

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХЛЕБНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 11 января 2002 года N 2

**Об утверждении Правил проведения государственного контроля за
качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его
переработки**

Во исполнение Федерального закона от 8 августа 2001 года N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки.

Начальник Росгосхлебинспекции -
главный государственный хлебный инспектор
Российской Федерации
О.Лабутина

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
7 февраля 2002 года,
регистрационный N 3228

ПРАВИЛА
проведения государственного контроля за качеством и рациональным
использованием зерна и продуктов его переработки

1. Правила проведения государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки (далее - Правила) устанавливают цели, порядок проведения и оформления контрольных мероприятий по осуществлению государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки в соответствии с Федеральными законами от 5 декабря 1998

года N 183-ФЗ "О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 49, ст.5970), от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст.3430), от 2 января 2000 года N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст.150) от 8 августа 2001 года N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст.3436), а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 марта 1999 года N 328 "О специально уполномоченном государственном органе в области государственного контроля за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 13, ст.1614), от 31 декабря 1999 года N 1447 "Об утверждении порядка представления декларации рационального использования зерна" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст.230), от 21 декабря 2000 года N 987 "О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 1, ст.123), Положением о Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2001 года N 191 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст.1249), Положением о территориальном подразделении Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 14 мая 2001 года N 22 (зарегистрированным в Минюсте России 18 июня 2001 года N 2750).

2. Государственный контроль за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки осуществляется Государственной хлебной инспекцией при Правительстве Российской Федерации и территориальными подразделениями Росгосхлебинспекции в соответствии с нормативными правовыми актами, закрепляющими их правовой статус.

Целью проведения мероприятий по контролю является осуществление проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к качеству и рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (далее - обязательные требования).

3. Мероприятия по контролю проводятся согласно плану работы территориального подразделения Росгосхлебинспекции на основании распоряжения на проведение мероприятий по контролю (приложение 1) в соответствии с планом мероприятий по контролю, утвержденным начальником территориального подразделения Росгосхлебинспекции, методическими и инструктивными документами и настоящими Правилами.

4. Мероприятия по контролю юридического лица любой организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих закупку, хранение, обработку, производство и реализацию зерна и продуктов его переработки, а также производство продуктов переработки зерна включают в себя проверку соблюдения следующих обязательных требований:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по хранению зерна и продуктов его переработки и соблюдение лицензионных требований и условий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по хранению зерна и продуктов его переработки);
- наличие декларации рационального использования зерна и ее соответствие фактическим данным (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по хранению и переработке зерна, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей);
- наличие утвержденной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем схемы технологического процесса приемки, обработки, хранения и отпуска зерна и продуктов его переработки, а также производство продуктов переработки зерна;
- применение оборудования и иных технических средств, соответствующих утвержденной схеме технологического процесса;
- соблюдение правил организации и ведения технологического процесса на элеваторах, хлебоприемных, мукомольных, крупяных, комбикормовых и хлебопекарных предприятиях, технологических инструкций по производству хлебопекарных и макаронных изделий и других нормативных и технических документов, в соответствии с которыми осуществляется приемка, обработка, хранение и отпуск зерна и продуктов его переработки, а также производство продуктов переработки зерна;
- организация производственного контроля за качеством и безопасностью зерна и продуктов его переработки;
- наличие документов, подтверждающих качество и безопасность зерна и продуктов его переработки;
- обеспечение качества и безопасности зерна и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативных документов;
- ведение количественно-качественного учета зерна и продуктов его переработки в соответствии с действующим порядком;
- соблюдение научно обоснованных норм выхода продуктов переработки зерна (для мукомольных, крупяных, хлебопекарных, макаронных и комбикормовых предприятий);
- соблюдение правил расфасовки, упаковки и маркировки продуктов переработки зерна;
- обеспечение правильности расчетов за зерно, закупаемое у сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- обеспечение количественной и качественной сохранности зерна и продуктов его переработки;
- наличие и выполнение плана мероприятий по борьбе с зараженностью зерна и продуктов его переработки вредителями и грызунами.

5. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым территориальным подразделением Росгосхлебинспекции плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более чем один раз в два года.

6. По результатам плановых мероприятий по контролю оформляется акт установленной формы (приложение 2) в двух экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование территориального подразделения Росгосхлебинспекции;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятия по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи;

подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

К акту проведения мероприятий по контролю прилагаются акты об отборе проб (образцов) зерна и (или) продуктов его переработки; протоколы проведенных исследований, заключения экспертиз; объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, заключения, предписания и другие документы или их копии, связанные с результатами проведения мероприятия по контролю.

7. При обнаружении нарушений обязательных требований территориальные подразделения Росгосхлебинспекции выдают предписания (приложение 3) об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков исполнения.

8. При обнаружении в ходе мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя подлежит внеплановой проверке, предметом которой является контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных

нарушений.

9. Внеплановые мероприятия по контролю проводят также в случаях:

- получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в территориальное подразделение Росгосхлебинспекции, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

10. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся на основании распоряжения (приложение 1) и оформляются актом внеплановых мероприятий по государственному контролю установленной формы (приложение 2).

11. При выявлении в ходе выполнения мероприятий по контролю административных правонарушений должностные лица территориального подразделения Росгосхлебинспекции составляют протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и дают предписания об устранении выявленных правонарушений.

12. Должностные лица Росгосхлебинспекции и ее территориальных подразделений при проведении мероприятий по контролю не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Росгосхлебинспекции и ее территориальных подразделений;

- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;

- требовать представление документов, информации, образцов (проб), если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- требовать образцы (пробы) для проведения исследований, экспертизы без оформления

акта об отборе образцов (проб) в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

13. Не допускается взимать плату с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю, за исключением случаев возмещения расходов территориальных подразделений Росгосхлебинспекции на осуществление исследований и экспертиз, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований.

14. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель при проведении Росгосхлебинспекцией и ее территориальными подразделениями мероприятий по контролю имеют право:

- получать информацию об основаниях проведения проверок, о полномочиях лиц, которым поручено проведение проверок, о предмете контрольных проверок;
- присутствовать при проведении мероприятий по контролю;
- участвовать в отборе проб;
- участвовать в проверке качества зерна и продуктов его переработки;
- давать объяснения по всем вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятий по контролю;
- обжаловать в установленном порядке действия должностных лиц, проводящих мероприятия по контролю;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росгосхлебинспекции и ее территориальных подразделений.

15. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле территориального подразделения Росгосхлебинспекции.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели ведут журнал учета мероприятий по контролю.

При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

17. При выявлении в результате проведения мероприятия по контролю нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица территориального подразделения Росгосхлебинспекции в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, а также меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

18. В случае, если при проведении мероприятия по контролю будет установлено, что зерно и (или) продукты его переработки могут причинить вред жизни, здоровью, окружающей среде и имуществу потребителей, территориальное подразделение Росгосхлебинспекции обязано довести до сведения потребителей информацию об опасном зерне и (или) продуктах его переработки, о способах предотвращения возможного вреда, принять меры к недопущению причинения вреда, в том числе путем приостановления производства (реализации) зерна и (или) продуктов его переработки и (или) отзыва его (их) с рынка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим возмещением затрат за счет виновного лица.

19. Территориальное управление Росгосхлебинспекции может обращаться в суд с требованием о возмещении расходов на проведение исследований и экспертиз, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований.

20. Законные требования должностных лиц территориальных подразделений Росгосхлебинспекции обязательны для выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими закупку, хранение, переработку, реализацию зерна и продуктов его переработки, производство продуктов переработки зерна.

Обжалование действий должностных лиц территориальных подразделений Росгосхлебинспекции по применению мер административного взыскания и иных мер воздействия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица и граждане, препятствующие выполнению должностными лицами территориальных подразделений Росгосхлебинспекции своих служебных обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Государственная хлебная инспекция при Правительстве Российской Федерации

Управление Росгосхлебинспекции

по _____
(республика, край, область)

Срок проведения мероприятий по контролю:

Начало " __ " _____ 20__ г.

Окончание " __ " _____ 20__ г.

Действительно	при	предъявлении	удостоверения
---------------	-----	--------------	---------------

Начальник управления Росгосхлебинспекции

по			
	(республика, край, область)	(подпись, печать)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Государственная хлебная инспекция при Правительстве Российской Федерации

Управление Росгосхлебинспекции

по _____
(республика, край, область)

**АКТ N ____
проведения плановых (внеплановых) мероприятий по государственному контролю**

от " __ " _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

Мероприятие по контролю начато " __ " _____ 20__ г. в __ ч. __ мин.
(место проведения мероприятия по контролю)
Мероприятие по контролю окончено " __ " _____ 20__ г. в __ ч. __ мин.
(место проведения мероприятия по контролю)

На основании распоряжения начальника управления Росгосхлебинспекции			
по		от " ____ " _____ 20__ г. N	
	(республика, край, область)		
государственным хлебным инспектором			
		(фамилия, имя, отчество)	
в присутствии			
	(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или		
индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)			
проведено мероприятие по контролю за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки в отношении			
		(наименование	
и адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес индивидуального предпринимателя)			
В результате проведения мероприятия по контролю установлено:			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
(кратко изложить выявленные нарушения и обоснованные сроки	
исполнения, сведения о лицах, на которых возлагается ответственность за	
совершение выявленных нарушений)	

--

Госхлебинспектор			
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя			
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

Лица, присутствовавшие при проведении мероприятия по контролю		
		(фамилия, имя, отчество, подпись)

Об исполнении предписаний и устранении отмеченных в акте недостатков и нарушений сообщить в управление Росгосхлебинспекции по			
		до	
"__" ____ 20__ г.			

С актом ознакомлен и один экземпляр с копиями приложений получил

Руководитель юридического лица (или его заместитель) или индивидуальный предприниматель или их представители			
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

Приложения:

1. Акты отбора проб (образцов) зерна и (или) продуктов его переработки		

ПРЕДПИСАНИЕ N ____

от " ____ " _____ г.

Выдано на основании акта проведения плановых (внеплановых) мероприятий по государственному контролю N ____ от " ____ " _____ г.

При проведении мероприятий по государственному контролю за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки **установлены следующие нарушения**

	(указать существо выявленных нарушений и нормативные правовые акты, требования которых нарушены)	
--	--	--

Предписывается (запрещается) _____
(ненужное _____ зачеркнуть)

Срок выполнения _____

О выполнении настоящего предписания сообщить в управление Росгосхлебинспекции по _____ до " ____ " _____ г.

	(республика, край, область)	
--	-----------------------------	--

Госхлебинспектор			
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

С _____ предписанием _____ ознакомлен _____ и _____ один экземпляр _____ получил _____

Руководитель юридического лица (или его заместитель) или индивидуальный предприниматель или их представители			
---	--	--	--

	<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
--	------------------	--	---------------------------------

Текст документа сверен по:
"Российская газета"
N 28, 13.02.2002