к заявлению техническое досье, в котором содержится соответствующая информация о его деятельности. Агентство окружающей среды не вправе требовать представления документов и данных, не предусмотренных нормативной базой.

44. Техническое досье, прилагаемое к заявлению о выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, должно содержать следующую информацию:

44.1. наименование оператора, фамилия и имя ответственного лица и полный адрес местонахождения;

44.2. юридический адрес и/или адрес филиала оператора, где осуществляется деятельность;

44.3 фамилия, имя и должность лица, ответственного за объект;

44.4. характеристика и наименование установки, для которой запрашивается разрешение, и ее производственные мощности;

44.5. сырье и вспомогательные материалы, вещества и источники энергии, используемые при установке или генерируемые ею (использование возобновляемой энергии);

44.6. источник водоснабжения, наличие замкнутой системы водоснабжения, наличие станции очистки/предварительной очистки объекта;

44.7. источники выбросов на установке, вещества, выбрасываемые в атмосферу, воду и почву;

44.8. характеристика местоположения установки;

44.9. ссылки на Базовый отчет, утвержденный Агентством окружающей среды;

44.10. объем прогнозируемых выбросов в атмосферу, воду и почву исходя из производственной мощности и определения воздействия этих выбросов на окружающую среду;

44.11. предлагаемые технологии и другие не являющиеся загрязняющими технологии для предупреждения или, если это не представляется возможным, для сокращения выбросов из установок;

44.12. меры по предупреждению образования отходов, подготовке к реутилизации, переработке и утилизации отходов, производимых установкой;

44.13. меры по мониторингу выбросов в атмосферу, воду и почву;

44.14. основные альтернативы предлагаемой технологии, методам и мерам;

44.15. резюме информации нетехнического характера, указанной в подпунктах 44.1-44.14, включающее ссылки на решение о предварительной оценке планируемой деятельности, на экологическое соглашение, выданное на основании Закона № 86/2014 об оценке воздействия на окружающую среду, а также на заключение государственной экологической экспертизы, выданное в соответствии с Законом № 851/1996 об экологической экспертизе для видов деятельности, которые были начаты до его отмены.

45. Для промышленных и экономических видов деятельности, предусмотренных в приложении № 2 к Закону № 227/2022, которые предусматривают эксплуатацию средних установок сжигания, при подаче заявления о выдаче природоохранного разрешения оператор представляет следующую информацию:

45.1. установленная тепловая мощность (МВт) средней установки по сжиганию;

45.2. тип средней установки по сжиганию (дизельный двигатель, газовая турбина, двигатель с двойным топливом, другой тип двигателя или другой тип средней установки по сжиганию);

45.3. вид и доля используемого топлива в соответствии с видами топлива, установленными в приложении № 8 к Закону № 227/2022;

45.4. дата ввода в эксплуатацию средней установки по сжиганию или, если точная дата ввода в эксплуатацию неизвестна, подтверждение факта, что установка была введена в эксплуатацию до даты вступления в силу Закона № 227/2022;

45.5. область деятельности средней установки по сжиганию или структуры, в которой она функционирует, предусмотренная в Классификаторе видов экономической деятельности Республики Молдова;

45.6. предполагаемое количество часов функционирования в год для средней установки по сжиганию и средняя нагрузка в режиме эксплуатации;

45.7. в случае применения опции исключения на основании частей (3) или (13) статьи 43 Закона № 227/2022 – декларация, подписанная оператором, о том, что средняя установка по сжиганию не будет работать больше часов, чем предусмотрено в указанных частях;

45.8. наименование и юридический адрес оператора и, в случае средних установок по сжиганию, адрес местонахождения установки.

46. Для деятельности по управлению отходами при выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения дополнительно учитываются положения Закона № 209/2016 об отходах, а для деятельности по управлению водными ресурсами – положения Закона № 272/2011 о воде.

47. Агентство окружающей среды в течение 15 дней с даты получения заявления и технического досье для выдачи комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, в зависимости от качества, сложности и корректности представленной информации, предпринимает, в соответствующих случаях, следующие меры:

47.1. инициирует процедуру консультирования и согласования технического досье;

47.2. приостанавливает срок рассмотрения заявления на срок не более 30 дней, уведомляя заявителя о мерах, которые необходимо предпринять;

47.3. запрашивает проведение инспекции и природоохранного контроля;

47.4. отклоняет заявление о выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, мотивируя принятое решение.

48. В случае если техническое досье является неполным или не содержит мер по предупреждению и снижению негативного воздействия на окружающую среду, Агентство окружающей среды приостанавливает срок рассмотрения и просит оператора дополнить и доработать техническое досье с указанием недочетов, которые необходимо устранить.

49. Оператор представляет в течение 30 дней необходимую информацию и документы для дополнения технического досье, а Агентство окружающей среды в течение 15 рабочих дней принимает следующие меры:

49.1. начинает консультации и согласование технического досье;

49.2. запрашивает проведение инспекции и природоохранного контроля;

49.3. продлевает по запросу оператора срок дополнения технического досье не более чем на 30 дней.

50. Если заявление и техническое досье заполнены надлежащим образом, Агентство окружающей среды без участия оператора получает подтверждения, согласования, заключения и необходимую информацию от компетентных органов публичной власти и органов местного публичного управления.

51. Агентство окружающей среды в сотрудничестве с органами центрального и местного публичного управления, на территории которых находится объект, для которого запрашивается разрешение, организует согласование технического досье, используя единое окно.

52. Центральные и местные органы публичного управления, участвующие в процессе консультаций и согласования, рассматривают техническое досье в течение 30 дней и направляют свои заключения Агентству окружающей среды тем же способом, которым они получили запрос.

53. Одновременно с процедурой согласования технического досье в соответствии с пунктом 51 Агентство окружающей среды предоставляет техническое досье для ознакомления общественности, публикуя информацию на своем официальном веб-сайте. Заинтересованная общественность может направлять замечания и рекомендации в течение 30 дней с даты опубликования досье.

54. После рассмотрения технического досье и получения заключений органов, участвующих в процессе согласования и выдачи комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения, Агентство окружающей среды, с учетом рекомендаций заинтересованной общественности, в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

54.1. инициирует разработку проекта комплексного природоохранного разрешения в срок, не превышающий 90 дней, или, в соответствующих случаях, проекта природоохранного разрешения – в срок, не превышающий 60 дней, и направляет его оператору для ознакомления;

54.2. поручает оператору дополнить и доработать техническое досье в соответствии с замечаниями и рекомендациями, полученными от заинтересованной общественности и органов публичного управления, участвующих в процессе согласования и консультаций, в течение 30 дней с даты получения решения Агентства окружающей среды. По запросу оператора срок дополнения технического досье может быть продлен не более чем на 30 дней;

54.3. отказывает в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, мотивируя принятое решение.

55. После дополнения технического досье Агентство окружающей среды анализирует представленную информацию и, если она является полной, инициирует разработку проекта комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения и применяет процедуры, указанные в пунктах 99-109.

56. Проект комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения публикуется на официальном веб-сайте Агентства окружающей среды для публичного обсуждения. Срок представления замечаний и рекомендаций составляет 30 дней с даты опубликования объявления.

57. Агентство окружающей среды при выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения учитывает возражения и рекомендации заинтересованной общественности и органов, участвующих в согласовании.

58. В течение 30 дней с даты получения проекта комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения оператор рассматривает его и, в соответствующих случаях, разрабатывает план приведения в соответствие, который представляет в Агентство окружающей среды на утверждение.

59. При завершении разработки проекта комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения Агентство окружающей среды учитывает предложения оператора по содержанию проекта разрешения, меры плана приведения в соответствие и условия, предусмотренные статьей 13 Закона № 227/2022.

60. План приведения в соответствие разрабатывается хозяйствующим субъектом в соответствии со структурой, установленной в приложении № 11 к Закону № 227/2022, и включает меры по приведению в соответствие с экологическими стандартами окружающей среды, условиями и требованиями, предусмотренными в комплексном природоохранном разрешении или природоохранном разрешении, а также положениями законодательства в области окружающей среды. План включает конкретные сроки реализации запланированных действий, согласовывается с Агентством окружающей среды и является составной частью комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения.

Раздел 3

Условия и место предоставления публичной

услуги по выдаче комплексного природоохранного

разрешения и природоохранного разрешения

61. Заявление о выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения подается через единое окно, созданное в Агентстве окружающей среды, следующими способами:

61.1. в электронной форме (онлайн) через АИС ПВРД, доступную по адресу <https://servicii.gov.md> или на официальном веб-сайте Агентства окружающей среды – <https://am.gov.md>;

61.2. в едином окне Агентства окружающей среды, доступном в центральном офисе Агентства окружающей среды и его децентрализованных территориальных подразделениях – Агентство окружающей среды Север и Агентство окружающей среды Юг.

62. В процессе получения разрешения, при выборе способа подачи заявлений и выдачи разрешений, заявителям рекомендуется использовать в приоритетном порядке электронную форму.

63. В случае подачи заявления о выдаче разрешения в электронной форме заявитель использует АИС ПВРД, которая работает в режиме 24/7 и позволяет заполнять и отправлять заявление дистанционно. Доступ к приложению системы можно получить через интегрированное правительственное приложение электронных услуг EVO или на веб-сайте Агентства окружающей среды по адресу <https://am.gov.md>.

64. Агентство окружающей среды разрабатывает, утверждает и публикует на своем официальном веб-сайте и через интегрированное правительственное приложение электронных услуг EVO положения, процедуры и/или инструкции по доступу и использованию АИС ПВРД в процессе выдачи разрешений.

65. Заявитель получает доступ к АИС ПВРД через правительственную электронную услугу аутентификации и контроля доступа (MPass) (в дальнейшем – *услуга MPass*) с использованием квалифицированного сертификата электронной подписи, заполняет заявление, прилагает необходимые документы, подписывает заявление электронной подписью и отправляет его в Агентство окружающей среды.

66. В случае возникновения у заявителя каких-либо проблем при подключении к системе и/или заполнении заявления он может обратиться в службу поддержки клиентов Агентства окружающей среды и запросить необходимую помощь. Услуга доступна только в рабочее время Агентства окружающей среды.

67. Для заявителей, не имеющих возможности самостоятельно подать заявление в электронном виде, Агентство окружающей среды создает необходимые условия для организации и функционирования единого окна для подачи заявлений и выдачи разрешений в трех офисах учреждения, которое представляет единый контактный центр для заявителей/владельцев разрешений.

68. Решения по типу единого окна, применяемые в рамках Агентства окружающей среды, основаны на услугах типа фронт-офис (сегмент первой линии) и бэк-офис (служба по обработке досье).

69. Служба фронт-офис представляет собой услугу прямого взаимодействия с заявителями/ владельцами разрешений, которая выполняет функцию приема заявлений о выдаче разрешительных документов на бумажном носителе и включает в себя прямые консультации, консультации по телефону, электронной почте и т. д.

70. Для организации работы услуг фронт-офис Агентство окружающей среды предоставляет специальное помещение, разделенное на зону ожидания и информации, зону самообслуживания и зону обслуживания клиентов.

71. В зоне ожидания и информации Агентство окружающей среды создает условия для ожидания очереди на вход в зону обслуживания клиентов, размещает информацию, касающуюся процесса выдачи разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, бланки заявлений и образцы их заполнения, списки документов, которые необходимо приложить к заявлениям, и их обязательное содержание, график работы единого окна, процедура записи для подачи заявлений и другая соответствующая информация.

72. В зоне самообслуживания создаются необходимые технические условия для того, чтобы заявитель/ владелец разрешения мог заполнить заявление на бумажном носителе, отсканировать необходимые документы, получить доступ к АИС ПВРД для подачи заявления и загрузки необходимых документов.

73. В зоне обслуживания клиентов осуществляют деятельность служащие службы фронт-офис, которые принимают заявления о выдаче разрешений, пересмотре и переоформлении, выдаче дубликатов, отзыве или аннулировании на бумажном носителе и вводят от имени заявителя в АИС ПВРД. Только служащие службы фронт-офис могут напрямую контактировать с заявителями/владельцами разрешений в процессе выдачи разрешения на деятельность, предусмотренную в приложениях № 1 и 2 к Закону № 227/2022.

74. Помимо предоставления услуг по приему и подаче заявлений и пакета необходимых документов, служащие службы фронт-офис:

74.1. информируют заявителей о требованиях к подаче и получению комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения;

74.2. оказывают помощь в правильном заполнении заявлений на бумажном носителе;

74.3. сканируют прилагаемые документы, если они не были представлены в электронном виде;

74.4. вводят заявления на бумажном носителе и отсканированные документы в систему и выдают подтверждение;

74.5. передают заявления для обработки служащими службы бэк-офис;

74.6. уведомляют заявителей/ владельцев разрешений о любых изменениях или решениях, принятых в процессе рассмотрения заявления;

74.7. направляют разрешения/ решения заявителю;

74.8. ведут досье и регистры по заявлениям и выданным разрешениям/ решениям, и вводят данную информацию в АИС ПВРД.

75. Служба бэк-офис обеспечивает внутренний процесс, осуществляемый служащими, ответственными за обработку заявлений о получении разрешений, который включает получение, регистрацию, обработку заявлений и прилагаемых документов, выдачу решения и размещение информации о разрешениях в электронном регистре и не предполагает непосредственного взаимодействия (лицом к лицу) с заявителями/владельцами разрешений.

76. Служащие службы бэк-офис выполняют следующие функции:

76.1. рассматривают заявления и проверяют представленные документы;

76.2. определяют, являются ли прилагаемые документы полными и соответствующими требованиям или необходимо дополнительно предоставить другие документы и информацию;

76.3. запрашивают заключения органов публичной власти, участвующих в процессе выдачи разрешений, на основе принципа единого окна;

76.4. принимают окончательное решение о выдаче разрешения и непосредственно разрабатывают документ.

77. Деятельность единого окна осуществляется в соответствии с графиком работы Агентства окружающей среды, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов.

78. Агентство окружающей среды обеспечивает необходимые условия для доступа к услугам единого окна, с тем чтобы лица с ограниченными возможностями, пожилые люди и лица из других уязвимых категорий могли пользоваться данными услугами на уровне, обеспечиваемом другим пользователям.

79. Агентство окружающей среды создает на официальном веб-сайте специальный интерфейс для службы фронт-офис единого окна, который легко доступен и удобен в использовании, чтобы заявители/владельцы разрешений легко могли получить доступ к необходимой вспомогательной документации, инструкциям и образцам документов, юридической информации, периодическим информационным бюллетеням, модулю для записи для подачи заявления, связи со службой поддержки клиентов или к электронным средствам связи. Также в данном интерфейсе создается канал обратной связи (feedback), предназначенный для сбора комментариев и предложений от заявителей/ владельцев разрешений, а также анализа уровня

удовлетворенности, с целью накопления информации, необходимой для оценки процесса выдачи разрешений, и оценивания эффективности работы единого окна в соотношении с потребностями целевой аудитории.

80. Создание и функционирование единого окна должно быть достаточно широко освещено в средствах массовой информации, чтобы обеспечить полную информированность целевой аудитории.

Раздел 4

Процесс предоставления публичной услуги по выдаче комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения

4.1. Подача заявления

81. Процесс выдачи разрешений на деятельность, предусмотренную в приложениях № 1 и 2 к Закону № 227/2022, начинается одновременно с подачей заявления в Агентство окружающей среды. Образцы заявлений о выдаче разрешений приведены в приложениях № 1 и 2.

82. Заявители, имеющие доступ к Интернету и возможность авторизоваться в АИС ПВРД при помощи услуги MPass, могут подать заявление в электронной форме из любой точки или через сервис самообслуживания единого окна Агентства окружающей среды. Для этого заявитель должен выполнить следующие шаги:

82.1. войти на портал АИС ПВРД по адресу: <https://servicii.gov.md> с интерфейса службы фронт-офис единого окна официального веб-сайта Агентства окружающей среды - <https://am.gov.md> - или через интегрированное правительственное приложение электронных услуг EVO;

82.2. авторизоваться в АИС ПВРД при помощи услуги MPass с использованием квалифицированного электронного сертификата;

82.3. заполнить электронный формуляр заявления необходимой информацией. Формуляр также содержит список документов, которые прилагаются к заявлению;

82.4. приложить необходимые документы в формате PDF;

82.5. после того, как заполнен формуляр заявления и приложены все документы, заявитель подписывает заявление электронной подписью и отправляет его на рассмотрение.

83. Служащие службы фронт-офис единого окна Агентства окружающей среды:

83.1. получают уведомление о новом заявлении, поступившем в систему, открывают досье и проверяют его;

83.2. в случае если заявление заполнено неверно или содержит недостоверные сведения, отклоняют его, уведомив заявителя об отклонении заявления, причине отклонения и о действиях, которые должен предпринять заявитель;

83.3. в случае если заявление заполнено верно, подтверждают его и направляют в службу бэк-офис для обработки, присваивая ему соответствующий регистрационный номер;

83.4. подготавливают подтверждение о регистрации заявления и направляют его заявителю.

84. При подаче заявления на бумажном носителе:

84.1. заявитель на выдачу разрешения:

84.1.1. приходит в службу фронт-офис единого окна Агентства окружающей среды для подачи заявления;

84.1.2. заполняет заявление на бумажном носителе в зоне ожидания и информации в соответствии с представленным образцом и подписывает его;

84.1.3. сканирует в зоне самообслуживания документы, которые должны быть приложены к заявлению, если они имеются только на бумажном носителе;

84.1.4. подает заявление на бумажном носителе и необходимые документы в электронном формате, которые вводятся в АИС ПВРД служащим службы фронт-офис от имени заявителя;

84.2. служащий службы фронт-офис:

84.2.1. оказывает помощь заявителю в правильном заполнении формуляра заявления или, в зависимости от обстоятельств, проверяет правильность заполнения заявления;

84.2.2. сканирует документы, которые прилагаются к заявлению, если заявитель не располагает ими на электронном носителе;

84.2.3. осуществляет вход на портал АИС ПВРД – <https://servicii.gov.md> или через интерфейс службы фронт-офис единого окна на официальном веб-сайте Агентства окружающей среды – <https://am.gov.md> и проходит аутентификацию в АИС ПВРД при помощи услуги MPass с использованием личного электронного сертификата;

84.2.4. заполняет электронный формуляр заявления данными из заявления, представленного на бумажном носителе;

84.2.5. загружает документы, которые прилагаются к заявлению, в формате PDF;

84.2.6. подписывает заявление в электронном формате и отправляет его в службу бэк-офис для обработки, генерируя в АИС ПВРД соответствующий регистрационный номер;

84.2.7. направляет заявителю подтверждение о регистрации заявления;

84.2.8. заявление регистрируется и принимается к обработке даже в случае отсутствия некоторых документов, которые должны быть приложены к заявлению.

4.2. Рассмотрение заявления

85. Служба бэк-офис единого окна Агентства окружающей среды принимает заявления на выдачу разрешений, переданные службой фронт-офис, обеспечивает их рассмотрение и обработку, а также подготовку соответствующих решений.

86. В состав службы бэк-офис входят государственные служащие, наделенные функциями координирования, обработки досье, заявлений о выдаче разрешений и утверждения разрешений: руководство и государственные служащие-исполнители Управления регулирования и разрешительных природоохранных документов, управления Агентства окружающей среды Север, управления Агентства окружающей среды Юг, Юридической службы, а также руководство Агентства окружающей среды.

87. Руководитель Управления по регулированию и разрешительным природоохранным документам принимает посредством АИС ПВРД все заявления о выдаче комплексных природоохранных разрешений и природоохранных разрешений, регистрирует их в управлении и распределяет для рассмотрения и обработки служащими управления или, в соответствующих случаях, служащими управления Агентства окружающей среды Север или управления Агентства окружающей среды Юг.

88. Назначенные для обработки заявлений служащие рассматривают поданные заявления и представленные документы и определяют полноту пакета документов и соответствие прилагаемых документов требованиям законодательства.

89. В случае обнаружения неполноты или несоответствия документов служащих, ответственный за обработку заявления, приостанавливает течение срока, установленного для выдачи разрешения, и обязан немедленно уведомить заявителя о приостановлении, проинформировать о невыполненных требованиях, четко указав, какие документы должен дополнительно представить заявитель и/или какие действия должен предпринять, чтобы заявление могло быть обработано. Уведомление осуществляется через АИС ПВРД, без указания контактных данных лица, ответственного за обработку заявления.

90. Приостановление срока, установленного для выдacht разрешения, прекращается с даты, когда заявитель на разрешение представил документы или информацию, необходимую для рассмотрения заявления. Приостановленный срок возобновляется со дня приостановления (включительно) и истекает в пределах сроков, установленных для рассмотрения и выдачи комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения.

91. По истечении срока приостановления, в случае когда заявитель на разрешение не представляет документы или информацию, необходимые для

рассмотрения заявления, ответственный за обработку служащий разрабатывает решение об отказе в выдаче разрешения, мотивированное непредставлением требуемых документов в течение срока приостановления рассмотрения заявления.

92. В случае если пакет документов, приложенный к заявлению о получении комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, является полным и соответствует требованиям или, в зависимости от обстоятельств, был дополнен по запросу служащего, ответственного за рассмотрение, он инициирует процедуру публичного обсуждения по техническому досье и запрашивает проведение природоохранного контроля в рамках процесса выдачи разрешения, осуществляемого Инспекцией по охране окружающей среды, а также запрашивает заключения других органов, участвующих в процессе выдачи разрешения. На этом этапе ответственный за рассмотрение заявления направляет посредством АИС ПВРД пакет документов в Инспекцию по охране окружающей среды и другие вовлеченные публичные органы, запрашивает и получает их заключения без участия заявителя.

93. Инспекция по охране окружающей среды в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления организует выезд инспекторов на место для проверки соблюдения норм охраны окружающей среды и для проверки соответствия условий для выдачи разрешения. Контроль окружающей среды в рамках процедуры выдачи разрешения осуществляется в соответствии с Законом № 131/2012 о государственном контроле и носит исключительно консультативный и констатирующий характер, следовательно в рамках этого контроля и по его результатам не могут быть применены ограничительные меры или санкции.

94. После проведения контроля Инспекция по охране окружающей среды представляет Агентству окружающей среды посредством АИС ПВРД выводы, включенные в протокол контроля, в котором четко указывает способ и степень соблюдения требований и необходимых условий для получения разрешения.

95. На основании выводов, содержащихся в протоколе контроля Инспекции по охране окружающей среды и других органов, участвующих в процессе рассмотрения заявления о выдаче разрешения, и/или, исходя из обстоятельств, рассмотрения документов, приложенных к заявлению, с учетом требований, предусмотренных нормативными актами об охране окружающей среды, и соответствующих комментарию предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения, а также соответствия заявителя на выдачу разрешения этим требованиям, ответственный за обработку заявления служащий принимает одно из решений, указанных в пункте 54.

4.3. Выдача комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения

96. Рассмотрение заявлений, поданных заявителями на выдачу разрешений, завершается, исходя из обстоятельств, следующим образом:

96.1. выдачей Агентством окружающей среды комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения;

96.2. вынесением решения об отказе в выдаче разрешения;

96.3. вынесением решения о запросе дополнения технического досье в соответствии с комментариями и замечаниями, поступившими в процессе согласования технического досье/ консультирования по техническому досье.

97. Государственные служащие, ответственные за обработку заявлений на выдачу разрешения, разрабатывают проекты разрешений с учетом формата и содержания, установленных в приложениях № 15 и 16 к Закону № 227/2022.

98. Без ущерба для части (1) статьи 19 Закона № 227/2022 в проект разрешения включаются следующие данные:

98.1. номер и дата утверждения;

98.2. фамилия и имя владельца разрешения;

98.3. вид разрешенной деятельности;

98.4. требования и условия функционирования установки;

98.5. срок действия разрешения;

98.6. положения о продлении, отзыве, аннулировании, переоформлении разрешения;

98.7. положения об обжаловании разрешения;

98.8. в зависимости от обстоятельств, план приведения в соответствие с требованиями, предусмотренными в комплексном природоохранном разрешении или в природоохранном разрешении.

99. Проект комплексного природоохранного разрешения и природоохранного разрешения разрабатывается в электронном формате посредством АИС ПВРД, согласовывается с руководством Управления регулирования и разрешительных природоохранных документов в области охраны окружающей среды и с Юридической службой и направляется оператору для консультации. Комплексное природоохранное разрешение разрабатывается в сроки, предусмотренные в подпункте 54.1.

100. В течение 30 дней с даты получения проекта комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения оператор, в соответствующих случаях, разрабатывает план приведения в соответствие с условиями проекта разрешения согласно требованиям пункта 59 и представляет его в Агентство окружающей среды для согласования.

101. До представления проекта комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения на подпись руководству Агентства окружающей среды, выдающий орган направляет через АИС ПВРД электронное уведомление заявителю о необходимости уплаты пошлины за выдачу разрешительных документов через государственную службу электронных платежей (MPay) с передачей

подтверждающего документа об оплате.

102. Проект комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения с приложенным планом приведения в соответствие (если было установлено, что его разработка необходима) представляется руководству Агентства окружающей среды для подписания.

103. В случае выявления проблем при обработке руководство Агентства окружающей среды уведомляет о выявленных недочетах возвращает проект комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения для доработки. Если проект разрешения является корректным, руководство подписывает решение электронной подписью, удостоверяя его действительность, и направляет в службу фронт-офис для отправки по адресам, указанным в заявлении/ запросе. Подпись директора ставится и на плане приведения в соответствие. Получение электронного разрешения подтверждается заявителем/владельцем разрешения путем уведомления Агентства окружающей среды о его получении.

104. В порядке исключения, по запросу заявителя/владельца разрешения, разрешения могут быть выданы на бумажном носителе, подписаны собственноручно руководством Агентства окружающей среды переданы заявителю в порядке, указанном в заявлении, или получены от службы фронт-офис единого окна Агентства окружающей среды.

105. Выданное комплексное природоохранное разрешение или природоохранное разрешение регистрируется оператором услуг фронт-офис в Электронном регистре заявлений и выданных разрешений.

106. После отправления/ выдачи комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения заявителю и подтверждении его получения в Электронный регистр заявлений и выданных разрешений вносится подтверждающая информация о передаче разрешительного документа, а именно: дата выдачи, имя лица, получившего разрешительный документ.

107. Разрешения, выданные в электронной форме, имеют ту же юридическую силу, что и разрешения, выданные на бумажном носителе, и не является обязательным представление разрешения на бумажном носителе в рамках контроля.

108. Условия комплексного природоохранного разрешения пересматриваются и обновляются в соответствии со статьей 24 Закона № 227/2022.

Раздел 5

Отказ в предоставлении публичной услуги

по выдаче комплексного природоохранного

разрешения и природоохранного разрешения

109. Агентство окружающей среды утверждает решение об отказе

в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения в одном из следующих случаев:

109.1. заявитель не соответствует необходимым условиям для получения статуса владельца разрешения;

109.2. заявитель не представил документы или данные, необходимые для рассмотрения заявления, или представленные документы или данные не соответствуют требованиям, установленным нормативными актами, или, исходя из обстоятельств, не были исправлены и представлены в течение 30 дней с даты получения уведомления о несоответствии, в случае когда был приостановлен срока рассмотрения и было запрошено устранение несоответствий;

109.3. в отношении заявителя применены запреты или ограничительные меры в отношении осуществления промышленной и экономической деятельности, создающей риск для окружающей среды, установленные контролирующими или судебными органами;

109.4. предлагаемое местонахождение для осуществления промышленной и экономической деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, не соответствует цели осуществляемой деятельности (расположение в зеленых насаждениях, охраняемых зонах и т. д.);

109.5. методы и способы захвата выбросов в воду, воздух и почву, управления отходами не соответствуют требованиям экологического законодательства, представляют риск загрязнения окружающей среды (воды, воздуха, почвы), могут оказать негативное влияние на ландшафты или охраняемые зоны, флору и фауну, вызывают шумовое загрязнение и неприятный запах или ставят под угрозу здоровье населения;

109.6. не была уплачена пошлина за выдачу комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения в соответствии с тарифами, установленными в Перечне услуг, связанных с выдачей комплексного природоохранного разрешения, и размером тарифов на них, утвержденным Постановлением Правительства № 235/2025.

110. Непредставление или несвоевременное представление протокола контроля Инспекции по охране окружающей среды, необходимого для выдачи комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, не может послужить основанием для отказа в его выдаче.

111. Отказ в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, его причина и основание фиксируются в решении об отказе Агентства окружающей среды, составленном в соответствии с приложением № 4. Решение подписывается в электронном формате руководством Агентства окружающей среды, передается в службу фронт-офис для отправки в электронном виде заявителю на получение разрешения посредством АИС ПВРД или, по его заявлению,

на бумажном носителе с собственноручной подписью. Решение об отказе в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения выдается не позднее последнего дня срока, установленного для рассмотрения заявления.

112. Отказ в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения может быть обжалован в соответствии с положениями Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

Раздел 6

Учет заявлений и разрешений

113. Агентство окружающей среды составляет досье о выдаче разрешения для каждого заявителя, подавшего заявку на выдачу комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения. В досье включены все документы, полученные от заявителя/ владельца разрешения, а также копии решений и предписаний Агентства окружающей среды и Инспекции по охране окружающей среды, относящиеся к заявителю/ владельцу разрешения. Все досье, внесенные в систематизированном виде, составляют Электронный регистр заявлений и выданных комплексных природоохранных разрешений или, в соответствующих случаях, Электронный регистр заявлений и выданных природоохранных разрешений.

114. Электронные регистры заявлений и выданных разрешений составляются и управляются таким образом, чтобы обеспечивать эффективную систему идентификации и отслеживания каждого заявления и каждого досье в отдельности, с возможностью определения этапа процедуры, на котором находится рассмотрение заявлений, и текущего статуса разрешений. В целях развития системы уникальной идентификации и отслеживания, единое окно Агентства окружающей среды при регистрации в АИС ПВРД присваивает заявлению, а также соответствующему досье уникальный код, который заменяет полное наименование досье и заявления и упрощает их идентификацию.

115. Электронный регистр заявлений и выданных разрешений имеет следующую структуру:

115.1. идентификационные данные заявителя/ владельца разрешения (наименование, IDNO, контактные данные);

115.2. данные о заявлении (включая номер регистрации в АИС ПВРД), приложенных документах и о выдаче удостоверения);

115.3. в соответствующих случаях - сведения о прохождении отдельных промежуточных этапов в процессе рассмотрения заявления (согласование с Инспекцией по охране окружающей среды и другими вовлеченными органами), с указанием, при необходимости, даты и номера полученных промежуточных документов или сведений об их получении по принципу молчаливого согласия;

115.4. серия, номер и дата выдачи разрешения (сгенерированного АИС ПВРД)

или, в соответствующих случаях, отметка о его получении по принципу молчаливого согласия;

115.5. срок действия разрешения;

115.6. дата и номер решений о продлении/ переоформлении/обновлении разрешений (при наличии);

115.7. информация о выдаче дубликатов разрешений (при наличии);

115.8. основания, дата и номер протокола контроля Инспекции по охране окружающей среды относительно выявления или, в зависимости от обстоятельств, устранения нарушений, связанных с условиями разрешения;

115.9. отметки о представлении годового отчета о деятельности, осуществляемой на основании разрешения;

115.10. сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом приведения в соответствие (в случае его разработки);

115.11. основания, дата и номер решения Агентства окружающей среды и/или постановления судебной инстанции о приостановлении и возобновлении действия разрешения (при наличии);

115.12. основания, дата и номер постановления Агентства окружающей среды и/или постановления судебной инстанции об отзыве разрешения (в соответствующих случаях);

115.13. основания, дата и номер решения об аннулировании разрешения;

115.14. дата и номер других решений Агентства окружающей среды в отношении разрешения и его владельца.

116. Информация, включенная в Электронные регистры заявлений и выданных разрешений, является прозрачной и доступной в режиме онлайн.

Раздел 7

Информирование заявителей/ владельцев разрешений

117. Агентство окружающей среды обеспечивает информирование заинтересованных сторон о процедуре выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду. Для этой цели Агентство окружающей среды размещает на своем официальном веб-сайте и в офисе, на бумажном носителе, в месте, доступном для общественности:

117.1. требования к разрешению для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, содержащиеся в приложении № 1 (комплексное

природоохранное разрешение) и приложении № 2 (природоохранное разрешение) к Закону № 227/2022;

117.2. карточки процедур выдачи разрешения;

117.3. типовые формуляры для подачи заявлений о выдаче разрешения;

117.4. перечень документов, необходимых для подачи заявления о выдаче разрешения;

117.5. график работы Агентства окружающей среды и порядок записи для подачи заявлений.

118. В процессе рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Агентство окружающей среды информирует заявителя о требованиях Закона № 227/2022, которые не были соблюдены, с указанием конкретной информации, что должен представить и/или предпринять заявитель, чтобы заявление было рассмотрено.

119. Агентство окружающей среды уведомляет владельцев разрешений о любых изменениях, внесенных в разрешения, таких как обновление, отзыв, аннулирование, приостановление действия и другие операции.

120. Агентство окружающей среды проводит информационные кампании для хозяйствующих субъектов по следующим вопросам:

120.1. применение передовых методов и технологий в области промышленных выбросов и управления отходами;

120.2. применение новых утвержденных правил в области регулирования выбросов в воду, воздух и почву, управления отходами;

120.3. инициирование разработки новых проектов решений с целью обеспечения участия в процессе принятия решений;

120.4. применение механизмов отчетности о деятельности в соответствии с требованиями разрешений.

Глава IV

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ

ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И

ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ОКАЗЫВАЮЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА

ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Раздел 1

Управление человеческими ресурсами

121. Руководство Агентства окружающей среды обеспечивает эффективное управление человеческими ресурсами, задействованными в процессе выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, а также принятие мер по эргономичной организации труда, основанных на разграничении функциональных и оперативных полномочий, разграничению функций мониторинга и оценки качества процесса выдачи разрешений от полномочий, непосредственно связанных с рассмотрением заявлений и разработкой комплексных природоохранных разрешений и природоохранных разрешений.

122. Для эффективного, прозрачного и с соблюдением принципов неподкупности осуществления деятельности по выдаче разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в рамках процедуры задействованы различные категории служащих, которые имеют разные роли и позиции в административной иерархии, имеют разделенные полномочия и обязанности и осуществляют деятельность в рамках различных подразделений, систем и процессов управления.

123. Функции, полномочия и задачи каждого служащего в рамках процесса по выдаче разрешений устанавливаются и утверждаются в должностных инструкциях или делегируются приказом руководителя.

124. Руководство Агентства окружающей среды обеспечивает организацию мероприятий по непрерывному обучению и развитию потенциала служащих, участвующих в процессе выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, а также оценку их профессиональной деятельности и неподкупности.

Раздел 2

Управление процессом выдачи разрешений и процедура отчетности

125. Агентство окружающей среды обеспечивает эффективное управление процессом выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, постоянный мониторинг процесса выдачи разрешений и оценку качества его осуществления с целью определения правовых, социально-экономических последствий для окружающей среды.

126. Деятельность по управлению процессом выдачи разрешений включает следующие направления:

126.1. улучшение качества процесса выдачи разрешений;

126.2. улучшение доступности и удобства предоставления услуг по выдаче

разрешений;

126.3. повышение осведомленности сторон, вовлеченных в процесс выдачи разрешений (функционирующих лиц, участвующих в процессе, и заявителей/владельцев разрешений);

126.4. повышение эффективности и оптимизация операционных процессов выдачи разрешений;

126.5. снижение рисков коррупции при осуществлении деятельности по выдаче разрешений;

126.6. повышение институциональной и индивидуальной ответственности за допущенные нарушения при применении процедуры выдачи разрешений.

127. Агентство окружающей среды осуществляет мониторинг реализации мероприятий по управлению процессом выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, и ежегодно до 20 февраля разрабатывает отчет о мониторинге реализации мероприятий, указанных в пункте 130. Отчет публикуется на официальном веб-сайте Агентства окружающей среды.

Раздел 3

Установление целей и оценка эффективности процесса выдачи разрешений

128. Агентство окружающей среды обеспечивает осуществление мониторинга и оценки качества процесса выдачи разрешений, составление периодических отчетов по оценке показателей эффективности, а также планирование деятельности на основе полученных результатов и предложений по повышению эффективности. С этой целью, задачи и показатели эффективности должны быть установлены и утверждены до начала деятельности, с целью проведения надлежащего изучения.

129. В процессе осуществления мониторинга проведения деятельности по выдаче разрешений и оценки ее качества Агентство окружающей среды соблюдает следующие принципы:

129.1. *беспристрастность* – предполагает объективное и беспристрастное осуществление мониторинга и оценки качества процесса выдачи разрешений;

129.2. *комплексность* – подразумевает необходимость рассмотрения достаточно большого числа факторов, влияющих на качество и эффективность процесса выдачи разрешений или на данный процесс;

129.3. *надежность* – предполагает достоверность информационных ресурсов, используемых для осуществления процесса выдачи разрешений, их хранение и рациональное использование;

129.4. *масштабируемость* – предусматривает возможность расширения и развития информационной системы, используемой в процессе выдачи разрешений;

129.5. *сочетание публичности и конфиденциальности* – предусматривает опубликование значимой общедоступной информации о процессе выдачи разрешений и другой информации, за исключением конфиденциальной или защищенной информации, в соответствии с нормативными актами о защите персональных данных.

130. В процессе осуществления мониторинга Агентство окружающей среды на постоянной основе собирает и систематизирует информацию о достижении показателей эффективности, с помощью которых анализируется эффективность процесса выдачи разрешений и влияние реализации государственной политики в области выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, таких как:

130.1. *показатели эффективности* – указывают соотношение между достигнутыми результатами и ресурсами, затраченными на их достижение. Показатели эффективности учитывают как затраты, так и производительность, необходимую для достижения результата;

130.2. *показатели результативности* – указывают на степень, в которой Агентство окружающей среды смогло благодаря своей политике, достичь поставленных целей, отвечая на основные вызовы, предъявляемые обществом, и потребности граждан. Показатели эффективности позволяют проанализировать взаимосвязь между результатами государственной политики, целями политики и потребностями граждан;

130.3. *показатели качества* – отражают качество процесса выдачи разрешений, представляя такой тип оценки/анализа, который описывает реализацию процесса с точки зрения скорости, доступности, частоты, непрерывности, количества и удовлетворенности заявителей/владельцев разрешений. Эти показатели указывают на качество продуктов и услуг в сравнении с установленными стандартами качества.

131. Для оценки качества и эффективности процесса выдачи разрешений используются следующие источники данных:

131.1. отчеты Агентства окружающей среды о реализации мероприятий по управлению процессом выдачи разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, разработанные в соответствии с пунктом 128;

131.2. выполнение и соблюдение Агентством окружающей среды положений настоящего Положения, а также других нормативных актов, регулирующих правовые отношения, возникающие в связи с процессом выдачи разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду;

131.3. анкеты, заполненные целевыми группами, и деловые опросы;

131.4. претензии, обжалования, предварительные заявления, мнения о порядке рассмотрения заявления и результатах рассмотрения, представленные заявителями/правообладателями.

132. Для оценки эффективности используются данные и информация за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года.

133. Агентство окружающей среды разрабатывает и публикует не реже одного раза в год на интегрированном правительственном приложении электронных услуг EVO и на своем официальном веб-сайте отчеты об осуществлении мониторинга и оценке качества проведения процесса выдачи разрешений.

134. Агентство окружающей среды организует не реже одного раза в год публичные обсуждения отчетов о результатах мониторинга и оценки качества процесса выдачи разрешений для осуществления промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, с участием ответственных лиц за данный процесс в рамках учреждения и всех заинтересованных сторон. Рекомендации, сформулированные в результате публичных обсуждений, используются для модернизации процесса выдачи разрешений и развития институциональной эффективности, повышения его качества и совершенствования нормативных актов, регулирующих правовые отношения, возникающие в связи с выдачей разрешений для осуществления промышленной и экономической деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду.

Раздел 4

Претензии в отношении процесса выдачи разрешений

135. Процедура подачи заявителем/ владельцем разрешения претензий/ петиций/ жалоб в отношении качества и проведения процесса выдачи разрешений для осуществления промышленной и экономической деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, Агентством окружающей среды, а также в отношении актов, вынесенных им решений и процедуры рассмотрения претензий осуществляется в соответствии с положениями Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

Протокол контроля или любые другие индивидуальные административные акты Инспекции по охране окружающей среды, выданные в рамках процедуры проведения государственного контроля, обжалуются в соответствии с процедурой, предусмотренной статьей 30 Закона № 131/2012 о государственном контроле.

136. Претензия/петиция подается в Агентство окружающей среды или, в соответствующих случаях, в Инспекцию по охране окружающей среды в одной из следующих форм:

136.1. в письменной форме на бумажном носителе;

136.2. в электронной форме в соответствии с требованиями к электронному документу;

136.3. почтой, заказным письмом;

136.4. в устной форме, в часы приема посетителей, с составлением протокола.

137. Для обеспечения эффективного управления процессом рассмотрения претензий посредством электронных средств указанные органы обязаны предоставить возможность подачи претензий онлайн на своих официальных веб-сайтах, а заявитель должен автоматически получать подтверждение об их регистрации.

138. Указанные в пункте 135 органы получают и незамедлительно регистрируют претензию, подтверждают заявителю в письменной форме дату и номер регистрации и иницируют административную процедуру ее рассмотрения.

139. Претензия должна содержать следующее:

139.1. данные о заявителе (фамилия, имя или наименование, место жительства или местонахождение, адрес электронной почты если он необходим для отправки ответа);

139.2. наименование органа, в который подается претензия (Агентство окружающей среды или Инспекция по охране окружающей среды);

139.3. предмет претензии и ее обоснование;

139.4. подпись заявителя или его законного представителя/ уполномоченного лица, а в случае претензии, поданной в электронной форме, – электронная подпись.

140. Формуляр претензии заполняется в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 8, и предоставляется в электронной форме посредством официальных веб-страниц, а также на бумажном носителе через единое окно Агентства окружающей среды или канцелярию Инспекции по охране окружающей среды.

141. К претензии прилагаются, в соответствующих случаях, подтверждающий документ законного представителя, доверенность или полномочия на основании электронной подписи уполномоченного представителя, документы или доказательства, предусмотренные нормативными актами или считающиеся полезными заявителем для обоснования его претензии.

142. Представители Агентства окружающей среды и Инспекции по охране окружающей среды обязаны рассматривать только претензии, которые им распределены, претензии запрещается принимать непосредственно от заявителя или вмешиваться в их рассмотрение вне законодательной базы.

143. Административное производство, инициированное с целью рассмотрения претензии, длится 30 дней и завершается проведением административного действия и/или утверждением индивидуального административного акта, который должен содержать:

143.1. наименование и контактные данные органа, рассматривающего претензию;

143.2. имя адресата/ заявителя;

143.3. дату составления письма с ответом;

143.4. принятое решение (распорядительная часть);

143.5. обоснование принятого решения, включая указание нормативных актов, на основании которых было принято решение;

143.6. информацию о путях правовой защиты;

143.7. собственноручную/ электронную подпись руководителя органа, ответившего на претензию.

144. Органы, участвующие в процессе выдачи разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, ведут Регистр претензий и решений об их удовлетворении/ отклонении в соответствии с положениями Закона № 71/2007 о регистрах.

Раздел 5

Процедура обжалования

145. Процедура обжалования административных действий, совершенных в процессе выдачи разрешений, касающихся отказа в выдаче комплексного природоохранного разрешения или природоохранного разрешения, а также выданных документов (разрешение, решение об отказе, об аннулировании, об отзыве разрешения) осуществляется в соответствии с положениями Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.

146. Действия, акты и решения, указанные в пункте 146, могут быть оспорены заявителем/ владельцем разрешения путем предварительного заявления или путем обращения в компетентную судебную инстанцию в 30-дневный срок с даты их получения или отклонения/ нерешения претензии, поданной в соответствии с пунктом 135.

147. Административные действия, осуществляемые в процессе выдачи разрешения, могут быть оспорены только одновременно с выдачей разрешения или решения, принятого в рамках этого процесса.

148. Органы, участвующие в процессе выдачи разрешений, которым заявитель/ владелец разрешения направил предварительное заявление, рассматривают заявление и в течение 15 календарных дней с даты его получения предпринимают одно из следующих действий:

148.1. полностью или частично отменяют оспариваемое разрешение или решение или выдают запрошенное разрешение, если считают предварительное заявление приемлемым и обоснованным;

148.2. направляют административное дело со всеми документами на

рассмотрение в Министерство окружающей среды в случае полного или частичного отклонения предварительного заявления как недопустимого или необоснованного.

149. При принятии окончательного решения по предварительному заявлению или его части Министерство окружающей среды может провести независимое расследование обстоятельств или уполномочить органы, выдавшие оспариваемые документы, провести такое расследование. При рассмотрении предварительного заявления Министерство окружающей среды может принять решение, ухудшающее положение заявителя/ владельца разрешения, подавшего предварительное заявление, если законом не предусмотрено иное.

Глава V

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

150. Финансирование и технико-материальное обеспечение деятельности по выдаче разрешений для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, осуществляемой Агентством окружающей среды, осуществляется за счет средств, предусмотренных в законе о государственном бюджете на соответствующий год.

151. При составлении и планировании бюджета доходов и расходов учреждения Агентство окружающей среды учитывает обеспечение ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по выдаче разрешений, по меньшей мере на уровне минимальных применимых стандартов качества.

152. Для развития институционального потенциала, информационных систем, процедур и процессов, связанных с деятельностью по выдаче разрешений, Агентство окружающей среды может использовать средства, поступающие из других источников, в соответствии с законодательством (доноры, внешние проекты и т. д.).

Глава VI

ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

153. Лица, занимающие ответственные должности, и служащие Агентства окружающей среды и Инспекции по охране окружающей среды несут дисциплинарную, гражданскую, административную или уголовную ответственность, в соответствующих случаях, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по реализации, внедрению процесса выдачи разрешения для промышленных и экономических видов деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в соответствии с настоящим Положением и другими применимыми нормативными актами.

154. Действия служащих Агентства окружающей среды или, в соответствующих случаях, Инспекции по охране окружающей среды, которые, зная о запросе на выдачу

разрешения и соответствующей документации, умышленно не рассматривают соответствующее заявление, не осуществляют контроль в рамках процедуры выдачи разрешения в установленный срок, что приводит к применению законной презумпции молчаливого согласия, наказываются в соответствии с законодательством.

155. Владельцы разрешений несут ответственность за несоблюдение положений, установленных в разрешении, и несоответствие обязательным требованиям и условиям по охране окружающей среды, выбросам загрязнителей в воду, воздух и почву, надлежащему управлению отходами.

156. В случае выявления Инспекцией по охране окружающей среды серьезных нарушений требований в отношении выбросов в воду, воздух и почву, образования отходов, которые могут привести к загрязнению окружающей среды и повлиять на жизнь и здоровье людей, влечет за собой исходя из обстоятельств административную, гражданскую или уголовную ответственность для владельца разрешения, с применением санкций в соответствии с нормативными актами.

157. Ущерб, нанесенный здоровью населения вследствие загрязнения окружающей среды в рамках деятельности, получившей разрешение, возмещается правонарушителем в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002.

158. Процесс выдачи разрешения для осуществления промышленных и экономических видов деятельности может быть приостановлен в соответствии с Законом №212/2004 о режиме чрезвычайного, осадного и военного положения.

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)

[приложение №4](#)

[приложение №5](#)

[приложение №6](#)

[приложение №7](#)

[приложение №8](#)

**Model de cerere
de emitere a autorizației integrate de mediu**

Către Agenția de Mediu

De la persoana juridică:

Denumirea operatorului : _____
IDNO: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

CERERE

de emitere a autorizației integrate de mediu

Solicit emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitatea/activitățile

(se indică activitatea/activitățile concrete din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)
amplasată/amplasate pe _____
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la
nr. _____, prin e-mail pe adresa _____ sau prin poștă pe adresa

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa
_____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată

(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie,
cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

**Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt
veridice și corecte.**

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Model de cerere de emitere a autorizației de mediu

Către Agenția de Mediu	
De la persoana fizică/juridică:	
Denumirea: _____	
IDNO: _____	
Forma juridică de organizare: _____	
Reprezentată de: _____	
Forma juridică de organizare: _____	
Reprezentată de: _____	
Funcția: _____	
IDNP/IDNO: _____	
Adresa juridică: _____	
Telefon de contact: _____	
E-mail: _____	
CERERE	
de emitere a autorizației de mediu	
Solicit emiterea autorizației de mediu pentru activitatea/activitățile _____	
(se indică activitatea din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)	
amplasată/amplasate pe _____	
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)	
Anexez la prezenta cerere următoarele documente:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail pe adresa _____, sau prin poștă pe adresa _____.	
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)	
Totodată, solicit emiterea autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa _____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____	
(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie, cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)	
Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.	
Nume, prenume: _____	Semnătura: _____
Data depunerii cererii: _____	L.Ș

**Model de acord
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
al solicitațiilor autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Subsemnatul _____
IDNP _____, buletin de identitate _____,
data eliberării _____, oficiul _____,
adresa domiciliului/reședinței _____,
prin acest acord îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea de către funcționarii Agenției
de Mediu a datelor mele cu caracter personal, precum și a categoriilor speciale de date cu
caracter personal, care sunt oferite de către _____

(numele solicitantului autorizației)

în legătură cu depunerea cererii de solicitare a autorizației integrate de mediu/autorizației de
mediu.

Nume, prenume _____ Semnătură _____ Data _____

**Model de decizie de refuz al emiterii
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din ____

**Cu privire la refuzul emiterii
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Prin cererea nr. ____ din ____, _____
(se include numele/denumirea solicitantului)

a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea
_____,
amplasată _____.

Ca urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____

Agenția de Mediu

DECIDE:

1. A refuza emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu solicitată de către _____ pentru activitatea _____.
2. Motivul refuzului este _____.
3. A recomanda solicitatului _____.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Director

Semnătura

(Nume, prenume)

**Model de decizie de emitere
a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din _____

**Cu privire la emiterea
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include numele/denumirea solicitantului)

a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea
_____,
amplasată _____.

Ca urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____

Agenția de Mediu

DECIDE:

1. A emite autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu solicitată de către _____
pentru activitatea _____.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Director

Semnătura

(Nume, prenume)

**Model de cerere
de solicitare a prelungirii valabilității autorizației**

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
IDNP: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

CERERE

de prelungire a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

nr. _____ din _____

În temeiul art. 23 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, rog să prelungești termenul de valabilitate al autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____, emisă pentru activitatea _____,

(se indică activitatea autorizată)

al cărei termen de valabilitate expiră pe data de _____, ținând cont că pe parcursul funcționării nu au intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației și nici nu se planifică vreo modificare în acest sens.

Anexez la prezenta cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____

Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail pe adresa _____ sau prin poștă pe adresa _____

(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea autorizației prelungite și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa _____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie, cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume _____ Semnătura _____
Data depunerii cererii _____ L.Ș _____

Model de decizie de prelungire a valabilității autorizației

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA		MINISTRY OF ENVIRONMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
AGENȚIA DE MEDIU		ENVIRONMENTAL AGENCY
mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: am@am.gov.md		
DECIZIA		
nr. ____ din _____		
Cu privire la prelungirea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru nr. _____ din _____		
Prin cererea nr. ____ din _____, _____ (se include numele/denumirea solicitantului)		
a solicitat prelungirea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. ____ din _____, eliberată pentru activitatea _____ amplasată _____, motivul fiind _____.		
Ca urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, Agencia de Mediu		
DECIDE:		
1. A prelungi valabilitatea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____, eliberată _____ pentru activitatea _____ amplasată _____, ținând cont că nu au intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației autorizate anterior.		
2. A aplica pe autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. ____ din _____, eliberată _____ pentru activitatea _____ mențiunea prelungirii valabilității acesteia până la data de _____.		
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința titularului.		
Director	Semnătura	(Nume, prenume)

Formular-tip pentru reclamație

Către Agenția de Mediu,
str. Albișoara, 38
mun. Chișinău

Stimate Domnule/Stimată Doamnă _____

Prin prezenta formulez o reclamație/petiție, conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, întrucât la cererea numărul _____ din data de _____ privind solicitarea eliberării

_____ am primit decizia nr. _____ din _____ prin care mi s-a refuzat emiterea (perfectarea/prelungirea/anularea/retragerea etc.) autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu din motiv că _____.

Prin acest apel solicit a reexamina decizia considerând că dreptul meu de a obține _____ a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

Data depunerii _____

Adresa _____

Telefon _____

E-mail _____