

На основу члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), а у вези са чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2025. ГОДИНУ (Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 12/25 од 7. фебруара 2025. године)

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2025. годину (у даљем тексту: Годишњи програм), који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Годишњим програмом утврђују се конкретне активности у 2025. години које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извештавање о извршеним саветодавним пословима, начин праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца, развој пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), као и извори, распоред и начин коришћења средстава.

Члан 2.

Годишњи програм спроводе, односно саветодавне послове у пољопривреди из тог програма обављају привредна друштва чији је оснивач Република Србија која су регистрована у Регистар привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послова и која имају запосленог пољопривредног саветодавца (у даљем тексту: саветодавац).

Ако за одређена подручја нису основана привредна друштва из става 1. овог члана саветодавне послове из Годишњег програма обављају правна лица и предузетници која испуњавају услове прописане законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде, а по спроведеном конкурс.

Члан 3.

Послове предвиђене Годишњим програмом који се односе на послове обуке и усавршавања саветодавца обавља организација која је овлашћена за обављање послова обуке и усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: Овлашћена организација).

Члан 4.

Лица из члана 2. став 1. ове уредбе и члана 3. ове уредбе подносе Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање саветодавних послова, односно захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање послова обуке и усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са Годишњим програмом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од десет дана од дана ступања на снагу ове уредбе, а уз захтев се подноси документација којом се доказује испуњеност услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 2. став 1. ове уредбе подноси и план јачања капацитета и план активности који садржи планирани обим и динамику реализације активности, у складу са Годишњим програмом.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 3. ове уредбе, подноси и план обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, који садржи планирани обим и динамику реализације активности у складу са Годишњим програмом, а који укључује:

1) програм праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца;

2) план развоја софтвера за:

(1) праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга,

(2) праћење броја бодова које су остварили саветодавци и физичка лица похађањем едукативних модула, као и за праћење издатих сертификата у складу са правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди,

(3) праћење издатих потврда за остваривање права на ИПАРД подстицаје, за стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде,

(4) праћење пољопривредних газдинстава која учествују у саветодавном модулу,

(5) праћење датих савета на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта обављене у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште;

3) предлог изгледа и садржаја штампаног материјала.

Члан 5.

Конкурс из члана 2. став 2. ове уредбе расписује Министарство.

Конкурсом из става 1. овог члана утврђују се критеријуми, услови и начин извршавања послова и коришћења средстава, као и документација која се подноси.

Испуњеност услова конкурса и оцењивање пријава по утврђеним критеријумима утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде.

Члан 6.

Министарство и лица из чл. 2. и 3. ове уредбе закључују уговор којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова предвиђених Годишњим програмом.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређују права и обавезе у погледу обављања послова предвиђених Годишњим програмом, обим послова, начин њиховог извршавања, висина накнаде за обављање тих послова, као и остала питања од значаја за извршење права и обавеза.

Члан 7.

Средства за спровођење Годишњег програма лицима из чл. 2. и 3. ове уредбе исплаћују се авансно.

Члан 8.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2025. годину, у износу који је утврђен посебним актом Владе.

Члан 9.

Спровођење ове уредбе надзире Министарство.

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 110-929/2025

У Београду, 6. фебруара 2025. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Милош Вучевић, с.р.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2025.
ГОДИНУ**

**I. ПОДРУЧЈА НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉАЈУ САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У
ПОЉОПРИВРЕДИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ САВЕТОДАВАЦА**

Табела 1. Подручја на којима се обављају саветодавни послови у пољопривреди

Ред. бр.	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број саветодаваца за одређене области пољопривреде	Укупно	Назив службе
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ и Сврљиг	4 – ратарство и повртарство, 3 – сточарство, 3 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – мелиорација	13	ПССС Ниш
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	2– ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 4 – заштита биља, 4 – воћарство и виноградарство	12	ПССС Ваљево
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	3 – ратарство и повртарство, 3 – сточарство, 1 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство	9	ПССС Врање
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	3 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 3 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 2 – агроекономија	11	ПССС Краљево
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	4 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 6 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 2 – агроекономија, 2 – прехранбена технологија, 1 – агрономија	20	ПССС Јагодина

6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Сопот, Чукарица, Обреновац, Лазаревац, Земун, Палилула, Сурчин и Гроцка	5 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 6 – заштита биља, 4 – воћарство и виноградарство, 2 – агроекономија, 1 – органска производња	20	ПССС Београд
7.	општине: Звечан, Косовска Митровица, Зубин Поток, Лепосавић и енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 2 – заштита биља	5	ПССС Косовска Митровица
8.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	2 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 5 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 3 – рурални развој	15	ПССС Крагујевац
9.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	1 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 2 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – органска производња, 1 – мелиорација, 2 – прехрамбена технологија, 1 – рурални развој	13	ПССС Крушевац
10.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	3 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 3 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – мелиорација, 1 – агроекономија	12	ПССС Лесковац
11.	град Ужице, општине: Бајина Башта,	2 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 2 – заштита	11	ПССС Ужице

	Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	биља, 4 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија		
12.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	2 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 3 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – рурални развој, 1 – агроекономија, 2 – технологија биљних производа	12	ПССС Неготин
13.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	1 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 2 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство, 1 – рурални развој, 1 – агроекономија	8	ПССС Нови Пазар
14.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	3 – ратарство и повртарство, 3 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 3 – агроекономија	12	ПССС Чачак
15.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	2 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 1 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – прехранбена технологија, 1 – органска производња, 1 – рурални развој, 1 – пољомеханизација	11	ПССС Пирот
16.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	2 ратарство и повртарство, 3 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – механизација, 1 – заштита животне средине	11	ПССС Смедерево
17.	град Пожаревац, општине: Велико	3 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 5 – заштита биља, 2 – воћарство и	14	ПССС Пожаревац

	Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	виноградарство, 1 – прехрамбена технологија, 1 – рурални развој		
18.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	4 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 4 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство, 2 – агроекономија	13	ПССС Шабац
19.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	3 – сточарство, 4 – заштита биља, 2 – ратарство и повртарство 3 – воћарство и виноградарство, 1 – рурални развој	13	ПССС Куршумлија
20.	град Зајечар и општина Бољевац	1 – ратарство и повртарство, 2 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија	5	
21.	општине: Књажевац и Соко Бања	1 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 1 – заштита биља 1 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – мелиорација, 1 – органска производња	8	
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	3 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 2 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – прехрамбена технологија	11	
УКУПНО:			259	

ПССС може да мења број и структуру запослених саветодаваца само уз сагласност Министарства.

II. САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОБИМ, РОКОВИ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ

ПССС у 2025. години спроводи активности у складу са Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 19/21), Правилником о начину обављања саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС”, број 65/14) и у складу са овом уредбом.

Табела 2. Преглед, обим и бодовање саветодавних активности

Ред. бр.	Активност	Број активности по:		Бодови за активност
		саветодавцу (min–max)	служби (min–max)	
1.	Индивидуалне методе рада			
1.1.	Одабрана пољопривредна газдинства	5 – 10		
1.1.1.	Посета одабраном пољопривредном газдинству	10-20		3,00
1.1.2.	Рад у ПССС са одабраним газдинством	≤ 160		0,50
1.2.	Рад са осталим пољопривредним газдинствима			
1.2.1.	Посета осталом пољопривредном газдинству	20-180		2,50
1.2.2.	Рад у ПССС са осталим пољопривредним газдинствима	80 – 320		0,50
1.3.	Помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради других докумената	≥ 500		
1.3.1.	Упис у регистар, промена података и обнова регистрације и коришћење директних подстицаја	≥ 1		1,00
1.3.2.	Помоћ у вези са електронским поступањем на порталу за електронску идентификацију	≥ 0		0,5
1.3.3.	Коришћење подстицаја мерама руралног развоја, посебних подстицаја и	≥ 0		3,00

	кредитне подршке			
1.3.4.	Коришћење подстицаја јединице локалне самоуправе	0 – 50		2,00
1.3.5.	Коришћење ИПАРД подстицаја	0 – 20		30,00
1.3.6.	Једноставан пословни план	0 – 20		
1.3.6.1.	Аутор плана			30,00
1.3.6.2.	Коаутор плана			10,00
1.4.	Посета пољопривредном газдинству које је корисник подстицаја	0 – 100		2,00
1.5.	Помоћ у успостављању LPIS	0 – 100		2,00
2.	Групе методе рада			
2.1.	Земљорадничка задруга	0 – 12	1 – 12	
2.1.1.	Посета земљорадничким задругама	0 -24	2 – 24	3,50
2.1.2.	Подстицање оснивања земљорадничких задруга	≥ 0		30,00
2.2.	Рад са удружењима и асоцијацијама			
2.2.1.	Број удружења и/или асоцијација	≥ 1		
2.2.2.	Подстицање оснивања удружења и/или асоцијација	≥ 0		17,00
2.2.3.	Посета удружењима и/или асоцијацијама	≥ 2	10-42	3,50
2.3.	Предавање	7 – 16		10,00
2.4.	Трибина	3 – 11		8,00
2.5.	Радионица	1 – 5		16,00
2.5.1.	Е-радионица	0 – 1	0 – 1	20,00
2.6.	Зимска школа		1	
2.6.1.	Обрађене теме у оквиру зимске школе	1 – 3		14,00
2.7.	Огледно газдинство	1		
2.7.1.	Посета огледном газдинству	2		20,00
2.7.2.	Посета огледном газдинству организована за групу деце	0 – 1		25,00
2.7.3.	Посета огледном газдинству организована за пољопривредне произвођаче и саветодавце	0 – 1		25,00

2.7.4.	Емитовање видео записа о огледном газдинству	0 – 1	0 – 1	25,00
2.8.	Демонстрациони оглед		1 – 8	
2.8.1.	Учешће у демонстрационом макро огледу у биљној производњи	0 – 5		41,00
2.8.2.	Учешће у демонстрационом макро огледу који се изводи самостално у биљној производњи	0 – 1		50,00
2.8.3.	Учешће у демонстрационом микро огледу који се изводи самостално у биљној производњи	0 – 2	0 – 2	120,00
2.8.4.	Учешће у извођењу демонстрационог огледа у сточарској производњи	0 – 4		41,00
3.	Мас – медији			
3.1.	ТВ наступ	1 – 12		7,00
3.2.	Радио наступ	1 – 12		2,00
3.3.	Текст на порталу ПССС Србије	2 – 6		4,00
3.4.	Локални билтен		4	
3.4.1.	Текст у локалном билтену	4		7,00
3.5.	Текст у новинама или пољопривредном часопису	2 – 12		7,00
3.5.1.	Објављена фотографија и/или видео на друштвеним мрежама		200	0,50
3.5.2.	Публиковане друге објаве на друштвеним мрежама		200	0,40
4.	Праћење, прикупљање и дисеминација података			
4.1.	СТИПС			
4.1.1.	Извештај који не укључује кванташке пијаце		432	0,70
4.1.2.	Извештај који укључује кванташке пијаце		536	0,70
4.2.	Праћење и извештавање у ратарству (извештај)		45	1,60
4.3.	Праћење и извештавање у воћарству (извештај)		39	1,60
4.4.	FADN			

4.4.1.	FADN пољопривредна газдинства	0 – 10	22 – 84	
4.4.2.	Посета FADN пољопривредном газдинству и унос података у FADN базу података	0 – 40	88 – 336	8,17
4.4.3.	Координирање радом саветодаваца у вези са FADN у оквиру ПССС	≥ 3		2,00
4.5.	Прикупљање, обрада, унос података у софтверску базу података о производном окружењу и извештавање	2-5		8,00
4.6.	www.agroponuda.com (извештај)	≥ 0	0-48	0,68
5.	Остале активности			
5.1.	Унапређење саветодавних послова	0 – 2		40,83

ПССС доноси план активности за текућу годину, којим предвиђа обим активности из Табеле 2. овог програма за сваког саветодавца, тако да реализацијом тих активности сваки саветодавац треба да оствари најмање 1.700 бодова.

ПССС планом активности предвиђа врсту, број и време реализације активности за сваког саветодавца. Саветодавац реализацијом активности у оквиру једног квартала треба да оствари најмање 310 бодова.

Од 15. до 31. маја 2025 . године ПССС може да достави предлог за измену плана активности за прва два квартала, тако да предложени обим измене активности не прелази више од 100 бодова за сваког саветодавца, који може бити усвојен уз сагласност Министарства.

Од 15. до 30. новембра 2025. године ПССС може да достави предлог за измену плана активности за трећи и четврти квартал, тако да предложени обим измене активности не прелази више од 100 бодова за сваког саветодавца, који може бити усвојен уз сагласност Министарства.

Преглед реализованих активности на крају године треба у потпуности да одговара плану активности, односно измени плана активности према врсти и броју активности. Реализоване активности преко предвиђеног максимума неће бити вредноване.

Ради обезбеђивања доступности и континуитета пружања стручних савета, препорука и саветодавне помоћи током ванредних и отежавајућих околности саветодавци могу уместо индивидуалних и групних метода рада применити дигиталне алате за комуникацију на даљину, уз сагласност Министарства.

ПССС може да изврши и измену плана активности у случају ванредних појава (елементарне непогоде и заразне болести) или у случају повећања или смањења броја запослених саветодаваца у току године, уз сагласност Министарства, ако достави одговарајуће доказе и образложење.

1. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом индивидуалних метода рада

Саветодавац бележи информације о обављању саветодавних послова применом индивидуалних метода рада кроз Личну евиденцију саветодавца, која се води у електронској форми.

ПССС издаје потврду о оствареној сарадњи са пољопривредним произвођачем на захтев пољопривредног произвођача, која је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и на којој је наведен остварен начин сарадње.

1) Саветодавни послови са одабраним пољопривредним газдинствима

Саветодавац прати пет до десет одабраних пољопривредних газдинстава и свако посећује најмање два пута у току године.

Ова газдинства су распоређена на подручју на којем се обављају саветодавни послови, на такав начин да њихов број буде у пропорцији са бројем одабраних газдинстава за поједине општине, односно градове из Табеле 3. овог програма.

За свако одабрано газдинство израђује се план развоја са тачно утврђеним циљевима који се желе постићи током годишњег периода сарадње, као и током периода укупне сарадње. План развоја за сваку годину уписује се у образац који садржи набројане утврђене циљеве, њихов опис и разлог зашто су изабрани, да ли су реализовани и опис на који начин су реализовани.

Посета одабраном пољопривредном газдинству траје до четири радна сата, при чему је минимално време задржавања на газдинству 20 минута. Саветодавац бележи време доласка на газдинство и одласка са газдинства, као и географске координате газдинства у електронској форми.

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са одабраним пољопривредним газдинствима и кроз сарадњу у просторијама ПССС, путем телефона или електронске поште или тако што остварује непосредни контакт са пољопривредним произвођачима у ПССС, при чему максималан број ових контаката износи 160 на годишњем нивоу.

Саветодавац који прати одабрано пољопривредно газдинство, прикупља економске податке на овом газдинству и уноси те податке најмање два пута годишње.

Саветодавац на одабраном пољопривредном газдинству води податке о бројном стању и полу живине, и то: домаће гуске, домаће ћурке, пловке и домаће бисерке.

Рад са одабраним пољопривредним газдинством обавља се у периоду од три године.

Одабрано газдинство саветодавац може поново изабрати ако је протекло три године од момента када је истекао период рада са одабраним пољопривредним газдинством.

Табела 3. Број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Минималан број одабраних пољ. газдинстава	Максималан број одабраних пољ. газдинстава
1.	град Ниш	23	29
2.	Алексинац	20	25
3.	Гацин Хан	4	5
4.	Дољевац	6	8
5.	Мерошина	10	12
6.	Ражањ	8	10
7.	Сврљиг	13	16
8.	град Ваљево	27	36
9.	Лајковац	6	8
10.	Љиг	8	10
11.	Мионица	9	12
12.	Осечина	11	14
13.	Уб	17	22
14.	град Врање	16	20
15.	Босилеград	6	8
16.	Бујановац	10	13
17.	Владичин Хан	9	12
18.	Прешево	8	9
19.	Сурдулица	7	11
20.	Трговиште	3	4
21.	град Краљево	30	42
22.	Врњачка Бања	3	7
23.	Рашка	9	12
24.	Ивањица	24	32
25.	град Јагодина	35	47
26.	Деспотовац	16	20
27.	Параћин	31	40
28.	Рековац	17	22
29.	Ћуприја	14	19
30.	Свилајнац	17	22
31.	Младеновац	31	42
32.	Барајево	7	9
33.	Вождовац	7	9
34.	Лазаревац	12	15
35.	Сопот	7	8
36.	Чукарица	9	12
37.	Обреновац	17	24
38.	Земун	8	10
39.	Палилула	10	14
40.	Сурчин	7	8
41.	Гроцка	14	19
42.	Звечан	3	3

43.	Зубин Поток	5	6
44.	Лепосавић	22	30
45.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	2	3
46.	град Крагујевац	36	46
47.	Аранђеловац	15	18
48.	Баточина	6	8
49.	Кнић	11	16
50.	Лапово	2	4
51.	Топола	16	22
52.	Рача	9	13
53.	град Крушевац	26	35
54.	Александровац	17	21
55.	Брус	13	16
56.	Барварин	9	12
57.	Трстеник	16	22
58.	Ћићевац	2	4
59.	град Лесковац	42	57
60.	Бојник	6	9
61.	Власотинце	12	16
62.	Лебане	11	14
63.	Медвеђа	4	5
64.	Црна Трава	1	1
65.	град Ужице	16	22
66.	Бајина Башта	10	13
67.	Косјерић	5	7
68.	Нова Варош	6	8
69.	Прибој	6	8
70.	Пријеполје	12	16
71.	Чајетина	5	7
72.	Пожега	10	12
73.	Неготин	28	39
74.	Бор	24	32
75.	Кладово	12	15
76.	Мајданпек	12	16
77.	Нови Пазар	17	22
78.	Сјеница	20	28
79.	Тутин	14	18
80.	град Чачак	31	40
81.	Ариље	13	17
82.	Горњи Милановац	19	24
83.	Лучани	15	19
84.	Бабушница	16	20
85.	Бела Планка	11	16
86.	Димитровград	8	10
87.	Пирот	36	47

88.	град Смедерево	28	36
89.	Велика Плана	18	24
90.	Смедеревска Паланка	25	33
91.	град Пожаревац	14	18
92.	Велико Градиште	13	17
93.	Голубац	6	7
94.	Жабари	9	13
95.	Жагубица	14	17
96.	Кучево	8	10
97.	Мало Црниће	9	12
98.	Петровац на Млави	19	25
99.	град Шабац	41	55
100.	Богатић	20	27
101.	Владимирци	13	16
102.	Коцељева	9	12
103.	Блаце	17	23
104.	Житорађа	19	24
105.	Куршумлија	21	27
106.	Прокупље	27	36
107.	град Зајечар	21	29
108.	Бољевац	10	13
109.	Књажевац	31	40
110.	Соко Бања	21	27
111.	град Лозница	30	40
112.	Крупањ	19	25
113.	Љубовија	15	20
114.	Мали Зворник	6	27
	УКУПНО	1661	2207

Табела 4. Посета осталим пољопривредним газдинствима за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају остали саветодавни послови (град/општина)	Минималан број	Максималан број
1.	град Ниш	92	522
2.	Алексинац	80	450
3.	Гацин Хан	16	90
4.	Дољевац	24	144
5.	Мерошина	40	216
6.	Ражањ	32	180
7.	Сврљиг	52	288
8.	град Ваљево	108	648
9.	Лајковац	24	144
10.	Љиг	32	180
11.	Мионица	36	216

12.	Осечина	44	252
13.	Уб	68	396
14.	град Врање	64	360
15.	Босилеград	24	144
16.	Бујановац	40	234
17.	Владичин Хан	36	216
18.	Прешево	36	144
19.	Сурдулица	28	198
20.	Трговиште	12	72
21.	град Краљево	120	756
22.	Врњачка Бања	12	126
23.	Рашка	36	216
24.	Ивањица	96	576
25.	град Јагодина	140	846
26.	Деспотовац	64	360
27.	Параћин	124	720
28.	Рековац	68	396
29.	Ћуприја	56	342
30.	Свилајнац	68	396
31.	Младеновац	124	756
32.	Барајево	28	162
33.	Вождовац	28	162
34.	Лазаревац	48	270
35.	Сопот	28	144
36.	Чукарица	36	216
37.	Обреновац	68	432
38.	Земун	32	180
39.	Палилула	40	252
40.	Сурчин	28	144
41.	Гроцка	56	342
42.	Звечан	12	54
43.	Зубин Поток	20	108
44.	Лепосавић	88	540
45.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	8	54
46.	град Крагујевац	144	828
47.	Аранђеловац	60	324
48.	Баточина	24	144
49.	Кнић	44	288
50.	Лапово	8	72
51.	Топола	64	396
52.	Рача	36	234
53.	град Крушевац	104	630
54.	Александровац	68	378
55.	Брус	52	288
56.	Варварин	36	216
57.	Трстеник	64	396

58.	Ћићевац	8	72
59.	град Лесковац	168	1026
60.	Бојник	24	162
61.	Власотинце	48	288
62.	Лебане	44	252
63.	Медвеђа	16	90
64.	Црна Трава	4	18
65.	град Ужице	64	396
66.	Бајина Башта	40	234
67.	Косјерић	20	126
68.	Нова Варош	24	144
69.	Прибој	24	144
70.	Пријеполје	48	288
71.	Чајетина	20	126
72.	Пожега	40	216
73.	Неготин	112	702
74.	Бор	96	576
75.	Кладово	48	270
76.	Мајданпек	48	288
77.	Нови Пазар	68	396
78.	Сјеница	80	504
79.	Тутин	56	324
80.	град Чачак	124	720
81.	Ариље	52	306
82.	Горњи Милановац	76	432
83.	Лучани	60	342
84.	Бабушница	64	360
85.	Бела Планка	44	288
86.	Димитровград	32	180
87.	Пирот	144	846
88.	град Смедерево	112	648
89.	Велика Плана	72	432
90.	Смедеревска Паланка	100	594
91.	град Пожаревац	56	324
92.	Велико Градиште	52	306
93.	Голубац	24	126
94.	Жабари	36	234
95.	Жагубица	56	306
96.	Кучево	32	180
97.	Мало Црниће	36	216
98.	Петровац на Млави	76	450
99.	град Шабац	164	990
100.	Богатић	80	486
101.	Владимирци	52	288
102.	Коцељева	36	216
103.	Блаце	68	414

104.	Житорађа	76	432
105.	Куршумлија	84	486
106.	Прокупље	108	648
107.	град Зајечар	84	522
108.	Бољевац	40	234
109.	Књажевац	124	720
110.	Соко Бања	116	504
111.	град Лозница	120	720
112.	Крупањ	76	450
113.	Љубовија	60	360
114.	Мали Зворник	24	486
	УКУПНО	6680	39732

Представљен број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови из Табеле 3. овог програма одговара предвиђеном броју саветодаваца из Табеле 1. овог програма и може да се мења само уз сагласност Министарства пропорционално броју саветодаваца.

2) Саветодавни послови са осталим пољопривредним газдинствима

Саветодавац у току године сарађује са осталим пољопривредним газдинствима (која нису одабрана), тако што их посећује од 20-180 пута у току године, при чему посета пољопривредном газдинству може да траје највише 2,5 радна сата, а минимално време задржавања на газдинству је 20 минута, и сваки пут код различитог газдинства. Саветодавац бележи време доласка на газдинство и одласка са газдинства, као и географске координате газдинства у електронској форми.

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са најмање 80 пољопривредних газдинстава (која нису одабрана), тако што остварује један до четири контакта са истим пољопривредним произвођачем, и то путем непосредног контакта или путем телефона и/или електронске поште, при чему максималан број контаката са пољопривредним произвођачима износи 320 на годишњем нивоу.

Непосредни контакт са пољопривредним газдинствима саветодавац остварује у просторијама ПССС или у просторијама општина. Саветодавац остварује непосредан контакт са пољопривредним произвођачима у просторијама општина најмање један радни дан у години.

Једна ПССС обавља саветодавне послове на свом подручју у просторијама сваке општине најмање један дан у години, уз прибављање њене сагласности. Саветодавац бележи време доласка у просторије општине и одласка из истих, као и географске координате општинских просторија у електронској форми.

(1) Саветодавни послови као помоћ пољопривредним произвођачима у коришћењу података Прогнозно-извештајног система Србије

Саветодавац који је у ПССС ангажован за област заштите биља кроз индивидуалне методе рада пружа помоћ одабраним и осталим пољопривредним газдинствима у следећим областима пољопривреде: ратарству,

повртарству, воћарству и виноградарству и даје савете на основу података Прогнозно-извештајног система Србије (у даљем тексту: ПИС), који се добијају обављањем следећих послова:

1) распоређивање алата за мониторинг (феромонске клопке, лепљиве клопке, клопке са олфакторним атрактантима, светлосне ловне лампе, хватачи спора, аутоматске метеоролошке станице) на референтним локацијама мониторинга уз постизање највишег степена агрегације алата;

2) комуникација са осматрачима који читавају и прикупљају податке са феромонских клопки у периоду од 1. априла до 30. септембра;

3) континуирани визуелни прегледи биљака ради утврђивања фенолошке фазе развоја биљке;

4) континуирани визуелни прегледи биљака на присуство патогена (симптома биљних болести);

5) континуирани визуелни прегледи биљака на присуство штеточина (фенолошких фаза развоја штеточина присутних на биљци);

6) унос читаних вредности са алата у базу података ПИС-а (унос резултата теренског рада, података прикупљених од осматрача);

7) обрада података и рад и унапређење базе података ПИС-а;

8) анализа биолошких теренских резултата и резултата микрометеоролошких мерења са аутоматских метеоролошких станица у циљу утврђивања најзначајнијих биолошких података и прогнозе развоја штетних организама;

9) писање препорука и прилога на порталу ПИС-а о појави и развоју штетних организама у усеви/засадима и мерама њихове контроле;

10) рад и одржавање портала ПИС-а;

11) постављање огледа у циљу утврђивања прагова штетности и најзначајнијих биолошких догађаја штетних организама;

12) провера модела заштите који су дефинисани у оквиру рада ПИС-а у производним условима;

13) прикупљање узорака биљног материјала и/или штетних организама на захтев и слање у лабораторију ПИС-а на анализу;

14) едукација извршилаца у ПИС-у.

За подручје града Зајечара и општина Бољевац из Табеле 1. овог програма, послове из става 1. ове подтачке обавља ПССС Неготин.

За подручје општина Књажевац и Соко Бања из Табеле 1. овог програма, послове из става 1. ове подтачке обавља ПССС Ниш.

За подручје града Лозница, општина Крупањ, Љубовија и Мали Зворник из Табеле 1. овог програма, послове из става 1. ове подтачке обавља ПССС Шабац.

Квалитет података, односно реализацију послова из става 1. ове подтачке на основу којих саветодавац континуирано пружа помоћ одабраним и осталим пољопривредним газдинствима прати Републички центар за прогнозно-извештајне послове.

Савете из става 1. ове подтачке ПССС може објавити на телевизији са националном фреквенцијом и осталим телевизијама.

Послови из става 1. ове подтачке обављају се на основу уговора закљученог између Министарства и ПССС.

(2) Давање савета на основу обављене контроле плодности
обрадивог пољопривредног земљишта

Саветодавац кроз индивидуалне методе рада даје савет у писаној форми одабраним и осталим пољопривредним газдинствима о потреби гајене биљне врсте за средствима за исхрану биљака и примени агротехничких и мелиоративних мера, као и о потребној количини активне материје хранива, количини средстава за исхрану биљака и количини оплемењивача земљишта која се примењује по јединици површине, на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта обављене у складу са прописима којима се уређује пољопривредно земљиште.

Саветодавац бележи време доласка на парцелу и одласка са парцеле, као и географске координате парцеле у електронској форми.

Код ратарских култура давање савета обавља се после скидања предкултуре, пре основне обраде земљишта и уноса органских и минералних ђубрива.

Код заснивања воћних засада давање савета обавља се у периоду мировања вегетације, пре основне обраде земљишта.

Код воћних засада у експлоатацији давање савета обавља се после бербе у периоду мировања вегетације.

И код заснивања и код воћних засада у експлоатацији давање савета обавља се после најмање три месеца од последњег уноса органских и минералних ђубрива.

Саветодавац даје савет на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта.

Табела 5. Број пољопривредних газдинстава којим се дају савети на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Минималан број пољопривредних газдинстава којима су дати савети
1.	град Ниш	105
2.	Алексинац	92
3.	Гацин Хан	17
4.	Дољевац	28
5.	Мерошина	42
6.	Ражањ	33
7.	Сврљиг	58
8.	град Ваљево	128
9.	Лајковац	29
10.	Љиг	37
11.	Мионица	46
12.	Осечина	53
13.	Уб	82
14.	град Врање	104
15.	Босилеград	40
16.	Бујановац	63
17.	Владичин Хан	60
18.	Прешево	40

19.	Сурдулица	51
20.	Трговиште	17
21.	град Краљево	163
22.	Врњачка Бања	32
23.	Рашка	50
24.	Ивањица	130
25.	град Јагодина	103
26.	Деспотовац	44
27.	Параћин	89
28.	Рековац	50
29.	Ћуприја	40
30.	Свилајнац	49
31.	Младеновац	91
32.	Барајево	19
33.	Вождовац	20
34.	Лазаревац	33
35.	Сопот	20
36.	Чукарица	27
37.	Обреновац	50
38.	Земун	22
39.	Палилула	31
40.	Сурчин	19
41.	Гроцка	43
42.	Звечан	32
43.	Зубин Поток	58
44.	Лепосавић	259
45.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	26
46.	град Крагујевац	138
47.	Аранђеловац	57
48.	Баточина	21
49.	Кнић	48
50.	Лапово	10
51.	Топола	64
52.	Рача	37
53.	град Крушевац	115
54.	Александровац	74
55.	Брус	56
56.	Варварин	42
57.	Трстеник	74
58.	Ћићевац	14
59.	град Лесковац	208
60.	Бојник	29
61.	Власотинце	61
62.	Лебане	54
63.	Медвеђа	19
64.	Црна Трава	4
65.	град Ужице	88
66.	Бајина Башта	50
67.	Косјерић	28
68.	Нова Варош	33
69.	Прибој	35
70.	Пријеполје	64
71.	Чајетина	27
72.	Пожега	50
73.	Неготин	140

74.	Бор	120
75.	Кладово	56
76.	Мајданпек	59
77.	Нови Пазар	120
78.	Сјеница	155
79.	Тутин	100
80.	град Чачак	150
81.	Ариље	64
82.	Горњи Милановац	90
83.	Лучани	71
84.	Бабушница	80
85.	Бела Планка	63
86.	Димитровград	39
87.	Пирот	193
88.	град Смедерево	146
89.	Велика Плана	99
90.	Смедеревска Паланка	130
91.	град Пожаревац	61
92.	Велико Градиште	52
93.	Голубац	25
94.	Жабари	39
95.	Жагубица	53
96.	Кучево	29
97.	Мало Црниће	38
98.	Петровац на Млави	78
99.	град Шабац	184
100.	Богатић	91
101.	Владимирци	57
102.	Коцељева	43
103.	Блаце	75
104.	Житорађа	84
105.	Куршумлија	94
106.	Прокупље	122
107.	град Зајечар	257
108.	Бољевац	118
109.	Књажевац	222
110.	Соко Бања	153
111.	град Лозница	162
112.	Крупањ	102
113.	Љубовија	80
114.	Мали Зворник	31
	УКУПНО	8250

Свака ПССС израђује 1500 написаних савета у складу са бројем пољопривредних газдинстава приказаним у Табели 5. овог програма, а највише четири за исто пољопривредно газдинство, при чему у оквиру савета не може бити обухваћено више од 10% парцела на којима је обављен овај посао у 2024. години.

3) Саветодавни послови као помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради једноставних пословних планова

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при упису у Регистар пољопривредних газдинстава, промени података и обнови регистрације у складу са прописима којима се уређује пољопривреда и рурални развој.

Саветодавац пружа пољопривредном произвођачу помоћ у вези са електронским поступањем на порталу за електронску идентификацију, и то кроз активности приступања порталу за електронску идентификацију eid.gov.rs (у даљем тексту: портал еИД) и активирања мобилне апликације ConsentID на порталу еИД која обухвата креирање података (параметра) за мобилну апликацију ConsentID, издавање одштампаних параметара и потврду о издатим параметрима пољопривредном произвођачу.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима са производњом грожђа при упису у Виноградарски регистар, као и пољопривредним произвођачима са производњом вина при упису у Винарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара и апликационих образаца за коришћење директних подстицаја, подстицаја мерама руралног развоја, посебних подстицаја и кредитне подршке у складу са прописима којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара и апликационих образаца за коришћење подстицаја у складу са мерама подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја које су јединице локалне самоуправе утврдиле за подручје територије које покривају.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима у остваривању права на коришћење бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду Светске банке, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP).

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима, потенцијалним ИПАРД корисницима, у остваривању права на ИПАРД подстицаје у смислу њихове припреме и припреме документације за аплицирање.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима у изради једноставних пословних планова приликом конкурисања или подношења захтева за коришћење средстава у складу са прописима којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања. У изради једноставних пословних планова учествују највише један аутор и један коаутор.

4) Давање савета пољопривредним произвођачима корисницима подстицаја

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са највише 100 пољопривредних произвођача који су носиоци пољопривредних газдинстава, а који су поднели захтев или остварили право за коришћење подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју.

Саветодавац обиласком газдинства, ради унапређења пољопривредне производње, даје савет пољопривредном произвођачу из става 1. ове тачке о начину и могућностима коришћења предметне инвестиције, односно начину коришћења купљене опреме или машине за коју је одобрен захтев или остварено право на подстицаје.

5) Пружање помоћи у успостављању Система за идентификацију земљишних парцела (Land Parcel Identification System – LPIS)

Саветодавац пружа помоћ лицима која обављају пољопривредну производњу приликом уписа у LPIS.

Саветодавац контактира лице из става 1. овог пододелка и учествује у организацији распореда пољопривредних газдинстава за дигитализацију пољопривредних парцела.

Саветодавац у сарадњи са лицем из става 1. овог пододелка дигитализује пољопривредне парцеле.

Саветодавац у сарадњи са запосленима из Управе за аграрна плаћања коришћењем орто-фото снимака и других слојева, дигитализује физичке блокове, пејзажне карактеристике и неприхватљиве површине на пољопривредном земљишту који омогућавају потребну тачност, а узимајући у обзир начин коришћења пољопривредног земљишта.

Саветодавац у сарадњи са запосленима из Управе за аграрна плаћања проверава тачност дигитализованих површина на терену даљинском детекцијом, визуелно и путем GPS уређаја.

2. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом групних метода рада

ПССС спроводи групне методе рада (предавање, трибине, радионице и зимске школе) у складу са Годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који укључује и план одржавања годишњег семинара саветодаваца.

ПССС издаје потврду за сваки час стручне обуке за остваривање права на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију. У потврди се наводи који час стручне обуке је похађан и иста је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Број предавања и трибина који треба да одрже ПССС на подручју на којем се обављају саветодавни послови дат је у Табели 8. овог програма и одговара предвиђеном броју саветодаваца из Табеле 1. овог програма и може да се мења само уз сагласност Министарства пропорционално броју саветодаваца.

Табела 6. Број предавања и трибина који треба да се одржи на подручју на којем се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Број одржаних предавања		Број трибина	
		Минималан број	Максималан број	Минималан број	Максималан број
1.	град Ниш	17	25	20	31
2.	Алексинач	14	22	18	27
3.	Гаџин Хан	3	4	3	5
4.	Дољевац	4	7	5	8
5.	Мерошина	7	10	8	12
6.	Ражањ	5	8	7	10
7.	Сврљиг	9	14	11	17
8.	град Ваљево	19	28	23	34
9.	Лајковац	5	7	6	8
10.	Љиг	6	8	7	10
11.	Мионица	6	10	8	12
12.	Осечина	7	12	9	14
13.	Уб	12	19	15	22
14.	град Врање	11	17	14	21
15.	Босилеград	4	7	5	8
16.	Бујановац	7	10	9	13
17.	Владичин Хан	7	10	8	12
18.	Прешево	4	7	5	8
19.	Сурдулица	6	8	7	10
20.	Трговиште	2	3	2	4
21.	град Краљево	22	33	26	41
22.	Врњачка Бања	4	6	5	7
23.	Рашка	7	10	8	12
24.	Ивањица	17	27	20	33
25.	град Јагодина	25	37	29	42
26.	Деспотовац	10	15	12	28
27.	Параћин	21	32	25	34
28.	Рековац	12	18	13	21
29.	Ћуприја	10	14	10	17
30.	Свилајнац	11	18	13	20
31.	Младеновац	22	34	27	41
32.	Барајево	5	7	6	9
33.	Вождовац	5	8	6	9
34.	Лазаревац	8	12	10	15
35.	Сопот	6	8	7	9
36.	Чукарица	7	10	8	12
37.	Обреновац	12	19	14	22
38.	Земун	6	8	7	10

39.	Палилула	8	11	9	13
40.	Сурчин	5	7	6	9
41.	Гроцка	10	16	13	19
42.	Звечан	2	3	2	4
43.	Зубин Поток	3	5	4	6
44.	Лепосавић	16	24	20	30
45.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1	2	1	2
46.	град Крагујевац	26	39	31	46
47.	Аранђеловац	11	16	13	19
48.	Баточина	3	6	4	8
49.	Кнић	8	13	11	19
50.	Лапово	2	3	2	3
51.	Топола	12	16	14	22
52.	Рача	6	10	9	13
53.	град Крушевац	19	28	23	34
54.	Александровац	12	17	14	22
55.	Брус	9	14	11	16
56.	Варварин	6	10	7	12
57.	Трстеник	12	17	14	22
58.	Ћићевац	2	3	3 3	4
59.	град Лесковац	30	46	37	56
60.	Бојник	4	7	5	8
61.	Власотинце	9	13	11	16
62.	Лебане	8	12	10	14
63.	Медвеђа	3	4	3	5
64.	Црна Трава	1	1	1	2
65.	град Ужице	12	18	14	22
66.	Бајина Башта	7	10	8	13
67.	Косјерић	4	6	5	7
68.	Нова Варош	4	7	5	8
69.	Прибој	4	7	6	9
70.	Пријеполје	8	13	10	16
71.	Чајетина	4	5	4	7
72.	Пожега	7	10	8	12
73.	Неготин	20	31	25	38
74.	Бор	18	26	21	33
75.	Кладово	8	12	9	16
76.	Мајданпек	8	13	10	16
77.	Нови Пазар	11	18	14	22
78.	Сјеница	15	23	18	28
79.	Тутин	10	15	12	18
80.	град Чачак	22	34	24	43

81.	Ариље	9	14	10	18
82.	Горњи Милановац	13	20	14	26
83.	Лучани	10	16	11	21
84.	Бабушница	11	16	13	20
85.	Бела Планка	8	12	10	15
86.	Димитровград	5	8	6	10
87.	Пирот	26	40	32	48
88.	град Смедерево	20	30	24	36
89.	Велика Плана	13	20	16	25
90.	Смедеревска Паланка	17	26	21	32
91.	град Пожаревац	10	14	12	19
92.	Велико Градиште	9	13	11	17
93.	Голубац	4	6	4	8
94.	Жабари	6	9	6	13
95.	Жагубица	9	13	11	17
96.	Кучево	5	7	6	9
97.	Мало Црниће	6	9	7	12
98.	Петровац на Млави	12	19	16	24
99.	град Шабац	29	44	36	54
100.	Богатић	14	22	17	27
101.	Владимирци	9	14	11	16
102.	Коцељева	7	10	8	13
103.	Блаце	13	22	16	26
104.	Житорађа	15	24	18	29
105.	Куршумлија	17	26	20	33
106.	Прокупље	22	34	25	42
107.	град Зајечар	19	29	23	29
108.	Бољевац	8	13	10	14
109.	Књажевац	21	33	26	40
110.	Соко Бања	14	22	17	28
111.	град Лозница	22	33	26	40
112.	Крупањ	13	20	16	25
113.	Љубовија	11	16	13	20
114.	Мали Зворник	4	7	5	8
	УКУПНО	1186	1804	1421	2195

Саветодавац кроз примену групних метода рада треба да обради теме које су биле обухваћене планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за 2024. годину, а које је саветодавац похађао кроз едукативне модуле.

Саветодавац на предавањима, радионицама и трибинама обавештава пољопривредне произвођаче о:

1) користима које пољопривредна газдинства остварују уколико су одабрана газдинства саветодаваца и евидентира све заинтересоване за овај вид сарадње;

2) могућностима коришћења података ПИС-а, путем званичног портала или добијањем СМС порука;

3) могућностима коришћења савета и информација путем друштвених мрежа ПССС и портала www.psss.rs.

Саветодавац на предавањима, радионицама и трибинама анкетира пољопривредне произвођаче:

1) о темама из области пољопривреде и руралног развоја за које су заинтересовани;

2) о потреби оглашавања пољопривредних производа на порталу www.agroponuda.com, ради продаје истих;

3) о потреби да буде информисан сваке недеље о кретању цене за одређене врсте пољопривредних производа.

ПССС у току једног радног дана, на територији насељеног места, може да одржи највише једно предавање или трибину.

ПССС у току једног радног дана не може да одржи више од три активности из групних метода рада (предавања и трибина).

1) Саветодавни послови са земљорадничким задругама

Планом активности, у складу са Табелом 2. овог програма, ПССС представља једну до 12 одабраних земљорадничких задруга, чији ће рад пратити на подручју на коме се обављају саветодавни послови.

ПССС врши селекцију задруга са којим сарађује на писани предлог (штампани или електронски) Задружног савеза Србије.

ПССС ће у раду са задругарима радити на промовисању:

1) Пројекта за конкурентну пољопривреду Светске банке, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP);

2) теме „Подршка спровођењу ИПАРД програма”;

3) неопходности осигурања усева и животиња у пољопривреди;

4) препознавања локалних производа који би могли да буду заштићени неком од ознака географског порекла, као и система заштите географског порекла и бенефитима које задругари могу остварити реализацијом овог процеса;

5) органске производње.

Сваку од одабраних земљорадничких задруга, саветодавац ангажован на овим пословима, посећује четири пута годишње.

Саветодавац бележи време доласка у задругу и одласка из задруге, као и географске координате задруге у електронском обрасцу.

Саветодавац бележи информације о обављању саветодавних послова са земљорадничким задругама кроз Личну евиденција саветодавца, која се води у електронској форми.

2) Рад са удружењима и асоцијацијама

Саветодавац сарађује са најмање једним регистрованим удружењем или асоцијацијом, при чему је у обавези да са најмање три члана удружења или асоцијације одржи састанак најмање једном током два квартала, са темом из делокруга рада удружења, односно асоцијације.

Саветодавци, који су похађали обуку током 2020. године, организовану у оквиру швајцарског пројекта – Интелектуална својина фаза II, усмереног ка унапређењу система акредитације и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа са заштићеним географским пореклом, радиће са удружењима произвођача производа са заштићеним ознакама географског порекла ради пружања помоћи око интерне контроле и припреме за сертификацију производа са заштићеном ознаком географског порекла. У том смислу саветодавац ће пружати техничку подршку и саветодавну помоћ око:

1) обуке произвођача за израду и вођење документације којом се доказује следљивост у производњи;

2) праћења свих фаза производње и прераде, током производне сезоне које су предмет контроле код сертификације производа;

3) спровођења интерне контроле квалитета производа, тј. сензорног оцењивања (боја, мирис и укус), организовањем комисије и радионице на којој би се вршило оцењивање производа свих произвођача који су у процесу сертификације.

Саветодавац из става 2. ове тачке пружа помоћ пољопривредним произвођачима, члановима удружења у иницијалним активностима везаним за заштиту географског порекла производа, и то у припреми елабората, спецификације и друге документације.

Саветодавац треба да представи пољопривредним произвођачима, члановима удружења, могућност коришћења сервиса слања бесплатних СМС порука које пружа ПИС.

Рад са удружењима и/или асоцијацијама, објављује се на порталу ПССС Србије три дана пре одржавања активности (датум, време и место одржавања, тема састанака).

После састанка са пољопривредним произвођачима, у року од пет дана постављају се подаци о одржаном скупу на порталу ПССС Србије (датум, време и место одржавања, тема састанка и списак присутних пољопривредних произвођача).

Саветодавац бележи време доласка у удружење и одласка из удружења, као и географске координате просторија удружења у електронском обрасцу.

Саветодавац бележи информације о раду са удружењима и асоцијацијама кроз Личну евиденцију саветодавца, која се води у електронској форми, а савет доставља члановима удружења или удружењу.

3) Предавање

Саветодавац треба да одржи седам до 16 предавања у току године, а предавање се одржава за најмање десет заинтересованих учесника. Свака ПССС у оквиру својих предавања треба да обради најмање по једну тему из области:

- 1) заштите биља, при чему је тема препоручена од ПИС-а;
- 2) адаптација пољопривредне производње на климатске промене;
- 3) регенеративне пољопривреде;
- 4) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;
- 5) унапређење сточарске производње;
- 6) еАграр у циљу оспособљавања индивидуалних произвођача за самостално коришћење апликације.

Свака ПССС треба да одржи најмање једно предавање у сарадњи са локалном самоуправом са подручја на којем обавља саветодавне послове.

ПССС писаним путем обавештава јединицу локалне самоуправе са подручја на којем ПССС обавља саветодавне послове о одржавању свих предавања.

4) Трибина

Саветодавац организовањем јавне трибине за групу пољопривредних произвођача, која не може бити мања од десет учесника, промовише мере аграрне политике, руралног развоја, мере ИПАРД програма, као и друге теме за које Министарство искаже потребу.

Саветодавац одржава најмање једну трибину на тему агроекономије са посебним освртом на ПДВ, трошкове на пољопривредном газдинству, рачуноводство, осигурање у пољопривреди и кредите у пољопривреди.

Саветодавац на трибинама информисе пољопривредне произвођаче о електронском поступању у еАграру.

Свака ПССС треба да одржи најмање једну трибину у сарадњи са јединицом локалне самоуправе са подручја на којем обавља саветодавне послове. ПССС писаним путем обавештава локалну самоуправу са подручја на којем ПССС обавља саветодавне послове о одржавању трибина.

Саветодавац треба да одржи три до 11 трибина у току године.

5) Радионица

Саветодавац одржава најмање једну радионицу у току године са најмање пет пољопривредних произвођача. Уколико саветодавац одржава већи број радионица од једне у обавези је да исте организује на територији различитих општина.

ПССС може да направи видео запис са реализоване радионице са територије на којој обавља саветодавне послове у форми видео водича за произвођаче у којем га на јасан начин упућује како се обавља неки конкретан посао у пољопривреди (у даљем тексту: Е-радионица).

ПССС може да изради Е-радионицу у сарадњи са ТВ екипом ангажованом за ове послове. Израда Е-радионице подразумева израду плана и сценарија снимања, израду видео записа, а касније и монтирања прилога. Уводна и одјавна шпица су јединствене и препознатљиве с циљем визуелног брендирања ПССС. Трајање прилога је до 20 минута. Снимљени материјал, уз сагласност свих учесника, емитује се на порталу у делу намењеном за видео прилоге.

6) Зимска школа

ПССС организује једну зимску школу за пољопривредне произвођаче.

Сваки саветодавац је обавезан да припреми и одржи једну до три теме за зимску школу.

У оквиру зимске школе обавезна је најмање по једна тема из области:

- 1) заштите биља, при чему је тема препоручена од ПИС-а;
- 2) адаптација пољопривредне производње на климатске промене;
- 3) регенеративне пољопривреде;
- 4) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;
- 5) унапређење сточарске производње;
- 6) еАграр у циљу оспособљавања индивидуалних произвођача за самостално коришћење апликације.

7) Огледно газдинство

Саветодавац води једно пољопривредно газдинство које служи као огледно (показно) газдинство јер су на њему видљиви резултати саветодавног рада и организује два обиласка огледног газдинства за пољопривредне произвођаче и друга лица (најмање пет заинтересованих).

ПССС може да организује и једну посету огледном газдинству за групу деце (најмање десет заинтересованих) из основних или средњих школа.

Саветодавац може да организује и једну посету огледном газдинству за пољопривредне произвођаче и саветодавце (најмање десет заинтересованих) који су са подручја на којима саветодавац не обавља саветодавне послове.

ПССС може да изради у сарадњи са ТВ екипом, ангажованом за ове послове, један видео запис о реализованој посети огледном газдинству са територије на којој обавља саветодавне послове, у којем пољопривредни произвођач износи лична искуства кроз видео обилазак газдинства. Израда видео записа о реализованој посети огледном газдинству подразумева и израду плана и сценарија снимања видео записа, а касније и монтирања прилога. Уводна и одјавна шпица су јединствене и препознатљиве с циљем визуелног брендирања ПССС. Трајање прилога је до 20 минута.

Снимљени материјал, уз сагласност свих учесника, емитује се на локалној телевизији, телевизији са националном фреквенцијом или на порталу у делу намењеном за видео прилоге.

8) Демонстрациони оглед

Ради унапређења пољопривредне производње ПССС реализује демонстрациони оглед у сточарској производњи и/или биљној производњи.

Активности које се спроводе током реализације демонстрационог огледа у сточарској производњи су: обилазак, одабир, контрола говеда, оваца и коза на пољопривредним газдинствима која су потенцијални излагачи стоке, као и давање упутстава за постизање изложбене кондиције грла.

Саветодавац прикупља податке за каталог изложених грла, врши медијску промоцију изложбе, учествује у организацији транспорта и припреми изложбеног простора за грла, учествује у одржавању изложбе и сачињава извештај после одржавања изложбе.

У организовању и извођењу демонстрационог огледа у сточарској производњи могу учествовати највише два саветодавца из исте ПССС.

ПССС изводи демонстрациони макро оглед у биљној производњи (ратарској или повртарској производњи) самостално или уз учешће произвођача семена и/или произвођача средстава за заштиту биља. Овај оглед треба поставити и реализовати тако да се обезбеди упоредивост добијених резултата који се морају јавно презентовати организовањем манифестације „Дани поља” и кроз остале саветодавне методе рада. Извођење макро демонстрационих сортних огледа у биљној производњи (ратарство и повртарство) врши се коришћењем различитих сорти/хибрида од најмање три произвођача семена исте врсте, осим у случајевима када на тржишту не постоји понуда предвиђеног броја произвођача семена.

Код извођења сортних микро огледа у биљној производњи, ПССС тестирање различитих сорти/хибрида упоређује са „стандардним” сортама/хибридима, односно сортама/хибридима који су најраспрострањенији на територији Републике Србије. Ради добијања релевантних података тестирање се ради три године. ПССС изводи сортни микро оглед у биљној производњи у складу са тачно дефинисаном методологијом, у којој се поред извођења, уређује и начин тумачења и дисеминације добијених података, као и давања препорука на основу истих.

Резултати огледа у биљној производњи сваке године се презентују свим ПССС.

ПССС изводи један до осам демонстрационих огледа, а ПССС Смедерево, ПССС Неготин, ПССС Јагодина и ПССС Пожаревац изводе два микро сортна демонстрациона огледа.

9) Саветодавни послови са Средњим пољопривредним школама

ПССС сарађује са једном Средњом пољопривредном школом на подручју на којем се обављају саветодавни послови, тако што одржава најмање једно предавање и једну трибину у просторијама школе и најмање једну заједничку радионицу у просторијама или на економији школе.

Сарадња се огледа и у извођењу најмање једног заједничког микро или макро огледа у биљној производњи или једног демонстрационог огледа у сточарској производњи.

3. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом мас-медија

Саветодавац коришћењем мас-медија обавештава пољопривредне произвођаче о:

- 1) електронском поступању у еАграру;
- 2) користима које пољопривредна газдинства остварују уколико су одабрана газдинства пољопривредних саветодаваца;

3) могућностима коришћења података ПИС-а путем званичног портала или добијањем СМС порука;

4) могућностима коришћења савета и информација путем друштвених мрежа ПССС и портала www.psss.rs;

5) могућностима продаје пољопривредних производа коришћењем портала www.agronuda.com.

Саветодавац бележи информације о обављању саветодавних послова применом мас-медија кроз Личну евиденцију саветодавца, која се води у електронској форми.

1) Телевизијски наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на телевизији. Свака ПССС треба да има најмање један телевизијски наступ са једном од тема из области:

- 1) заштите биља, при чему је тема препоручена од ПИС-а;
- 2) адаптација пољопривредне производње на климатске промене;
- 3) регенеративне пољопривреде;
- 4) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;
- 5) унапређење сточарске производње;
- 6) еАграр у циљу оспособљавања индивидуалних произвођача за самостално коришћење апликације.

Саветодавац током телевизијског наступа има препознатљиву ознаку с циљем визуелног брендирања ПССС.

2) Радио наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на радију. Свака ПССС треба да има најмање један радио наступ са једном од тема из области:

- 1) заштите биља, при чему је тема препоручена од ПИС-а;
- 2) адаптација пољопривредне производње на климатске промене;
- 3) регенеративне пољопривреде;
- 4) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;
- 5) унапређење сточарске производње;
- 6) еАграр у циљу оспособљавања индивидуалних произвођача за самостално коришћење апликације.

3) Текст на порталу ПССС Србије

Саветодавац у току године припрема два до шест текстова које се односе на:

- 1) новости из делокруга рада Министарства и ПССС-а (тренутне акције и кампање Министарства и ПССС-а);
- 2) актуелности по питању обављања сезонских послова у пољопривреди (сетва, берба и жетва);
- 3) коришћење подстицаја у пољопривреди у складу са важећим прописима;
- 4) стручне текстове из области пољопривреде коју саветодавац покрива.

ПССС у току године припрема најмање по један текст из области:

- 1) заштите биља, при чему је тема препоручена од ПИС-а;
- 2) адаптација пољопривредне производње на климатске промене;
- 3) регенеративне пољопривреде;
- 4) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;
- 5) унапређење сточарске производње;
- 6) еАграр у циљу оспособљавања индивидуалних произвођача за самостално коришћење апликације.

Текст се објављује на порталу ПССС Србије у делу за постављање писаних прилога, после рецензије коју је урадила Овлашћена организација.

4) Текст у локалном билтену

ПССС издаје локални билтен једном у кварталу (четири годишње) у тиражу који покрива сва одабрана пољопривредна газдинства, увећан за 20% примерака израђених у колору и на папиру А4 формата, квалитета 80 g, који су намењени Министарству, јединицама локалне самоуправе и удружењима и задругама на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове. Локални билтен дистрибуира се бесплатно.

Локални билтен треба да има најмање четири стране А4 формата. На насловној страни треба да се налази лого Министарства, лого ПССС-а као назив ПССС издавача, број и датум издавања билтена. На првој унутрашњој страни билтена треба се налази садржај са називом тема. Саветодавац у току квартала треба да има објављен један текст, при чему уз сваки објављен текст стоји фотографија саветодавца, аутора текста. У оквиру локалног билтена приказују се и доминантне месечне цене преузете са Система тржишних информација у пољопривреди Србије (у даљем тексту: СТИПС).

У оквиру локалног билтена објављује се извештај којим се приказују објављене понуде преко портала www.agroponuda.com.

Свака ПССС треба да има најмање један текст са темом „Подршка спровођењу ИПАРД програма”.

На полеђини сваког билтена треба да стоји мапа подручја на коме се обављају саветодавни послови.

Билтен се, после рецензије урађене од Овлашћене организације, објављује на порталу ПССС Србије у делу за постављање писаних прилога.

5) Текст у новинама или пољопривредном часопису

Саветодавац у току године треба да има два до 12 објављених текстова у локалним новинама или пољопривредном часопису.

6) Објаве на друштвеним мрежама

Ради унапређења комуникације са пољопривредним произвођачима ПССС отвара и одржава налог на друштвеним мрежама.

Налог сваке службе поседује назив профила, профилну фотографију и опис профила са наведеним називом и подацима о ПССС.

Све налоге на друштвеним мрежама, које отвори једна ПССС потребно је међусобно повезати како би се објаве истовремено делиле на различитим платформама (x, facebook, instagram).

ПССС током сваког квартала објављује најмање 50 фотографија и/или видеа и најмање 50 story објава на тему реализованих саветодавних активности и актуелности из области пољопривреде и руралног развоја.

За сваку објаву користи се опција #hashtag и @tagg, како би се повећала видљивост самог профила и исту прати одговарајући опис, едукативног карактера са приказима примера добре и лоше праксе.

Story објаве је потребно груписати и чувати на профилу користећи опцију highlights (разврстано по темама из области пољопривреде).

4. Праћење, прикупљање и дисеминација података

1) Праћење, прикупљање и дисеминација података за СТИПС

Укупан број извештаја који саветодавци треба да доставе Министарству је 536 извештаја који обухватају и извештаје са кванташке пијаце, односно 432 ако извештаји не обухватају извештаје са кванташке пијаце.

Саветодавац обавештава заинтересоване пољопривредне произвођаче о ценама одређене врсте пољопривредних производа, највише пет врста.

Обавештење из става 2. ове тачке саветодавац шаље сваке недеље пољопривредном произвођачу, у СМС поруци, тако што преузима цене за одређену врсту производа из недељног Националног извештаја Система тржишних информација у пољопривреди Србије, односно са портала www.stips.minpolj.gov.rs.

2) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у ратарству

У периоду од фебруара до децембра текуће године, ПССС треба да достави Министарству 45 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина, стању важнијих пољопривредних усева и прогнози очекиваних приноса важнијих раних и касних усева. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на веб апликацији, а који су постављени на веб сајту Републичког завода за статистику. За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијих раних и каснијих усева ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

3) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у воћарству и виноградарству

У периоду од почетка марта до краја новембра, ПССС треба да достави 39 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени

стања засада воћака и винове лозе, напредак према фенолошким фазама и прогнози приноса раног и касног воћа и грозђа. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на веб апликацији, а који су постављени на веб сајту Републичког завода за статистику.

За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијег раног и касног воћа и грозђа ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT, односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грозђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

4) Прикупљање и дисеминација података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – FADN (Farm Accountancy Data Network)

Саветодавац задужен за прикупљање и дисеминацију података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – FADN, прикупља податке са два до десет пољопривредних газдинстава тако што обилази свако пољопривредно газдинство једанпут у току квартала. FADN пољопривредна газдинства не могу бити бирана из групе одабраних пољопривредних газдинстава. Подаци који се прикупљају са FADN газдинстава користе се само у FADN сврхе.

Табела 7. Преглед броја саветодаваца и броја FADN пољопривредних газдинстава за подручје на коме се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број ангажованих саветодаваца	Број FADN пољ. газдинстава
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гацин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	8	72
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	8	80
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	5	46
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	6	56
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	9	82
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Сопот,	10	92

	Чукарица, Обреновац, Лазаревац, Земун, Палилула, Сурчин и Гроцка		
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	10	92
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	8	72
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	8	72
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	9	82
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	7	58
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	5	46
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	9	86
14.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	3	26
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка	8	72
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	10	88
17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	8	72
18.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	3	26
19.	град Зајечар и општина Бољевац	3	26
20.	општине: Књажевац и Соко Бања	4	36
21.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	5	46
УКУПНО:		146	1328

5) Прикупљање и дисеминација података за опис производног окружења домаћих животиња

У периоду од априла до децембра текуће године, ПССС треба да достави Министарству извештаје за опис производног окружења (у даљем тексту: ПО) за поједине аутохтоне расе домаћих животиња. Министарство доставља ПССС-у број пољопривредних газдинстава на којима се налазе аутохтоне расе животиња за подручје на којем ПССС обавља саветодавне послове у пољопривреди.

На основу броја пољопривредних газдинстава из става 1. ове тачке ПССС сачињава план активности за текућу годину.

Саветодавац током године посећује пољопривредно газдинство које учествује у активностима за опис ПО. Саветодавац сарађује са газдинствима кроз редовне саветодавне активности или индивидуалне методе рада.

Податке о реализованој активности саветодавац доставља Министарству.

6) Прикупљање и дисеминација података за портал www.agroponuda.com

Саветодавац може да прикупи и постави на портал www.agroponuda.com од 0 до 48 извештаја о понудама и понуђачима пољопривредних производа у складу са упутством.

5. Остале активности пољопривредних саветодаваца

Ради унапређења саветодавних послова саветодавац може учествовати у радним групама формираним ради припреме и израде аката којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

Саветодавац обавља и остале активности које нису представљене Годишњим програмом за којима пољопривредни произвођачи и Министарство искажу потребу током 2025. године, а у складу су са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

III. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ САВЕТОДАВНИМ ПОСЛОВИМА, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА РАДА САВЕТОДАВАЦА

1. Извештавање о извршеним саветодавним пословима

ПССС доставља Министарству и Овлашћеној организацији план активности, односно измену плана активности који је у складу са Годишњим програмом.

Овлашћена организација доставља Министарству план обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, који садржи планирани обим и динамику реализације активности у складу са Годишњим програмом.

Саветодавац на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у електронској форми.

Овлашћена организација на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у електронској форми.

ПССС доставља Министарству и Овлашћеној организацији квартални извештај о извршеним активностима свих саветодаваца, у електронској и писаној форми, до петог у месецу за претходни квартал.

Овлашћена организација доставља Министарству извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, чији је саставни део и број пољопривредних произвођача којима је саветодавац пружио помоћ у попуњавању формулара и апликационих образаца за коришћење директних подстицаја, подстицаја мерама руралног развоја, посебних подстицаја и кредитне подршке у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју. Такође, доставља и извештај о реализацији плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача. Ови извештаји се достављају до 15. јула за први и други квартал и до 15. октобра за трећи квартал.

Овлашћена организација доставља Министарству Годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а и Годишњи извештај о реализацији плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, најкасније до 15. јануара 2026. године.

2. Праћење рада

Овлашћена организација ради на одржавању и унапређењу софтвера ради стварања базе података о:

1) праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга;

2) праћењу броја бодова које су остварили саветодавци и физичка лица похађањем едукативних модула, као и праћењу издатих сертификата у складу са правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди;

3) праћењу издатих потврда за остваривање права на ИПАРД подстицаје, за стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде;

4) праћењу пољопривредних газдинстава која учествују у саветодавном модулу;

5) праћењу пољопривредних газдинстава којима су дати савети на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта.

Подаци из става 1. овог одељка користе се у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Овлашћена организација прати реализацију плана активности саветодаваца и оцењује ефекте њиховог рада, и то:

1) увидом у картоне одабраних пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;

2) увидом у софтвер;

3) увидом у портале www.psss.rs и www.agroponuda.rs;

4) увидом у радне обрасце и досијеа саветодаваца;

5) обиласком одабраних, огледних и осталих пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;

6) присуством на предавањима, зимским школама, радионицама, трибинама, демонстрационим огледима у сточарској производњи и манифестацијама „Дани поља”;

7) учешћем у извођењу најмање једне радионице из области ратарства и повртарства, сточарства, заштите биља, воћарства и виноградарства и агроекономије.

Овлашћена организација прати и евидентира податке о издатим потврдама од стране ПССС за остваривање права на ИПАРД подстицаје и после остварених 50 часова стручне обуке издаје потврду о успешно реализованој обуци у одговарајућем сектору у области пољопривреде. У потврди се наводе сви часови стручне обуке који су похађани, а иста је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Овлашћена организација прати реализацију саветодавних послова, као помоћ пољопривредним произвођачима у коришћењу података ПИС-а, тако што увидом у извештај Републичког центара за прогнозно-извештајне послове проверава ли су обављени сви ПИС послови као неопходни за давање савета.

Овлашћена организација прати и извештава о реализацију саветодавних послова, који се односе на давање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта тако што:

1) врши мониторинг прикупљања података о контроли плодности обрадивог пољопривредног земљишта и датим саветима, и стара се да исти буду реализовани у предвиђеним роковима;

2) обилази пољопривредна газдинства на којима се спроводи контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта и дају савети;

3) врши пријем/верификацију попуњених образаца у софтвер;

4) обрађује прикупљене податке и сачињава извештај.

Овлашћена организација прати и извештава о пословима у вези извођења демонстрационих макро и микро огледа у биљној производњи, као и демонстрационих огледа у сточарској производњи тако што:

1) врши мониторинг реализације активности и обезбеђује непристрасност извођења огледа;

2) израђује потребне обрасце за уношење података, обрађује прикупљене податке и израђује и доставља извештај Министарству о реализацији извођења микро огледа.

Овлашћена организација прати рад ПССС у вези са СТИПС тако што:

1) прикупља и уноси податке о најмањим, највећим и доминантним ценама;

2) сачињава извештаје, укључујући и Национални извештај о кретању цена и ставља их на портал СТИПС;

3) обрађује прикупљене податке и прави извештај и текст за штамpane и електронске медије;

4) припрема и штампа билтен за живу стоку, житарице, воће и поврће;

5) ажурира вести на порталу СТИПС које су директно или индиректно везане за СТИПС и за пољопривредну производњу;

6) прикупља и обрађује податке о кретању цена воћа, поврћа и живе стоке у државама из окружења и државама Европске уније.

Овлашћена организација прати извршавање послова у вези са FADN системом тако што:

1) координира и надгледа прикупљање података у предвиђеним роковима и обезбеђује континуитет у раду саветодаваца, укључујући и обилазак FADN пољопривредних газдинстава;

2) врши пријем попуњених образаца за прикупљање рачуноводствених података пољопривредних газдинстава електронским уносом у FADN базу података од канцеларија за прикупљање рачуноводствених података у њиховој надлежности;

3) врши проверу података у попуњеним обрасцима који су унети у електронску FADN базу података за прикупљање рачуноводствених података пољопривредних газдинстава и достављање проверених података Министарству ради контроле;

4) проверава дисеминацију извештаја за пољопривредно газдинство (повратна информација за произвођача);

5) организује и учествује на обукама саветодаваца и извештава о реализацији обука (на порталу www.psss.rs);

6) обавља остале активности у вези са FADN системом, а по налогу Министарства.

Овлашћена организација врши мониторинг послова везаних за извештавање о сезонским пољопривредним радовима и на основу извештаја ПССС у ратарско-повртарској и воћарско-виноградарској производњи тако што:

1) израђује детаљан план извештавања за ратарство, воћарство и виноградарство за ПССС;

2) врши усклађивање података са Републичким заводом за статистику;

3) стара се да се прикупљање података обави у предвиђеним роковима;

4) врши проверу и обраду података у обрасцима који су унети у електронску апликацију;

5) израђује и доставља 84 извештаја за Министарство о сезонским пољопривредним радовима у току године.

3. Оцењивање

Овлашћена организација оцењује ефекте рада саветодаваца и извршених саветодавних активности у складу са Табелом 2. овог програма, а према програму праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца.

На основу прикупљених и обрађених података, Овлашћена организација врши бодовање рада саветодаваца и израђује листу успешности рада саветодаваца и ПССС.

Уколико Овлашћена организација током праћења реализације плана активности, у делу који се односи на пружање стручних савета, препорука и помоћи применом групних метода рада, кроз одржавање радионица, трибина и предавања, утврди да саветодавац одређене активности није реализовао у складу са правилником којим се уређује начин обављања саветодавних послова у пољопривреди, те активности неће бити бодоване, а исте не могу бити надокнађене у складу са планом активности.

IV. РАЗВОЈ ПССС

У циљу развоја ПССС наставиће се са континуираном едукацијом саветодаваца, промоцијом саветодавног рада и јачањем капацитета ПССС.

Овлашћена организација врши обуку и усавршавање саветодаваца.

1. Обука и усавршавање саветодаваца

Обука и усавршавање саветодаваца одвија се у складу са годишњим планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

Овај план обухвата и план обуке за остваривање права на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, агро-еколошко климатске мере и меру органска производња и диверзификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања, у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију.

Годишњи план обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача доноси Овлашћена организација уз сагласност министра надлежног за послове пољопривреде, у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

У циљу континуираног усавршавања знања саветодаваца, размене мишљења и искустава, као и изналажења нових предлога и идеја за развој ПССС и за пружање квалитетније и ефикасније помоћи пољопривредним произвођачима, организује се годишњи семинар ПССС.

План обука које ће се реализовати на семинару представљају саставни део годишњег плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који доноси Овлашћена организација.

Ради стручног усавршавања саветодаваца, Овлашћена организација у 2025. години, у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима организује едукације у складу са годишњим планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

Овлашћена организација за потребе лиценцирања пољопривредних саветодаваца спроводи све активности предвиђене правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди.

Овлашћена организација води податке о издатим сертификатима у току године, као и податке о укупном броју бодова за резултате које су остварили саветодавци и физичка лица похађањем едукативних модула у складу са правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди. Ови подаци биће стављени на располагање Министарству.

2. Промовисање саветодавних послова

Промовисање саветодавних послова врши се кроз:

- 1) рад и одржавање портала ПССС Србије www.psss.rs, што подразумева годишњу претплату и администрирање;
- 2) унапређење и развој портала ПССС Србије креирањем и имплементацијом нових садржаја;
- 3) кроз израду промотивних филмова и промоцију рада ПССС кроз штампане и електронске медије.

Унапређење и развој портала из става 1. тачка 2) овог одељка обухватиће модернизацију дигиталних садржаја дела портала који је намењен и доступан свим посетиоцима портала. На порталу ПССС Србије ће се унапређивати секција са:

- 1) видео прилозима где се постављају видео записи о реализованим Е-радионицама и други видео прилози;
- 2) писаним прилозима где се постављају текстови саветодаваца и објављени билтени, а који се разврставају према садржају и који су доступни по разним основама претраживања.

Такође, унапређење и развој портала из става 1. тачка 2) овог одељка обухватиће и даљу модернизацију дела портала који је намењен и доступан саветодавцима и корисницима који имају лозинку. На порталу ПССС Србије ће се даље унапређивати секција са едукативним модулима за саветодавце, где се најављују едукације, а после њене реализације, снимљен и монтиран материјал поставља у део портала Архива едукација са називом и описом садржаја.

3. Јачање капацитета

Ради развоја и унапређења квалитета рада ПССС врши се јачање капацитета саветодавног система кроз:

- 1) подршку побољшања услова рада;
- 2) подршку раду ПССС са удружењима.

За подршку из става 1. тачка 1) овог одељка издвајају се средства за обележавање службених просторија и аутомобила ПССС постављањем ознака препознатљивих за рад ПССС, текуће поправке, одржавање и уређивање пословног простора, као и за набавку аутомобила, канцеларијског материјала, рачунарске опреме, покретних апарата и опреме за брзе анализе у пољопривреди, смарт уређаја, GPS уређаја, дронова, софтвера и/или других ознака с циљем визуелног брендирања ПССС.

За подршку из става 1. тачка 2) овог одељка издвајају се средства за спровођење активности ПССС и удружења у области пољопривреде и руралног развоја.

V. ИЗВОР, РАСПОРЕД И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Извор средстава

Средства за спровођење Годишњег програма на подручју Републике Србије, ван подручја АП Војводина, у износу од 903.384.327 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2025. годину.

2. Распоред финансијских средстава

Табела 8. Распоред финансијских средстава

Ред. бр.	Намена средстава	Корисник средстава	Износ динара
1.	Саветодавни послови	ПССС	806.016.000
1.1.	Трошкови рада ангажованих запослених саветодаваца		476.130.928
1.2.	Остали трошкови		329.885.072
1.2.1.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова		133.885.072
1.2.2.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на помоћ пољопривредним произвођачима у коришћењу ПИС података укључујући и побољшање услова рада, текуће поправке, одржавање и уређивање пословног простора, као и за набавку аутомобила, канцеларијског материјала, рачунарске опреме, покретних апарата и опреме за брзе анализе у пољопривреди, смарт уређаја, GPS уређаја, дронова, софтвера и/или других ознака с циљем визуелног брендирања ПССС		95.000.000
1.2.3.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на давање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта, текуће поправке, одржавање и уређивање пословног		95.000.000

	простора, као и за набавку аутомобила, канцеларијског материјала, рачунарске опреме, покретних апарата и опреме за брзе анализе у пољопривреди, смарт уређаја, GPS уређаја, дронова, софтвера и/или других ознака с циљем визуелног брендирања ПССС		
1.2.4.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на извођење микро огледа		6.000.000
2.	Праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца	Овлашћена организација	11.808.603
2.1.	Накнада за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца		7.692.163
2.2.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, укључујући FADN и СТИПС, извештавање у ратарству и воћарству		4.116.440
3.	Развој ПССС	Овлашћена организација и ПССС	85.559.724
3.1.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца који се односе на рад и унапређење софтвера	ПССС	4.000.000
3.2.	Обука, усавршавање саветодаваца	Овлашћена организација	13.575.724
3.3.	Организовање семинара ПССС, организовање и/или учешће на семинарима, сајмовима и другим догађајима од значаја за пољопривреднике	ПССС	8.000.000
3.4.	Рад, одржавање, унапређење и развој портала ПССС Србије	ПССС	3.000.000
3.5.	Израда промотивних	ПССС	12.000.000

	филмова и промоција рада ПССС кроз штампане и електронске медије		
3.6.	Јачање капацитета,	ПССС	44.984.000
3.6.1.	Унапређење услова рада ПССС		38.984.000
3.6.2.	Рад ПССС са удружењима		6.000.000
	Укупно		903.384.327

Средства за спровођење Годишњег програма исплаћују се авансно кориснику средстава, након потписивања Уговора о регулисању међусобних односа у погледу обављања послова предвиђених Годишњим програмом.

Табела 9. Распоред финансијских средстава по Пољопривредним саветодавним и стручним службама

Р е д н и б р о ј	Корисник средстава	Број саветодаваца	Трошкови рада ангажованих запослених саветодаваца 1.1 (РСД)	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ 1.2.				Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодавца који се односе на рад и унапређење софтвера 3.1 (РСД)	Органи- овање семинара ПССС,ор- ганизовање и/или учешће на семинар- има,сајм- овима и другим догађајима од значаја за пољопривре днике 3.3 (РСД)	Рад, одржавање, унапређење и развој портала ПССС Србије 3.4 (РСД)	Израда промотив- них филмова рада ПССС кроз штампане и електронс-ке медије 3.5 (РСД)	Унапређењ е услова рада ПССС 3.6.1 (РСД)	Рад ПССС са удружењима 3.6.2 (РСД)
				Остали трошкови који директно учествују у извршењу сав.послова 1.2.1. (РСД)	ПИС 1.2.2. (РСД)	Контрола плодности обрадивог земљишта 1.2.3. (РСД)	Микро огледи 1.2.4. (РСД)						
1.	ПССС Ниш доо Ниш	13 саветодаваца- 12 месеци	24.554.190,024	6.904.422,16	8.636.363,64	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.36364	545.454,54	1.772.200	272.272,27

2.	ПССС Ваљево доо Ваљево	10 саветодаваца - 12 месеци 1 саветодавац- 11 месеци 1 саветодавац- 10 месеци	22.193.210,214	6.240.594,16	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
3.	ПССС Врање доо Врање	9 саветодаваца - 12 месеци	16.999.054,632	4.780.047,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
4.	ПССС Краљево доо Краљево	9 саветодаваца- 12 месеци 1 - саветодавац - 11 месеци 1 - саветодавац - 6 месеци	19.674.831,75	5.532.450,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
5.	ПССС Јагодина доо Јагодина	14 саветодаваца – 12 месеци 4 саветодаваца – 6 месеци 2 саветодаваца – 3 месеца	31.164.933,492	8.763.357,18	4.318.181,82	4.318.181,82	1.500.000	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
6.	ПССС Београд доо Београд- Младенова ц	19 саветодаваца – 12 месеци 1 саветодавац – 9 месеци	37.303.480,998	10.489.458,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27

7.	ПССС Косовска Митровиц а доо Косовска Митровиц а	4 саветодаваца– 12 месеци 1 саветодавац – 9 месеци	8.971.723,278	2.522.838,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
8.	ПССС Крагујевац доо Крагујевац	15 саветодаваца – 12 месеци	28.331.757,72	7.966.695,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
9.	ПССС Крушевац доо Крушевац	12 саветодаваца– 12 месеци 1 саветодавац – 7 месеци	23.767.196,754	6.683.184,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
10.	ПССС Лесковац доо Лесковац	12 саветодаваца –12 месесеци	22.665.406,176	6.373.371,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
11.	ПССС Ужице доо Ужице	11 саветодавац – 12 месеци	20.776.622,328	5.842.263,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27

12.	ПССС Неготин доо Неготин	12 саветодавац – 12 месеци	22.665.406.176	6.373.371,18	8.636.363,64	4.318.181,82	1.500.000	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
13.	ПССС Нови Пзар доо Нови пазар	8 саветодавац –12 месеци	15.110.270,784	4.248.939,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
14.	ПССС Чачак доо Чачак	12саветодавац а – 12 месеци	22.665.406,17	6.373.371,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
15.	ПССС Пирот доо Пирот	11 саветодавац – 12 месеци	20.776.622,32	5.842.263,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27

16.	ПССС Смедерево доо Колари	11 саветодавац – 12 месеци	20.776.622,32	5.842.263,18	4.318.181,82	4.318.181,82	1.500.000	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
17.	ПССС Пожаревац доо Пожаревац	12 саветодавац – 12 месеци 1 саветодавац – 9 месеци 1 саветодавац – 7 месеци	25.183.784,64	7.081.515,18	4.318.181,82	4.318.181,82	1.500.000	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
18.	ПССС Шабац доо Шабац	13 саветодавац а – 12 месеци	24.554.190,02	6.904.479,18	8.636.363,64	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27
19.	ПССС Куршумли ја доо Куршумли ја	10 саветодаваца – 12 месеци 2 саветодаваца – 9 месеци 1 саветодавац 7 месеци	22.822.804,83	6.417.630,18	4.318.181,82	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27

20.	ПССС Зајечар доо Зајечар	5 саветодавца – 12 месеци	9.443.919,24	2.655.615,18	/	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27	
21.	Пољосерв ис доо Књажевац	8 саветодавац – 12 месеци	15.110.270,78	4.248.939,14	/	4.318.181,82	/	181.818,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27	
22.	ПССС Пољосавет доо Лозница	10 саветодавца – 12 месеци 1 саветодаваца – 11 месеци	20.619.223,67	5.798.004,14	/	4.318.181,82	/	181.8181,18	363.636,36	136.363,64	545.454,54	1.772.200	272.272,27	
Укупно:			476.130.928	133.885.072	95.000.000	95.000.000	6.000.000	4.000.000	8.000.000	3.000.000	12.000.000	38.984.000	6.000.000	878.000.000
Овлашћена организација														25.384.327
Σ														903.384.327

Табела 10. Овлашћена организација

Овлашћена организација	Износ динара
Накнада за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца	7.692.163
Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, укључујући FADN и СТИПС, извештавање у ратарству и воћарству	4.116.440
Обука, усавршавање саветодаваца	13.575.724
Укупно	25.384.327

