

# **PROGRAMUL NATIONAL APICOL 2014 - 2016**



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL”**

**AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ  
DIRECȚIA MĂSURI DE PIATĂ, COMERT EXTERIOR**

**Versiunea 1.0 – 2016  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NAȚIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

## CUPRINS

<b>DEFINIȚII</b> .....	<b>4</b>
<b>LEGISLAȚIE</b> .....	<b>6</b>
Legislația comunitară.....	6
Legislația națională .....	6
<b>1. Scopul ghidului solicitantului</b> .....	<b>7</b>
1.1. Actualizarea acestui ghid .....	7
1.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare .....	7
<b>2. Beneficiarii sprijinului financiar</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Solicitanții sprijinului financiar</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Modul de finanțare</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Instituțiile publice responsabile</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2016</b> .....	<b>9</b>
<b>7. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol</b> .....	<b>10</b>
7.1 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea “ Combaterea varoozei și a noseozei – Achiziționarea de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa, folosite atât în apicultura convențională, cât și în apicultura ecologică” ; .....	10
7.2 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea “Refacerea efectivului de albine- Achiziționarea de măști, roiuri pe faguri și / sau familii de albine identificate pentru apicultura convențională sau ecologică” ..	11
7.3 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea “Raționalizarea stupăritului pastoral – Achiziționarea de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral.” .....	12
7.4 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea ”Asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii –decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii ” .....	13
<b>8. Condiții specifice pentru beneficiarii sprijinului financiar</b> .....	<b>14</b>
<b>9. Condiții specifice pentru formele asociative legal constituite</b> .....	<b>16</b>
<b>10. Atribuirea codului unic de identificare APIA</b> .....	<b>17</b>
<b>11. Solicitarea sprijinului financiar</b> .....	<b>17</b>
11.1. Solicitarea sprijinului financiar de către beneficiarii Programului Național Apicol .....	17
11.2. Termenul de depunere a cererii de solicitare a sprijinului de către formele asociative .....	20
11.3. Depunerea cererii de solicitare a sprijinului financiar de către forma asociativă .....	20
<b>12. Cererile de plată incomplete</b> .....	<b>22</b>
12.1. Respingerea cererii de plată incomplete.....	22
<b>13. Controale la fața locului</b> .....	<b>23</b>
13.1. Documentele care trebuie să fie deținute, înregistrate și arhivate la sediul formei asociative ..	24
13.2. Documentele care trebuie să fie deținute, înregistrate și arhivate la sediul/stupina membrului apicultor, după caz .....	26
13.3. Documentele care trebuie să fie înregistrate și arhivate la furnizor .....	26



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

<b>14. Sancțiuni .....</b>	<b>27</b>
<b>15. Stabilirea nivelului sprijinului financiar .....</b>	<b>28</b>
<b>16. Plata sprijinului financiar .....</b>	<b>29</b>
<b>16.1. Plata către beneficiari .....</b>	<b>29</b>
<b>17. Contestații .....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>31</b>



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

### **DEFINITII**

- **Formele asociative** - asociații de crescători de albine, federații apicole, uniuni apicole, cooperative agricole sau grupuri de producători recunoscuți, conform legislației în vigoare.
- **Varooză**- ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul *Varroa Jacobsoni*, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durată de viață a prazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durată de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- **Nosemoza**- este o boală parazitara a aparatului digestiv al albinelor care apare în urma existenței factorilor favorizanti în stup: lipsa zborurilor de curățire în timpul iernii ; rezerve de hrană slab calitativă (miere de mană, necapacitate); adaosuri proteice necorespunzătoare; lipsa curățeniei și nedezinfectarea stupilor; umiditatea crescută; Boala este cauzată de un protozoar care se găsește în toți stupii în stare latentă și se activează la apariția condițiilor prielnice.
- **Matca de albine** -singura femelă capabilă de reproducere din cadrul coloniei de albine, purtătoare a patrimoniului ereditar capabilă să asigure perpetuarea speciei.
- **Familia de albine** - o unitate integrală, complexă din punct de vedere biologic, compusă din câteva zeci de mii de albine lucrătoare, câteva sute sau mii de trântori și o matcă, în interiorul căreia au loc comunicări alimentare și hormonale între indivizi.
- **Roi pe faguri** - unitate biologică nou formată prin diferite metode de recoltare a fagurilor cu albină, puiet și hrană din alte familii de albine, căreia i se atribuie o matcă tânără, în scopul înmulțirii dirijate a efectivului de albine.
- **Stupina** - un efectiv de colonii de albine cu număr variabil întreținut în stupi.
- **Stupină de multiplicare** - stupină autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie «Prof. dr. G. K. Constantinescu», pentru multiplicarea materialului genetic provenit de la familiile de albine cu performanțe superioare, de rasă pură, din stupina de elită, conform programului național de ameliorare;
- **Stupul** – este cel mai important echipament apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.
- **Stup utilat conform tehnologiei apicole**– stupul care conține ca și principale părți componente următoarele: fundul, corpul, podișorul, capacul, diafragmele și ramele;
- **Plăcuță de identificare a stupilor** - mijloc oficial de identificare utilizat la identificarea stupului aplicat pe stup pe care se înscrie codul unic de identificare al stupului;
- **Codul unic de identificare al stupului** - cod alcătuit din maximum 13 caractere, inclusiv spațiile;
- **Sistemul unitar de identificare a stupinelor și stupilor** - totalitatea mijloacelor și documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor și stupilor populați cu familiile de albine;
- **Mierea** - substanța naturală dulce produsă de albinele *Apis mellifera* din nectarul plantelor sau



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

din secrețiile secțiunilor vii ale plantelor sau din excrețiile, pe secțiunile vii ale plantelor, ale insectelor care se hrănesc prin suțione din plante și, pe care albinele le colectează, le transformă, combinându-le cu substanțe proprii specifice, le depozitează, le deshidratează, le adună și le lasă în faguri pentru a se macera și a se maturiza;

- **Fundul de control antivaroaa** – este o componentă a stupului, caracterizat prin existența unei plase ce acoperă în întregime suprafața liberă aflată sub rame și a unui sertar aflat sub plasă,
- **Carnet de stupină** – document elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.
- **I.D.APIA**–Număr unic de identificare atribuit fermierilor înscrși în R.U.I. APIA;
- **R.U.I.**–Registrul unic de identificare al APIA;
- **A.F.I.R.**– Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **A.N.Z.** –Agenția Națională de Zootehnie;
- **Site-ul APIA** – pagina electronică oficială a Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură [www.apia@apia.org.ro](mailto:www.apia@apia.org.ro) de unde pot fi printate formularele solicitate în dosarele de plată depuse pentru decontare prin Programul Național Apicol.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

## LEGISLAȚIE

### Legislația comunitară

- **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013;
- **Regulamentul CE nr. 1366/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
- **Regulamentul CE nr. 1368/2015** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
- **Decizia Comisiei Europene nr. 5126** din 12 august 2013 de aprobare a programului de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentat de România în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului și de stabilire a contribuției Uniunii la acest program;
- **Regulamentul (CE) nr. 917** din 29 aprilie 2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 811/2007** al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 917/2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 al Consiliului referitor la acțiunile care au ca scop îmbunătățirea condițiilor de producere și de comercializare a produselor apicole;
- **Regulamentul (CE) Nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.

### Legislația națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 1050/2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 279 din 13 aprilie 2016** privind modificarea și completarea HG nr. 1050/2013 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar;
- **OMADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună;
- **OMADR nr. 51/2011** pentru modificarea O.M.A.D.R. nr. 413/2008 privind aprobarea criteriilor acreditare a stupinei de multiplicare;
- **OMADR nr. 413/2008** privind aprobarea criteriilor de acreditare a stupinei de multiplicare cu modificările și completările ulterioare;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- **Ordinul nr. 112/2010** privind modificarea și completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, aprobată prin Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 16/2010;
- **Ordinul nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;
- **Ordinul nr. 119/2011** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea apiculturii nr. 383 din 24 decembrie 2013**, modificată și completată prin Legea nr. 280/2015;
- **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 83/2014** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar;

## **1. Scopul ghidului solicitantului**

- punerea la dispoziția potențialilor solicitanți/beneficiari, a formularelor și informațiilor cu privire la modalitatea de accesare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2014- 2016;
- prezentarea regulilor pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarelor de plată la APIA de către formele asociative, în scopul obținerii sprijinului financiar pentru apicultori;

### **1.1. Actualizarea acestui ghid**

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale și ori de câte ori se impun modificări în derularea acestei măsuri.

Datorită faptului că acest ghid este supus modificărilor, solicitanții sprijinului trebuie să îl citească în totalitate pentru a fi la curent cu noile informații.

### **1.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare**

Informațiile privind accesarea măsurii de acordare a sprijinului financiar comunitar prin Programul Național Apicol 2014-2016 precum și formularele necesare pentru participarea în cadrul măsurii pot fi procurate de la centrele județene ale APIA respectiv al Municipiului



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

București , sau vor fi disponibile pe pagina de web a APIA [www.apia.org.ro/ro/directia\\_masuri\\_de\\_piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/ro/directia_masuri_de_piata/apicultura) .

În cazul în care solicitanții de ajutor comunitar au neclarități în legătură cu regulile descrise în acest ghid, aceștia pot să apeleze centrele județene ale APIA sau să se adreseze în scris acestora. Lista produselor omologate/ aprobate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar poate fi vizualizată accesând pagina de internet [www.apia.org.ro/ro/directia\\_masuri\\_de\\_piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/ro/directia_masuri_de_piata/apicultura) sau pagina de internet a Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar: <http://www.icbmv.ro>

Datele de contact ale unităților autorizate de A.N.Z. pentru producerea și comercializarea mătcilor pot fi consultate accesând pagina de internet [www.anarz.eu](http://www.anarz.eu) - „informații utile” - „apicultură”, unde poate fi vizualizată lista actualizată a stupinelor de elită și multiplicare.

Lista unităților autorizate sanitar veterinar care comercializează familii de albine și/sau roiuri pe faguri poate fi consultată accesând pagina de internet a A.N.S.V.S.A. la adresa [www.ansvsa.ro](http://www.ansvsa.ro) - rubrica exploatații apicole;

Lista organismelor de certificare acreditate de către M.A.D.R. poate fi vizualizată pe site-ul M.A.D.R. – secțiunea Apicultură – ecologică.

## **2. Beneficiarii sprijinului financiar**

Beneficiarii sprijinului financiar sunt apicultori, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, organizate în asociații de crescători de albine, federații, uniuni apicole, cooperative agricole sau grupuri de producători recunoscute, conform legislației în vigoare.

## **3. Solicitanții sprijinului financiar**

- asociațiile de crescători de albine recunoscute, conform legislației în vigoare;
- uniunile apicole recunoscute, conform legislației în vigoare;
- cooperativele agricole în domeniul apicol, recunoscute conform legislației în vigoare;
- grupurile de producători în domeniul apicol, recunoscute conform legislației în vigoare;
- federații apicole recunoscute, conform legislației în vigoare;

## **4. Modul de finanțare**

Comisia Europeană participă la finanțarea acțiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acțiune accesată, excluzând T.V.A. Exercițiile financiare ale



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs pînă la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar. Valoarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, alocat pentru Programul Național Apicol pentru anul 2016 este 15.102.740,64 lei buget național + 15.102.740,64 lei buget U.E.

**Cursul de schimb valutar** este stabilit potrivit prevederilor art. 40 din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014, la valoarea de **4.5240** lei.

## **5. Instituțiile publice responsabile**

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale** care:

- elaborează strategia de dezvoltare sectorială și cadrul legislativ pentru implementarea regulamentelor comunitare privind organizarea comună a pieței produselor apicole;
- elaborează Programul Național Apicol;

**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** care:

- este autoritatea competentă pentru elaborarea ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar în sectorul apicol, a formularisticii de solicitare a sprijinului financiar în sectorul apicol;
- este autoritatea competentă responsabilă cu înregistrarea și centralizarea solicitărilor precum și cu efectuarea plăților acestora conform măsurilor cuprinse în PNA;

**Agencia Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu** care:

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor prin implementarea sistemului unitar de identificare și prin gestionarea bazei de date statistice pentru sectorul apicol;
- este autoritatea competentă în zootehnie responsabilă pentru efectuarea controlului privind respectarea condițiilor de eligibilitate de către solicitanții și apicultorii din cererile de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA, conform obligațiilor prevăzute în Acordul de delegare nr. A148/08.03.2016, încheiat cu APIA;

**Agencia pentru Finantarea Investițiilor Rurale** care:

- colaborează cu APIA în vederea schimburilor de informații pentru buna gestionare a Programului Național Apicol

## **6. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2016**

**1. Combaterea varoozei și a noseozei** – Achiziționarea de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa, folosite atât în apicultura convențională, cât și în apicultura ecologică;



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

2. **Refacerea efectivului de familii de albine** – Achiziționarea de măci, roiuri pe faguri și / sau familii de albine identificate folosite atât pentru apicultura convențională sau ecologică;
3. **Raționalizarea stupăritului pastoral** – Achiziționarea de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral.
4. **Asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii** – decontarea analizelor fizico-chimice care atestă calitatea mierii.

## **7. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol**

Apicultorii care solicită ajutor financiar prin formele asociative pentru acțiunile finanțate prin Programul Național Apicol, în perioada 2014 - 2016, trebuie să îndeplinească anumite condiții de eligibilitate în funcție de acțiunea pentru care solicită ajutor financiar.

### **7.1 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea “ Combaterea varoozei și a nosemozei – Achiziționarea de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa, folosite atât în apicultura convențională, cât și în apicultura ecologică” :**

- a. apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii, la sediul acesteia, a cererii de solicitare a sprijinului;
- b. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- c. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- d. familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană, respectiv a Mun. București și în Registrul Agricol, la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar;
- e. familiile de albine să fie înregistrate la Direcția pentru Agricultură județeană privind producția ecologică, în cazul apiculturii ecologice;
- f. apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g. medicamentele achiziționate trebuie să fie înscrise în lista produselor omologate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar;
- h. medicamentele folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul.

**Cheltuielile eligibile pentru această acțiune sunt :**



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate pentru întregul efectiv de albine deținut de apicultori la data depunerii cererii, în vederea solicitării sprijinului financiar, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu;
- prețul fără TVA al medicamentelor folosite pentru apicultura ecologică achiziționate pentru întregul efectiv de albine deținut de apicultori la data depunerii cererii, în vederea solicitării sprijinului financiar, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu;
- prețul fără TVA al fundurilor de stupi pentru control sau al fundurilor de stupi antivaroa;

**7.2 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea “Refacerea efectivului de albine- Achiziționarea de măci, roiuri pe faguri și / sau familii de albine identificate pentru apicultura convențională sau ecologică”**

- a. apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii, la sediul acesteia, a cererii de solicitare a sprijinului;
- b. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- c. apicultorul trebuie să dețină minimum 50 de familii de albine înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol, la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar;
- d. apicultorul poate să achiziționeze măcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine prin PNA, numai în afara perioadei cuprinse între data depunerii oricărei cereri de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din măsurile agricole de investiții finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și acordarea ultimei plăți pentru finalizarea investiției;
- e. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- f. familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar;
- g. apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h. achiziționarea măcilor să se facă numai de la stupine de elită sau stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- i. achiziționarea măcilor, a roiurilor pe faguri și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă **începând din data de 1 martie a fiecărui an** și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora;
- j. în cazul apiculturii ecologice achiziționarea măcilor, roiurilor pe faguri și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 1 martie a fiecărui an din stupine înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică și este condiționată de achiziția medicamentelor certificate pentru apicultura ecologică de către un organism de certificare și inspecție în agricultura ecologică, acreditat în România.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

**Cheltuielile eligibile pentru această acțiune sunt :**

- prețul fără T.V.A. pentru achiziția unui număr maxim de măci egal cu 50% din familiile dealbine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar, dar nu mai mult de 100 de măci și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea familiilor de albine;
- prețul fără T.V.A. pentru achiziția unui număr maxim de roiuri pe faguri egal cu 20% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar, dar nu mai mult de 50 de roiuri și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora;
- prețul fără T.V.A. pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 30% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar, dar nu mai mult de 50 de familii și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora.

**7.3 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea “Rationalizarea stupăritului pastoral – Achiziționarea de stupi în vederea reformării stupilor uzati în urma deplasării acestora în pastoral.”**

- a. apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii, la sediul acesteia, a cererii de solicitare a sprijinului;
- b. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- c. apicultorul trebuie să dețină minimum 50 de familii de albine înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol, la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar;
- d. apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare, respectiv să aibă viza formei asociative din care face parte, la rubrica „Deplasări în pastoral.”
- f. stupii trebuie să fie achiziționați de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează stupi;
- g. stupii achiziționați în vederea reformării stupilor uzati în urma deplasării în pastoral nu trebuie să depășească maximum 30% din totalul stupilor deținuți de apicultor la data depunerii cererii în vederea solicitării sprijinului financiar.



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

**Cheltuielile eligibile pentru această acțiune sunt :**

- prețul fără TVA pentru achiziția de stupi utilizați conform tehnologiei apicole, dar nu mai mult de 30% din totalul stupilor deținuți de apicultori la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar, excluzând materialul biologic.

**7.4 Condiții de eligibilitate pentru acțiunea ”Asistentă pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii –decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii ”**

- a. apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia, a cererii de solicitare a sprijinului;
- b. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii, confirmată prin adeverință/atestat/certificat/diplomă, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- c. familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar;
- d. apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- f. analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie făcute la un laborator autorizat sanitar-veterinar.

**Cheltuielile eligibile pentru această acțiune sunt :**

- prețul fără TVA pentru setul de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii și care trebuie să cuprindă:
  - determinarea hidrometilfurfurolului (HMF) din miere;
  - determinarea glucozei și fructozei din miere;
  - determinarea conținutului de apă;
  - examen organoleptic;
  - determinarea indicelui diastazic.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

## **8. Conditii specifice pentru beneficiarii sprijinului financiar**

- să opteze pentru modalitatea de efectuare a achizițiilor:
- achiziții directe: să efectueze toate achizițiile în mod direct după data de depunere a cererii unice de solicitare a sprijinului financiar la forma asociativă;
- achiziții prin intermediul formei asociative: să efectueze toate achizițiile prin forma asociativă după data de depunere a cererii unice de solicitare a sprijinului financiar la forma asociativă.
- cererea unică de solicitare se depune o singură dată înainte de efectuarea oricărei achiziții, în care se menționează acordul pentru achiziția produselor și/sau pentru derularea sprijinului financiar aferente măsurilor prevăzute în Program, prin intermediul aceleiași forme asociative;
- furnizorii de medicamente, funduri de stupi pentru control, funduri de stupi antivaroaa, mătci, roiuri pe faguri, familii de albine sau de stupi nu pot fi și beneficiari ai măsurii pentru produsul/produsele vandute, în cadrul Programul național apicol;
- achiziția de medicamente/produse pentru combaterea varoozei și a nosemozei trebuie să se facă pentru întregul efectiv de albine deținut de membrul apicultor la data depunerii cererii unice de solicitare a sprijinului financiar la forma asociativă;
- facturile de achiziție și/sau procesele verbale de predare primire trebuie să fie emise/intocmite după data de depunere a cererii unice de solicitare a sprijinului la forma asociativă;
- pentru achiziția de funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa trebuie să achiziționeze și medicamentele necesare pentru tratarea familiilor de albine, în caz contrar, acestea nu vor fi acceptate la plată;
- Familiile de albine achiziționate trebuie să fie din familii de albine identificate conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Comercializarea mătcilor se face doar din stupine de multiplicare și de elită autorizate în acest scop de către ANZ, conform prevederilor Legii apiculturii nr. 383/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- familiile de albine achiziționate prin PNA nu se unifică cu familiile deținute de apicultori;
- roiurile pe faguri achiziționate prin PNA se înscriu obligatoriu în carnetul de stupină;
- fișa Mișcarea efectivului familiilor de albine din carnetul de stupină trebuie să fie completată cu toate familiile de albine și roiurile pe faguri achiziționate prin PNA.
- fișa Mișcarea anuală a mătcilor din carnetul de stupină trebuie să fie completată și de către apicultorul care achiziționează prin PNA mătci pentru înlocuire.
- toate facturile și documentele de plată trebuie să fie emise conform Codului fiscal în vigoare;
- cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoțită de toate documentele justificative;
- facturile formelor asociative/apicultorilor care atestă cheltuielile făcute cu analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să se refere la toate cele cinci determinări menționate mai sus și să fie însoțită de copia autorizației de funcționare a laboratorului care a efectuat analizele și care a emis factura. Nefectuarea uneia din cele cinci analize atrage după sine, nedecontarea



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

întregului set de analize:

- achiziția materialului biologic trebuie să se facă începând cu data de **01.03.2016** (facturile fiscale și documentele de plată fiscale aferente achiziției de material biologic emise înaintea datei de 01.03.2016 nu sunt acceptate la plată pentru decontare prin PNA 2016) ;
- stupii trebuie să fie achiziționați de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează stupi;
- documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară trebuie eliberat înainte de depunerea cererii de solicitare la sediul formei asociative de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- trebuie să unifice familiile de albine deținute, conform tehnologiei apicole, înainte de a depune cerere unică de solicitare pentru achiziționarea familiilor de albine;
- apicultorii trebuie să înlocuiască stupii uzati în urma deplasării/deplasărilor în pastoral cel târziu până la data la care forma asociativă depune cererea de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016, respectiv data de 01.08.2016.
- apicultorii să păstreze stupii înlocuiți până la data efectuării controlului pe teren. Ulterior, stupii trebuie să fie distruși în prezența administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului formei asociative care trebuie să încheie un proces-verbal de distrugere a stupilor uzati, în trei exemplare; un exemplar trebuie arhivat de apicultor, unul de forma asociativă și unul se va transmite la APIA odată cu transmiterea documentelor justificative. În cazul în care administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative este beneficiar în cadrul PNA, procesul verbal de distrugere a stupilor trebuie să fie semnat de o persoană desemnată pentru a-l înlocui.
- membrul formei asociative persoană fizică autorizată (P.F.A), întreprindere individuală (Î.I), întreprindere familială (Î.F.) au obligația să solicite înregistrarea în Registrul Comerțului și autorizarea funcționării înainte de începerea activității.
- membrul formei asociative trebuie să informeze forma asociativă la care a aderat atunci când statutul său juridic se modifică (devine P.F.A., Î.I., Î.F.), în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării modificării. În acest caz, toate documentele pe care trebuie să le depună la forma asociativă, în vederea solicitării sprijinului financiar, trebuie să fie emise pe o singură formă de organizare, valabilă la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului de forma asociativă la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București. Excepție face documentul care atestă calificarea membrului formei asociative în domeniul apiculturii.
- să informeze forma asociativă în termen de 5 zile lucrătoare cu privire la înstrăinarea/vânzarea/pierderea materialului biologic existent în stup/stupi pentru a înregistra modificările survenite în Registrul de înregistrare a numerelor de ordine ale stupilor.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- carnetul de stupină trebuie să fie completat la zi în toate rubricile, conform legislației în vigoare.

## **9. Condiții specifice pentru formele asociative legal constituite**

- a. să anunțe orice modificare privind identificarea ei la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare;
- b. administratorul/reprezentantul formei asociative/împuternicitul, până la data depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București, trebuie să verifice înregistrările din carnetele de stupină privind achizițiile efectuate;
- c. administratorul/reprezentul legal/împuternicitul formei asociative trebuie să solicite, în scris, la Oficiile județene pentru Zootehnie, codul formei asociative și numerele de ordine pentru stupi. Acesta trebuie să actualizeze în permanență registrul de înregistrare a membrilor formei asociative și numerele de ordine acordate *stupilor* (anexa nr. 4 la *procedura de identificare a stupinelor și stupilor*, anexă solicitată prin *Odinul nr. 119 din 25 mai 2011*), toate rubricile să fie completate și să se menționeze data vânzării/cumpărării/instrăinării sau deteriorării/pierderii stupilor/famiiliilor de albine.
- d. Producerea pentru comercializare a mătcilor poate fi realizată doar de stupine de multiplicare și de elită autorizate în acest scop de către ANZ, conform prevederilor Legii apiculturii nr. 383/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- e. numerele de ordine eliminate din stupina unui apicultor, nu se mai atribuie niciodată de către forma asociativă;
- f. după ce copia ordinului de deplasare a fost depusă la sediul formei asociative, pe aceasta nu se vor mai completa alte date privind deplasarea în pastoral;
- g. un exemplar al procesului verbal de distrugere a stupilor se înregistrează, se datează și se arhivează la sediul formei asociative;
- h. data de întocmire a procesului verbal de distrugere a stupilor uzati trebuie să fie după data depunerii cererii la APIA și după data efectuării controlului pe teren;
- i. în cazul în care apicultorul anunță instrăinarea/vânzarea/pierderea materialului biologic existent în stup/stupi înregistrează modificările în Registrul de înregistrare a numerelor de ordine ale stupilor;
- j. în cazul în care apicultorul anunță pierderea/deteriorarea plăcuței de identificare a stupului eliberează o nouă/noi plăcuțe de identificare identice cu cea/cele inițiale;
- k. toate documentele justificative trebuie să fie arhivate atât în formă computerizată cât și pe suport de hârtie;
- l. toate documentele trebuie să fie arhivate cel puțin trei ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- m. să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat;
- n. facturile de achiziție și documentele de plată trebuie să fie emise de către forma asociativă pe forma de organizare existentă a beneficiarului (persoane juridice P.F.A.,



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

- Î.I., Î.F.) sau pe numele beneficiarului, așa cum apare în cererea unică de solicitare;
- o. toate facturile și documentele de plată trebuie să fie emise conform Codului fiscal în vigoare;

## **10. Atribuirea codului unic de identificare APIA**

Toate formele asociative, legal constituite, în calitate de solicitanți, trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de APIA Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul Unic de Identificare.

În acest sens, formele asociative care nu au mai depus cerere de plată la APIA trebuie să se prezinte la APIA Centrul județean/municipiul București, pe raza căruia sunt înregistrate actele de constituire, unde vor completa și depune, **înainte de data de depunere a cererii de plată**, formularul de solicitare a codului unic de identificare (RO). După înregistrare în sistemul informatic se va genera codul unic de identificare, care se va comunica în scris formelor asociative.

## **11. Solicitarea sprijinului financiar**

### **11.1. Solicitarea sprijinului financiar de către beneficiarii Programului Național Apicol**

Beneficiarii Programului pentru acțiunile prevăzute în acesta, achiziționează direct produsele sau achiziționează prin intermediul formei asociative toate produsele, solicită anual ajutorul financiar prin intermediul formei asociative legal constituite din care fac parte, conform legislației în vigoare.

**Înainte de depunerea cererii unice de solicitare a sprijinului** și a documentelor care o însoțesc apicultorii trebuie să solicite eliberarea următoarelor documente, indiferent de forma de achiziție, directă sau prin intermediul formei asociative:

- adeverința care să ateste proprietatea și numărul familiilor de albine înscrise în registrul agricol, eliberată de consiliul local;
- documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară, eliberat de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București, pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- ordinul de deplasare în pastoral eliberat de forma asociativă din care face parte apicultorul, din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral până la data depunerii cererii unice, avizat și datat de consiliul local, în cazul achizițiilor de stupi;
- apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

**11.1.1. Documentele care se depun la sediul formei asociative** de către apicultorii beneficiari ai Programului, care achiziționează prin intermediul formei asociative;

1. **Cererea unică de solicitare a sprijinului** care se depune **o singură dată înainte de efectuarea oricărei achiziții**, în care se menționează acordul pentru achiziția produselor și/sau pentru derularea sprijinului financiar aferente măsurilor prevăzute în Program, prin intermediul aceleiași forme asociative.
2. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că apicultorii:
  - achiziționează mătcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine prin PNA în afara perioadei cuprinse între data depunerii oricărei cereri de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerabursabil din măsurile agricole de investiții finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și data acordării ultimei plăți pentru finalizarea investiției.
  - indiferent de forma juridică de organizare, nu au mai solicitat ajutor financiar prin intermediul altei forme asociative;
  - în cazul în care au loc modificări asupra statutului lor juridic, informează forma asociativă din care fac parte, în termen de 5 zile lucrătoare de la survenirea acestor modificări.
3. Copia actului de identificare - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
4. Copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
5. copia adeverinței care să ateste proprietatea și numărul familiilor de albine înscrise în registrul agricol, la data solicitării acesteia, eliberată de consiliul local;
6. copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz, respectiv 1 august 2016;
7. copia documentului de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară, eliberat înainte de depunerea cererii de solicitare la sediul formei asociative de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București, pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
8. copia ordinului de deplasare în pastoral eliberat de forma asociativă din care face parte apicultorul, din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral până la data depunerii cererii unice, avizat și datat de consiliul local, în cazul achizițiilor de stupi;
9. copia fișei “Mișcarea efectivului de albine” din carnetul de stupină, în care să se consemneze toate achizițiile pentru acțiunea refacerea efectivului de albine.
10. copia carnetului de stupină completat la zi în toate rubricile, ștampilat și semnat de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative la rubrica „Deplasări în pastoral”
11. copia buletinului/buletinelor de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii și copia documentelor fiscale de efectuare a plății analizelor fizico-chimice ale mierii, emis/emise după data depunerii cererii unice de solicitare, în cazul efectuării analizelor fizico-chimice ale mierii.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

12. copia facturii de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii precum și copia documentelor de efectuare a plății acestora emise după data depunerii cererii unice de solicitare;
13. copia autorizației de funcționare a laboratorului de analize fizico-chimice care a efectuat analizele și care a emis factura.

**11.1.2. În cazul în care apicultorii optează să efectueze toate achizițiile în mod direct,** după achiziționarea acestora, **pe lângă documentele menționate mai sus la pct. 11.1.1. trebuie să depună suplimentar** următoarele documente la sediul formei asociative legal constituite din care fac parte:

- copia certificatului/certificatelor de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar, în cazul achiziționării de măci de la stupina de elită;
- copia declarației/declarațiilor de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar, în cazul achiziționării de măci de la stupine de multiplicare;
- copia autorizației sanitar veterinar care atestă autorizarea pentru comercializare a furnizorului de medicamente în cazul achiziționării de medicamente pentru tratarea efectivului de familii de albine;
- copia facturii/facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa, a mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine și a stupilor, emisă/emise după data depunerii cererii unice de solicitare;
- copia documentului/documentelor fiscale de efectuare a plății medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor emis/emise după data depunerii cererii unice de solicitare.
- copia documentului din care să reiasă de capacitatea furnizorului de a produce material biologic semnat de acesta și avizat de A.N.Z.- în cazul achizitiei de material biologic;

**11.1.3. Beneficiarii Programului care sunt crescători de albine în sistem ecologic** depun la sediul formei asociative legal constituite din care fac parte, pe lângă documentele prezentate la pct. 11.1.1 și 11.1.2 după caz, următoarele:

- copia fișei de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, avizată și aprobată de către Direcția pentru Agricultură Județeană, respectiv a municipiului București;
- copia contractului producătorului ecologic, încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

***Cererea unică de solicitare împreună cu documentele justificative depuse de către apicultori se înregistrează într-un registru de către forma asociativă legal constituită din care aceștia fac parte.***



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

#### **11.1.4. Depunerea cererii de solicitare a sprijinului pentru moștenitor la forma asociativă**

În cazul în care survine decesul unui membru apicultor, beneficiar al sprijinului financiar, după data depunerii cererii unice de solicitare a sprijinului financiar la forma asociativă, se procedează astfel:

- moștenitorul depune la forma asociativă **Cererea de solicitare a sprijinului pentru moștenitor** însoțită de următoarele documente:
  - copie a certificatului de deces al apicultorului;
  - copie a certificatului de calitate de moștenitor/certificat de moștenitor eliberat de notarul public;
  - copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
  - copie act identitate.
  - declarație cum că va respecta angajamentele luate de defunct, prin cererea unică de solicitare a sprijinului, depusă la forma asociativă;
  -

#### **11.2. Termenul de depunere a cererii de solicitare a sprijinului de către formele asociative**

Termenul limită de depunere a cererii de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA împreună cu documentele care o însoțesc este data de **01.08.2016**.

#### **11.3. Depunerea cererii de solicitare a sprijinului financiar de către forma asociativă**

Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative, pentru a beneficia de ajutor financiar acordat prin PNA, pe baza cererilor unice de solicitare și a documentelor depuse de apicultori, depune la centrul județean/centrul municipiului București al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe raza căruia își are sediul înregistrat în actele de constituire, **cererea de solicitare a sprijinului financiar**, conform anexei nr. 1, împreună cu următoarele documente:

- a) copia documentului din care să rezulte că forma asociativă are membrii cu stupii identificați de către aceasta prin A.N.Z., Prof. Dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul MADR nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) centralizatoarele membrilor formei asociative legal constituite, care solicită ajutor financiar pentru fiecare acțiune în parte, în original;
- c) copii ale actelor de constituire ale formei asociative, legal constituită: actul constitutiv, statutul formei asociative, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, încheierea de autentificare;
- d) documentul de identitate bancară al formei asociative legal constituite, în original - solicitantii pot opta pentru deschiderea conturilor în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții financiar - bancare;
- e) copia autorizației sanitar veterinar/documentului care atestă autorizarea pentru comercializare a furnizorului de medicamente în cazul achiziționării de medicamente pentru tratarea efectivului de familii de albine;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- f) copiile facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa, mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă; atunci când forma asociativă achiziționează măci de la un furnizor altul decât ferma de multiplicare, aceasta trebuie să depună și copia facturii de achiziție emisă de ferma de multiplicare către furnizor;
- g) copia facturii de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii precum și copia documentelor de efectuare a plății acestora, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă;
- h) copia autorizației de funcționare a laboratorului de analize fizico-chimice care a efectuat analizele și care a emis factura.
- i) copia documentelor de efectuare a plății medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa a mătcilor, roiurilor pe faguri sau familiilor de albine și a stupilor, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă;
- j) copia certificatului/certificatelor de origine care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar, exclusiv pentru cazurile în care se achiziționează material biologic;
- k) copia declarației/declarațiilor de conformitate care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar, exclusiv pentru cazurile în care se achiziționează material biologic;
- l) copia fișei pentru “ Mișcarea efectivului” din carnetul de stupină, pentru acțiunea refacerea efectivului de albine;
- m) copia actului de identitate a administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului care depune cererea de solicitare a sprijinului;
- n) devizele de cheltuieli aferente fiecărei acțiuni pentru care se solicită sprijin financiar, în original;
- o) copia documentului din care să reiasă de capacitatea furnizorului de a produce material biologic semnat de acesta și avizat de A.N.Z.- doar în cazul achiziției de material biologic.

### **Inregistrarea cererii la APIA**

- pe toate documentele fiscale de achiziție și plată, originale și copii, de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, trebuie să fie înscrisă sintagma „Document decontat prin PNA”, data și semnătura administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului;
- Pe copiile documentelor fiscale de achiziție și plată pentru achizițiile directe efectuate de membrii apicultori și pe toate documentele depuse în copie la APIA, altele decât documentele fiscale trebuie să fie înscrisă sintagma „Conform cu originalul” de către administratorul/reprezentantul legal/reprezentantul formei asociative, după compararea documentelor originale cu copiile;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- Toate documentele depuse la APIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.
- Forma asociativă va completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descarcate de pe site-ul APIA:
- Toate rubricile din formulare trebuie să fie completate:

### **11.3.1. Transmiterea cererii de solicitare a sprijinului pentru moștenitor la APIA**

Forma asociativă va transmite în termen de 5 zile la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, **Cererea de solicitare a sprijinului pentru moștenitor** depusă la sediul acestuia de către moștenitorul legal al apicultorului decedat, împreună cu documentele însoțitoare :

- copie a certificatului de deces al apicultorului, semnată și ștampilată de forma asociativă;
- copie a certificatului de moștenitor eliberat de notarul public, semnată și ștampilată de forma asociativă;
- copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- copie act de identitate semnată și ștampilată de forma asociativă;
- copia cererii unice de solicitare a sprijinului depusă la forma asociativă de către apicultorul decedat;
- declarație cum că va respecta angajamentele luate de defunct, prin cererea unică de solicitare a sprijinului, depusă la forma asociativă;

## **12. Cererile de plată incomplete**

În cazul în care cererea de solicitare a sprijinului financiar este neconformă, respectiv, completată eronat, documentele anexate nu sunt completate corect, nu sunt semnate, nu sunt atașate toate documentele prevăzute în legislația care reglementează acordarea sprijinului financiar, documentele nu sunt în termenul de valabilitate, e.t.c., solicitantul trebuie să depună la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București sau APIA Central, după caz, documentele solicitate în termen de 5 zile de la data primirii notificării de completare.

### **13.1. Respingerea cererii de plată incomplete**

În cazul în care cererea de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, sunt constatate nereguli, cererea depusă se respinge.

Solicitanții suntificați cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Câteva exemple de situații când cererea de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA poate fi respinsă:

- cererea de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 este depusă pentru o altă perioadă decât cea în care s-au efectuat acțiunile din PNA pentru care solicitantul depune cerere de solicitare a sprijinului financiar;
- se constată nereguli în urma verificării facturilor și a dovezii plății;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- documentele solicitate în notificarea de completare sunt trimise la APIA Centrul județean/municipiul București mai târziu de termenul acordat, respectiv 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

### **13. Controale la fața locului**

Formele asociative și implicit apicultorii, pentru a beneficia de sprijin financiar acordat prin PNA, trebuie să se supună oricărui control efectuat de reprezentanții APIA și ANZ, respectiv reprezentanții biroului ex-post din cadrul M.A.D.R., ai Organismului de Certificare precum și de reprezentanții Comisiei Europene.

Atât reprezentanții formelor asociative, cât și apicultorii selectați care au depus cerere unică de solicitare a sprijinului financiar la formele asociative, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. De asemenea, trebuie să însoțească echipa/echipele de control pe perioada controlului și să pună la dispoziția echipei/echipelelor de control orice document/produs apicol/echipament apicol solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată.

Controalele sunt destinate verificării respectării obligațiilor, angajamentelor și criteriilor de eligibilitate prevăzute în actul normativ care reglementează acordarea sprijinului financiar prin PNA. Controalele APIA/ANZ vor avea loc înainte de efectuarea plății.

Echipa/echipele de control verifică existența documentelor justificative care trebuie arhivate de solicitanți la sediul formei asociative și le confruntă cu documentele depuse de aceștia la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București la dosarul cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru PNA 2016.

Echipa/echipele de control:

- pot efectua în caz de suspiciuni de nereguli, vizite de inspecție furnizorilor de material biologic/produse apicole/echipament apicol/servicii de efectuare analize;
- pot verifica capacitatea tehnică de producere și livrare de material biologic, operațiunile comerciale de vânzare-cumpărare dintre furnizorii și membrii formei asociative care au depus cerere unică de solicitare a sprijinului financiar, calitatea produselor/materialului biologic/stupilor furnizate/furnizați;

Solicitanții sunt informați în prealabil cu 24 ore cu privire la perioada desfășurării controlului pe teren la sediul formei asociative și cu maxim 48 ore la membrii apicultori.

Scopul principal al controlului la fața locului este efectuarea următoarelor verificări:

#### **a) la sediul formei asociative în calitate de solicitant:**

- condițiile de eligibilitate menționate de legislația națională și comunitară în vigoare pentru măsurile pentru care solicită sprijin.
- respectarea prevederilor statutare și legale privind administrarea propriei activități;
- contractarea/achiziționarea de produse/material biologic/stupi/servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice de la furnizori autorizați care pot garanta cantitatea și calitatea acestora;
- justificarea cheltuielilor efectuate a căror valoare este solicitată spre decontare prin PNA 2016, prin prezentarea de documente justificative care se încadrează în prevederile legale, specifice măsurii;



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind cheltuielile efectuate;
- verificarea facturilor și confruntarea acestora cu datele contabile, verificarea documentelor de plată (ordine de plată, extrase de cont, chitante, bonuri fiscale, după caz).

**b) la stupina/sediul membrului apicultor, după caz:**

- calitatea de membru al formei asociative (plata anuală a cotizației, carnetul de membru vizat și stampilat anual de forma asociativă, cerere de înscriere în asociație) conform statutului fiecărei forme asociative;
- condițiile de eligibilitate menționate de legislația națională și comunitară în vigoare pentru măsurile pentru care solicită sprijin;
- respectarea prevederilor statutare și legale privind administrarea propriei activități, în cazul persoanelor juridice, Î.I., Î.F, P.F.A., după caz;
- contractarea/achiziționarea de produse/material biologic/stupi/servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice de la furnizori autorizați care pot garanta cantitatea și calitatea acestora;
- justificarea cheltuielilor efectuate a căror valoare este solicitată spre decontare prin PNA 2016, prin prezentarea de documente justificative care se încadrează în prevederile legale, specifice măsurii;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind cheltuielile efectuate;
- verificarea facturilor și confruntarea acestora cu datele contabile, verificarea documentelor de plată (ordin de plată, , bonuri fiscale, în cazul persoanelor juridice, Î.I, Î.F, P.F.A., după caz).

**13.1. Documentele care trebuie să fie deținute, înregistrate și arhivate la sediul formei asociative**

Forma asociativă trebuie să înregistreze, arhiveze și să pună la dispoziția echipei/echipelor de control, dacă este cazul, următoarele documente:

- cererile unice de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 și toate documentele anexate cererilor, în copie depuse de fiecare membru apicultor la forma asociativă din care face parte, inclusiv documentele depuse de crescătorii de albine în sistem ecologic;
- toate documentele, în original emise pe numele formei asociative;
- registrul în care sunt înregistrați membrii apicultori care au solicitat ajutor financiar prin cererea unică de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 depusă la forma asociativă;
- lista furnizorilor de familii de albine, roiuri pe faguri, care fac dovada că au stupinele înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol după caz;
- copiile documentelor din care să reiasă capacitatea furnizorului de a produce material biologic, semnat de acesta și avizat de reprezentantul A.N.Z. „Prof. Dr. G. K. Constantinescu”;
- procesele-verbale și facturile fiscale din care să reiasă că fiecare membru al formei asociative a primit de la aceasta medicamentele, fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroa în vederea combaterii varoozei, mătcile, roiurile la pachet, familiile de albine solicitate, precum și stupii – în cazul achiziționării acestora prin intermediul formei asociative, arhivate în ordinea emiterii acestora și înregistrate într-un registru al formei asociative.



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

- copia fișei, Mișcarea efectivului familiilor de albine” din carnetul de stupină deținut de furnizorul de material biologic.
- Registrul pentru evidența numerelor de identificare a stupinelor și stupilor;
- registre/registru în care sunt înregistrate toate documentele emise pentru membrii apicultori, toate cererile, documentele depuse de membrii apicultori, toate documentele emise, primite în legătură cu achiziții de produse/material biologic/stupi/servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice a căror contravaloare este solicitată la plată spre decontare prin PNA 2016 ;
- evidențe contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, inclusiv înregistrările privind încasarea sprijinului financiar de la APIA și plata acestuia către membrii apicultori, beneficiarii sprijinului financiar.

***Documente privind modul de organizare și funcționare a formei asociative:***

- actele de constituire ale formei asociative;
- Registrul pentru evidența membrilor și a părților sociale, conform statutului;
- cererile de adeziune la forma asociativă a membrilor apicultori;
- documentele contabile care atestă contribuția la patrimoniu a membrilor fondatori;
- corespondența cu membrii asociației;
- documentele care atestă calitatea de membru al asociației, conform statutului formei asociative, ale membrilor apicultori care au depus cerere unică de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 la forma asociativă;
- documente privind plata taxei de înscriere și a cotizației anuale, conform statutului;
- registrele actualizate ale ședințelor adunării generale și ședințelor consiliului de administrație, acolo unde este cazul, prin consemnarea în procesele-verbale încheiate la data desfășurării acestora, cu precizarea locului de desfășurare, datei, ordinii de zi, numărului de participanți, rezultatului votului, etc., conform prevederilor statutare și legale.
- autorizația cenzorului/rilor (expert contabil sau contabil autorizat) emisă de Corpul experților contabili și contabililor autorizați din România;
- documentele privind alegerea/confirmarea cenzorului/cenzorilor;
- rapoartele cenzorului/cenzorilor;
- raportul cenzorului privind verificarea bilanțului, contul de profit și pierdere și anexele acestuia;
- balanța de verificare sintetică, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și anexele acestuia;
- documentele care atestă modul de organizare a activității contabile și economic-financiare a formei asociative, situații privind cheltuielile efectuate, e.t.c.
- procesele-verbale ale ședințelor adunărilor generale ordinare și extraordinare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație;
- împuternicirile date persoanelor care conduc, administrează și gestionează forma asociativă.



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL”  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0  
PNA 2016*

**13.2. Documentele care trebuie să fie deținute, înregistrate și arhivate la sediul/stupina membrului apicultor, după caz**

- toate documentele eliberate, în original, pe numele membrului formei asociative care a depus cerere unică de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 la forma asociativă;
- toate documentele eliberate, în copie, pe numele membrului formei asociative care a depus cerere unică de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 la forma asociativă;
- toate documentele emise pentru membri apicultori care practică apicultura ecologică;
- carnetul de membru al formei asociative conform statut și/sau dovadă plată cotizație asociație;
- solicitarea/solicitățile către forma asociativă de alocare, retragere, confecționare duplicate a numerelor de identificare a stupilor;
- procesul-verbal/procesele-verbale de predare - primire încheiat/încheiate între administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative din care să reiasă că membrul formei asociative a primit de la aceasta medicamentele, fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroaa în vederea combaterii varoozei și a nosemozei, mătcile, roiurile pe faguri, familiile de albine solicitate, stupii achiziționați de forma asociativă.
- Procesele verbale de distrugere a stupilor uzati și înlocuiți încheiate între forma asociativă și apicultor
- carnetul de stupină completat la zi în toate rubricile, conform legislației în vigoare.
- copia autorizației sanitar-veterinara a laboratorului în care au fost făcute analizele fizico-chimice ale mierii
- actele de constituire în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I., Î.F., e.t.c;
- evidențe contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, inclusiv înregistrările privind încasarea sprijinului financiar, în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I., Î.F., e.t.c.
- documentul privind capacitatea de producere a materialului biologic avizat de ANZ/OAZ., pentru achizițiile efectuate în mod direct;
- documente care atestă calitatea produselor în cazul achizițiilor efectuate în mod direct:
  - declarații de conformitate care atestă proveniența produselor,
  - certificate de calitate,
  - certificate de origine,
  - autorizatii,
  - atestări.

**13.3. Documentele care trebuie să fie înregistrate și arhivate la furnizor**

- certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz,
- toate documentele vor fi eliberate în funcție de forma de organizare;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

- autorizare sanitar-veterinară, eliberată de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București, pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- carnetele de stupină completate la zi din care să rezulte că familiile de albine sunt supuse controalelor veterinare oficiale și au consemnat rubricile de tratamente, mișcarea efectivului;
- autorizația stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- certificatul de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- declarația de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- facturi fiscale și documente de plată fiscale către membrii formei asociative aferente materialului biologic și produselor folosite în tehnologia apicolă;
- fișa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, aprobată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- contractul producătorului ecologic încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- documentul din care să reiasă de capacitatea furnizorului de a produce material biologic semnat de acesta și avizat de A.N.Z.;
- documente care atestă calitatea și proveniența produselor/materialului biologic, după caz:
  - declarații de conformitate care atestă proveniența produselor,
  - certificate de calitate,
  - certificate de origine,
  - autorizații,
  - atestări

## **14.Sanctiuni**

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și/sau ANZ se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o **reducere a sprijinului convenit cu 20%**

Atât reprezentanții formelor asociative, cât și apicultorii selectați care au depus cerere unică de solicitare a sprijinului trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului la fața locului sau să mandateze un reprezentant. Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage **excluderea de la plată**.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

Neprezentarea documentelor solicitate de echipa/echipele de control, caracterul incomplet, lipsa de coerență a datelor cuprinse în acte, orice fals în declarații sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat în cererea de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA2016.

În cazul în care forma asociativă nu face dovada plăților sumelor convenite beneficiarilor în termenele prevăzute la cap. 16.1. aceasta nu mai poate solicita ajutor financiar acordat prin PNA în următorii doi ani.

APIA notifică membrii formei asociative în cauză cu privire la condiția de respingere a cererilor de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA depuse de aceasta în următorii doi ani.

## **15.Stabilirea nivelului sprijinului financiar**

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe baza cererii de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 și a documentelor anexate, în urma verificărilor administrative și a controalelor la fața locului stabilește cuantumul sumelor convenite beneficiarilor.

Nivelul sprijinului financiar se stabilește în funcție de suma totală a tuturor cererilor de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 depuse la centrele județene/centrul municipiului București APIA

**1.** În cazul în care suma solicitată de beneficiari prin intermediul formei asociative legal constituite și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și la valoarea, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii.

**2.** În cazul în care suma solicitată de beneficiari prin intermediul formei asociative legal constituite și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și la valoarea cea mai mică, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii, pentru toți beneficiarii.

**3.** În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine, a stupilor sau a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

calitatea mierii mai mare decât valoarea minimă de achiziție, fără TVA, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.

**4.** În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (2) se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și din valoarea cea mai mică, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii, pentru toți beneficiarii, până la limita sumei aprobate.

## **16. Plata sprijinului financiar**

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică, anual, de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercitiului financiar.

### **16.1. Plata către beneficiari**

(1) Formele asociative au obligația, **în cel mult 45 de zile** lucrătoare de la data încasării ajutorului financiar de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, atât de a plăti membrilor apicultori sumele autorizate la plată, cât și de a transmite la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură documente privind efectuarea plăților către membrii apicultori, beneficiari ai sprijinului convenit.

(2) Documentele privind efectuarea plăților către membrii apicultori, beneficiari ai sprijinului convenit, pot fi depuse și după termenul prevăzut la alin. (1), în termen de 25 de zile lucrătoare aplicându-se formelor asociative o reducere de 0,5% pentru fiecare zi lucrătoare a sumelor aprobate la plată și nedistribuite, însoțite de documente justificative prin care se motivează întârzierea.

(3) Fac excepție de la termenul prevăzut la alin. (1) formele asociative care se află în una din situațiile:

a) decesul apicultorului beneficiar al sprijinului, al reprezentantului legal al formei asociative, caz în care forma asociativă depune la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură copia certificatului de deces;

b) emiterea unui act administrativ pe numele formei asociative prin care s-a dispus blocarea contului în care au fost virate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură sumele autorizate la plată pentru apicultorii beneficiari ai sprijinului, caz în care forma asociativă depune la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură copia actului administrativ din care reiese blocarea contului;



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

c) incapacitate profesională de lungă durată a reprezentantului legal sau a apicultorului membru al acesteia, în care forma asociativă depune la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură copii ale documentelor justificative, conform legislației specifice în vigoare.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (3), forma asociativă are obligația de a depune la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură documentele privind efectuarea plăților către membrii apicultori, beneficiari ai sprijinului convenit, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care forma asociativă este în măsură să facă acest lucru, dar nu mai mult de 1 martie 2017, împreună cu documentele doveditoare ale situației invocate.

(5) În cazul în care forma asociativă **nu face dovada plăților către apicultorii beneficiari** ai sumelor convenite, în termenele prevăzute la alin. (1), (2) și (4), **aceasta nu mai poate solicita sprijin pentru nicio măsură din Program, în următorii doi ani**, iar Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură notifică apicultorii, membri ai formei asociative respective, cu privire la acest fapt.

Formele asociative trebuie să transmită la APIA central următorul set de documente:

- document bancar/extras de cont în care să fie evidențiate sumele transmise de APIA în contul formei asociative;
- situație centralizatoare a membrilor formei asociative care au încasat plata sumelor convenite, semnate de către aceștia,
- copii ale documentelor fiscale de plată în care sunt evidențiate data și suma virată în contul fiecărui apicultor sau plătită cu dispoziție de plată, ordin de plată, chitanță, după caz;
- copii ale proceselor-verbale de distrugere a stupilor uzați încheiate între administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative și membrii formei asociative, beneficiari ai sprijinului financiar pentru acțiunea „Rationalizarea stupăritului pastoral”.

## **17. Contestații**

Atât beneficiarii, cât și solicitanții sprijinului financiar pot contesta orice notificare emisă de APIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin notificare au fost vătămați într-un drept al lor. Contestația va fi depusă și înregistrată la APIA Central la Serviciul Relații cu Publicul – Comunicare/Centrul Județean/Centrul municipiului București în funcție de autoritatea publică emitentă.

Contestația formulată se soluționează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL**  
**ACORDAT SECTORULUI APICOL”**  
**COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Versiunea 1.0*  
*PNA 2016*

## **ANEXE**

- **Anexa 1** - Cod: AJP0 – SA - f001 Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2016 - pentru formele asociative
- **Formular 1.1.a\*** Deviz de cheltuieli - Acțiunea solicitată: Combaterea varoozei și a nosemozei – Achiziționarea de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa, folosite în apicultura convențională;
- **Formular 1.1.b\*** Deviz de cheltuieli - Acțiunea solicitată: Combaterea varoozei și a nosemozei – Achiziționarea de medicamente și funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa, folosite în apicultura ecologică;
- **Formular 1.2** \*Deviz de cheltuieli - Acțiunea solicitată: Refacerea efectivului de familii de albine (achiziționarea de măci, roi pe faguri și /sau familii de albine) ;
- **Formular 1.3\*** Deviz de cheltuieli - Acțiunea solicitată: Raționalizarea stupăritului pastoral (achiziția de stupi în vederea reformării stupilor uzati)
- **Formular 1.4\*** Deviz de cheltuieli- Acțiunea solicitată: Asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii (decontarea analizelor fizico-chimice care atestă calitatea mierii.
- **Anexa 2** -Cod: AJP0 – SA - f002— Cerere unică de solicitare a sprijinului financiar- pentru apicultori
- **Anexa nr. 3** Cod: AJP0 – SA - f003\* Centralizatorul membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru raționalizarea stupăritului pastoral
- **Anexa nr. 4** Cod: AJP0 – SA - f004\*Centralizatorul membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru refacerea efectivului de albine
- **Anexa nr. 5** Cod: AJP0 – SA - f005\*Centralizatorul documentelor justificative ale membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar
- **Anexa nr. 6 (a)** Cod: AJP0 – SA - f006 \*Centralizatorul membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru combaterea varoozei și a nosemozei la efectivul de familii de albine deținut la data solicitării sprijinului financiar
- **Anexa nr. 6(b)** Cod: AJP0 – SA - f006\*Centralizatorul membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru combaterea varoozei și a nosemozei pentru familiile/roiurile de albine care au fost achiziționate
- **Anexa nr. 7** Cod: AJP0 – SA - f007\*Centralizatorul membrilor formei asociative legal constituită care solicită sprijin financiar pentru asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii
- **Anexa 8** - Cerere de solicitare a sprijinului pentru moștenitor
- **Anexa 9** - Declarație apicultor
- **Anexa 10** - Formular - Comunicare deplasare pastoral
- **Anexa 11** - Ordin de deplasare în pastoral