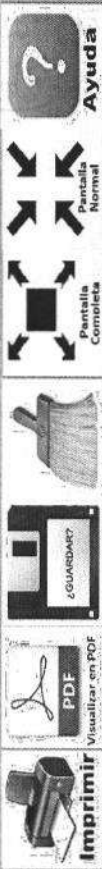


FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ESTÁNDAR Y/O SIMPLIFICADOS - SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

(La información registrada tiene carácter de Declaración Jurada - DS. N° 027-2017-EF)
 (Aplicada a proyectos de inversión estándar y montos de inversión menor o igual a 15 000 UIT)



FECHA DE REGISTRO: 06/03/2018 16:04

OFICINA DE PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE

INVERSIONES

OPMI - AMBIENTE

Versión 1.0 - Enero 2018

REVISAR CONDICIONES ESTÁNDAR

(Recomendable trabajar la ficha a partir de la versión de Microsoft Office Profesional 2010 de 32 bits)

1. DATOS GENERALES

1.1 ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

SERVICIO PÚBLICO CON BRECHA IDENTIFICADA Y PRIORIZADA:

SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

INDICADOR DE PRODUCTO ASOCIADO A LA BRECHA DEL SERVICIO:

PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE NO ACCEDERÍA A UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

1.2 NOMBRE DEL PROYECTO :

0 DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE, DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO

NATURALEZA DE INTERVENCIÓN	17: AMBIENTE	OBJETO	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD (URBANA)
LOCALIZACIÓN			

1.3 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA.

FUNCIÓN:	17: AMBIENTE
DIVISIÓN FUNCIONAL:	055: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
GRUPO FUNCIONAL:	0124: GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS
RESPONSABLE FUNCIONAL:	AMBIENTE

¿EL PROYECTO PERTENECE A UN PROGRAMA DE INVERSIÓN ?

EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE CUAL ES EL CÓDIGO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN:

¿EL PROYECTO PERTENECE A UN CONGLOMERADO AUTORIZADO ?

EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE CUAL ES EL CÓDIGO DEL CONGLOMERADO:

1.4 UNIDAD FORMULADORA (U.F.) DEL PROYECTO

SECTOR:	
PLIEGO:	
NOMBRE DE LA UF:	
PERSONA RESPONSABLE DE LA U.F.:	
PERSONA RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN:	



SILA FICHA TÉCNICA HA SIDO DESARROLLADA POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (CONSULTORIA):

AUTOR:	
COSTO DE ELABORACIÓN (S/):	

SILA UNIDAD FORMULADORA ES UN GOBIERNO REGIONAL O SECTOR DETALLAR LO SIGUIENTE:
 Nº DE CONVENIO SUSCRITO CON EL GOBIERNO LOCAL COMPETENTE:

Fecha inicio	1	1	2018		
Fecha termino	1	1	2019		

1.5 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (U.E.I.) RECOMENDADA DEL PROYECTO

SECTOR:	
PLIEGO:	
NOMBRE:	
PERSONA RESPONSABLE DE LA U.E.I.:	

1.6 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO	
PROVINCIA	
DISTRITO	
LOCALIDAD	
UBIGEO	
COORDENADAS UTM - WGS84 Y COTA	(X): (Y): (M): COTA (msnm):
REGIÓN	

II. IDENTIFICACIÓN

VER DATOS

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

2.1.1 INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA E INDICADORES

INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA E INDICADORES		VALOR ACTUAL
CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES		
POBLACIÓN TOTAL (BENEFICIARIA DIRECTA)		
N° TOTAL DE VIVIENDAS (UNIDADES)		
DENSIDAD POBLACIONAL (HABITANTES / VIVIENDA)		
TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL (%)		
CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS		
INGRESO PROMEDIO (S/FAMILIA/MES)		
COSTOS SERVICIOS BÁSICOS POR VIVIENDA		
LIMPIEZA PÚBLICA	TARIFA POR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA (SOLES/MES)	
SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO	COSTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE (SOLES / MES)	
	COSTO DEL SERVICIO DE DESAGÜE O ALCANTARILLADO (SOLES / MES)	
	COSTO DEL SERVICIO DE ENERGÍA (SOLES / MES)	



2.1.2 PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN Y MANEJO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

PROCESO	VALOR ACTUAL
GENERACIÓN	
GENERACIÓN PER CÁPITA (KG/HAB/DÍA) DOMICILIARIA	
GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS (T/DÍA)	
GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO DOMICILIARIOS (T/DÍA)	
GENERACIÓN TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES (T/DÍA)	
ALMACENAMIENTO	
CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO (PAPELERAS) DISPUESTOS PARA EL ALMACENAMIENTO EN VÍAS URBANAS Y ESPACIOS PÚBLICOS (ACTUAL)	
CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO (CONTENEDORES) DISPUESTOS PARA EL ALMACENAMIENTO EN VÍAS URBANAS Y ESPACIOS PÚBLICOS (ACTUAL)	
CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS ALMACENADOS (T/DÍA) VÍAS URBANAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	
BARRIDO	
CANTIDAD TOTAL DE VÍAS URBANAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE ALTO TRÁNSITO PEATONAL (KM LINEAL)	
CANTIDAD TOTAL DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE ALTO TRÁNSITO PEATONAL O VEHICULAR BARRIDOS (KM LINEAL)	
CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS BARRIDOS (T/DÍA)	
NÚMERO DE OPERARIOS DE BARRIDO (ACTUAL)	
RENDIMIENTO DE BARRIDO (KM/BARRIDOR/DÍA)	
PORCENTAJE DE COBERTURA	
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	
CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS (T/DÍA) ADECUADAMENTE OPERATIVOS	
CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS EN PUNTOS CRÍTICOS (TN/DÍA)	
PORCENTAJE DE COBERTURA	
VALORIZACIÓN	
CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS QUE SE APROVECHAN (TN/DÍA)	
CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS QUE SE APROVECHAN (TN/DÍA)	
PORCENTAJE DE RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHADOS ACTUALMENTE	
PORCENTAJE DE RESIDUOS INORGÁNICOS APROVECHADOS ACTUALMENTE	
DISPOSICIÓN FINAL	
NÚMERO DE SITIOS ACTIVOS DONDE SE DISPONEN ACTUALMENTE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	
ÁREA DEGRADADA Ubicación UTM - WGS84 (X): (Y): Área (m2)	
ÁREA DEGRADADA Ubicación UTM - WGS85 (X): (Y): Área (m2)	
ÁREA DEGRADADA Ubicación UTM - WGS86 (X): (Y): Área (m2)	
ÁREA TOTAL OCUPADA POR RESIDUOS SÓLIDOS (M2)	
CANTIDAD TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS (TN/DÍA)	
GESTIÓN MUNICIPAL	
NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA	
NÚMERO DE OPERARIOS DE TODO EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	
PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA (S/)	
COSTO ANUAL DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA (S/)	
EDUCACIÓN AMBIENTAL	
NÚMERO ACTIVIDADES (*) DE EDUCACIÓN Y CIUDADANÍA AMBIENTAL EJECUTADAS ANUALMENTE POR EL MUNICIPIO	
NIVEL DE MOROSIDAD (%) EN EL PAGO DE LOS ARBITRIOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	

(*) Talleres, ferias, campañas, pasacalles, entre otros



2.1.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS PRINCIPALES ACTIVOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

COMPONENTES	U. M.	CANTIDAD	CAPACIDAD TOTAL
ALMACENAMIENTO			
PAPELERAS (T/DIA)	und		
CONTENEDORES			
SUPERFICIALES	und		
SOTERRADOS	und		
BARRIDO			
COCHES DE BARRIDO	und		
BARREDORA MECÁNICA	und		
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE			
VEHÍCULOS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (T/DIA)	und		
VALORIZACIÓN			
PLANTA DE APROVECHAMIENTO ORGÁNICO (INFRAESTRUCTURA) (T/DIA)	m2		
PLANTA DE APROVECHAMIENTO INORGÁNICO (INFRAESTRUCTURA) (T/DIA)	m2		
DISPOSICIÓN FINAL			
CANTIDAD DE ÁREAS DEGRADADAS OPERATIVAS (EN USO) (M2)	und		
RELLENO SANITARIO (T/DIA)	und		

2.1.4 INDICADORES DE LA SITUACIÓN ACTUAL

INDICADOR	VALOR ACTUAL
POBLACIÓN ATENDIDA POR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	
TON/DÍA RECOLECTADA Y TRANSPORTADA	
TON/DÍA DISPUESTAS AL RELLENO SANITARIO	

2.2 PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS

PROBLEMA CENTRAL	CAUSAS DIRECTAS	CAUSAS INDIRECTAS
LA POBLACIÓN NO ACCDEE A UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE, DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Inadecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas	<input type="checkbox"/> Inadecuado equipamiento para el almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas
	<input checked="" type="checkbox"/> Inadecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas	<input type="checkbox"/> Inadecuado equipamiento para el barrido de vías urbanas y áreas públicas
	<input checked="" type="checkbox"/> Inadecuada capacidad para la recolección y transporte	<input type="checkbox"/> Inadecuado equipamiento para la recolección y transporte
	<input checked="" type="checkbox"/> Inadecuada valorización de los residuos sólidos	<input type="checkbox"/> Inadecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos no aprovechables
	<input checked="" type="checkbox"/> Inadecuada disposición final de los residuos sólidos	<input type="checkbox"/> Inadecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables
	<input checked="" type="checkbox"/> Ineficiente gestión técnica, administrativa, económica y financiera del servicio de limpieza pública	<input type="checkbox"/> Inadecuada infraestructura para la valorización de residuos sólidos ORGÁNICOS
	<input checked="" type="checkbox"/> Inadecuada educación y cultura ambiental de la población	<input type="checkbox"/> Inadecuada infraestructura para aprovechamiento de residuos sólidos INORGÁNICOS
		<input type="checkbox"/> Inadecuado equipamiento para el aprovechamiento de residuos sólidos INORGÁNICOS
		<input type="checkbox"/> Inadecuada infraestructura para la disposición final de residuos sólidos
		<input type="checkbox"/> Inadecuado equipamiento para la disposición final de residuos sólidos



EFECTOS DIRECTOS		EFECTO INDIRECTO
<input checked="" type="checkbox"/>	Emisión de gases tóxicos y filtración de lixiviados en el suelo	<input type="checkbox"/> Deterioro de la calidad ambiental. <input type="checkbox"/> Riesgos para la salud de la población y el personal de limpieza pública
<input checked="" type="checkbox"/>	Proliferación de vectores y roedores.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de recicladores desarrollando actividades de segregación en el botadero	
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal de limpieza pública expuesto a contraer enfermedades.	

EFFECTO FINAL

DETERIORO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE , DISTRITO , PROVINCIA , DEPARTAMENTO

2.3 ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

INVOLUCRADOS	ÁMBITO DEL PARTICIPANTE (NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, OTROS)	POSICIÓN (COOPERANTE, BENEFICIARIO, Oponente, PERJUDICADO)	INTERESES	COMPROMISOS
	▶	▶		
	▶	▶		
	▶	▶		
	▶	▶		

2.4 POBLACIÓN AFECTADA Y POBLACIÓN OBJETIVO

POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD	FUENTE DE INFORMACIÓN
	Urbana		INEI, Municipalidad, MINSA

2.5 OBJETIVO DEL PROYECTO

OBJETIVO CENTRAL
 LA POBLACIÓN ACCEDERÁ A UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE , DISTRITO , PROVINCIA , DEPARTAMENTO

INDICADORES DE OBJETIVO

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Población atendida por el servicio de limpieza pública	Habitantes		Encuestas
Ton/día recolectada y transportada	tonelada/día		Informe del área encargada de la O&M
Ton/día dispuestas al relleno sanitario	Tonelada/día		Informe del área encargada de la O&M



MEDIOS FUNDAMENTALES

MEDIO DE PRIMER NIVEL	MEDIOS FUNDAMENTALES
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada capacidad para la recolección y transporte
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada valorización de los residuos sólidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada disposición final de los residuos sólidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Eficiente gestión técnica, administrativa, económica y financiera del servicio de limpieza pública
<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada educación y cultura ambiental de la población

2.6 DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

MEDIOS DE PRIMER NIVEL	DESCRIPCIÓN ALTERNATIVA	ACCIONES	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas	Adecuado equipamiento para el almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas	<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de recipientes para el almacenamiento en vías urbanas y espacios públicos	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas	Adecuado equipamiento para el barrido de vías urbanas y áreas públicas	<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos para el barrido manual <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de herramientas e insumos para el barrido <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos de protección del personal de barrido	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuada capacidad para la recolección y transporte	Adecuado equipamiento para la recolección y transporte	<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de herramientas para la recolección y transporte <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos de protección del personal de recolección <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuada valorización de los residuos sólidos	Adecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables	<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuada disposición final de los residuos sólidos	Adecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables	<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuada disposición final de los residuos sólidos	Adecuada infraestructura para la valorización de residuos sólidos ORGÁNICOS	<input checked="" type="checkbox"/> Construcción de una infraestructura de valorización orgánica <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de herramientas e insumos para la valorización de residuos orgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos para la valorización de residuos orgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos de protección para el personal de valorización de residuos orgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de maquinaria para la valorización de residuos orgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Construcción de una infraestructura de valorización inorgánica <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de herramientas e insumos para la valorización de residuos inorgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos para la valorización de residuos inorgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos de protección del personal de valorización de residuos inorgánicos <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de maquinaria para la valorización de residuos inorgánicos	VER CRITERIOS TÉCNICOS
Adecuada disposición final de los residuos sólidos	Adecuada infraestructura para la disposición final de residuos sólidos	<input checked="" type="checkbox"/> Construcción de infraestructura de disposición final <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de herramientas para el relleno sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos para el relleno sanitario <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de áreas de protección personal para el personal de la disposición final <input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de maquinaria para el relleno sanitario	VER CRITERIOS TÉCNICOS



		VER CRITERIOS TÉCNICOS
Eficiente gestión técnica, administrativa, económica y financiera del servicio de limpieza pública	Suficientes capacidades del área encargada para brindar el Servicio de Limpieza Pública	<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento de la Gestión Institucional del servicio de limpieza pública
		<input checked="" type="checkbox"/> Formulación e implementación de instrumentos técnicos y operativos para la prestación del Servicio de Limpieza Pública
		<input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de un programa de capacitación y asistencia técnica para la prestación
		<input checked="" type="checkbox"/> Implementación de un programa de costeo del servicio
		<input checked="" type="checkbox"/> Otros (especifique)
		<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de equipos para la supervisión y monitoreo del servicio de limpieza pública
		<input checked="" type="checkbox"/> Adquisición de vehículo para la supervisión y monitoreo del servicio de limpieza pública
		<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento del marco normativo local asociado al servicio de limpieza pública.
		<input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de un programa de control y mejora del servicio de limpieza pública.
		<input checked="" type="checkbox"/> Otros (especifique)
Adecuada supervisión del Servicio de Limpieza Pública	Adecuada difusión y sensibilización sobre temas ambientales y sanitarios.	<input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de material informativo y educativo para la población
		<input checked="" type="checkbox"/> Otros (especifique)
		<input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de un programa de participación ciudadana para la mejora del manejo de los residuos sólidos a nivel local
Adecuada educación y cultura ambiental de la población	Adecuada participación de la ciudadanía para el manejo de residuos sólidos	<input checked="" type="checkbox"/> Desarrollo de un programa de participación escolar para la mejora del manejo de los residuos sólidos a nivel local
		<input checked="" type="checkbox"/> Otros (especifique)

2.7 REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y/O NORMATIVOS

REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS		FASE FORMULACIÓN	FASE DE EJECUCIÓN
SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	TERRENO DE PRIVADO O COMUNIDAD CAMPESINA	<input checked="" type="checkbox"/> CARGO DE INICIO DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN ANTE SUNARP (COMPRA-VENTA, CESIÓN EN USO, DONACIÓN, TRANSFERENCIA U OTRO MECANISMO LEGAL)	TERRENO REGISTRADO EN SUNARP A FAVOR DEL MUNICIPIO
	TERRENO DE ENTIDAD PÚBLICA (SBN, MINISTERIO, ETC)	<input checked="" type="checkbox"/> PARTIDA REGISTRAL ACTUALIZADA Y SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DEL TERRENO A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD	PARTIDA REGISTRAL ACTUALIZADA (INCLUYE TRANSFERENCIA)
	TERRENO DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> PARTIDA REGISTRAL ACTUALIZADA	PARTIDA REGISTRAL ACTUALIZADA
CONVENIO ENTRE GOBIERNO LOCAL COMPETENTE CON GOB. NACIONAL O REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENIO DE FORMULACIÓN SUSCRITO ENTRE EL GL COMPETENTE Y GN O GR	CONVENIO DE EJECUCIÓN ENTRE GL COMPETENTE Y GN O GR
OTRO (ESPECIFICAR):	<input checked="" type="checkbox"/>		

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN	
N°	
1	SELECCIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO <input type="checkbox"/>
2	ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN <input type="checkbox"/>
3	ESTUDIO TOPOGRÁFICO <input type="checkbox"/>
4	ESTUDIO GEOFÍSICO <input type="checkbox"/>
5	ESTUDIO DE SUELOS <input type="checkbox"/>

Los ensayos no es obligatorio que se haga en laboratorios acreditados



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN		VER REQUERIMIENTOS PARA EJECUCIÓN
N°		<input type="checkbox"/>
1	CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>
2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	<input type="checkbox"/>
3	TRÁMITE ANTE LA DIRECCIÓN DESCENTRALADA DE CULTURA	<input type="checkbox"/>
4	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	<input type="checkbox"/>
6	FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO	<input type="checkbox"/>
7	FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE	<input type="checkbox"/>
8	INFORME SOBRE EL MERCADO DISPONIBLE PARA LA TRANSACCIÓN Y UTILIZACIÓN DE COMPOST Y MATERIALES REUSABLES	<input type="checkbox"/>
12	ESTUDIOS BÁSICOS (ANÁLISIS AMBIENTAL, SONDAJE ELÉCTRICO VERTICAL, VULNERABILIDAD, GEOLÓGICO/GEOTÉCNICO, MECÁNICA DE SUELOS, TOPOGRAFÍA)	<input type="checkbox"/>

III. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

3.1. HORIZONTE DE EVALUACIÓN

PERÍODO DE EJECUCIÓN:

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO:

HORIZONTE DE EVALUACIÓN: 0 AÑOS

3.2. ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PÚBLICO

VER CÁLCULO DE LA OFERTA Y DEMANDA

3.2.1. Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda

PARÁMETROS Y SUPUESTOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	AÑO 1	AÑO 10
Población Total (beneficiaria)	Habitantes			
Generación per cápita	(kg/hab/día)			
Tasa de crecimiento poblacional	%			
Tasa de crecimiento de residuos sólidos	%	1%	1%	1%
Cantidad de residuos no domiciliarios	t/día			
Cantidad de residuos sólidos a almacenar	t/día			
Cantidad de residuos sólidos a barrer	t/día			
Cantidad de km de vías y espacios públicos principales asfaltados o pavimentados	km lineales			

3.2.2. ESTIMACIÓN DE LA BRECHA SERVICIOS

VER CÁLCULO DE LA BRECHA

AÑO	ALMACENAMIENTO (T/día)		BARRIDO (T/día)		RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE (T/día)	
	DEMANDA	OFERTA	DEMANDA	OFERTA	DEMANDA	OFERTA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



3.3 CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN AL CIERRE DE BRECHAS O DÉFICIT DE LA OFERTA DE SERVICIOS PÚBLICOS

VER POBLACIÓN Y RR.SS

SERVICIOS CON BRECHA Servicio de limpieza pública	UNIDAD DE MEDIDA habitantes		AÑOS										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

3.4 ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

VER PLANTEAMIENTO TÉCNICO

ALTERNATIVA ÚNICA						
N°	MEDIO DE PRIMER NIVEL	ACCIONES	TIPO DE ÍTEM	ANÁLISIS TÉCNICO	DETALLE	VER CRITERIOS
1	Adecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas	Adquisición de recipientes para el almacenamiento en vías urbanas y espacios públicos	Equipamiento	Tecnología		VER CRITERIOS TÉCNICOS
2		Adquisición de equipos para el barrido manual	Equipamiento	Tecnología		VER CRITERIOS TÉCNICOS
3	Adecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas	Adquisición de herramientas e insumos para el barrido	Equipamiento	Tecnología		VER CRITERIOS TÉCNICOS
4		Adquisición de equipos de protección del personal de barrido	Equipamiento	Tecnología		
5		Adquisición de herramientas para la recolección y transporte	Equipamiento	Tecnología		
6		Adquisición de equipos de protección del personal de recolección	Equipamiento	Tecnología		
7		Adquisición de vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables	Vehículo	Tecnología		VER CRITERIOS TÉCNICOS
8	Adecuada capacidad para la recolección y transporte	Adquisición de vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables	Vehículo	Tecnología		VER CRITERIOS TÉCNICOS
9		Adquisición de vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables	Vehículo	Tecnología		
10		Adquisición de vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables	Vehículo	Tecnología		
11		Construcción de una infraestructura de valorización orgánica	Infraestructura	Tamaño		
12		Adquisición de herramientas e insumos para la valorización de residuos orgánicos	Equipamiento	Tamaño		
13		Adquisición de equipos para la valorización de residuos orgánicos	Equipamiento	Tecnología		
14		Adquisición de equipos de protección para el personal de valorización de residuos orgánicos	Equipamiento	Tecnología		
15		Adquisición de maquinaria para la valorización de residuos orgánicos	Vehículo	Tecnología		VER CRITERIOS
16	Adecuada valorización de los residuos sólidos	Construcción de una infraestructura de valorización inorgánica	Infraestructura	Tamaño		
17						



18	Adquisición de herramientas e insumos para la valorización de residuos inorgánicos	Equipamiento	Tamaño	
19	Adquisición de equipos para la valorización de residuos inorgánicos	Equipamiento	Tecnología	
20	Adquisición de equipos de protección del personal de valorización de residuos inorgánico	Equipamiento	Tamaño	
21	Adquisición de maquinaria para la valorización de residuos inorgánicos	Vehículo	Tamaño	
22	Construcción de infraestructura de disposición final	Infraestructura	Tecnología	
23	Adquisición de herramientas para el relleno sanitario	Equipamiento	Tecnología	VER CRITERIOS TÉCNICOS
24	Adquisición de equipos para el relleno sanitario	Equipamiento	Tecnología	
25	Adquisición de equipos de protección personal para el personal de la disposición final	Equipamiento	Tecnología	
26	Adquisición de mobiliario	Mobiliario	Tecnología	
27	Adquisición de maquinaria para el relleno sanitario	Vehículo	Tecnología	
28	Mejoramiento de la Gestión Institucional del servicio de limpieza pública	Intangibles	Tecnología	
29		Intangibles	Tecnología	
30	Formulación e implementación de instrumentos técnicos y operativos para la prestación del Servicio de Limpieza Pública	Intangibles	Tecnología	
31		Intangibles	Tecnología	
32	Desarrollo de un programa de capacitación y asistencia técnica para la prestación	Intangibles	Tecnología	
33		Intangibles	Tecnología	
34		Intangibles	Tecnología	VER CRITERIOS
35	Implementación de un programa de costeo del servicio	Intangibles	Tecnología	
36	Otros (especifique)	Intangibles	Tecnología	
37	Adquisición de equipos para la supervisión y monitoreo del servicio de limpieza pública	Equipamiento	Tecnología	
38	Adquisición de vehículo para la supervisión y monitoreo del servicio de limpieza pública	Equipamiento	Tecnología	
39	Mejoramiento del marco normativo local asociado al servicio de limpieza pública.	Vehículo	Tecnología	
40	Desarrollo de un programa de control y mejora del servicio de limpieza pública.	Intangibles	Tecnología	
41	Otros (especifique)	Intangibles	Tecnología	
42	Desarrollo y difusión de material informativo y educativo para la población	Intangibles	Tecnología	
43		Intangibles	Tecnología	
44	Otros (especifique)	Intangibles	Tecnología	
45	Desarrollo de un programa de participación ciudadana para la mejora del manejo de los residuos sólidos a nivel local	Intangibles	Tecnología	
46	Desarrollo de un programa de participación escolar para la mejora del manejo de los residuos sólidos a nivel local	Intangibles	Tecnología	
47		Intangibles	Tecnología	
48	Otros (especifique)	Intangibles	Tecnología	

Adecuada disposición final de los residuos sólidos

Eficiente gestión técnica, administrativa, económica y financiera del servicio de limpieza pública

Adecuada educación y cultura ambiental de la población



3.5 COSTOS DEL PROYECTO

VER COSTOS DE EQUIPAMIENTO	VER COSTOS DE INFRAESTRUCTURA	VER COSTOS EXP TÉCNICOS Y OTROS	VER COSTOS DE O&M	VER COSTOS REINV.
----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------

3.5.1 COSTOS DE INVERSIÓN

METAS FÍSICAS, COSTOS Y PLAZOS									
Descripción Producto / Acciones	Tipo de ítem	Unidad Física		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio de mercado (S/)	Expediente Técnico / Equivalente		Ejecución Física
		Unidad de medida (UM)	Meta	Unidad de medida (UM)	Meta		Fecha de inicio	Fecha de término	
Adecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas									
	Equipamiento	N° de equipos		Unidades de equipamiento					
Adecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas									
	Equipamiento	N° de equipos		Unidades de equipamiento					
	Equipamiento	Kit de equipamiento		Unidades de equipamiento					
	Equipamiento	Kit de equipamiento		Unidades de equipamiento					
Adecuada capacidad para la recolección y transporte									
	Equipamiento	Kit de equipamiento		Unidades de equipamiento					
	Equipamiento	Kit de equipamiento		Unidades de equipamiento					
	Vehículo	N° de Vehículos		N° de Vehículos					
	Vehículo	N° de Vehículos		N° de Vehículos					
	Vehículo	N° de Vehículos		N° de Vehículos					
	Vehículo	N° de Vehículos		N° de Vehículos					
	Vehículo	N° de Vehículos		N° de Vehículos					
Adecuada valorización de los residuos sólidos									
	Infraestructura	Espacios Físicos		m2					
	Equipamiento	Kit de equipamiento		Unidades de equipamiento					
	Equipamiento	N° de equipos		Unidades de equipamiento					
	Equipamiento	Kit de equipamiento		Unidades de equipamiento					



RESUMEN DE LAS INVERSIONES

TIPO DE ÍTEM	AÑO 20												COSTO ESTIMADO DE INVERSIÓN A PRECIOS DE MERCADO (SOLES)	
	Trimestres													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Equipamiento														
Vehículo														
Infraestructura														
Mobiliario														
Intangibles														
Sub total por período														
Gestión del Proyecto														
Estudio Definitivo														
Supervisión del Estudio Definitivo														
Supervisión de ejecución del Proyecto														
Liquidación del proyecto														
COSTO DE INVERSIÓN TOTAL S/														

3.5.3 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA

FECHA PREVISTA DE INICIO DE EJECUCIÓN (MES/AÑO)

(Nota: Distribuir las UNIDADES DE EQUIPAMIENTO en los períodos que correspondan)

Producto /Acciones	Tipo de ítem	U.M Representativa	AÑO 20												TOTAL META		
			Trimestres														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Adecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
Adecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
Adecuada capacidad para la recolección y transporte	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
	Equipamiento	Unidades de equipamiento															
	Vehículo	N° de Vehículos															
	Vehículo	N° de Vehículos															
	Vehículo	N° de Vehículos															
	Vehículo	N° de Vehículos															



3.7.2 ¿ES LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES LA RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CARGO A SU PRESUPUESTO INSTITUCIONAL?

NO

DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN LOS ACUERDOS INSTITUCIONALES U OTROS QUE GARANTIZAN EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	DOCUMENTO	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	COMPROMISO

TARIFA ESTIMADA POR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA (S/VIV/MES)

VER CÁLCULO DE LA TARIFA

3.7.3 GESTIÓN DE RIESGO

TIPO DE PELIGROS	OCURRENCIA	FRECUENCIA	INTENSIDAD	AFECCIÓN	MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE RIESGO
INUNDACIONES	>	>	>		
FUERTES VIENTOS	>	>	>		
LLUVIAS INTENSAS	>	>	>		
DESIZAMIENTOS	>	>	>		
HELADAS	>	>	>		
SISMOS	>	>	>		
OTROS	>	>	>		

3.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

B. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

3.9 IMPACTO AMBIENTAL

IMPACTOS NEGATIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN	MEDIDAS DE MITIGACIÓN	COSTOS (S/)
DURANTE EL FUNCIONAMIENTO		

3.10. MATRIZ DE MARCO LÓGICO

FIN	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPOSITO	Contribución en la mejora de la calidad de vida de la población de la localidad de distrito de provincia departamento de	Reducción de la cantidad puntos críticos de acumulación de residuos sólidos (%)	Reporte de la Gerencia de Servicios Ambientales	La población y las autoridades participan activamente en los programas orientados al manejo adecuado de residuos sólidos.
	la población accede a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad de , distrito , provincia , departamento	Ton/día dispuestas al relleno sanitario Población atendida por el servicio de limpieza pública	Informe del área encargada de la O&M Encuestas	Las autoridades garantizan la continuidad de las medidas propuestas por el proyecto



COMPONENTES / PRODUCTOS				
<p>Ádecuado almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas</p> <p>Adecuado barrido de vías urbanas y áreas públicas</p> <p>Adecuada capacidad para la recolección y transporte</p> <p>Adecuada valorización de los residuos sólidos</p> <p>Adecuada disposición final de los residuos sólidos</p> <p>Eficiente gestión técnica, administrativa, económica y financiera del servicio de limpieza pública</p> <p>Adecuada educación y cultura ambiental de la población</p>	<p>Vías Urbanas y espacios públicos con equipamiento para el almacenamiento de residuos sólidos (%)</p> <p>Vías Urbanas y espacios públicos libre de residuos sólidos (%)</p> <p>Residuos sólidos provenientes de generados domiciliarios y no domiciliarios recolectados (%)</p> <p>Residuos sólidos valorizados (%)</p> <p>Residuos sólidos dispuestos técnica, sanitaria y ambientalmente segura en un relleno sanitario (%)</p> <p>Personal municipal responsable de la operatividad del servicio capacitado (%)</p> <p>Población que participa de un adecuado manejo de los residuos sólidos (%)</p>	<p>Vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables</p> <p>Vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables</p> <p>Vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>Vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>m2 de una infraestructura de valorización orgánica</p> <p>Kit de herramientas e insumos para la valorización de residuos orgánicos</p> <p>Equipos para la valorización de residuos orgánicos</p> <p>Maquinaria para la valorización de residuos orgánicos</p> <p>Kit de equipos de protección para el personal de valorización de residuos orgánicos</p> <p>m2 de una infraestructura de valorización inorgánica</p> <p>Kit de herramientas e insumos para la valorización de residuos inorgánicos</p> <p>Equipos para la valorización de residuos inorgánicos</p> <p>Maquinaria para la valorización de residuos inorgánicos</p> <p>Kit de equipos de protección del personal de valorización de residuos inorgánicos</p> <p>m2 infraestructura de disposición final</p>	<p>Resolución de aprobación del expediente técnico. Informes de valorizaciones, comprobantes de pago y facturas. Documentos de adquisiciones de vehículos, herramientas, equipos. Registro contable de la entidad ejecutora del proyecto. Informes de ejecución de campañas educativas. Liquidación técnico-</p>	<p>Población de un adecuado uso del servicio</p> <p>Trabajadores de limpieza cumplen eficientemente con su plan de trabajo</p> <p>Cumplimiento de rutas y horarios de recolección establecidos</p> <p>Asimilación de las rutas de recolección propuestas</p>
<p>Adecuado equipamiento para el almacenamiento en vías urbanas y áreas públicas</p> <p>Adecuado equipamiento para el barrido de vías urbanas y áreas públicas</p> <p>Adecuado equipamiento para la recolección y transporte</p> <p>Adecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables</p> <p>Adecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>Adecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>Adecuados vehículos para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>Adecuada infraestructura para la recolección y transporte de residuos sólidos ORGÁNICOS</p> <p>Adecuado equipamiento para la valorización de residuos sólidos ORGÁNICOS</p> <p>Adecuada infraestructura para el aprovechamiento de residuos sólidos INORGÁNICOS</p>	<p>Informe de la oficina encargada del servicio de limpieza pública de la Municipalidad</p>	<p>Vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables</p> <p>Vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos NO aprovechables</p> <p>Vehículos CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>Vehículos NO CONVENCIONALES para la recolección y transporte de residuos sólidos aprovechables</p> <p>m2 de una infraestructura de valorización orgánica</p> <p>Kit de herramientas e insumos para la valorización de residuos orgánicos</p> <p>Equipos para la valorización de residuos orgánicos</p> <p>Maquinaria para la valorización de residuos orgánicos</p> <p>Kit de equipos de protección para el personal de valorización de residuos orgánicos</p> <p>m2 de una infraestructura de valorización inorgánica</p> <p>Kit de herramientas e insumos para la valorización de residuos inorgánicos</p> <p>Equipos para la valorización de residuos inorgánicos</p> <p>Maquinaria para la valorización de residuos inorgánicos</p> <p>Kit de equipos de protección del personal de valorización de residuos inorgánicos</p> <p>m2 infraestructura de disposición final</p> <p>Kit de herramientas para el relleno sanitario</p>	<p>Los recursos son provistos de manera oportuna según cronograma de ejecución</p>	<p>Resolución de aprobación del expediente técnico. Informes de valorizaciones, comprobantes de pago y facturas. Documentos de adquisiciones de vehículos, herramientas, equipos. Registro contable de la entidad ejecutora del proyecto. Informes de ejecución de campañas educativas. Liquidación técnico-</p>





INSTRUCTIVO: FICHA TÉCNICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ESTÁNDAR Y/O SIMPLIFICADOS – SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

El objetivo del presente instructivo es facilitar a las Unidades Formuladoras (UF) del ámbito local o regional o nacional, según corresponda, el proceso de elaboración de la ficha técnica de proyectos de inversión estándar y/o simplificados relacionados al servicio de limpieza pública, aplicado a montos de inversión hasta 15,000 UIT que cuentan con cierta certidumbre o precisión sobre su planteamiento técnico.

Estos proyectos de inversión estándar buscan la solución del problema identificado mediante la aplicación de diseños homogéneos y replicables, para lo cual se plantea los estándares de calidad o especificaciones técnicas mínimas inherentes a los factores productivos de este tipo de proyectos, en el marco de la normatividad vigente, permitiendo de esta manera una intervención en el menor tiempo.

Estos proyectos de inversión, además de tener un monto de inversión en el rango señalado, deben tener en cuenta las siguientes condiciones para su aplicabilidad:



- Las intervenciones estarán orientadas a las áreas urbanas¹.
No debe incluir planta de tratamiento de lixiviados.
No debe incluir plantas de transferencia de residuos sólidos (RR.SS).
El relleno sanitario debe encontrarse a una distancia mayor a 13 km de radio con centro en el punto de referencia de un aeródromo².
- Solo debe contemplarse un relleno sanitario como disposición final de los residuos sólidos de la(s) ciudad(es) que forma(n) parte del ámbito de influencia.

Cabe precisar que la información registrada en la ficha técnica tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, la ficha técnica se organiza en los siguientes ítems: I. Datos Generales, II. Identificación, III. Formulación y Evaluación. En este último se incluye los costos del proyecto, costos de operación y mantenimiento, criterios de decisión de la inversión, sostenibilidad, modalidad de ejecución, marco lógico, conclusiones y recomendaciones y anexos.

El ingreso de información se hará en las celdas resaltadas con **color verde**; las celdas en color blanco están prefijadas y contienen fórmulas que no podrán modificarse. Asimismo, se presentan celdas que contienen menús desplegados para seleccionar o marcar la información según corresponda. (En algunas celdas el botón estará inserto en la celda y, en otras la celda estará resaltada con **color celeste**)

Antes de proceder al llenado de la ficha técnica, se deberá revisar las hojas de trabajo para conocer la información solicitada, así como aquella que se recopilará de fuentes secundarias y fuentes primarias. A continuación, se muestra el detalle del contenido de dichas hojas:

- a. Condiciones Estándar: En esta hoja se consignan, a modo de resumen, las condiciones que deben cumplirse para aplicar la ficha técnica.
- b. Datos: En esta hoja se ingresará información de la población del área de influencia, así como información de la generación de los residuos sólidos y de la situación actual del servicio de

¹ La ficha técnica está orientada a la formulación de proyectos de inversión que buscan mejorar, ampliar y recuperar el servicio de limpieza pública, prioritariamente en poblaciones urbanas; sin embargo, podrá considerarse aquellas poblaciones en donde ya la municipalidad venga brindando el servicio o que lo requieran en la formulación.

² En base a lo dispuesto en el literal G del numeral 7.3.1 de la Norma Técnica Complementaria N° 007 – 2013 emitida por la Dirección de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes publicada el 09/10/2017.



limpieza pública (diagnóstico del servicio de limpieza pública y costos de operación y mantenimiento), lo cual alimentará de información a la ficha técnica y a las otras hojas de trabajo para los cálculos respectivos.

Para el llenado de la información solicitada se requiere contar con el estudio de caracterización y el estado actual del servicio.

- c. Criterios Técnicos: En esta hoja se consignan, a modo de resumen, los parámetros técnicos por cada proceso del servicio de limpieza pública.
- d. Estudios Básicos (Requerimientos de estudios básicos): En esta hoja se consignan, a modo de resumen, los criterios para la elaboración de los estudios de selección de área, caracterización de residuos sólidos municipales, topográfico, suelos, geofísico y canteras.
- e. Req. Ejecu. (Requerimientos para ejecución): En esta hoja se consigna, a modo de resumen, la documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
- f. Población y RR.SS (Población y residuos sólidos): En esta hoja se muestra la proyección de la población y la generación de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios, a partir de la información registrada en la hoja "Datos".
- g. Demanda Oferta: En esta hoja se muestra la demanda y la oferta optimizada de los procesos de almacenamiento, barrido y recolección.
- h. Disp. Final (Disposición final): En esta hoja se muestra la proyección de la generación de residuos sólidos, volumen de los residuos y material de cobertura.
- i. Planteamiento Técnico: En esta hoja se ingresará información para la proyección de cada proceso del servicio de limpieza pública, como cantidades de papeleras y contenedores requeridos, volúmenes de los contenedores requeridos, rendimiento óptimo del servicio de barrido, cantidad y capacidad de los vehículos para el servicio de recolección, valorización de los residuos orgánicos e inorgánicos, disposición final de los residuos sólidos, eficiente gestión del servicio de limpieza pública y adecuada educación y cultura ambiental de la población; teniendo en consideración personal, equipos, maquinaria, herramientas e insumos, equipos de protección personal, mobiliario, bienes de consumo y servicios.
- j. Costos Equipo y Consul (Costos de equipamiento y consultoría): En esta hoja se muestra la descripción de vehículos, maquinarias, equipos, herramientas, equipos de protección personal, mobiliario y consultorías por cada tipo de proceso para que se ingresen los costos unitarios, la cual esta enlazada con la ficha técnica.
- k. P. Val. inor (Presupuesto de valorización de los residuos inorgánicos): En esta hoja se muestra el modelo de un presupuesto a nivel de partidas y costos unitarios para la infraestructura del aprovechamiento de los residuos inorgánicos, el cual podrá elegirse de acuerdo a las características del proyecto, si la infraestructura se encontrara dentro del relleno sanitario o fuera del relleno sanitario.
- l. P. Val. Orgánico (Presupuesto de valorización de los residuos orgánicos): En esta hoja se muestra el modelo de un presupuesto a nivel de partidas y costos unitarios para la infraestructura de la valorización de los residuos orgánicos, el cual podrá elegirse de acuerdo a las características del proyecto, si la infraestructura se encontrara dentro del relleno sanitario o fuera del relleno sanitario.
- m. P. Relleno Sanitario (Presupuesto de relleno sanitario): En esta hoja se muestra el modelo de un presupuesto a nivel de partidas y costos unitarios para la infraestructura del relleno sanitario, que agrupan componentes referidos al área administrativa, vía de acceso y



construcción del relleno sanitario, obras provisionales y flete. Asimismo, deberá incluirse las medidas de mitigación, según corresponda.

n. Ex Técnico y otros (Presupuesto expediente técnico y otros): En esta hoja se muestran modelos de presupuesto a nivel de partidas y costos unitarios de los ítems para determinar los costos de gestión del proyecto, de la elaboración de expediente técnico, supervisión de la elaboración de expediente técnico, supervisión de la ejecución de las obras y liquidación del proyecto.

o. O&M (Operación y mantenimiento): En esta hoja se muestra los costos de operación y mantenimiento durante el horizonte de evaluación del proyecto por 10 años. Dichos costos están asociados al personal, equipos y/o herramientas, insumos, combustible, bienes de consumo y servicios por cada tipo de proceso (almacenamiento, barrido, recolección y transporte, valorización de los residuos sólidos, disposición final y gestión del servicio).

Reinv (Reinversiones): En esta hoja se muestra los costos por reinversiones a ser considerados durante el horizonte de evaluación del proyecto (10 años). Dichos costos están asociados a la reposición del equipamiento y maquinaria.

q. Costos Alter. (Presupuesto de la alternativa): En esta hoja se muestra el flujo de costos de la alternativa a precio privado y precio social, así como los costos incrementales.

r. CEF-Tarifa (Costo Efectividad – Tarifa): En esta hoja se muestra el flujo de costos para el cálculo del valor actual costos “VAC” (utilizando la Tasa Social de descuento vigente y afectados por los factores de corrección correspondiente), para lo cual se considerarán automáticamente las estimaciones de los costos de inversión por componente a precios privados y sociales (costo de obra el cual debe incluir los costos relacionados a la mitigación de riesgos), y los costos de operación y mantenimiento. También se muestra el cálculo de la tarifa domiciliaria (soles/vivienda/mes)

A continuación, se desarrollan las instrucciones para el llenado de la ficha técnica:

1. DATOS GENERALES

Este ítem consiste en recoger información relacionada al proyecto que se plantea ejecutar, asociado a la tipología y servicio público con brecha identificada y priorizada en el Programa Multianual de Inversiones del Sector (PMI).

1.1 ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

En este ítem se muestra lo siguiente:

- Servicio público con brecha identificada y priorizada que corresponde al “Servicio de limpieza pública”, el cual se encuentra prefijado.
- Indicador de producto asociado a la brecha del servicio público que corresponde al “Porcentaje de población que no accede a un adecuado Servicio de Limpieza Pública”, el cual se encuentra prefijado.

1.2 NOMBRE DEL PROYECTO

La denominación del proyecto será automática, considerando que la naturaleza de intervención aplicable para este tipo de proyectos es “Mejoramiento”, “Mejoramiento y ampliación”, “Ampliación” o “Recuperación”, debiendo seleccionar y llenar la siguiente información:

- **Objeto:** Referido al servicio público a intervenir que es “limpieza pública”, cuyas celdas son prefijadas.





- **Localización:** Deberá digitar en las celdas correspondientes el departamento, provincia, distrito y localidad.

1.3 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

En este acápite se encuentra prefijado la función, división funcional, grupo funcional y responsable funcional en el cual se enmarca este tipo de proyecto, en base al anexo N° 07, de la Directiva 001-2017-EF/63.01.



Asimismo, deberá indicar si el Proyecto de Inversión (PI) pertenece a un PROGRAMA DE INVERSIÓN o a un CONGLOMERADO. De ser afirmativa la respuesta, se debe digitar el Código del Programa o del Conglomerado autorizado.

Cabe precisar que, si el proyecto de inversión NO pertenece a un Programa, no corresponde pertenecer a un conglomerado autorizado, debiendo seleccionar NO.



1.4 UNIDAD FORMULADORA (UF) DEL PROYECTO

Consiguar información para identificar a la UF³ del proyecto en base al orden siguiente:

Sector: Digitar Gobierno Nacional (GN), Gobierno Regional (GR), Gobierno Local (GL) (Municipalidad o Mancomunidad), según corresponda.

De ser GN, precisar el Sector al cual pertenece la UF.

Piiego: Digitar el Ministerio, GR, Municipalidad o Mancomunidad al cual pertenece la UF.

Nombre (UF designada por el Órgano Resolutivo): Colocar el nombre del Órgano o entidad o empresa adscrita del Sector del GN, GR o GL o del Programa (creado por norma expresa en el ámbito de estos), en concordancia con los datos de inscripción en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Persona Responsable de la UF: Colocar nombres y apellidos del responsable de dicha Unidad Formuladora, que haya sido designado por el Órgano Resolutivo.

Personal Responsable de la Formulación: Colocar nombres y apellidos de la persona responsable de la formulación del proyecto.



Si la ficha técnica ha sido desarrollada por administración directa, se deberá colocar el nombre del consultor en la celda: "Autor "y el monto (en soles) por la elaboración del estudio en la celda: Costo de elaboración.

Asimismo, si la UF es un GR o Sector, se debe detallar el número de Convenio suscrito con el GL competente, fecha de inicio y término, mediante el cual dicha Entidad delega al GR o Sector la formulación y evaluación del PI (Modelo de Convenio - Anexo N° 06 de la Directiva N° 002-2017-EF/63.01).



1.5 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI) RECOMENDADA DEL PROYECTO.

Consiguar la información relacionada con la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)⁴ del Proyecto, en base al orden siguiente:

³ Las Unidades Formuladoras pueden ser cualquier órgano o entidad o empresa adscrita de un Sector del Gobierno Nacional, Gobierno Regional o Gobierno Local sujetos al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; incluyendo a los Programas creados por norma expresa en el ámbito de estos. (DS N° 248-2017-EF, mediante el cual modifica diversas disposiciones del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública).

⁴ Las Unidades Ejecutoras de Inversiones son las Unidades Ejecutoras presupuestales. Asimismo, puede ser cualquier órgano o entidad o empresa adscrita de un Sector del Gobierno Nacional, Gobierno Regional o Gobierno Local sujetos al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones incluyendo a los Programas creados por norma expresa en el ámbito de estos. (DS N° 248-2017-EF, mediante el cual modifica diversas disposiciones del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252).



Sector: Digitar Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local (Municipalidad o Mancomunidad), según corresponda.

Pliego: Digitar el Ministerio, Gobierno Regional, Municipalidad o Mancomunidad al cual pertenece la Unidad Ejecutora de inversiones.

Nombre (UEI designada por el Órgano Resolutivo): Colocar el nombre de la Unidad Ejecutora presupuestal, órgano o entidad o empresa adscrita del Sector del GN, GR o GL o del Programa (creado por norma expresa en el ámbito de estos), en concordancia con los datos de inscripción en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Persona Responsable de la UEI: Colocar nombres y apellidos del responsable de dicha Unidad.



1.6 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

En este ítem se visualizará automáticamente el departamento, provincia, distrito y la localidad en donde se ubica el proyecto debiendo digitar la información de Ubigeo, Coordenadas UTM-WGS84, altitud y región geográfica a la que pertenece.



Con la finalidad de facilitar la obtención de esta información, se sugiere que el formulador acceda al link <http://www.mundivideo.com/coordenadas.htm>

2. IDENTIFICACIÓN

2.1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

En este ítem se muestran cuatro cuadros: el primero detalla la información socioeconómica de la población y costos de los servicios básicos por vivienda dentro del área de influencia; el segundo detalla las principales características de la gestión y manejo del servicio de limpieza pública, el tercero detalla las características de los activos existentes del servicio de limpieza pública, y el cuarto muestra los indicadores de la situación actual del servicio de limpieza pública.

- **Información socio económica**

En este cuadro se mostrará automáticamente la información previamente digitada en la hoja "DATOS" respecto de las características de la población, económicas e información de los servicios básicos por vivienda en el ámbito de influencia del proyecto, tales como población total, número total de viviendas, densidad poblacional, tasa de crecimiento poblacional (%), ingreso promedio mensual por familia y los costos de los servicios básicos (tarifa del servicio de limpieza pública, costo del servicio de agua y desagüe y energía).

- **Principales características de la gestión y manejo del servicio de limpieza pública**

En este cuadro, se mostrará información de los principales indicadores y datos de la situación actual del servicio de limpieza pública en cada proceso, debiendo digitar la información referida a la cantidad de residuos dispuestos en puntos críticos, coordenadas de ubicación de las áreas degradadas identificadas en la zona del proyecto, cantidad total de residuos sólidos dispuestos e información respecto de la gestión municipal y educación ambiental.

Cabe señalar que la demás información mostrada se genera automáticamente a partir de lo registrado en la hoja "DATOS" y "Población y RR.SS".





- Características de los principales activos del servicio de limpieza pública.
En este cuadro se mostrará información generada automáticamente a partir de lo registrado en la hoja "DATOS", respecto a los principales activos de los procesos de almacenamiento, barrido, recolección y transporte, valorización y disposición final.
- Indicadores de la situación actual
En este cuadro se mostrará información generada automáticamente a partir del ingreso de información en hojas anteriores, respecto de los principales indicadores como la población atendida, toneladas/día recolectadas y toneladas/día dispuestas al relleno sanitario



2.2. PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS - EFECTOS

Se ha estandarizado el problema central, el cual se configura automáticamente sobre la base de la información que se consignó en el nombre del proyecto. Deberá expresarse como problema central: ***"La población no accede a un adecuado servicio de limpieza pública en la localidad (...)"***.

Asimismo, se han identificado las causas directas e indirectas que lo generan, así como sus efectos directos e indirectos. Esta información está consignada en columnas prefijadas; debiendo marcar los recuadros que resulten aplicables, de acuerdo a la situación particular del proyecto que se está registrando; teniendo en cuenta que deberán ser consistentes con la situación actual descrita en cuadros anteriores.

Complementariamente se muestra el efecto final, el cual se encuentra predefinido y expresado como: ***"Deterioro de la calidad de vida de la Población de la localidad (...), Distrito (...), Provincia (...), Departamento (...)"***



2.3. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

En este ítem deberá consignar la información de acuerdo a las entrevistas realizadas en campo para dicho fin. Para ello, deberá digitar en el cuadro mostrado la información correspondiente a las celdas en color verde: involucrados (Ejemplo: población cercana asentada, recicladores, municipalidad distrital o provincial, entre otros); posición (beneficiario, cooperante, perjudicado u oponente); sus intereses (en relación con el problema central); y su compromiso (en el ciclo de inversión).

En las celdas que contienen menús desplegables, deberá elegir: ámbito del involucrado (nacional, regional, local u otros) y posición (cooperante, beneficiario, oponente, perjudicado)



2.4. POBLACIÓN AFECTADA Y POBLACIÓN OBJETIVO

Para el caso de los proyectos que atienden el Servicio de Limpieza Pública, la población afectada es la misma que la población objetivo. Por lo tanto, en el cuadro mostrado, se encuentra predefinida la información referida a: Tipo de población, Cantidad y fuente de información. Para esta última se deberá incluir en anexos, la información recabada de las fuentes de información (INEI, Municipalidad, MINSAs)

2.5. OBJETIVO DEL PROYECTO

A partir de la definición del problema central y sus causas directas e indirectas, se mostrará prefijado, el objetivo central y sus medios, el cual ha sido expresado como: ***"La población accede a un adecuado Servicio de Limpieza Pública en la localidad (...), Distrito (...), Provincia (...), Departamento (...)"***



Indicadores de Objetivo

Se tiene prefijado un máximo de tres indicadores sobre la base de los indicadores de la situación actual, la unidad de medida correspondiente y su fuente de verificación.

Medios Fundamentales

Se ha estandarizado los medios fundamentales, siendo configurados automáticamente en base a la información de las causas indirectas expresadas de forma positiva. Deberá seleccionar el medio de primer nivel y el medio fundamental que corresponda marcando en el recuadro.

2.6. DESCRIPCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA

A partir del objetivo central identificado y los medios fundamentales para lograrlo, se deberá identificar los componentes y las acciones con las que se logrará cada uno de los medios fundamentales; de esta manera se describe la alternativa de solución a ser analizada.

Se ha definido que los proyectos que apliquen a la presente ficha técnica presentarán **ALTERNATIVA ÚNICA**.

La descripción de la Alternativa Única se muestra en la matriz que incluye los medios fundamentales de primer nivel, los medios fundamentales y las acciones. Se deberá seleccionar las acciones marcando para cada tipo de proceso en el recuadro correspondiente. Para ello, previamente se deberá ingresar a "VER CRITERIOS TÉCNICOS", la cual llevará a la Hoja "criterios técnicos".

2.7. REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, NORMATIVOS Y TÉCNICOS:

En este ítem se especificará los requerimientos institucionales y normativos que deberá cumplir el proyecto durante la fase de formulación y ejecución para Saneamiento Físico Legal

Para el caso de los requerimientos institucionales y normativos, se presenta un listado de requerimientos, los cuales, al ser seleccionados, generarán automáticamente la documentación que se necesita gestionar y presentar tanto en la fase de formulación como en la fase de ejecución.

Para el saneamiento físico legal se presenta 3 casos prefijados: terreno de privado o comunidad campesina, terreno de entidad pública (SBN, Ministerio, etc) y terreno de propiedad municipal; los cuales cuentan con recuadros para elegir según corresponda; apareciendo automáticamente para cada caso los documentos que correspondan, tanto para la fase de formulación como para la fase de ejecución.

Para el caso de los requerimientos técnicos, se presenta un listado de requerimientos técnicos correspondiente a la fase de formulación, siendo estos: selección del área del proyecto, estudio de caracterización de los residuos sólidos municipales, estudio topográfico, estudio geofísico, estudio de suelos; debiendo seleccionar los que serán aplicados según las características del servicio de limpieza pública (localización, tamaño, aspectos ambientales, entre otros).

Para el desarrollo de los estudios señalados, se deberá ingresar a la opción "VER REQUERIMIENTOS ESTUDIOS BÁSICOS", la cual muestra la información de la hoja "Criterios



básicos” cuyos detalles deberán ser revisados a fin de ser aplicados al proyecto según corresponda.

Asimismo, se presentan requerimientos técnicos para la ejecución: certificación ambiental, licencia de funcionamiento, trámite ante la dirección desconcentrada de Cultura, saneamiento físico Legal, factibilidad de suministro eléctrico, factibilidad de servicio de agua y desagüe, informe sobre el mercado disponible para la transacción y utilización de compost y materiales reusables, estudios básicos (análisis ambiental, sondaje eléctrico vertical, vulnerabilidad, geológico/geotécnico, mecánica de suelos, topografía); los cuales se encuentran descritos en la opción “VER REQUERIMIENTOS PARA EJECUCIÓN”, debiendo ser revisados a fin de ser aplicados al proyecto según corresponda.



3. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

3.1. HORIZONTE DE EVALUACIÓN

En este ítem se deberá digitar el período de ejecución en meses. El período de funcionamiento está prefijado en 10 años y horizonte de evaluación se estimará automáticamente con la suma de ambos períodos.

Se debe tener en cuenta que la programación de los tiempos requeridos para la fase de ejecución debe incluir la programación de los procesos previos para las contrataciones de bienes y servicios, así como los plazos de licencias, opiniones y actos preparatorios que se requieran para dar inicio a la implementación.

3.2. ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PÚBLICO

Este consiste en presentar los resultados de la estimación y proyección de la demanda y oferta optimizada de cada proceso del servicio de limpieza pública.

3.2.1. Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda

En este ítem se muestra un cuadro con los principales parámetros que se utilizarán para la proyección de la demanda de cada uno de los procesos del servicio de limpieza pública. Esta información ha sido calculada sobre la base de la información ingresada en la hoja “datos” y en la ficha técnica.

Para visualizar el detalle de los cálculos se deberá ingresar a “VER CÁLCULO DE LA OFERTA Y DEMANDA”

3.2.2. Estimación de la brecha de servicios

En este ítem se muestra el resumen de la demanda, oferta y brecha en cada uno de los procesos del servicio de limpieza pública, cuyos datos han sido calculados automáticamente con información ingresada previamente.

Para visualizar el detalle de los cálculos se deberá ingresar a “VER CÁLCULO DE LA BRECHA”

3.3. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN AL CIERRE DE BRECHAS

En este ítem se detallará automáticamente la cantidad de beneficiarios (habitantes) del proyecto, considerando su proyección para la fase de funcionamiento.

Para visualizar el detalle de los cálculos se deberá ingresar a “VER POBLACIÓN Y RR.SS”.





3.4. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

En este ítem se muestra un cuadro que describe automáticamente los principales componentes, acciones, tipo de ítem (equipamiento, infraestructura, vehículo, mobiliario, intangibles, entre otros), análisis técnico (localización, tecnología y tamaño) y el detalle técnico respectivo, los cuales parten desde la selección de los medios fundamentales.

Deberá seleccionar, en el menú desplegable, la información referida al detalle que corresponde a cada una de las acciones. Para ello previamente deberá ingresar a “VER CRITERIOS TÉCNICOS” así como “VER PLANTEAMIENTO TÉCNICO”.



3.5. COSTOS DEL PROYECTO

En este ítem se deberá ingresar a “VER COSTOS DE EQUIPAMIENTO”, “VER COSTOS DE INFRAESTRUCTURA”, “VER COSTOS DE EXP. TÉCNICOS Y OTROS”, “VER COSTOS DE O&M”, “VER COSTOS REINV”. Cada uno de estos botones conduce a las diferentes hojas en las cuales se debe ingresar la información de costos en las celdas señaladas en color verde. Cabe precisar que las mencionada hojas contienen plantillas de presupuestos, cuya información puede ser modificada según corresponda, teniendo cuidado de no alterar las fórmulas y los vínculos prefijados.



Una vez culminado el ingreso de costos en cada una de las hojas, se debe regresar a la ficha técnica para ingresar la información referida a los siguientes ítems:

3.5.1. Costo de inversión. -

Está orientado a conocer en detalle la inversión que se requiere para ejecutar el proyecto de inversión de manera ordenada y lógica en función de los componentes, especificando el tipo de ítem (infraestructura, intangible, gestión).



En el cuadro mostrado en la ficha técnica se deberá digitar la fecha de inicio y fecha de término del expediente técnico, así como la fecha de inicio y término de la ejecución física. Asimismo, existen algunos valores de metas que deberán ser digitados.

3.5.2. Cronograma de ejecución financiera.-

Este ítem está orientado a conocer la programación en detalle de la inversión que se requiere para ejecutar el proyecto de manera ordenada y lógica en función de los componentes y en base al periodo de ejecución elegido, especificando el tipo de ítem (infraestructura, intangible, gestión).



Inicialmente debe digitarse la fecha prevista de ejecución en meses y años; luego se debe seleccionar del menú desplegable el periodo el cual puede ser: mes, bimestre, trimestre, semestre y finalmente ingresar el periodo en números.

Adicionalmente, en el cuadro, debe digitarse los costos de cada uno de los productos por medio fundamental en el periodo correspondiente.

Las columnas, componentes y tipo de ítem se encuentran prefijados, y los costos estimados de inversión a precios de mercado serán calculados automáticamente.

El cuadro resumen de inversiones por tipo de ítem se calculará automáticamente en base a la información anterior.



3.5.3. Cronograma de ejecución física.-

Este ítem está orientado a conocer la programación de la ejecución de las metas físicas por cada componente y acción en el periodo de ejecución seleccionado, así como las unidades de medida representativas de cada una de ellas.

Las columnas: producto y acciones, tipo de ítem, Unidad de medida representativa y total meta se encontrarán prefijadas y deberá digitarse las metas para cada acción en el periodo de ejecución correspondiente.

El cuadro resumen de ejecución por tipo de ítem se calculará automáticamente en base a la información anterior.



3.5.4. Inversión por reposición y reinversiones.-

En este ítem se muestran los costos de reposición y de reinversiones a lo largo del periodo de ejecución en años, dicha información se calculará automáticamente en base al llenado de la información en la hoja de cálculo "Reinv".

3.5.5. Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto.-

Los costos operativos corresponden a costos de personal, equipos y/o herramientas, bienes de consumo y servicios, igualmente para los costos de mantenimiento están referidos a costos de bienes de consumo y servicios.

En el cuadro mostrado en la ficha técnica aparecerán los costos de operación y mantenimiento en la situación "con proyecto", calculados a partir de la información digitada en la hoja de cálculo de "O&M"; Asimismo, los costos de operación y mantenimiento en la situación "sin proyecto" se calcularán a partir de la información digitada en la hoja "DATOS".

Adicionalmente, en la ficha técnica deberá seleccionarse del menú desplegable la fecha de inicio de operación del proyecto (mes y año).

3.5.6. Flujo de Inversiones.-

A partir de la información solicitada en la hoja de cálculo de "Costos Alter" se calcularán los costos de inversión del proyecto y los costos incrementales de O&M, los cuales aparecerán automáticamente en la ficha técnica mostrados en dos cuadros: a precios de mercado y a precios sociales.

Para visualizar el detalle de los cálculos se deberá ingresar a "VER COSTOS DE ALTERNATIVA".

3.6. CRITERIOS DE DECISIÓN DE LA INVERSIÓN

En este ítem se muestran el valor actual de los costos de inversión, el indicador de eficacia aplicable para esta tipología de proyecto y el índice Costos/eficacia. Los valores han sido calculados automáticamente.

En la ficha técnica los valores se generarán automáticamente, para lo cual se detalla en la hoja de cálculo "CEF-Tarifa" el modelo de la evaluación del proyecto que reúne: los datos, principales variables y parámetros involucrados en la formulación y evaluación del proyecto, así como la tasa social de descuento vigente.





Asimismo, se deberá determinar previamente el indicador de eficacia que responde a la cantidad de toneladas acumuladas en el relleno sanitario, a fin de estimar el indicador o indicadores de rentabilidad social del proyecto, ver hoja de cálculo de "Disp. Final".

3.7. SOSTENIBILIDAD

3.7.1. Área técnica y responsable a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto

Digitar la información del área técnica responsable de la operación y mantenimiento del proyecto de inversión en la fase de funcionamiento.

3.7.2. Es la unidad ejecutora de inversiones, la responsable de la O&M del proyecto con cargo a su presupuesto institucional

Se deberá seleccionar una de las tres opciones mostradas en el menú desplegable. Si se opta por la opción "No" o "Parcialmente", se deberá indicar en la siguiente celda el documento que garantiza el financiamiento de dichos gastos.

Asimismo, se mostrará automáticamente la información respecto a la tarifa estimada por el servicio de limpieza pública. Para ver los detalles del cálculo puede acceder a "VER CALCULO CEF-TARIFA"

3.7.3. Gestión de riesgos

En este ítem aparecerá un cuadro en el que se presenta prefijado el tipo de peligros que podría afectar al proyecto. Se debe seleccionar del menú desplegable las opciones sí o no, dependiendo del caso presentado y se deberá dar cuenta de la frecuencia eligiendo del menú desplegable: menor a 5 años o mayor a 5 años. Luego, se debe establecer la intensidad del peligro, debiendo elegir del menú desplegable: bajo, medio, alto. Los datos referidos a afectación y medidas de mitigación de riesgo deberán ser digitados.

Cabe precisar que los costos de las medidas de mitigación deberán ser considerados dentro del presupuesto del relleno sanitario del proyecto.

3.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Modalidad de Ejecución:

En este ítem se deberá seleccionar del menú desplegable la modalidad de ejecución prevista, pudiendo ser: Administración Directa; Administración Indirecta – Por Contrata, Administración Indirecta – Asociación Público privada (APP), Administración Indirecta – Núcleo ejecutor, Administración Indirecta – Obras por Impuesto y Administración Indirecta – Concurso Oferta.

Fuente de financiamiento:

Se deberá elegir del menú desplegable la fuente de financiamiento pudiendo ser: recursos ordinarios, recursos directamente recaudados, recursos por operaciones oficiales de Crédito, donaciones y transferencias, recursos determinados.

3.9. IMPACTO AMBIENTAL

En este ítem se deberá digitar los impactos negativos que generará la intervención en los parámetros ambientales (agua, suelo, aire), impactos de carácter social y otros, durante la etapa de ejecución y funcionamiento (operación), así como las correspondientes



medidas de mitigación propuestas para cada uno de los impactos y el monto en soles que demandará su implementación. Para ello, se podrá incrementar la cantidad de celdas necesarias.

3.10. MATRIZ DE MARCO LÓGICO



En la matriz de Marco Lógico aparecerán predefinidas las columnas de descripción e indicador, medio de verificación y supuestos; debiendo digitar la información referida al valor del indicador para las filas correspondientes a: Fin, Componentes/productos y algunas Acciones (suficientes capacidades, supervisión del servicio, difusión y sensibilización, participación de la ciudadanía, gestión del proyecto, estudio definitivo, supervisión de estudio definitivo y supervisión de ejecución del proyecto).

3.11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



En las conclusiones se deberá detallar los principales atributos del proyecto, como el objetivo que se quiere alcanzar, los productos a desarrollar, el costo total de la inversión, los resultados de la evaluación social y la sostenibilidad tanto en la ejecución y funcionamiento del proyecto.

Se deberá, también, describir el grado de profundidad de la información empleada y los parámetros técnicos que han sido aplicados para la formulación del proyecto estándar. Así también, indicar si el proyecto amerita la viabilidad respectiva o, si no es el caso, deberá especificar que atributo(s) falta(n) para que el proyecto sea viable.



Para las recomendaciones, el formulador del proyecto viable comunicará a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) continuar con la siguiente etapa del ciclo de proyecto correspondiente a la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Se deberá indicar sobre las limitaciones en la formulación de la presente ficha técnica que podrían incidir en los costos y plazos de ejecución.

Es responsabilidad de la UEI coordinar y comunicar a tiempo a la UF el sustento de las variaciones a efectos de su evaluación, consideración y registro, de ser el caso, en el marco de la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



ANEXOS

Adicionalmente, la entidad, a través de su UF, deberá adjuntar a la ficha lo siguiente:

1. Croquis/planos de ubicación del proyecto (el cual incluya ubicación de los beneficiarios, infraestructuras y rutas de transporte al área de disposición final).
2. Imágenes satelitales.
3. Estudio topográfico, estudio de suelos y geofísico del área del relleno sanitario.
4. Estructura de los costos de inversión (desagregado por componente: almacenamiento, barrido, recolección y transporte, valorización, disposición final, gestión municipal y Educación y cultura ambiental, además de los costos de gestión del proyecto, costo de elaboración del estudio definitivo que comprende expediente técnico de obra, especificaciones técnicas para el equipamiento y términos de referencia para los servicios debiendo incluirse el costo por el estudio ambiental, costo de supervisión del estudio definitivo y costo de supervisión de la obra y liquidación).



5. Documento(s) de saneamiento físico legal del(os) terreno(s) para las infraestructuras proyectadas.
6. Diseño de rutas de recolección.
7. Estudio de selección de sitio.
8. Estudio de caracterización de residuos sólidos municipales.
9. Cotizaciones de los principales equipos (vehículos, maquinarias, equipos almacenamiento, equipos barrido).
10. Planos i) perimétrico, ii) distribución iii) plano de ubicación del proyecto y vías existentes, iv) perfiles longitudinales y transversales v) diseño de Infraestructura vi) sistemas de gestión y manejo de lixiviados y gases vii) Sistema de gestión de aguas pluviales y viii) memoria descriptiva de diseño de las infraestructuras.

