

AMBIENTE

Aprueban Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP

DECRETO SUPREMO Nº 002-2012-MINAM

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 38.2 del artículo 38º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece la obligatoriedad para todas las entidades de la Administración Pública, de elaborar, gestionar su aprobación y publicar el íntegro del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA;

Que, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo Nº 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, dispone que hasta que se apruebe el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio del Ambiente, mantienen su vigencia los procedimientos aprobados en los textos únicos ordenados de procedimientos administrativos de las entidades fusionadas o adscritas al Ministerio, así como aquellas funciones transferidas;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Final de la norma citada precedentemente, crea el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado como organismo público técnico especializado, con personería jurídica de derecho público interno, constituyéndose en pliego presupuestal adscrito al Ministerio del Ambiente y

en Ente Rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE) y en su autoridad técnico-normativa;

Que, por Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM, se aprueban los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, y se establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

Que, de acuerdo con lo expuesto, resulta conveniente aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, documento que cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio del Ambiente, conforme a lo previsto en el numeral 11.2 del artículo 11º de los citados lineamientos;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; y el Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM, que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

DECRETA:

Artículo 1º.- Aprobación del TUPA del SERNANP

Apruébese el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, así como los formularios que contiene, que como anexo forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2º.- Publicación

El presente Decreto Supremo será publicado en el Diario Oficial El Peruano. El Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA a que se refiere el artículo 1º del presente Decreto Supremo será publicado en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE (www.serviciosalciudadano.gob.pe), y en el Portal del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP (www.sernanp.gob.pe), de acuerdo con lo establecido en la Ley Nº 29091 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo Nº 004-2008-PCM.

Artículo 3º.- Derogación

Deróguese las disposiciones que se opongan al presente Decreto Supremo.

Artículo 4º.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro del Ambiente.

DISPOSICION COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigencia del presente Decreto Supremo, se regirán por la normativa anterior hasta su conclusión.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diez días del mes de agosto del año dos mil doce.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

MANUEL PULGAR VIDAL
Ministro del Ambiente

826838-4

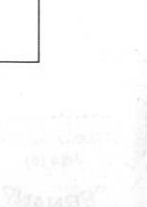
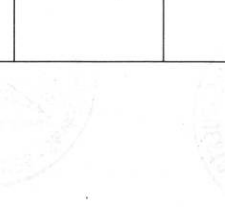
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (DÍAS HÁBILES)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		NUMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO	% DE UIT	EN SOLES	AUTOM.	EVALUACIÓN				POSIT.	NEGAT.	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS														
1	<p>Conformidad de la solicitud para el otorgamiento de contrato de Administración de un Área Natural Protegida del SINANPE.</p> <p>BASE LEGAL:</p> <p>Ley N° 26834, Art. 8° y numeral a del Art. 17° (04/07/1997); Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008); Ley N° 27444, numeral 39.2.2 del Art.39, numeral 41.1.3 del Art. 41°, Art. 103, numeral 106.2 del Art. 106 y 107, (11/02/2001) D.S. N° 038-2001-AG, Art. 117° al 124° (26/06/2001), modificada por el D.S.N° 007-2011-MINAM (11/05/2011)</p> <p>NOTA:</p> <p>El procedimiento no autoriza la administración del ANP, solo admite a trámite la solicitud presentada.</p> <p>En caso de presentarse mas de un interesado, se ingresará a un proceso de concurso.</p> <p>La Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas es la autoridad que aprueba el trámite por encontrarse delegada dicha facultad mediante Resolución Presidencial N° 075-2009-SERNANP del 17 de abril del 2009.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, según formulario que se distribuye gratuitamente o se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar).</p> <p>2. Copia literal actualizada de la partida registral de la persona jurídica o personas jurídicas.</p> <p>3. En el caso que los solicitantes se presentasen de manera asociada, deberán adjuntar original de la promesa formal de consorcio con firmas legalizadas notarialmente de sus representantes legales (un ejemplar)</p> <p>4. Declaración Jurada expresando poseer experiencia mínima de cinco (5) años en conservación y manejo del ambiente en ámbitos naturales, no tener impedimento de contratar con el Estado, y ser una organización civil sin fines de lucro de derecho privado. (un ejemplar)</p> <p>5. Copia de vigencia de poder de l(os) representante(s) legal(es) expedida con una antigüedad no mayor a tres meses (un ejemplar)</p>	F.1.1		24.2274%	S/. 884.30			X	15 días	Mesa de Trámite del SERNANP ó Jefatura del Área Natural Protegida	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Jefe del SERNANP
2	<p>Autorización para realizar caza deportiva en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE, por el periodo de hasta (1) un año.</p> <p>BASE LEGAL:</p> <p>Ley N° 26834, Art. 27° (04/07/1997); Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008) Ley N° 27444, numeral 40.1.5 del Art.40°, Art. 44°, 45°, Art. 103, numeral 106.2 del Art. 106, 107, Numeral 115.1 del Art. 115° (11/02/2001)</p> <p>D.S. N° 038-2001-AG, Art. 102°, 103°, 108° Numeral 108.2 y 109°, (26/06/2001).</p> <p>D.S N° 006-2008-MINAM, Art. 27° Inc. g) (15/11/2008); D.S. N° 014-2001-AG, Art. 239° (09/04/2001)</p> <p>NOTA:</p> <p>La caza deportiva solo se autoriza en la época y especies de acuerdo a lo que establece la Jefatura del Área Natural Protegida en áreas naturales protegidas de uso directo.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Jefe del Área Natural Protegida, según formulario que se distribuye gratuitamente o se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar).</p> <p>2. Copia de licencia de caza otorgada por la autoridad competente o permiso internacional de cazador (un ejemplar)</p> <p>3. Pago por derecho de trámite.</p> <p>4. En el caso de cazadores extranjeros, se deberá adjuntar copia de Carnet de Extranjería o del pasaporte</p> <p>REQUISITO ESPECÍFICO</p> <p>5. En el caso que el solicitante sea representante de Persona(s) Natural(es), deberá presentar carta poder con firmas legalizadas. En el caso que el solicitante sea representante de un cazador extranjero, deberá presentar carta poder con firmas legalizadas. (Un ejemplar).</p>	F.2.1		28.0959%	S/. 1,025.50			X	30 días	Jefatura del Área Natural Protegida ó Mesa de Trámite del SERNANP	Jefe del Área Natural Protegida	Jefe del Área Natural Protegida	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (DÍAS HÁBILES)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO	% DE UIT	EN SOLES	AUTOM.	EVALUACIÓN					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
3	<p>Contrato para el aprovechamiento de recursos naturales renovables, en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE.</p> <p>Ley N° 26834, Art. 17° Inc. c), Art. 27° y 28° (04/07/1997). Ley N° 27444, artículo 41°, numeral 41.1.3; Art. 44°, 45°, 53°, Art. 103, numeral 106.2 del Art. 106 y 107(11/02/2001). Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008) Ley N° 27811, Art. 6° (10/08/2002). Ley N° 27811, D.L. N° 1079, Art. 2° (28/06/2008).</p> <p>D.S. N° 038-2001-AG, Art. 38°, 102°, 103°, 105°, 106°, 107° y 108° (26/06/2001).</p> <p>D.S. N° 005-2008-MINAM, Art. 23°, Inc. f) (15/11/2008).</p> <p>D.S. N° 008-2008-MINAM, Art. 3° y 4° (06/12/2008).</p> <p>D.S. N° 014-2001-AG, Art. 68° y 69° (09/04/2001).</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, según formulario de distribución gratuita o que se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar). F.3.1</p> <p>2 Plan de Manejo de acuerdo a Términos de Referencia que se puede descargar del portal del SERNANP (un ejemplar). F.3.2</p> <p>3. Pago por el derecho de trámite. 6.5808% S/ 240.20</p> <p>REQUISITOS ESPECÍFICOS</p> <p>4. En el caso que el solicitante sea Persona(s) Jurídica(s), deberá adjuntar vigencia de poder del representante legal expedida con una antigüedad no mayor a tres meses (un ejemplar)</p> <p>5. En el caso que el solicitante sea representante de Persona(s) Natural(es), deberá adjuntar carta poder con firmas legalizadas (un ejemplar)</p> <p>6 Declaración Jurada en el que se compromete a respetar estrictamente el artículo 27° de la Ley N° 26839, Ley sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica, la que establece que los derechos otorgados sobre los recursos biológicos no otorgan derechos sobre los recursos genéticos contenidos en los mismos; entre otros compromisos F.3.3</p> <p>7 Modelo Base del Consentimiento informado previo para el uso de los conocimientos colectivos de los Pueblos Indígenas vinculados a los recursos biológicos, según Formulario N° 3.4 F.3.4</p>							X	30 días	Jefatura del Área Natural Protegida ó Mesa de Trámite del SERNANP	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Jefe del SERNANP
4	<p>Autorización para realizar investigación científica en un Área Natural Protegida del SINANPE, por el periodo de hasta un (1) año.</p> <p>BASE LEGAL:</p> <p>Ley N° 26834, Art. 29° (04/07/1997). Ley N° 27444, artículo 39°, 44°, 45°, 103, numeral 106.2 del Art. 106 y 107 Ley N° 27811, Art. 6° (10/08/2002).</p> <p>Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008) Ley N° 28736, Art. 1°, 4° inc. B), 6 y 7° (31/05/2006).</p> <p>D.L. N° 1079, Art. 2° (28/06/2008)</p> <p>R.L. N° 26181 que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica (12/05/1993)</p> <p>R.L. N° 26253 que aprueba el Convenio 169 de la OIT sobre pueblos Indígenas y Tribales en países Independientes(05/12/1993).</p> <p>D.S. N° 038-2001-AG, Art. 163°, 165°, 167°, 168° y 169° (26/06/2001).</p> <p>D.S. N° 008-2007-MIMDES, Art. 37°, 38° y 40° (05/10/2007)</p> <p>D.S. N° 006-2008-MINAM, Art. 25° Inc. n) y o) (15/11/2008).</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Jefe del Área Natural Protegida, según formulario que se distribuye gratuitamente o se puede descargar del portal del SERNANP. F.4.1</p> <p>2. Plan de Trabajo en idioma español, según formulario de distribución gratuita o que se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar). F.4.2</p> <p>3. Curriculum vitae del profesional a cargo.</p> <p>4. Pago por derecho de trámite.</p> <p>4.1 - Sin colecta de especímenes 26.8082% S/ 978.50</p> <p>4.2 - Con colecta de especímenes 32.5973% S/ 1,189.80</p> <p>REQUISITOS ESPECÍFICOS</p> <p>5. En el caso que el solicitante no sea una institución científica, deberá adjuntar carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora nacional, que respalde al investigador y/o investigadores. (un ejemplar)</p> <p>6. En el caso de visita o permanencia del investigador al interior de una Comunidad Nativa o Campesina, deberá adjuntar la conformidad escrita de la comunidad (un ejemplar).</p> <p>7. En el caso que se trate de investigaciones antropológicas, se deberá adjuntar el documento emitido por una Universidad Nacional a través del cual emita opinión sobre la importancia, pertinencia y factibilidad de la realización de la investigación.</p> <p>8. En el caso que la investigación abarque la competencia de otros sectores, se deberá adjuntar la autorización o derecho administrativo otorgado por dichos sectores (un ejemplar).</p>							X	30 días	Jefatura del Área Natural Protegida ó Mesa de Trámite del SERNANP	Jefe del Área Natural Protegida	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas



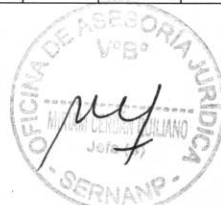
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (DÍAS HÁBILES)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO	% DE UIT	EN SOLES	AUTOM.	EVALUACIÓN				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							POSIT.						NEGAT.
	<p>NOTA:</p> <p>En el caso que la investigación científica comprenda dos (2) o más ANP, el solicitante presentará el requisito N° 5 en original en cualquiera de dichas ANP. En las áreas restantes, podrá presentar copias</p>	<p>9. En el caso que la investigación implique caza científica de fauna o colecta de flora silvestre, se deberá incluir en el desarrollo de dicha investigación, a investigadores peruanos como contrapartes del proyecto (un ejemplar).</p> <p>10. Copia de la autorización emitida por la autoridad competente en el caso que la autorización implique el ingreso a reservas territoriales, grupos de contacto inicial o grupos en aislamiento voluntario.</p> <p>11. Fichas de datos del personal involucrado en el Plan de Trabajo, Anexo del F.4.2</p>											
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y RECREATIVOS													
5	<p>Autorización para realizar actividades turísticas en predios de propiedad privada y comunal, en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE.</p> <p>5.1) En predios de propiedad privada.</p> <p>5.2) En predios de propiedad comunal.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 26834, Art. 5°, 29° y 30° (04/07/1997); Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008); Ley N° 27444, Art. 39° y 41°, numeral 41.1.3, 103, numeral 106.2 del Art. 106, 107 y Numeral 115.1 del Art. 115 (11/02/2001) D.S. N° 006-2008-MINAM Art. 23° inc I).</p> <p>Reglamento aprobado por D.S. N° 018-2009-MINAM Art. 4° Inc. b) y Art. 9° (08-09-2009).</p> <p>NOTA</p> <p>La autorización se otorgará en concordancia con los documentos de planificación vigentes</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, según formulario de distribución gratuita o que se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar). F.5.1</p> <p>2. Declaración Jurada indicando que no está inhabilitado para contratar con el Estado, respecto a actividades turísticas en las ANP, y de no tener deuda pendiente por actividad turística con el SERNANP (un ejemplar). F.5.2</p> <p>3. Certificado Registral Inmobiliario - CRI, del predio con una antigüedad no mayor a 30 días. (un ejemplar). 13.6986%</p> <p>4. Copia Literal actualizada del predio expedida por Registros Públicos. (un ejemplar).</p> <p>5. Perfil de proyecto, (un ejemplar)</p> <p>REQUISITOS ESPECÍFICOS</p> <p>6. En el caso que el solicitante sea una Comunidad Campesina o Nativa deberá adjuntar certificado de vigencia de poder del representante legal expedida con una antigüedad no mayor a tres meses (un ejemplar)</p> <p>7. En el caso que el solicitante sea representante de Persona (s) Natural(es), deberá adjuntar carta poder con firma legalizada expedida con una antigüedad no mayor a tres meses (un ejemplar)</p> <p>8. Mapa de área solicitada en coordenadas UTM - DATUM WGS 84</p> <p>9. Mapa donde se especifica las áreas en las cuales se implementará construcciones</p>						X	30 días	Mesa de Trámite del SERNANP ó Jefatura del Área Natural Protegida	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Jefe del SERNANP
												Plazo para presentar el Recurso: 15 días hábiles luego de emitido el Acto Administrativo	Plazo para presentar el Recurso: 15 días hábiles luego de emitido el Acto Administrativo
												Plazo para resolver el Recurso: 30 días hábiles.	Plazo para resolver el Recurso: 30 días hábiles.



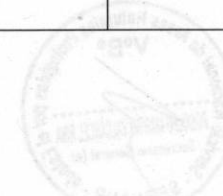
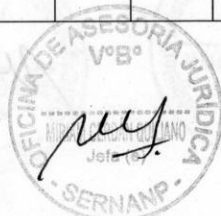
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (DÍAS HÁBILES)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO	% DE UIT	EN SOLES	AUTOM.	POSIT.	NEGAT.				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
6	<p>Conformidad a la solicitud para el otorgamiento de derechos para el aprovechamiento del recurso natural paisaje con fines turísticos (concesiones o contratos de servicios turísticos) en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE.</p> <p>a) Concesiones.</p> <p>b) Contrato de servicios turísticos.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 26834, Art. 17° Inc. b) y c), 29° y 30° (04/07/1997). Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008) Ley N° 27444, Numeral 39.2 del Art. 39, numeral 41.1.3, del Art. 41°, numeral Ley N° 26887, Art. 445° (09/12/97) D.S. N° 018-2009-MINAM, Art. 4 Inc.b), 6° y 7° (08/09/2009). D.S. N° 006-2008-MINAM, Art. 23° Inc. I) (15/11/2008).</p> <p>NOTA: El procedimiento no autoriza el otorgamiento de derechos, solo admite a trámite la solicitud presentada. En el caso la solicitud sea admitida, se procederá a iniciar el otorgamiento de derechos de acuerdo al procedimiento establecido en las normas específicas. (Art. 6° y 7° del Reglamento aprobado por D.S. N° 018-2009-MINAM) En el caso de que se presente más de un interesado para el mismo espacio o servicio, se iniciará el procedimiento de concurso. La Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas es la autoridad que aprueba el trámite por encontrarse delegada dicha facultad mediante Resolución Presidencial N° 031-2009-SERNANP del 24 de febrero del 2010.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, según formulario que se distribuye gratuitamente o se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar). F.6.1</p> <p>2. Declaración Jurada indicando que no está inhabilitado para contratar con el Estado, respecto a actividades turísticas en las ANP, y de no tener deuda pendiente por actividad turística con el SERNANP (un ejemplar) F.6.2</p> <p>3. En el caso que los solicitantes se presentasen de manera asociada, deberán adjuntar la promesa formal de consorcio con firmas legalizadas notarialmente de los representantes legales (un ejemplar)</p> <p>4. Pago por derecho de trámite</p>	F.6.1 F.6.2	61,6247%	S/ 2,248.30				X	30 días	Mesa de Trámite del SERNANP ó Jefatura del Área Natural Protegida	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas	Jefe del SERNANP
7	<p>Permisos para el desarrollo de actividades menores o eventuales, con fines turísticos en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE</p> <p>a) Actividades Menores</p> <p>b) Actividades eventuales</p>	<p>1. Solicitud dirigida al jefe del área natural protegida, según formulario de distribución gratuita o que se puede descargar del portal del SERNANP. (un ejemplar). F.7.1</p> <p>REQUISITOS ESPECÍFICOS</p> <p>2. En el caso que el solicitante sea una Comunidad Campesina o Nativa deberá adjuntar el certificado de vigencia de poder del (los) representante(s) legal (es) expedida con una antigüedad no mayor a tres meses (un ejemplar)</p>	F.7.1		Gratuito				X	30 días	Jefatura del Área Natural Protegida ó Mesa de Trámite del SERNANP	Jefe del Área Natural protegida	Jefe del Área Natural protegida	Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (DÍAS HÁBILES)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO	% DE UIT	EN SOLES	AUTOM.	EVALUACIÓN					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	<p>BASE LEGAL: Ley N° 26834, Art. 17° Inc. e), 29° y 30° (04/07/1997). Ley N° 29060 (07/07/2007) modificada con D.Leg. N° 1029 (24/06/2008)</p> <p>Ley N° 27444, Art. 41° Numerales 41.1 y 41.3, 41.1.3 Art. 53°, 103, numeral 106.2 del Art. 106, 107 y 115° Numeral 115.1 (11/02/2001).</p> <p>D.S. N° 038-2001-AG, Art. 171° y 172° (26/06/2001). Reglamento aprobado por D.S. N° 018-2009-MINAM, Art. 3 Inc. C), 4° Inc. b) y 8° (08/09/2009).</p> <p>NOTA Este procedimiento se aplica preferentemente para pobladores locales (Art. 8° del Reglamento aprobado por D.S. N° 018-2009-MINAM) En el caso que el solicitante sean personas o grupos debidamente organizados, deberán encontrarse identificados por la jefatura del Área Natural Protegida del SERNANP (Art. 8° del Reglamento aprobado por D.S. N° 018-2009-MINAM)</p>	<p>3. En el caso que el solicitante sea representante de Persona(s) Natural(es), deberá adjuntar carta poder con firmas legalizadas (un ejemplar)</p> <p>4. Declaración Jurada según el formulario</p>	F.7.2									<p>Plazo para presentar el Recurso: 15 días hábiles luego de emitido el Acto Administrativo</p> <p>Plazo para resolver el Recurso: 30 días hábiles</p>	<p>Plazo para presentar el Recurso: 15 días hábiles luego de emitido el Acto Administrativo</p> <p>Plazo para resolver el Recurso: 30 días hábiles</p>
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O ACTOS PROCEDIMENTALES													
8	<p>Acceso a la información creada, obtenida, en posesión o bajo su control</p> <p>BASE LEGAL: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM, Art. 7°, 10°, 11° y 20° (24/04/2003). D.S. N° 072-2003-PCM, Art. 10°, 12° y 13° (07/08/2003).</p> <p>NOTA: (*) El plazo puede prorrogarse por 05 días hábiles comunicándose por escrito las razones hasta el sexto día de presentada la solicitud. - Cuando la solicitud de la información sea respondida vía correo electrónico no genera costo alguno.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al responsable de transparencia y acceso a la información, según formulario que se distribuye gratuitamente o se descarga del portal del SERNANP. (un ejemplar)</p> <p>2. Cuando la información solicitada deba ser reproducida, el solicitante deberá abonar el importe al costo de reproducción según liquidación.</p>	F.8.1	0.0082% Por copia	S/ 0.30			X	7 días (*)	Mesa de Trámite del SERNANP ó Jefatura del Área Natural Protegida	Titular responsable de acceso a la información.		<p>Superior jerárquico del Titular de brindar la información</p> <p>Plazo para presentar el Recurso: 15 días hábiles luego de emitido el Acto Administrativo</p> <p>Plazo para resolver el Recurso: 30 días hábiles.</p>
9	<p>Queja por defectos de tramitación.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 27444, Art. 158° (11/04/2001). Según lo establecido en dicho artículo la Resolución que resuelve la queja es irrecurable.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al superior jerárquico del servidor quejado, según formulario que se distribuye gratuitamente o se descarga del portal del SERNANP. (un ejemplar).</p>	F.9.1		Gratis				3 días	Mesa de Trámite del SERNANP ó Jefatura del Área Natural Protegida	Superior jerárquico del servidor quejado.		



FORMULARIO 1.1

Solicita: Conformidad de la solicitud para el otorgamiento de contrato de Administración de un Área Natural Protegida del SINANPE

Señor:

(Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas)
SERNANP
Presente.-

Yo, (Nombre(s) del(os) representante(s) legal(es) de la(s) institución(es) solicitante(s)) en representación de (Nombre de la(s) persona(s) jurídica(s) solicitante(s)) y con domicilio legal en solicitamos acceder a un Contrato de Administración de (nombre del Área Natural Protegida), en la modalidad de por el plazo de (indicar plazo en años, hasta un máximo de 20)

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lima, de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

Telf:.....

E-mail:.....

Adjuntar los requisitos que figuran en el TUPA - SERNANP

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 1.2

DECLARACION JURADA

Yo, identificado con DNI N°, representante legal de, con domicilio en

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Poseer experiencia mínima de cinco (5) años en conservación y manejo del ambiente en ámbitos naturales.
2. Ser una organización civil sin fines de lucro.
3. No tener impedimento de contratar con el Estado.

Declaro bajo juramento, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° del Código Penal.

En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Lima, de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

Teléfono.....

Email

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO N° 2.1

Solicita: Autorización para realizar caza deportiva en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE, por el periodo de hasta (1) un año.

Señor:
(Jefe del Área Natural Protegida)
SERNANP
Presente.-

Yo, (Nombres y Apellidos), identificado con (DNI o Pasaporte)....., con domicilio legal en en calidad de ante usted respetuosamente expongo:

Que, de conformidad con lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N°, solicito se me otorgue la autorización para realizar Caza Deportiva en (Indicar la Zona de Caza dentro del Área Natural Protegida), para lo cual cumplo con adjuntar toda la documentación exigida para este efecto, comprometiendome a:

1. Presentar la Licencia de Caza Deportiva ante el personal del Área Natural Protegida que lo solicite.
2. No realizar otro tipo de actividades diferentes a la autorizada.
3. No extraer especímenes de especies silvestres no autorizados en el Área Natural Protegida.
4. Acatar las normas del Área Natural Protegida y las disposiciones que emita la Jefatura y su personal.
5. No solicitar información, a las comunidades de la zona; en caso que esto ocurra, se deberá presentar su consentimiento informado previo (para el caso de acceso al conocimiento colectivo), en un documento escrito (F 2.1 - Anexo 1) que deberá ser remitido a la Jefatura del área natural protegida.
6. No acceder ni ceder a terceros los especímenes, parte de éstos, material genético o sus productos derivados con fines de su utilización como recurso genético o para solicitudes de derecho de propiedad intelectual.
7. Acatar las normas y lineamientos técnicos que la jefatura del área emita.
8. Reconozco y entiendo que esta autorización no ofrece garantía alguna, expresa o implícita, en cuanto a la condición del uso de la misma, relacionada a la salud, vida e integridad física, por lo que quedo advertido de las condiciones de riesgo y peligros que existen en la naturaleza y en el área donde realizare la actividad. Reconozco que la caza y otras actividades en áreas rurales, como en las instalaciones de las Áreas Naturales Protegidas del SINANPE tienen riesgos desconocidos que estos pueden resultar lesiones o daños materiales a la persona o personas involucradas en estas actividades. Las múltiples posibilidades y fuentes de lesiones o daños son responsabilidad propia, y actúo en estas áreas con pleno conocimiento de los peligros y los riesgos existentes.

Como parte de la consideración de ser permitido por el SINANPE a realizar las actividades de caza deportiva al interior de las Áreas Naturales Protegidas, ACEPTO MEDIANTE ESTE DOCUMENTO, ELIMINAR de toda responsabilidad al SINANPE de los daños personales (incluida la muerte por negligencia) o daños materiales sufridos por mi persona o por mis acompañantes.

De no cumplir fielmente los numerales arriba estipulados o de causar cualquier daño al patrimonio natural, asumo el compromiso de someterme a los dispositivos legales vigentes y a la denegación de futuras autorizaciones a nivel institucional, así como de las sanciones a que hubiere lugar.

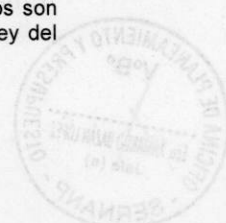
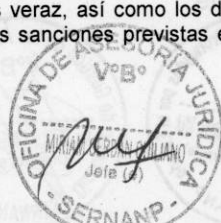
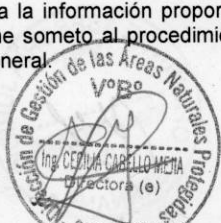
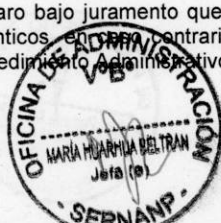
Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Cuidad de de de

Nombre y Firma

DNI:
Telf:
E-mail:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos. En caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



ANEXO 1 DEL FORMULARIO 2.1
MODELO BASE DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO PREVIO PARA EL USO DE LOS
CONOCIMIENTOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS
VINCULADOS A LOS RECURSOS BIOLÓGICOS

1) Datos del Interesado en acceder al Conocimiento

Nombre y Apellidos:

DNI:

Institución que representa:

Dirección:

Teléfono:

Cargo:

Email de contacto:

Teléfono de contacto:

Tiempo estimado de la Investigación

Inicio:

Final:

2) Datos del Pueblo Indígena que otorga el Consentimiento Informado Previo

Nombre de la Comunidad:

Etnia:

Departamento / Provincia / Distrito / Caserío:

Nombre del Representante:

DNI del Representante:

Dirección del Representante:

Teléfono o contacto con el Representante:

Email del Representante:

3) Organización Representativa

Nombre de la Organización

La organización pertenece a:
Comunidad / Federación / Otra Organización

Nombre de un Representante

DNI del representante:

Dirección del Representante:

Teléfono o contacto con el Representante:

Email del Representante:



4) Sobre el Conocimiento Colectivo

Recurso sobre el que se basa el conocimiento:

Conocimiento Colectivo a Investigar:

Título del proyecto:

Preguntas que el investigador deberá responder antes que la comunidad le dé el Consentimiento Informado Previo para el uso de su conocimiento con fines científicos

- 1) ¿Cuál es el objetivo?
- 2) ¿Cuál es la importancia?
- 5) ¿Describir qué actividades se realizarán para obtener conocimiento tradicional y porque son importantes para el proyecto?
- 6) ¿Cuáles son los resultados previstos?
- 7) ¿Qué se hará una vez que se tengan los resultados?
- 8) ¿Qué tipo de beneficio se podría obtener con los resultados? (especificar también los beneficios que obtendrá la comunidad)
- 9) ¿Cuáles son los beneficios monetarios o no monetarios que obtendrá la comunidad por la información que brinde a los investigadores y cuales los beneficios futuros?
- 11) ¿Por quiénes está conformado el equipo de trabajo?
- 14) Cronograma de trabajo

Recomendaciones cuando se otorga el Consentimiento Informado Previo

- 1) Elaborar un Acta de Acuerdo según el presente modelo de Consentimiento Informado Previo, en donde se señale que el Pueblo Indígena luego de recibir las respuestas a las preguntas planteadas, finalmente autoriza al Interesado a utilizar o negar el acceso a su conocimiento colectivo únicamente con fines científicos. Este documento deberá estar firmado por los representantes de la comunidad u otra organización representativa y además por el (los) interesados en acceder al conocimiento colectivo
- 2) Adjuntar al Acta de Acuerdo el listado de las personas (incluyendo además el nombre de su comunidad o Pueblo Indígena de procedencia) que hayan estado durante la asamblea en la que se resolvieron las dudas referentes al interés, implicancias o usos del conocimiento colectivo y finalmente autorizaron o negaron brindar el conocimiento colectivo en cuestión para su uso con fines científicos.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO N° 3.1

Solicita: Contrato para el aprovechamiento de recursos naturales renovables en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE.

Señor: (Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas). SERNANP Presente.-

Yo..... (Nombres y Apellidos)....., identificado con(DNI o Pasaporte)....., con domicilio legal en....., en calidad de..... ante usted respetuosamente expongo :

Que, de conformidad con lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N°....., solicito la suscripción de un contrato de aprovechamiento de recursos naturales renovables (especímenes de especies silvestres) en Areas Naturales Protegidas del SINANPE en (Indicar la zona/lugar que se desarrollará el aprovechamiento dentro del área natural protegida,) por el período comprendido entre el hasta el del 201...., para lo cual cumpro con adjuntar toda la documentación exigida para este efecto en versión impresa y digital, comprometiendome de aceptarse mi petición a (anexo 1):

- 1. Gestionar la autorización de ingreso al Area Natural Protegida.
2. Acatar las normas del Área Natural Protegida y las disposiciones que emita la Jefatura y su personal.
3. No extraer especímenes de especies silvestres que no haga mención al contrato.
4. No usar los conocimientos colectivos de los pueblos indígenas vinculados a los recursos biológicos, sin contar con el consentimiento informado previo y acorde a la ley 27811. Según Formulario 3.4), que deberá ser remitido a la Jefatura del área natural protegida.
5. No acceder a los recursos genéticos y productos derivados de los recursos biológicos comprendidos en el contrato así como a solicitar derechos de propiedad intelectual de los mismos.

De no cumplir fielmente los númerales arriba estipulados o de causar cualquier daño al patrimonio natural, asumo el compromiso de someterme a los dispositivos legales vigentes y a la denegación de futuros derechos a nivel institucional, así como de las sanciones a que hubiere lugar.

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lima, de de

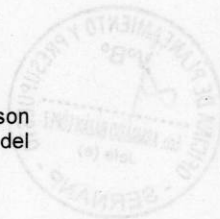
Nombre y Firma

DNI:

Telf:

E-mail:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO N° 3.2

TERMINOS DE REFERENCIA PARA PLANES DE MANEJO EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS

Deberá contener lo siguiente:

1. Título del Plan de Manejo.
2. Índice.
3. Resumen.
4. Antecedentes y Justificación.
5. Objetivos Generales y específicos.
7. Ubicación: (caserío, distrito, provincia, departamento y coordenadas geográficas).
8. Área (ha)
9. Descripción de las características geológicas, fisiográficas, suelos, capacidad de uso mayor de los suelos, bosques y zonas de vida, del área de manejo.
10. Inventario cualitativo de las especies de fauna y flora silvestre del área de manejo.
11. Datos de la o las especies a manejar:
 - 11.1 Grupo Taxonómico:
 - Clase.
 - Orden.
 - Familia.
 - Género o especie y, en su caso, subespecie, incluido autor y año.
 - Nombre (s) común (es), cuando corresponda.
 - 11.2 Datos Biológicos:
 - Distribución (actual e histórica), en el Perú y su distribución natural de la especie. Adjúntese mapas.
 - Población (estimaciones y tendencias).
 - Hábitat (breve descripción y tendencias).
 - Migraciones (tipos de movimiento, distancia, proporción de la población que migra).
 - Datos sobre amenaza.
 - Enumeración de los factores diezmatantes de la o las poblaciones a manejar.
12. Detallar las actividades de manejo a desarrollar en el área, del hábitat, poblaciones y ejemplares.
13. Las medidas de contingencia.
14. Los mecanismos de vigilancia.
15. Personal responsable del área de manejo de fauna silvestre
16. Aspectos económicos.
17. Planos de ubicación del Área de Manejo de Fauna Silvestre

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 3.3

DECLARACIÓN JURADA

Yo, (Nombres y Apellidos) identificado con DNI/PASAPORTE N°, de nacionalidad con domicilio legal en Distrito, Provincia del Departamento de, Teléfono....., Fax..... E-mail, en calidad de responsable del Contrato de Aprovechamiento

me comprometo a:

1. Respetar estrictamente el artículo 27° de la Ley 26839, Ley sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la Diversidad Biológica, la que establece que los derechos otorgados sobre recursos biológicos no otorgan derechos sobre los recursos genéticos contenidos en los mismos.
2. Cumplir con lo establecido en la Ley N° 26834 y su Reglamento - D.S N° 038-2001-AG.
3. Cumplir con lo establecido en el Plan de Manejo.
4. No extraer especímenes de especies silvestres no autorizados.
5. No acceder ni ceder a terceros los especímenes, parte de éstos, material genético o sus productos derivados con fines de su utilización como recurso genético o para solicitudes de derecho de propiedad intelectual.
6. No contactar con las comunidades nativas o locales presentes en el área del contrato de aprovechamiento sin el consentimiento informado previo, de la organización representante de los pueblos indígenas o de ser el caso del individuo que posee el conocimiento tradicional, que deberá ser concordante con la Ley N° 27811, Ley que establece el régimen de protección de los conocimientos colectivos de los pueblos indígenas vinculados a los recursos biológicos.
7. Los especímenes sujetos a aprovechamiento provienen del área del contrato de aprovechamiento de recursos naturales otorgado por el SERNANP.
8. Documento que vincule a los solicitantes de presentarse de manera asociada.

De no cumplir fielmente los ítems arriba estipulados, asumo el compromiso de someterme a los dispositivos legales vigentes y a la denegación de futuras autorizaciones.



Nombre y Firma del Responsable

DNI:

Teléfono.....

Email

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 3.4

MODELO BASE DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO PREVIO PARA EL USO DE LOS CONOCIMIENTOS COLECTIVOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS VINCULADOS A LOS RECURSOS BIOLÓGICOS

1) Datos del Interesado en acceder al Conocimiento

Nombre y Apellidos:

DNI:

Institución que representa:

Dirección:

Teléfono:

Cargo:

Email de contacto:

Teléfono de contacto:

Tiempo estimado de la Investigación

Inicio:

Final:

2) Datos del Pueblo Indígena que otorga el Consentimiento Informado Previo

Nombre de la Comunidad:

Etnia:

Departamento / Provincia / Distrito / Caserío:

Nombre del Representante:

DNI del Representante:

Dirección del Representante:

Teléfono o contacto con el Representante:

Email del Representante:

3) Organización Representativa

Nombre de la Organización

La organización pertenece a:

Comunidad / Federación / Otra Organización

Nombre de un Representante



DNI del representante:

Dirección del Representante:

Teléfono o contacto con el Representante:

Email del Representante:

4) Sobre el Conocimiento Colectivo

Recurso sobre el que se basa el conocimiento:

Conocimiento Colectivo a Investigar:

Título del proyecto:

Preguntas que el investigador deberá responder antes que la comunidad le dé el Consentimiento Informado Previo para el uso de su conocimiento con fines científicos

- 1) ¿Cuál es el objetivo?
- 2) ¿Cuál es la importancia?
- 5) ¿Describir qué actividades se realizarán para obtener conocimiento tradicional y porque son importantes para el proyecto?
- 6) ¿Cuáles son los resultados previstos?
- 7) ¿Qué se hará una vez que se tengan los resultados?
- 8) ¿Qué tipo de beneficio se podría obtener con los resultados? (especificar también los beneficios que obtendrá la comunidad)
- 9) ¿Cuáles son los beneficios monetarios o no monetarios que obtendrá la comunidad por la información que brinde a los investigadores y cuales los beneficios futuros?
- 11) ¿Por quiénes está conformado el equipo de trabajo?
- 14) Cronograma de trabajo

Recomendaciones cuando se otorga el Consentimiento Informado Previo

- 1) Elaborar un Acta de Acuerdo según el presente modelo de Consentimiento Informado Previo, en donde se señale que el Pueblo Indígena luego de recibir las respuestas a las preguntas planteadas, finalmente autoriza al Interesado a utilizar o negar el acceso a su conocimiento colectivo únicamente con fines científicos. Este documento deberá estar firmado por los representantes de la comunidad u otra organización representativa y además por el (los) interesados en acceder al conocimiento colectivo
- 2) Adjuntar al Acta de Acuerdo el listado de las personas (incluyendo además el nombre de su comunidad o Pueblo Indígena de procedencia) que hayan estado durante la asamblea en la que se resolvieron las dudas referentes al interés, implicancias o usos del conocimiento colectivo y finalmente autorizaron o negaron brindar el conocimiento colectivo en cuestión para su uso con fines científicos.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 4.1

Sumilla: Autorización para realizar investigación científica en un Área Natural Protegida del SINANPE, por el período de hasta un (1) año.

A LA JEFATURA DE.....((Señalar la denominación del Área Natural Protegida, y de no contar con Jefatura, dirigirse a la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas):

.....(Nombre, denominación o razón social), identificado con(Documento de Identidad o Registro Único de Contribuyentes), con domicilio para estos efectos en(Colocar Vía, Número, Zona, Distrito, Provincia y Departamento), debidamente representada por..... (Colocar en caso de actuar mediante representación)....., identificado con.....(Colocar Documento de Identidad, y en caso de Personas Jurídicas, colocar Registro Único de Contribuyentes), según.....(Indicar el documento a través del cual se otorga el poder), atentamente dice/decimos:

De conformidad con el procedimiento N°..... del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del SERNANP, solicito se me otorgue una autorización para realizar investigación científica(Con colecta y sin colecta), en(Colocar la zona del ANP en la que se llevará a cabo la investigación), por el período comprendido entre el de..... de....., hasta el de de para lo cual cumplo/cumplimos con adjuntar los requisitos señalados en el TUPA.

Asimismo, a fin de poder desarrollar el Plan de Investigación, solicito la extracción de muestras orgánicas o inorgánicas, la misma que se encuentra acorde con las normas sobre biodiversidad, tales como las que se refieren a categorizaciones, vedas, acuerdos internacionales vinculantes, entre otros, y que asimismo no implica un efecto negativo significativo en la representatividad que se alberga en el Área Natural Protegida. (Colocar de ser el caso)

Finalmente, declaro bajo juramento tener pleno conocimiento de los alcances de la Resolución Presidencial N° 025-2010-SERNANP. la misma que aprueba la Directiva que regula las Investigaciones al Interior de las Áreas Naturales Protegidas, y por ende declaro dar fiel cumplimiento a las disposiciones señaladas en la misma.

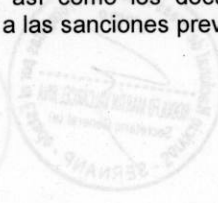
Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lima, de de

(Firma y Cargo)

Correo Electrónico :
Teléfono Fijo :
Teléfono Móvil :

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 4.2

ESQUEMA DEL PLAN DE TRABAJO

1. Título de la investigación a desarrollar.
2. Introducción (señalar la fundamentación de la investigación).
3. Clase de Investigación.
4. Objetivos generales y específicos de la Investigación (Debidamente detallados).
5. Hipótesis.
6. Ámbito geográfico sobre el cual se desarrollará el Plan de Trabajo (Incluir un mapa de la zona y ruta a seguir, de preferencia en un cuadro con coordenadas geograficas UTM. En el caso de Investigaciones realizadas dentro del contexto de un Instrumento de Gestión Ambiental, será obligatorio incluir las coordenadas geográficas UTM). Asimismo, señalar los materiales, equipos y vehiculos a utilizar para el desarrollo del Plan de Investigación (Señalar la descripción y numeración).
7. Cronograma de trabajo detallado respecto de las actividades principales.
8. Relación del personal involucrado en el desarrollo del Plan de Trabajo, que ingresará al Área Natural Protegida (La relación debe encontrarse acorde con la Ficha de Datos. Asimismo adjuntar las respectivas Cartas de Presentación).
9. Denominación de las probables muestras orgánicas y/o inorgánicas a extraer o coleccionar, y cantidad de las mismas a extraer o coleccionar (Señalar la fundamentación de la extracción y/o colecta).
10. Metodología a utilizar detallado, requisitos de:
 - Colecta,
 - Marcaje de individuos
 - Uso de productos especiales
 - Equipos
 - OtrosDebidamente sustentados.
11. Impactos sociales y ambientales en el Área Natural Protegida, tanto negativos como positivos, del desarrollo del Plan de Investigación (Identificar los beneficios y riesgos potenciales, y asimismo la forma de mitigar los impactos ambientales y sociales negativos, con una consideración especial en el caso de ámbitos geográficos de grupos humanos en aislamiento voluntario o de contacto inicial o esporádico, y en el caso de especies en peligro o en peligro crítico).
12. Institución Científica que respalda la investigación.
13. Bibliografía.
14. Anexo (Incluir las Ficha de Datos del personal involucrado).

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



ANEXO DEL FORMULARIO 4.2

FICHA DE DATOS DEL PERSONAL INVOLUCRADO

Nombres							
Apellidos							
Nacionalidad							
Identificación	Documento (*)						
	Nro.						
Domicilio							
Teléfono	Cód. País						
	Cód. Ciudad						
	Número						
Correo Electrónico							
Profesión u Ocupación y Especialización							
Organización							
Cargo en la Organización (#)	Responsable		Colaborador		Asistente		Voluntario

(*) Indicar tipo de documento (DNI, Pasaporte, Carné de Extranjería)
Reproducir según el N° de participantes.

Marcar la alternativa

Estas fichas en formato Excel

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 5.1

Solicita: Autorización para realizar actividades turísticas en predios de propiedad privada o comunal, en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE

Señor:

(Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas)

SERNANP

Presente.

Yo, (Nombres y Apellidos), identificado con (DNI), con domicilio legal en, en calidad de representante de (si es representante de la comunidad) ante usted respetuosamente expongo:

1. Que, de conformidad con lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N°, solicito el otorgamiento de autorización para la prestación de servicios turísticos y recreativos en predio privado o comunales (Indicar la ubicación, nombre del sitio donde se solicita otorgar el derecho y el ANP) para el desarrollo de (indicar el tipo u modalidad de actividad a desarrollar), por (Indicar el tiempo por el cual se solicita la autorización).
2. Esta solicitud se hace en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Uso Turístico de Áreas Naturales Protegidas (DS N° 018-2009-MINAM).

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lima, de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

Telf:

E-mail:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 5.2

DECLARACION JURADA

Yo,, identificado con DNI N°....., con domicilio en (en representación de), declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No me encuentro inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado.
2. No tener impedimento por haber incumplido algún otorgamiento de derechos con fines turísticos en un Área Natural Protegida con anterioridad a la presente solicitud.
3. No tener impedimento de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27588, que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, y sus normas complementarias.
4. No tener impedimento por prestar servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
5. No me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal del SERNANP bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo fijo, contratos administrativos de servicios, directores, funcionarios designados en cargos de confianza, o en actividades ad honores, de conformidad con la Ley N° 26771.
6. No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
7. No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 13° del Reglamento de Uso Turístico en Áreas Naturales Protegidas, Decreto Supremo N° 018-2009-MINAM.

Declaro bajo juramento, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° del Código Penal.

En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Lima, de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

Telf:

E-mail:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 6.1

Solicita: Conformidad a la solicitud de Otorgamiento de Derechos para el aprovechamiento del recurso natural paisaje con fines turísticos.

Señor:
(Director de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas)
SERNANP
Presente.

Yo,(Nombres y Apellidos), identificado con(DNI o Pasaporte), con domicilio legal enen calidad de representante de..... (si es representante de una persona jurídica, indicar el nombre de la empresa, organización, asociación, etc.) ante usted respetuosamente expongo:

1. Que, de conformidad con lo establecido en el procedimiento del Texto Único de Procedimientos Administrativos del SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N°, solicito el otorgamiento de(indicar si es Concesión o Contrato de Servicio Turístico) para la prestación de servicios turísticos y recreativos en (Indicar la ubicación, nombre del sitio solicitado y el ANP) para el desarrollo de (indicar el tipo o modalidad de la concesión) por (Indicar el tiempo por el cual se solicita el otorgamiento de derecho) de acuerdo a lo establecido en (Indicar la norma o el tipo de documento oficial del ANP que identifica el sitio y el tipo de servicio a concesionar: Plan Maestro, Plan de Uso Público, Plan de Uso Turístico, Plan de Sitio del ANP).
2. Esta solicitud se hace en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Uso Turístico de Áreas Naturales Protegidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2009-MINAM.
3. En cumplimiento de los requisitos establecidos, se adjunta:
 - a. Ficha de Registro Único de Contribuyentes

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

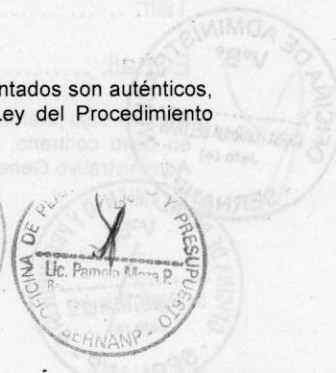
Lima, de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

E-mail:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 6.2

DECLARACION JURADA

Yo, identificado con DNI N°....., con domicilio en (en representación de), declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1. No me encuentro inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado.
2. No tener impedimento por haber incumplido algún otorgamiento de derechos con fines turísticos en un Área Natural Protegida con anterioridad a la presente solicitud.
3. No tener deuda pendiente por actividad turística con el SERNANP.
4. No tener impedimento de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27588, que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, y sus normas complementarias.
5. No tener impedimento por prestar servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
6. No me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal del SERNANP bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo fijo, contratos administrativos de servicios, directores, funcionarios designados en cargos de confianza, o en actividades ad honores, de conformidad con la Ley N° 26771.
7. No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
8. No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 13° del Reglamento de Uso Turístico en Áreas Naturales Protegidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2009-MINAM.

Declaro bajo juramento, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° del Código Penal, que establece "será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de uno ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando, o alterando la verdad".

En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Lima, de de

Nombre y Firma

DNI:

Telf:

Email:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 7.1

Solicita: Permisos para el desarrollo de actividades menores o eventuales, con fines turísticos en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE

Señor:

(Jefe del Área Natural Protegida)

SERNANP

Presente.-

Yo,(Nombres y Apellidos), identificado con(DNI), con domicilio legal enen calidad de representante de..... (si es representante de la comunidad) ante usted respetuosamente expongo:

1. Que, de conformidad con lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N°, solicito el otorgamiento de permiso para el desarrollo de actividades menores o eventuales con fines turísticos (Indicar la ubicación, nombre del sitio donde se solicita otorgar el derecho y el ANP) para el desarrollo de (indicar el tipo o modalidad de actividad a desarrollar y por quienes se desarrollará), por (indicar el tiempo por el cual se solicita la autorización).
2. Esta solicitud se hace en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Uso Turístico de Áreas Naturales Protegidas (DS N° 018-2009-MINAM).

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

(Ciudad), de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

Tel:

E-mail:

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 7.2

DECLARACION JURADA

Yo,, identificado con DNI N°....., con domicilio en (en representación de), declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No me encuentro inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado.
2. No tener impedimento por haber incumplido algún otorgamiento de derechos con fines turísticos en un Área Natural Protegida con anterioridad a la presente solicitud.
3. No tener impedimento de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27588, que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, y sus normas complementarias.
4. No tener impedimento por prestar servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
5. No me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal del SERNANP bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo fijo, contratos administrativos de servicios, directores, funcionarios designados en cargos de confianza, o en actividades ad honores, de conformidad con la Ley N° 26771.
6. No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
7. No tener ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 13° del Reglamento de Uso Turístico en Áreas Naturales Protegidas, Decreto Supremo N 018-2009-MINAM.

Declaro bajo juramento, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° del Código Penal.

En fe de lo afirmado, suscribo la presente declaración jurada.

Lima, de de

.....
Nombre y Firma

DNI:

Telf:

E-mail:





PERU

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Areas Naturales Protegidas por el Estado

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806

N° DE REGISTRO

FORMULARIO 8.1

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO

DOMICILIO

AV. / CALLE / JR. / PSJ.

N° / DPTO / INT.

DISTRITO

URBANIZACIÓN

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN "X")

COPIA SIMPLE

DISQUETE

CD

Correo Electrónico

(**)

APELLIDOS Y NOMBRES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

FIRMA

OBSERVACIONES:

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- La información que tiene MÁS DE DOS AÑOS DE ANTIGUEDAD requiere por lo general de más tiempo de búsqueda.
 - De acuerdo con el artículo 13 de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de una solicitud de información no se obliga al SERNANP:
 - Crear o producir información con la que no cuente o no tenga la obligación de contar.
 - Hacer evaluaciones o análisis de la información que posee.
 - El costo de reproducción (copias fotostáticas) será asumido por el solicitante. Pero usted puede entregar las hojas que requiera para la reproducción y en ese caso el servicio es GRATUITO.
 - Usted puede indicar que la información solicitada (Los documentos) le sean remitidos por correo electrónico, en ese caso ASEGÚRESE QUE SU CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO TENGA SUFICIENTE CAPACIDAD.
- La solicitud de Acceso a la Información Pública también puede ser presentado utilizando el formulario electrónico que se encuentra en el Portal del SERNANP.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 9.1

PRESENTACION DE QUEJA POR DEFECTO DE TRAMITACIÓN

Yo,..... (Nombres y Apellidos)....., identificado con ... (Tipo de Documento de Identidad)..... N°..... (Número)....., con domicilio en..... (localidad, distrito, provincia y región)....., me dirijo a usted para presentar la queja siguiente:

1. INDICAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE SE ESTA TRAMITANDO.
2. RELATO ESPECÍFICO DE LOS HECHOS Y SEÑALAR LA ETAPA DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PRESUNTAMENTE VULNERADO.
3. INDICAR LA NORMA PRESUNTAMENTE VULNERADA.
4. NOMBRE DEL SERVIDOR QUEJADO

Lima,, dede 201.....

.....
Firma

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



FORMULARIO 10.1

Solicita : Autorización para realizar evaluación de recursos naturales y medio ambiente en Áreas Naturales Protegidas del SINANPE por el periodo de hasta un (1) año

SEÑOR JEFE DEL ANP - SERNANP

.....(Nombres y Apellidos)....., identificado con(DNI o Pasaporte). N°....., en representación de la Empresa....., con RUC N°.....y con domicilio legal en....., ante usted respetuosamente expongo:

Que, de conformidad con lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos, aprobado por Decreto Supremo N°....., solicito autorice el ingreso a..... (Indicar el ANP y la zona de estudio dentro del ANP)..... con el propósito de realizar estudios (sobre recursos naturales o medio ambiente), con la finalidad de por el período comprendido entre el hasta el para lo cual me comprometo a:

1. Acatar normas del Área Natural Protegida y las disposiciones que emita la Jefatura del ANP.
2. Cumplir con la Ley de Areas Naturales Protegidas y su Reglamento, con el Plan Director y las normas vigentes relacionadas a Areas Naturales Protegidas.
3. No solicitar información a las comunidades de la zona, en caso que esto ocurra, estas deberán hacer constar su consentimiento en un documento escrito para la visita o permanencia de los evaluadores en sus ámbitos, el mismo que deberá ser adjuntado a la solicitud. Este documento deberá ser anexado en el informe final del estudio. Además deberá reconocerse en los informes y publicaciones, el apoyo brindado por las comunidades y demás que intervinieron en el estudio.
4. Entregar toda la información recabada en la evaluación dentro de la zona del ANP que requiera el SERNANP, incluyendo las bases de datos.
5. Entregar al SERNANP, tres (03) copias del informe final (dos escritas y una en versión digital), copias del material fotográfico y/o slides que pueden ser usados para difusión, una copia de la base de dato de los componentes físico, biológico y social; así como tres (03) copias de las publicaciones en caso se hicieran con motivo del presente estudio, un mes posterior de la culminación del trabajo de campo.

De no cumplir fielmente los numerales arriba estipulados o de causar cualquier daño al patrimonio natural, asumo el compromiso de someterme a los dispositivos legales vigentes.

Dicho estudio estará a cargo de la empresa consultora que está debidamente autorizada a realizar estudios en el marco de instrumentos ambientales. Adjunto la Resolución emitida por el sector correspondiente (Colocar de ser el caso).

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lima.....

.....
Firma y cargo

Telf :
Email:.....

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



**ANEXO
DEL FORMULARIO 10.1**

**PLAN DE TRABAJO DE LA EVALUACION DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO
AMBIENTE EN UN AREA NATURAL PROTEGIDA DEL SINANPE**

1. Nombre del proyecto o estudio
2. Tipo de proyecto (Señalar en marco en que se esta solicitando)
3. Introducción (señalar la fundamentación del estudio).
4. Area que cubre el estudio (Incluir un mapa de la zona y rutas a seguir, incluyendo los criterios de selección de rutas) con coordenadas geográficas UTM, datum y zona.
5. Antecedentes del estudio
6. Objetivos (General y específicos detallados)
7. Relación de cada integrante del equipo profesional que realizará las evaluaciones en el campo (según cuadro) así como del equipo profesional que integrará la información.

CUADRO DE DATOS DEL PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL ESTUDIO

Nombres ¹							
Apellidos							
DNI/CE N°.							
Domicilio							
Teléfono							
Correo electrónico							
Profesión							
Especialización							
Número de colegiatura							
Experiencia	1 -2 años		2 - 3 años		4 -5 años		6 años o más
Componente a evaluar							
Empresa/Institución							
Cargo en la Organización (2)	Responsable del componente		Investigador de campo		Asistente de campo		Otro

¹ En el caso de ser extranjeros, presentar la documentación que acredite que la persona puede laborar en el país.

² Marcar la alternativa.

8. Incluir en el anexo del Plan el curriculum vitae (CV) en versión digital de todo el personal profesional que realizará las evaluaciones en el campo.
9. Materiales de campo detallados por componente, equipos, transporte, vehículos a usar (descripción y número).
10. Lista de probables especímenes y número a coleccionar, con la debida justificación.



11. Incluir la lista previa de los potenciales componentes valiosos de los ecosistemas presentes en el área de estudio (VECs), y que serán objeto de priorización o valorización en el estudio.
12. Métodos y técnicas detallados por componente de acuerdo al tipo de colecta o extracción e indicar si se requiere exportación de muestras. Incluir el diseño o instalación de las parcelas a evaluar, entre otros.
13. Análisis del impacto que las actividades a realizar sobre los recursos naturales y medio ambiente podrían causar al Area Natural Protegida y/o zona de amortiguamiento (positivo, negativo).
14. Cronograma de trabajo detallado, el cual debe de contener todos los puntos o estaciones de muestreo a evaluar en ambos períodos de muestreo (húmedo y seco), de ser el caso.
15. Plan detallado de restauración ambiental de los impactos generados durante el proceso de evaluación, que incluya aspectos de compensación, para la fase de abandono de la evaluación.
16. Podrá incorporarse información cartográfica y textual adicional que complemente el plan de trabajo para una mejor evaluación.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

