

# Ordonnance sur la tenue du registre foncier informatisé

du 17 octobre 2012

---

## *Le Conseil d'Etat du canton du Valais*

vu les articles 942 alinéas 3 et 4, 949a, 953 et 970 du Code civil suisse (CC);  
vu les articles 2, 8, 13, 26 ss et 159 ss de l'Ordonnance sur le registre foncier  
du 23 septembre 2011 (ORF);

vu l'articles 73 et 76 de la loi cantonale d'application du Code civil suisse du  
24 mars 1998 (LACC);

sur la proposition du Département de l'économie, de l'énergie et du territoire,

*ordonne:*

## **Section 1: Dispositions générales**

### **Art. 1** Principe

<sup>1</sup>Le registre foncier est tenu sur support informatique.

<sup>2</sup>Le registre foncier informatisé remplace le registre foncier sur papier au fur  
et à mesure de la saisie informatique des données du registre foncier.

### **Art. 2** Registres accessoires

Chaque registre foncier tient, pour les immeubles immatriculés dans le  
registre foncier informatisé, un registre des propriétaires, un registre des  
créanciers et un registre des "autres bénéficiaires" par voie informatique.

## **Section 2: Accès public**

### **Art. 3** Renseignements électroniques et accès aux données

<sup>1</sup>Toute personne a accès par Internet aux données du grand livre ouvertes au  
public conformément à l'article 27 ORF.

<sup>2</sup>L'accès aux données n'a lieu qu'en relation avec un immeuble déterminé et le  
système d'informations est protégé contre les appels en série.

## **Section 3: Accès étendu**

### **Art. 4** Titulaires du droit

<sup>1</sup>L'accès étendu peut être donné par le service des registres fonciers et de la  
géomatique aux personnes et autorités prévues à l'article 28 ORF.

<sup>2</sup>L'annexe 1 fixe le cadre dans lequel l'accès étendu aux titulaires du droit  
peut être attribué.

## 211.612

- 2 -

### **Art. 5** Règlements des détails

<sup>1</sup> Les personnes ayant droit à l'accès étendu ont l'obligation de conclure avec le service des registres fonciers et de la géomatique (le service) une convention conforme aux modèles obligatoires de l'Office fédéral chargé du droit du registre foncier et du droit foncier.

<sup>2</sup> La convention règle notamment le type et le mode d'accès, le contrôle de l'appel de données, le but des données obtenues, la protection contre l'accès non autorisé aux données par des tiers, les restrictions s'agissant de leur remise à un tiers et les conséquences du traitement abusif des données.

<sup>3</sup> La transmission des données à des tiers non autorisés et l'utilisation de l'accès étendu par des tiers non autorisés sont interdites.

### **Art. 6** Procédure

<sup>1</sup> L'accès étendu est donné à l'ayant droit au moyen d'un accès électronique dans la procédure d'appel.

<sup>2</sup> Les accès doivent être enregistrés automatiquement par le système et conservés pendant deux ans.

<sup>3</sup> Si les données sont utilisées ou traitées abusivement, le droit d'accès est retiré immédiatement par décision du service susceptible de recours.

### **Art. 7** Emolument pour accès

L'accès étendu entraîne la perception d'un émolument forfaitaire annuel et un émolument calculé selon le nombre d'appels, conformément à l'annexe 2.

## **Section 4: Dispositions finales**

### **Art. 8** Dispositions d'exécution

<sup>1</sup> Le service est chargé de l'exécution de la présente ordonnance.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Il applique en particulier la réglementation en matière de protection des données.

### **Art. 9** Entrée en vigueur

La présente ordonnance entre en vigueur dès sa publication dans le bulletin officiel.

Ainsi décidé, en Conseil d'Etat, à Sion, le 17 octobre 2012.

La présidente du Conseil d'Etat: **Esther Waeber-Kalbermatten**

Le chancelier d'Etat: **Philipp Spörri**

Approuvé par le Département fédéral de justice et police, le 10 décembre 2012.

**Dispositions transitoires selon modification du 18 juin 2014**

Les conventions particulières de l'article 5 signées par les différents titulaires du droit avant la présente modification restent valables. Les clauses de ces conventions sont étendues et s'appliquent obligatoirement au nouvel accès de données.

| <b>Intitulé et modifications</b>  | <b>Publication</b> | <b>Entrée en vigueur</b> |
|---|--------------------|--------------------------|
| <b>Ordonnance sur la tenue du registre foncier informatisé du 17 octobre 2012</b> | BO No 5/2013       | 01.02.13                 |
| <sup>1</sup> Modification du 18 juin 2014   | BO No 26/2014      | 27.06.14                 |



|   |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| <b>Service de la circulation et de la navigation</b>                            | non  | non | non | non |
| <b>Etablissements pénitentiaires</b>  | non  | non | non | non |
| <b>Service de la population et des migrations</b>                               | non  | non | non | non |
| <b>Service administratif et juridique de la formation et du sport</b>           | non  | non | non | non |
| <b>Service de la formation tertiaire</b>  | non  | non | non | non |
| <b>Service de l'enseignement</b>  | non  | non | non | non |
| <b>Service de la formation professionnelle*</b>                                 | non | non | oui | oui | oui | oui | oui  | non | non | non |
| <b>Service cantonal de la jeunesse</b>  | non | non | non | non | non | non | nein | non | non | non |
|   |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| <b><u>Département de l'économie, de l'énergie et du territoire</u></b>          |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| <b>Etat-major</b>   | non  | non | non | non |
| <b>Service administratif et juridique</b>                                       | oui | oui | oui | oui | oui | non | oui  | non | non | oui |
| <b>Service du développement économique</b>                                      | non  | non | non | non |
| <b>Service de l'industrie, du commerce et du travail</b>                        | non  | non | non | non |
| <b>Service de l'agriculture **</b>  | oui  | non | non | oui |
| <b>Service de l'énergie et des forces hydrauliques</b>                          | non  | non | non | non |
|   |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| <b>Service du développement territorial</b>                                     | oui | non | oui | non | non | non | oui  | non | non | non |
| <b>Service des registre fonciers et de la géomatique</b>                        | oui  | oui | oui | oui |
| <b>Caisse cantonale de chômage</b>  | non  | non | non | non |
|   |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| <b><u>Département des transports, de l'équipement et de l'environnement</u></b> |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| <b>Etat-major</b>   | non  | non | non | non |
| <b>Service administratif et juridique</b>                                       | oui | non | oui | oui | oui | oui | oui  | non | non | oui |
| <b>Service des transports</b>   | non | non | oui | non | non | non | non  | non | non | non |
| <b>Service des routes et des cours d'eau **</b>                                 | oui  | non | non | oui |



|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Administrations communales*****</b>                                | non | non | oui | non |
| <b>teneurs des cadastres*****</b>                                     | oui | non | oui |
| <b>Institutions (art. 28 al. 1 lit. b ORF)</b>                        | oui | non | non | non |
| <b>avocats</b>  | non |
| <b>personnes pour les immeubles qui leur appartiennent</b>            | oui | non | non | oui |
| <b>personnes pour les immeubles sur lesquels elles ont des droits</b> | non |

**1 = mode d'acquisition; 2 = droits de gage; 3 = servitudes; 4 = charges foncières; 5 = annotations; 6 = mentions (toutes); 7 = mentions (Art. 26. al. 1 lit. c ORF); 8 = pièces justificatives; 9 = recherche par personne; 10 = historique**

#### **Limitations**

\* limitation aux immeubles propriété du canton  
 \*\* d'après la section, restrictions en fonction des activités officielles  
 \*\*\* immeubles de propriété privée  
 \*\*\*\* limitation aux cas où l'établissement des faits s'effectue d'office  
 \*\*\*\*\* limitation à la commune respective

## Annexe 2

---

### **Emoluments pour l'accès au registre foncier informatisé**

#### **A. Données du grand livre ouvertes au public**

L'accès aux données publiques selon l'article 27 alinéa 1 ORF est gratuit.

#### **B. Accès étendu**

##### **1. les personnes habilitées à dresser des actes authentiques - ingénieurs-géomètres - personnes selon l'art. 28 al. 1 lit. b ORF**

|   |           |
|---|-----------|
| Emolument unique (demande de traitement, convention, ouverture de compte) | Fr. 200.- |
|---|-----------|

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Emolument forfaitaire annuel | Fr. 50.- |
|------------------------------|----------|

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| En plus, par appel d'immeuble | Fr. 1.- |
|-------------------------------|---------|

L'émolument forfaitaire annuel est prélevé à l'avance.

Le prélèvement de l'émolument par appel s'effectue aussi une fois par année.

##### **2. Autorités cantonales et communales:**

L'accès aux données informatisées du grand livre est gratuit pour les autorités cantonales et communales.