



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бр. телефона ОЈ која спроводи поступак
 Електронска адреса
 Назив адм. поступка: Издавање овлашћења за организовање и спровођење обуке за израду процене ризика и плана заштите и спасавања
 Шифра административног поступка: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА
ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

подноси

_____ (назив привредног друштва/правног лица/пословно име)

_____ (адреса седишта) (матични број)

_____ (електронска адреса e-mail) (број телефона правног лица)

_____ (одговорно лице, име и презиме, ЈМБГ)

1. Подаци о запосленима:

1. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

3. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. Подаци о простору:

_____ (адреса где се обавља делатност)

2.1. просторију за наставу и испит од најмање 25 m²

да.....не

2.2. висина просторије за наставу и испит 2.4 m

да.....не

2.3. у просторији за наставу и испит има столове/клице са столицама са наслоном,

да.....не

2.4. просторија за наставу и испит осветљена природним извором светлости

да.....не

2.5. просторија за наставу и испит је са природним проветравањем

да.....не

2.6. просторија за наставу и испит је аклиматизирана

да..... не

2.7. просторија за административне послове има минимум 8 m²

да.....не

2.8. висина просторије за административне послове 2.1 m

да.....не

2.9. просторија за административне послове има природно проветравање

да.....не

2.10. просторију за руководиоца и наставно особље има

да.....не

2.11. просторија за руководиоца и наставно особље има природно проветравање

дане

2.12. тоалет има

да.....не

3. Подаци о наставним средствима и опреми:

3.1. у просторији за наставу школска табла или друго средство за приказивање текста површине 1.5 m² има

да.....не

3.2. један рачунар у просторији за административне послове

да..... не

3.3. рачунари у учионици за извођење наставе обуке

да.....не

3.4. минимум један штампач

да.....не

3.5. пројектор/друга опрема за пројектовање слике

да.....не

3.6. интернет веза

да.....не

Уз захтев се доставља следећа документација:

1. докази о запосленима, простору и наставним средствима и опреми

2. План обуке

3. доказ о уплати таксе

Информација о финансијским издацима:

Износ Такса за захтев сада је 310,00 динара по РАТ-у и

износ Такса за добијање овлашћења за израду процене ризика и плана заштите и спасавања – _____,00 динара

Такса се уплаћује на рачун _____

модел и позив на број _____

Информација о року за решавање уредног захтева: 60 дана

Датум подношења захтева _____

Подносилац захтева
Одговорно лице у правном лицу _____

Сва лица наведена у овом захтеву су сагласна да привредно друштво/друго правно лице за потребе добијања овлашћења може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.