


| | | | |
|--|-------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|  PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego | Código | Versión | Ámbito de aplicación |
| | MA N° 0003-2023-MIDAGRI/DGIHR-DNIHR | 01 | Sectorial |

MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, BAJO LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES

1. INTRODUCCIÓN

Mediante la Ley N° 31015, "Ley que autoriza la ejecución de intervenciones en infraestructura social básica, productiva y natural, mediante núcleos ejecutores", se autoriza a ministerios, organismos públicos ejecutores, gobiernos regionales y gobiernos locales para que, en el marco de sus competencias, ejecuten intervenciones en infraestructura social básica, productiva y natural o de mantenimiento de las mismas, que contribuyan efectivamente al cierre de brechas orientadas a reducir la pobreza y extrema pobreza en el ámbito rural y periurbano, incluyendo a las comunidades afectadas por terrorismo, bajo la modalidad de núcleos ejecutores.

En el artículo 2 de la citada Ley, señala como uno de sus principios generales, la participación comunitaria durante todo el proceso de implementación de las intervenciones mediante la priorización de las acciones de desarrollo de su comunidad, la selección de sus representantes y la aprobación del trabajo que realizan.

Complementariamente, con el Decreto Supremo N° 004-2022-MIDIS, se aprobó el Reglamento de la Ley N° 31015 con el objeto de establecer las disposiciones reglamentarias en la ejecución de las intervenciones de ministerios, organismos públicos ejecutores, gobiernos regionales y gobiernos locales.

De igual modo, mediante Decreto Supremo N° 024-2023-EF, se autoriza la Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional y se dictan otras disposiciones.

Bajo el marco normativo expuesto, el presente Manual establece lineamientos de carácter administrativo, técnico y operativo para el desarrollo de las "Actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego – AMIR", así como, los mecanismos para la rendición de cuentas de los recursos económicos que asignados para su ejecución.



2. ÍNDICE

1. Introducción
2. Índice
3. Objeto
4. Finalidad
5. Ámbito de aplicación
6. Base Legal
7. Detalle del Manual
8. Anexos

- Anexo N° 01: Modelo Convocatoria a Asamblea General para la conformación del Núcleo Ejecutor para la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 02-A: Acta de Asamblea General de Constitución
- Anexo N° 02-B: Acta de Asamblea General de Constitución
- Anexo N° 03: Solicitud de suscripción de Convenio
- Anexo N° 04: Declaración Jurada para representantes del Núcleo Ejecutor para la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 05: Modelo de declaración jurada de libre disponibilidad del terreno.
- Anexo N° 06: Ficha Técnica para el Mantenimiento de Infraestructura de Riego.
- Anexo N° 07: Especificaciones Técnicas de las Partidas de Mantenimiento de Canales- Drenes- Reservorios
- Anexo N° 08: Modelo de Convenio N° 2023-MIDAGRI-DVDAFIR
- Anexo N° 09: Planilla de Jornales
- Anexo N° 10: Declaración de Gastos – Informe Final.
- Anexo N° 11: Acta de entrega de herramientas a beneficiarios.
- Anexo N° 12: Modelo de Informe Final de Cierre de Convenio N° 2023-MIDAGRI-DVDAFIR
- Anexo N° 13: Flujograma del Proceso de Identificación de Actividades.
- Anexo N° 14: Flujograma del Proceso de Conformación y Constitución de Núcleos Ejecutores, Suscripción del Convenio y Apertura de cuenta y Transferencia.
- Anexo N° 15: Flujograma del Proceso de Ejecución de Actividades y Liquidación de Obra.
- Anexo N° 16: Cronograma de gestión y ejecución de los núcleos ejecutores 2023 – Actividades
- Anexo N° 17: Metas Físicas a nivel de departamento, provincias y distritos.



3. OBJETO

El presente Manual tiene por objeto establecer lineamientos de carácter administrativo, técnico y operativo para el desarrollo de las "Actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego – AMIR", así como, los mecanismos para la rendición de cuentas de los recursos económicos asignados para su ejecución.

4. FINALIDAD

El presente Manual tiene como finalidad orientar a los actores intervinientes que participan en el proceso de planificación, ejecución, supervisión, monitoreo y liquidación de las actividades de mantenimiento de infraestructura de riego, bajo la modalidad de Núcleos Ejecutores.

5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Manual es de alcance sectorial, y de cumplimiento obligatorio por todas las autoridades, entidades públicas, las organizaciones de usuarios de agua y quienes participan en la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego, bajo la modalidad de Núcleos Ejecutores, a nivel nacional.

6. BASE LEGAL

El presente Manual tiene como base legal, las siguientes normas:

- a. Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.
- b. Ley N° 30157, Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua.
- c. Ley N° 30355, Ley de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar.
- d. Ley N° 31015, Ley que autoriza la ejecución de intervenciones en infraestructura social básica, productiva y natural, mediante núcleos ejecutores.
- e. Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- f. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- g. Decreto Supremo N° 004-2022-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31015.
- h. Decreto Supremo N° 024-2023-EF, que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional y dicta otras disposiciones.
- i. Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

7. DETALLE DEL MANUAL

7.1 Siglas y Glosario de Términos

7.1.1 Para la aplicación del presente Manual se utiliza las siguientes siglas:

- a. **ANA:** Autoridad Nacional del Agua
- b. **AAA:** Autoridad Administrativa del Agua
- c. **ALA:** Administración Local del Agua
- d. **AMIR:** Actividades de mantenimiento de infraestructura de riego
- e. **BN:** Banco de la Nación
- f. **DGIHR:** Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego MIDAGRI.
- g. **DVDAFIR** Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego del MIDAGRI



- h. **MIDAGRI:** Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego
- i. **NE:** Núcleos Ejecutores
- j. **OACID:** Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
- k. **OCAI:** Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales
- l. **OGA:** Oficina General de Administración del MIDAGRI
- m. **OGAJ:** Oficina General de Asesoría Jurídica del MIDAGRI
- n. **OGPP:** Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MIDAGRI
- o. **OPRES:** Oficina de Presupuesto
- p. **OUA:** Organizaciones de usuarios de agua
- q. **RVM:** Resolución Viceministerial emitida por la DVDAFIR
- r. **SISGNE:** Sistema de Gestión y Seguimiento de Núcleos Ejecutores.

7.1.2 Para la aplicación del presente Manual se emplea el siguiente glosario de términos de acuerdo al Reglamento:

- a. **Asamblea General:** Es la reunión de la población del lugar y/o zona donde se ejecuta la intervención, para informar sobre el avance físico y financiero de ejecución de la misma, entre otros. Se acredita mediante el Acta de Asamblea General.
- b. **Asamblea General de Constitución:** Es la reunión de la población del lugar y/o zona donde se ejecuta la intervención para elegir y nombrar a los representantes del Núcleo Ejecutor (Presidente, secretario y tesorero) y a los miembros del Comité de Vigilancia. Se acredita mediante el Acta de Asamblea General de Constitución conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley N° 31015.
- c. **Comité de Vigilancia:** Es un grupo de tres (03) miembros elegidos en la **Asamblea General de Constitución**, que deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 9 de la Ley, encargado de vigilar la ejecución física y financiera de la intervención, fiscalizar el uso de recursos destinados al Núcleo Ejecutor, con criterios de transparencia y probidad.
- d. **Expediente Ejecutivo:** Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico, que permiten la adecuada ejecución de intervenciones en actividades a financiar, en el marco de la Ley N° 31015.

El Expediente Ejecutivo en el presente Manual lo constituye la Ficha Técnica según el **Anexo N° 6** y las Especificaciones Técnicas de las partidas de mantenimiento según el **Anexo 7**.

- e. **Núcleo Ejecutor o Núcleos Ejecutores (NE):** Es la agrupación de particulares organizados, que tiene en común residir en un mismo ámbito territorial de cualquier categoría de zonas rurales y periurbanas, constituida como tal, con el objetivo de ejecutar intervenciones de infraestructura social básica, infraestructura productiva e infraestructura natural. Tienen como característica ser de carácter temporal y con capacidad jurídica para contratar e intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, con la finalidad de implementar y cumplir con los objetivos para los cuales fue constituido.
- f. **Representantes del Núcleo Ejecutor:** Conformado por el Presidente, Secretario y Tesorero elegidos por la comunidad de forma democrática a través de la Asamblea General de Constitución. Su mandato se inicia y es efectivo desde la fecha del Acta de Asamblea General de Constitución en la que han sido elegidos, la misma que debe estar certificada por notario



público, juez de paz o autoridad local competente (alcalde, gobernador, teniente gobernador).

- g. **Persona:** Persona natural que pertenece a una organización de usuarios de agua.

7.2 Actividad a Financiar

7.2.1 El tipo de actividad a financiar es el mantenimiento de infraestructura de riego¹ con necesidades de ejecutar trabajos de limpieza, descolmatación y eliminación manual de canales (derivación y laterales), drenes y/o reservorios que se encuentran en los ámbitos de los departamentos priorizados.

7.3 Procedimiento Operativo

7.3.1 El procedimiento operativo está compuesto por las siguientes etapas:



7.3.2 Identificación y criterios de priorización de actividades

Se realiza los siguientes pasos:

7.3.2.1 La ANA, a través de sus ALA, y en coordinación con las OUA identifica y define un listado preliminar de las actividades con necesidades de mantenimiento de infraestructura de riego.

7.3.2.2 Del listado preliminar, se procede a la priorización de la infraestructura de riego; considerando los criterios siguientes:

- La Infraestructura de Riego debe pertenecer a una OUA que haya sido reconocida o en proceso de reconocimiento por la ANA; así como comunidades campesinas con sistemas de abastecimiento propio.
- Los canales, reservorios y drenes que se encuentran colmatados parcial o totalmente.
- Los micro reservorios de agua para riego y de uso común.
- Las actividades de mantenimiento a ejecutar deben ser realizables en un periodo de hasta tres (03) meses, salvo excepciones autorizadas por la ANA e informadas a la DGIHR. El monto de las actividades de



¹ El detalle de las partidas a considerarse en la estructura del presupuesto de las actividades se señala en el Anexo N° 07.

mantenimiento de infraestructura de riego por cada NE no debe superar las 600 UIT.

Producto de ello, en un plazo de tres (03) días hábiles contados desde la aprobación del presente Manual, la ANA prioriza y propone el primer listado de actividades a la DGIHR para su aprobación; y continúa remitiendo propuestas de listados hasta cumplir con la meta programada en un plazo máximo de hasta veinticinco (25) días calendarios. De manera extraordinaria, este plazo puede ser ampliado mediante Resolución Directoral de la DGIHR.

7.3.2.3 La DGIHR aprueba mediante Resolución Directoral el listado de actividades a ejecutar por los NE y sus montos máximos.

7.3.2.4 La DGIHR remite el listado de actividades a ejecutar al DVDAFIR, a fin de que designe, mediante acto resolutivo, al representante de la Entidad para que realice las funciones de control respecto al avance físico y financiero, así como verificar el cumplimiento del convenio, conforme al marco normativo, en un plazo de dos (02) días hábiles.

7.3.3 Conformación y constitución de Núcleos Ejecutores

7.3.3.1 La ANA, a través de sus ALA, comunica la Resolución Directoral de la DGIHR a las OUA y agrupaciones de particulares y brinda asistencia técnica para la conformación y constitución de NE.

7.3.3.2 En Asamblea General de Constitución se identifica la intervención que se pretende ejecutar, se conforman los NE y el Comité de vigilancia.

7.3.3.3 Los NE a conformarse pueden ser de dos tipos:

- **Tipo 1:** Agrupación de personas que conforman organizaciones de usuarios de agua reconocidas por la ANA.
- **Tipo 2:** Agrupación de personas que conforman organizaciones de usuarios de agua en proceso de reconocimiento por la ANA o como comunidades campesinas con sistemas de abastecimiento propio.

7.3.3.4 La Asamblea General debe estar integrada por los usuarios de agua y/o beneficiarios del lugar y/o zona donde se ejecuta la intervención; que asistan en primera convocatoria, la cual debe ser convocada conforme se describe en el **Anexo N° 01**.

7.3.3.5 La Asamblea General debe estar conformada como mínimo por ocho (08) personas del ámbito de intervención beneficiarios de las actividades a realizarse, la cual deberá ser convocada conforme se describe en el **Anexo N° 01** y el acta de la asamblea deberá realizarse siguiendo el modelo de acta en el **Anexo N° 02-A o 02-B**.

7.3.3.6 El Acta de Asamblea General de Constitución, debe ser certificada en todas sus hojas, por notario público, juez de paz o autoridad local competente (alcalde, gobernador, teniente gobernador) de la jurisdicción o de cualquiera de las zonas del ámbito de las actividades, conforme lo determina el reglamento.



7.3.3.7 El plazo máximo para la conformación del NE es de quince (15) días calendario contados desde la emisión de la Resolución Directoral de la DGIHR, que aprueba el listado de actividades. De manera extraordinaria, este plazo puede ser ampliado mediante Resolución Directoral de la DGIHR.

7.3.3.8 El NE presenta su solicitud de suscripción de convenio a la ANA conforme el modelo que se incluye como **Anexo N° 03** y el **Anexo N° 04** del presente Manual, adjuntando los siguientes documentos y/o indicando la siguiente información:

- a. El Acta de asamblea de constitución del NE, y el Anexo A "RELACIÓN DE INTEGRANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR", según el formato del Anexo N° 02-A o Anexo 02-B según corresponda, debidamente certificada por notario público, juez de paz o autoridad local competente (alcalde, gobernador, teniente gobernador) de la jurisdicción o de cualquiera de las zonas del ámbito de las actividades, en todas las hojas.
- b. Indicar el número de DNI de los representantes del NE².
- c. Número de Registro Único de Contribuyente (RUC), el cual debe ser tramitado por el NE.
- d. Declaración jurada de contar con la disponibilidad del terreno (**Anexo N° 05**).
- e. Declaración jurada de no contar con antecedentes Policiales, Penales y Judiciales lo cual se verifica al momento de su registro en el SIGNE.

7.3.3.9 La ANA, en un plazo de tres (03) días hábiles, revisa la correspondencia de las actividades señaladas en el Acta de Asamblea General de Constitución del NE con lo dispuesto en la Resolución Directoral de priorización de actividades, y emite un reporte de conformidad a través del SIGNE, bajo responsabilidad funcional.

7.3.4 Elaboración y aprobación de Fichas Técnicas

7.3.4.1 De manera paralela a la constitución de los NE, la ANA elabora las Fichas Técnicas (Expedientes Ejecutivos) en coordinación con los NE, considerando el contenido del formato previsto en el **Anexo N° 06** y **Anexo N° 07**.

7.3.4.2 La Ficha Técnica elaborada y aprobada por la ANA, en un plazo máximo de quince (15) días contados a partir de la publicación de la Resolución Directoral de la DGIHR que aprueba el listado de priorización. En el convenio que suscriba el MIDAGRI con el NE se indica el monto a ser transferido para ejecución de las actividades contempladas en la mencionada Ficha Técnica.

7.3.4.3 La Ficha Técnica debe contener según los Anexos N° 6 y 7 memoria descriptiva, análisis de costos unitarios, planilla de metrados, presupuesto, especificaciones técnicas y planos y/o croquis.

7.3.4.4 La ANA aprueba y remite las Fichas Técnicas (Expediente Ejecutivo) a la DGIHR para seguimiento y monitoreo, el envío de la ficha debe darse en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles desde su aprobación.

7.3.4.5 En paralelo, la ANA remite a la OGPP el expediente con el informe respectivo que acompaña la documentación aprobada del NE, la solicitud de convenio y

² Se contemplarán excepciones por parte de la ANA.



las Fichas Técnicas indicando el monto a transferir, para el desarrollo de los convenios en un plazo de un (01) día hábil desde la aprobación de las fichas.

7.3.5 Suscripción de convenio

- 7.3.5.1 En un plazo de dos (02) días hábiles, la OGPP a través de la OCAI revisa los requisitos para la suscripción del convenio y elabora el proyecto de convenio en base al modelo establecido en el Anexo N° 8 del Manual, y solicita a la DGIHR emitir opinión técnica en un plazo de dos (02) días hábiles.
- 7.3.5.2 Con la opinión favorable de la DGIHR, la OCAI elabora el informe de opinión para la suscripción del convenio, la OGPP lo hace suyo y deriva el expediente a OGAJ en un plazo de dos (02) días hábiles.
- 7.3.5.3 En un plazo de dos (02) días hábiles, la OGAJ emite opinión legal para la suscripción del Convenio y lo remite al DVDAFIR para su conformidad.
- 7.3.5.4 El DVDAFIR suscribe el Convenio y remite el expediente a la OCAI para que gestione la suscripción del Convenio por el NE; y, la visación de OGPP y DGIHR en un plazo máximo de diez (10) días hábiles cuando se trate de firma física y cuatro (04) días cuando se trata de firma digital, y lo deriva en un plazo máximo de dos (02) días hábiles para que gestione el registro del Convenio.
- 7.3.5.5 La OACID enumera y registra el Convenio, debiendo notificar a todos los actores correspondientes (NE, OGA, OGPP, DGIHR, entre otros) en un plazo máximo de dos (02) días hábiles.

7.3.6 Apertura de cuenta y transferencia a NE

- 7.3.6.1 La OGA apertura la cuenta mancomunada a nombre del residente y el tesorero del Núcleo Ejecutor ante el BN en un plazo máximo de dos (02) días hábiles y comunica al NE y ANA. Asimismo, una vez aperturadas las cuentas corrientes, los firmantes registrados pueden dar autorización al MIDAGRI, como "USUARIO", para tener acceso al movimiento de las cuentas bancarias en modo consulta en la plataforma web del BN.
- 7.3.6.2 La OGA realiza la gestión de transferencia financiera del 100% de los costos directos e indirectos establecidos en las fichas técnicas aprobadas, a las cuentas corrientes mancomunadas de núcleos ejecutores, ante el BN en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. El monto a transferirse es exclusivamente para la ejecución de lo aprobado en las fichas técnicas.
- 7.3.6.3 La OGA comunica a DGIHR, la ANA y al NE las transferencias financieras al NE.

7.3.7 Inicio, ejecución y culminación de actividades

- 7.3.7.1 El NE inicia la ejecución de las actividades de mantenimiento de infraestructura de riego con supervisión de la ANA, y habiendo colocado un cartel³ en la zona geográfica donde se ejecuta la intervención.

³ La descripción del cartel deberá ser en español y en la lengua originaria, de ser el caso. Asimismo, deberá contener la siguiente información: el nombre de la actividad, el monto total de la actividad, la Entidad que financia, la modalidad y el plazo de ejecución.



7.3.7.2 El inicio de ejecución de la actividad debe cumplir las siguientes condiciones:

- i) Contar con la transferencia de recursos efectuadas por el MIDAGRI.
- ii) Contar con un cuaderno de incidencias debidamente foliado.
- iii) Contar con el Acta de Inicio.

Los documentos de ii) y iii) deben estar legalizados por notario público, juez de paz o autoridad local competente (alcalde, gobernador, teniente gobernador). Asimismo, se debe contar con la presencia del supervisor designado por la ANA.

7.3.7.3 El plazo máximo de ejecución es de noventa (90) días calendario posterior al desembolso destinado para dicha ejecución de la actividad.

7.3.7.4 Los NE realizan la contratación de bienes y servicios necesarios para la ejecución de las actividades, cumpliendo lo establecido en el expediente ejecutivo, así como también cumplen el Anexo I "Lineamientos para la Contratación de Bienes y Servicios, en el marco de la Ley N° 31015" del Reglamento de la Ley N° 31015.⁴

7.3.7.5 El NE, dentro de un plazo máximo de ocho (08) días hábiles posteriores a cada mes calendario de ejecución de las actividades, debe presentar al MIDAGRI, el informe de rendición de cuenta mensual de ejecución física y financiera suscrito por los profesionales responsables, con el sustento documentario pertinente, tales como: valorización física, cotizaciones, autorizaciones de gasto, manifiesto de gastos, resumen mensual de estado financiero, comprobantes de pago, y estado de cuenta bancario del mes. El primer informe de rendición de cuentas debe incluir el informe de compatibilidad elaborado por el residente, con la conformidad de la ANA.

7.3.7.6 El incumplimiento de los plazos en la presentación de la rendición de cuenta mensual por parte del NE y de los profesionales responsables, es causal de la aplicación de acciones administrativas conforme al artículo 31.2 del Reglamento de la Ley N° 31015; así como las acciones legales civiles o penales, según corresponda.

7.3.7.7 La ANA a través del Supervisor contratado evalúa los aspectos técnicos y financieros de los informes de rendición de cuenta mensual en un plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la presentación del informe, pudiendo otorgar la conformidad o formular observaciones.

Las observaciones deben ser subsanadas por el NE y los profesionales responsables en un plazo máximo de diez (10) días calendario de recibidas; caso contrario, la ANA informa al MIDAGRI recomendando el inicio a las acciones administrativas conforme al artículo 32.2 del Reglamento de la Ley N° 31015; así como las acciones legales civiles o penales, según corresponda. Asimismo, el NE puede aplicar penalidades a los profesionales responsables.

7.3.7.8 El NE queda facultado para atender directamente los gastos que originen las actividades y que se encuentren comprendidos en la Ficha Técnica que cuenta con aprobación de la ANA, con cargo a los fondos depositados en su cuenta bajo criterios de transparencia, eficiencia y oportunidad.

⁴ El cual puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-la-ley-no-31015-decreto-supremo-n-004-2022-midis-2119571-2/>

7.3.7.9 El aspecto técnico está a cargo del residente de la actividad contratado por el NE, el cual tiene a su cargo la dirección técnica de la ejecución de las actividades de acuerdo a la ficha técnica aprobada. Asimismo, durante la ejecución conjuntamente con los representantes del NE informa mensualmente sobre el avance físico y financiero de las actividades al Supervisor, y este informa a la Entidad correspondiente.

7.3.7.10 En el aspecto administrativo, dado que los recursos se destinan al pago de jornales, se considera lo siguiente:

- a. Para el pago de los jornales se utiliza la planilla de jornales cuyo modelo se consigna en el **Anexo N° 09**, la misma que tiene carácter de declaración jurada.
- b. El Supervisor verifica que los montos consignados en las planillas correspondan a los días trabajados por el personal que contrate el NE para la ejecución de los trabajos. Las planillas deben contar con la rúbrica o el registro de la huella digital (índice derecho) del personal.
- c. Con la conformidad del Supervisor y del comité de vigilancia, el NE realiza las gestiones ante el BN para efectuar el pago de la planilla de jornales, siendo este documento válido para efectos de rendición de gastos.

7.3.7.11 La contratación del personal técnico y administrativo depende funcionalmente del NE, cumpliendo lo establecido en el expediente ejecutivo, así como también deberá cumplir lo señalado en el Anexo I "Lineamientos para la Contratación de Bienes y Servicios, en el marco de la Ley N° 31015"⁵. El pago por estos servicios se realiza una vez culminada la ejecución de las actividades.

7.3.7.12 La ANA reporta el avance físico y financiero de las actividades realizadas por el NE a la DGIHR en periodos mensuales. Asimismo, realiza la rendición de cuentas respecto a la elaboración de fichas, supervisión y revisión de la liquidación de las actividades de mantenimiento.

7.3.7.13 LA ANA reporta la culminación de las actividades del NE a la DGIHR; y los saldos de los recursos asignados para las actividades que no hayan sido ejecutados serán devueltos al MIDAGRI para el extorno correspondiente, conforme lo señalado en el numeral 7.5 y al marco normativo vigente.

7.3.7.14 Todas las ocurrencias desarrolladas durante los trabajos deben ser anotadas y registradas por el Residente de la actividad del NE, **en un cuaderno de incidencias** debidamente legalizado, el cual debe permanecer en la zona de emplazamiento de la actividad, para los respectivos controles. La ANA verifica que el NE al inicio de la actividad cuente con el cuaderno de incidencias debidamente legalizado.

7.3.7.15 Concluida la ejecución física de las actividades, el Residente consigna el hecho y la fecha de término en el cuaderno de incidencias para la verificación y conformidad del Supervisor; procediendo luego a la suscripción del Acta de Término.

7.3.8 Supervisión, Seguimiento y Monitoreo

⁵ El cual puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-la-ley-no-31015-decreto-supremo-n-004-2022-midis-2119571-2/>

- 7.3.8.1 La ANA, a través de sus ALA, realiza las acciones de supervisión a las actividades que ejecuta el NE.
- 7.3.8.2 En caso el Supervisor identifique una situación irregular en la ejecución y/o administración de recursos de la actividad, este solicita al NE presentar sus descargos en el plazo máximo de dos (02) días calendario.
- 7.3.8.3 Si a criterio del supervisor los descargos del NE no subsanan la situación irregular, el supervisor dispone la implementación de acciones correctivas y/o la suspensión de las actividades, en ambos casos el supervisor comunica su decisión a la ANA en un plazo máximo de un (01) día calendario contados desde la recepción de los descargos del NE, la que a su vez requiere a la OGA el bloqueo de la cuenta del NE en caso corresponda, de manera inmediata
- 7.3.8.4 Respecto a la cuenta bancaria, luego de subsanadas las observaciones o implementadas las medidas correctivas, la ANA solicita a la OGA el desbloqueo de la cuenta bancaria, a fin de continuar con la ejecución; caso contrario, se procede al cierre de la cuenta o modificación del representante.
- 7.3.8.5 Una vez elaborado el informe de la ANA donde se disponga, de ser el caso, la suspensión de la actividad, en coordinación con la DGIHR, realiza las gestiones ante la OGA para el congelamiento de la cuenta bancaria abierta a nombre del NE, según lo establecido en el artículo 18 de la Ley N° 31015.

7.3.9 Liquidación Final

- 7.3.9.1 El NE dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario posteriores a la culminación de la ejecución de la actividad debe presentar una Declaración de Gastos y el Informe de Liquidación Final elaborado por el Residente de la actividad, con carácter de Declaración Jurada, el mismo que debe contener la rendición de todos los gastos efectuados durante el encargo debidamente sustentados (liquidación técnico-financiera), la cual debe contar previamente con la conformidad del Supervisor, para cuyo efecto se toma como referencia lo señalado en el **Anexo N° 10**; adjuntando además el cuaderno de incidencias.
- 7.3.9.2 El incumplimiento de los plazos en la presentación de la liquidación final por parte del NE y el Residente de la actividad, es causal de las acciones, conforme al artículo 32.2 del Reglamento, y las acciones legales civiles o penales, según corresponda.
- 7.3.9.3 La rendición de gastos se sustenta con las planillas de jornales y los comprobantes de pago emitidos a nombre del NE y la actividad en ejecución, siempre que cuenten con el visto bueno de la Supervisión.
- 7.3.9.4 La ANA evalúa los informes de liquidación final en un plazo máximo de quince (15) días calendario posteriores a la presentación del informe, pudiendo otorgar la conformidad de liquidación final técnico – financiero o formular observaciones, las que deben ser subsanadas por el NE y el Residente de la actividad en el plazo de diez (10) días calendario, caso contrario, se inician las acciones administrativas conforme al artículo 32.3 del Reglamento, y las acciones legales civiles o penales, según corresponda, las cuales se comunican a la DGIHR.



- 7.3.9.5 La liquidación de la actividad se concreta con la publicación del Informe de Liquidación Final del Supervisor, el mismo que debe contener la rendición de todos los gastos efectuados durante el encargo, debidamente sustentados, y debe ser suscrito por los representantes de NE en señal de conformidad, remitiendo copia a la Contraloría General de la República.
- 7.3.9.6 En caso existan herramientas al culminar las actividades, el NE las transfiere a los beneficiarios de la actividad, para su uso posterior en acciones similares, para lo cual se suscribe un acta entre los representantes del NE y los beneficiarios, según Anexo N° 11, que se adjunta al informe de liquidación final.
- 7.3.9.7 El Informe de Liquidación Final del Residente de la actividad después de ser validado por la supervisión, la ANA remite a la OGA, para las acciones de devolución de saldos por parte del NE de ser el caso y cierre de cuenta bancaria; con copia a la DGIHR, el cual a su vez elabora un Informe Final de Convenio.

7.3.10 Devolución de saldo no ejecutado y cierre de cuenta

- 7.3.10.1 La DGIHR tramita a la OGA, la devolución de saldo y cierre de cuenta mancomunada de las actividades del NE, una vez presentado el informe de liquidación y devolución de saldo.
- 7.3.10.2 La OGA realiza el trámite de devolución de saldo y cierre de cuenta ante el BN. Asimismo, comunica a la DGIHR la devolución del saldo y cierre de cuenta del NE.
- 7.3.10.3 La DGIHR comunica a la ANA y NE devolución del saldo y cierre de cuenta de NE.

7.3.11 Cierre de convenio

- 7.3.11.1 La DGIHR elabora el informe de cierre de Convenio, según el Anexo N° 12, considerando el Informe de Liquidación presentado por la ANA, y lo remite a:
- i) La OGTI para la publicación del Informe de Liquidación e Informe de Cierre del Convenio en el portal del MIDAGRI
 - ii) La OACID para la notificación del cierre del convenio a las partes (NE, DVDAFIR, DGIHR, OGPP y ANA) y;
 - iii) La Contraloría General de la República conforme a lo establecido en el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley N° 31015.

8. ANEXOS

- Anexo N° 01: Modelo Convocatoria a Asamblea General para la conformación del Núcleo Ejecutor de Actividades para la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 02-A: Acta de Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor para la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 02-B: Acta de Asamblea General de Constitución del Núcleo Ejecutor para la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 03: Solicitud de suscripción de Convenio

- Anexo N° 04: Declaración Jurada para representantes del Núcleo Ejecutor para la ejecución de actividades de mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 05: Modelo de declaración jurada de libre disponibilidad del terreno.
- Anexo N° 06: Ficha Técnica para el mantenimiento de infraestructura de riego.
- Anexo N° 07: Especificaciones Técnicas de las Partidas de Mantenimiento de Canales- Drenes- Reservorios
- Anexo N° 08: Modelo de Convenio N° 2023-MIDAGRI-DVDAFIR
- Anexo N° 09: Planilla de Jornales
- Anexo N° 10: Declaración de Gastos – Informe Final.
- Anexo N° 11: Acta de entrega de herramientas a beneficiarios.
- Anexo N° 12: Modelo de Informe Final de Cierre de Convenio N° -2023-MIDAGRI-DVDAFIR
- Anexo N° 13: Flujograma del Proceso de Identificación de Actividades.
- Anexo N° 14: Flujograma del Proceso de Conformación y Constitución de Núcleos Ejecutores, Suscripción del Convenio y Apertura de cuenta y Transferencia.
- Anexo N° 15: Flujograma del Proceso de Ejecución de Actividades y Liquidación de Obra.
- Anexo N° 16: Cronograma de Gestión y Ejecución de Núcleos Ejecutores 2023-Actividades
- Anexo N° 17: Metas Físicas a nivel de departamento, provincias y distritos



ANEXO 01

MODELO CONVOCATORIA A ASAMBLEA GENERAL PARA LA CONFORMACIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

Carta Nro. _____-2023

Fecha:

SEÑOR:

.....

Consignar el nombre del representante de los usuarios de agua y/o beneficiarios del lugar y/o zona donde se ejecuta la intervención

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para invitarle cordialmente a la Asamblea Extraordinaria, la cual se desarrollará el día....., de, del 2023 en el local del Distrito de.....de la Provincia de del Departamento

AGENDA:

1. Aceptación de la selección y confirmación de la necesidad de ejecución de las Actividades De Mantenimiento de Infraestructura De Riego, ".....,,,", en el marco de las prioridades establecidas por la organización de usuarios:,,
2. Constitución del NÚCLEO EJECUTOR y elección de sus representantes.
3. Elección del Comité de Vigilancia.
4. Presentación del "Acta de Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor Para La Ejecución de Actividades De Mantenimiento De Infraestructura De Riego" al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.
5. Aprobación de los compromisos para el desarrollo de las actividades que asumirá el NÚCLEO EJECUTOR.

Realizado en base al Decreto Supremo N° 024-2023-EF, que dicta autoriza la Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional y dicta otras disposiciones.

Le comunicamos que su participación es muy importante en la reunión convocada, para la cual se le solicita portar su documento de identidad (DNI).

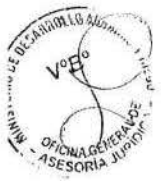


Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.
Atentamente,

Firma:

Administrador Local de Agua

CC Organización de Usuarios representativa inmediata superior



ANEXO N° 02-A

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.

En la (el) Localidad / Anexo / Caserío de.....,del Distrito de....., de la Provincia de....., del Departamento ,siendo las..... horas del día..... de del 2023, se reunieron los miembros del(os) Consejo(s) Directivo(s) de la(s) Organización(es) de Usuario(s) de Agua – OUA; para realizar una asamblea con la finalidad de tratar los siguientes temas:

AGENDA:

1. Informe del Plan “Con Punche Perú” y el desarrollo del proceso de las actividades de mantenimiento de la infraestructura de riego.
2. Informe de la selección y confirmación de la necesidad de ejecución las actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego, Bajo La Modalidad De Núcleos Ejecutores denominados.:
.....
3. Constitución y denominación del **NÚCLEO EJECUTOR** y elección de sus representantes.
4. Elección del Comité de Vigilancia.
5. Aprobación de los compromisos para el desarrollo de las actividades que ejecutará el **NÚCLEO EJECUTOR**.
6. Elección del representante de la cuenta bancaria mancomunada del **NÚCLEO EJECUTOR**

Con la asistencia de (indicar cantidad) representantes de los usuarios de agua y/o beneficiarios de los lugares y/o zonas donde se ejecutan las intervenciones , mayores de edad que representan a (indicar cantidad total)..... familias de las localidades / anexo / caserío

ACUERDOS:

Luego de la discusión de los puntos de agenda tratado en Asamblea, contando con (indicar el número de participantes) presentes en la asamblea según Anexo A – Relación de participantes se acordó por unanimidad APROBAR lo siguiente:

1. Aceptar la selección y confirmar la necesidad de ejecución de las siguientes actividades de **Mantenimiento de Infraestructura de Riego:**
 “

”
 “

”
 “

”

2. Constituir como **NÚCLEO EJECUTOR** denominado “.....”, eligiendo a sus representantes, que queda integrado por los señores:

| CARGO | NOMBRES | APELLIDOS | DNI | VOTOS |
|------------|---------|-----------|-----|-------|
| PRESIDENTE | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TESORERO/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Designar como miembros del Comité de Vigilancia a los siguientes señores:

| NOMBRES | APELLIDOS | DNI | | | | | | | | VOTOS |
|---------|-----------|-----|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

4. El presidente del Núcleo Ejecutor es el representante legal de los Núcleos Ejecutores y goza de las facultades para intervenir en procedimientos administrativos y procesos judiciales y/o arbitrales, con las facultades generales y especiales establecidas en los artículos 74 y 75 del Código Procesal Civil.

5. Las facultades y poderes del Presidente del Núcleo Ejecutor son las siguientes:

a. Facultades generales: Representación judicial que le confiere al representante las atribuciones y potestades generales que corresponden al representado, salvo aquellas para las que la ley exige facultades expresas. La representación se entiende otorgada para todo el proceso, incluso para la ejecución de la sentencia y el cobro de costas y costos, legitimando al representante para su intervención en el proceso y realización de todos los actos del mismo, salvo aquellos que requieran la intervención personal y directa del representado.

b. Facultades especiales: requiere el otorgamiento de facultades especiales para realizar todos los actos de disposición de derechos sustantivos y para demandar, reconvenir, contestar demandas y reconveniciones, desistirse del proceso y de la pretensión, allanarse a la pretensión, conciliar, transigir, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas en el proceso, sustituir o delegar la representación procesal y para los demás actos que exprese la ley.

El otorgamiento de dichas facultades se rige por el principio de literalidad, no se presume la existencia de facultades especiales no conferidas explícitamente.

6. Autorizar al presidente del NÚCLEO EJECUTOR para que remita la presente Acta a la Administración Local del Agua de la ANA, y se solicite la suscripción del Convenio al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, para ejecución de las actividades señaladas en el punto 1 del acuerdo.

7. Apoyar en la ejecución de las actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego, brindando las facilidades para el desarrollo logístico necesario, mediante la proporción de espacios que pueda ser utilizados como almacenes, oficina o sala de reuniones, entre otras, que pudieran requerirse.

8. Se designa al Sr....., identificado con DNI N°....., domiciliado en del Distrito de de la Provincia de, del



Departamento....., con cargo de (Tesorero), como representante de la Cuenta Bancaria Mancomunada del NÚCLEO EJECUTOR.

9. EI NÚCLEO EJECUTOR se compromete a:

- Asistir a las sesiones de capacitación o Asistencia Técnica que organice el MIDAGRI y/o ANA y a realizar las asambleas necesarias para informar a los usuarios sobre el desarrollo de las actividades de mantenimiento de infraestructura de Riego, Bajo la Modalidad de Núcleos Ejecutores.
- Administrar correctamente los fondos que le han sido entregados por la Oficina General de Administración (según se indique en el Convenio).
- EI NÚCLEO EJECUTOR reconoce la facultad del MIDAGRI mediante ANA de excluir unilateralmente del Convenio la ejecución de las actividades cuyas Fichas Técnicas no cuenten con su conformidad.
- Revisar, firmar y publicar las rendiciones de gastos mensual y final, y presentar ante el MIDAGRI.
- Culminada las actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego, los beneficiarios se comprometen a velar por la continuidad del funcionamiento del servicio, colaborando con la administración y mantenimiento del mismo.
- Poner a disposición para el desarrollo de las actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego, el terreno para su ejecución, con libre disponibilidad y, el cual no podrá ser objeto de reclamos por terceros.
- EI NÚCLEO EJECUTOR, sus representantes y el Comité de Vigilancia cumplen las demás obligaciones que establezca el "Manual para la ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego, bajo la modalidad de Núcleos Ejecutores", y otros que estén establecidos por el MIDAGRI y la Ley N° 31015.

Se declara que la convocatoria contó con (consignar el número..)..... participantes.

El domicilio legal del NÚCLEO EJECUTOR es en (dirección exacta), del Distrito de....., de la Provincia de....., del Departamento

No habiendo otro asunto más que tratar, los presentes dan por levantada la Asamblea siendo las..... horas del día..... de , previa redacción, aprobación, y lectura de la presente acta, la misma que será certificada en cada una de las hojas que la contiene, en señal de conformidad suscriben los presentes:

PRESIDENTE NUCLEO EJECUTOR

Nombres y apellidos.....
D.N.I N°

TESORERO (A) NÚCLEO EJECUTOR

Nombres y apellidos.....
D.N.I N°

SECRETARIO(A) NÚCLEO EJECUTOR

Nombres y apellidos.....
D.N.I N°



ANEXO A - ACTA DE CONFORMACIÓN- FIRMAS

RELACIÓN DE PARTICIPANTES:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | FIRMA Y/O HUELLA |
|----|---------------------|-----|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: la presente acta debe estar certificada en todas sus hojas por notario público juez de paz o autoridad local competente según lo establecido en el manual.



ANEXO N° 02-B

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE CONSTITUCIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA EJECUCIÓN DE IOARR

En la (el) Localidad / Anexo / Caserío de....., del Distrito de....., de la Provincia de....., del Departamento....., siendo las..... horas del día..... de del 2023, se reunieron los representantes de las organizaciones / agrupaciones de usuarios del agua (consignar el nombre y si es una organización en proceso de reconocimiento por la Autoridad Nacional del Agua – ANA o Comunidad Campesina); para realizar una asamblea con la finalidad de tratar los siguientes temas:

AGENDA:

- 1. Informe del Plan "Con Punche Perú" y el desarrollo de las IOARR
2. Informe de la selección y confirmación de la necesidad de ejecución de intervenciones IOARR Bajo La Modalidad De Núcleos Ejecutores denominados.:
3. Constitución y denominación del NÚCLEO EJECUTOR y elección de sus representantes.
4. Elección del Comité de Vigilancia.
5. Aprobación de los compromisos para el desarrollo de las inversiones que ejecutará el NÚCLEO EJECUTOR.
6. Elección del representante de la cuenta bancaria mancomunada del NÚCLEO EJECUTOR

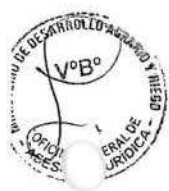
Con la asistencia de (indicar cantidad) representantes de los usuarios de agua y/o beneficiarios de los lugares y/o zonas donde se ejecutan las intervenciones, mayores de edad que representan a (indicar cantidad total)..... familias de las localidades / anexo / caserío

ACUERDOS:

Luego de la discusión de los puntos de agenda tratado en Asamblea, contando con (indicar el número de participantes) presentes en la asamblea según Anexo A – Relación de participantes se acordó por unanimidad APROBAR lo siguiente:

- 1. Aceptar la selección y confirmar la necesidad de ejecución de las siguientes intervenciones:
"....."
"....."
"....."
"....."
"....."
"....."
"....."
"....."
"....."
"....."
2. Constituir como NÚCLEO EJECUTOR denominado ".....", eligiendo a sus representantes, que queda integrado por los señores:

Table with 5 columns: CARGO, NOMBRES, APELLIDO, DNI, VOTO



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PRESIDENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TESORERO/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO/ A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Designar como miembros del Comité de Vigilancia a los siguientes señores:

| NOMBRES | APELLIDOS | DNI | | | | | | | | VOTOS |
|---------|-----------|-----|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

4. El presidente del Núcleo Ejecutor es el representante legal de los Núcleos Ejecutores y goza de las facultades para intervenir en procedimientos administrativos y procesos judiciales y/o arbitrales, con las facultades generales y especiales establecidas en los artículos 74 y 75 del Código Procesal Civil.

5. Autorizar al presidente del NÚCLEO EJECUTOR para que remita la presente Acta a (Entidad del MIDAGRI: AGRORURAL o UEFSA), y se solicite la suscripción del Convenio para la ejecución de las intervenciones señaladas en el punto 1 del acuerdo.

6. Apoyar en la ejecución de las IOARR, brindando las facilidades para el desarrollo logístico necesario, mediante la proporción de espacios que pueda ser utilizados como almacenes, oficina o sala de reuniones, entre otras, que pudieran requerirse.

7. Se designa al Sr....., identificado con DNI N°....., domiciliado en del Distrito de....., de la Provincia de....., del Departamento... , con cargo de Tesorero, como representante de la Cuenta Bancaria Mancomunada del NÚCLEO EJECUTOR.

8. El NÚCLEO EJECUTOR se compromete a:

- Asistir a las sesiones de capacitación o Asistencia Técnica que organice el MIDAGRI, AGRO RURAL O UEFSA y a realizar las asambleas necesarias para informar a los usuarios sobre el desarrollo de las IOARR, Bajo la Modalidad de Núcleos Ejecutores.
- Administrar correctamente los fondos que le han sido entregados por el MIDAGRI a través de la Unidad Ejecutora(según se indique en el Convenio).
- Reconocer la facultad del MIDAGRI mediante la Unidad Ejecutora de excluir unilateralmente del Convenio la ejecución de la intervención cuyas



Expedientes técnicos no cuenten con su conformidad.

- Revisar, firmar y publicar las rendiciones de gastos mensual y final ante la Unidad Ejecutora
- Culminada las intervenciones IOARR, los beneficiarios se comprometen a velar por la continuidad del funcionamiento del servicio, colaborando con la administración y mantenimiento del mismo.
- Poner a disposición para el desarrollo de la intervención IOARR, el terreno para su ejecución, con libre disponibilidad y, el cual no podrá ser objeto de reclamos por terceros.
- EI NÚCLEO EJECUTOR, sus representantes y el Comité de Vigilancia cumplen las demás obligaciones que establezca el "Manual para la ejecución de IOARR, bajo la modalidad de Núcleos Ejecutores", y otros que estén establecidos por el MIDAGRI, la Ley N° 31015 y su reglamento.

Se declara que la convocatoria contó con (consignar el número..)..... participantes.

El domicilio legal del NÚCLEO EJECUTOR es en
(dirección exacta) del Distrito de....., de la Provincia
de....., del Departamento

No habiendo otro asunto más que tratar, los presentes dan por levantada la Asamblea siendo las..... horas del día..... del 2023, previa redacción, aprobación, y lectura de la presente acta, la misma que será certificada en cada una de las hojas que la contiene, en señal de conformidad suscriben los presentes:

PRESIDENTE
NÚCLEO
EJECUTOR

Nombres y
apellidos.....
D.N.I N°
.....

TESORERO (A)
NÚCLEO
EJECUTOR

Nombres y
apellidos.....
D.N.I N°

SECRETARIO(A)
NÚCLEO
EJECUTOR

Nombres y
apellidos.....
D.N.I N°



ANEXO A - ACTA DE CONFORMACION- FIRMAS

RELACIÓN DE PARTICIPANTES:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | FIRMA Y/O HUELLA |
|----|---------------------|-----|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: la presente acta debe estar certificada en todas sus hojas por notario público juez de paz o autoridad local competente según lo establecido en el manual.



ANEXO N° 03
SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO
(incluye modelo de Carta de Autorización para
la atención de requerimientos sobre la Cuenta
de Ahorros del Titular designado por el
NÚCLEO EJECUTOR)

..... de del 2023

Señor
Ministro

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Presente. -

Asunto: Solicitud de Suscripción de Convenio de Asignación Financiera

Referencia: Indicar el Nombre del Núcleo Ejecutor

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi calidad de Presidente/a del Núcleo Ejecutor ".....", ubicado en la localidad/anexo/caserío dedel distrito de....., de la provincia de....., del departamento de..... fin de solicitar la suscripción del Convenio para la asignación de recursos para la ejecución de Actividades de mantenimiento de infraestructura de riego, según acuerdos del Acta de Asamblea de Constitución de este Núcleo Ejecutor de fecha

Para la adecuada suscripción del Convenio se adjunta lo siguiente:

- Acta de Asamblea General de constitución del núcleo ejecutor, el Anexo ...A-del Acta, que incluye la relación de actividades, de mantenimiento de infraestructura de riego debidamente certificada por el Notario Público, Juez de Paz o Autoridad Local Competente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad de todos los representantes de este Núcleo Ejecutor
- Copia del Documento Nacional de Identidad de todos los representantes del Comité de Vigilancia de este Núcleo.

Relación de Integrantes del Núcleo, que consta como anexo del acta de asamblea general de constitución.

Relación de actividades a cargo de este Núcleo, incluidas en la mediante Resolución Directoral XX – 2023 –MIDAGRI/DVDAFIR/DGIHR

Sin otro particular, quedamos de Usted.



Atentamente,

FIRMA: _____

_____ NOMBRE DEL PRESIDENTE/A: _____

DNI N°: _____

Número telefónico: _____

Correo electrónico: _____

DIRECCION:



ANEXO 04:

DECLARACIÓN JURADA PARA REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

Los representantes del NUCLEO EJECUTOR
....., de la (el) Localidad / Anexo /
Caserío /Sector de Riego de....., del Distrito
de....., de la Provincia de....., del
departamento, declaramos bajo juramento:

- Ser mayor de edad.
- Ser beneficiarios directos de las intervenciones.
- Saber leer y escribir, para el cumplimiento cabal de las funciones correspondientes.
- Residir en el ámbito de influencia de la intervención del núcleo ejecutor, como mínimo durante tres años consecutivos.
- No tener parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad con otros miembros del núcleo ejecutor, ni con los miembros del Comité de Vigilancia.
- No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- No estar registrados en las Centrales de Riesgo.

En fe de lo manifestado suscribimos:

| Cargo | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | FIRMA | HUELLA DIGITAL |
|------------|---------------------|-----|-------|----------------|
| Presidente | | | | |
| Secretario | | | | |
| Tesorero | | | | |



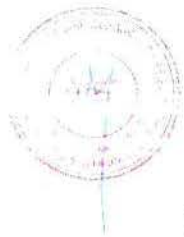
DECLARACIÓN JURADA
PARA INTEGRANTES DEL COMITÉ DE VIGILANCIA PARA LA EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

Los integrantes del Comité de Vigilancia del NÚCLEO EJECUTOR de la (el) Localidad / Anexo / Caserío /Sector de Riego de....., del Distrito de....., de la Provincia de....., del departamento , declaramos bajo juramento:

- Ser mayor de edad.
- Ser beneficiarios directos de las actividades.
- Saber leer y escribir, para el cumplimiento cabal de las funciones correspondientes.
- Residir en el ámbito de influencia de la intervención del núcleo ejecutor, como mínimo durante tres años consecutivos.
- No tener parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad con miembros del núcleo ejecutor, ni con los miembros del comité de vigilancia.
- No tener antecedentes policiales, judiciales y penales.
- No estar registrados en las Centrales de Riesgo.

En fe de lo manifestado suscribimos:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | FIRMA | HUELLA DIGITAL |
|---------------------|-----|-------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Anexo N° 05: Modelo de declaración jurada de libre disponibilidad del terreno

**DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON
DISPONIBILIDAD DEL TERRENO**

Los Representantes del NÚCLEO EJECUTOR de la (el) Localidad/Anexo/Caserío/Sector de riego de, del Distrito de, de la Provincia de del departamento de....., de fecha... de ... del 2023, declaramos bajo juramento que contamos con la libre disponibilidad de terreno/áreas en donde se ejecutarán las siguientes Actividades de Mantenimiento de Infraestructura de Riego, bajo la modalidad de núcleos ejecutores:

| CÓDIGO ACTIVIDAD | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD |
|------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



En fe de lo manifestado Suscribimos:

| Cargo | Nombre y Apellido | DNI | Firma | Huella Digital |
|------------|-------------------|-----|-------|----------------|
| Presidente | | | | |
| Secretario | | | | |
| Tesorero | | | | |

ANEXO N° 06: Ficha Técnica para el Mantenimiento de Infraestructura de Riego

[La información registrada en esta ficha tiene carácter de Declaración Jurada]

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1. GENERALIDADES:

1.2. OBJETIVOS:

1.3. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

1.4. NOMBRE DEL N.E.:

1.5. NOMBRE DE LA ALA / UE RESPONSABLE:

1.6. UBICACIÓN

| 1. POLITICA | | 2. ADMINISTRATIVA | |
|--------------|--|-------------------------|--|
| Departamento | | Autoridad Local de Agua | |
| Provincia | | Junta de Usuarios | |
| Distrito | | Comisión de Usuarios | |
| Localidad | | Comité de Usuarios | |

1.7. METAS

1.8. SITUACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

| CANAL / DREN | | |
|-----------------------------|--------|-------|
| Longitud para mantenimiento | | |
| Revestido | Metros | Total |
| | | |

| CARACTERÍSTICAS | | | | SITUACIÓN ACTUAL | | | | |
|-----------------|------------------|-----------|------------|--|--------------------------|--------|------|--|
| Año construido | Caudal (L/s) (*) | Sección | | Infraestructura de Riego, si está en uso, indicar en el material fotográfico | | | | |
| | | Ancho (m) | Altura (m) | tipo | COORDENADAS UTM - WGS 84 | NORTE | ESTE | |
| | | | | RECTA / TRAPEZ. | E.U.M.A. | INICIO | | |
| | | | | | | FIN | | |

1.9. BENEFICIARIOS

1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

| N° Usuarios | N° Familias | N° Hectáreas | N° Jornaleros |
|-------------|-------------|--------------|---------------|
| | | | |

N° días Calendarios

ADJUNTAR CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICO FINANCIERO

11. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

I. PRESUPUESTO

2.1. CANAL / DREN

| Item | ACTIVIDAD | UNIDAD | CANTIDAD (A) | COSTO UNITARIO POR ACTIVIDAD (B) S/. | COSTO PARCIAL (C) = (A) x (B) S/. |
|--------|--|--------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.00.- | TRABAJOS PRELIMINARES | | | | |
| 1.01.- | LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN LIGERA | M2 | | 1.34 | - |
| 1.02.- | LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN DENSA | M2 | | 3.34 | - |
| 1.03.- | LIMPIEZA Y ELIMINACION DESMORTE DE CORONA BORDO DE CANAL | ML | | 6.58 | - |
| 2.00.- | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | |
| 2.01.- | DESCOLMATACIÓN DE CAJA DE CANAL Y ELIMINACIÓN | M3 | | 26.71 | - |
| 2.02.- | ACOPIO Y ACARREO DE MATERIAL DE PRÉSTAMO | M3 | | 66.77 | - |
| 2.03.- | CONFORMACIÓN DE BORDOS CON MATERIAL DE PRÉSTAMO | M3 | | 19.96 | - |
| 2.04.- | LIMPIEZA, PERFILADO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN CAJA DE CANAL | M2 | | 2.33 | - |
| 2.05.- | DESQUINCHE DE TALUD EN LADERAS SOBRE CANAL | M2 | | 4.45 | - |
| | | | Sub Total | S/. | - |

El Anexo N° 1 y 2



(A)

2.2 MICRORESERVORIO

| Item | ACTIVIDAD | UNIDAD | CANTIDAD (A) | COSTO UNITARIO POR ACTIVIDAD (B) S/. | COSTO PARCIAL (C) = (A) x (B) S/. |
|--------|--|--------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.00.- | TRABAJOS PRELIMINARES | | | | |
| 1.01.- | LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN LIGERA | M2 | | 1.34 | - |
| 1.02.- | LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN DENSA | M2 | | 3.34 | - |
| 1.03.- | LIMPIEZA Y ELIMINACION DESMONTE DE CORONA BORDO DE MICRORESERVORIO | ML | | 6.58 | - |
| 2.00.- | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | |
| 2.01.- | DESCOLMATACIÓN DE CAJA DE MICRORESERVORIO Y ELIMINACIÓN | M3 | | 26.71 | - |
| 2.02.- | ACOPIO Y ACARREO DE MATERIAL DE PRÉSTAMO | M3 | | 66.77 | - |
| 2.03.- | CONFORMACIÓN DE BORDOS CON MATERIAL DE PRÉSTAMO | M3 | | 19.96 | - |
| 2.04.- | LIMPIEZA, PERFILADO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN CAJA DE MICRORESERVORIO | M2 | | 2.33 | - |
| 2.05.- | DESQUINCHE DE TALUD EN LADERAS SOBRE MICRORESERVORIO | M2 | | 4.45 | - |
| | | | | Sub Total | S/. |

El Anexo N°
1 y 2

2.3. PRECIOS Y CANTIDAD DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO

| Item | RECURSOS | UNIDAD | CANTIDAD (A) | PRECIO UNITARIO (B) S/. | COSTO PARCIAL (C) = (A) x (B) S/. |
|------|-----------------------|--------|--------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | CONTROLADOR | HH | 0.00 | 8.75 | - |
| 2 | PEON | HH | 0.00 | 7.5 | - |
| 3 | HERRAMIENTAS MANUALES | Glb | | - | - |
| | | | | Sub Total | S/. |



(A')

COSTO DIRECTO

(A)

COSTOS INDIRECTOS (HASTA 13% COSTO CD)

(B)

COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD

(A) + (B)



II. PLANILLA DE METRADOS:



V. PLANO O CROQUIS DE EMPLAZAMIENTO, UBICACIÓN ACTIVIDAD (georeferenciados en coordenadas UTM WGS 84)

IMAGEN SATELITAL EN FORMATO KMZ (UBICACIÓN Y TRAZO DEL CANAL/DREN INTERVENIDO) y esquema hidráulico de la sección geométrica del canal dren.

VI. FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

Profesional Responsable de Elaboración de Ficha Técnica

INSTRUMENTO:
LÍNEA:

Ing. Profesional que aprueba la Ficha Técnica

INSTRUMENTO:
LÍNEA:

VII. FECHA DE PRESENTACIÓN

VIII. ANEXOS - FOTOGRAFÍAS (vistas fotográficas actuales de la infraestructura a dar mantenimiento)

2021



Responsable Técnico de Revisión de Ficha

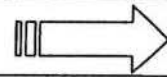
INSTRUMENTO:
LÍNEA:

INSTRUMENTO:
LÍNEA:

INSTRUMENTO:
LÍNEA:



VER CUADRO Nº 1
EN LA SIGUIENTE HOJA



DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS

I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :

II. NOMBRE DEL N.E.:

II. NOMBRE DE LA ALA / UE RESPONSABLE:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | COEFICIENTE PARTICIPACION | COSTO UNITARIO S/. | COSTO TOTAL S/. |
|--------------|--|--------|----------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| 1.00.- | Ingeniero Residente de ejecucion y liquidacion | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 2.00.- | Responsable en Seguridad y Salud | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 3.00.- | Responsable administrativo | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 4.00.- | Gastos Administrativos | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 5.00.- | Gastos Financieros y Legales | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 6.00.- | Gastos Operativos | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 7.00.- | Elaboración de Informe Final | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 8.00.- | Equipos de Protección y Salud en Actividad | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| 9.00.- | Productos de Limpieza y Salubridad | GLB | 1.00 | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | 0.00 |

COSTOS UNITARIOS REFERENCIALES DE PARTIDAS A CONSIDERANDO LABOR MANUAL

| DESCRIPCIÓN | COSTO DE PARTIDAS | |
|---|-------------------|----------|
| | UNIDAD | COSTO S/ |
| LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACION LIGERA | M2 | 1.34 |
| LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACION DENSA | M2 | 3.34 |
| LIMPIEZA Y ELIMINACION DE DESMONTE DE CORONA BORDO CANAL, O DREN O RESERVORIO | ML | 6.68 |
| DESCOLMATACION Y ELIMINACION DE CAJA DE CANAL, DREN O RESERVORIO | M3 | 26.71 |
| ACOPIO Y ACARREO DE MATERIAL DE PRESTAMO | M3 | 66.77 |
| CONFORMACION DE BORDOS CON MATERIAL DE PRESTAMO | M3 | 19.96 |
| LIMPIEZA Y PERFILADO Y ELIMINACION DE CAJA CANAL, O DREN , O RESERVORIO | M2 | 2.33 |
| DESQUINCHE DE TALUD LADERAS SOBRA CANAL, O RESERVORIO | M2 | 4.45 |



COSTOS UNITARIOS

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------------|----------------|
| PARTIDA | 1.00.- TRABAJOS PRELIMINARES | | | | | | |
| SUB PARTIDA | 1.01.- LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACION LIGERA | | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJOS EJECUTADO MANUALMENTE | | | | | | |
| RENDIMIENTO | 500 | | M2/DIA | | 8 HRS/DIA | | |
| | CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | | S/. | S/. |
| | | MANO DE OBRA | | | | | 1.21 |
| | 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.0016 | 8.75 | 0.01 |
| | 1002 | PEON | HH | 10.00 | 0.1600 | 7.5 | 1.20 |
| | | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 0.12 |
| | 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 1.21 | 0.12 |
| | | | | | | TOTAL | 1.34 |
| | | | | | | COSTO POR M2 | 1.34 |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------|
| PARTIDA | 1.00.- TRABAJOS PRELIMINARES | | | | | | |
| SUB PARTIDA | 1.02.-LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACION DENSA | | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJOS EJECUTADO MANUALMENTE EN UN ANCHO DE FAJA APROX. 2 MTS | | | | | | |
| RENDIMIENTO | 200 | | M2/DIA | | 8 HRS/DIA | | |
| | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL | |
| | | | | | S/. | S/. | |
| | | MANO DE OBRA | | | | | 3.04 |
| | 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.004 | 8.75 | 0.04 |
| | 1002 | PEON | HH | 10.00 | 0.4000 | 7.5 | 3.00 |
| | | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 0.30 |
| | 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 3.04 | 0.30 |
| | | | | | | TOTAL | 3.34 |
| | | | | | | COSTO POR M2 | 3.34 |





| | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|-------------|-----------------|---------------------|----------------|
| PARTIDA | 1.00.- TRABAJOS PRELIMINARES | | | | | |
| SUB PARTIDA | 1.02.- LIMPIEZA Y ELIMINACION DE DESMONTES DE CORONA BORDO DE CANAL O DREN | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJOS EJECUTADO MANUALMENTE ELIMINACION A UNA DISTANCIA MINIMA DE 150 M | | | | | |
| RENDIMIENTO | 100 | M2/DIA | | | 8 HRS/DIA | |
| CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | S/. | S/. |
| | MANO DE OBRA | | | | | 6.07 |
| 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.008 | 8.75 | 0.07 |
| 1002 | PEON | HH | 10.00 | 0.8000 | 7.5 | 6.00 |
| | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 0.61 |
| 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 6.07 | 0.61 |
| | | | | | TOTAL | 6.68 |
| | | | | | | 6.68 |
| | | | | | COSTO POR M2 | 6.68 |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|-------------|-----------------|---------------------|----------------|
| PARTIDA | 2.00.- MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | |
| SUB PARTIDA | 2.01.- DESCOLMATACION DE CAJA DE CANAL O DREN Y ELIMINACION | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJOS EJECUTADO MANUALMENTE | | | | | |
| RENDIMIENTO | 25 | M3/DIA | | | 8 HRS/DIA | |
| CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | S/. | S/. |
| | MANO DE OBRA | | | | | 24.28 |
| 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.032 | 8.75 | 0.28 |
| 1002 | PEON | HH | 10.00 | 3.200 | 7.5 | 24.00 |
| | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 2.43 |
| 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 24.28 | 2.43 |
| | | | | | TOTAL | 26.71 |
| | | | | | | 26.71 |
| | | | | | COSTO POR M2 | 26.71 |



| | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| PARTIDA | 2.00.- MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | |
| SUB PARTIDA | 2.02.- ACOPIO Y ACARREO DE MATERIAL DE PRESTAMO | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJO EJECUTADO MANUALMENTE EN LADERA CONSIDERANDO UNA DIST. ACARREO PROM. DE 30MTS. | | | | | |
| RENDIMIENTO | 10 | M3/DIA | | | 8 HRS/DIA | |
| CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | S/. | S/. |
| | MANO DE OBRA | | | | | 60.70 |
| 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.0800 | 8.75 | 0.70 |
| 1002 | PEON | HH | 10.00 | 8.0000 | 7.5 | 60.00 |
| | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 6.07 |
| 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 60.70 | 6.07 |
| | | | | | TOTAL | 66.77 |
| | | | COSTO POR M2 | | | 66.77 |



| | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| PARTIDA | 2.00.- MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | |
| SUB PARTIDA | 2.03.- CONFORMACION DE BORDOS CON MATERIAL DE PRESTAMO | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJOS EJECUTADO MANUALMENTE PARA CONFORMAR BORDOS EN CANAL | | | | | |
| RENDIMIENTO | 7 | M3/DIA | | | 8 HRS/DIA | |
| CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | S/. | S/. |
| | MANO DE OBRA | | | | | 18.14 |
| 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.1143 | 8.750 | 1.00 |
| 1002 | PEON | HH | 2.00 | 2.2857 | 7.500 | 17.14 |
| | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 1.81 |
| 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 18.14 | 1.81 |
| | | | | | TOTAL | 19.96 |
| | | | COSTO POR M2 | | | 19.96 |



| | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| PARTIDA | 2.00.- MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | |
| SUB PARTIDA | 2.04.- LIMPIEZA, PERFILADO Y ELIMINACION DE CAJA DE CANAL O DREN | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJOS EJECUTADO MANUALMENTE | | | | | |
| RENDIMIENTO | 60 | M3/DIA | | | 8 HRS/DIA | |
| CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | S/. | S/. |
| | MANO DE OBRA | | | | | 2.12 |
| 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.0133 | 8.750 | 0.12 |
| 1002 | PEON | HH | 2.00 | 0.2667 | 7.500 | 2.00 |
| | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 0.21 |
| 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 2.12 | 0.21 |
| | | | | | TOTAL | 2.33 |
| | | | COSTO POR M2 | | | 2.33 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| PARTIDA | 2.00.- MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | | | |
| SUB PARTIDA | 2.04.- DESQUINCHE DE TALUD LADERAS SOBRE CANAL O DREN | | | | | |
| ESPECIFICACIONES | TRABAJO ELIMINACION DE MATERIAL SUELTO HASTA UNA ALTURA PROMEDIO DE 1.5 MTS. | | | | | |
| RENDIMIENTO | 150 | M3/DIA | | | 8 HRS/DIA | |
| CODIGO | RECURSOS | UNIDAD | CUAD | CANTIDAD | UNITARIO | PARCIAL |
| | | | | | S/. | S/. |
| | MANO DE OBRA | | | | | 4.05 |
| 1001 | CONTROLADOR | HH | 0.10 | 0.0053 | 8.750 | 0.05 |
| 1002 | PEON | HH | 10.00 | 0.5333 | 7.500 | 4.00 |
| | HERRAMIENTAS MANALES | | | | | 0.40 |
| 4001 | HERRAMIENTAS MANALES (% M.O) | % | | 10% | 4.05 | 0.40 |
| | | | | | TOTAL | 4.45 |
| | | | COSTO POR M2 | | | 4.45 |

ANEXO N° 07

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO DE CANALES -DRENES- MICRORESERVORIOS

1. Mantenimiento de Canales, Drenes y Microreservorios: Comprende:

a) Trabajos preliminares

Limpieza y desbroce de vegetación ligera

Consiste en la ejecución de trabajos y/o operaciones como: corte, desbroce, desenraizado de arbustos y vegetación poco densa o espesa, existente en los bordes y cauces de los canales y drenes que obstruyen el normal flujo de agua, reduciendo su velocidad y capacidad de conducción.

Estas operaciones incluyen la limpieza y son efectuadas manualmente en el área comprendida del tramo a intervenir y de manera previa a los trabajos de movimiento de tierras a ejecutar, a fin de no entorpecer el desarrollo de los mismos.

Limpieza y desbroce de vegetación densa

Consiste en la ejecución de trabajos y/o operaciones como: corte, desbroce, desenraizado de arbustos y vegetación muy tupida, abundante y espesa, existente en los bordes y cauces de los canales y drenes que obstruyen y retienen el normal flujo de agua, reduciendo su velocidad y capacidad de conducción.

Estas operaciones incluyen la limpieza y son efectuadas manualmente en el área comprendida del tramo a intervenir y de manera previa a los trabajos de movimiento de tierras a ejecutar, a fin de no entorpecer el desarrollo de los mismos.

Estas operaciones son efectuadas manualmente en el área comprendida del tramo a intervenir y efectuadas de manera previa a los trabajos de movimiento de tierras a ejecutar, a fin de no entorpecer el desarrollo de los mismos.

Limpieza y eliminación de desmonte de corona bordo de canal, Dren o Microreservorio

Comprende el trabajo de recojo, acopio y eliminación del material excedente producto de los trabajos de limpieza y descolmatación de la caja hidráulica de los canales y/o drenes, los cuales serán trasladados a zonas preestablecidas fuera del área de trabajo, que no afectarán a terceros, los trabajos a desarrollar se efectuarán de forma manual.

b) Movimiento de tierras

Descolmatación de caja de canal, dren o microreservorio

Consiste en ejecutar trabajos de extracción de sedimentos y eliminación de materia orgánica depositados en el canal y/o dren, para recuperación de su caja hidráulica y capacidad de conducción, mejorando su operatividad; los trabajos de corte y eliminación del material colmatado se ejecutarán manualmente con empleo de personal y herramientas manuales.

Acopio y acarreo de material de préstamo

Consiste en acopiar y transportar material de préstamo de lugares que deberán ser ubicados a una distancia no mayor de 300 m, de la zona de emplazamiento de los trabajos para conformación de bordos de los canales y/o drenes, los cuales asimismo deben contar con libre disponibilidad y ser un material adecuado para relleno, libre de materiales orgánicos, la ejecución de la actividad se efectuará manualmente con empleo de personal y herramientas necesarias.



Conformación de bordos con material de préstamo

Consiste en conformar bordos de los canales y/o drenes, con material de préstamo, para efectuar esta actividad el área a rellenar debe prepararse previamente y estar libre de desechos vegetales como hojas, ramas, raíces, troncos, el material a emplear como relleno debe ser de buena calidad y libre de materia orgánica, la conformación de bordos se efectuará manualmente con empleo de personal y herramientas necesarias así como pisones manuales de madera que permitan obtener una compactación adecuada.

Limpieza y perfilado de caja de canal, Dren o


Microreservorio

Consiste en perfilar y limpiar las paredes laterales y losa de Fondo de caja del canal y/o dren, con la finalidad de mejorar su superficie, dándole las condiciones hidráulicas necesarias para optimizar la conducción del flujo de agua. El perfilado se debe realizar cuando existan irregularidades de la superficie de la caja del canal y/o Dren, que afecte las condiciones del mismo. Esta partida se efectuará manualmente con empleo de personal y herramientas necesarias.

Desquinche de talud laderas sobre canal o

Microreservorio

Consiste en ejecutar diversas actividades para desquinchar, peinar y estabilizar taludes, con empleo de personal y herramientas manuales, en forma localizada, en sectores críticos de emplazamiento de la infraestructura de canales, estos trabajos corresponden a mantenimiento de taludes de canales como: eliminación de piedras y material suelto existente en talud en zonas de laderas, al ser identificado la necesidad de la ejecución de esta partida, deben considerarse las condiciones de seguridad necesarias para el personal que realizará estos trabajos y con una constante supervisión, esta partida se efectuará manualmente con empleo de personal y herramientas necesarias.



Para el costo de las partidas de la estructura del Presupuesto de actividades de mantenimiento debe hacerse uso de los Anexos N° 01A y 02A adjunto a la Ficha Técnica de mantenimiento la cual se muestra en el Anexo N° 04.

Para la ejecución de las partidas mencionadas, correspondientes a las actividades de mantenimiento de canales de riego y/o drenes bajo la modalidad de núcleos ejecutores, queda prohibida la utilización de maquinaria pesada, bajo responsabilidad, en concordancia con lo establecido en el Anexo 2 A adjunto a la Ficha Técnica de mantenimiento la cual se muestra en el Anexo N° 04, el mismo que considera únicamente la utilización de herramientas manuales en los análisis de costos unitarios que ahí se detallan.



**ANEXO N° 08:
MODELO DE CONVENIO**

CONVENIO N° -2023- MIDAGRI-DVDAFIR

**CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO Y EL
NÚCLEO EJECUTOR () PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**

Conste por el presente documento, el Convenio que celebran de una parte **EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**, identificado con Registro Único de Contribuyente N° 20131372931, a través de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - Administración Central, representada por el Viceministro de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, señor (), identificado con DNI N° (), designado mediante Resolución Suprema N° ()-2023-MIDAGRI y facultado a través del artículo () de la Resolución Ministerial N° ()-2023-MIDAGRI, de fecha (día/mes/año), con domicilio legal en Av. Alameda del Corregidor N° 155, distrito de La Molina, provincia y departamento de Lima, en adelante **EL MIDAGRI**; y de la otra parte el **NÚCLEO EJECUTOR** denominado "(NOMBRE DEL NUCLEO EJECUTOR SEGÚN ACTA DE ASAMBLEA)", identificado con Registro Único de Contribuyente N° (), representado por su Presidente señor (), con DNI N° (), por su Secretario señor (), con DNI N° (), y por su Tesorero señor (), con DNI N° (), designados según Acta de Asamblea General de Constitución del Núcleo Ejecutor para el Mantenimiento de Infraestructura de Riego, de fecha () con domicilio legal en (), a quien en adelante se denominará **EL NÚCLEO EJECUTOR**;

Cuando se refiera conjuntamente a **EL MIDAGRI** y **EL NÚCLEO EJECUTOR**, se les denominará **LAS PARTES**.

LAS PARTES celebran el presente convenio bajo los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: LAS PARTES

- 1.1. **EL MIDAGRI**, es el organismo del Poder Ejecutivo, que ejerce la rectoría sobre las políticas nacionales propias de su ámbito de competencia, las cuales son de obligatorio cumplimiento por los tres niveles de gobierno. En el ejercicio de estas funciones generales, el Ministerio promueve la competitividad, la innovación, la inclusión y la diversificación productiva, impulsando un enfoque de gestión integral del territorio para lograr un desarrollo agrario y de riego sostenible y competitivo, buscando la eficiencia administrativa y priorizando el servicio a la agricultura familiar.

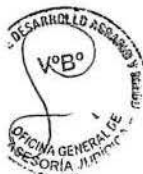
EL MIDAGRI ejerce competencia en las siguientes materias: i) Tierras de uso agrícola y de pastoreo, tierras forestales y tierras eriazas con aptitud agraria, ii) Agricultura y ganadería, iii) Recursos forestales y su aprovechamiento sostenible, iv) Flora y fauna silvestre, v) Recursos hídricos, vi) Riego, infraestructura de riego y utilización de agua para uso agrario, y, vii) Infraestructura agraria.

- 1.2. **EL NÚCLEO EJECUTOR**, es la agrupación de particulares organizados, que tiene en común residir en un mismo ámbito territorial de cualquier categoría de zonas rurales y periurbanas, constituida como tal, con el objetivo de ejecutar intervenciones de infraestructura social básica, infraestructura productiva e infraestructura natural. Tiene como característica ser de carácter temporal y con capacidad jurídica para contratar e intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, con la finalidad de implementar y cumplir con los objetivos para los cuales fue constituido.



convenio.

- 5.1.4. Realizar el monitoreo y seguimiento de la ejecución física y financiera de las **AMIR** indicadas en el **ANEXO 1**, a través de la DGIHR durante la vigencia del convenio
 - 5.1.5. A través de la ANA, a evaluar y seleccionar al Residente que será contratado por **EI NÚCLEO EJECUTOR**.
 - 5.1.6. A través de la ANA, verificar la rendición de los gastos presentada por **EL NÚCLEO EJECUTOR** de acuerdo con lo establecido en **EL MANUAL**.
 - 5.1.7. Aprobar el Informe de Liquidación Final de las **AMIR**, y elaborar el Informe de Cierre de Convenio y la respectiva publicación.
 - 5.1.8. Solicitar la sustitución de cualquiera de los representantes de **EI NÚCLEO EJECUTOR**, según las causales establecidas en el numeral 12.5 del artículo 12 del reglamento de la Ley N° 31015 bajo las mismas formalidades establecidas para su designación.
 - 5.1.9. Acceder a los estados de la cuenta bancaria en los que deposite los recursos para las **AMIR**.
 - 5.1.10. A través de la ANA, instruir a **EL NÚCLEO EJECUTOR** para la devolución de los recursos depositados no utilizados para la ejecución de las **AMIR** conforme al expediente de liquidación.
 - 5.1.11. Proporcionar al **EL NÚCLEO EJECUTOR** copia de **EL MANUAL** y sus modificatorias.
- 5.2 **EL NÚCLEO EJECUTOR**, se compromete a:
- 5.2.1. Administrar el recurso desembolsado para el financiamiento de las **AMIR**, bajo los principios de integridad, transparencia y cumplimiento obligatorio de los lineamientos establecidos en **EL MANUAL**.
 - 5.2.2. Aceptar que **EL MIDAGRI** no tendrá obligación para depositar los recursos previstos para las **AMIR** indicadas en el **ANEXO N° 1**, cuyas Fichas Técnicas no cuenten con la conformidad de la ANA.
 - 5.2.3. Adquirir y contratar directamente los servicios y bienes indispensables para la ejecución de las **AMIR**, de acuerdo con el contenido de la Ficha Técnica que cuente con la conformidad de la ANA y lo establecido en **EL MANUAL**.
 - 5.2.4. Contratar al Residente de las **AMIR** indicadas en el **ANEXO N° 1**, cuyas Fichas Técnicas cuenten con la conformidad de la ANA, quien se encargará de modo permanente y directo de la ejecución de la actividad, según los lineamientos establecidos en **EL MANUAL**
 - 5.2.5. Realizar todas las acciones administrativas, técnicas, financieras, legales (administrativas, civiles y penales) y de control de la ejecución de las **AMIR** indicadas en el **ANEXO N° 1**, de manera indelegable, irrevocable e inexcusable.
 - 5.2.6. Contar con un Comité de Vigilancia, el cual estará conformado por tres (03) miembros, cuya responsabilidad es la de fiscalizar el uso de los recursos destinados a las **AMIR**



- 5.2.7. Asumir al cien por ciento (100%) los costos que pudieran derivarse por adicionales de las **AMIR**, ya sea por partidas nuevas o mayores metrados no consideradas en las fichas técnicas aprobadas, siempre que estos superen el monto señalado en el **ANEXO N° 1**.
- 5.2.8. Garantizar la libre disponibilidad del terreno donde se ejecutará las **AMIR** señaladas en el **ANEXO N° 1**, previo al inicio de los trabajos, así como durante la ejecución de los mismos.
- 5.2.9. Presentar el informe de rendición de cuenta mensual de ejecución física y financiera suscrito por los profesionales responsables dentro de un plazo máximo de ocho (08) días hábiles posteriores a cada mes calendario.
- 5.2.10. Presentar la Declaración de Gastos y el Informe de Liquidación Final elaborado a través del Residente de la Actividad, conforme a lo establecido en **EL MANUAL** y Fichas Técnicas de las **AMIR**, dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario posteriores a la culminación de la ejecución de la actividad.
- 5.2.11. Devolver los recursos depositados no utilizados para la ejecución de las **AMIR** en el plazo máximo de cinco (05) días calendario previa coordinación con la ANA. Los recursos no ejecutados, deberán ser devueltos al Tesoro Público, conforme establece la Ley N° 31015 y el procedimiento previsto en **EL MANUAL**.
- 5.2.12. Brindar oportunamente, toda la información que se le requiera para facilitar el desarrollo y cumplimiento de los compromisos.

CLÁUSULA SEXTA: FINANCIAMIENTO

- 6.1 El costo total para la ejecución de las **AMIR** indicadas en el **ANEXO N° 1** es de hasta S/ (números y letras), el cual comprende los costos directos e indirectos identificados en las fichas técnicas.
- 6.2 Las solicitudes al Banco de la Nación de apertura, cierre y/o modificación de la cuenta bancaria deben ser solicitadas por los funcionarios de **EL MIDAGRI** que cuenten con la autorización correspondiente.
- 6.3 En caso se presuma o evidencien irregularidades en el manejo de los recursos materia del financiamiento, la ANA solicita a **EL MIDAGRI** disponer el bloqueo inmediato de los fondos existentes depositados en la cuenta bancaria a que se refiere el numeral 6.3 de la presente cláusula, liberando a la entidad bancaria de cualquier responsabilidad por dicho bloqueo
- 6.4 **EI NÚCLEO EJECUTOR** autoriza a **EL MIDAGRI** a obtener directamente de la entidad bancaria los estados de la cuenta, ordenar su modificación y/o congelamiento en los supuestos previstos en **EL MANUAL** y sus modificatorias, debiendo comunicar por escrito dicha autorización a la entidad bancaria y a **EL MIDAGRI**.

CLÁUSULA SÉPTIMA: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

7.1 De la modificación:

Toda modificación de los términos u obligaciones contenidas en el presente Convenio deberá efectuarse mediante Adenda, la que deberá constar por escrito y ser suscrita bajo la misma modalidad y con las formalidades con que se suscribe el presente Convenio.

7.2 De la Suspensión

- 7.2.1 El presente Convenio podrá suspenderse cuando cualquiera de las partes, por caso fortuito o fuerza mayor, quede imposibilitada temporalmente de continuar con sus compromisos y/u obligaciones.
- 7.2.2 La parte imposibilitada en el cumplimiento de sus compromisos deberá comunicar y acreditar a la otra parte, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de realizados los hechos, la configuración de las razones de caso fortuito o fuerza mayor. La suspensión de los compromisos debe constar en documento emitido por la parte afectada con el incumplimiento temporal.
- 7.2.3 Los compromisos de la parte imposibilitada temporalmente quedarán suspendidos, exclusivamente por el tiempo que dure la circunstancia o evento que determine la suspensión.

7.3 De la resolución

7.3.1 Son causales de resolución del presente Convenio:

- a) El incumplimiento injustificado de cualesquiera de los compromisos estipulados en el presente Convenio; para ello bastará que la parte perjudicada notifique notarialmente el incumplimiento de la otra parte, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de producido el hecho con copia a la Contraloría General de la República.
- b) Por acuerdo de ambas partes, debidamente fundamentado, de lo que se dejará constancia en documento fehaciente.
- c) Por razones de caso fortuito o fuerza mayor que impide de manera permanente el cumplimiento de los compromisos asumidos.

7.3.2 La concurrencia de cualquiera de las causales mencionadas en el numeral 7.3.1. comunicada por cualquiera de las partes, resuelve el Convenio, dándose por concluidas las actividades y compromisos asumidos, a partir de los treinta (30) días hábiles siguientes a la comunicación de la causal.

7.3.3 Cada una de las partes, deberá elaborar un informe completo de los avances en la ejecución de la actividad, así como del cumplimiento de sus compromisos asumidos, hasta la fecha de resolución.

CLÁUSULA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier discrepancia, controversia o asunto no previsto en el presente Convenio que pudiera generarse en su interpretación o aplicación, **LAS PARTES** acuerdan solucionarlo en forma armoniosa, por trato directo, mediante coordinación entre **LAS PARTES**, o los representantes que designen, siguiendo las reglas de la buena fe y común intención.

Si en diez (10) días calendario de iniciado el trato directo no se obtuviese una solución satisfactoria para **LAS PARTES**, la controversia será sometida a arbitraje de derecho, por Árbitro Único, bajo la normatividad del Centro de Arbitraje Popular "Arbitra Perú" del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en la ciudad de Lima, y de conformidad con las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1071, que norma el



En los casos que la controversia supere la estimación económica de veinte (20) UIT, **LAS PARTES** acuerdan someterse al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO

Para los efectos de informar el cambio de domicilio, intercambio de comunicaciones y las que se deriven del presente Convenio, **LAS PARTES** que lo suscriban fijan con sus domicilios legales, los señalados en la parte introductoria del presente Convenio. Cualquier variación de domicilio debe ser notificada a la otra parte con una anticipación no menor a quince (15) días hábiles.

CLÁUSULA DÉCIMA: TRANSPARENCIA Y BUENA GESTIÓN

LAS PARTES expresan que ninguna oferta de pago, remuneración o ventaja de cualquier índole considerada como un acto ilícito o una práctica de corrupción, ha sido o será acordada con persona o institución alguna, directa o indirectamente, con vista o en contrapartida a la atribución o ejecución del presente Convenio. Todo acto de esta naturaleza constituirá motivo suficiente para justificar la resolución del presente Convenio y para tomar las medidas correctivas que franquea la ley, así como las acciones para la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que pudiera corresponder.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

11.1 **LAS PARTES**, a través del presente Convenio, se obligan a conducirse con honestidad, probidad e integridad, no cometiendo actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus representantes legales, funcionarios y/o servidores.

11.2 **LAS PARTES**, declaran y garantizan no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente Convenio.

11.3 Asimismo, **LAS PARTES** se comprometen a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la cual tuvieran conocimiento, así como adoptar las medidas administrativas y/o legales para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PARTES CONFORMANTES DEL CONVENIO

LAS PARTES acuerdan de manera expresa que forman parte integrante del presente Convenio, los siguientes Anexos:

- **Anexo N° 1:** Listado de **AMIR**
- **Anexo N° 2:** Copia del Acta de Asamblea de Constitución de **EL NÚCLEO EJECUTOR** conforme al modelo establecido en **EL MANUAL (NOMBRE DEL NÚCLEO EJECUTOR)** que cuente con certificación por notario público, juez de paz o autoridad local competente (alcalde, gobernador, teniente gobernador) de la jurisdicción o de cualquiera de las zonas del ámbito de las intervenciones.

LAS PARTES declaran expresamente conocer los alcances de **EL MANUAL** y se comprometen a su fiel cumplimiento.



Estando conformes las partes con el contenido y alcances del presente Convenio, lo suscriben en señal de conformidad en dos (02) ejemplares idénticos y originales, en la ciudad de Lima, a losdías del mes de del año 2023.



ANEXO N° 1

LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO (AMIR)

| N° | Nombre de la AMIR | Monto máximo |
|----|-------------------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |



ANEXO N° 2

Copia del Acta de Asamblea General de Constitución de EL NÚCLEO EJECUTOR



ANEXO N° 11

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS A BENEFICIARIOS

En la (el) Localidad / Anexo / Caserío de _____, del Distrito de _____, de la Provincia de _____, del Departamento _____, siendo las horas del día _____ de del 2023, los representantes del Núcleo Ejecutor de la actividad " _____ " en cumplimiento de lo señalado en el MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO BAJO LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES mediante la presente acta deja constancia y hace entrega de la siguiente relación de herramientas a los usuarios beneficiarios de la infraestructura:

| N° | Relación de Herramientas | Cantidad |
|----|--------------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

HERRAMIENTAS:

USUARIOS BENEFICIARIOS O REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN DE USUARIOS DE AGUA PARA RIEGO:

| N° | Nombre del Beneficiario | Cantidad | DNI | Firma o Huella Digital | Herramientas |
|----|-------------------------|----------|-----|------------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Siendo las horas del día de _____, los presentes firman en señal de conformidad de la presente Acta:

PRESIDENTE(A) NÚCLEO EJECUTOR

Nombres y apellidos.....
D.N.I.....

TESORERO (A) NÚCLEO EJECUTOR

Nombres y apellidos.....
D.N.I.....

SECRETARIO(A) NÚCLEO EJECUTOR

Nombres y apellidos.....
D.N.I.....

RESIDENTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Nombres y apellidos.....
D.N.I.....
CIP.

SUPERVISOR (RESPONSABLE TÉCNICO)

Nombres y apellidos.....
D.N.I.....
CIP.



ANEXO N° 12

MODELO: INFORME FINAL DEL CONVENIO N° 2023-MIDAGRI /DVDAFIR-DGIHR

CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO Y (NOMBRE DEL NÚCLEO EJECUTOR) PARA EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

Complementariamente al Informe de Liquidación Final presentado por la ANA, , de conformidad con lo establecido en el Manual para la Ejecución de Actividades de Mantenimiento de Infraestructuras de Riego, bajo la modalidad de Núcleos Ejecutores, la Dirección General de Infraestructura Hidráulica y Riego elabora el Informe de Cierre del Convenio, el cual ha de comprender los siguientes aspectos:

1. Resumen del Convenio

Indicando: antecedentes, objetivo, listado de AMIR, entre otros.

2. Logros verificables obtenidos en la ejecución del Convenio.

2.1. A nivel de objetivo

2.2. A nivel de AMIR

3. Acciones pendientes de ejecución del Convenio.

De ser el caso, y queden pendientes la realización o culminación de algunas AMIR o compromisos pactados, se deberá indicar:

3.1. El % de ejecución pendiente por AMIR.

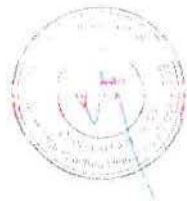
3.2. Motivos por los cuales no se logró la realización o culminación de cada AMIR o compromiso pendiente.

3.3. Nivel de afectación a los objetivos del convenio debido a la no culminación de las AMIR o compromisos.

4. Indicar las experiencias exitosas o buenas prácticas identificadas durante la ejecución del convenio, que sean factibles de difundir y/o replicar.

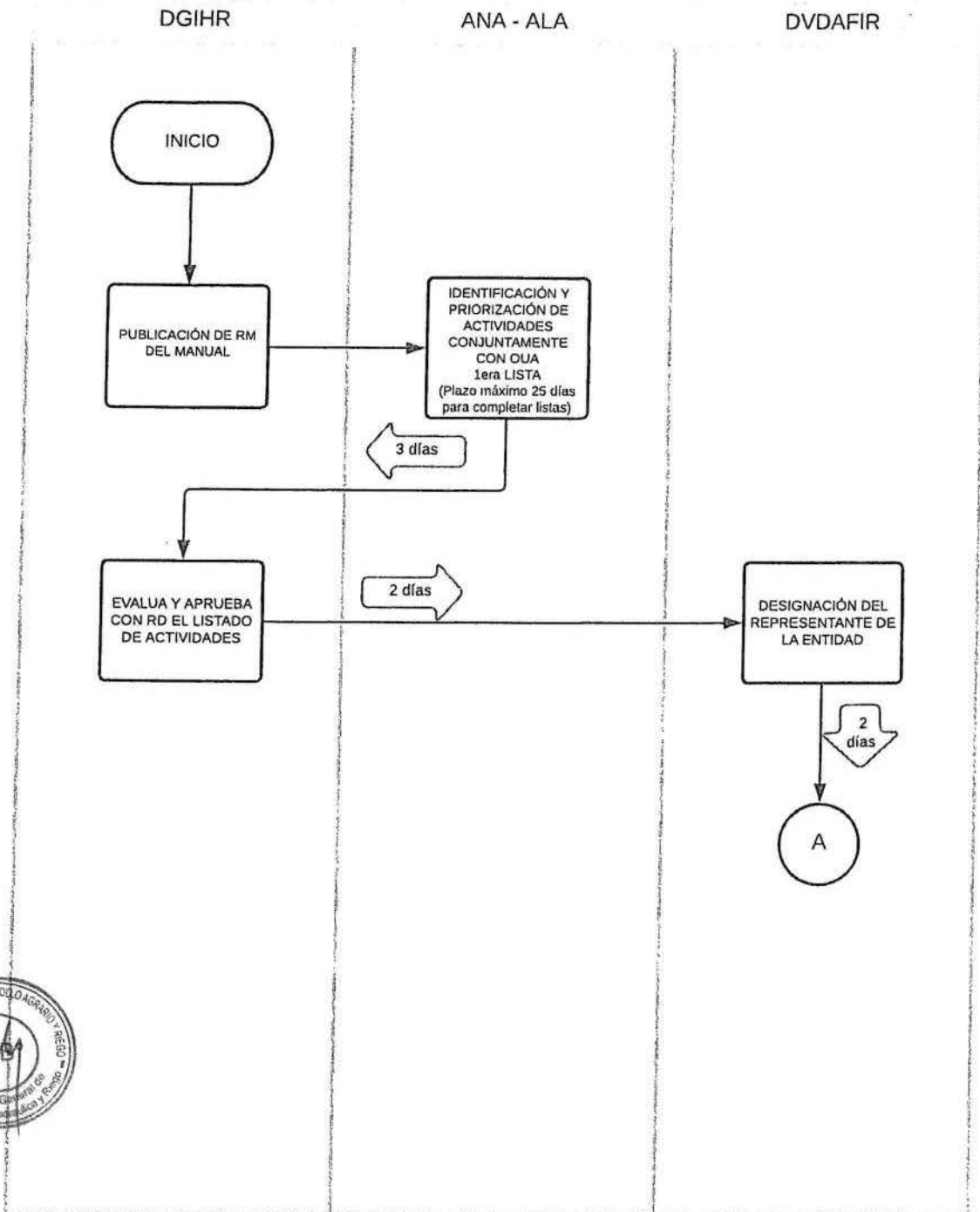
5. Resumen del informe de liquidación financiera y conformidad de este.

6. Conclusiones y Recomendaciones

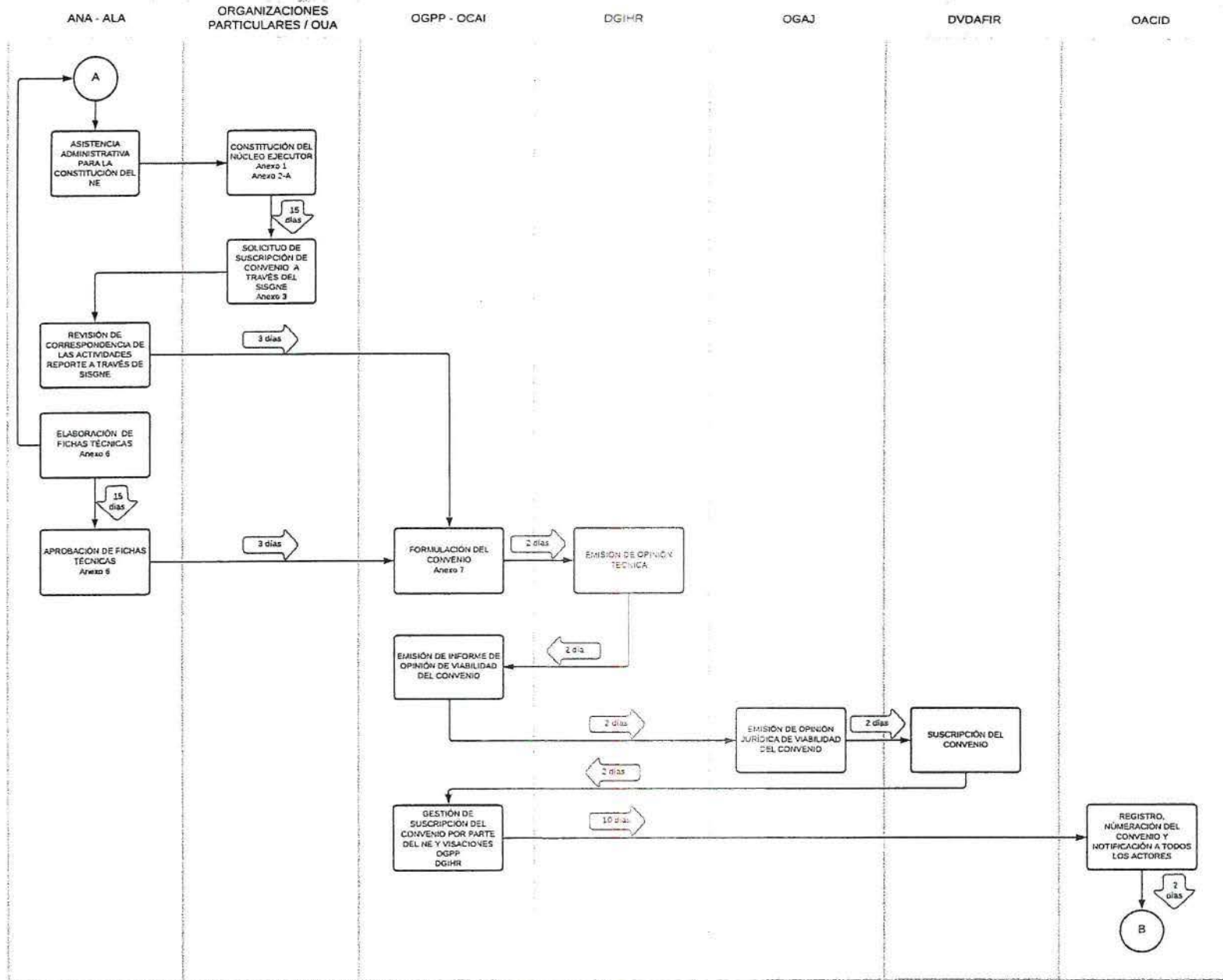




ANEXO 12: FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

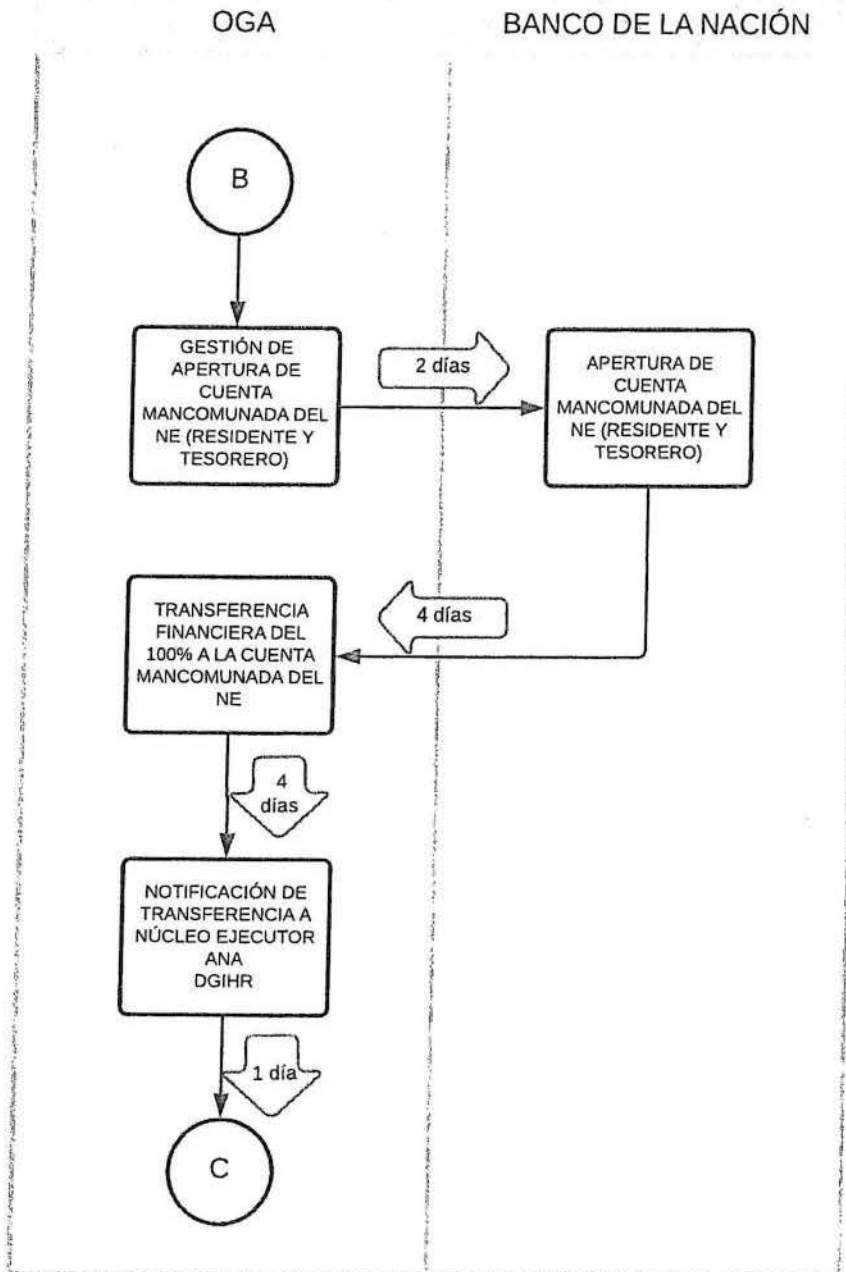


ANEXO 13: FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE NÚCLEOS EJECUTORES, SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO, APERTURA DE CUENTA Y TRANSFERENCIA

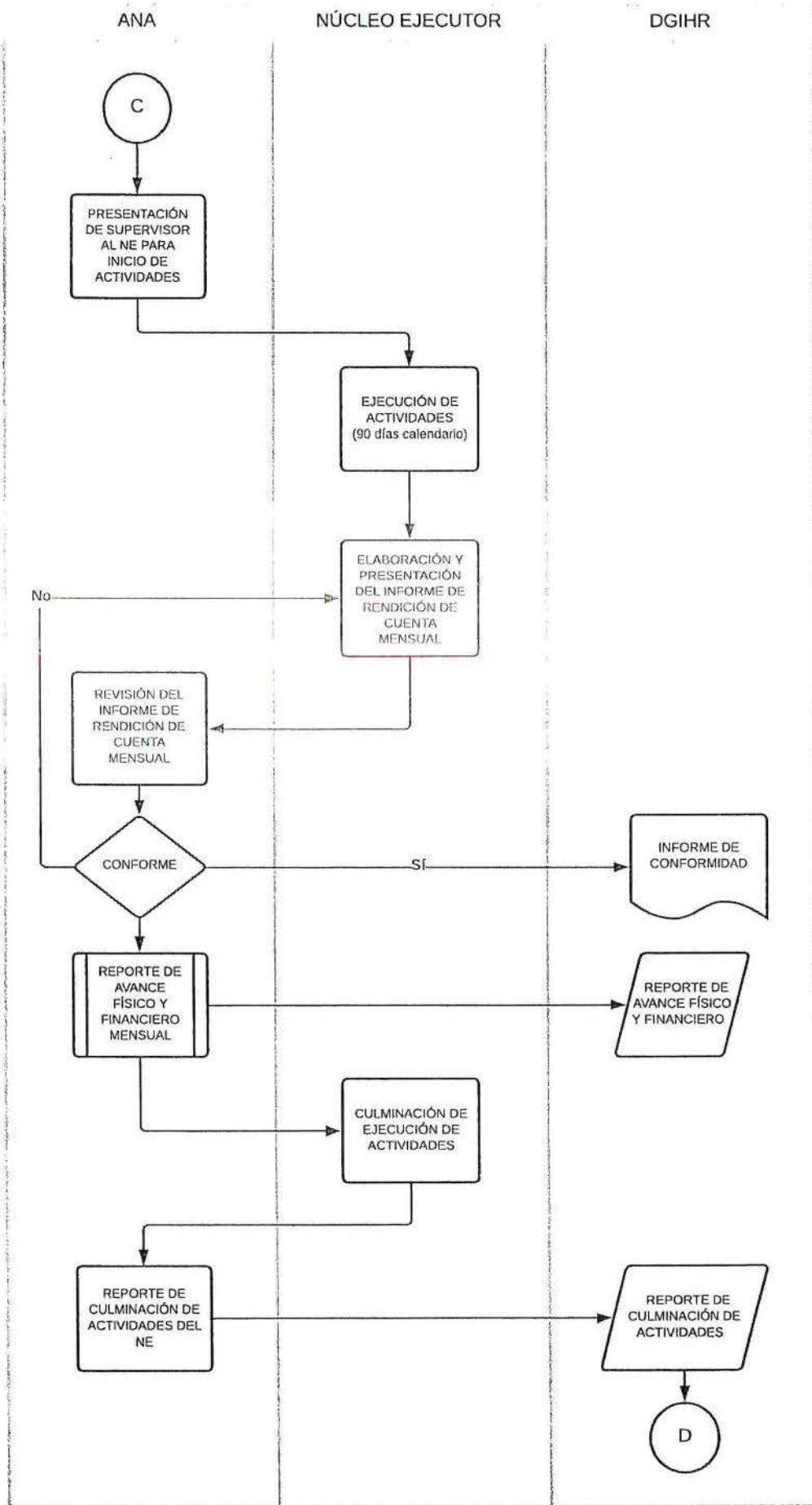




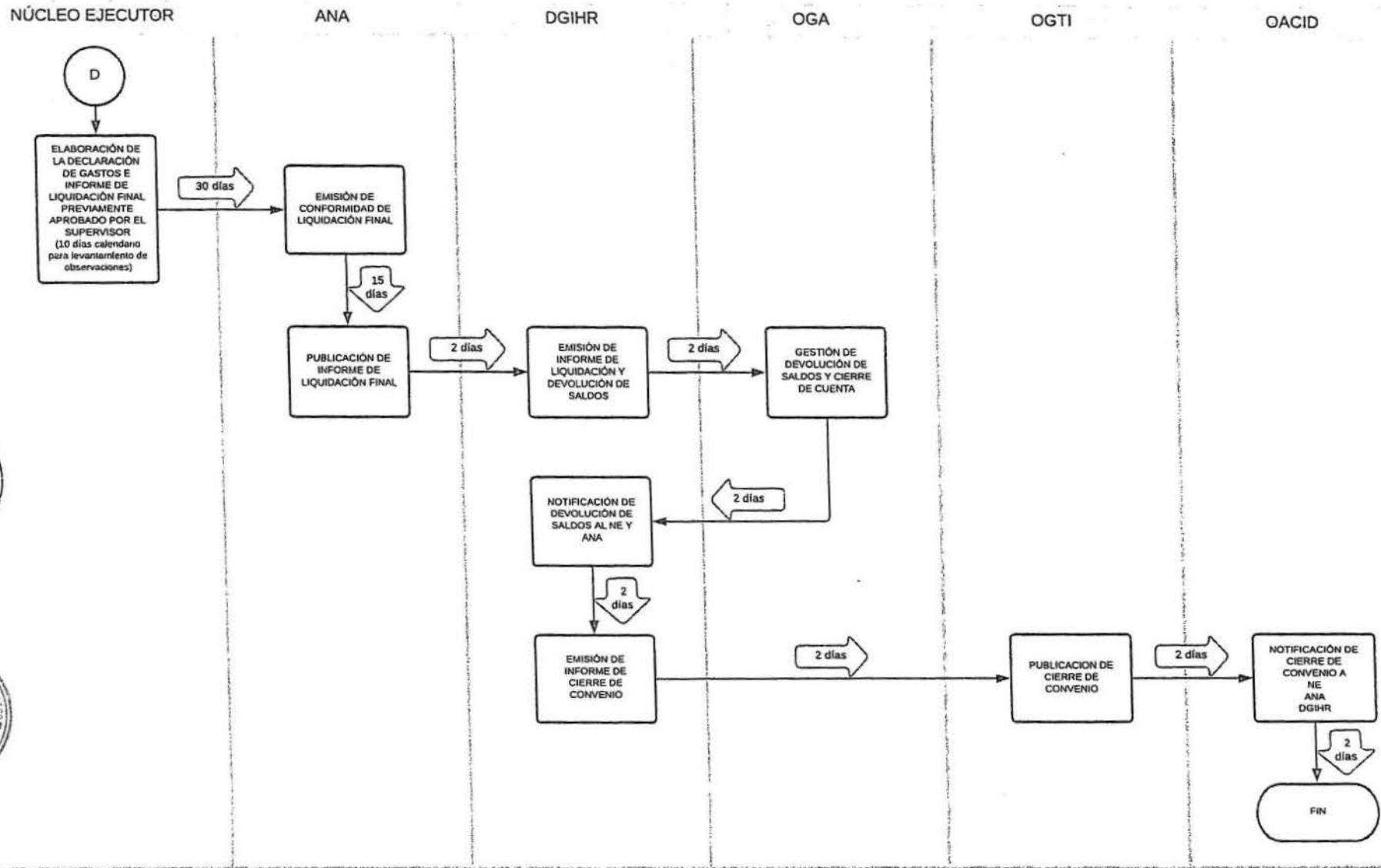
ANEXO 13: FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE NÚCLEOS EJECUTORES, SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO, APERTURA DE CUENTA Y TRANSFERENCIA



ANEXO 14: FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DE OBRA



ANEXO 1 FLOWGRAMA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DE OBRA



ANEXO 17

**METAS FISICAS A NIVEL DEPARTAMENTO, PROVINCIAS Y DISTRITOS
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**

| N° | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | LIMPIEZA DE CANALES, DRENES Y MICRORESERVORIOS (KM) |
|-----------------------|--------------|------------------|--------------------|---|
| 1 | AMAZONAS | BAGUA | BAGUA | 156 |
| | | | EL PARCO | 1,171 |
| | | | LA PECA | 539 |
| | | CHACHAPOYAS | BALSAS | 1,081 |
| | | | CHUQUIBAMBA | 683 |
| | | UTCUBAMBA | BAGUA GRANDE | 347 |
| | | | CAJARURO | 93 |
| | | CUMBA | 340 | |
| TOTAL AMAZONAS | | 3 | 8 | 4,410.38 |
| 2 | ANCASH | ANTONIO RAYMONDI | ACZO | 44.33 |
| | | | CHINGAS | 18.79 |
| | | | LLAMELLIN | 2.03 |
| | | | SAN JUAN DE RONTOY | 108.33 |
| | | CARHUAZ | CARHUAZ | 246.11 |
| | | | SHILLA | 109.05 |
| | | | TINCO | 17.99 |
| | | | YUNGAR | 71.47 |
| | | HIUARI | ANRA | 10.23 |
| | | | CAJAY | 4.06 |
| | | | CHAVIN DE HUANTAR | 102.23 |
| | | | HUACACHI | 33.88 |
| | | | HUACHIS | 80.90 |
| | | | HUANTAR | 40.56 |
| | | | HUARI | 94.11 |
| | | | MASIN | 48.47 |
| | | | PAUCAS | 16.04 |
| | | | PONTO | 61.46 |
| | | | RAHUAPAMPA | 10.59 |
| | | | SAN MARCOS | 87.00 |
| | | | SAN PEDRO DE CHANA | 66.61 |
| | | | UCO | 4.21 |
| | | HUARAZ | HUARAZ | 182.48 |
| | | | INDEPENDENCIA | 45.28 |
| | | | OLLEROS | 136.48 |
| | | | TARICA | 143.52 |
| | | HUAYLAS | CARAZ | 483.16 |
| | | | SANTA CRUZ | 124.94 |
| | | | YURACMARCA | 162.89 |
| | | RECUAY | CATAC | 867.27 |
| | | | RECUAY | 104.70 |
| | | | TICAPAMPA | 123.93 |
| | | YUNGAY | MANCOS | 78.36 |
| | | | RANRAHIRCA | 89.83 |
| | | | YUNGAY | 257.29 |
| TOTAL ANCASH | | 7 | 35 | 4,078.56 |
| 3 | APURIMAC | ABANCAY | ABANCAY | 463.86 |
| | | | CHACOCHE | 253.67 |
| | | | CIRCA | 245.02 |
| | | | CURAHUASI | 352.16 |
| | | | LAMBRAMA | 110.98 |
| | | | PICHIRHUA | 127.55 |
| | | ANDAHUAYLAS | HUANCARAMA | 33.39 |
| | | | PACOBAMBA | 113.62 |
| | | ANTABAMBA | ANTABAMBA | 352.40 |
| | | | EL ORO | 48.04 |
| | | | SABAINO | 393.71 |
| | | AYMARAES | CAPAYA | 449.44 |
| | | | CARAIBAMBA | 116.02 |
| | | | CHALHUANCA | 266.64 |
| | | | CHAPIMARCA | 29.31 |
| | | | COLCABAMBA | 213.31 |
| | | | IHUAYLLO | 28.83 |
| | | | LUCRE | 315.16 |
| | POCOHUANCA | 174.40 | | |
| | SAÑAYCA | 145.09 | | |



**METAS FISICAS A NIVEL DEPARTAMENTO, PROVINCIAS Y DISTRITOS
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**

| N° | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | LIMPIEZA DE CANALES, DRENES Y MICRORESERVORIOS (KM) |
|----|------------------------|--------------|-------------------------|---|
| | | | SORAYA | 124.19 |
| | | | TORAYA | 145.33 |
| | | | YANACA | 248.14 |
| | | GRAU | CURPAHUASI | 16.33 |
| | | | PATAYPAMPA | 35.79 |
| | TOTAL APURIMAC | 5 | 25 | 4,802.40 |
| 4 | AREQUIPA | CARAVELI | CARAVELI | 117.91 |
| | | CAYLLOMA | HUANCA | 885.96 |
| | | | LLUTA | 408.04 |
| | | CONDESUYOS | CHUQUIBAMBA | 817.73 |
| | | | IRAY | 516.67 |
| | | LA UNION | COTAHUASI | 262.31 |
| | | | PAMPAMARCA | 70.21 |
| | | | TORO | 257.01 |
| | TOTAL AREQUIPA | 4 | 8 | 3,335.84 |
| 5 | AYACUCHO | LA MAR | CHILCAS | 10.29 |
| | | | SAN MIGUEL | 16.11 |
| | | LUCANAS | HUAC-HUAS | 7.41 |
| | | | LARAMATE | 40.18 |
| | | | LUCANAS | 322.74 |
| | | | OCAÑA | 74.45 |
| | | | OTOCA | 33.90 |
| | | | PUQUIO | 308.86 |
| | | | SAISA | 23.08 |
| | | | SAN CRISTOBAL | 62.53 |
| | | | SAN JUAN | 125.32 |
| | | | SAN PEDRO | 24.08 |
| | | PARINACOCHAS | CHAVIÑA | 12.35 |
| | | | CIUMPI | 588.70 |
| | | | CORACORA | 1,457.53 |
| | | | PULLO | 936.31 |
| | | | PUYUSCA | 457.89 |
| | TOTAL AYACUCHO | 3 | 17 | 4,501.74 |
| 6 | CAJAMARCA | CAJABAMBA | CACHACHI | 682.81 |
| | | | CAJABAMBA | 282.29 |
| | | | CONDEBAMBA | 65.86 |
| | | | SITACOCHA | 112.15 |
| | | CAJAMARCA | ASUNCION | 56.03 |
| | | | CHETILLA | 15.11 |
| | | | ECAÑADA | 418.47 |
| | | | JESUS | 54.90 |
| | | | MAGDALENA | 103.54 |
| | | | SAN JUAN | 21.76 |
| | | CHOTA | CHIGUIRIP | 15.43 |
| | | | CHOTA | 178.74 |
| | | | CONCHAN | 456.97 |
| | | | LAJAS | 69.03 |
| | | CONTUMAZA | TACABAMBA | 17.78 |
| | | | CONTUMAZA | 165.99 |
| | | | SANTA CRUZ DE TOLEDO | 26.96 |
| | | CUTERVO | CUTERVO | 0.16 |
| | | HUALGAYOC | BAMBAMARCA | 213.58 |
| | | | HUALGAYOC | 138.38 |
| | | SAN MARCOS | EDUARDO VILLANUEVA | 23.88 |
| | | | PEDRO GALVEZ | 30.78 |
| | | SAN MIGUEL | EL PRADO | 74.63 |
| | | | SAN MIGUEL | 505.94 |
| | | | SAN SILVESTRE DE COCHAN | 25.50 |
| | | | UNION AGUA BLANCA | 10.31 |
| | | SAN PABLO | SAN BERNARDINO | 74.63 |
| | SAN PABLO | 99.73 | | |
| | TOTAL CAJAMARCA | 9 | 28 | 3,941.36 |
| | | ACOMAYO | PAMPAMARCA | 104.07 |
| | | ANTA | ANTA | 290.27 |
| | | | CACHIMAYO | 25.53 |
| | | | MOLLEPATA | 145.29 |



**METAS FISICAS A NIVEL DEPARTAMENTO, PROVINCIAS Y DISTRITOS
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**

| N° | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | LIMPIEZA DE CANALES, DRENES Y MICRORESERVIOS (KM) |
|---------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------|---|
| 7 | CUSCO | | ZURITE | 110.63 |
| | | CALCA | CALCA | 0.95 |
| | | | PISAC | 297.84 |
| | | CANAS | LANGUI | 373.80 |
| | | | LAYO | 46.96 |
| | | CANCHIS | YANAOCA | 671.63 |
| | | | SAN PABLO | 355.83 |
| | | | SAN PEDRO | 83.75 |
| | | | SICUANI | 788.88 |
| | | LA CONVENCION | ECHARATE | 1,281.18 |
| | | | HUAYOPATA | 28.37 |
| | | | MARANURA | 538.07 |
| | | | QUELLOUNO | 51.69 |
| | | | SANTA ANA | 472.76 |
| | | QUISPICANCHI | CUSIPATA | 1.89 |
| | | | HUARO | 91.09 |
| | | | MARCAPATA | 39.40 |
| | | | OCONGATE | 414.14 |
| | | | OROPESA | 43.49 |
| | | | QUIQUIJANA | 81.38 |
| URUBAMBA | URCOS | 5.67 | | |
| | CHINCHERO | 12.92 | | |
| | OLLANTAYTAMBO | 46.96 | | |
| | URUBAMBA | 80.12 | | |
| TOTAL CUSCO | | 8 | 28 | 6,484.54 |
| 8 | HUANCAVELICA | ACOBAMBA | ROSARIO | 783.13 |
| | | CHURCAMP | CHINCHIHUASI | 109.64 |
| | | | LOCROJA | 181.69 |
| | | | PAUCARBAMBA | 949.15 |
| TOTAL HUANCAVELICA | | 2 | 4 | 2,023.60 |
| 9 | HUANUCO | DOS DE MAYO | PACHAS | 15.43 |
| | | HUAMALIES | JACAS GRANDE | 87.44 |
| | | | MIRAFLORES | 71.04 |
| | | | PUNCHAO | 233.70 |
| | | | SINGA | 48.86 |
| | | HUANUCO | CHAVIN DE PARIARCA | 121.83 |
| | | | CHURUBAMBA | 256.52 |
| | | | CHURUBAMBASANTA MARIA DEL VALLE | 470.29 |
| | | | SANTA MARIA DEL VALLE | 281.27 |
| | | LEONCIO PRADO | PUCAYACU | 125.05 |
| | | MARAÑON | CHOLON | 122.15 |
| | | TOTAL HUANUCO | | 5 |
| 10 | ICA | NASCA | CHANGUILLO | 30.51 |
| | | | EL INGENIO | 531.71 |
| | | | NASCA | 780.04 |
| | | | VISTA ALEGRE | 585.79 |
| TOTAL ICA | | 1 | 4 | 1,928.05 |
| 11 | JUNIN | CONCEPCION | COCHAS | 28.38 |
| | | | COMAS | 122.25 |
| | | | SINCOS | 331.99 |
| | | HUANCAYO | PUCARA | 298.18 |
| | | | MASMA | 35.47 |
| | | JAUJA | MASMA-CHICCHE | 66.45 |
| | | | MOLINOS | 20.57 |
| | | | YALI | 295.10 |
| TOTAL JUNIN | | 3 | 8 | 1,198.39 |
| 12 | LA LIBERTAD | GRAN CHIMU | CASCAS | 211.69 |
| | | SANTIAGO DE CHUCO | CACHICADAN | 1,281.80 |
| | | | MOLLEBAMBA | 30.68 |
| | | | MOLLEPATA | 364.47 |
| | | | QUIRUVILCA | 1,089.13 |
| | | | SANTA CRUZ DE CHUCA | 632.00 |
| | | | SANTIAGO DE CHUCO | 993.41 |
| TOTAL LA LIBERTAD | | 2 | 7 | 4,603.17 |
| | FERREÑAFE | PITIPO | 193.51 | |
| | | INCAHUASI | 87.29 | |



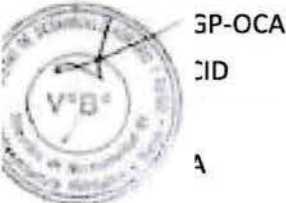
**METAS FISICAS A NIVEL DEPARTAMENTO, PROVINCIAS Y DISTRITOS
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO**

| N° | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | LIMPIEZA DE CANALES, DRENES Y MICRORESERVIOS (KM) |
|-------------------------|---------------|------------------------|---|---|
| 13 | LAMBAYEQUE | LAMBAYEQUE | CAÑARIS | 9.24 |
| | | | OLMOS | 478.22 |
| | | | SAN JOSE | 1,308.91 |
| | | | TUCUME | 618.42 |
| | | | MOTUPE | 89.48 |
| TOTAL LAMBAYEQUE | | 2 | 7 | 2,785.07 |
| 14 | LIMA | LIMA | CHACLACAYO | 142.61 |
| | | BARRANCA | SUPE | 614.40 |
| | | CAÑETE | PARAMONGA | 1,668.50 |
| | | | PATIVILCA | 1,498.56 |
| | | | CALANGO | 178.26 |
| | | | SAN LUIS | 333.94 |
| | | | SAN VICENTE | 103.39 |
| TOTAL LIMA | | 3 | 7 | 4,539.66 |
| 15 | LORETO | ALTO AMAZONAS | LAGUNAS | 14.60 |
| TOTAL LORETO | | 1 | 1 | 14.60 |
| 16 | MOQUEGUA | GENERAL SANCHEZ CERRO | ICHUÑA, MATALAQUE, LLOQUE, YUNGA, CHOJATA, OMATE, UBINAS, PUQUINA | 1,354.22 |
| TOTAL MOQUEGUA | | 1 | 8 | 1,354.22 |
| 17 | PASCO | PASCO | HUARICA | 2.03 |
| | | | VICCO | 1.30 |
| | | DANIEL ALCIDES CARRION | SIMON BOLIVAR | 154.11 |
| | | | YANAHUANCA | 28.66 |
| TOTAL PASCO | | 2 | 4 | 186.10 |
| 18 | PIURA | HUANCABAMBA | EL CARMEN DE LA FRONTERA | 700.72 |
| | | | HUANCABAMBA | 837.00 |
| | | | HUARMACA | 980.40 |
| | | | SAN MIGUEL DE EL FAIQUE | 203.40 |
| | | | SONDOR | 742.42 |
| | | | SONDORILLO | 146.45 |
| TOTAL PIURA | | 1 | 6 | 3,610.39 |
| 19 | PUNO | AZANGARO | MUNANI | 23.760 |
| | | CHUCUITO | ZEPITA | 10.026 |
| | | EL COLLAO | CONDURIRI | 306.634 |
| | | | SANTA ROSA | 3,505.633 |
| | | HUANCANE | COJATA | 330.658 |
| | | | ROSASPATA | 221.759 |
| | | | VILQUE CHICO | 11.880 |
| | | MOHO | HUAYRAPATA | 94.247 |
| | | | MOHO | 34.320 |
| | | PUNO | ACORA | 419.757 |
| | | | PICHACANI | 374.746 |
| | | SAN ANTONIO DE PUTINA | ANANEA | 107.051 |
| | | | PUTINA | 25.740 |
| SANDIA | ALTO INAMBARI | 14.520 | | |
| TOTAL PUNO | | 8 | 14 | 5,480.73 |
| 20 | SAN MARTIN | TOCACHE | POLVORA | 856.09 |
| TOTAL SAN MARTIN | | 1 | 2 | 1,155.46 |
| 21 | TACNA | CANDARAVE | CAMILACA | 899.38 |
| | | | CAIRANI | 414.22 |
| TOTAL TACNA | | 1 | 2 | 1,313.60 |
| 22 | TUMBES | CONTRALMIRANTE VILLAR | ZORRITOS | 93.43 |
| | | ZARUMILLA | AGUA VERDES | 46.71 |
| | | | MATAPALO | 31.14 |
| TOTAL TUMBES | | 2 | 3 | 171.28 |
| 23 | UCAYALI | CORONEL PORTILLO | CAMPOVERDE | 31.55 |
| | | | NUEVA REQUENA | 0.01 |
| | | PADRE ABAD | CURIMANA | 0.10 |
| TOTAL UCAYALI | | 2 | 2 | 31.67 |
| TOTAL | | 76 | 239 | 63,784 |



ANEXO N° 16 - CRONOGRAMA DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE NÚCLEOS EJECUTORES 2023 - ACTIVIDADES

| Id | Responsable | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | Predecesoras | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|-----------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--|
| | | | | | | | feb | mar | tri 2, 2023 abr | may | jun | tri 3, 2023 jul | ago | sep | tri 4, 2023 oct | nov | dic | |
| 1 | | Núcleos Ejecutores 2023 - Actividades | 172 días | mar 7/03/23 | mié 1/11/23 | | [Gantt bar for total duration] | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Proceso de identificación de actividades | 8 días | mar 7/03/23 | jue 16/03/23 | | [Gantt bar for process 2] | | | | | | | | | | | |
| 3 | DGIHR | Publicación de RM del Manual | 1 día | mar 7/03/23 | mar 7/03/23 | | [Gantt bar for task 3] | | | | | | | | | | | |
| 4 | ANA-ALA | Identificación y priorización de actividades | 3 días | mié 8/03/23 | vie 10/03/23 | 3 | [Gantt bar for task 4] | | | | | | | | | | | |
| 5 | DGIHR | Aprobación de listado de actividades | 2 días | lun 13/03/23 | mar 14/03/23 | 4 | [Gantt bar for task 5] | | | | | | | | | | | |
| 6 | DVDAFIR | Designación del representante de la entidad | 2 días | mié 15/03/23 | jue 16/03/23 | 5 | [Gantt bar for task 6] | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Proceso de constitución de Núcleo Ejecutor y suscripción de convenio | 40 días | mié 15/03/23 | mar 9/05/23 | | [Gantt bar for process 7] | | | | | | | | | | | |
| 8 | ANA-ALA | Asistencia administrativa para la constitución del NE | 15 días | mié 15/03/23 | mar 4/04/23 | 5 | [Gantt bar for task 8] | | | | | | | | | | | |
| 9 | NE | Constitución del Núcleo Ejecutor | 15 días | mié 15/03/23 | mar 4/04/23 | 5 | [Gantt bar for task 9] | | | | | | | | | | | |
| 10 | ANA | Revisión y correspondencia de las actividades | 3 días | mié 5/04/23 | vie 7/04/23 | 9 | [Gantt bar for task 10] | | | | | | | | | | | |
| 11 | ANA | Elaboración de Fichas Técnicas | 15 días | mié 15/03/23 | mar 4/04/23 | 5 | [Gantt bar for task 11] | | | | | | | | | | | |
| 12 | ANA | Aprobación de fichas técnicas | 3 días | mié 5/04/23 | vie 7/04/23 | 11 | [Gantt bar for task 12] | | | | | | | | | | | |
| 13 | OGPP-OCAI | Formulación del proyecto de convenio | 2 días | lun 10/04/23 | mar 11/04/23 | 10;12 | [Gantt bar for task 13] | | | | | | | | | | | |
| 14 | DGIHR | Emisión de opinión técnica DGIHR | 2 días | mié 12/04/23 | jue 13/04/23 | 13 | [Gantt bar for task 14] | | | | | | | | | | | |
| 15 | OGPP-OCAI | Emisión de viabilidad del convenio | 2 días | vie 14/04/23 | lun 17/04/23 | 14 | [Gantt bar for task 15] | | | | | | | | | | | |
| 16 | OGAJ | Emisión de opinión jurídica al convenio | 2 días | mar 18/04/23 | mié 19/04/23 | 15 | [Gantt bar for task 16] | | | | | | | | | | | |
| 17 | DVDAFIR | Suscripción del convenio | 2 días | jue 20/04/23 | vie 21/04/23 | 16 | [Gantt bar for task 17] | | | | | | | | | | | |
| | SP-OCAI | Suscripción del convenio por parte del NE y visaciones | 10 días | lun 24/04/23 | vie 5/05/23 | 17 | [Gantt bar for task 17] | | | | | | | | | | | |
| | CID | Registro, numeración del convenio y notificación a todos los actores | 2 días | lun 8/05/23 | mar 9/05/23 | 18 | [Gantt bar for task 18] | | | | | | | | | | | |
| | | Proceso de apertura de cuenta y transferencia | 11 días | mié 10/05/23 | mié 24/05/23 | | [Gantt bar for process 19] | | | | | | | | | | | |
| | A | Solicitud de apertura de cuenta ante el Banco de la Nación | 2 días | mié 10/05/23 | jue 11/05/23 | 19 | [Gantt bar for task 19] | | | | | | | | | | | |
| | | Apertura de cuenta mancomunada del Núcleo Ejecutor | 4 días | vie 12/05/23 | mié 17/05/23 | 21 | [Gantt bar for task 21] | | | | | | | | | | | |
| 23 | OGA | Transferencia del 100% a la cuenta mancomunada del Núcleo Ejecutor | 4 días | jue 18/05/23 | mar 23/05/23 | 22 | [Gantt bar for task 22] | | | | | | | | | | | |
| 24 | OGA | Notificación de transferencia al Núcleo Ejecutor | 1 día | mié 24/05/23 | mié 24/05/23 | 23 | [Gantt bar for task 23] | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Proceso de ejecución de actividades y liquidación | 67 días | jue 25/05/23 | vie 25/08/23 | | [Gantt bar for process 24] | | | | | | | | | | | |
| 26 | ANA | Presentación del Supervisor al Núcleo Ejecutor | 1 día | jue 25/05/23 | jue 25/05/23 | 24 | [Gantt bar for task 24] | | | | | | | | | | | |
| | NE | Ejecución de actividades | 66 días | vie 26/05/23 | vie 25/08/23 | 26 | [Gantt bar for task 26] | | | | | | | | | | | |
| | | Proceso de liquidación | 48 días | lun 28/08/23 | mié 1/11/23 | | [Gantt bar for process 27] | | | | | | | | | | | |
| | NE | Elaboración del informe de liquidación final | 22 días | lun 28/08/23 | mar 26/09/23 | 27 | [Gantt bar for task 27] | | | | | | | | | | | |
| | ANA | Emisión de conformidad de liquidación final | 11 días | mié 27/09/23 | mié 11/10/23 | 29 | [Gantt bar for task 29] | | | | | | | | | | | |
| 31 | ANA | Publicación de liquidación final | 2 días | jue 12/10/23 | vie 13/10/23 | 30 | [Gantt bar for task 30] | | | | | | | | | | | |
| 32 | DGIHR | Emisión de informe de liquidación y devolución de saldos | 2 días | lun 16/10/23 | mar 17/10/23 | 31 | [Gantt bar for task 31] | | | | | | | | | | | |
| 33 | OGA | Gestión de devolución de saldos y cierre de cuenta | 3 días | mié 18/10/23 | vie 20/10/23 | 32 | [Gantt bar for task 32] | | | | | | | | | | | |
| 34 | DGIHR | Notificación de devolución de saldos al NE y ANA | 2 días | lun 23/10/23 | mar 24/10/23 | 33 | [Gantt bar for task 33] | | | | | | | | | | | |
| 35 | DGIHR | Emisión de informe de cierre de convenio | 2 días | mié 25/10/23 | jue 26/10/23 | 34 | [Gantt bar for task 34] | | | | | | | | | | | |
| 36 | OGTI | Publicación de cierre de convenio | 2 días | vie 27/10/23 | lun 30/10/23 | 35 | [Gantt bar for task 35] | | | | | | | | | | | |
| 37 | OACID | Notificación de cierre de convenio | 2 días | mar 31/10/23 | mié 1/11/23 | 36 | [Gantt bar for task 36] | | | | | | | | | | | |



Fecha: lun 6/03/23



| | | | | | | | | | |
|----------|--|----------------------|--|---------------------------|--|------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen del proyecto | | Tarea manual | | solo el comienzo | | Fecha límite | |
| División | | Tarea inactiva | | solo duración | | solo fin | | Progreso | |
| Hito | | Hito inactivo | | Informe de resumen manual | | Tareas externas | | Progreso manual | |
| Resumen | | Resumen inactivo | | Resumen manual | | Hito externo | | | |