Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter drugega odstavka 25. člena in četrtega odstavka 28. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64 /17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK O USTANOVITVI NACIONALNEGA INŠTITUTA ZA JAVNO ZDRAVJE

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(ustanoviteljstvo)

(1) S tem odlokom se ustanovi javni zdravstveni zavod Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen
(status)

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

II. POGLAVJE
IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen
(ime in sedež)

(1) Skrajšano ime zavoda je NIJZ. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv National Institute of Public Health.

(2) Sedež zavoda je v Ljubljani. Poslovni naslov je Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana.

III. POGLAVJE
DEJAVNOST ZAVODA

4. člen
(temeljne in druge dejavnosti)

(1) Zavod kot javno službo opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter dejavnost preskrbe Republike Slovenije s cepivi in imunoglobini za izvajanje

programa cepljenja in zaščite z zdravili v skladu z vsakoletnim programom cepljenja in zaščite z zdravili.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščajo v:

G46.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali,

J58.110 Izdajanje knjig,

J58.120 Izdajanje časopisov,

J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,

J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,

J58.290 Drugo izdajanje programske opreme,

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

K62.100 Računalniško programiranje,

K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,

K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,

K63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov,

K63.920 Druge informacijske dejavnosti,

N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,

N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,

N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.,

Q85.310 Splošno sekundarno izobraževanje,

Q85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje,

Q85.401 Višješolsko izobraževanje,

Q85.402 Visokošolsko izobraževanje,

Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,

Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.,

R86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,

R86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,

R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,

R86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.,

R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,

S91.110 Dejavnost knjižnic,

S91.120 Dejavnost arhivov.

(3) Za racionalno delovanje zavoda se infrastrukturne in druge dejavnosti, pomembne za vse ali več organizacijskih enot zavoda, združujejo in opravljajo na ravni zavoda (v nadaljnjem besedilu: skupne dejavnosti). Skupne dejavnosti zavoda so:

1. splošne dejavnosti, v katere spadajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativnotehnične zadeve;

2. finančno-računovodske dejavnosti, v katere spadajo računovodske in knjigovodske zadeve;

3. informacijske dejavnosti, v katere spadajo knjižnična in informacijska dejavnost ter avdiovizualne storitve (servisiranje avdiovizualnih sredstev) in druge takšne storitve;

4. tehnične dejavnosti, v katere spadajo varovanje, vzdrževanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda;

5. investicijske dejavnosti, v katere spadajo investicijsko vzdrževanje, opremljanje, vodenje skupnih projektov, povezanih s skupnimi programi in osnovnimi sredstvi premičnega in nepremičnega premoženja, in podobne zadeve v zvezi s premoženjem, ki ga zavod uporablja;

6. nabava (javno naročanje) blaga, skladiščenje in trženje izdelkov ter storitev zavoda;

7. založniške in promocijske dejavnosti zavoda ter

8. naloge v zvezi z upravljanjem premoženja zavoda in druge naloge zavoda.

(4) Generalni direktor zavoda lahko določi, da se v okviru skupnih dejavnosti opravljajo tudi druge naloge oziroma storitve s področja dejavnosti zavoda oziroma da se opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka organizira v okviru posamezne organizacijske enote.

IV. POGLAVJE
ORGANI ZAVODA

5. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– generalni direktor zavoda,

– strokovni direktor zavoda,

– strokovni svet zavoda.

1. ODDELEK
SVET ZAVODA

6. člen
(sestava sveta zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

– štirje predstavniki ustanovitelja,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– en predstavnik zavarovancev,

– en predstavnik uporabnikov.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zdravje.

(4) Predstavnika delavcev volijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Predstavnik delavcev ne more biti oseba, ki jo je za opravljanje nalog v zavodu imenoval svet zavoda, niti ne vodilni delavci zavoda. Zavod mora izvesti volitve člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, najpozneje v 30 dneh pred potekom mandata dotedanjega sveta zavoda.

(5) Predstavnika zavarovancev imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Predstavnika uporabnikov imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog nevladnih organizacij s področja varstva pacientovih pravic ali samoupravne lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

(7) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja. Do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo sveta zavoda vodi najstarejši član sveta zavoda, predstavnik ustanovitelja.

(8) Podpredsednik sveta zavoda je član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev.

7. člen
(delovanje sveta zavoda)

(1) Člani sveta zavoda so imenovani ali izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(2) Pogoji za imenovanje člana sveta zavoda so določeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Svet zavoda se konstituira na prvi seji po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda. Z dnem konstituiranja začne svetu zavoda teči mandat.

(4) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče najstarejši član sveta zavoda, predstavnik ustanovitelja, v 20 dneh po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov sveta zavoda.

(5) Člani sveta zavoda, predstavniki ustanovitelja, obveščajo ministrstvo, pristojno za zdravje, o sklicu in dnevnem redu seje sveta zavoda ter sprejetih sklepih. Na seje sveta zavoda se obvezno vabi predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje.

(6) Ministrstvo, pristojno za zdravje, člane sveta zavoda, predstavnike ustanovitelja, obvešča o aktualnih temah in problematiki na področju dejavnosti, ki jo zavod opravlja. Gradiva in usmeritve v zvezi z navedenim ministrstvo, pristojno za zdravje, objavi na svoji spletni strani.

(7) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom štirih let od nastopa mandata, razen v primeru predčasne razrešitve.

(8) Če Vlada Republike Slovenije razreši člana sveta zavoda, predstavnika ustanovitelja, predstavnika zavarovancev ali predstavnika uporabnikov, pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko Vlada Republike Slovenije sprejme sklep o njegovi razrešitvi, če ni v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata.

(9) Če član sveta zavoda, predstavnik delavcev, odstopi ali je razrešen pred potekom svojega mandata, mu mandat preneha z dnem razrešitve.

(10) V primeru odstopa ali predčasne razrešitve se nadomestni član sveta zavoda imenuje oziroma izvoli za čas do izteka mandata sveta zavoda.

8. člen
(naloge in pristojnosti sveta zavoda)

(1) Naloge in pristojnosti sveta zavoda so določene v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Naloge in pristojnosti sveta zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

9. člen
(odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda lahko odloča, če so na seji navzoči najmanj štirje člani, od tega najmanj dva člana, ki sta predstavnika ustanovitelja. Svet zavoda sklepe sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

(2) Če se član sveta zavoda izloči iz odločanja zaradi nasprotja interesov, se za namen doseganja kvoruma šteje, da je član navzoč, vendar nima pravice glasovanja. Takšna odločitev mora biti posebej obrazložena in zabeležena v zapisniku.

(3) Svet zavoda za svoje delovanje sprejme poslovnik in ga objavi na spletni strani zavoda.

2. ODDELEK
GENERALNI DIREKTOR ZAVODA

10. člen
(naloge in pristojnosti generalnega direktorja zavoda)

(1) Generalni direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

(2) Generalni direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh zavoda ter za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov.

(3) Naloge in pristojnosti generalnega direktorja zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

(4) Generalnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Generalni direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Predčasno je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen
(imenovanje in mandat generalnega direktorja zavoda)

(1) Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Generalni direktor zavoda je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

3. ODDELEK
STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA

12. člen
(strokovni direktor zavoda)

(1) Strokovni direktor zavoda vodi in usklajuje strokovno dejavnost zavoda ter zanjo odgovarja. Naloge in pristojnosti strokovnega direktorja zavoda se v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi podrobneje določijo v statutu zavoda.

(2) Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Strokovni direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. Predčasno je lahko razrešen v skladu s postopkom in v primerih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Za strokovnega direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za strokovnega direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Strokovni direktor zavoda se zaposli za najmanj 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda, pri čemer mora biti skupni obseg njegove zaposlitve v zavodu najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa. Natančen obseg zaposlitve strokovnega direktorja zavoda se določi s statutom zavoda.

(5) Strokovni direktor zavoda je imenovan za štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

4. ODDELEK
STROKOVNI SVET ZAVODA

13. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda. Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v skladu s pooblastili, določenimi v statutu zavoda, in v skladu z ekonomskimi možnostmi zavoda.

(2) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

(3) Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda.

(4) Na seje je vabljen generalni direktor zavoda, v odvisnosti od dnevnega reda pa tudi drugi delavci.

(5) Strokovni svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

(6) Strokovni svet zavoda za svoje delovanje sprejme poslovnik.

V. POGLAVJE
POMOČNIK DIREKTORJA

14. člen
(pomočnik direktorja)

(1) Generalni direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov direktorja.

(2) Pomočnik direktorja je vodilni delavec zavoda

(3) Pomočnika direktorja imenuje generalni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

(4) S pomočnikom direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

(5) Za pomočnika direktorja se imenuje, kdor izpolnjuje pogoje za pomočnika direktorja zavoda iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

VI. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem odloku, do višine sredstev, ki jih pridobiva za uresničevanje svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

(2) Zavod upravlja stvarno premoženje, ki je v lasti Republike Slovenije, v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države. Prihodki od oddajanja stvarnega premoženja v

najem ali v uporabo so namenski prihodki proračunskega sklada pri ministrstvu, pristojnem za zdravje.

(3) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, ki jih lahko upravlja pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir. Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti (prodaje blaga in storitev na trgu) odgovarja zavod s prihodki iz tržne dejavnosti

VII. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen
(sredstva za izvajanje dejavnosti)

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

1. na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

2. na podlagi pogodb z drugimi zdravstvenimi zavarovalnicami,

3. iz proračuna Republike Slovenije,

4. s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),

5. z raziskovalnimi in drugimi projekti,

6. z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta.

17. člen
(tržna dejavnost)

Zavod lahko izvaja tržno dejavnost le, če bo z njenim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

18. člen
(poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se razporeja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) O načinu in višini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VIII. POGLAVJE
ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

19. člen
(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe.

IX. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen
(tekoči mandati organov zavoda)

(1) Osebam, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo naloge člana sveta zavoda, mandat preneha s konstituiranjem novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

(2) Mandati drugih organov zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.

21. člen
(veljavnost splošnih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta Nacionalnega inštituta za javno zdravje št. 0071-4/2023-2 (003) z dne 12. 7. 2023, če so v nasprotju s tem odlokom.

(2) Svet zavoda uskladi statut zavoda iz prejšnjega odstavka s tem odlokom v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

22. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi Nacionalnega inštituta za javno zdravje (Uradni list RS, št. 162/22, 3/23 in 35/23).

23. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-149/2026

Ljubljana, dne 21. maja 2026

EVA 2025-2711-0043

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik