



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 25 березня 2026 р. № 361
Київ

Про затвердження Порядку розроблення, моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегій, які є основою для формування пропозицій щодо публічних інвестицій

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити **Порядок розроблення, моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегій, які є основою для формування пропозицій щодо публічних інвестицій, що додається.**
2. Ця постанова набуває чинності з 30 березня 2026 року.

Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

Інд. 80

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2026 р. № 361

ПОРЯДОК
розроблення, моніторингу та оцінки результатів
реалізації стратегій, які є основою для формування
пропозицій щодо публічних інвестицій

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає вимоги до розроблення, проведення моніторингу, оцінки результатів реалізації та звітування щодо виконання стратегій, які є основою для формування пропозицій щодо публічних інвестицій, зокрема стосовно підготовки середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави, публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

завдання - це конкретизовані напрями дій, що визначають логіку досягнення стратегічних цілей та є ключовими умовами для їх реалізації в межах встановленого періоду;

захід - це конкретна дія, яка спрямована на створення завершеного продукту та виконання завдання;

значення показника - це числовий вираз, який відображає фактичний або запланований рівень досягнення показника на визначений момент або за конкретний період часу;

індикатор виконання - це заздалегідь визначена характеристика, яка відображає ознаку досягнутого результату виконання заходу та використовується для оцінки факту його виконання;

операційний план заходів з реалізації стратегії (далі - операційний план) - це інструмент реалізації стратегії, що деталізує механізм реалізації стратегії шляхом визначення конкретних заходів, відповідальних виконавців, строків виконання, індикаторів виконання, підстав;

очікуваний результат - це бажаний стан, конкретний ефект, зміна, якої передбачається досягти в результаті виконання завдання;

показник - кількісна або якісна міра, що використовується для об'єктивної оцінки досягнення стратегічних цілей стратегії, а також виконання її завдань;

проблема - це обставини, які вже спричиняють або можуть спричинити негативні наслідки для суспільства, економіки, навколишнього природного середовища, безпеки чи якості життя населення та можуть потребувати втручання з боку держави;

стратегічна ціль - це узагальнений середньостроковий орієнтир, що відображає бажаний стан розвитку сфери (галузі, сектору) державної політики, на розвиток якої (яких) спрямована стратегія, в межах періоду реалізації стратегії;

стратегія, яка є основою для формування пропозицій щодо публічних інвестицій (далі - стратегія), - програмний документ Кабінету Міністрів України, що визначає курс державної політики для досягнення стратегічних цілей розвитку на середньостроковий період та реалізується за рахунок не заборонених законодавством джерел фінансування, серед яких обов'язковим джерелом є публічні інвестиції.

Розроблення проекту стратегії

3. Головним розробником проекту стратегії є центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи кількох сферах, які належать до його компетенції та охоплюються змістом стратегії, відповідно до цього Порядку та [Регламенту Кабінету Міністрів України](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 54, ст. 2180; 2011 р., № 88, ст. 3199) (далі - головний розробник).

4. Метою розроблення проекту стратегії є комплексне формування та реалізація державної політики, орієнтоване на досягнення стратегічних цілей, а не виключно на розв'язання окремих проблем або їх сукупності.

Стратегія повинна відповідати таким критеріям:

розробляється на середньостроковий період (від трьох до семи років);

містить доказове обґрунтування необхідності прийняття стратегії, що базується на статистичних даних, фактичних даних та порівняннях, які доводять пріоритетність стратегії;

спрямована на забезпечення розкриття (розвиток) потенційних можливостей та уникнення значних негативних наслідків від реалізації ймовірних викликів та загроз у майбутньому, а не лише на розв'язання поточних проблем;

містить набір показників із значеннями у числовому виразі, що дає змогу проводити моніторинг і оцінку ступеня досягнення стратегічних цілей і виконання завдань;

не має на меті виключно врегулювання процедурних, комунікаційних, управлінських чи організаційних питань (створення або реорганізації органів виконавчої влади, запровадження механізму координації, цифрових рішень, інструментів управління чи інших процесів).

5. Головний розробник забезпечує постійне та безперервне проведення аналізу ситуацій у сферах державної політики, які належать до його компетенції, який передбачає комплексне дослідження стану розвитку відповідної сфери з метою виявлення проблем, викликів, можливостей та передумов їх виникнення, підготовки пропозицій щодо

оновлення стратегії, удосконалення механізму її реалізації, а також прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

У процесі розроблення, реалізації та перегляду стратегії головний розробник обов'язково проводить аналіз ex ante (прогнозний аналіз, що передбачає оцінку очікуваного ходу реалізації стратегії, потенційної ефективності використання фінансових ресурсів, впливу реалізації стратегії, а також для попереднього обґрунтування стратегічних цілей, завдань, показників і заходів) та аналіз ex post (фактичний аналіз, що передбачає оцінку стану розвитку за попередній період, включаючи аналіз фактичних даних, динаміки розвитку, досягнутих результатів реалізації попередніх програмних документів, а також виявлення проблем, викликів і можливостей), а також визначення основних ризиків, які можуть впливати на успішну реалізацію стратегії (включаючи економічні, екологічні, соціальні тощо) та визначення підходу до управління ризиками.

Проведення таких видів аналізу передбачає також постійну комплексну комунікацію головного розробника із заінтересованими сторонами з метою розгляду, аналізу та врахування їх потреб.

6. Проект **стратегії** розробляється головним розробником за формою згідно з додатком 1.

7. У стратегії стратегічні цілі, завдання та заходи підлягають обов'язковій послідовній ієрархічній нумерації у форматі “Ціль 1. - Завдання 1.1. - Захід 1.1.1”.

8. Стратегія має структуру, що включає такі розділи: загальну частину (обсягом не більше десяти сторінок), стратегічні цілі та показники їх досягнення, порядок проведення моніторингу, оцінювання результативності реалізації стратегії та звітування, операційний план на відповідний період.

Розділи “Загальна частина”, “Стратегічні цілі та показники їх досягнення” містять текстове, числове та табличне викладення інформації щодо пріоритетності стратегії, стратегічних цілей та показників їх досягнення, результатів фактичного і прогнозного аналізу, завдань та показників їх виконання, очікуваних результатів.

9. Розділ “Загальна частина” - обов'язковий розділ стратегії, в якому в стислій та узагальненій формі обґрунтовується її пріоритетність на визначеному етапі розвитку держави.

Загальна частина повинна містити належне обґрунтування пріоритетності стратегії на основі аналізу значущості тієї сфери (галузі, сектора) державної політики, на розвиток якої (яких) спрямована стратегія, із зазначенням фактичних даних, аналітичних висновків та порівняльних характеристик (фактичний аналіз), які засвідчують її (їх) важливе місце і роль в національній економіці з урахуванням глобальних тенденцій і викликів.

На основі визначених місця і ролі сфери (галузі, сектору) державної політики, на розвиток якої (яких) спрямована стратегія, в національній економіці головний розробник формує узагальнене бачення необхідної трансформації у середньостроковій перспективі (прогнозний аналіз), зокрема в контексті глобальних тенденцій.

Разом з тим у проекті стратегії головним розробником надається оцінка результатів виконання програмних документів попередніх періодів, які стосуються сфери (галузі, сектору) державної політики, на розвиток якої (яких) спрямована стратегія.

10. У розділі “Стратегічні цілі та показники їх досягнення” наводиться перелік стратегічних цілей з відповідним обґрунтуванням їх важливості. Таке обґрунтування повинно містити лаконічне пояснення значущості кожної стратегічної цілі для досягнення бажаної трансформації сфери (галузі, сектору) державної політики.

Визначення стратегічних цілей стратегії здійснюється з урахуванням результатів фактичного та прогнозного аналізу та консультацій з експертами.

Стратегічна ціль повинна бути чіткою, обґрунтованою, вимірюваною, орієнтованою на досягнення конкретного результату в процесі трансформації у середньостроковій перспективі, зокрема в контексті глобальних тенденцій. Кожна стратегічна ціль повинна супроводжуватись інформацією про показники її досягнення, їх базове, проміжне та цільове значення.

Загальна кількість стратегічних цілей повинна бути обґрунтованою та обмеженою і не може бути меншою, ніж дві стратегічні цілі, але не може перевищувати п’яти стратегічних цілей.

11. Виклад матеріалу в розділах, що стосуються кожної із стратегічних цілей, здійснюється за логічною послідовністю, яка передбачає послідовне представлення таких елементів:

Результати фактичного та прогнозного аналізу

Ідентифікація проблем, актуальних і потенційних (майбутніх) викликів, а також наявних можливостей для забезпечення розвитку у середньостроковій перспективі здійснюється на основі результатів фактичного та прогнозного аналізу, а також консультацій з експертами і передбачає:

підтвердженість актуальності відповідної проблеми, виклику або можливості статистичними даними та/або іншими верифікованими джерелами, в тому числі результатами наукових досліджень, звітами державних органів та міжнародних організацій, аналітичними оглядами, а також іншими достовірними джерелами інформації;

підтвердженість вагомості фактичного чи потенційного впливу відповідної проблеми, виклику або можливості.

Завдання, показники їх виконання, очікувані результати

Завдання формулюються у спосіб, що забезпечує їх практичне виконання шляхом розроблення відповідних заходів, виключає дублювання з положеннями інших програмних документів та забезпечує логічний зв’язок із виявленими проблемами, викликами і можливостями на шляху досягнення стратегічної цілі, а також враховує результати проведених консультацій з експертами.

Загальна кількість завдань у межах кожної стратегічної цілі повинна бути обґрунтованою та обмеженою і не повинна бути меншою, ніж два завдання.

12. Визначення показників здійснюється до кожного завдання стратегії, стратегічних цілей з урахуванням результатів фактичного та прогнозного аналізу, а також консультацій з експертами під час розроблення проекту стратегії.

Показники можуть бути як кількісними, так і якісними, вимірювати прогрес та вплив.

Визначення значень показників здійснюється в числовому вигляді із зазначенням базового значення, планового проміжного значення та планового цільового значення на відповідні періоди.

Для вимірювання досягнення кожної стратегічної цілі визначається не менше двох показників.

Для кожного завдання в межах відповідної стратегічної цілі визначається не більше трьох показників з урахуванням забезпечення їх взаємозв'язку з показниками відповідної стратегічної цілі.

13. Головним розробником стратегії визначається порядок проведення моніторингу, оцінювання результативності реалізації стратегії та звітування: послідовність дій, відповідальні суб'єкти, а також інструменти, що використовуються для проведення моніторингу, оцінювання результативності реалізації стратегії та звітування з досягнення стратегічних цілей, виконання завдань, заходів, досягнення значень показників, передбачених стратегією та операційними планами заходів з її реалізації:

1) у частині моніторингу обов'язково надається інформація щодо:

суб'єктів, відповідальних за проведення моніторингу і підготовку моніторингових звітів, а також суб'єкта, якому надається інформація за результатами моніторингу;

використання інструментів для моніторингу, їх призначення, періодичності їх використання;

використання програмного забезпечення для проведення моніторингу/оцінювання реалізації стратегії та операційного плану, підготовки звітності з урахуванням **пункту 41** цього Порядку;

2) у частині оцінювання надається інформація щодо:

суб'єктів, відповідальних за проведення оцінювання і підготовку звітів з оцінки;

порядку збору та верифікації даних, що стосуються ходу реалізації стратегії (в довільній формі);

періодичності оцінювання ходу реалізації стратегії;

використання інструментів для оцінювання ходу реалізації стратегії, їх призначення, суб'єктів, періодичності їх використання;

форми звіту з оцінки та суб'єкта, якому надається інформація за результатами оцінювання.

14. **Операційний план заходів з реалізації стратегії** розробляється за формою згідно з додатком 2 та є невід'ємною частиною стратегії, містить перелік заходів, необхідних для виконання завдань, з визначенням до кожного заходу строку виконання, відповідальних

виконавців, індикатора виконання, а також підстав, зобов'язань, на реалізацію яких спрямовано виконання заходу (за їх наявності).

До кожного завдання передбачається включення або розроблення не менше двох заходів.

До кожного заходу повинно бути визначено один індикатор виконання.

До стратегій та операційних планів не включаються завдання і заходи, які передбачають розроблення або реалізацію конкретних публічних інвестиційних проектів або програм публічних інвестицій, розроблення яких здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 “Деякі питання управління публічними інвестиціями” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 45, ст. 3053).

15. Операційний план розробляється на період від трьох років, але не більше періоду реалізації стратегії:

одночасно з підготовкою проекту стратегії;

під час здійснення перегляду стратегії.

Операційний план на наступний період розробляється протягом останнього року виконання операційного плану з метою забезпечення безперервності реалізації стратегії.

16. Розроблення заходів здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

логічний зв'язок із завданням стратегії;

реалістичність строків і ресурсів, необхідних для виконання заходу;

уникнення дублювання з іншими актами законодавства програмного характеру щодо формування державної політики у відповідних сферах;

недопущення розроблення або включення заходів, які не узгоджуються із завданнями, визначеними в стратегії.

17. Структура **операційного плану** передбачає коротке та лаконічне викладення інформації у послідовності згідно з додатком 2.

18. Головний розробник під час розроблення проекту стратегії забезпечує залучення експертів шляхом проведення засідань робочих груп, фокус-груп, експертних інтерв'ю, засідань за круглим столом, проведення опитувань та збору коментарів за допомогою цифрових інструментів, а також шляхом залучення консультативно-дорадчих органів. Також можлива участь міжнародних партнерів, які надають експертно-аналітичну та/або фінансову підтримку, зокрема у вигляді аналітичних матеріалів, технічної допомоги або фасилітації стратегічних сесій.

Експерти залучаються, зокрема, до обговорення:

обґрунтування та верифікації існуючих проблем, актуальних і потенційних викликів, наявних можливостей;

вибору та обґрунтування стратегічних цілей, завдань, показників;

формування пропозицій до заходів.

Під час залучення експертів головний розробник формує пакет матеріалів, до якого входять:

презентаційні матеріали, що стосуються проекту стратегії;

опитувальники з відкритими питаннями та з питаннями, що передбачають вибір з наведених варіантів відповідей (у разі потреби);

аудіовізуальні матеріали (у разі потреби);

інші супровідні інформаційні документи, необхідні для забезпечення поінформованості учасників обговорення (у разі потреби).

19. Публічні консультації щодо проекту стратегії проводяться відповідно до вимог законодавства, що визначає механізм проведення таких консультацій.

20. Визначення відповідності проекту стратегії критеріям, визначеним у **пункті 4** цього Порядку, здійснюється Мінекономіки шляхом оцінювання змісту проекту стратегії відповідно до **чек-листа оцінки відповідності стратегії критеріям, визначеним цим Порядком** (додаток 3), який включається у висновок Мінекономіки під час здійснення процедури погодження проекту акта.

Невідповідність проекту стратегії хоча б одному з визначених критеріїв є підставою для повернення Мінекономіки проекту акта головному розробнику на доопрацювання.

21. У разі коли реалізація стратегії матиме вплив на соціально-економічний розвиток регіонів, територій територіальних громад, її розроблення здійснюється з обов'язковим урахуванням положень Державної стратегії регіонального розвитку України на відповідний період.

Визначення відповідності проекту стратегії цілям, пріоритетам і завданням Державної стратегії регіонального розвитку України на відповідний період, зокрема щодо територіально-орієнтованого та безпекового підходів, а також принципам державної регіональної політики проводить Мінрозвитку шляхом оцінювання відповідності змісту проекту стратегії критеріям **чек-листа оцінки проекту стратегії на відповідність критеріям застосування територіального виміру та несуперечності положенням Державної стратегії регіонального розвитку України** (додаток 7) та включає це у свій висновок під час погодження проекту акта.

Невідповідність проекту стратегії хоча б одному з визначених **чек-листом оцінки** (додаток 7) критеріїв є підставою для повернення Мінрозвитку проекту акта головному розробнику на доопрацювання.

22. Розроблення стратегії повинно здійснюватися з обов'язковою підготовкою прогнозової орієнтовної оцінки залучених фінансових ресурсів для досягнення її цілей.

Прогнозна орієнтовна оцінка фінансових ресурсів для забезпечення досягнення стратегічних цілей наводиться із зазначенням джерел фінансування, за рахунок яких може бути задоволено потребу в таких ресурсах (державний та місцеві бюджети, міжнародна технічна допомога, інше джерело), орієнтовного обсягу потреби у фінансових ресурсах та видів фінансування (публічні інвестиції, компенсація кредитних ставок, гранти, кредити, податкові пільги тощо). Під час визначення прогнозової орієнтовної оцінки фінансової

потреби для забезпечення досягнення стратегічних цілей, джерелами покриття якої будуть кошти державного та місцевих бюджетів, головний розробник повинен забезпечувати її узгодженість з положеннями Бюджетної декларації в частині фінансового забезпечення у відповідних бюджетних періодах.

Інформація щодо прогнозованої орієнтовної оцінки фінансової потреби, необхідної для реалізації стратегії, готується головним розробником проекту стратегії за формою згідно з додатком 6 та додається до проекту акта про схвалення стратегії. При цьому в подальшому у формах звітності про моніторинг та оцінку реалізації стратегії забезпечується порівняння фінансових показників щодо обсягів коштів, запланованих до залучення, та фактично залучених.

Відсутність прогнозованої орієнтовної оцінки фінансової потреби є підставою для повернення Мінфіном проекту акта головному розробнику на доопрацювання.

Проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегії, підготовка звітності

23. Метою проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегії є своєчасне виявлення відхилень від запланованих результатів, визначення причин таких відхилень та формування пропозицій щодо коригувальних дій, необхідних для забезпечення повної і своєчасної реалізації стратегії та досягнення цілей.

24. Збір, узагальнення, аналіз інформації про хід та результати реалізації стратегії та досягнення цілей, подання пропозицій щодо коригувальних дій стосовно виконання заходів, завдань та досягнення стратегічних цілей стратегії здійснюються за формами згідно з **додатками 4 і 5**.

25. Не допускається внесення будь-яких змін до затверджених форм проведення моніторингу та оцінювання результатів реалізації стратегії, зокрема зміна структури, змісту полів, їх найменування, переліку обов'язкових атрибутів або форматів подання.

26. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії здійснюється на постійній основі шляхом збору, узагальнення, аналізу та прийняття рішень стосовно повноти та своєчасності виконання заходів, їх актуальності та ефективності, досягнення значень показників, а також стану виконання завдань та досягнення стратегічних цілей стратегії, зокрема:

1) об'єктами моніторингу є:

результат виконання заходу операційного плану;

відповідність фактичних і планових дат завершення виконання відповідного заходу операційного плану, відповідність індикатора виконання та фактично отриманого результату виконання заходу операційного плану;

інформація щодо досягнення значень показників цілей та завдань станом на відповідний період;

статус виконання заходів операційного плану:

виконано (з них виконано достроково, виконано із затримкою);

виконується (з них виконується, виконання прострочене);

не розпочато;

неактуально/скасовано;

2) об'єктами оцінювання є:

прогрес досягнення стратегічних цілей стратегії;

ступінь виконання завдань стратегії;

ефективність та актуальність заходів, спрямованих на виконання завдань;

ефективність використання фінансових ресурсів за відповідний період.

27. Суб'єктами моніторингу, оцінювання та підготовки звітності про реалізацію стратегії є центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та/або реалізацію державної політики у відповідній сфері, інші органи виконавчої влади, залучені до виконання завдань та заходів, а також у випадках, передбачених законом, органи місцевого самоврядування, юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, що залучаються до виконання заходів стратегії відповідно до визначених повноважень, функцій та покладених завдань.

Суб'єкти моніторингу, оцінювання та підготовки звітності про реалізацію стратегії відповідно до розподілу повноважень, функцій та визначених завдань забезпечують підготовку інформації про виконання завдань, заходів, досягнення значень показників за відповідний період на основі фактичних даних, підготовку моніторингових звітів та звітів про оцінку з визначеною стратегією періодичністю.

Відповідальний за виконання заходу забезпечує збір, проведення попередньої перевірки та подання інформації про поточний стан виконання заходу всіма співвиконавцями та індикатора виконання за відповідний період, а також інформації про фактичні значення показників виконання завдань та досягнення цілей.

28. **Звіт про результати проведення моніторингу реалізації стратегії** готується за формою згідно з додатком 4 та повинен містити інформацію про виконання заходів операційного плану, зокрема інформацію про фактичний стан виконання заходів, дотримання строків виконання, відповідальних виконавців, фактичних даних стосовно індикаторів виконання, досягнення значень показників із зазначенням динаміки змін значень показників.

Періодичні моніторингові звіти формуються не менш як один раз на квартал або у разі потреби в межах періоду реалізації стратегії.

29. Оцінювання проводиться з метою встановлення фактичної результативності реалізації стратегії, досягнення її стратегічних цілей і виконання завдань, ефективності заходів, досягнення значень показників, а також відповідності фактичних результатів очікуваням.

30. Оцінювання поділяється на проміжне та завершальне. Проміжне оцінювання проводиться з періодичністю, визначеною в стратегії, але не рідше ніж один раз на рік. Завершальне оцінювання проводиться протягом року після завершення реалізації стратегії.

31. Дані, отримані під час проведення проміжного або завершального оцінювання, включаються в звіт про оцінювання реалізації стратегії.

Звіт про оцінювання формується суб'єктом, відповідальним за проведення оцінювання, після проведення проміжного або завершального оцінювання та містить консолідовану інформацію про досягнення стратегічних цілей, виконання завдань і заходів, динаміки показників, оцінку ефективності використання фінансових ресурсів, а також висновки і пропозиції щодо подальших кроків Кабінету Міністрів України стосовно реалізації державної політики у відповідних сферах.

32. **Звіт про результати проведеного оцінювання** готується за формою згідно з додатком 5 та повинен містити:

1) інформацію про суб'єкта проведення оцінювання, період оцінювання, вид оцінювання (проміжний, завершальний);

2) аналіз досягнення стратегічних цілей, оцінку їх актуальності на момент проведення оцінювання, виконання завдань, досягнення значень показників;

3) стан виконання заходів операційного плану, відповідність індикаторів виконання фактично отриманим результатам (отриманим продуктам, послугам тощо), їх ефективність та актуальність;

4) оцінку ефективності використання фінансових ресурсів;

5) виявлення чинників, що впливали на реалізацію стратегії у визначеному періоді;

6) висновки щодо потреби у коригуванні стратегії, операційного плану;

7) додаткову інформацію у додатках до звіту (у разі потреби).

33. Суб'єкт, відповідальний за проведення оцінювання, інформує Кабінет Міністрів України про результати оцінювання реалізації стратегії.

34. Заповнені форми моніторингових звітів та звітів за результатами проведеного оцінювання підлягають періодичному оприлюдненню у вигляді публікації даних на публічних інформаційних панелях та у формі відкритих даних:

1) Секретаріатом Кабінету Міністрів України - на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади;

2) головним розробником стратегії - на офіційному веб-сайті головного розробника та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Періодичність оприлюднення таких даних обов'язково визначається головним розробником у проекті стратегії.

Здійснення перегляду та завершення реалізації стратегії

35. Головний розробник відповідної стратегії може ініціювати розроблення та її перегляд з урахуванням відповідних положень [Регламенту Кабінету Міністрів України](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, а також цього Порядку.

36. Підставами для ініціювання рішення стосовно необхідності перегляду стратегії можуть бути:

1) значні зміни зовнішніх або внутрішніх умов, що впливають на хід реалізації стратегії;

2) зміни у законодавстві або міжнародних зобов'язаннях України, що впливають на хід реалізації стратегії;

3) негативні результати проведеного моніторингу або проміжної оцінки реалізації стратегії, що засвідчують слабкий прогрес її реалізації;

4) схвалення Програми діяльності Кабінету Міністрів України.

37. У разі здійснення перегляду стратегії головний розробник стратегії забезпечує повторне проведення аналізу та консультацій з експертами з метою актуалізації висновків щодо фактичного стану, прогнозу розвитку, проблем/викликів/можливостей, їх масштабу, нагальності, стратегічних цілей, завдань, показників, заходів, а також інших даних, що потребують змін або уточнень.

38. Реалізацію стратегії може бути завершено достроково за рішенням Кабінету Міністрів України за поданням головного розробника.

39. Підставами для дострокового завершення реалізації стратегії можуть бути:

1) досягнення всіх стратегічних цілей та відповідних цільових значень показників, що підтверджується результатами проведеного оцінювання;

2) втрата актуальності та/або пріоритетності стратегічних цілей та завдань стратегії внаслідок суттєвої зміни зовнішніх або внутрішніх умов, що підтверджується результатами проведеного оцінювання;

3) виявлення системних порушень у реалізації стратегії, які унеможливають досягнення очікуваних результатів та суттєво впливають на хід її реалізації, що підтверджується результатами проведеного оцінювання.

40. Головний розробник стратегії забезпечує підготовку та подання Кабінетові Міністрів України звіту про завершальне оцінювання реалізації стратегії незалежно від причин завершення її дії.

Використання програмного забезпечення для моніторингу стратегій, оцінки результатів їх реалізації та звітування

41. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегії та операційного плану, а також підготовка звітності проводяться за технічної можливості з використанням програмного забезпечення з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації та забезпечення безперервного доступу для суб'єктів моніторингу та оцінювання з урахуванням розмежування прав доступу та особливостей захисту інформації від несанкціонованого доступу.

42. Програмне забезпечення для розроблення, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегії та операційного плану, підготовки звітності повинно забезпечувати:

1) постійний збір, розгляд та прийняття рішення стосовно інформації про виконання заходів, деталізованих заходів (за їх наявності), досягнення проміжних значень показників, що може бути отримана від відповідальних органів, а також про хід виконання завдань та досягнення цілей стратегії;

2) фіксацію інформації про поточний стан виконання заходів, деталізованих заходів (за їх наявності) та/або досягнення проміжних значень показників, їх динаміку в часі, отриманої від відповідальних органів;

3) візуалізацію інформації про хід виконання завдань та досягнення цілей стратегії в інтерактивному форматі з використанням інтерактивних панелей;

4) експорт даних в машиночитаному форматі, придатному для формування звітів про хід виконання завдань та досягнення цілей стратегії, а також інформації про виконання заходів, деталізованих заходів (за їх наявності), досягнення проміжних значень показників в розумінні [Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 85, ст. 2850).

Додаток 1
до Порядку

СТРАТЕГІЯ

Додаток 2
до Порядку

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН заходів з реалізації стратегії

Додаток 3
до Порядку

ЧЕК-ЛИСТ оцінки відповідності проекту стратегії критеріям, визначеним Порядком розроблення, моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегій, які є основою для формування пропозицій щодо публічних інвестицій

Додаток 4
до Порядку

ЗВІТ про результати проведення моніторингу реалізації (з назвою стратегії)

Додаток 5
до Порядку

ЗВІТ про результати проведеного оцінювання (з назвою стратегії)

Додаток 6
до Порядку

ІНФОРМАЦІЯ про прогностну орієнтовну оцінку фінансових потреб, необхідних для реалізації стратегії

ЧЕК-ЛИСТ

оцінки проекту стратегії на відповідність критеріям застосування територіального виміру та несуперечність положенням Державної стратегії регіонального розвитку України



Про затвердження Порядку розроблення,
моніторингу та оцінки результатів реалізації
стратегій, які є основою для формування
пропозицій щодо публічних інвестицій
Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок, Форма
типового документа, Стратегія, План, Лист, Звіт, Інформація
від 25.03.2026 № 361

Прийняття від **25.03.2026**

Постійна адреса:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/361-2026-%D0%BF>

Законодавство України
станом на 04.05.2026

чинний



361-2026-р

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f553127n183.docx](#) від 31.03.26 10:55, 24 кб
- Сигнальний документ — [f553127n184.docx](#) від 31.03.26 10:55, 28 кб
- Сигнальний документ — [f553127n185.docx](#) від 31.03.26 10:55, 22 кб
- Сигнальний документ — [f553127n186.docx](#) від 31.03.26 10:55, 24 кб
- Сигнальний документ — [f553127n187.docx](#) від 31.03.26 10:55, 27 кб
- Сигнальний документ — [f553127n188.docx](#) від 31.03.26 10:55, 13 кб
- Сигнальний документ — [f553127n189.docx](#) від 31.03.26 10:55, 22 кб

Публікації документа

- Урядовий кур'єр від 28.03.2026 — № 68