



RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA
N° **110** -2018-MINAGRI-SERFOR-DE

ANEXO 1

LIBRO DE OPERACIONES DE LOS TITULO HABILITANTES PARA
APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE

(CARÁTULA)

LOGO
En caso se cuente

N° de Registro del Libro de Operaciones	Consignar el número de registro otorgado por la ARFFS
N° Tomo	Consignar el número de tomo correspondiente a cada documento de gestión (PO/PMFI/DEMA)
Titular del título habilitante	Consignar la denominación o nombre de la empresa (persona jurídica) o nombres y apellidos completos (persona natural) titular del título habilitante y según el registro otorgado por SUNAT. Adicionalmente cuando se trate de persona jurídica se consignará los nombres y apellidos del representante legal.
N° Título habilitante	Consignar el código del título habilitante, según sea este contrato, permiso, autorización, contrato de cesión en uso o resolución de bosque local.
N° RUC	Consignar el número de Registro Único de Contribuyente asignado por la SUNAT
N° DNI	Consignar número de Documento Nacional de Identidad del representante legal en caso de persona jurídica o del titular en caso persona natural
Domicilio	Consignar el domicilio o dirección del titular del título habilitante, según se haya consignado en el contrato, permiso, autorización, contrato de cesión en uso o resolución de bosque local. Puede ser el domicilio legal a efectos de notificaciones. Opcionalmente puede añadirse el nombre del centro poblado, comunidad, sector o micro cuenca.
Departamento	Consignar el departamento donde se ubica el título habilitante
Provincia	Consignar el nombre de la provincia dentro del departamento donde se ubica el título habilitante
Distrito	Consignar el nombre del distrito dentro de la provincia donde se ubica el título habilitante
Número de teléfono	Consignar el número de teléfono fijo o móvil
Correo electrónico	Consignar la dirección de correo electrónico del titular del título habilitante o responsable designado
Documento de gestión forestal	Consignar nombre del documento de gestión (PO/PMFI/DEMA), número, periodo de vigencia del documento de gestión para el que aplicará el Libro de Operaciones
N° de Resolución	Consignar el número de Resolución de aprobación, modificación y/o actualización con el cual se aprobó el documento de gestión (PO/PMFI/DEMA) y la fecha de emisión. Consignar adicionalmente los números de Resolución de aprobación en caso se aprueben reintegro o movilización de saldos para este documento de gestión.





RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA
N° 110 -2018-MINAGRI-SERFOR-DE
ANEXO 2

INSTRUCCIONES PARA EL USO
DEL LIBRO DE OPERACIONES DE LOS TITULO HABILITANTES PARA APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE

1. Los registros de datos en las secciones de tala, trozado y despacho de productos forestales maderables, son de responsabilidad del titular del título habilitante y el regente siempre que lo habilite el titular del título habilitante (No aplicable para Declaraciones de Manejo - DEMA).
2. Todo registro de los datos en las secciones de tala, trozado y despacho de productos forestales maderables, se debe realizar dentro de los 15 días calendarios una vez realizada la actividad.
3. Los registros deben ser llevados en libros contables (manuscrito) de material durable y resistente en campo. En caso se utilicen programas informáticos, las hojas deberán imprimirse y pegarse en el libro de operaciones.
4. Las secciones deben contar obligatoriamente, con los datos generales señalados en la Carátula del Libro, según formato establecido en el Anexo N° 1.
5. El libro de operaciones debe mantenerse en forma física (manuscrito o digital impreso y base de datos) en el campamento principal del título habilitante, campamento en la parcela de corta correspondiente al plan de manejo forestal en ejecución y/o en el patio de acopio final desde donde se realiza el despacho. Para el recojo de la información en campo, el titular deberá usar formatos, libretas de campo u otros medios que deberán estar en todo momento disponibles.
6. Registro de información en el Libro de las Operaciones: El registro de información en las secciones que conforman el libro de operaciones se debe llevar:
 - a. Cada sección en un libro independiente.
 - b. En orden cronológico y correlativo. En el caso de despacho se llena según la ocasión en la que se transporta el producto fuera del área de manejo correspondiente al título habilitante.
 - c. De manera legible, sin espacios, ni líneas en blanco, interpolaciones, enmendaduras, ni señales de haber sido alteradas.
 - d. Utilizando el formato preestablecido y conforme a las Instrucciones para el Registro de Información en el Libro de operaciones que se encuentran en el documento adjunto.
 - e. En el caso de uso de programas informáticos, la impresión debe configurarse de tal forma que los datos se visualicen según el formato aprobado.
 - f. Al final del periodo de ejecución del documento de gestión, se deberá enviar copia del libro de operaciones a la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre, al SERFOR y al OSINFOR.
7. El libro de operaciones debe encontrarse foliado. Cada folio además debe contar con el número de registro otorgado por la autoridad forestal.
8. Las secciones que integran el libro de operaciones manuscrito deben contener folios originales, no admitiéndose la adhesión de hojas o folios, salvo disposición legal en contrario.
9. Cuando se encuentre implementado el Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre - SNIFFS, los titulares de títulos habilitantes, deberán registrar la información de sus operaciones en este sistema. La adecuación de los titulares de títulos habilitantes a la presente disposición se realizará de manera progresiva.
10. Es obligatorio llevar el libro de operaciones, su incumplimiento es considerado como una infracción muy grave.
11. En caso de errores fortuitos, estos podrán ser subsanados en tanto se respeten las instrucciones para el llenado.

**INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN
EN EL LIBRO DE OPERACIONES DE LOS TITULO HABILITANTES PARA
APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE**

ITEM	DESCRIPCIÓN
SECCION 1: TALA	
1	Consignar el número correlativo para cada línea de registro de datos.
2	Consignar la fecha en que se realiza la tala o tumba del árbol en orden cronológico. En caso se advierta la existencia de árboles caídos de forma natural y que correspondan a lo censado y aprobado consignar la fecha de inicio de la actividad de tala.
3	Consignar el código del árbol censado o inventariado empleado por el titular del Título Habilitante, el mismo que debe concordar con lo señalado en el documento de gestión (PO/PMFI/DEMA). Opcionalmente en lugar del código de censo se puede registrar el código único una vez que se implemente el Sistema Nacional de Información Forestal y de Fauna Silvestre - SNIFFS. Este código debe ser colocado físicamente en el fuste y el tocón con materiales durables (placa metálica o plástica, pintura esmalte, etc.). En caso el fuste haya sido seccionado o trozado inmediatamente después de la tala para facilitar el transporte interno o acopio, cada sección o troza resultante debe ser codificada de acuerdo a lo descrito en el ítem 3 de la sección 2: TROZADO. En caso se realice el trozado y este corresponda a una troza final que se ha de despachar, se registra la información de acuerdo a las instrucciones de TROZADO. En caso se realice el aprovechamiento de ramas, éste deberá registrarse independientemente considerando el mismo código del árbol y una aspa en la casilla correspondiente al ítem 4. Cabe recordar que este registro es independiente para cada rama aprovechada.
4	Consignar una aspa (X) cuando se trate de ramas aprovechables.
5	Consignar el nombre común de la especie que corresponde al árbol talado o tumbado, el cual debería corresponder al señalado en el documento de gestión aprobado. Cuando la especie consignada sea diferente a la del árbol declarado en el documento de gestión (PO/PMFI/DEMA), colocar el nombre de la especie que se encuentra en campo y consignar el nombre científico en la celda de observaciones (ítem 10). Cuando en el documento de gestión (PO/PMFI/DEMA) se identifique que el nombre común consignado corresponde a más de dos especies, colocar adicionalmente en el campo de las observaciones el nombre científico.
6	Consignar el diámetro de la sección mayor del fuste o rama aprovechable del árbol talado expresado en metros. Para determinar el diámetro de la sección mayor del fuste o rama aprovechable del árbol talado debe tomarse 2 o más medidas en dicha sección de forma cruzada para calcular un valor promedio. Ejemplo: Si los diámetros de la sección mayor son 1.30 m y 1.10 m; el promedio que se consignará será 1.20 m.
7	Consignar el diámetro de la sección menor del fuste o rama aprovechable del árbol talado expresado en metros. Para determinar el diámetro de la sección menor del fuste o rama aprovechable del árbol talado debe tomarse 2 o más medidas en dicha sección de forma cruzada para calcular un valor promedio. Siguiendo con el ejemplo anterior: Si los diámetros de la sección menor son 0.80 m y 0.90 m; el promedio que se consignará será 0.85 m.





8	<p>Consignar la longitud aprovechable del fuste o rama expresada en metros con dos decimales. La longitud aprovechable del fuste puede coincidir con la longitud total del fuste (generalmente cuando no presenta defectos o irregularidades).</p> <p>Para determinar la longitud aprovechable del fuste, debe tenerse en cuenta los descuentos en la base por presencia de aletas o irregularidades, secciones con presencia de defectos que no serán aprovechados (huevo, pudrición, rajadura, daño físico, etc.) y parte de la copa separada durante el despunte.</p> <p>Ejemplo: La "longitud total del fuste" es de 15 metros, pero tiene 1 metro de descuento en la parte basal (culata) por presencia de aletas, entonces la "longitud aprovechable" es de 14 metros.</p>
9	<p>Consignar el volumen aprovechable del fuste o rama, el cual se determina en base a la fórmula Smalian, detallada a continuación, y es expresada en metros cúbicos (m³).</p> $0.7854 \times ((D_{\text{mayor}} + D_{\text{menor}})/2)^2 \times \text{Longitud aprovechable}$
10	<p>Consignar alguna información adicional, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) cuando existan árboles talados y descartados por no ser aprovechables, se deberá consignar el término "descartado", detallando el motivo en las observaciones a pie de página; ii) cuando el árbol talado difiera en su identificación, a nivel de nombre común, con aquel declarado en el documento de gestión se deberá consignar el nombre científico. iii) cuando en la identificación, a nivel de nombre común, del árbol talado se advierta que ésta corresponde a más de dos especies, se deberá consignar el nombre científico. iv) cuando existan árboles que serán utilizados para consumo interno (construcción de campamentos, puentes, etc.), se deberá consignar el término "consumo interno", detallando el motivo en las observaciones a pie de página; En el pie de página correspondiente a "detalles de observaciones", se deberá hacer referencia al número de registro de la línea de datos que se está observando.
SECCION 2: TROZADO	
1	<p>Consignar el número correlativo para cada línea de registro de datos</p>
2	<p>Consignar la fecha en que se realiza el trozado en orden cronológico.</p> <p>En caso sea necesario realizar el trozado del fuste o ramas de manera sucesiva en las distintas etapas del proceso de aprovechamiento, obteniendo trozas directamente del fuste o ramas del árbol talado, así como trozas más pequeñas de estas primeras, se deberá consignar la fecha de cada trozado.</p> <p>En caso el fuste haya sido trozado inmediatamente después de la tala para facilitar el transporte interno o acopio, cada troza resultante deberá ser registrada una vez que ésta sea movilizada o separada del árbol talado, consignando para ello la fecha en la que se realizó dicha movilización o separación.</p>



3	<p>Consignar el código de la troza, el cual deberá concordar con el código del árbol censado. Para ello, se debe de acompañar el código del árbol con una letra y/o número de acuerdo al nivel de trozado.</p> <p>El código debe ser colocado físicamente en las secciones transversales de cada troza con materiales durables (placa metálica o plásticas, pintura esmalte, etc.).</p> <p>El registro de cada troza se realiza de manera independiente en una línea de registro, consignando la fecha en la que se realizó dicho trozado.</p> <p>Ejemplo: Si se obtienen dos trozas del fuste del árbol con código 1-15-38, éstas deberán ser codificadas acompañando dicho código con una letra o número, pudiendo resultar en los códigos 1-15-38/A y 1-15-38/B. En este caso, el código del árbol debe ser colocado en la primera casilla y la letra o número en la segunda casilla. Si la troza con código 1-15-38/A fuese nuevamente trozada en 02 trozas, estas deberán ser codificadas acompañando dicho código con una letra o número, pudiendo resultar en los códigos 1-15-38/A/1 y 1-15-38/A/2. En este caso, se deberá realizar un nuevo registro, donde el código del árbol debe ser colocado en la primera casilla, la letra en la segunda y el número en la tercera. Si las trozas fueran nuevamente trozadas se procederá como en el caso anterior, adicionando un número o una letra al código.</p>
4	<p>Consignar una aspa (X) cuando se trate de trozas proveniente de ramas.</p>
5	<p>Consignar el nombre común de la especie que corresponde a la troza, el cual deberá concordar con el nombre registrado en la sección de tala.</p> <p>Cuando la especie consignada sea diferente a la del árbol talado colocar el nombre de la especie que se encuentra al momento del trozado y consignar el nombre científico en la celda de observaciones (item 10). Cuando en el documento de gestión (PO/PMFI/DEMA) se identifique que el nombre común consignado corresponde a más de dos especies, colocar adicionalmente en el campo de las observaciones el nombre científico.</p> <p>Cuando la especie consignada provenga de un árbol talado, cuya identificación haya sido corregida, consignar el nombre científico que le corresponde en la celda de observaciones (item 10).</p>
6	<p>Consignar el diámetro de la sección mayor de la troza expresado en metros.</p> <p>Para determinar el diámetro de la sección mayor de la troza debe tomarse 2 o más medidas en dicha sección de forma cruzada para calcular un valor promedio.</p> <p>Ejemplo: Si los diámetros de la sección mayor son 1 m y 0.84 m; el promedio que se consignará será 0.92 m</p>
7	<p>Consignar el diámetro de la sección menor de la troza expresado en metros.</p> <p>Para determinar el diámetro de la sección menor de la troza debe tomarse 2 o más medidas en dicha sección de forma cruzada para calcular un valor promedio.</p> <p>Siguiendo con el ejemplo anterior: Si los diámetros de la sección menor son 0.80 m y 0.90 m; el promedio que se consignará será 0.85 m.</p>
8	<p>Consignar la longitud de la troza expresada en metros con dos decimales.</p> <p>Ejemplo: si la troza se hubiera medido en centímetros por ejemplo 815 centímetros de longitud, se debe de consignar 8.15 metros.</p>
9	<p>Consignar el volumen aprovechable de la troza, el cual se determina en base a la fórmula Smalian, detallada a continuación, y es expresada en metros cúbicos (m³).</p> $0.7854 \times ((D_{\text{mayor}} + D_{\text{menor}})/2)^2 \times \text{Longitud de troza}$





10	<p>Consignar alguna información adicional, por ejemplo:</p> <p>i) cuando existan trozas descartadas por no ser aprovechables, se deberá consignar el término "descartado", detallando el motivo en las observaciones a pie de página;</p> <p>ii) cuando la troza difiera en su identificación, a nivel de nombre común, con aquel registrado en la sección TALA se deberá consignar el nombre científico.</p> <p>iii) cuando en la identificación, a nivel de nombre común, de la troza se advierta que ésta corresponde a más de dos especies, se deberá consignar el nombre científico.</p> <p>iv) cuando existan trozas que serán utilizados para consumo interno (construcción de campamentos, puentes, etc.), se deberá consignar el término "consumo interno", detallando el motivo en las observaciones a pie de página; En el pie de página correspondiente a "detalles de observaciones", se deberá hacer referencia al número de registro de la línea de datos que se esta observando.</p>
SECCION 3: DESPACHO	
1	Consignar el número correlativo para cada línea de registro de datos
2	Consignar la fecha en la que se realiza el despacho del producto en orden cronológico, la misma que debe de coincidir con la fecha de emisión de la GTF.
3	Consignar el código de la troza despachada, de acuerdo al código de troza consignado en la sección 2: TROZADO
4	<p>En caso el titular realice el despacho con un código diferente al código de la troza, consignar este como código de despacho.</p> <p>Este código debe ser colocado físicamente en las secciones transversales de cada troza con materiales durables (placa metálica o plásticas, pintura esmalte, etc.).</p>
5	Consignar el número de GTF con el que se despachan las trozas.
6	Consignar información adicional relevante sobre el despacho de las trozas. En el pie de página correspondiente a "detalles de observaciones", se deberá hacer referencia al número de registro de la línea de datos que se esta observando.

***Los errores fortuitos por omisión, que se cometan en el registro de información, podrán ser subsanados. Para ello, deberá sombreadse de un color distintivo toda la línea de registro en donde se encuentra el error, además de consignar en el pie de pagina correspondiente a "detalle de observaciones" el número de línea de registro donde se esta realizando la corrección de información detallando el error cometido. La subsanación procede siempre y cuando no se contravenga lo indicado por los documentos que amparan su transporte.**

