

На основу члана 4. став 2. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ
– објављено у „Службеном гласнику РС”, број 90 од 17. октобра 2025. године –

I. Уводне одредбе

Предмет уређења

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин обављања саветодавних послова у пољопривреди.

Саветодавни послови у пољопривреди

Члан 2.

Саветодавни послови у пољопривреди су послови којима се пољопривредним произвођачима, пружају савети и информације од значаја за живот и рад на селу у складу са законом којим се уређују саветодавни и стручни послови у области пољопривреде (у даљем тексту: закон) и овим правилником.

Саветодавни послови у пољопривреди из става 1. овог члана спроводе се кроз следеће активности:

- 1) пружање савета, препорука и саветодавне помоћи применом индивидуалних метода рада;
- 2) пружање савета, препорука и саветодавне помоћи применом групних метода рада;
- 3) пружање савета, препорука и саветодавне помоћи применом медија;
- 4) праћење, прикупљање и дисеминација података;
- 5) остале активности.

Значење израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) *група пољопривредних произвођача* је група од најмање три пољопривредна произвођача;
- 2) *групне методе рада* су метод саветодавног рада који обухвата активности усмерене на што већи број пољопривредних произвођача, који су непосредни корисници пружених савета, препорука и саветодавне помоћи од стране пољопривредних саветодаваца;

3) *индивидуалне методе рада* су интензиван метод саветодавног рада, који се остварује контактом (сарадњом) пољопривредног саветодавца и пољопривредног произвођача;

4) *картон за пољопривредно газдинство* је картон са подацима о пољопривредном газдинству на којем се обављају саветодавни послови и који садржи план развоја газдинства са утврђеним циљевима који се желе постићи током годишњег периода сарадње, као и током периода укупне сарадње, који се води у папирној и електронској форми и који је дат у Прилогу 1 – Картон за пољопривредно газдинство, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

5) *картон за земљорадничку задругу* је картон са подацима о пољопривредној задрузи у којој се обављају саветодавни послови у складу са овим правилником, који се води у папирној и електронској форми и који је дат у Прилогу 2 – Картон за земљорадничку задругу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

6) *картон за удружење и/или асоцијацију* је картон са подацима о удружењу или асоцијацији у којој се обављају саветодавни послови у складу са овим правилником, који се води у папирној и електронској форми и који је дат у Прилогу 3 – Картон за удружење и/или асоцијацију, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

7) *огледно газдинство* је пољопривредно газдинство изабрано од стране пољопривредног саветодавца са подручја на коме обавља саветодавне послове, које служи као показно газдинство добре пољопривредне праксе, економске успешности вођења пољопривредног газдинства (приказ успешне књиговодствене евиденције и управљање газдинством), примене нових и савремених технологија производње, успешног коришћења подстицаја у пољопривреди, односно ефеката коришћења саветодавног рада. Огледно газдинство може да буде и пољопривредно газдинство које пољопривредни саветодавац прати и као одабрано пољопривредно газдинство, односно може да буде пољопривредно газдинство које се бави органском производњом, односно производњом производа са ознаком географског порекла;

8) *одабрано пољопривредно газдинство* је пољопривредно газдинство које добровољно учествује у саветодавном раду, на којем се примењују мере унапређења пољопривредне производње, прате техничко-технолошки и економски показатељи битни за оцену профитабилности пољопривредне производње, преко уноса и анализе техничко-технолошких и економских података, а које је регистровано у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој и које испуњава елементе за одабир дате у Прилогу 4 – Елементи за одабир пољопривредног газдинства, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

9) *Овлашћена организација* је организација која је овлашћена за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом;

10) *пољопривредно газдинство у FADN систему* је пољопривредно газдинство које остварује приход од пољопривредних и осталих активности које доносе економску корист, а директно се односе на пољопривредно газдинство,

добровољно учествује у FADN систему и даје податке који се прикупљају FADN истраживањем;

11) *пољопривредне саветодавне и стручне службе* (у даљем тексту: ПССС) су привредна друштва која обављају саветодавне и стручне послове, а чији је оснивач Република Србија, регистрована у Регистар привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и која имају запосленог пољопривредног саветодавца. За одређена подручја за која нису основана наведена привредна друштва саветодавне послове могу да обављају правна лица и предузетници који испуњавају услове прописане законом, а по спроведеном конкурс у складу са Годишњим програмом развоја саветодавних послова у пољопривреди (у даљем тексту: Годишњи програм);

12) *Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима (Farm Accountancy Data Network – у даљем тексту: FADN)* је скуп података о структури, производњи, приходима и расходима пољопривредних газдинстава, који се добијају на основу спровођења годишњег истраживања на пољопривредним газдинствима у складу са посебним прописима;

13) *Систем тржишних информација пољопривреде Србије* (у даљем тексту: СТИПС) је систем који се организује и развија ради прикупљања, обраде и коришћења података о ценама на мало и велико и количинама одређених пољопривредних производа и ценама инпута са домаћег репрезентативног тржишта, као и извештавања и размене података и информација са надлежним установама и службама у пољопривреди у Републици Србији и другим државама и међународним организацијама;

14) *саветодавни модул* је начин обављања саветодавних послова, односно скуп активности које се спроводе ради решавања приоритетних задатака у појединим областима пољопривредне производње, који развија група од три пољопривредна саветодаваца из области пољопривреде у којој се спроводи модул и два представника Овлашћене организације;

15) *Софтвер „Пољосавет”* (у даљем тексту: Софтвер) је база података о обављеним саветодавним пословима, пољопривредним саветодавцима, пољопривредним произвођачима којима се пружа савет и информација, одабраним газдинствима, саветодавним модулима, задругама и удружењима.

II. Начин обављања саветодавних послова

1. Пружање савета, препорука и саветодавне помоћи применом индивидуалних метода рада

Члан 4.

Индивидуалне методе рада обухватају следеће активности:

1) рад са одабраним пољопривредним газдинством;
2) рад са пољопривредним газдинством које учествује у саветодавном модулу;

3) рад са осталим пољопривредним газдинствима (пољопривредна газдинства која нису одабрана);

4) пружање саветодавне помоћи при попуњавању формулара, апликационих образаца и при изради других докумената;

5) пружање савета на основу података Прогнозно-извештајног система Србије (у даљем тексту: ПИС);

6) пружање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта;

7) пружање савета пољопривредним произвођачима корисницима подстицаја;

8) пружање савета о безбедној употреби средстава за заштиту биља;

9) пренос знања и вештина пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје.

а) Рад са одабраним пољопривредним газдинством

Члан 5.

Рад са одабраним пољопривредним газдинством обавља се пружањем савета, препорука и саветодавне помоћи применом индивидуалних метода рада.

Саветодавац на основу увида и праћења свих техничко-технолошких и економских података на одабраном пољопривредном газдинству планира саветодавни рад на том газдинству и континуирано ради на његовом унапређењу пољопривредне производње.

Члан 6.

Свако одабрано пољопривредно газдинство има картон за пољопривредно газдинство, који се ажурира најмање једном у току године.

Техничко-технолошки и економски подаци пољопривредног газдинства који се прикупљају при обављању саветодавних послова из члана 5. став 2. овог правилника дати су у Прилогу 5 – Техничко-технолошки и економски подаци пољопривредног газдинства, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Подаци о извршеној посети одабраном пољопривредном газдинству уносе се у Прилог 6 – Преглед посете пољопривредном газдинству, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 6).

Члан 7.

Рад са одабраним пољопривредним газдинством обавља се у периоду од од једне до четири године.

Пољопривредно газдинство може поново бити одабрано када истекне период од шест година од дана истека периода из става 1. овог члана.

Члан 8.

Број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови, као и број посета једном одабраном пољопривредном газдинству утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

б) Рад са пољопривредним газдинством
које учествује у саветодавном модулу

Члан 9.

Саветодавни модул спроводи се на одабраном и осталом пољопривредном газдинству на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове.

Саветодавац реализује саветодавни модул у сарадњи са Овлашћеном организацијом по тачно утврђеној методологији.

Активности саветодавца на реализацији саветодавног модула су:

- 1) дистрибуција упутства;
- 2) избор пољопривредних газдинстава која ће бити укључена у реализацију саветодавног модула, њихов обилазак и снимак почетног стања;
- 3) анализа прикупљених података и израда препорука за свако пољопривредно газдинство;
- 4) усаглашавање препорука и предлога са пољопривредним газдинствима;
- 5) имплементација предложених мера кроз дистрибуцију припремљених флајера и оспособљавање произвођача у складу са упутством;
- 6) анализа добијених резултата кроз израду појединачних завршних извештаја и препорука за даљи рад за свако пољопривредно газдинство које је учествовало у саветодавном модулу и израду обједињеног завршног извештаја за сва пољопривредна газдинства која су учествовала у саветодавном модулу, као и препорука за даљи рад саветодаваца у овој области;
- 7) презентација добијених резултата саветодавног модула применом групних метода рада;
- 8) дисеминација писаног материјала.

Члан 10.

Област пољопривредне производње, односно врста саветодавног модула, услови које треба да испуни пољопривредно газдинство које учествује у саветодавном модулу, број пољопривредних газдинстава, циљеви и активности у развијању саветодавног модула, тираж у којем се израђује пратећи материјал (упутства, флајери, извештаји и др) утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

- в) Рад са осталим пољопривредним газдинствима
(пољопривредна газдинства која нису одабрана)

Члан 11.

Рад са осталим пољопривредним газдинствима (пољопривредна газдинства која нису одабрана) обавља се пружањем савета, препорука и саветодавне помоћи пољопривредним произвођачима, и то:

- 1) путем електронске поште, телефоном или у непосредном контакту са пољопривредним произвођачем у ПССС, при чему пружање савета, препорука и саветодавне помоћи траје до једног радног сата;
- 2) посетом пољопривредном газдинству;

3) непосредним контактом са пољопривредним произвођачем у просторијама јединице локалне самоуправе.

Члан 12.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 11. тачка 1) овог правилника уносе се у Прилог 7 – Преглед савета датих у ПССС и савета датих телефоном и е-поштом, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 7).

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 11. тач. 2) и 3) овог члана уносе се у Прилог 6. овог правилника.

Члан 13.

Укупан број контаката које саветодавац оствари у раду са осталим пољопривредним газдинствима, као и број јединица локалне самоуправе у којим саветодавац пружа савете утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

г) Пружање саветодавне помоћи при попуњавању формулара и апликационих образаца и при изради других докумената

Члан 14.

Саветодавац пружа подршку пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара, апликационих образаца, као и при изради других докумената пољопривредним произвођачима ради уписа у регистре које води министарство надлежно за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство) или конкурисања, односно подношења захтева за коришћење средстава у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања.

Члан 15.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 14. овог правилника уносе се у Прилог 8 – Преглед попуњавања формулара и апликационих образаца и израда других докумената, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 16.

Врста формулара, апликационих образаца и других докумената, као и њихов укупан број утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

д) Пружање савета на основу података ПИС-а

Члан 17.

Саветодавац који је у ПССС ангажован за област заштите биља пружа савете на основу података ПИС-а одабраним и осталим пољопривредним газдинствима у следећим областима пољопривреде: ратарству, повртарству, воћарству и виноградарству.

Савете дате у складу са ставом 1. овог члана ПССС може објавити на телевизији са националном фреквенцијом и осталим телевизијама.

Члан 18.

Подаци о обављању послова из члана 17. става 1. овог правилника уносе се у Прилог 6. или Прилог 7. овог правилника у зависности од места пружања савета на основу података ПИС-а.

Члан 19.

Број пружених савета на основу података ПИС-а утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

- ђ) Пружање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта

Члан 20.

Саветодавац даје савет у писаној форми одабраним или осталим пољопривредним газдинствима о потреби гајене биљне врсте за средствима за исхрану биљака и примени агротехничких и мелиоративних мера, као и о потребној количини активне материје хранива, количини средстава за исхрану биљака и количини оплемењивача земљишта која се примењује по јединици површине, на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта обављене у складу са прописима којима се уређује пољопривредно земљиште.

Члан 21.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 20. овог правилника уносе се у Прилог 6. или Прилог 7. овог правилника у зависности од места давања савета.

Члан 22.

Укупан број савета и број пољопривредних газдинстава којима се дају савети на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта за подручје на којем се обављају саветодавни послови утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

- е) Пружање савета пољопривредним произвођачима корисницима подстицаја

Члан 23.

Саветодавац пољопривредном произвођачу, физичком лицу носиоцу породичног пољопривредног газдинства, који је поднео захтев или остварио право за коришћење подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, обиласком газдинства, даје савет о начину и могућностима коришћења предметне инвестиције, односно начину коришћења купљене опреме или машине за коју је одобрен захтев или остварено право на подстицаје ради повећања конкурентности и модернизације пољопривредне производње.

Члан 24.

Подаци о обављању саветодавних послова члана 23. овог правилника уносе се у Прилог 6. овог правилника.

Члан 25.

Укупан број савета датих пољопривредним произвођачима корисницима подстицаја утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

ж) Пружање савета о безбедној употреби средстава за заштиту биља

Члан 26.

Саветодавац за заштиту биља пољопривредном произвођачу, физичком лицу носиоцу породичног пољопривредног газдинства, даје савете о условима и начину примене средстава за заштиту биља којима се не угрожавају живот и здравље људи и животиња и животна средина, начину руковања, складиштења, транспорта и одлагања средстава за заштиту биља и безбедној употреби уређаја за примену средстава за заштиту биља.

Члан 27.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 26. овог правилника уносе се у Прилог 6. овог правилника.

Члан 28.

Укупан број савета и број пољопривредних газдинстава којима се дају савети о безбедној употреби средстава за заштиту биља утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

з) Пренос знања и вештина пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје

Члан 29.

Пренос знања и вештина пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје спроводи се у складу са ИПАРД програмом.

Члан 30.

Подаци о преносу знања и вештина пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје уносе се у Прилог 9 – Потврда о преносу знања и вештина пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 31.

Укупно време саветодавне помоћи пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

2. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом групних метода рада

Члан 32.

Групне методе рада обухватају следеће активности:

- 1) саветодавни послови са земљорадничким задругама;
- 2) рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача;
- 3) предавања;
- 4) трибине;
- 5) радионице;
- 6) зимске школе;
- 7) огледна газдинства;
- 8) демонстрациони огледи;
- 9) рад са средњом пољопривредном школом.

Члан 33.

Саветодавац, применом групних метода рада, обрађује теме које су обухваћене Планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за претходну годину, а које је саветодавац похађао кроз едукативне модуле, као и теме за које пољопривредни произвођачи искажу интерес, односно актуелне теме из области пољопривреде и руралног развоја.

Саветодавац на предавањима, радионицама и трибинама обавештава пољопривредне произвођаче о:

- 1) користима које пољопривредна газдинства остварују уколико су одабрана пољопривредна газдинства и проверава заинтересованост пољопривредних произвођача за овај вид сарадње;
- 2) могућностима коришћења података ПИС-а, путем званичног портала или добијањем СМС порука;
- 3) могућностима коришћења савета и информација путем друштвених мрежа ПССС и портала www.psss.rs.

Саветодавац на предавањима, радионицама и трибинама анкетира пољопривредне произвођаче о:

- 1) темама из области пољопривреде и руралног развоја за које су заинтересовани;
- 2) потреби оглашавања пољопривредних производа на порталу www.agropnuda.com, ради продаје истих;
- 3) потреби да буде информисан сваке недеље о кретању цене за одређене врсте пољопривредних производа.

Анкета из става 3. овог члана дата је у Прилогу 10 – Анкета пољопривредних произвођача, који је одштампана уз овај правилник и чини његов саставни део.

Предавање и трибину организује ПССС у току једног радног дана и на територији насељеног места може да се одржи највише једно предавање или трибина.

ПССС у току једног радног дана може да одржи највише три активности из групних метода рада (предавања и трибина).

а) Саветодавни послови са земљорадничким задругама

Члан 34.

Саветодавни послови са земљорадничком задругом обављају се пружањем савета, препорука и саветодавне помоћи њеним члановима, као и посетом земљорадничкој задрузи.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима и у оснивању задруге, као и при попуњавању формулара, апликационих образаца и у изради докумената за коришћење средстава подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања.

Члан 35.

Свака земљорадничка задруга има картон за земљорадничку задругу, који се ажурира најмање једном у току године.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 34. овог правилника уносе се у:

1) Прилог 11 – Преглед сарадње са земљорадничким задругама, удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 11);

2) Прилог 12 – Списак присутних, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 12).

Члан 36.

Број задруга, посета задрузи и број новооснованих задруга из члана 35. овог правилника утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

б) Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача

Члан 37.

Рад са удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача обавља се ради подстицања интересног удруживања и предузетништва у пољопривреди.

Праћење рада регистрованог удружења, асоцијације и групе пољопривредних произвођача и давање савета њиховим члановима обавља се ради остваривања заједничког интереса свих чланова, као и непосредне економске користи за појединачног пољопривредног произвођача.

Ако група пољопривредних произвођача искаже потребу, пружа се и помоћ при оснивању и регистрацији удружења, као и у раду удружења.

Саветодавац пружа помоћ члановима удружења, асоцијације, односно групи пољопривредних произвођача при попуњавању формулара, апликационих образаца и у изради докумената за коришћење средстава подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања.

Члан 38.

Свако изабрано удружење, асоцијација или група пољопривредних произвођача има картон за удружење, асоцијацију или групу пољопривредних произвођача, који се ажурира најмање једном у току године.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 37. овог правилника уносе се у Прилог 11. и Прилог 12. овог правилника.

Члан 39.

Број удружења, асоцијација и група пољопривредних произвођача из члана 38. овог правилника, као и број посета, односно број присуствовања њиховом окупљању утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

в) Предавање

Члан 40.

Предавање држе најмање два саветодавца коришћењем савремених наставних средстава за најмање пет заинтересованих учесника по саветодавцу, при чему једно предавање није краће од 30 минута.

При реализацији предавања врши се дистрибуција писаног материјала са садржајем презентације.

О организовању предавања, и то о: датуму, времену и месту одржавања предавања, као и предавачима и темама предавања, јавност се обавештава путем медија, на порталу ПССС Србије, на огласној табли или на другом видном месту, два дана пре одржавања предавања.

Предавање се одржава и у сарадњи са јединицом локалне самоуправе са подручја на којем се обављају саветодавни послови.

После одржаног предавања, у року од пет дана, на порталу ПССС, постављају се подаци о одржаном предавању, и то: фотографије, датум, време и место одржавања, теме предавања, предавачи и број присутних пољопривредних произвођача.

Члан 41.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 40. овог правилника уносе се у:

1) Прилог 13 – Преглед одржаних предавања, трибина, радионица, зимских школа, обилазака огледних газдинстава и преглед одржаних предавања, трибина, радионица са средњим пољопривредним школама, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 13);

2) Прилог 12. овог правилника.

Члан 42.

Укупан број предавања које треба да одржи саветодавац, број предавања који треба да се одрже на подручју на којем се обављају саветодавни послови, број предавања који се реализује у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, као и број и назив тема од посебног значаја из одређених области пољопривреде и руралног развоја које треба обрадити на предавањима утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

г) Трибина

Члан 43.

На трибинама промовишу се мере аграрне политике, руралног развоја, као и мере ИПАРД-а.

Током трибинама пружа се помоћ заинтересованом пољопривредном произвођачу у остваривању права на коришћење подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, као и у остваривању права на коришћење средстава из других извора финансирања.

Саветодавац на трибинама представља пољопривредним произвођачима и другим заинтересованим лицима потребне формуларе, апликационе обрасце и друге врсте докумената који су неопходни за остваривање права на коришћење подстицаја.

О организовању трибине, и то о: датуму, времену и месту одржавања трибине, као и предавачима и темама трибине, јавност се обавештава путем медија, на порталу и друштвеним мрежама ПССС Србије, на огласној табли или на другом видном месту, два дана пре њеног одржавања.

Трибина се одржава и у сарадњи са јединицом локалне самоуправе са подручја на којем се обављају саветодавни послови.

После одржане трибине, у року од пет дана, на порталу ПССС постављају се подаци о одржаној трибини, и то: фотографије догађаја и учесника, датум, време и место одржавања, теме и број присутних пољопривредних произвођача.

Члан 44.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 43. овог правилника уносе се у Прилог 12. и Прилог 13. овог правилника.

Члан 45.

Укупан број трибина које треба да одржи саветодавац, број трибина које треба да се одрже на подручју на којем се обављају саветодавни послови, број трибина које се реализује у сарадњи са локалном самоуправом, као и број и називи тема од посебног значаја које треба обрадити на трибинама утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

д) Радионица

Члан 46.

Радионица се реализује са одабраном групом пољопривредних произвођача путем интерактивног рада.

Радионица може да се одржи у просторијама ПССС, на пољопривредном газдинству, у пољу, земљорадничкој задрузи или у просторијама јединице локалне самоуправе.

При реализацији радионице врши се дистрибуција писаног материјала који садржи програм радионице.

Саветодавац може да сачини видео запис о току радионице, у форми видео водича за произвођаче, у којем га на јасан начин упућује како се обавља неки конкретан посао у пољопривреди (у даљем тексту: Е-радионица).

Израда Е-радионице обухвата сачињавање плана и сценарија снимања, видео записа, а касније и монтирање прилога који траје до 20 минута. Уводна и одјавна шпица су јединствене и препознатљиве, с циљем визуелног брендирања ПССС.

Уз сагласност свих учесника, Е-радионица се сачињава и може да се емитује на порталу ПССС.

Програм радионице, као и подаци о датуму, времену и месту њеног одржавања објављују се на порталу ПССС Србије, два дана пре одржавања радионице.

После одржавања радионице, у року од пет дана, на порталу и друштвеним мрежама ПССС постављају се подаци о одржаној радионици, и то: фотографије догађаја и учесника, датум, време и место одржавања, програм и број присутних пољопривредних произвођача.

Радионица може бити отказана на порталу ПССС Србије, један дан пре одржавања.

Члан 47.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 46. овог правилника уносе се у Прилог 12. и Прилог 13. овог правилника.

Члан 48.

Број радионица које треба да одржи саветодавац, као и број Е-радионица које ПССС треба да изради утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

ђ) Зимска школа

Члан 49.

Зимска школа организује се за пољопривредне произвођаче, у трајању од три дана, у којој учествују сви саветодавци запослени у ПССС која организује зимску школу и екстерни стручњаци, са темама које су актуелне за пољопривредне произвођаче тог подручја.

Укупан број учесника који присуствује зимској школи није мањи од 100.

При реализацији зимске школе врши се дистрибуција писаног материјала са садржајем презентације.

Подаци о датуму, времену и месту одржавања зимске школе, као и предавачима и темама зимске школе објављују се путем медија, на порталу ПССС Србије, на огласној табли или на другом видном месту, пет дана пре одржавања зимске школе.

По завршетку зимске школе, у року од пет дана, на порталу и друштвеним мрежама ПССС постављају се подаци о одржаној зимској школи, и то: фотографије догађаја и учесника, датум, време и место одржавања, теме предавања, предавачи и број присутних пољопривредних произвођача.

Члан 50.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 49. овог правилника уносе се у Прилог 12. и Прилог 13. овог правилника.

Члан 51.

Број зимских школа које се одржавају, укупан број обрађених тема, називи тема од посебног значаја које треба обрадити у оквиру зимске школе утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

е) Огледно газдинство

Члан 52.

Обилазак огледног газдинства организује се за групу пољопривредних произвођача са свог или осталих подручја обављања саветодавних послова, пољопривредне саветодавце из ПССС са осталих подручја обављања саветодавних послова, групу деце из основних или средњих школа и друга заинтересована лица.

Саветодавац може да изради видео запис о реализованој посети огледном газдинству са територије на којој обавља саветодавне послове који обухвата сачињавање плана и сценарија снимања, видео записа, а касније и монтирања прилога који траје до 20 минута. Уводна и одјавна шпица су јединствене и препознатљиве, с циљем визуелног брендирања ПССС.

Уз сагласност свих учесника, видео запис из става 2. овог члана може да се изради и емитује на порталу ПССС, односно телевизији.

Члан 53.

Подаци о обављању саветодавних послова из члана 52. овог правилника уносе се у Прилог 12. и Прилог 13. овог правилника.

Члан 54.

Број огледних газдинстава и број посета огледном газдинству утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

ж) Демонстрациони оглед

Члан 55.

Ради унапређења пољопривредне производње ПССС припрема и изводи демонстрациони оглед у сточарској или биљној производњи.

Активности које спроводи саветодавац током припреме и извођења демонстрационог огледа у сточарској производњи су: обилазак, одабир и контрола говеда, оваца, свиња и коза на пољопривредним газдинствима која су потенцијални излагачи стоке, давање савета за постизање изложбене кондиције грла, прикупљање података за каталог изложених грла, медијска промоција изложбе стоке, учествовање у организацији транспорта и припреми изложбеног простора за грла, учествовање у одржавању изложбе и сачињавање извештаја после одржавања изложбе стоке.

ПССС припрема и изводи демонстрациони макро оглед у биљној производњи, ратарској или повртарској производњи, самостално или уз учешће произвођача семена, односно произвођача средстава за заштиту биља.

Оглед из става 3. овог члана ПССС поставља и реализује тако да се обезбеди упоредивост добијених резултата коришћењем средстава за заштиту биља са истом активном супстанцом од најмање три произвођача средстава за заштиту биља, односно коришћењем различитих сорти, односно хибрида од најмање три произвођача семена исте врсте, осим у случајевима када на тржишту не постоји понуда предвиђеног броја произвођача семена. Добијени резултати се јавно представљају организовањем манифестације „Дани поља”, као и кроз остале саветодавне методе рада.

ПССС припрема и изводи микро оглед у ратарској производњи у складу са дефинисаном методологијом.

Огледом из става 5. овог члана ПССС спроводи тестирање различитих сорти, односно хибрида и упоређује са „стандардним” сортама, односно хибридима, тј. сортама, односно хибридима који су најраспрострањенији на територији Републике Србије. Тестирање се понавља три године, ради добијања релевантних података о приносу и дугим параметрима који се прате.

О извођењу демонстрационог огледа из ст. 2, 3. и 5. овог члана ПССС обавештава јавност о датуму, времену и месту извођења огледа путем мас медија, на порталу ПССС и на огласној табли најмање пет дана пре извођења демонстрационог огледа.

После завршетка демонстрационог огледа из ст. 2, 3. и 5. овог члана, у року од пет дана, ПССС поставља податке о резултатима демонстрационог огледа на порталу ПССС.

Члан 56.

Подаци о изведеним демонстрационим огледима из члана 55. овог правилника уносе се у Прилог 14 – Преглед извођења демонстрационог огледа у биљној или сточарској производњи, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Документација о изведеном демонстрационом огледу, која садржи основне податке, циљ извођења, резултате изведеног демонстрационог огледа и доказе о јавном приказу резултата, уноси се у Софтвер.

Члан 57.

Број и врста демонстрационих огледа које обавља ПССС утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

з) Саветодавни послови са средњом пољопривредном школом

Члан 58.

ПССС сарађује са средњом пољопривредном школом на подручју на којем се обављају саветодавни послови, тако што се заједнички изводе демонстрациони огледи, односно заједнички одржавају предавање или трибина у просторијама школе, као и радионице у просторијама или на економији школе.

Члан 59.

Подаци о обављеним активностима из члана 58. овог правилника уносе се у Прилог 12. и Прилог 13. овог правилника.

Члан 60.

Број активности које ПССС обавља у сарадњи са средњом пољопривредном школом, као и укупан број средњих пољопривредних школа са којим ПССС сарађује утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

3. Пружање савета, препорука и саветодавне помоћи применом медија

Члан 61.

Пружање савета, препорука и саветодавне помоћи обавља се преко медија, и то:

- 1) кроз ТВ и радио наступе;
- 2) путем билтена ПССС;
- 3) путем текстова објављених на порталу ПССС Србије, односно у новинама;
- 4) путем објава на друштвеним мрежама.

Коришћењем медија из става 1. овог члана саветодавац обавештава пољопривредне произвођаче и остала заинтересована лица о подацима ПИС-а, актуелностима у раду Министарства и ПССС-а, стању усева на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове, као и о актуелним проблемима и решењима из разних области пољопривредне производње.

а) ТВ и радио наступ

Члан 62.

Подаци о одржаним ТВ наступима и радио наступима уносе се у Прилог 15 – Преглед наступа на радију и ТВ, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 63.

Број ТВ наступа и радио наступа, као и називи тема од посебног значаја које треба обрадити утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

б) Билтен ПССС

Члан 64.

ПССС издаје најмање један билтен у кварталу, у тиражу који покрива сва одабрана пољопривредна газдинства, увећан за 20% примерака, који су намењени Министарству, јединицама локалне самоуправе и удружењима и задругама на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове и који се дистрибуира бесплатно.

Билтен се израђује у колору, на папиру А4 формата, квалитета 80 g и има најмање четири стране тако да се на насловној страни налазе лого Министарства, лого и назив ПССС који издаје билтен, као и број и датум издавања билтена, а на првој унутрашњој страни налази се садржај са називом тема, а на полеђини сваког билтена штампа се мапа подручја на коме се обављају саветодавни послови.

У оквиру билтена приказују се:

- 1) доминантне месечне цене преузете са СТИПС-а;
- 2) извештај о објављеним и реализованим понудама преко портала www.agropocuda.com из претходног или текућег квартала;
- 3) подаци о налогу ПССС на друштвеним мрежама (корисничко име).

Саветодавац у току квартала припрема и објављује један текст у билтену, који може бити стручан или информативног карактера, уз који стоји фотографија саветодавца, аутора текста.

ПССС објављује билтен и на порталу ПССС Србије, после обраде од стране Овлашћене организације.

Члан 65.

Подаци о објављеним билтенима уносе се у Прилог 16 – Преглед објављених билтена, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 66.

Називи тема од посебног значаја које треба обрадити у оквиру билтена утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

- в) Текстови објављени на порталу ПССС, односно у новинама

Члан 67.

Саветодавац припрема и објављује стручни текст или текст информативног карактера на порталу ПССС, односно у новинама.

Члан 68.

Подаци о објављеним текстовима у новинама и на порталу ПССС, уносе се у Прилог 17 – Преглед објављених текстова, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 69.

Број објављених стручних текстова или текстова информативног карактера утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

г) Објаве на друштвеним мрежама

Члан 70.

Ради унапређења комуникације са пољопривредним произвођачима ПССС отвара и одржава налог на друштвеним мрежама, са називом профила, профилном фотографијом и описом профила и подацима о ПССС.

Саветодавац објављује фотографије, односно видеа, као и друге објаве на тему реализованих саветодавних активности и актуелности из области пољопривреде и руралног развоја.

Члан 71.

Подаци о објавама ПССС на друштвеним мрежама уносе се у Прилог 18 – Објаве на друштвеним мрежама, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 72.

Број фотографија, видеа и других објава које ПССС током године објављује на друштвеним мрежама утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

4. Праћење, прикупљање и дисиминација података

Члан 73.

Праћење одређених параметара, прикупљање и дисиминација података су саветодавне активности које се спроводе ради стварања одговарајућих база података или стављања истих на располагање пољопривредним произвођачима и организационим јединицама у оквиру Министарства које су надлежне за области пољопривредне политике и руралног развоја.

Активности из става 1. овог члана су:

- 1) праћење, прикупљање и дисиминација података за СТИПС;
- 2) праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у гајеним усевима;
- 3) прикупљање и дисиминација података за *FADN*;
- 4) прикупљање и дисиминација података за портал www.agroponuda.com.

а) Праћење, прикупљање и дисеминација
података за СТИПС

Члан 74.

Праћење, прикупљање и дисеминација података за СТИПС спроводи се:

- 1) једанпут недељно кроз извештај о ценама, и то:
 - (1) воћа, поврћа са кванташких и зелених пијаца,
 - (2) житарица и сточне хране из силоса, са малопродајних места житарица и пољопривредних газдинстава,
 - (3) живе стоке из кланица и са сточних пијаца,
 - (4) јаја, живинског меса и млечних производа са зелених пијаца;
- 2) једанпут месечно кроз извештај о ценама млека из млекара;
- 3) два пута годишње, пред пролећну и јесењу сетву, кроз извештаје о ценама инпута у пољопривреди (средстава за заштиту биља, средстава за исхрану биља и семенског материјала).

Члан 75.

Подаци из члана 74. овог правилника достављају се, у складу са Годишњим програмом, Министарству и Овлашћеној организацији.

Број извештаја из члана 74. овог правилника утврђују се Годишњим програмом, у складу са законом.

б) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима
у гајеним усевима

Члан 76.

Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у гајеним усевима односе се на сетву и жетву у ратарству и бербу у повртарству, воћарству и виноградарству.

Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у ратарству и повртарству подразумева сачињавање извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина, стању важнијих пољопривредних усева и прогнози очекиваних приноса важнијих раних и касних усева.

Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у воћарству и виноградарству подразумева сачињавање извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени стања засада воћака и винове лозе, напретку према фенолошким фазама и прогнози приноса раног и касног воћа и грожђа.

Извештаји из става 2. и 3. овог члана попуњавају се у образце на веб апликацији, која се налази на веб сајту Републичког завода за статистику (www.pod2.stat.gov.rs). За њихово сачињавање, ПССС спроводи истраживање.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о

очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

Члан 77.

Период извештавања, начин и број извештаја који саветодавац доставља у току године о сетви, жетви, односно о убирању ратарских и повртарских култура, као и о берби воћа и грожђа одређује се Годишњим програмом, у складу са законом.

в) Прикупљање и дисеминација података за *FADN*

Члан 78.

Прикупљање података, обавља се са пољопривредног газдинства у *FADN* систему, које представља репрезентативни узорак у складу са *FADN* методологијом.

На основу обиласка пољопривредног газдинства у *FADN* систему спроводи се континуирана активност прикупљања података, и то: структурних, производних, економских и финансијских података везаних за пољопривредну производњу на том газдинству, као и обука пољопривредних произвођача за вођење евиденције о свим улазним и излазним параметрима пољопривредне производње. Прикупљени подаци уносе се у *FADN* базу података и на основу тих података спроводи се обрада и тумачење повратних информација о оствареним резултатима пољопривредне производње на пољопривредном газдинству у *FADN* систему.

Члан 79.

Подаци из члана 78. овог правилника уносе се у Прилог 19 – Преглед посете пољопривредном газдинству у *FADN* систему, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 80.

Број пољопривредних газдинстава у *FADN* систему, број обилазака тих газдинстава, врсту и број попуњених образаца, као и рокови за извршење појединих активности уређују се Годишњим програмом, у складу са законом и у складу са *FADN* методологијом.

г) Прикупљање и дисеминација података за портал www.agroponuda.com

Члан 81.

Прикупљање и постављање података о понудама и понуђачима пољопривредних производа на портал www.agroponuda.com и извештавање о реализованим понудама представља активност пољопривредног саветодавца ради стварања базе тржишних података о расположивим пољопривредним производима и подршке пласману пољопривредних производа, као и промовисања пољопривредних произвођача који снабдевају потрошаче малим количинама хране биљног, односно животињског порекла.

Члан 82.

Подаци о постављеним извештајима са понудама и понуђачима пољопривредних производа на порталу www.agronuda.com уносе се у Прилог 20 – Преглед прикупљања и постављања понуда на портал www.agronuda.com, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 83.

Број извештаја са понудама и понуђачима пољопривредних производа утврђује се Годишњим програмом, у складу са законом.

5. Остале активности

Члан 84.

Остале активности у области саветодавних послова у пољопривреди обављају се у случајевима за које пољопривредни произвођачи и Министарство искажу потребу, а у складу са Годишњим програмом и законом.

III. Завршне одредбе

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину обављања саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС”, број 65/14).

Члан 86.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2026. године.

Број: 2469883 2025 14840 007 001 012 001
У Београду, 1. октобра 2025. године

МИНИСТАР

проф. др Драган Гламочић

Картон за пољопривредно газдинство*

*Картон за пољопривредно газдинство води се у папирној и електронској форми кроз Софтвер

Евиденциони број газдинства (шифра из Софтвера)

Пољопривредна саветодавна и стручна служба:
Статус газдинства (одабрано, остало)
Саветодавац задужен за одабрано газдинство (презиме и име):
Саветодавац задужен за одабрано газдинство: од датума.....до датума.....
Статус огледног газдинства (да, не)
Саветодавац задужен за огледно газдинство (презиме и име):
Саветодавац задужен за огледно газдинство: од датума.....до датума.....

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ГАЗДИНСТВА НА ДАН.....

Презиме и име	
Пол	
Школска спрема ¹	
Радни однос ²	
Место, Поштански број	
Улица и број	
Општина	
Телефон фиксни, Телефон мобилни	
Факс	
Е-mail	
Број регистрације пољ. газдинства (БПГ)	
Доминантна пољ. производња ³	

¹ – Школску спрему навести из напомене под редним бројем 1.

² – Радни однос навести из напомене под редним бројем 2.

³ – Доминантну пољ. производњу навести из напомене под редним бројем 3.

II. ЧЛАНОВИ ДОМАЋИНСТВА НА ДАН.....

Члан	Презиме и име	Пол	Сродство са власником газдинства ⁴	Година рођења	Школска спрема ¹	Радни однос ²
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

ПЛАН РАЗВОЈА

Утврђени циљеви I година сарадње

Ред. бр.	Утврђени циљеви	Опис	Реализовани (да/не)	Опис реализације/коментар

Утврђени циљеви II година сарадње

Ред. бр.	Утврђени циљеви	Опис	Реализовани (да/не)	Опис реализације/коментар

Утврђени циљеви III година сарадње

Ред. бр.	Утврђени циљеви	Опис	Реализовани (да/не)	Опис реализације/коментар

Дана, ____ / ____ / 20__ год.

Потпис:

(Власник газдинства)

Потпис:

(Саветодавац)

Напомене уз Картон за породично пољопривредно газдинство
које се налазе у падајућим менијима софтвера „Пољосавет”

1 – ШКОЛСКА СПРЕМА

Без основне школе	Стручна школа 3. степен - остало
Четири разреда основне школе	Виша пољопривредна школа
Основна школа	Виша школа - остало
Средња пољопривредна школа	Пољопривредни факултет
Средња ветеринарска школа	Ветеринарски факултет
Средња - остало	Факултет - остало
Стручна школа 3. степен - пољ.произвођач	Похађа школу

2 – РАДНИ ОДНОС

Незапослено лице	Запослен на одређено
Запослен на неодређено	Пензионер

3 – ДОМИНАНТНА ПОЉОПРИВРЕДНА ПРОИЗВОДЊА

Ратарство	Пчеларство
Ратарство-Сточарство	Ратарство-Сточарство-Воћарство
Ратарство-Воћарство	Ратарство-Виноградарство
Ратарство-Повртарство	Сточарство-Прерада пољ.производа
Сточарство	Виноградарство-Цвећарство
Воћарство	Виноградарство-Сточарство
Повртарство	Воћарство-Прерада пољ.производа
Повртарство-Воћарство	Воћарство-Виноградарство-Прерада
Повртарство-Виноградарство	Повртарство-Сточарство
Повртарство-Цвећарство	Рибарство
Виноградарство	Прерада пољ.производа
Цвећарство	Сеоски туризам
Лековито биље	

4 – СРОДСТВО СА ВЛАСНИКОМ ГАЗДИНСТВА

Супруг	Ујак
Супруга	Ујна
Син	Теча
Кћер	Тетка
Отац	Пашеног
Мајка	Свастика
Унук	Јетрва
Унука	Заова
Зет	Девер
Снаха	Таст
Брат	Ташта
Сестра	Рођак
Братанац	Рођака
Братанична	Остали-мушко

Деда по оцу Баба по оцу Деда по мајци Баба по мајци	Остали-женско
--	---------------

5 – ПРИВРЕДНИ ОБЈЕКТИ

Штала за краве Штала за крмаче Штала за овце Штала за козе Објекат за коке носиље Објекат за тов јунади Објекат за тов свиња Објекат за тов бројлера Сило торањ, сило тренч Измузиште Магацин	Објекат за чување пољ.механизације Објекат за прераду пољ.производа Објекат за чување пољ.производа Стакленик Пластеник Депонија за стајњак Сењак Чардак Рибњак Пчелињак Остали објекти
---	---

6 – ПОЉОПРИВРЕДНА МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

Трактор - Лаки Трактор - Средње тешки Трактор - Тешки Житни комбајн Остала прикључна оруђа Камион до 5t Камион преко 5t Теренско возило Путничко возило Доставно возило Камион - хладњача Сило комбајн	Берач за кукуруз Опрема за мужу Опрема за пријем млека Опрема за изђубравање Плуг Тањирача Растурач ђубрива Дрљача Сејалица Прскалица Приколица
---	---

7 – ЗАСАДИ ВОЋАКА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ

Јабука Крушка Дуња Шљива Бресква Нектарина Кајсија Трешња Вишња Орах	Леска Јагода Малина Купина Боровница Рибизла Руже Остало Винске сорте грожђа Стоне сорте грожђа
---	--

8 – СТОКА

Краве	Овце
Бикови за приплод	Овнови
Стеоне јунице	Јагњад
Нестеоне јунице	Шиљежад
Телад	Двиске
Товна јунад	Двисци
Крмаче	Козе
Нерастови	Јарчеви
Супрасне назимице	Јарад
Несупрасне назимице	Остала стока
Прасад	Коке носиле
Товне свиње	Товни пилићи
Кобиле	Остала живина (ћурке, патке, гуске)
Пастуви	Пчелиња друштва
Омад	Риба- пастрмка
	Риба- шаран

9 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У РАТАРСТВУ

Пшеница-озима	Остало индустријско биље
Јечам пиварски-озими	Луцерка-прва година
Јечам сточни-озими	Луцерка- стара
Овас	Црвена детелина
Тритикале	Кукуруз силажни
Остала стрна жита	Остало крмно биље
Кукуруз	Дуван
Шећерна репа	Уљана репица
Сунцокрет	Травњаци сејани
Соја	Травњаци природни

10 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ПОВРТАРСТВУ

Кромпир меркантилни	Пасуљ
Кромпир млади	Зелена салата
Купус	Спанаћ
Парадајз	Лубеница
Паприка	
Краставац	
Мрква	
Црни лук	
Грашак	
Остало поврће	

11 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ СЕМЕНА

Кромпир меркантилни Купус Парадајз Паприка Краставац Мрква	Црни лук Грашак Остало поврће Млади кромпир Пасуљ
---	---

12 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЛЕКОВИТОГ БИЉА

Камилица Нана Остало лековито биље	
--	--

13 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ВОЋАРСТВУ

Јабука Крушка Дуња Шљива Бресква Нектарина Кајсија Трешња Вишња Орах	Леска Јагода Малина Купина Боровница Рибизла Остало воће Цвеће Украсно шибље
---	--

14 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ВИНОГРАДАРСТВУ

Винске сорте Стоне сорте	
-----------------------------	--

15 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Јабука Крушка Дуња Шљива Бресква Нектарина Кајсија Трешња Вишња Орах	Леска Јагода Малина Купина Боровница Рибизла Остале воћне врсте Саднице цвећа Саднице украсног шибља
---	--

16 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ

Производња млека Тов јунади Производња прасади	Тов свиња Производња приплодних назимица Производња јагњади
--	---

17 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ЖИВИНАРСТВУ

Производња јаја Тов пилића	Родитељско јато кока Тов ћурака
-------------------------------	------------------------------------

18 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У РИБАРСТВУ

Производња пастрмке Производња шарана	
--	--

19 – ЛИНИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ПЧЕЛАРСТВУ

Производња меда Производња матица	
--------------------------------------	--

Картон за земљорадничку задругу*

*Картон за земљорадничку задругу води се у папирној и електронској форми кроз Софтвер

Назив земљорадничке задруге _____
 Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____
 Матични број задруге _____

Општина _____ Место _____
 Улица _____ Број _____ Број поште _____

Телефон _____ Факс _____
 Е-пошта _____ Интернет адреса _____

Статус земљорадничке задруге (одабрана, остала) _____

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАДРУЗИ НА ДАН.....

Претежна делатност задруге ¹ :
Директор задруге (име и презиме):
Година оснивања задруге:
Број чланова задруге:
Број коопераната:
Број запослених:
Број запослених који су уједно и задругари:
Преовлађујући облик својине над имовином задруге ² :
Чланство у удружењу или асоцијацији (навести назив удружења):
Чланство у задружном савезу (навести назив задр.савеза):

¹ – Претежна делатност задруге:

Ратарство	Виноградарство	Рибарство	Сертификација Ветеринарска заштита Остало-навести које
Сточарство	Хортикултура	Прерада пољопривредних производа	
Воћарство	Лековито биље	Сеоски туризам	
Повртарство	Пчеларство	Механизација	

² – Преовлађујући облик својине над имовиним задруге:

Задружна својина
Државна својина
Друштвена својина
Приватна својина која подлеже реституцији
Не поседује имовину

Дана, ____ / ____ / 20__ год.

Потпис:

Потпис:

(Директор задруге)

(Пољопривредни саветодавац)

Картон за удружење и/или асоцијацију *

*Картон за удружење и/или асоцијацију води се у папирној и електронској форми кроз Софтвер

Удружење или асоцијација (удружење, асоцијација) _____

Назив удружења или асоцијације _____

Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____

Регистарски бр. удружења или асоцијације _____

Општина _____

Место _____

Улица _____

Број _____ Број поште _____

Телефон _____

Факс _____

Е-пошта _____

Интернет адреса _____

Статус удружења или асоцијације _____
(локално, регионално, национално)

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ ИЛИ АСОЦИЈАЦИЈИ НА ДАН.....

Претежна делатност удружења или асоцијације¹:

Председник удружења или асоцијације (име и презиме):

Година оснивања:

Број чланова удружења :

Број удружења у асоцијацији:

Број чланова асоцијације:

Број запослених у удружењу или асоцијацији:

Чланство удружења у асоцијацији (навести назив асоцијације):

¹ – Претежна делатност удружења или асоцијације:

Ратарство	Сточарство	Хортикултура	Механизација пољопривреде
Повртарство	Живинарство	Лековито биље	Остало-навести које
Воћарство	Пчеларство	Прерада пољопривредних производа	
Виноградарство	Рибарство	Сеоски туризам	

II. САВЕТОДАВАЦ ЗАДУЖЕН ЗА УДРУЖЕЊЕ ИЛИ АСОЦИЈАЦИЈУ

Саветодавац задужен за удружење или асоцијацију (презиме и име):

Саветодавац основао удружење или асоцијацију (презиме и име) и датум:

Саветодавац задужен за удружење или асоцијацију:

од датума..... до датума.....

Елементи за одабир пољопривредног газдинства

Елементи за одабир пољопривредног газдинства су:

1. Ратарска производња - заснована на површини од најмање 3 ha.
2. Повртарска производња:
 - 1) повртарска производња заснована на отвореном простору на површини од најмање 0,5 ha;
 - 2) повртарска производња заснована у затвореном простору на површини од најмање 0,05 ha.
3. Воћарска и виноградарска производња:
 - 1) воћарска или виноградарска производња заснована на површини од најмање 1 ha;
 - 2) за јагодичасто воће производња заснована на најмање 0,30 ha.
4. Сточарска производња:
 - 1) производња млека: најмање пет музних крава и 0,50 ha обрадиве земље по музној крави;
 - 2) тов јунади: најмање десет грла и 0,50 ha по грлу;
 - 3) овчарство и козарство: најмање 30 грла оваца или десет грла коза;
 - 4) свињарство: најмање десет крмача или 50 товљеника годишње.
5. Живинарска производња:
 - 1) најмање 500 кокошки родитељског јата;
 - 2) најмање 1000 бројлера у турнусу;
 - 3) најмање 500 кокошки носиља конзумних јаја.
6. Пчеларска производња - најмање 20 обележених кошница.
7. Рибарство:
 - 1) производња пастрмке заснована на површини од најмање 0,01 ha;
 - 2) производња шарана заснована на површини од најмање 0,30 ha.
8. Органска производња - газдинства која имају сертификовану производњу, односно налазе се у процесу конверзије, а која имају закључен уговор са неком од овлашћених контролних организација.
9. Производња са географским пореклом - газдинства која се баве производњом пољопривредних производа са неком од ознака географског порекла, односно газдинства која имају намеру да заштите производ са географским пореклом, а које не мора да испуњава остале елементе за одабир пољопривредног газдинства.
10. Носилац пољопривредног газдинства је млади пољопривредник (≤ 40 година), а који не мора да испуњава остале елементе за одабир пољопривредног газдинства.

11. Пољопривредно газдинство се бави или има намеру да се бави сеоским туризмом, а које не мора да испуњава остале елементе за одабир пољопривредног газдинства.

12. Пољопривредно газдинство се бави или има намеру да се бави хортикултуром, а које не мора да испуњава остале елементе за одабир пољопривредног газдинства.

13. Пољопривредно газдинство се налази у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, а које не мора да испуњава остале елементе за одабир пољопривредног газдинства уколико укупан број ових газдинстава не прелази 20% укупног броја одабраних газдинстава које саветодавац прати.

Техничко-технолошки и економски подаци пољопривредног газдинства*

*Техничко-технолошки и економски подаци пољопривредног газдинства воде се у папирној и електронској форми кроз Софтвер

1. Техничко-технолошки и економски показатељи

Ради унапређења пољопривредне производње на пољопривредном газдинству прате се следећи техничко-технолошки и економски показатељи битни за оцену профитабилности пољопривредне производње уз сагласност пољопривредног произвођача:

- 1) подаци о технологији пољопривредне производње;
- 2) приходи остварени по линијама производње;
- 3) подстицаји у пољопривреди које је остварило пољопривредно газдинство;
- 4) трошкови за линије производње, укључујући и трошкове радне снаге.

За прикупљање техничко-технолошких и економских података пољопривредног газдинства потписује се изјава.

2. Изјава пољопривредног произвођача

Изјава о прикупљању и коришћењу података

Ја, _____ дајем
(име и презиме пољопривредног произвођача)

Изјаву

да прихватам да саветодавац ПССС на пољопривредном газдинству прати техничко-технолошке и економске показатеље битне за оцену профитабилности пољопривредне производње и да их користити у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18) и Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10).

У _____
(место)

Дана ____ . ____ . ____ . године

Потпис пољопривредног произвођача

3. Изјава пољопривредног саветодавца

Изјава о прикупљању и коришћењу података са пољопривредних газдинстава

Ја, _____ дајем
(име и презиме саветодавца)

Изјаву

да ћу као саветодавац ПССС _____,
(назив ПССС)

_____, _____, _____, тел. _____,
(седиште ПССС, општина) (адреса ПССС, улица) (број)

све податке прикупљене на пољопривредним газдинствима користити у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), као и у складу са Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10).

У _____
(место)

Дана _____._____._____. године

Потпис саветодавца

III. Коментар (стање у производњи и препоруке)

Потпис носиоца пољ. газдинства или наследника:	Потпис саветодавца/саветодаваца:
1.	1. 2.
2.	3. 4.

Преглед савета датих у ПССС и савета датих телефоном и е-поштом*

*Преглед савета датих у служби, савета датих телефоном и е-поштом води се у електронској форми кроз Софтвер

Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____

Саветодавац _____

Врста активности (заокружити):

- 1) Рад са одабраним пољопривредним газдинством
- 2) Рад са осталим пољопривредним газдинствима
- 3) Пружање савета на основу подата ПИС-а
- 4) Пружање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта

Ред. број	Датум датих савета	Савет дат ¹	Време савета, ч		Статус пољопривредног газдинства	Презиме и име пољ. произвођача	Место	Адреса и телефон	Шифра савета ²	Опис савета ³	Потпис ⁴
			од	до							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Савет дат: у служби, телефоном, е-поштом² Из шифарника савета³ Из шифарника савета⁴ Потписују само пољопривредни произвођачи који су посетили ПССС

Потпис саветодавца _____

¹ Врста документ: Формулар; Апликациони образац; Бизнис план; Остали документи

² Назив документа: Захтев за упис (за обнову података) у регистар; Захтев за подстицаје (навести врсту подстицаја); Бизнис план за инвестицију (навести врсту инвестиције)

³ Намена документа: Подстицаји из директних плаћања; Подстицаји за рурални развој; Подстицаји из ЈЛС; ИПАРД подстицаји; Кредити; остало

Потпис саветодавца _____

Потврда о преносу знања и вештина пољопривредним произвођачима за остваривање права на ИПАРД подстицаје

1. Потврда ПССС

Назив ПССС

Број потврде:

Датум издавања потврде:

Место

На основу похађања теоретске/практичне наставе у трајању од 50 сати за остваривање права на ИПАРД подстицаје, ПССС издаје

Потврду за остваривање права на ИПАРД подстицаје

назив обуке

сектор

секторска група

назив наставне јединице (теоријске /практичне)

Број часова обуке - теоретски део _____

Број часова обуке – практични део _____

Име и презиме

Број личне карте:

Потпис одговорног лица

Директор ПССС

2. Потврда Овлашћене организације

Назив Овлашћене организације

Број потврде:

Датум издавања потврде:

Београд

У складу са прописима којим се уређују ИПАРД подстицаји, и на основу прегледа потврда издатих од стране ПССС за остваривање права на ИПАРД подстицаје, Овлашћена организација за обављање послова обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, издаје

Завршну потврду о успешно реализованој обуци за ИПАРД 50 сати обуке

Сектор

Секторска Група

Име и презиме

Број личне карте:

Потпис одговорног лица

Директор

Анкета пољопривредних произвођача

Молимо вас да оцените степен заинтересованости за наведене теме будућих наставних активности

I. ОПШТЕ ТЕМЕ

Сеоски туризам:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

Удруживање:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

Задругарство:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

Добра пољопривредна пракса
(GAP):

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

Безбедност хране:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

Заштита животне средине:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

ОГЛАШАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА (ПОРТАЛ www.agroponuda.com)

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

ИНФОРМАЦИЈЕ О КРЕТАЊУ ЦЕНА ЗА ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

ОПШТА ПИТАЊА

Колико година имате?

- а. мање од 25
- б. 25-30
- в. 31-40
- г. 41-50
- д. 51-60
- ђ. преко 60

Пол

- а. мушки
- б. женски

II. ОБЛАСТ РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Производња / Тема	Агротехничке мере	Објекти и опрема	Чување и паковање	Прерада	Квалитет производа и безбедност хране	Производи са додатом вредношћу	Уписати културу (кукуруз, паприка, парадајз и др)
Ратарска							
Повртарска							
Ливадарска							
Пашњачка							
Лековитог биља							
Хортикултура							

III. ОБЛАСТ СТОЧАРСТВО

Производња / Тема	Технологија гајења	Исхрана	Објекти и опрема	Технологија производа од млека/меса	Квалитет производа и безбедност хране	Производи са додатом вредношћу	Уписати врсту/категорију (краве/јунад/бројлери/носиље и др)
Говедарство							
Овчарство							
Козарство							
Свињарство							
Живинарство							
Коњарство							
Пчеларство							
Аквакултура							

IV. ОБЛАСТ ВОЋАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО

Тема Производња	Агротехничке мере	Помотехничке мере	Сортимент	Берба, чување паковање	и	Прерада плодова	Квалитет производа и безбедност хране	Производи са додатом вредношћу	Уписати воћну врсту (јабука, трешња, орах и др)
Јабучастог воћа									
Коштичавог воћа									
Језгастог воћа									
Јагодичастог воћа									
Грожђа									

V. ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ БИЉА

Тема Производња	Ентомологија Штетни инсекти	Фитопатологија Болести биља	Хербологија Корови	Акарологија Штетне гриње	Зоологија Штеточине (глодари, птице и др)	Пестициди (примена, ефикасност, избор)	Уписати културу (пшеница, кукуруз, паприка и др)
Ратарских усева							
Повртарских усева							
Воћака							
Винове лозе							
Ускладиштених произ.							
Украсног биља							

VI. ОБЛАСТ АГРОЕКОНОМИЈА

Молимо да оцените степен заинтересованости за теме које су наведене:

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

КРЕДЕИТИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

УПРАВЉАЊЕ ГАЗДИНСТВОМ:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

КОНЦЕПТ ДИВЕРЗИФИКАЦИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ГАЗДИНСТВУ:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

ТРЖИШТЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

VII. ЕУ ИНТЕГРАЦИЈЕ

ЕУ РЕГУЛАТИВЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

КОРИШЋЕЊЕ ИПАРД ФОНДОВА:

- а. Веома заинтересован/а
- б. Заинтересован/а
- в. Незаинтересован/а

Име и презиме _____

Потпис _____

Преглед сарадње са земљорадничким задругама, удружењима,
асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача

* Преглед сарадње са земљорадничким задругама, удружењима, асоцијацијама и групама пољопривредних произвођача води се у електронској форми кроз Софтвер

Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____

Саветодавац _____

1**	ГПС координата – латитуда на почетку активности	
2**	ГПС координата – лонгитуда на крају активности	
3**	Време почетка посете	
4**	ГПС координата – латитуда на крају активности	
5**	ГПС координата – лонгитуда на крају активности	
6**	Време завршетка активности	
7	Примедба	

**податке учитава мобилни уређај

Врста активности (заокружити):

- 1) Саветодавни послови са земљорадничким задругама
- 2) Рад са удружењима
- 3) Рад са асоцијацијама
- 4) Рад са групама пољопривредних произвођача

Списак присутних

Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____ Датум одржавања активности _____
 Врста активности¹ _____ Назив _____
 Место одржавања _____ Локација одржавања² _____

Редни број	Име учесника	Презиме учесника	Контакт телефон	Својеручни потпис	Својеручни потпис за дозволу сликања и снимања учесника и емитовање видео записа

¹ Врста активности: предавање, зимска школа, радионица, трибина, обилазак огледног газдинства, предавање, трибина и радионица са средњом пољопривредном школом

² Локација одржавања, на пример: ПССС, дом културе, сала општине, месна заједница, задружни дом, школа, огледно газдинство, итд.

Координатор (презиме и име) _____

Потпис координатора _____

Преглед одржаних предавања, трибина, радионица, зимских школа, обилазака огледних газдинста и преглед одржаних предавања, трибина, радионица са средњим пољопривредним школама*

*Преглед одржаних предавања, трибина, радионица, зимских школа, обилазака огледних газдинста и преглед одржаних предавања, трибина, радионица са средњим пољопривредним школама води се у електронској форми кроз Софтвер

Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____

Место одржавања _____

Локација одржавања¹ _____

Укупан број тема _____ Укупан број предавача _____ Број тема за саветодавца _____

Врста активности (заокружити):

- 1) Предавање
- 2) Тривбина
- 3) Радионица
- 4) Зимска школа
- 5) Обилазак огледног газдинства
- 6) Предавање са пољопривредном школом
- 7) Трибина са пољопривредном школом
- 8) Радионица са пољопривредном школом

1**	ГПС координата – латитуда на почетку активности	
2**	ГПС координата – лонгитуда на крају активности	
3**	Време почетка активности	
4**	ГПС координата – латитуда на крају активности	
5**	ГПС координата – лонгитуда на крају активности	
6**	Време завршетка активности	
7	Примедба	

**податке учитава мобилни уређај

Преглед посете пољопривредном газдинству
у FADN систему

Пољопривредна саветодавна и стручна служба _____
 Датум посете: _____ Време посете: од _____ до _____ часова
 Саветодавац : _____

I. Подаци о пољопривредном газдинству

Носилац пољопривредног газдинства (презиме и име):	
Место, адреса, број телефона:	
FADN SRB02 број:	

II. Активност саветодавца на газдинству

Попуњавање почетног упитника
Попуњавање дневника
Попуњавање годишњег упитника
Остале активности

III. Коментар

Потпис носиоца пољ.газдинства	Потпис саветодавца

