

**827****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA<sup>1)</sup>**

z dnia 18 czerwca 2007 r.

**w sprawie wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zwanego dalej „wykazem”.

2. Wykaz składa się:

1) z kart informacyjnych zawierających dane umożliwiające wyszukiwanie i udostępnianie dokumentów;

2) ze spisów kart informacyjnych.

3. Wzór kart informacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Dla każdego dokumentu, o którym dane zamieszczane są w wykazie, prowadzi się kartę informacyjną według wzoru dla danej kategorii dokumentu, określonego w załączniku do rozporządzenia — formularze A—H.

2. Dla dokumentów, o których dane można umieszczać w wykazie, prowadzi się karty informacyjne według wzoru ustalonego w załączniku do rozporządzenia — formularz I.

3. Dla kart informacyjnych, w każdej kategorii dokumentów, prowadzi się spis kart informacyjnych, zawierający: numer kolejny karty w danym roku, nazwę i zakres przedmiotowy dokumentu oraz dane podmiotu, którego dokument dotyczy.

§ 3. W wykazie można dokonywać poprawek wyłączenie przez wpisanie poprawionej treści i daty poprawki oraz imienia i nazwiska osoby dokonującej poprawki.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. Nr 110, poz. 1058).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *J. Szyszko*

<sup>1)</sup> Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 131, poz. 922 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 246).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska  
z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 827)

**WZÓR****PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH  
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE****Formularz A — karta informacyjna dla:**

- wniosków o wydanie decyzji,
- wniosków o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
- wniosków o ustalenie programu dostosowawczego

Lp.	Wniosek o wydanie decyzji, wniosek o udzielenie wskazań lokalizacyjnych, wniosek o ustalenie programu dostosowawczego	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy wniosku	
3	Znak sprawy	
4	Data złożenia	
5	Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba, adres, REGON)	
6	Wyszczególnienie załączników do wniosku	
7	Nazwa organu — adresata wniosku	
8	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
9	Informacja o sposobie zakończenia postępowania (numer wpisu w wykazie decyzji lub postanowień)	
10	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
11	Numery innych kart w wykazie, dotyczących wnioskodawcy	
12	Uwagi	

**Formularz B — karta informacyjna dla:**

- decyzji i postanowień,
- wskazań lokalizacyjnych

Lp.	Decyzje i postanowienia, wskazania lokalizacyjne	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy decyzji/postanowienia*	
3	Znak sprawy	
4	Data i miejsce wydania	
5	Nazwa organu, który wydał decyzję/postanowienie*	
6	Nazwa podmiotu, którego decyzja/postanowienie* dotyczy	
7	Numer wpisu wniosku dotyczącego decyzji/postanowienia*	
8	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
9	Informacja, czy decyzja/postanowienie* jest ostateczne oraz adnotacje o ewentualnym wstrzymaniu wykonania decyzji/postanowienia* lub o dokonanych w nich zmianach	
10	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
11	Numery innych kart dotyczących podmiotu, którego dotyczy decyzja/postanowienie*	
12	Uwagi	

\* Niepotrzebne skreślić.

**Formularz C — karta informacyjna dla projektów: polityk, strategii, planów lub programów**

Lp.	Projekty: polityk, strategii, planów lub programów	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa projektu dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data i miejsce sporządzenia projektu dokumentu	
5	Organ przedkładający (opracowujący) projekt dokumentu	
6	Organ zatwierdzający projekt dokumentu	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
9	Numer karty informacyjnej sporządzonej dla zatwierdzonego dokumentu	
10	Uwagi	

**Formularz D — karta informacyjna dla polityk, strategii, planów lub programów**

Lp.	Polityka, strategia, plan lub program	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data zatwierdzenia dokumentu	
5	Organ przedkładający (opracowujący) dokument	
6	Organ zatwierdzający dokument	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
9	Numer karty informacyjnej sporządzonej dla projektu dokumentu	
10	Informacja o zmianach wprowadzonych w dokumencie po jego zatwierdzeniu (m.in. data, zakres)	
11	Uwagi	

**Formularz E — karta informacyjna dla:**

- raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- raportów dotyczących realizacji przepisów o ochronie środowiska,
- sprawozdań, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej,
- analiz porealizacyjnych,
- przeglądów ekologicznych,
- raportów o bezpieczeństwie,
- dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych,
- danych zawartych w księdze rejestrowej rejestru obszarów górniczych,
- kart informacyjnych złóż kopalin, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze,
- informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,
- dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów

Lp.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, raport dotyczący realizacji przepisów o ochronie środowiska, sprawozdania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej, analiza porealizacyjna, przegląd ekologiczny, raport o bezpieczeństwie, dokumentacja mierniczo-geologiczna zlikwidowanych zakładów górniczych, dane zawarte w księdze rejestrowej rejestru obszarów górniczych, karty informacyjne złóż kopalin, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze, informacja o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
5	Zamawiający wykonanie dokumentu (w tym REGON)	
6	Wykonawca dokumentu (w tym REGON)	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
9	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który opracował dokument	
10	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który zamówił wykonanie dokumentu	
11	Uwagi	

**Formularz F — karta informacyjna dla:**

- prognoz oddziaływania na środowisko,
- dokumentów zawierających informacje o przedsięwzięciu podejmowanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które może oddziaływać na środowisko na jej terytorium,
- rozstrzygnięć przekazanych przez państwo podejmujące przedsięwzięcie, które może oddziaływać na środowisko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- opracowań ekofizjograficznych,
- rejestrów substancji niebezpiecznych,
- wyników prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska,
- rejestrów poważnych awarii

Lp.	Prognoza oddziaływania na środowisko, dokumenty zawierające informacje o przedsięwzięciu podejmowanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które może oddziaływać na środowisko na jej terytorium, rozstrzygnięć przekazanych przez państwo podejmujące przedsięwzięcie, które może oddziaływać na środowisko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, opracowanie ekofizjograficzne, rejestr substancji niebezpiecznych, wyniki prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska, rejestr poważnych awarii	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
5	Zamawiający wykonanie dokumentu (w tym REGON)	
6	Wykonawca dokumentu (w tym REGON)	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
9	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który opracował dokument	
10	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który zamówił wykonanie dokumentu	
11	Uwagi	

**Formularz G — karta informacyjna dla wykazów, zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska**

Lp.	Wykaz, zawierający informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy dokumentu	
3	Podmiot korzystający ze środowiska, którego dokument dotyczy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba, adres, REGON)	
4	Okres, którego dokument dotyczy, i data złożenia wykazu	
5	Informacja, czy wydano decyzję w trybie art. 288 ust. 1 ustawy — Prawo ochrony środowiska	
6	Miejsce przechowywania dokumentu (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
7	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
8	Numery innych kart w wykazie dotyczących jednostki organizacyjnej, której wykaz/informacja dotyczy	
9	Uwagi	



**Formularz H — karta informacyjna dla zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia**

Lp.	Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy zgłoszenia	
3	Znak sprawy	
4	Data zgłoszenia	
5	Podmiot zgłaszający instalację (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba, adres, REGON)	
6	Wyszczególnienie załączników do zgłoszenia instalacji	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
9	Numery innych wpisów w wykazie dotyczących jednostki organizacyjnej zgłaszającej instalację	
10	Uwagi	

**Formularz I — karta informacyjna dla innych dokumentów**

Lp.	Inne dokumenty	
1	Numer i data wpisu	
2	Dokument (np. jego nazwa)	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
5	Zamawiający wykonanie dokumentu (w tym REGON)	
6	Wykonawca dokumentu (w tym REGON)	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
9	Uwagi	