

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 6 » февраля 2019 г.

№ 95

Toshkent sh.

**Об утверждении нормативно-правовых актов
в области обращения с отходами**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 22 ноября 2018 года № УП–5580 «О мерах по кардинальному совершенствованию системы оплаты платежей за сбор и вывоз твердых бытовых отходов», а также в целях повышения эффективности деятельности организаций, специализированных на оказании услуг в области обращения с отходами и совершенствования системы оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Правила оказания услуг по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов согласно приложению № 1, предусматривающие:

порядок оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов организациями, специализирующимися на оказании услуг в области обращения с отходами;

требования к сбору, хранению и вывозу бытовых отходов, а также к обслуживающим организациям;

порядок расчета за оказываемые услуги и учета физических лиц – плательщиков обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также задолженностей по обязательным платежам;

порядок формирования и ведения единой электронной системы учета и оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

права и обязанности потребителей, а также обслуживающих организаций;

Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников государственных специализированных организаций санитарной очистки согласно приложению № 2.

Рекомендовать негосударственным организациям, специализирующимся на оказании услуг в области обращения с отходами, применение системы оплаты труда и материального стимулирования работников, предусмотренным приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить, что Республиканское объединение специализированных предприятий по санитарной очистке при Государственном комитете Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды является правопреемником по договорам, правам и обязательствам государственных унитарных предприятий «Тоза худуд» в части использования системы (биллинговой системы Clean City) по ведению учета абонентов, их инвентаризационных данных, платежей и других оборотов за услуги по вывозу бытовых отходов.

3. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

5. Государственному комитету Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды совместно с:

Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента обеспечить организацию работ по санитарной очистке территорий в соответствии с утвержденными Правилами оказания услуг по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан – министра транспорта Республики Узбекистан и председателя Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды Кучкарова Б.Т.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПРАВИЛА **оказания услуг по сбору и вывозу твердых** **и жидких бытовых отходов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания услуг по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов (далее – бытовые отходы) организациями, специализирующимися на оказании услуг в области обращения с отходами.

2. Настоящие Правила не распространяются на отношения в области обращения с радиоактивными и биологическими отходами, отходами лечебно-профилактических учреждений, выбросами вредных веществ в атмосферу и сбросами вредных веществ в водные объекты, которые регулируются отдельными актами законодательства.

3. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

единая электронная система учета и оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (далее – Единая электронная система учета) – единая электронная система ввода, хранения и обработки информации, предназначенная для ведения учета физических лиц – плательщиков обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, их задолженности, а также внесенных и взысканных сумм обязательных платежей;

жидкие бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности физических лиц и деятельности юридических лиц (сточные воды, различные виды жидких нечистот, которые скапливаются в выгребных ямах и септиках, помойные отходы от производственных процессов, фекальные отходы нецентрализованной канализации);

зона обслуживания – территория района (города), закрепленная органами государственной власти на местах за соответствующей обслуживающей организацией для оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

крупногабаритные бытовые отходы - твердые бытовые отходы, образующиеся в результате замены морально и физически устаревшей мебели, бытовой техники (холодильники, стиральные машины, телевизоры и т.п.), оргтехники (компьютеры, принтеры и т.п.), технического оборудования, автотранспорта, а также образующиеся при рубке и агротехнической обработке древесных и кустарниковых насаждений отходы (ветки, сучья деревьев и кустарников, порубочные остатки, листья и др.) и строительные отходы, размеры которых не позволяют размещать их в контейнерах объемом 0,75 куб. м;

обслуживающая организация организация, специализирующаяся на оказании услуг в области обращения с отходами и оказывающая потребителям услуги по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной за ним территории;

потребитель – физическое лицо, проживающее на территории, закрепленной за обслуживающей организацией и которому на основании публичного договора оказываются услуги по сбору и вывозу бытовых отходов, а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с обслуживающей организацией договор оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

переработка отходов – осуществление технологических операций, связанных с изменением физических, химических или биологических свойств отходов, в целях подготовки их к экологически безопасному хранению, транспортированию или утилизации;

строительные отходы – отходы, образующиеся при производстве строительных работ, реконструкции, ремонте и сносе жилых домов, административных зданий, квартир многоквартирного дома;

смет – продукт разрушения и истирания дорожных покрытий, пыль, земля, опавшая листва, отходы из урн, осадок из водосточных колодцев;

«сигнальный» метод – сбор и вывоз твердых бытовых отходов в индивидуальном жилом секторе с объездом населенного пункта мусоросборочной техникой и оповещением потребителей путем подачи звукового сигнала;

твердые бытовые отходы – органические и неорганические отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности физических и деятельности юридических лиц, а также отходы, образующиеся в результате природных процессов на территориях и на объектах благоустройства (пищевые и растительные отходы, отходы текстильных изделий, упаковочных материалов, стекла, резины, бумаги, пластмассы, древесины, предметы домашнего обихода, утратившие свои потребительские свойства, смет, а также отходы, образующиеся в результате использования бытовых печей и отопительных котлов на твердом топливе);

утилизация отходов – извлечение из отходов ценных компонентов или использование отходов в качестве вторичного сырья, топлива, удобрений и в других целях;

услуга по сбору и вывозу бытовых отходов – комплекс работ, включающий сбор, вывоз, размещение, хранение, транспортировку, утилизацию, обезвреживание твердых бытовых отходов, а также удаление и транспортировку жидких бытовых отходов в соответствии с санитарными и экологическими требованиями.

4. Качество оказываемых услуг по сбору и вывозу бытовых отходов должно отвечать требованиям настоящих Правил, санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, экологическим и иным обязательным требованиям, установленным законодательством.

Оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов

5. Услуги по сбору и вывозу бытовых отходов оказываются обслуживающими организациями, за которыми органами государственной власти

на местах закреплены территории районов (городов) для оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов.

Порядок закрепления территорий районов (городов) для организации оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов регулируется Положением о порядке закрепления территорий за субъектами предпринимательства для организации оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 25 сентября 2018 г. № 765.

Закрепление территорий районов (городов) осуществляется за:

частными обслуживающими организациями – в соответствии с Соглашением о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, заключаемым по результатам электронного конкурса между Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента соответственно и победителем электронного конкурса по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам:

государственными обслуживающими организациями в соответствии с Договором на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, заключаемым по результатам электронного конкурса между Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента соответственно и победителем электронного конкурса по типовой форме, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

При этом, с обслуживающими организациями, которые на момент вступления в силу настоящих Правил функционируют на закрепленной территории, Соглашение о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и Договор на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов заключаются без проведения конкурса.

6. Оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и договором (соглашением).

При этом, услуги по сбору и вывозу бытовых отходов оказываются населению на основании договора (соглашения), заключаемого между Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей, г. Ташкента и обслуживающими организациями, а также публичного договора на оказание услуг физическим лицам по сбору и вывозу бытовых отходов.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатация недвижимого имущества которых приводит к образованию бытовых отходов, для пользования услугами по сбору и вывозу бытовых отходов заключают договор с обслуживающей организацией, в зоне обслуживания которой находится данное недвижимое имущество.

В случае, если у собственника или владельца (юридического лица или индивидуального предпринимателя) недвижимого имущества имеется специальное автотранспортное средство, предназначенное для вывоза твердых бытовых отходов, собственник или владелец недвижимого имущества заключает договор с обслуживающей организацией, имеющий специализированный полигон твердых бытовых отходов на размещение и захоронение твердых бытовых отходов.

В случае необходимости в связи с нехваткой потребного количества технически исправных мусоросборочных машин, обеспечивающих провозную возможность для полного обслуживания территории, городские и районные управления благоустройства для вывоза отходов и смета, образовавшегося при содержании и эксплуатации объектов благоустройства, могут заключать отдельные договоры с обслуживающей организацией. В случае, если у городских и районных управлений благоустройства имеется специальное автотранспортное средство, предназначенное для вывоза отходов и смета, городские и районные управления благоустройства заключают договор на размещение и захоронение отходов, и смета на специализированных полигонах.

7. Обязательные платежи за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов аккумулируются на специальных казначейских счетах Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г.Ташкента для последующей централизованной оплаты услуг обслуживающей организации в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

Тарифы обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказываемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утверждаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента по согласованию с органами ценового регулирования (Министерство финансов Республики Каракалпакстан, управления финансов хокимиятов областей и г. Ташкента), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

8. Вывоз следующих отходов осуществляется обслуживающей организацией за отдельную плату по договорным ценам:

жидкие бытовые отходы;

крупногабаритные бытовые отходы;

отходы животноводства;

строительные отходы и грунт;

отходы, образующиеся при рубке и агротехнической обработке древесных и кустарниковых насаждений (ветки, сучья деревьев и кустарников, порубочные остатки, листья и др.) и смет.

При этом, вывоз бытовых отходов, указанные настоящим пунктом, может осуществляться обслуживающей организацией за пределами своей зоны обслуживания.

Глава 3. Требования к сбору, хранению и вывозу бытовых отходов

9. Размещение и хранение бытовых отходов осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами, экологическими требованиями и способами, обеспечивающими рациональное использование отходов или передачу (реализацию) их другим лицам.

10. Потребители ртутьсодержащих ламп, использующие их для освещения, осуществляют накопление отработавших ресурс ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов, в специально отведенном месте.

Накопление отработавших ресурс ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре, исключающей повреждение ламп и попадание содержащихся в них ртутных веществ в воздух, источники водоснабжения, почву и продукты питания, затем складировуются в специально для этого установленные контейнеры в мусоросборочных пунктах обслуживающей организации. При сигнальном методе вывоза бытовых отходов обслуживающей организацией осуществляется сбор ртутьсодержащих ламп с обеспечением отдельного и безопасного размещения в специальном автотранспорте.

Транспортировка отработавших ресурс ртутьсодержащих ламп, накопленных в мусоросборочных пунктах, до утилизации осуществляется обслуживающей организацией и организацией по утилизации.

11. Отходы, указанные в абзацах третьем-пятом пункта 8 настоящих Правил, должны складироваться во временных, специально отведенных местах, определенных товариществами частных собственников жилья, органами самоуправления граждан, управляющим (исполнительным директором) или управляющей организацией.

Сжигание опавших листьев категорически запрещается, они вывозятся вместе с уличным придомовым сметом из специально отведенных мест.

12. Требования к созданию, размещению и эксплуатации мусоросборочных пунктов, оснащения их контейнерами, к специальным площадкам (отведенным местам), к количеству и виду контейнсов, предназначенных для раздельного сбора и хранения твердых бытовых отходов, регулируется Правилами размещения и эксплуатации объектов инфраструктуры санитарной очистки и обращения с бытовыми отходами, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 октября 2018 года № 787.

Глава 4. Требования к организации вывоза бытовых отходов

13. Объем вывозимых твердых бытовых отходов определяется по утвержденным нормативам образования твердых бытовых отходов (далее – нормы накопления).

14. Норма накопления – величина переменная и должна периодически пересматриваться в зависимости от социально-экономической ситуации, изменений демографического характера и степени благоустройства обслуживаемых объектов, не менее одного раза в пять лет.

Нормы накопления твердых бытовых отходов определяются по многоквартирным и индивидуальным жилым домам - на одного человека в сутки, в зависимости от степени благоустройства дома (наличие отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения и канализации).

Нормы накопления твердых бытовых отходов утверждаются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента по согласованию с Государственным комитетом Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее – Госкомэкологии) и Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

15. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов устанавливается органами государственной власти на местах, исходя из местных климатических условий с учетом обеспечения санитарного состояния города, населенного пункта и условиями предотвращения развития болезнетворных бактерий, а также в соответствии с санитарными нормами и правилами не должен превышать предельных сроков хранения бытовых отходов.

16. Минимальная периодичность вывоза твердых бытовых отходов с мусоросборочных пунктов составляет один раз в день, при «сигнальном» методе в индивидуальном жилом секторе – один раз в три дня.

17. График вывоза твердых бытовых отходов, устанавливается по согласованию с органами самоуправления граждан и не должен превышать предельных сроков хранения бытовых отходов, согласно установленным санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам.

18. В случае несоблюдения графика вывоза твердых бытовых отходов обслуживающей организацией потребитель, орган самоуправления граждан, товарищество частных собственников жилья или иное лицо вправе подать заявку в диспетчерскую службу обслуживающей организации для принятия оперативных мер по вывозу твердых бытовых отходов, а также обратиться в Центры по организации услуг санитарной очистки при территориальных органах Госкомэкологии (далее – Центры санитарной очистки) для принятия соответствующих мер и оценки результативности оказанных услуг в соответствии с условиями Соглашения о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов или Договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов.

19. Центры санитарной очистки осуществляют мониторинг (в том числе с использованием автоматизированной системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS)) и учет соблюдения обслуживающей организацией графика вывоза твердых бытовых отходов.

Глава 5. Расчет за оказываемые услуги

20. Оплата услуг обслуживающих организаций по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказываемых физическим лицам (за исключением услуг по вывозу бытовых отходов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил), осуществляется централизованно из средств, аккумулированных на специальных казначейских счетах Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента за счет оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

При этом, внесение физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов осуществляется ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата, на единые транзитные банковские счета с последующим их перечислением на специальные казначейские счета Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента.

Начисление платы производится по тарифу на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, действовавшему в соответствующие периоды оказания услуг.

Оплата физическими лицами услуг по вывозу бытовых отходов, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляется на условиях 100 процентной предоплаты, непосредственно на банковский счет обслуживающей организации.

21. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны производить ежемесячно предоплату в размере 100 процентов за оказываемые услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, непосредственно на банковские счета обслуживающих организаций.

22. Централизованная оплата услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказанных физическим лицам, осуществляется Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента в размерах, предусмотренных в Договоре на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов по заявке Центра санитарной очистки согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

23. Заявка на перечисление средств для централизованной оплаты услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказанных физическим лицам, подается по мере поступления от физических лиц обязательных платежей за услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов с последующим перерасчетом на конец месяца окончательной по акту выполненных работ.

При этом, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента не позднее следующего рабочего дня после получения заявок от Центра санитарной очистки, перечисляют аккумулированные денежные средства:

в размере не более 5 процентов в пределах ежегодно утверждаемых в установленном порядке смет расходов на внебюджетные казначейские счета территориальных органов Госкомэкологии для финансирования деятельности Центров санитарной очистки;

в размере 5 процентов на банковский счет Республиканского объединения специализированных предприятий санитарной очистки для финансирования ее деятельности по смете, утверждаемой Госкомэкологии, а также реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры обращения с отходами;

на банковские счета обслуживающих организаций для централизованной оплаты услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказанных физическим лицам.

Глава 6. Порядок учета физических лиц-плательщиков обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также задолженности по обязательным платежам

24. Учет физических лиц – плательщиков обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (далее – абоненты), а также

их задолженности осуществляется в Единой электронной системе учета в порядке, установленном настоящей главой.

25. В Единой электронной системе учета в онлайн режиме формируется информация:

об абонентах (фамилия, имя и отчество) с присвоением уникальных лицевых счетов, а также указанием их адресов и паспортных данных (серия и номер, дата и орган выдавший паспорт). При этом, в Единую электронную систему учета вносятся информация исключительно об абонентах, проживающих в зоне обслуживания обслуживающих организаций;

об обслуживающей организации, к зоне обслуживания которой относится абонент;

о количестве лиц, совместно проживающих с абонентом;

о начисленной сумме обязательных платежей за каждый месяц и с нарастающим итогом. При этом, размер начисленной суммы обязательного платежа исчисляется в Единой электронной системе учета автоматически с учетом количества лиц, совместно проживающих с абонентом, установленного тарифа на одного человека в месяц в период оказания услуг;

о фактической оплате, сумме задолженности и переплате обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

об иных показателях в соответствии с техническими требованиями к функционированию Единой электронной системы учета.

Единая электронная система учета интегрируется с банковскими и межбанковскими платежными системами, позволяющими производить оплату с одновременным отражением информации об оплате в Единой электронной системе учета.

26. Госкомэкологии несет ответственность за обеспечение администрирования и бесперебойного функционирования Единой электронной системы учета.

Центры санитарной очистки несут ответственность за своевременность и достоверность информации, вводимой Единую электронную систему учета.

27. Оплата за оказанные услуги по сбору и вывозу бытовых отходов осуществляется по усмотрению физических лиц без ограничения через коммерческие банки и кассы по приему платежей, электронные системы оплаты и другими видами оплаты в наличной и безналичной формах.

Сбор государственными инспекторами Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан (далее – Бюро) текущих обязательных платежей и задолженности по ним осуществляется по информации о начисленных суммах, отраженных в Единой электронной системе учета.

При этом, прием платежей от физических лиц осуществляется инспекторами Бюро в наличной и безналичной форме, в том числе с использованием банковских платежных систем.

28. Дата приема платежа соответствующими организациями (банк или Бюро) считается моментом оплаты.

В случае осуществления платежа через электронные платежные системы моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет потребителя (транзакции).

При проведении оплаты работодателем, путем удержания из заработной платы своих работников на основании их заявлений, моментом оплаты для каждого потребителя считается дата представления Центру санитарной очистки поименного реестра оплативших работников после перечисления денежных средств.

29. Потребители освобождаются от перерасчета за оплаченные авансом платежи на период, не превышающий двенадцати месяцев со дня оплаты, в случае увеличения в этот период соответствующих тарифов.

30. При несвоевременной оплате средств взимается пеня с юридических лиц в размере 0,4 процента и физических лиц в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый просроченный день, но не более 50 процентов от общей суммы задолженности.

Начисление пени производится с суммы уточненной задолженности (недоимки) потребителя, а также с учетом внесенной предоплаты в установленном порядке, начиная с 11 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Для расчета пени определяется месяц образования задолженности и с этого месяца производится начисление пени за каждый просроченный день по каждой месячной недоимке.

31. Перерасчет размера платежей за услуги по сбору и вывозу бытовых отходов производится в случаях:

допущения ошибок при расчетах, предусмотренных в пункте 32 настоящих Правил;

не предоставления услуг или оказания услуг потребителю ненадлежащего качества;

корректировки количества проживающих лиц в порядке, установленном пунктами 37 и 38 настоящих Правил;

по представлению органа Бюро или решению суда.

Перерасчет размера обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов осуществляется Центрами санитарной очистки на основании подтверждающих документов.

32. Перерасчет платежей за услуги по сбору и вывозу бытовых отходов производится при допущении следующих ошибок при расчетах:

при наличии расхождений между фактически оплаченными суммами и информации об оплате в Единой электронной системе учета;

при неправильном расчете суммы платежа или неправильного применения тарифа;

при неправильном исчислении пени;

при допущении арифметической ошибки в Единой электронной системе учета или платежных документах;

иных искажениях в Единой электронной системе учета, платежных и бухгалтерских документах.

При обнаружении ошибок при расчетах Центром санитарной очистки составляется акт, являющийся основанием для перерасчета платежей за услуги по сбору и вывозу бытовых отходов и внесения соответствующей информации в Единую электронную систему учета. К акту прилагаются документы, подтверждающие совершение ошибки при расчетах, и подписывается начальником Центра санитарной очистки.

Ошибки, допущенные при расчетах, учитываются Центрами санитарной очистки по мере их выявления в течение срока исковой давности.

33. При предоставлении услуг ненадлежащего качества или не предоставлении услуг по сбору и вывозу бытовых отходов потребитель освобождается от уплаты за услуги на соответствующий период.

34. В случае выявления факта не предоставления услуг или предоставления услуг по сбору и вывозу бытовых отходов ненадлежащего качества составляется акт, подтверждающий факт не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, который подписывается потребителем, представителем обслуживающей организации, а также представителем органа самоуправления граждан или товарищества частных собственников жилья.

Акт о не предоставлении или предоставлении услуг ненадлежащего качества является основанием для перерасчета размера платежа за услуги по сбору и вывозу бытовых отходов, а также учитывается при оценке результативности оказанных услуг в соответствии с условиями Соглашения о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов или Договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов.

Акт является действительным при наличии подписи потребителя, представителя обслуживающей организации и органа самоуправления граждан или товарищества частных собственников жилья.

В случае неявки представителя обслуживающей организации достаточно подписи представителя органа самоуправления граждан или товарищества частных собственников жилья.

В случае отказа представителем обслуживающей организации от подписания акта он обязан в день составления акта письменно мотивировать причины отказа от подписания данного акта. В противном случае потребитель вправе прекратить оплату обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов до принятия судебного решения.

35. Учет абонентов осуществляется Центрами санитарной очистки совместно с хокимиятами районов (городов) и органами самоуправления граждан в Единой электронной системе учета в порядке, установленном пунктами 36 - 38 настоящих Правил.

36. Органы самоуправления граждан до 5 числа каждого месяца предоставляют Центру санитарной очистки по форме, утверждаемой Госкомэкологии, сведения о следующих изменениях по абонентам, фактически проживающих лицах в зоне обслуживания обслуживающей организации:

заселение новых абонентов или переезд абонента с указанием количества проживающих лиц, заселившихся или выселившихся вместе с абонентом;

смерть или иное выбытие абонента по адресу проживания с указанием фамилии, имени и отчества, а также паспортных данных нового абонента по данному адресу проживания;

изменение количества лиц, проживающих по адресу абонента в связи со смертью, рождением, заселением или отбытием (в том числе временно) одного или нескольких совместно проживающих лиц.

Сведения об изменениях по абонентам подписываются председателем органа самоуправления граждан и специалистом Центра санитарной очистки, закрепленным за соответствующим районом (городом).

Центр санитарной очистки не позднее трех рабочих дней со дня получения сведений, вносит соответствующие изменения в Единую электронную систему учета. Последующее начисление обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов осуществляется с момента внесения указанных изменений Единую электронную систему учета, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 37 и 38 настоящих Правил.

37. При выявлении абонентов или совместно проживающих лиц, ранее не внесенных в сведения об изменениях по абонентам и не представленных в Центр санитарной очистки, в Единой электронной системе учета производится корректировка численности абонентов и совместно проживающихся лиц.

Одновременно, производится полный перерасчет задолженности по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов с момента фактического увеличения количества проживающих лиц (заселение, рождение и т.п.) при наличии подтверждающих документов (акт, составленный органом самоуправления граждан или работником Центра санитарной очистки, подтверждение органа внутренних дел о прописке (в том числе, о временной прописки), информация органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) о регистрации рождения и другие), а в случае отсутствия подтверждающих документов – за прошедшие три месяца.

38. В случае, если по адресу абонента никто не проживал или проживало меньшее количество лиц, собственник жилого помещения или абонент вправе обратиться в Центр санитарной очистки или его представителю, закрепленному за соответствующим районом (городом), для корректировки информации об абоненте. При этом, к обращению прилагается акт о фактически проживающих лицах, подтвержденный органом самоуправления граждан.

В этом случае, Центр санитарной очистки не позднее трех рабочих дней со дня получения акта, вносит соответствующие корректировки в Единую электронную систему учета и производит перерасчет сумм обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

39. В сфере организации учета абонентов и внесенных ими обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также взаимодействия с обслуживающими организациями и государственными органами, Центр санитарной очистки осуществляет следующие функции:

организует совместно с хокимиятами районов (городов) и органами самоуправления граждан достоверный учет абонентов и совместно проживающих лиц, а также обеспечивает своевременное внесение информации о них в Единую электронную систему учета;

ведет оперативный учет поступлений денежных средств от абонентов;

формирует информацию о дебиторской и кредиторской задолженности абонентов;

обеспечивает территориальные органы Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан сведениями об учете абонентах, поступлений денежных средств от абонентов и задолженности абонентов для последующего обеспечения полноты и своевременности поступления обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

ежемесячно принимает от обслуживающих организаций акты выполненных работ (услуг);

вносит Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента предложения по формированию (в том числе внесение изменений) тарифов на оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в установленном порядке;

представляет заявки в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента для осуществления централизованной оплаты оказываемых обслуживающими организациями услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

представляет ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 25 февраля очередного финансового года в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента соответственно, а также Госкомэкологии информации о ходе реализации заключенных Соглашений о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и Договоров на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, а также об объемах выполненных работ по форме, утверждаемой Госкомэкологии;

осуществляет претензионно-исковую работу, в том числе подготовку заявлений в суды о взыскании с абонентов просроченной задолженности по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в случае их неуплаты свыше шести месяцев;

рассматривает обращения потребителей физических лиц по вопросам, связанных с оказанием услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, а также ведет учет их исполнения;

осуществляет контроль за исполнением обслуживающими организациями обязательств по заключенным Соглашениям о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и Договорам на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

выполняет работу по оценке результативности оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных Соглашений о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и Договоров на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

проводит совместно с органами самоуправления граждан разъяснительные работы по вопросам санитарной очистки территорий и обращения с отходами.

40. В сфере обеспечения полноты и своевременности поступления от физических лиц обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, сокращения задолженности потребителей, органы Бюро вправе:

осуществлять сбор с физических лиц обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

направлять физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания о погашении задолженности по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

вносить в министерства, ведомства, другие организации, в том числе в органы самоуправления граждан, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, а также о принятии мер общественного воздействия в отношении потребителей, систематически не вносящих обязательные платежи за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

направлять работодателям обязательные для исполнения требования об удержании с заработной платы работников – потребителей задолженности по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в сумме, не превышающей двух минимальных размеров заработной платы;

ежемесячно осуществлять бесспорное списание задолженности по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов с банковских счетов, по которым обслуживаются пластиковые карты данных потребителей, в сумме, не превышающей двух минимальных размеров заработной платы.

Бюро может иметь и другие права в соответствии с законодательством.

Глава 7. Права и обязанности потребителя

41. Потребитель имеет право:

на получение услуги согласно договору в необходимом объеме, установленного качества, безопасное для его жизни и здоровья, а также не причиняющее вреда его имуществу;

требовать соблюдения обслуживающей организацией минимальной периодичности вывоза твердых бытовых отходов;

производить предоплату на период, не превышающий двенадцати месяцев, без последующего перерасчета при увеличении соответствующих тарифов;

получать от обслуживающей организации информацию о действующем порядке, требованиях, правилах и изменениях порядка оказания услуг, а также тарифов на услуги по сбору и вывозу бытовых отходов;

подать заявку в диспетчерскую службу обслуживающей организации, которая в оперативном порядке должна принять меры по вывозу твердых бытовых отходов, в случае несоблюдения графика вывоза твердых бытовых отходов обслуживающей организацией;

подавать жалобу обслуживающей организации в письменной, электронной или устной форме в случае некачественного выполнения обслуживающей организацией договорных обязательств и требовать от обслуживающей организации составления акта, подтверждающего факт не предоставления услуг или оказания услуг ненадлежащего качества, а также устранения выявленных недостатков в установленные сроки;

требовать безвозмездного устранения допущенных по вине обслуживающей организации недостатков при оказании услуг;

на полное освобождение от обязанностей по оплате услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов за период документально подтвержденного временного отсутствия по месту постоянного жительства, приостановления или прекращения деятельности юридического лица или за период не предоставления услуг в установленном договором порядке;

при заключении договора (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) устанавливать сроки оказания услуги, исходя из необходимости своевременного удаления бытовых отходов, которые не должны превышать предельных сроков, установленных санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами;

обратиться в суд в связи с некачественным оказанием услуги по сбору и вывозу бытовых отходов и потребовать возмещения убытков, если обслуживающая организация не приступает своевременно к исполнению договора или оказывает некачественную услугу.

Потребитель может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

42. Потребитель обязан:

своевременно и в полном объеме вносить оплату за оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

при контейнерной системе сбора, размещать отходы в контейнеры при складировании отходов на мусоросборочных пунктах;

при «сигнальном» методе сбора, хранить твердые бытовые отходы в своих домах и размещать их в специальное автотранспортное средство обслуживающей организации при его прибытии по графику вывоза твердых бытовых отходов;

не выбрасывать и не размещать бытовые отходы в несанкционированных местах и объектах (на улице, в водные артерии, арыки и другие не установленные

места для сбора и захоронения твердых и жидких бытовых отходов, в том числе из транспортных средств во время их остановки, стоянки или движения);

не сжигать твердые бытовые отходы на объектах их размещения (в земляных ямах, емкостях и т.д.), территории организации, полях и в населенных пунктах без применения специальных технических устройств;

не допускать организации в помещениях общего пользования многоквартирного дома места сбора и хранения твердых бытовых отходов;

обеспечить обслуживающей организации свободный доступ к месту погрузки твердых и жидких бытовых отходов на специальные автотранспортные средства;

при обнаружении неисправностей мусоросборочных контейнеров, мусоросборочных пунктов, мусоросборочных камер и иного оборудования, немедленно сообщать о них в обслуживающую организацию;

уведомлять Центр санитарной очистки или его представителей, закрепленных за районами (городами) в явочном порядке в течение десяти рабочих дней об изменениях в сведениях о количестве фактически проживающих лиц в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, в которых они являются собственниками;

складировать крупногабаритные бытовые отходы, строительные отходы во временные, специально отведенные места, определенные товариществами частных собственников жилья, органами самоуправления граждан, управляющими организациями, и не допускать их выбрасывания в контейнеры в мусоросборочных пунктах.

Потребитель может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

Глава 8. Права и обязанности обслуживающей организации

43. Обслуживающая организация имеет право:

своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги по сбору и вывозу бытовых отходов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами;

направлять потребителю (юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю) уведомление о задолженности;

предъявлять в суд иски, связанные с взысканием платы за оказанные услуги по сбору и вывозу бытовых отходов, а также взыскивать пеню в порядке, установленном законодательством (за исключением обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов);

оказывать дополнительные услуги по вывозу крупногабаритных бытовых отходов, строительных отходов, отходов животноводства, жидких бытовых отходов и других отходов за отдельную плату;

осуществлять комплекс мер для максимальной утилизации твердых и жидких бытовых отходов, реализации, или передачи их другим юридическим и физическим лицам, занимающимся сбором, транспортировкой, утилизацией, переработкой, захоронением и реализацией бытовых отходов на договорной основе.

Обслуживающая организация может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

44. Обслуживающая организация обязана:

в течение пяти рабочих дней после закрепления за ним территорий районов (городов) в порядке, установленном законодательством и настоящими Правилами опубликовать в средствах массовой информации публичный договор для оказания услуг физическим лицам по сбору и вывозу бытовых отходов;

направить копию публичного договора в органы самоуправления граждан и товарищества частных собственников жилья на обслуживаемой территории (нарочно под роспись или почтой с уведомлением о вручении);

заключать договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

осуществлять регулярный вывоз твердых бытовых отходов с закрепленной за ним территории в соответствии с графиком, согласованным с органами самоуправления граждан в установленном порядке;

соблюдать минимальную периодичность вывоза твердых бытовых отходов;

оказывать потребителям услуги по сбору и вывозу бытовых отходов надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными, законодательством, настоящими Правилами и договорами;

выполнять заявки потребителей, поступившие в диспетчерскую службу обслуживающей организации, в оперативном порядке (не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявки) в случае несоблюдения графика вывоза твердых бытовых отходов обслуживающей организацией;

внедрить систему электронной оплаты за оказываемые дополнительные услуги;

вести и обновлять на регулярной основе базу данных потребителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также по оказанным дополнительным услугам);

вести первичный учет по обращению с бытовыми отходами;

вести учет обращений потребителей по режиму и качеству предоставления услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, учет их исполнения;

осуществлять строительство мусоросборочных пунктов в необходимых количествах, обеспечивающих полный охват населения на закрепленных за ним территории и в соответствии с условиями заключенных Соглашений о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов или Договоров на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

проводить надзор за состоянием мусоросборочных пунктов и контейнеров, обеспечить их поддержание в надлежащем состоянии;

обеспечить оснащение мусоросборочных пунктов необходимым количеством контейнеров для сбора твердых бытовых отходов в соответствии с условиями заключенных Соглашений о государственно-частном партнерстве на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов или Договоров на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

обеспечить надлежащее санитарное состояние мусоросборочных пунктов и транспортных средств;

обеспечить содержание мусоросборочных пунктов и оплату коммунальных платежей;

обеспечить самостоятельное осуществление сортировки твердых бытовых отходов;

производить текущий и капитальный ремонт мусоросборочных пунктов;

вести планомерную работу по противодействию массовому скоплению отходов и развитию бактерий и иных вредных веществ, опасных для жизни и здоровья граждан, окружающей среды (путем дезинфекции или промывки контейнеров, мусоросборочных пунктов и т.п.);

принимать меры по разработке и внедрению технологий по утилизации бытовых отходов, собственниками которых они являются;

обеспечивать хранение, переработку, утилизацию и захоронение твердых бытовых отходов в специально отведенных местах и объектах, предназначенных для этой деятельности;

информировать потребителя об изменениях порядка оказания услуг и тарифов на услуги по сбору и вывозу бытовых отходов путем вывешивания объявлений на стенде, доске объявлений обслуживающей организации и через средства массовой информации за пятнадцать дней до даты вступления их в силу;

бесплатно информировать потребителей по их запросу о действующих порядке, требованиях, правилах и изменениях порядка оказания услуг, в том числе тарифах на услуги по сбору и вывозу бытовых отходов;

предпринимать меры по устранению выявленных и предупреждению новых нарушений качества предоставляемых услуг потребителю;

проводить работы по рекультивации нарушенных земельных участков при обращении с бытовыми отходами;

размещать на стенде, доске объявлений, обслуживающей организации информацию об оказываемых услугах, действующих тарифах на них, условиях оплаты, а также график вывоза твердых бытовых отходов, публичный договор на оказание услуг физическим лицам по сбору и вывозу бытовых отходов;

в течение пяти лет обеспечивать сохранность данных, связанных с оказанием услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и бухгалтерских документов.

Обслуживающая организация может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

Глава 9. Контроль за оказанием услуг по сбору и вывозу бытовых отходов

45. Госкомэкологии ведет государственный экологический контроль за осуществлением деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов на постоянной основе.

46. Органы самоуправления граждан, негосударственные некоммерческие организации и граждане Республики Узбекистан осуществляют общественный контроль в области обращения с бытовыми отходами.

Глава 10. Заключительные положения

47. Споры по разногласиям между сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

48. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Схема
оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов

Этапы		Процессы		Организационные меры
1-й этап	Закрепление территории района (города) за обслуживающими организациями	<p>Частные обслуживающие организации</p> <p>↓</p> <p>Заключение соглашения о ГЧП на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов</p>	<p>Государственные обслуживающие организации</p> <p>↓</p> <p>Заключение договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов</p>	<p>Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента:</p> <p>а) для вновь закрепляемых территорий проводят электронный конкурс через единую электронную торговую площадку «E-URO AUKSION» и заключают с победителем электронного конкурса соглашения о ГЧП или договор на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;</p> <p>б) для ранее закрепленных территорий заключают с:</p> <p>частными обслуживающими организациями соглашения о ГЧП на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;</p> <p>государственными обслуживающими организациями договор на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов.</p>
2-й этап	Учет физических лиц – плательщиков обязательных платежей (абонентов)	Формирование и ведение Единой электронной системы учета		<p>1. Центры санитарной очистки совместно с хокимиятами районов (городов) и органами самоуправления граждан ведут учет абонентов.</p> <p>2. Органы самоуправления граждан до 5 числа каждого месяца предоставляют центрам санитарной очистки сведения об изменениях по абонентам.</p> <p>3. Центр санитарной очистки не позднее 3 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Единую электронную систему учета.</p>
3-й этап	Оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов	Физическим лицам - на основе публичного договора	Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - на основе договора	<p>Обслуживающие организации:</p> <p>опубликуют в средствах массовой информации публичный договор в течение 5 рабочих дней после закрепления за ними территорий;</p> <p>заключают договор с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов.</p>
4-й этап	Расчет за оказываемые услуги	<p>Физические лица - на единые транзитные банковские счета</p> <p>↓</p> <p>Аккумуляирование денежных средств на специальных казначейских счетах Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г.Ташкента</p>	Юридические лица и индивидуальные предприниматели - на банковские счета обслуживающих организаций	<p>1. Физические лица вносят обязательные платежи за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов ежемесячно не позднее 10 числа месяца.</p> <p>2. Центры санитарной очистки представляют заявку в Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента для централизованной оплаты услуг обслуживающих организаций.</p> <p>3. Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента не позднее следующего рабочего дня перечисляют аккумуляированные средства на казначейские счета территориальных органов Госкомэкологии (до 5%), на банковский счет Республиканского объединения (5%) и на банковские счета обслуживающих организаций.</p> <p>4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели производят ежемесячно предоплату в размере 100 % за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на банковские счета обслуживающих организаций.</p>
5-й этап	Осуществление контроля	Ведение мониторинга	Принятие мер	<p>1. Госкомэкологии осуществляет государственный экологический контроль.</p> <p>2. Органы самоуправления граждан, ННО и граждане осуществляют общественный контроль в области обращения с бытовыми отходами.</p>

Приложение № 2
к Правилам оказания услуг по сбору и вывозу
твердых и жидких бытовых отходов

**Типовое соглашение
о государственно-частном партнерстве на оказание услуг
по сбору и вывозу бытовых отходов**

№ _____ « _____ » _____ 20__ года.

_____ (орган государственной власти на местах)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании положения _____,
именуемый в дальнейшем «Государственный партнер», с одной стороны, и
_____ (полное наименование юридического лица)

в лице начальника (директора) _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (устава, положения)

именуемый в дальнейшем «Частный партнер», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о государственно-
частном партнерстве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметами настоящего Соглашения являются:

а) организация работ по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов
на основе государственно-частного партнерства путем:

закрепления за Частным партнером территории района (города) сроком
не менее на 5 лет для оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

временного пользования имуществом Государственного партнера
(далее – государственное имущество) на безвозмездной основе для осуществления
Частным партнером деятельности по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых
отходов*;

развития Частным партнером инфраструктуры в сфере оказания услуг
по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО);

б) осуществление Частным партнером деятельности по оказанию услуг
по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной за ним территории
в порядке, установленном законодательством и настоящим Соглашением;

в) своевременное обеспечение Государственным партнером
централизованной оплаты Частному партнеру услуг, оказанных физическим
лицам (населению) по сбору и вывозу ТБО.

2. Объект Соглашения

2.1. Объектами Соглашения являются:

территория, закрепляемая за Частным партнером для осуществления деятельности по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

государственное имущество, предоставляемое во временное пользование Частному партнеру для целей оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов на период действия настоящего соглашения, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению*.

3. Порядок расчета за оказываемые услуги

3.1. Стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам (населению) на закрепленной Частным партнером территории составляет _____ сум в месяц**.

(цифрами и прописью)

3.2. Централизованная оплата услуг по сбору и вывозу ТБО, оказанных Частным партнером, производится по мере поступления от физических лиц (населения) обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу ТБО, с последующим перерасчетом на конец месяца окончательной суммы по акту выполненных работ, составляемому согласно приложению № 3 к настоящему договору.

3.3. При изменении размера тарифа на оказание услуг физическим лицам по сбору и вывозу ТБО оформляется дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

3.4. Оплата юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг по сбору и вывозу ТБО осуществляется на основе 100-процентной предоплаты непосредственно Частному партнеру на основании договоров, заключаемых между потребителями и Частным партнером.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Государственный партнер обязуется:

осуществлять централизованную оплату Частному партнеру за оказанные физическим лицам (населению) услуги по сбору и вывозу ТБО;

оказывать Частному партнеру методологической помощи и содействия в реализации настоящего Соглашения;

передать Частному партнеру в порядке, установленном законодательством государственное имущество, предусмотренное пунктом 2.1. настоящего Соглашения во временное пользование (эксплуатацию) на срок не превышающий срока действия настоящего Соглашения*;

рассматривать обращения Частного партнера о внесении изменений в размеры тарифов на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов (с представлением обоснованных расчетов) в порядке и сроках, установленных законодательством;

рассматривать предложения Частного партнера по выбору участков на закрепленной территории для строительства мусоросборочных пунктов в порядке, установленном законодательством;

выкупить по остаточной стоимости мусоросборочные пункты, возведенные за счет собственных средств Частного партнера на закрепленной за ним территории, по истечении срока действия, а также расторжении настоящего Соглашения;

не препятствовать Частному партнеру в осуществлении деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной территории.

4.2. Государственный партнер вправе:

оказывать Частному партнеру содействие при осуществлении деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной территории;

осуществлять мониторинг выполнения Частным партнером обязательств по настоящему Соглашению (в том числе с использованием автоматизированной системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS));

требовать соблюдения Частным партнером графика вывоза ТБО;

требовать безвозмездного устранения допущенных по вине Частного партнера недостатков при оказании услуги;

неуплату или частичную уплату стоимости услуг в случае не оказания Частным партнером услуг по сбору и вывозу ТБО в определенный период или на определенных участках закрепленной территории;

принимать ежемесячно от Частного партнера акты выполненных работ (услуг);

запрашивать у Частного партнера документы и материалы, связанные с выполнением Частным партнером обязательств по настоящему Соглашению;

осуществлять оценку результативности услуг, оказанных Частным партнером;

реализовывать свои права, предусмотренные в абзацах третьем-девятом настоящего пункта через Центр по организации услуг санитарной очистки при территориальном органе Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее – Центр санитарной очистки);

компенсировать расходы и упущенную выгоду, понесенные Частным партнером, при досрочном расторжении настоящего Соглашения по инициативе Государственного партнера (за исключением случаев, неисполнения Частным партнером обязательств, предусмотренных в пункте 4.3, а также предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Соглашения).

При этом сумма компенсации, подлежащая уплате Государственным партнером, исчисляться по обоснованным расчетам.

4.3. Частный партнер обязуется:

в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения приступить к оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов в порядке, установленном законодательством и настоящим Соглашением;

обеспечить поддержание в надлежащем состоянии и использование по назначению государственного имущества, предоставленного ему для реализации государственно-частного партнерства, а также нести расходы, связанные с их содержанием*;

осуществлять улучшение инфраструктуры санитарной очистки, в том числе:

Наименование мероприятия	Количество (ед.)	Сроки выполнения
Ремонт существующих мусоросборочных пунктов		
Реконструкция существующих мусоросборочных пунктов		
Строительство новых мусоросборочных пунктов		
Оснащение контейнерами мусоросборочных пунктов		
....		

осуществлять регулярный вывоз ТБО с закрепленной за ним территории строго в соответствии графиком вывоза ТБО;

представлять в Центр санитарной очистки акты выполненных работ/услуг на последнее число месяца путем вручения непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении;

передать Государственному партнеру в порядке, установленном законодательством государственное имущество в течении 5 рабочих дней по истечению срока временного пользования (эксплуатации) государственного имущества, установленного Государственным партнером или по истечению срока действия, а также расторжении настоящего Соглашения*;

продать по остаточной стоимости Государственному партнеру мусоросборочные пункты, возведенные им за счет собственных средств на закрепленной за ним территории по истечению срока действия, а также расторжении настоящего Соглашения;

сообщать Государственному партнеру обо всех изменениях, влияющих на правовой статус Частного партнера в правоотношениях по Соглашению (наименование, место регистрации, организационно-правовая форма юридического лица, открытие процедуры банкротства), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня состоявшихся изменений;

не препятствовать Государственному партнеру или Центру санитарной очистки при проведении мониторинга выполнения Частным партнером обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. Частный партнер вправе:

вносить Государственному партнеру предложения по выбору участков на закрепленной территории для строительства мусоросборочных пунктов;

осуществлять деятельность по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов в порядке, установленном законодательством и настоящим Соглашением, а также иными способами, не запрещенными законодательством;

представлять Государственному партнеру обоснованные расчеты на внесение изменений в размеры тарифов на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном законодательством;

получать компенсацию от Государственного партнера при досрочном прекращении настоящего Соглашения по инициативе Государственного партнера

(за исключением случаев, неисполнения Частным партнером обязательств, предусмотренных в пункте 4.3, а также предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Соглашения):

запрашивать у Государственного партнера или Центра санитарной очистки дополнительную информацию и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

5. Порядок оценки результативности оказанных услуг

5.1. При оценке результативности оказанных услуг по сбору и вывозу ТБО, учитываются следующие:

удовлетворенность абонентов от оказанных услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

соблюдение графиков вывоза ТБО;

состояние мусоросборочных пунктов;

состояние контейнеров;

соблюдение требований законодательства в сфере охраны окружающей среды.

5.2. Оценка качества предоставляемых услуг производится согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5.3. В случае неудовлетворительной оценки результативности услуг, оказанных Частным партнером трех месяца подряд, на нее накладывается штраф в двадцатикратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан. При этом, сумма штрафа взимается путем ее удержания при централизованной оплате за оказанные услуги физическим лицам (населению) по сбору и вывозу ТБО.

При повторной неудовлетворительной оценке результативности услуг в течении следующих трех месяцев после наложения на Частного партнера штрафа, Государственный партнер вправе в одностороннем порядке инициировать расторжение настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

7. Изменение и расторжение Соглашения

7.1. Изменение и расторжение настоящего Соглашения производится по обоюдному соглашению Сторон или в случаях наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

7.3. При не достижении соглашения Сторон, внесение изменений и дополнений или расторжение настоящего Соглашения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.4. Стороны вправе обратиться в суд с требованием о расторжении Соглашения в соответствии с законодательством.

7.5. Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случаях:

прекращения или приостановления деятельности Частного партнера в порядке, установленном законодательством;

по инициативе Государственного партнера в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Соглашения;

по инициативе Частного партнера с уведомлением Государственного партнера о намерении прекращения своей деятельности за три месяца до предполагаемой даты прекращения деятельности на закрепленной территории.

7.6. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Соглашения, направляет письменное уведомление другой стороне путем вручения непосредственно либо через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.

7.7. При удовлетворительном выполнении Частным партнером обязательств, предусмотренных в настоящем Соглашении, срок действия Соглашения продлевается на 5 лет по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон.

8.2. При не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Срок действия соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны не будут нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению. Приведенный перечень не является исчерпывающим. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, отсутствие или дефицит на рынке услуг или материалов, необходимых для выполнения работ.

10.3. Сторона незамедлительно (или не позднее трех календарных дней с даты их наступления) направляет письменное уведомление, уточняющего дату начала и описание форс-мажорных обстоятельств другой стороне путем вручения непосредственно либо через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны незамедлительно проводят переговоры для поиска решения выхода

из сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

10.5. При полной или частичной приостановке работ по настоящему Соглашению, вызванной форс-мажорными обстоятельствами, период проведения этих работ продлевается на срок действия форс-мажора и возобновляется с момента прекращения форс-мажора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Государственного партнера, второй – у Частного партнера.

11.2. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

12. Адреса и реквизиты Сторон

«Государственный партнер»	«Частный партнер»
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Местонахождение: _____	Местонахождение: _____
_____	_____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
_____	_____
МФО: _____	МФО: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
ОКЭД: _____	ОКЭД: _____
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(должность, Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись, печать)	(подпись, печать)

**) Подлежит заполнению (включению в текст Соглашения) в случае, если Соглашением предусматривается ведение деятельности с использованием государственного имущества (имущества, принадлежащего Государственному партнеру).*

***) Указывается месячная стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО в соответствии с следующими:*

а) стоимость, предложенная Частным партнером победителем электронного конкурса, при подаче заявки на участие в электронном конкурсе, в случае, если территория района (города) закрепляется за частным партнером по результатам электронного конкурса, проведенного в порядке, установленном законодательством;

б) базовая стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, установленная Государственным партнером в паспорте территории, выставленной на электронный конкурс, в случае, если электронный конкурс признается несостоявшимся;

в) расчетная стоимость, по следующей формуле, в случае, заключения настоящего Соглашения с действующим Частным партнером на закрепленной территории, без проведения электронного конкурса:

$$V = H \times S \times K \times 0,95 - R$$

где:

V – месячная стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам;

H – общая численность физических лиц (населения), проживающая на закрепляемой территории и включенная в единую электронную систему учета и оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (Единая электронная система учета);

S – размер утвержденного в установленном порядке тарифа на услуги по сбору и вывозу ТБО, оказываемые физическим лицам (населению);

K – средневзвешенный уровень взывания обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу ТБО (в г. Ташкенте – 100 % ($K=1$), областных центрах – не более 90 % ($K \leq 0,9$), других регионах – не более 80 % ($K \leq 0,8$));

0,95 – коэффициент кратности (с учетом отчислений на банковский счет Республиканского объединения специализированных предприятий санитарной очистки в размере 5%);

R – сумма отчислений на содержание Центра санитарной очистки.

Приложение № 1
к типовому соглашению
о государственно-частном партнерстве
на оказание услуг по сбору и вывозу
бытовых отходов

Паспорт территории, закрепляемой за Частным партнером

1. Область _____

2. Город, район (село и др.) _____

3. Численность населения – _____ тыс.чел.

в том числе в:

- многоквартирных жилых домах – _____ тыс.чел.

- индивидуальном жилом секторе – _____ тыс.чел.

4. Перечень сходов граждан, улиц, кварталов и домов, входящих в закрепленную территорию:

№ пп	Наименование	Многоквартирные и индивидуальные жилые дома
1.	Сход граждан _____ Улица _____ Квартал _____	а) многоквартирные жилые дома: -номера – № ____, № ____, № ____, ...; -численность населения – _____ тыс. чел.; б) количество мусоросборочных пунктов _____ ед. в том числе: типовые (охраняемые) _____ ед.; модульные (не охраняемые) _____ ед.; в) количество контейнеров _____ ед.; г) индивидуальные жилые дома, обслуживаемые «сигнальным» методом: - номера – от № __ до № ____. - численность населения – _____ тыс. чел.
2.	Сход граждан _____ Улица _____ Квартал _____	а) многоквартирные жилые дома: -номера – № ____, № ____, № ____, ...; -численность населения – _____ тыс. чел.; б) количество мусоросборочных пунктов _____ ед. в том числе: типовые (охраняемые) _____ ед.; модульные (не охраняемые) _____ ед.; в) количество контейнеров _____ ед.; г) индивидуальные жилые дома, обслуживаемые «сигнальным» методом: - номера – от № __ до № ____. - численность населения – _____ тыс. чел.

Примечание: в перечень могут быть включены дополнительные сведения, необходимые и характерные к закрепленной территории.

Государственный партнер _____
(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

Частный партнер _____
(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

Приложение № 2
к типовому соглашению
о государственно-частном партнерстве
на оказание услуг по сбору и вывозу
бытовых отходов

**Перечень
государственного имущества, предоставляемого во временное
пользование частному партнеру для целей оказания услуг
по сбору и вывозу бытовых отходов**

№№ п/п	Наименование государственного имущества	Количество	Единица измерения	Место- расположение	Срок использования
1					
2					
...					
...					

Примечание: в таблицу могут быть дополнительно включены необходимые и характерные сведения к государственному имуществу.

Государственный партнер _____
(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

Частный партнер _____
(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

Приложение № 3
к типовому соглашению
о государственно-частном партнерстве
на оказание услуг по сбору и вывозу
бытовых отходов

Акт № ____

выполненных работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов
к Соглашению о государственно-частном партнерстве на оказание
услуг по сбору и вывозу бытовых отходов
№ ____ от «__» _____ 20__ года

Город (район) _____ «__» _____ 20__ год.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О.)
начальник Центра по организации услуг санитарной очистки при _____
и
(территориальный орган Госкомэкологии)
_____, руководитель
(Ф.И.О.)
(частный партнер – обслуживающая организация)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением № _____ от «__» _____ 20__ г., обслуживающей организацией в _____ месяце 20__ г. оказаны услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на закрепленной за ним территории, в объеме, указанном в пункте 2 настоящего акта.

2. Выполненные работы по сбору и вывозу твердых бытовых отходов:

№ п/п	Закрепленные территории	Количество рейсов	Объем вывоза твердых бытовых отходов (м ³)	Стоимость выполненных работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (без учета НДС)	Стоимость выполненных работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (с учетом НДС)
1.					
2.					
...					

(Ф.И.О. руководителя обслуживающей организации)

(Ф.И.О. начальника Центра по организации услуг санитарной очистки)

(подпись и печать)

(подпись и печать)

Приложение № 4
к типовому соглашению
о государственно-частном партнерстве
на оказание услуг по сбору и вывозу
бытовых отходов

**Оценка результативности оказанных услуг
по сбору и вывозу твердых бытовых отходов**

Оценка результативности оказанных услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов осуществляется исходя из 100-балльной шкалы. При этом в случаях неудовлетворительной оценки по нижеуказанным показателям, за каждый показатель вычитывается определенный балл.

1. Удовлетворенность абонентов от оказанных услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

$S=A/C*100$, где:

S – количество жалоб на 100 абонентов;

A – количество жалоб за отчетный месяц;

C – количество абонентов.

При этом:

если $3<S<10$ – вычитывается 10 баллов;

если $10<S<20$ – вычитывается 15 баллов;

если $S>20$ – вычитывается 20 баллов.

2. Соблюдение графиков вывоза твердых бытовых отходов.

$T=G/F$, где:

T – коэффициент выполнения утвержденных рейсов в месяц;

G – количество фактически выполненных рейсов в месяц;

F – количество утвержденных рейсов в месяц.

При этом:

если $0,8<T<0,9$ – вычитывается 10 баллов;

если $0,75<T<0,8$ – вычитывается 15 баллов;

если $T<0,75$ – вычитывается 20 баллов.

3. Состояние мусоросборочных пунктов*.

$P=B/D$, где:

P – уровень соответствия к требованиям;

B – количество мусоросборочных пунктов, соответствующих к требованиям;

D – общее количество мусоросборочных пунктов на закрепленной территории.

При этом:

если $0,9<P<1$ – вычитывается 5 баллов;

если $0,7 < P < 0,9$ – вычитывается 10 баллов;
если $P < 0,7$ – вычитывается 15 баллов.

4. Состояние контейнеров*.

$K = H/R$, где:

K – уровень соответствия к требованиям;

H – количество контейнеров, соответствующих к требованиям;

R – общее количество контейнеров на закрепленной территории.

При этом:

если $0,9 < K < 1$ – вычитывается 5 баллов;

если $0,7 < K < 0,9$ – вычитывается 10 баллов;

если $K < 0,7$ – вычитывается 15 баллов.

5. Соблюдение требований законодательства в сфере охраны окружающей среды.

при выявлении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды от одного до трех случаев, вычитывается 20 баллов;

при выявлении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды от трех до пяти случаев, вычитывается 25 баллов;

при выявлении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды от пяти случаев и более, вычитывается 30 баллов.

6. По решению Центра санитарной очистки результативность оказанных услуг признается:

неудовлетворительной – если итоговая сумма баллов составила менее 40 баллов;

низкой – если итоговая сумма баллов составила от 40 до 60 баллов (включительно);

средней – если итоговая сумма баллов составила от 60 до 80 баллов (включительно);

достаточной – если итоговая сумма баллов составила от 80 до 90 баллов (включительно);

удовлетворительной – если итоговая сумма баллов составила от 90 до 100 баллов (включительно).

**) Оценка осуществляется исходя из требований Правил размещения и эксплуатации объектов инфраструктуры санитарной очистки и обращения с бытовыми отходами, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 2 октября 2018 г. № 787.*

Приложение № 3
к Правилам оказания услуг по сбору и вывозу
твердых и жидких бытовых отходов

**Типовой договор
на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов**

№ _____ « _____ » _____ 20__ года.

_____ ,
(орган государственной власти на местах)

в лице _____ ,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании положения _____ ,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ ,
(полное наименование юридического лица)

в лице начальника (директора) _____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
(устава, положения)

именуемый в дальнейшем «Обслуживающая организация», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является:

а) организация работ по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов
путем:

закрепления за Обслуживающей организацией территории района (города)
сроком не менее на 5 лет для оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

временного пользования имущества Заказчика (далее – государственное
имущество) на безвозмездной основе для осуществления Обслуживающей
организацией деятельности по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых
отходов*;

развития Обслуживающей организацией инфраструктуры в сфере оказания
услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО);

б) осуществление Обслуживающей организацией деятельности
по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной за ним
территории в порядке, установленном законодательством и настоящим
договором.

в) своевременное обеспечение Заказчиком централизованной оплаты
Обслуживающей организации за оказанные физическим лицам (населению)
услуги по сбору и вывозу ТБО.

2. Объект договора

2.1. Объектами договора являются:

территория, закрепляемая за Обслуживающей организацией для осуществления деятельности по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, согласно приложению № 1 к настоящему договору;

государственное имущество, предоставляемое во временное пользование Обслуживающей организацией для целей оказания услуг по сбору и вывозу бытовых отходов на период действия настоящего договора, согласно приложению № 2 к настоящему договору *.

3. Порядок расчета за оказываемые услуги

3.1. Стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам (населению) на закрепленной за Обслуживающей организацией территории составляет _____ сум в месяц**.
(цифрами и прописью)

3.2. Централизованная оплата услуг по сбору и вывозу ТБО, оказанных Обслуживающей организацией, производится по мере поступления от физических лиц (населения) обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу ТБО, с последующим перерасчетом на конец месяца окончательной суммы по акту выполненных работ, составляемому согласно приложению № 3 к настоящему договору.

3.3. При изменении размера тарифа на оказание услуг физическим лицам по сбору и вывозу ТБО оформляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Оплата юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг по сбору и вывозу ТБО осуществляется на основе 100-процентной предоплаты непосредственно Обслуживающей организации на основании договоров, заключаемых между потребителями и Обслуживающей организацией.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

осуществлять централизованную оплату Обслуживающей организации за оказанные физическим лицам (населению) услуги по сбору и вывозу ТБО;

оказывать Обслуживающей организации методологической помощи и содействия в реализации настоящего договора;

передать Обслуживающей организации в порядке, установленном законодательством государственное имущество, предусмотренное пунктом 2.1. настоящего договора во временное пользование (эксплуатацию) на срок не превышающий срока действия настоящего договора*;

рассматривать обращения Обслуживающей организации о внесении изменений в размеры тарифов на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов (с представлением обоснованных расчетов) в порядке и сроках, установленных законодательством;

рассматривать предложения Обслуживающей организации по выбору участков на закрепленной территории для строительства мусоросборочных пунктов в порядке, установленном законодательством;

выкупить по остаточной стоимости мусоросборочные пункты, возведенные за счет собственных средств Обслуживающей организации на закрепленной за ним территории, по истечении срока действия, а также расторжении настоящего договора;

не препятствовать Обслуживающей организации в осуществлении деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной территории.

4.2. Заказчик вправе:

оказывать Обслуживающей организации содействие при осуществлении деятельности по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной территории;

осуществлять мониторинг выполнения Обслуживающей организацией обязательств по настоящему договору (в том числе с использованием автоматизированной системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS));

требовать соблюдения Обслуживающей организацией графика вывоза ТБО;

требовать безвозмездного устранения допущенных по вине Обслуживающей организации недостатков при оказании услуг;

неуплату или частичную уплату стоимости услуг в случае не оказания Обслуживающей организацией услуг по сбору и вывозу ТБО в определенный период или на определенных участках закрепленной территории;

принимать ежемесячно от Обслуживающей организации акты выполненных работ/услуг;

запрашивать у Обслуживающей организации документы и материалы, связанные с выполнением Обслуживающей организацией обязательств по настоящему договору;

осуществлять оценку результативности услуг, оказанных Обслуживающей организацией;

реализовать свои права, предусмотренные в абзацах третьем-девятом настоящего пункта через Центр по организации услуг санитарной очистки при территориальном органе Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее – Центр санитарной очистки);

компенсировать расходы и упущенную выгоду, понесенные Обслуживающей организацией, при досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Заказчика (за исключением случаев, неисполнения Обслуживающей организацией обязательств, предусмотренных в пункте 4.3, а также предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего договора).

При этом сумма компенсации, подлежащая уплате Заказчиком, исчисляется по обоснованным расчетам.

4.3. Обслуживающая организация обязуется:

в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего договора приступить к оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов в порядке, установленном законодательством и настоящим договором;

обеспечить поддержание в надлежащем состоянии и использование по назначению государственного имущества, предоставленного ему

на временное пользование, а также нести расходы, связанные с их содержанием*;

осуществлять улучшение инфраструктуры санитарной очистки, в том числе:

Наименование мероприятия	Количество (ед.)	Сроки выполнения
Ремонт существующих мусоросборочных пунктов		
Реконструкция существующих мусоросборочных пунктов		
Строительство новых мусоросборочных пунктов		
Оснащение контейнерами мусоросборочных пунктов		
....		

осуществлять регулярный вывоз ТБО с закрепленной за ним территории строго в соответствии графиком вывоза ТБО;

представлять в Центр санитарной очистки акты выполненных работ/услуг на последнее число месяца путем вручения непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении;

передать Заказчику в порядке, установленном законодательством государственное имущество в течении 5 рабочих дней по истечению срока временного пользования (эксплуатации) государственного имущества, установленного Заказчиком или по истечении срока действия, а также расторжении настоящего договора*;

продать по остаточной стоимости Заказчику мусоросборочные пункты, возведенные им за счет собственных средств на закрепленной за ним территории по истечении срока действия, а также расторжении настоящего договора;

сообщать Заказчику обо всех изменениях, влияющих на правовой статус Обслуживающей организации в правоотношениях по договору (наименование, место регистрации, организационно-правовая форма юридического лица, открытие процедуры банкротства), в срок не позднее 10 дней со дня состоявшихся изменений;

не препятствовать Заказчику или Центру санитарной очистки при проведении мониторинга выполнения Обслуживающей организацией обязательств по настоящему договору.

4.4. Обслуживающая организация вправе:

вносить Заказчику предложения по выбору участков на закрепленной территории для строительства мусоросборочных пунктов;

осуществлять деятельность по оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов в порядке, установленном законодательством и настоящим договором, а также иными способами, не запрещенными законодательством;

представлять Заказчику обоснованные расчеты на внесенные изменения в размеры тарифов на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном законодательством:

получать компенсацию от Заказчика при досрочном прекращении настоящего договора по инициативе Заказчика (за исключением случаев, неисполнения Обслуживающей организацией обязательств, предусмотренных в пункте 4.3. а также предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего договора);

запрашивать у Заказчика или Центра санитарной очистки дополнительную информацию и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

5. Порядок оценки результативности оказанных услуг

5.1. При оценке результативности оказанных услуг по сбору и вывозу ТБО, учитываются следующие:

удовлетворенность абонентов от оказанных услуг по сбору и вывозу бытовых отходов;

соблюдение графиков вывоза ТБО;

состояние мусоросборочных пунктов;

состояние контейнеров;

соблюдение требований законодательства охраны окружающей среды.

5.2. Оценка качества предоставляемых услуг производится согласно приложению № 4 к настоящему договору.

5.3. В случае неудовлетворительной оценки результативности услуг, оказанных Обслуживающей организацией трех месяца подряд, на нее накладывается штраф в двадцатикратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан. При этом, сумма штрафа взимается путем ее удержания при централизованной оплате за оказанные услуги физическим лицам (населению) по сбору и вывозу ТБО.

При повторной неудовлетворительной оценке результативности услуг в течении следующих трех месяцев после наложения на Обслуживающую организацию, Заказчик вправе в одностороннем порядке инициировать расторжение настоящего договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим договором.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора производится по обоюдному соглашению Сторон или в случаях наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

7.3. При не достижении соглашения Сторон, внесение изменений и дополнений или расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.4. Стороны вправе обратиться в суд с требованием о расторжении договора в соответствии с законодательством.

7.5. Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях: прекращения или приостановления деятельности Обслуживающей организации в порядке, установленном законодательством;

по инициативе Заказчика в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего договора;

по инициативе Обслуживающей организации с уведомлением Заказчика о намерении прекращения своей деятельности за три месяца до предполагаемой даты прекращения деятельности на закрепленной территории.

7.6. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, направляет письменное уведомление другой стороне путем вручения непосредственно либо через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.

7.7. При удовлетворительном выполнении Обслуживающей организацией обязательств, предусмотренных в настоящем договоре, срок действия договора продлевается на 5 лет по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникающие в рамках настоящего договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон.

8.2. При не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны не будут нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами обязательств по настоящему договору. Приведенный перечень не является исчерпывающим. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, отсутствие или дефицит на рынке услуг или материалов, необходимых для выполнения работ.

10.3. Сторона незамедлительно (или не позднее трех календарных дней с даты их наступления) направляет письменное уведомление, уточняющего дату начала и описание форс-мажорных обстоятельств другой стороне путем вручения непосредственно либо через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно проводят переговоры для поиска решения выхода из сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

10.5. При полной или частичной приостановке работ по настоящему договору, вызванной форс-мажорными обстоятельствами, период проведения этих работ продлевается на срок действия форс-мажора и возобновляется с момента прекращения форс-мажора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Заказчика, второй у – Обслуживающей организации.

11.2. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

12. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»	«Обслуживающая организация»
(полное наименование) Местонахождение: _____	(полное наименование) Местонахождение: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
МФО: _____	МФО: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
ОКЭД: _____	ОКЭД: _____
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (подпись, печать)	_____ (подпись, печать)

**) Подлежит заполнению (включению в текст договора) в случае, если договором предусматривается ведение деятельности с использованием государственного имущества (имущества, принадлежащего Заказчику).*

***) Указывается месячная стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО в соответствии с следующими:*

а) стоимость, предложенная Обслуживающей организацией – победителем электронного конкурса, при подаче заявки на участие в электронном конкурсе, в случае, если территория района (города) закрепляется за Обслуживающей организацией по результатам электронного конкурса, проведенного в порядке, установленном законодательством;

б) базовая стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, установленная Заказчиком в паспорте территории, выставленной на электронный конкурс, в случае, если электронный конкурс признается несостоявшимся;

в) расчетная стоимость, по следующей формуле, в случае, заключения настоящего договора с действующей Обслуживающей организацией на закрепленной территории, без проведения электронного конкурса:

$$V = H \times S \times K \times 0,95 - R$$

где:

V – месячная стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам;

H – общая численность физических лиц (населения), проживающая на закрепляемой территории и включенная в единую электронную систему учета и оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (Единая электронная система учета);

S – размер утвержденного в установленном порядке тарифа на услуги по сбору и вывозу ТБО, оказываемые физическим лицам (населению);

K – средневзвешенный уровень взыскания обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу ТБО (в г. Ташкенте – 100 % ($K=1$), областных центрах – не более 90 % ($K \leq 0,9$), других регионах – не более 80 % ($K \leq 0,8$));

0,95 – коэффициент кратности (с учетом отчислений на банковский счет Республиканского объединения специализированных предприятий санитарной очистки в размере 5%);

R – сумма отчислений на содержание Центра санитарной очистки.

Приложение № 1
к типовому договору на оказание услуг
по сбору и вывозу бытовых отходов

Паспорт территории, закрепляемой за Обслуживающей организацией

1. Область _____

2. Город, район (село и др.) _____

3. Численность населения – _____ тыс. чел.

в том числе в:

- многоквартирных жилых домах – _____ тыс. чел.

- индивидуальном жилом секторе – _____ тыс. чел.

4. Перечень сходов граждан, улиц, кварталов и домов, входящих в закрепленную территорию:

№ пп	Наименование	Многоквартирные и индивидуальные жилые дома
1.	Сход граждан Улица _____ Квартал _____	а) многоквартирные жилые дома: -номера – № ____, № ____, № ____, ...; -численность населения – _____ тыс. чел.; б) количество мусоросборочных пунктов _____ ед. в том числе: типовые (охраняемые) _____ ед.; модульные (не охраняемые) _____ ед.; в) количество контейнеров _____ ед.; г) индивидуальные жилые дома, обслуживаемые «сигнальным» методом: - номера – от № ____ до № ____. - численность населения – _____ тыс. чел.
2.	Сход граждан Улица _____ Квартал _____	а) многоквартирные жилые дома: -номера – № ____, № ____, № ____, ...; -численность населения – _____ тыс. чел.; б) количество мусоросборочных пунктов _____ ед. в том числе: типовые (охраняемые) _____ ед.; модульные (не охраняемые) _____ ед.; в) количество контейнеров _____ ед.; г) индивидуальные жилые дома, обслуживаемые «сигнальным» методом: - номера – от № ____ до № ____. - численность населения – _____ тыс. чел.

Примечание: в перечень могут быть включены дополнительные сведения, необходимые и характерные к закрепленной территории.

Заказчик _____

(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

Обслуживающая организация _____

(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

Приложение № 2
к типовому договору на оказание услуг
по сбору и вывозу твердых бытовых отходов

**Перечень
государственного имущества, предоставляемого во временное
пользование Обслуживающей организацией для целей оказания
услуг по сбору и вывозу бытовых отходов**

№№ п/п	Наименование государственного имущества	Количество	Единица измерения	Место- расположение	Срок использования
1					
2					
...					

Примечание: в таблицу могут быть дополнительно включены необходимые и характерные сведения к государственному имуществу.

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись и печать)

Обслуживающая организация

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись и печать)

Приложение № 3
к типовому договору на оказание услуг
по сбору и вывозу твердых бытовых отходов

Акт № _____

выполненных работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов
к договору на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Город (район) _____

«___» _____ 20__ год.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О.)
начальник Центра по организации услуг санитарной очистки при _____
и
(территориальный орган Госкомэкологии)
_____, руководитель
(Ф.И.О.)

(обслуживающая организация)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением № _____ от «___» _____ 20__ г., обслуживающей организацией в _____ месяце 20__ г. оказаны услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов на закрепленной за ним территории, в объеме, указанном в пункте 2 настоящего акта.

2. Выполненные работы по сбору и вывозу твердых бытовых отходов:

№ п/п	Закрепленные территории	Количество рейсов	Объем вывоза твердых бытовых отходов (м ³)	Стоимость выполненных работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (без учета НДС)	Стоимость выполненных работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (с учетом НДС)
1.					
...					

(Ф.И.О. руководителя обслуживающей организации)

(Ф.И.О. начальника Центра по организации услуг санитарной очистки)

(подпись и печать)

(подпись и печать)

Приложение № 4
к типовому договору на оказание услуг
по сбору и вывозу бытовых отходов

**Оценка результативности оказанных услуг
по сбору и вывозу твердых бытовых отходов**

Оценка результативности оказанных услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов осуществляется исходя из 100-балльной шкалы. При этом в случаях неудовлетворительной оценки по нижеуказанным показателям, за каждый показатель вычитывается определенный балл.

1. Удовлетворенность абонентов от оказанных услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.

$S=A/C*100$, где:

S – количество жалоб на 100 абонентов;

A – количество жалоб за отчетный месяц;

C – количество абонентов.

При этом:

если $3<S<10$ – вычитывается 10 баллов;

если $10<S<20$ – вычитывается 15 баллов;

если $S>20$ – вычитывается 20 баллов.

2. Соблюдение графиков вывоза твердых бытовых отходов.

$T=G/F$, где:

T – коэффициент выполнения утвержденных рейсов в месяц;

G – количество фактически выполненных рейсов в месяц;

F – количество утвержденных рейсов в месяц.

При этом:

если $0,8<T<0,9$ – вычитывается 10 баллов;

если $0,75<T<0,8$ – вычитывается 15 баллов;

если $T<0,75$ – вычитывается 20 баллов.

3. Состояние мусоросборочных пунктов*.

$P=B/D$, где:

P – уровень соответствия к требованиям;

B – количество мусоросборочных пунктов, соответствующих к требованиям;

D – общее количество мусоросборочных пунктов на закрепленной территории.

При этом:

если $0,9<P<1$ – вычитывается 5 баллов;

если $0,7<P<0,9$ – вычитывается 10 баллов;

если $P<0,7$ – вычитывается 15 баллов.

4. Состояние контейнеров*.

$K=N/R$, где:

K – уровень соответствия к требованиям;

N – количество контейнеров, соответствующих к требованиям;

R – общее количество контейнеров на закрепленной территории.

При этом:

если $0,9 < K < 1$ – вычитывается 5 баллов;

если $0,7 < K < 0,9$ – вычитывается 10 баллов;

если $K < 0,7$ – вычитывается 15 баллов.

5. Соблюдение требований законодательства в сфере охраны окружающей среды.

при выявлении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды от одного до трех случаев, вычитывается 20 баллов;

при выявлении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды от трех до пяти случаев, вычитывается 25 баллов;

при выявлении нарушений требований законодательства в сфере охраны окружающей среды от пяти случаев и более, вычитывается 30 баллов.

6. По решению Центра санитарной очистки результативность оказанных услуг признается:

неудовлетворительной если итоговая сумма баллов составила менее 40 баллов;

низкой – если итоговая сумма баллов составила от 40 до 60 баллов (включительно);

средней – если итоговая сумма баллов составила от 60 до 80 баллов (включительно);

достаточной – если итоговая сумма баллов составила от 80 до 90 баллов (включительно);

удовлетворительной если итоговая сумма баллов составила от 90 до 100 баллов (включительно).

**) Оценка осуществляется исходя из требований Правил размещения и эксплуатации объектов инфраструктуры санитарной очистки и обращения с бытовыми отходами, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 2 октября 2018 г. № 787.*

Приложение № 4
к Правилам оказания услуг по сбору и вывозу
твердых и жидких бытовых отходов

Заявка

**для осуществления централизованной оплаты услуг по сбору и вывозу
твердых бытовых отходов, оказанных обслуживающими организациями**

№ _____ « _____ » _____ 20__ года.

За месяц _____ 20__ года.

Заявитель _____
(территориальный орган Госкомэкологии)

№ п/п	Номер договора (соглашения)	Дата договора (соглашения)	Наименование организации (получателя)	Банковские реквизиты организации	Перечисляемая сумма (сум)
1.					
2.					
...					
Всего					

Дата представления « _____ » _____ 20__ года.

Начальник Центра по организации
услуг санитарной очистки очистки

(подпись)

М.П

(Ф.И.О.)

Положение
о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников
государственных специализированных организаций санитарной очистки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда, материального стимулирования и оказания социальной поддержки работникам государственных унитарных предприятий «Тоза худуд» при Комитете Республики Каракалпакстан по экологии и охране окружающей среды, управлениях по экологии и охране окружающей среды областей, государственного унитарного предприятия «Махсустранс» и их районных (городских) филиалов, а также государственного предприятия «Chiqindilarni qayta yuklash va utilizasiya qilish» (далее – организации санитарной очистки).

2. Оплата труда, материальное стимулирование и оказание социальной поддержки работникам организаций санитарной очистки осуществляются за счет средств, получаемых от хозяйственной деятельности по оказываемым услугам физическим и юридическим лицам, в области обращения с отходами, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Оплата труда работников юридических и медицинских служб организаций санитарной очистки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Оплата труда, материальное стимулирование и оказание социальной поддержки работникам организаций санитарной очистки осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Узбекистан, настоящим Положением, другими актами законодательства, коллективными договорами, а также иными локальными нормативными актами и трудовым договором, заключенным между работником и работодателем и включает в себя:

тарифные ставки (должностные оклады);

доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам), устанавливаемые в соответствии с законодательством;

премии, выплачиваемые по итогам работы за отчетный период, к праздникам и юбилеям, а также особо отличившимся работникам;

материальную помощь и компенсационные выплаты.

5. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам), премии и материальная помощь работникам организаций санитарной очистки устанавливаются руководителями данных организаций, исходя из финансовых возможностей, в установленном порядке.

6. Оплата труда работников организаций санитарной очистки производится по установленным тарифным ставкам (должностным окладам) согласно

штатному расписанию, утвержденному руководителем организации санитарной очистки.

Глава 2. Порядок определения тарифных ставок (должностных окладов)

7. Тарифные ставки (должностные оклады) работников организаций санитарной очистки устанавливаются на основе отраслевых тарифных сеток по оплате труда работников организаций санитарной очистки (далее – тарифная сетка), согласно приложениям №№ 1–5 к настоящему Положению.

8. При формировании штатного расписания квалификационные разряды и тарифные коэффициенты по рабочим профессиям (специальностям) определяются исходя из требуемой квалификации для качественного выполнения работы (среднего разряда работ по профессии).

9. Отраслевой тарифный коэффициент работников организаций санитарной очистки определяется с учетом:

тарифных коэффициентов, установленных в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда;

отраслевых коэффициентов повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям народного хозяйства.

10. Тарифная ставка (должностной оклад) работника определяется путем умножения тарифного коэффициента, для соответствующей должности, профессии и квалификации работника на размер минимальной заработной платы, установленный в соответствии с законодательством.

Размер часовой тарифной ставки определяется путем деления тарифной ставки (должностного оклада) работника на среднемесячное число рабочих часов при нормальной продолжительности рабочего времени на основе 6-дневной рабочей недели.

Глава 3. Доплаты и надбавки

11. Работникам организаций санитарной очистки выплачиваются следующие доплаты и надбавки к тарифной ставке (должностному окладу):

за сверхурочную работу в выходные, и праздничные дни – в двойном размере, исходя из почасовой тарифной ставки;

за работу в ночное время – в полуторном размере, исходя из почасовой тарифной ставки;

за совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания – за фактически выполненную работу сверх установленной для работника трудовой нормы по основной профессии (должности);

за выслугу лет, с учетом непрерывного стажа работы в сфере экологии и охране окружающей среды и санитарной очистки, в процентах к тарифной ставке (должностному окладу) ежемесячно в следующих размерах (условия и порядок выплаты определяется локальными актами):

Стаж работы	Размеры надбавок (в процентах)
от 3 до 5 лет	50
от 5 до 10 лет	75
свыше 10 лет	100

12. Непрерывный стаж работы сохраняется при поступлении на работу в организации санитарной очистки:

не позднее трех месяцев со дня увольнения из организаций сферы экологии и охраны окружающей среды и санитарной очистки, в связи с их ликвидацией (реорганизацией) или сокращением штата, либо переменной постоянного места жительства;

не позднее одного месяца со дня увольнения из организаций сферы экологии и охраны окружающей среды и санитарной очистки по собственному желанию (по уважительной причине), в том числе при переводе мужа или жены в другую местность (время перевода не включается в месячный срок).

13. Водителям специальных мусоросборочных автомашин, грузовых автомобилей (самосвалов, бензовозов и ассенизационных машин) выплачиваются следующие надбавки к тарифной ставке (должностному окладу):

за классность водителям: 1-го класса – 25 процентов; 2-го класса – 10 процентов от тарифной ставки (должностного оклада);

за работу в условиях интенсивного городского движения в городе Ташкенте и областных центрах – 10 процентов от тарифной ставки (должностного оклада);

за работу на автомобилях, оборудованных газобаллонными топливными системами, за вредные условия труда – 12 процентов от тарифной ставки (должностного оклада).

14. Водителям и грузчикам специальных мусоросборочных автомашин, механизаторам специальной техники, ремонтным рабочим, операторам пресс-компактеров и нижней зоны погрузки и грузчикам мусороперегрузочных станций, грузчикам на полигонах, операторам мусоросборочного пункта устанавливается доплата в размере 12 процентов от тарифной ставки (должностного оклада), водителям ассенизационных автомашин – 30 процентов от тарифной ставки (должностного оклада) за работу в специфических условиях труда.

15. Во всех случаях установленные надбавки и доплаты применяются к тарифной ставке (должностному окладу).

Глава 4. Порядок премирования работников и оказания им материальной помощи

16. Премирование работников осуществляется по результатам работы за отчетный период при условии выполнения установленных основных показателей в целом по организации санитарной очистки, а также своевременного выполнения и достижения ожидаемого эффекта от реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности, снижения затрат и использования внутренних резервов.

Основными показателями для начисления премии работникам являются своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей и личный вклад в результаты деятельности организации. Конкретные показатели премирования по организации санитарной очистки и каждой категории ее работников устанавливаются руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

17. Конкретные размеры премий определяются специальной комиссией, созданной в каждой организации санитарной очистки, с учетом наличия средств на премирование.

В состав специальной комиссии входят: руководитель, главный бухгалтер, руководители основных производственных служб, представители трудового коллектива и профсоюзного комитета организации санитарной очистки. Решение специальной комиссии принимается большинством голосов.

18. Премирование работников организаций санитарной очистки, кроме указанных в пункте 19 настоящего Положения, осуществляется за выполнение прогнозных показателей грузоперевозок – до 100 процентов тарифной ставки (должностного оклада) на основе отчетных данных за месяц.

19. Премирование водителей и грузчиков специальных мусоросборочных автомашин осуществляется ежемесячно при выполнении следующих показателей:

за выполнение прогнозных объемов грузоперевозок – до 50 процентов тарифной ставки (должностного оклада);

за соблюдение графика грузоперевозок – до 30 процентов тарифной ставки (должностного оклада);

за содержание транспортного средства в надлежащем состоянии – до 20 процентов тарифной ставки (должностного оклада).

При невыполнении прогнозных показателей по грузоперевозке, а также наличии двух и более обоснованных жалоб в отношении соответствующего работника со стороны потребителей услуг по вывозу твердых бытовых отходов (физических и юридических лиц) премия не выплачивается.

20. При условии обеспечения чистоты обслуживаемого участка и наличии финансовых возможностей грузчикам мусоросборочных автомашин выплачивается премия в размере до 100 процентов от тарифной ставки (должностного оклада).

При этом, конкретный размер выплат, назначается решением специальной комиссии по инициативе профсоюзного комитета или по заявлению работника в порядке, предусмотренном коллективным договором.

21. При наличии средств работникам может выплачиваться:

премия к праздничным дням и юбилеям, а также единовременная премия особо отличившимся работникам и за рационализаторские предложения, в результате которых достигнуто повышение эффективности производства;

ежемесячная компенсация за проезд и питание в размере одной минимальной заработной платы;

единовременная материальная помощь в размере до однократной тарифной ставки (должностного оклада);

единовременная материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (длительная болезнь, смерть члена семьи, бракосочетание) в размере до однократной тарифной ставки (должностного оклада).

Глава 5. Ответственность за обеспечение установленного порядка оплаты труда работников организаций санитарной очистки

22. Руководители и главные бухгалтера организаций санитарной очистки несут персональную ответственность за организацию нормирования и учета труда работников, правильность установления тарифных ставок (должностных окладов), начисления доплат, надбавок, премий и других выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда и
материального стимулирования работников
государственных специализированных
организаций санитарной очистки

**Отраслевая тарифная сетка
по оплате труда работников государственных унитарных
предприятий «Тоза худуд» при Комитете Республики Каракалпакстан
по экологии и охране окружающей среды, управлениях по экологии
и охране окружающей среды областей**

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
1.	Директор	7,292
2.	Заместитель директора – Главный инженер	6,893
3.	Заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист	6,503
4.	Заместитель главного бухгалтера, начальники отделов, начальник диспетчерской службы	6,115
5.	Заместители начальников отделов, главные специалисты	5,733
6.	Ведущие специалисты (бухгалтер, экономист, инженер, инспектор по кадрам, заведующий общего отдела, инспектор, диспетчер, дежурный диспетчер)	4,997
7.	Инженеры I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	4,640
8.	Инженеры II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории	4,284
9.	Специалисты (инженер, бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, инспектор, диспетчер)	3,941
10.	Заведующий складом, техник-смотритель, кассир	3,941
11.	Секретарь-делопроизводитель	3,297
12.	Водитель служебного легкового автомобиля*	3,041
13.	Сторож	2,998
14.	Уборщик служебного помещения	2,476

** В тарифных коэффициентах учтены отраслевые коэффициенты повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям народного хозяйства.*

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда
и материального стимулирования
работников государственных
специализированных организаций
санитарной очистки

**Отраслевая тарифная сетка
по оплате труда работников районных и городских филиалов государственных
унитарных предприятий «Тоза худуд» при Комитете Республики Каракалпакстан
по экологии и охране окружающей среды, управлениях по экологии и охране
окружающей среды областей**

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
I.	Управленческий, обслуживающий и технический персонал	
1.	Начальник филиала	6,893
2.	Главный инженер	6,503
3.	Заместитель начальника	6,115
4.	Начальники отделов, начальник диспетчерской службы, заведующий гаражом, начальник участка полигона твердых бытовых отходов	5,733
5.	Главные специалисты	4,997
6.	Ведущие специалисты (бухгалтер, экономист, инженер, инспектор по кадрам, диспетчер, механик)	4,64
7.	Инженеры I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	4,284
8.	Специалисты (инженер, бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, инспектор, диспетчер, механик)	3,941
9.	Кассир	3,612
10.	Делопроизводитель	2,998
11.	Сторож	2,998
12.	Уборщик служебного помещения	2,476
II.	Водители специальных автотранспортных средств, механизмов, легковых автомобилей и ремонтные рабочие*	
13.	Водитель 6-го разряда мусоросборочной автомашины грузоподъемностью свыше 10 тонн, водитель грузового автомобиля (самосвала)	4,840
14.	Водитель 5-го разряда мусоросборочной автомашины грузоподъемностью от 5 до 10 тонн, водитель бензовоза	4,436
15.	Водитель 4-го разряда мусоросборочной автомашины грузоподъемностью от 3 до 5 тонн	4,049
16.	Водитель ассенизационной автомашины, водитель бортовой автомашины, водитель служебного автобуса	3,682
17.	Водители механизмов 6-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик,	4,284

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
	механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	
18.	Водители механизмов 5-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,941
19.	Водители механизмов 4-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,612
20.	Водители механизмов 3-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,297
21.	Ремонтные рабочие 5-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электрик, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, плотник	4,284
22.	Ремонтные рабочие 4-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электрик, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,941
23.	Ремонтные рабочие 3-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электрик, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,612
24.	Ремонтные рабочие 2-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электрик, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,297
25.	Водители служебного легкового автомобиля	3,041
26.	Ремонтные рабочие 1-го разряда: электрик, слесарь по ремонту автомобилей, моторист, медник, плотник	2,998
III.	Другие рабочие	
27.	Грузчик в составе экипажа специальной мусоросборочной автомашины, грузчик на полигоне, грузчик на мусороперегрузочной станции, заправщик топливом и горюче – смазочными материалами	2,998
28.	Оператор мусоросборочного пункта (МСП), рабочие (по вывозу мусора, озеленению), весовщик, разнорабочие, садовник	2,725

**В тарифных коэффициентах учтены отраслевые коэффициенты повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям народного хозяйства.*

Приложение № 3
к Положению о порядке оплаты труда
и материального стимулирования
работников государственных
специализированных организаций
санитарной очистки

**Отраслевая тарифная сетка
по оплате труда работников государственного
унитарного предприятия «Махсустранс»**

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
1.	Руководитель организации	7,292
2.	Главный инженер – заместитель руководителя	6,893
3.	Заместитель руководителя, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, главный экономист	6,503
4.	Заместитель главного бухгалтера, главные инспектора, начальники отделов	6,115
5.	Заместители начальников отделов, главные специалисты	5,733
6.	Ведущие специалисты (бухгалтер, экономист, инженер, диспетчер, инспектор по кадрам, заведующий общего отдела, дежурный диспетчер)	4,997
7.	Инженеры I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	4,640
8.	Инженеры II категории, бухгалтер II категории, экономист II категории	4,284
9.	Специалисты (инженер, бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, инспектор, диспетчер)	3,941
10.	Заведующий складом, техник по компьютерам, техник-смотритель, кассир	3,941
11.	Секретарь-делопроизводитель	3,297
12.	Водитель служебного легкового автомобиля*	3,041
13.	Сторож	2,998
14.	Уборщик служебного помещения	2,476

*В тарифных коэффициентах учтены отраслевые коэффициенты повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям народного хозяйства.

Приложение № 4
к Положению о порядке оплаты труда
и материального стимулирования
работников государственных
специализированных организаций
санитарной очистки

**Отраслевая тарифная сетка
по оплате труда работников филиалов государственного унитарного предприятия
«Махсутранс»**

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
I.	Управленческий, обслуживающий и технический персонал	
1.	Начальник филиала	6,893
2.	Главный инженер – заместитель начальника	6,503
3.	Заместитель начальника, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, главный экономист	6,115
4.	Заместитель главного бухгалтера, главные инспектора, начальники отделов, начальник диспетчерской службы, заведующий гаражом, начальник полигона твердых бытовых отходов, начальник автоколонны	5,733
5.	Заместители начальников отделов, заместитель начальника автоколонны, главные специалисты	4,997
6.	Ведущие специалисты (бухгалтер, экономист, инженер, инспектор по кадрам, диспетчер, дежурный диспетчер, заведующий общего отдела, механик, мастер участка, старший мастер)	4,64
7.	Инженеры I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	4,284
8.	Специалисты (инженер, бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, инспектор, диспетчер, механик)	3,941
9.	Заведующий складом, техник по компьютерам, техник-смотритель, кассир	3,941
10.	Секретарь-делопроизводитель	2,998
11.	Сторож	2,998
12.	Уборщик служебного помещения	2,476
II.	Водители специальных автотранспортных средств, механизмов, легковых автомобилей и ремонтные рабочие *	
13.	Водитель 6-го разряда мусоросборочной автомашины грузоподъемностью свыше 10 тонн, водитель грузового автомобиля (самосвала)	4,840
14.	Водитель 5-го разряда мусоросборочной автомашины грузоподъемностью от 5 до 10 тонн, водитель бензовоза	4,436
15.	Водитель 4-го разряда мусоросборочной автомашины грузоподъемностью от 3 до 5 тонн	4,049
16.	Водитель ассенизационной автомашины, водитель бортовой автомашины, водитель служебного автобуса	3,682
17.	Водители механизмов 6-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор –	4,284

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
	уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	
18.	Водители механизмов 5-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,941
19.	Водители механизмов 4-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,612
20.	Водители механизмов 3-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,297
21.	Ремонтные рабочие 5-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, плотник	4,284
22.	Ремонтные рабочие 4-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,941
23.	Ремонтные рабочие 3-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,612
24.	Ремонтные рабочие 2-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,297
25.	Водители служебного легкового автомобиля	3,041
26.	Ремонтные рабочие 1-го разряда: электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, моторист, медник, плотник	2,998
III.	Другие рабочие	
27.	Грузчик в составе экипажа специальной мусоросборочной автомашины, грузчик на полигоне, грузчик на мусороперегрузочной станции, заправщик топливом и горюче – смазочными материалами	2,998
28.	Оператор мусоросборочного пункта (МСП), рабочие (по вывозу мусора, озеленению), весовщик, разнорабочие, садовник	2,725

*В тарифных коэффициентах учтены отраслевые коэффициенты повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям народного хозяйства.

Приложение № 5
к Положению о порядке оплаты труда
и материального стимулирования
работников государственных
специализированных организаций
санитарной очистки

**Отраслевая тарифная сетка
по оплате труда работников государственного предприятия
«Chiqindilarni qayta yuklash va utilizasiya qilish»**

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
I.	Управленческий, обслуживающий и технический персонал	
1.	Руководитель организации	6,893
2.	Главный инженер	6,503
3.	Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главный экономист, главный механик, главный энергетик	6,115
4.	Заместитель главного бухгалтера, начальники отделов, начальники станций, начальник диспетчерской службы, заведующий гаражом, начальник участка полигона твердых бытовых отходов, заведующий свалкой	5,733
5.	Главные специалисты	4,997
6.	Ведущие специалисты (бухгалтер, экономист, инженер, диспетчер, инспектор по кадрам, заведующий общего отдела, механик)	4,64
7.	Инженеры I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории	4,284
8.	Специалисты (инженер, бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, инспектор, диспетчер, механик)	3,941
9.	Заведующий складом, техник по компьютерам, техник-смотритель, кассир	3,612
10.	Делопроизводитель	2,998
11.	Сторож	2,998
12.	Уборщик служебного помещения, дворник	2,476
II.	Водители специальных автотранспортных средств, механизмов, легковых автомобилей и ремонтные рабочие*	
13.	Водитель 6-го разряда грузового автомобиля (самосвала)	4,840
14.	Водитель 5-го разряда бензовоза	4,436
15.	Водитель бортовой автомашины, водитель служебного автобуса	3,682
16.	Водители механизмов 6-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	4,284
17.	Водители механизмов 5-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор –	3,941

№ п/п	Наименование должности	Тарифные коэффициенты
	уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	
18.	Водители механизмов 4-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,612
19.	Водители механизмов 3-го разряда: экскаваторщик, тракторист, автокрановщик, бульдозерист, автопогрузчик, машинист автополивочной машины, механизатор – уплотнитель мусора и операторы пресс-компактеров и нижней зоны погрузки мусороперегрузочных станций	3,297
20.	Ремонтные рабочие 5-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, наладчик (ремонтник) электронного оборудования, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, плотник	4,284
21.	Ремонтные рабочие 4-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, наладчик (ремонтник) электронного оборудования, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,941
22.	Ремонтные рабочие 3-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, наладчик (ремонтник) электронного оборудования, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,612
23.	Ремонтные рабочие 2-го разряда: газосварщик, вулканизаторщик, электромонтер, наладчик (ремонтник) электронного оборудования, слесарь по ремонту автомобилей, токарь, агрегатчик, аккумуляторщик, моторист, медник, плотник	3,297
24.	Водители служебного легкового автомобиля	3,041
25.	Ремонтные рабочие 1-го разряда: электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, моторист, медник, плотник	2,998
III.	Другие рабочие	
26.	Стропальщик, заправщик топливом и горюче – смазочными материалами, грузчик на мусороперегрузочной станции	2,998
27.	Оператор мусоросборочного пункта (МСП), оператор котельной, весовщик, садовник, рабочие (по вывозу мусора, озеленению), разнорабочие	2,725

*В тарифных коэффициентах учтены отраслевые коэффициенты повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам и отраслям народного хозяйства.

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 6 февраля 2019 г. № 95

**Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан**

1. Пункт 40 Правил организации работ по благоустройству населенных пунктов с учетом современных архитектурно-градостроительных требований, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 9 марта 2009 года № 59 (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 3, ст. 17), изложить в следующей редакции:

«40. Очистка территорий в городах, районных центрах, городских поселках и сельских населенных пунктах, предусматривающая комплекс мероприятий, включающий сбор, вывоз размещение, хранение, транспортировку, утилизацию, обезвреживание твердых бытовых отходов, а также удаление и транспортировку жидких бытовых отходов в соответствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническим нормативами и экологическими требованиями, осуществляется организациями, специализирующимися на оказании услуг в области обращения с отходами».

2. Позицию 33 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 2 апреля 2010 г. № 62 «О мерах по упорядочению отчислений средств во внебюджетные фонды министерств, государственных комитетов и ведомств» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 4, ст. 14) изложить в следующей редакции:

«	33.	Фонд развития Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре	Средства, поступающие от реализации энергоресурсов, а также оказания услуг водоснабжения и водоотведения потребителям республики	10
			Средства, поступающие от реализации имущества, изъятого уполномоченными органами и обращенного в доход государства, а также от взыскания налоговой задолженности (за исключением государственной пошлины) за счет реализации имущества должника	8
			Средства, поступающие от реализации имущества, изъятого органами Бюро и обращенного в доход государства	8
			Средства исполнительского сбора, взыскиваемого государственными исполнителями	80
			Штрафы, налагаемые и взыскиваемые работниками Бюро	80
			Доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Фонда	100
			Средства, полученные от реализации основных средств подразделений Бюро, а также органов прокуратуры, приобретенных за счет средств Фонда	50
			Другие доходы, не запрещенные законодательством	100

3. Пункт 17 Положения об организации сбора и утилизации отработавших ресурс ртутьсодержащих ламп, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 21 сентября 2011 года № 266 (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 9, ст. 79), изложить в следующей редакции:

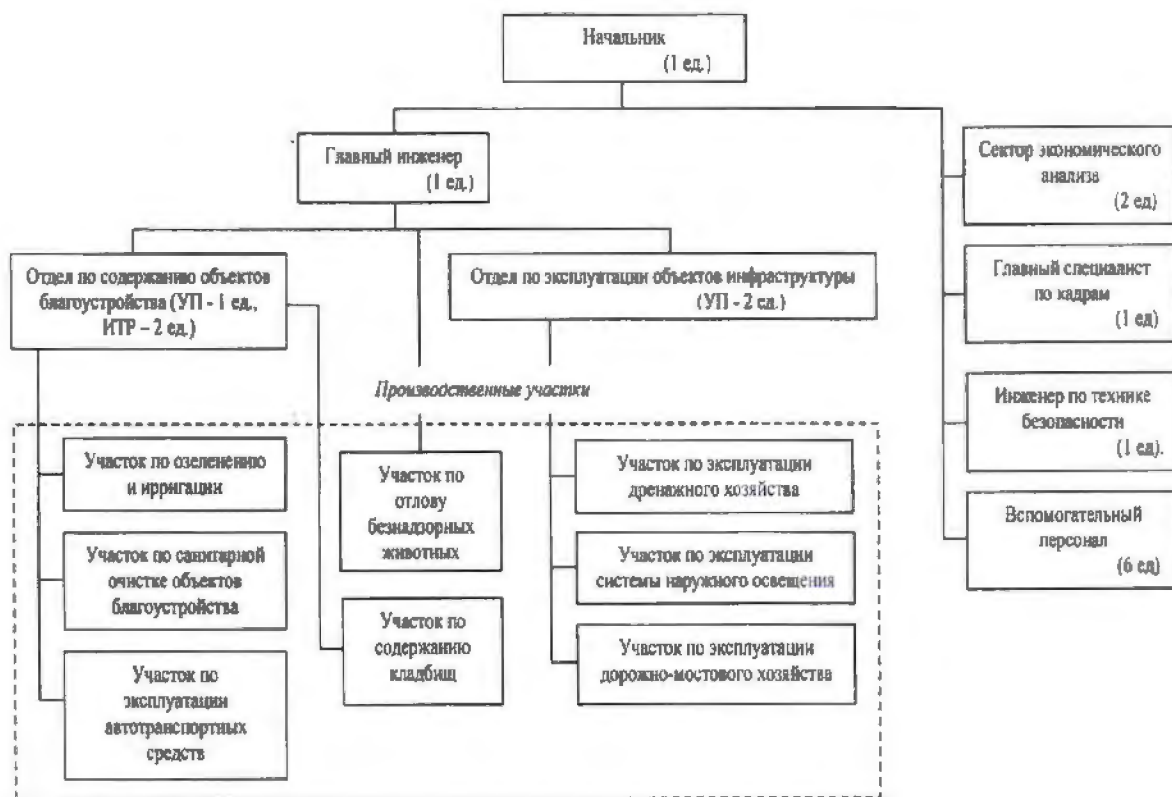
«17. Транспортировка отработавших ресурс ртутьсодержащих ламп до организаций по утилизации осуществляется юридическими лицами – потребителями ртутьсодержащих ламп.

Транспортировка отработавших ресурс ртутьсодержащих ламп, накопленных в пунктах сбора бытовых отходов, до организаций по утилизации осуществляется организациями, специализирующимися на оказании услуг в области обращения с отходами».

4. В постановлении Кабинета Министров от 10 января 2013 года № 4 «О мерах по совершенствованию организации работ по благоустройству населенных пунктов республики» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 1, ст. 2):

- а) абзац десятый пункта 2 постановления исключить;
- б) в пункте 5 приложения № 1:
абзацы семнадцатый и восемнадцатый исключить;
абзац девятнадцатый считать абзацем семнадцатым;
- в) текст приложения № 3 изложить в следующей редакции:

**«ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
управления благоустройства городов областного
(республиканского – в Республике Каракалпакстан)
подчинения и районов**



Пределная численность:
управленческого персонала (УП) – 9 ед.;
инженерно-технических работников (ИТР) – 2 ед.;
вспомогательного персонала – 6 ед.

Примечание. Численность производственного персонала определяется исходя из объемов выполняемых работ».

5. В постановлении Кабинета Министров от 21 мая 2018 года № 379 «О дополнительных мерах по обеспечению платежной дисциплины в сфере потребления энергоресурсов, услуг водоснабжения и водоотведения, а также в сфере исполнительного производства»:

а) абзацы второй, четвертый и седьмой пункта 2 после слов «водоотведения» дополнить словами «по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов»;

б) абзац первый и второй пункта 7 после слов «водоотведения» дополнить словами «по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов»;

в) в Приложении № 2 после слов «водоотведения» дополнить словами «по обязательным платежам за за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов».

6. В постановлении Кабинета Министров от 25 сентября 2018 года № 765 «О мерах по совершенствованию порядка закрепления территорий для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере санитарной очистки»:

а) в приложении №1 :

в пункте 6 слова «органы государственной власти на местах» заменить словами «Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г.Ташкента»;

абзац второй пункта 7 исключить;

абзацы третий и четвертый пункта 7 считать абзацами вторым и третьим;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Центр по организации услуг санитарной очистки при территориальных органах Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее – Центр санитарной очистки) является рабочим органом заказчика и осуществляет следующие функции:

а) подготавливает конкурсную документацию, включающую в себя:

перечень территорий (при наличии двух и более территорий);

паспорт каждой территории, выставляемой на электронный конкурс, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

обязанности победителей электронных конкурсов, предусматривающие обеспечение поддержания надлежащей чистоты в мусоросборочных пунктах и на прилегающей территории, а также самостоятельного осуществления сортировки бытовых отходов, создание или улучшение ими инфраструктуры санитарной очистки (ремонт, реконструкция и строительство мусоросборочных пунктов, оснащение контейнерами);

б) осуществляет расчет базовой месячной стоимости услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказываемых населению на закрепляемой территории.

При этом, базовая месячная стоимость услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказываемых физическим лицам (населению), определяется, исходя из численности населения, проживающей на закрепляемой территории, установленного тарифа, средневзвешенного уровня взыскания обязательных платежей, а также отчислений в Республиканское объединение предприятий санитарной очистки и расходов на содержание Центра санитарной очистки, по следующей формуле:

$$V = H \times S \times K \times 0,95 - R$$

где:

V – базовая месячная стоимость услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказываемых физическим лицам (населению);

H – общая численность физических лиц (населения), проживающая на закрепляемой территории и включенная в единую электронную систему учета и оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;

S – размер утвержденного в установленном порядке тарифа на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, оказываемые физическим лицам (населению);

K – средневзвешенный уровень взыскания обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (в г. Ташкенте – 100 % ($K=1$), областных центрах – не более 90 % ($K \leq 0,9$), других регионах – не более 80 % ($K \leq 0,8$));

0,95 – коэффициент кратности (с учетом отчислений на банковский счет Республиканского объединения специализированных предприятий санитарной очистки в размере 5%);

R – сумма отчислений на содержание Центра санитарной очистки.

в) подает оператору электронную заявку от имени заказчика посредством автоматизированной информационной системы для выставления территорий на электронный конкурс.

Рабочий орган выполняет и другие функции в соответствии с законодательством.»;

абзацы шестой – одиннадцатый пункта 20 заменить абзацами шестым – девятым следующего содержания:

«копия договора на внедрение и сопровождение системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS);

копия договора на аренду производственной базы (автопарк, гараж) (при отсутствии собственной производственной базы);

Сумма задатка снимается с лицевого счета заявителя в ходе подачи им заявки на определенный (выбранный) лот.

Если имеющиеся денежные средства на лицевом счете заявителя недостаточны для оплаты задатка, заявка для участия в электронном конкурсе не принимается»;

абзац пятый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«о сроке заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов между заказчиком и победителем электронного конкурса»;

пункты 37–39 изложить в следующей редакции:

«37. Победитель электронного конкурса в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола обращается к заказчику для заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов с представлением протокола.

Заказчик обязан отправить оператору электронную (отсканированную) копию соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, заключенного с победителем электронного конкурса не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

Если победитель электронного конкурса в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола информирует (письменно) заказчика об отказе либо не обратится к заказчику для заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, то он признается отказавшимся, и заказчик не позднее следующего рабочего дня сообщает об этом оператору с помощью электронной системы.

38. Оператор, в свою очередь, не позднее следующего рабочего дня после получения информации об отказе победителя электронного конкурса от заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов направляет электронное письмо с предложением о заключении с заказчиком соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов следующему участнику конкурса, набравшему среди участников конкурса наибольший балл после победителя электронного конкурса (если баллы одинаковы - подавшему заявку раньше) (далее - второй участник конкурса).

При этом если второй участник конкурса в течение пяти рабочих дней подтвердит принятие предложения, направив оператору подписанное электронной цифровой подписью уведомление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, он признается победителем электронного конкурса и ему оформляется протокол о результатах электронного конкурса в порядке, предусмотренном пунктами 35 и 36 настоящего Положения.

Второй участник конкурса в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола обращается к заказчику для заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов с представлением оригинала протокола.

39. Заказчик обязан отправить оператору электронную (отсканированную) копию заключенного соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, не позднее следующего рабочего дня после его принятия.

Если второй участник конкурса в течение пяти рабочих дней со дня отправления предложения проинформирует (письменно) заказчика об отказе либо не обратится к заказчику для заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов, то он признается отказавшимся и заказчик не позднее следующего рабочего дня сообщает об этом оператору с помощью электронной системы. При этом электронный конкурс признается несостоявшимся»;

в абзаце втором подпункта «а» пункта 41 слова «решения заказчика о закреплении территории за победителем электронного конкурса» заменить словами «соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов»;

пункты 43–45 изложить в следующей редакции:

«43. Заказчик в течение трех рабочих дней после обращения победителя электронного конкурса и на основании протокола заключает с ним соглашение о государственно-частном партнерстве или договор на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов на срок не менее 5 лет.

44. В случае если электронный конкурс признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов с государственными унитарными предприятиями «Тоза худуд» Республики Каракалпакстан и областей или «Махсустрас» города Ташкента соответственно без проведения электронного конкурса.

45. Победители электронных конкурсов в течение пяти рабочих дней приступают к оказанию услуг по сбору и вывозу бытовых отходов на закрепленной за ними территории со дня заключения соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов в порядке, установленном законодательством.»;

в приложении № 1 к Положению:

в графе «Субъекты» 1-го этапа слово «Органы государственной власти на местах» заменить словами «Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г.Ташкента»;

в графе «Мероприятия» 5-го этапа слова «заключением договора на оказание услуг физическим и юридическим лицам по сбору и вывозу бытовых отходов и оформлением решения о закреплении за ним территории» заменить словами «заключением соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов»;

6-этап изложит в следующей редакции:

«	6-й этап	Заказчик	Заклучение с победителем электронного конкурса соглашения о государственно-частном партнерстве или договора на оказание услуг по сбору и вывозу бытовых отходов	В течение 3 рабочих дней со дня обращения победителя электронного конкурса	»;
---	----------	----------	---	--	----

приложение № 2 к Положению признать утратившим силу;

в приложении № 3 к Положению:

пункт 8 Раздела I изложить в следующей редакции:

«8. Базовый стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО:

базовая месячная стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам (населению), _____ сум в месяц;

базовый тариф при оказании услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям _____ сум (за вывоз 1 м³ ТБО)***»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Критерии оценки конкурсных предложений

№ п/п	Наименование критериев
1.	Наличие производственной базы (автопарк, гараж)
2.	Провозная возможность мусоросборочных машин, исходя из количества обслуживаемого населения
3.	Возраст мусоросборочных машин в зависимости от года выпуска
4.	Наличие автоматизированной системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS)
5.	Предложение месячной стоимости услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам (населению), ниже базовой стоимости услуг по сбору и вывозу ТБО
6.	Предложение тарифа на услуги по сбору и вывозу ТБО, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, ниже базового тарифа

»;

абзац последний примечаний изложить в следующей редакции:

«*** утвержденный размер тарифа для государственных организаций, специализирующихся на оказание услуг в области обращения с отходами.»;

абзацы четвертый – седьмой пункта 7 приложения № 4 к Положению заменить абзацами четвертым – пятым следующего содержания:

«копия договора на внедрение и сопровождение системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS);

копия договора на аренду производственной базы (автопарк, гараж) (при отсутствии собственной производственной базы).»;

раздел VI приложения № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«VI. Сведения о стоимости предлагаемых услуг по сбору и вывозу бытовых отходов»

№ п/п	Тариф	Размер
1.	Месячная стоимость услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых физическим лицам (населению)	_____ сум.
2.	За вывоз 1 м3 твердых бытовых отходов при оказании услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	_____ сум.

текст приложения № 7 изложить к Положению в следующей редакции:

«Критерии оценки конкурсных предложений»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
	Всего	100
	<i>в том числе:</i>	
1.	Наличие производственной базы (автопарк, гараж)*	20
2.	Провозная возможность мусоросборочных машин, исходя из количества обслуживаемого населения:	20
	<i>до 5 000 чел.</i>	<i>5</i>
	<i>от 5 001 чел. до 10 000 чел.</i>	<i>10</i>
	<i>от 10 001 чел. до 20 000 чел.</i>	<i>15</i>
	<i>более 20 000 чел.</i>	<i>20</i>
3.	Возраст мусоросборочных машин в зависимости от года выпуска**	30
	<i>до 3 лет вкл.</i>	<i>30</i>
	<i>свыше 3 лет до 5 лет</i>	<i>25</i>
	<i>свыше 5 лет до 10 лет</i>	<i>15</i>
	<i>свыше 10 лет</i>	<i>10</i>
4.	Наличие автоматизированной системы контроля за движением мусоросборочных машин в режиме реального времени (GPS)	5
5.	Предложение базовой месячной стоимости услуг по сбору и вывозу ТБО, оказываемых населению, ниже базовой стоимости услуг по сбору и вывозу ТБО:	15
	<i>до 5% вкл.</i>	<i>7</i>
	<i>свыше 5% до 10%</i>	<i>10</i>
	<i>свыше 10% до 15%</i>	<i>12</i>
	<i>свыше 15%</i>	<i>15</i>
6.	Предложение тарифа на услуги по сбору и вывозу ТБО, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, ниже базового тарифа:	10
	<i>до 5% вкл.</i>	<i>2</i>
	<i>свыше 5% до 10%</i>	<i>4</i>
	<i>свыше 10% до 15%</i>	<i>8</i>
	<i>свыше 15%</i>	<i>10</i>

Примечания:

* При отсутствии собственной производственной базы, предоставляется копия договора на аренду производственной базы.

** Баллы, определенные по каждой мусоросборочной машине в зависимости от года выпуска, суммируются, затем делятся на предлагаемое участником конкурса количество мусоросборочных машин»;

текст приложения № 8 изложить к Положению в следующей редакции:

«УВЕДОМЛЕНИЕ

**о подтверждении принятия предложения
о заключении соглашения о государственно-частном партнерстве или
договора с заказчиком на оказание услуг физическим и юридическим лицам
по сбору и вывозу бытовых отходов**

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица)

ИНН: _____

Государственный

регистрационный номер: _____

Место нахождения (почтовый
адрес): _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона и факса
(при наличии): _____

(с указанием кода страны и города)

подтверждает принятие предложения о заключении соглашения о государственно-частном партнерстве или договора с заказчиком на оказание услуг физическим и юридическим лицам по сбору и вывозу бытовых отходов по выставленному на электронный конкурс лоту № _____, назначенный на _____ (дата проведения электронного конкурса).

Дата _____

ЭЦП заявителя _____»;

приложение № 9 к Положению признать утратившим силу;

б) в приложении № 2:

в пункте 3:

из абзаца восьмого слова «и выплаты пени» исключить;

из абзаца девятого слова «и жидких» исключить;

в пункте 4:

в тексте на русском языке из абзаца второго слово «Исполнителю» исключить;

в абзаце десятом слово «Исполнителя» заменить словами «Центра по организации услуг санитарной очистки при территориальных органах

Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (далее – Центр санитарной очистки) или его представителей, закрепленных за районами (городами)»);

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Исполнитель имеет право:

своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги Потребителям по сбору и вывозу бытовых отходов в порядке, установленном законодательством;

оказывать дополнительные услуги по вывозу крупногабаритных, строительных, жидких бытовых и других отходов за отдельную плату.

Исполнитель может иметь и иные права в соответствии с законодательством»;

6. Исполнитель обязан:

осуществлять регулярный вывоз твердых бытовых отходов с закрепленной за ним территории в соответствии с графиком, согласованным с органами самоуправления граждан в установленном порядке;

соблюдать минимальную периодичность вывоза твердых бытовых отходов: один раз в день – с мусоросборочных пунктов и один раз в три дня – при «сигнальном» методе в индивидуальном жилом секторе;

оказывать Потребителям услуги по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными законодательством и настоящим договором;

выполнять заявки Потребителей, поступившие в диспетчерскую службу Исполнителя, в оперативном порядке (не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявки) в случае несоблюдения графика вывоза твердых бытовых отходов Исполнителем;

внедрить систему электронной оплаты за оказываемые дополнительные услуги;

вести и обновлять на регулярной основе базу данных Потребителей (по оказанным дополнительным услугам);

вести учет обращений Потребителей по режиму и качеству предоставления услуг по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов, учет их исполнения;

осуществлять строительство мусоросборочных пунктов в необходимых количествах, обеспечивающих полный охват населения, в соответствии с требованиями законодательства;

проводить надзор за состоянием мусоросборочных пунктов и контейнеров, обеспечить их поддержание в надлежащем состоянии;

обеспечить оснащение мусоросборочных пунктов необходимым количеством контейнеров для сбора твердых бытовых отходов;

обеспечить надлежащее санитарное состояние мусоросборочных пунктов и транспортных средств;

обеспечить самостоятельное осуществление сортировки бытовых отходов;

производить текущий и капитальный ремонт мусоросборочных пунктов;

вести планомерную работу по противодействию массовому скоплению отходов и развитию бактерий и иных вредных веществ, опасных для жизни и здоровья граждан, окружающей среды (путем дезинфекции или промывки контейнеров, мусоросборочных пунктов и т.п.);

информировать Потребителя об изменениях порядка оказания услуг и тарифов на услуги по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов путем вывешивания объявлений на стенде, доске объявлений Исполнителя и через средства массовой информации за пятнадцать дней до даты вступления их в силу;

бесплатно информировать Потребителей по их запросу о действующих порядке, требованиях, правилах и изменениях порядка оказания услуг, в том числе тарифах на услуги по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

проводить работы по рекультивации нарушенных земельных участков при обращении с твердыми и жидкими бытовыми отходами;

размещать на стенде, доске объявлений Исполнителя информацию об оказываемых услугах, действующих тарифах на них, условиях оплаты, а также график вывоза твердых бытовых отходов и настоящий договор;

предпринимать меры по устранению выявленных и предупреждению новых нарушений качества предоставляемых услуг Потребителю;

в течение пяти лет обеспечивать сохранность данных, связанных с оказанием услуг по сбору и вывозу бытовых отходов и бухгалтерских документов.

Исполнитель может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Оплата за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов осуществляется Потребителями ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата, на единые транзитные банковские счета, которые в последующем перечисляются на специальные казначейские счета органов государственной власти на местах в порядке, установленном законодательством.

Оплата за отдельные услуги по вывозу крупногабаритных бытовых отходов, строительных отходов и жидких бытовых отходов, отходов животноводства, а также отходов, образующихся при рубке и агротехнической обработке древесных и кустарниковых насаждений, осуществляется на условиях 100 процентной предоплаты, непосредственно на банковский счет Исполнителя.

Оплата за оказанные услуги по сбору и вывозу бытовых отходов осуществляется по усмотрению физических лиц без ограничения через коммерческие банки и кассы по приему платежей, электронные системы оплаты и другими видами оплаты.»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Начисление платы производится по тарифу на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, действовавшему в соответствующие периоды оказания услуг.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перерасчет размера оплаты услуг по сбору и вывозу бытовых отходов производится в порядке, установленном законодательством»;

в пункте 13:

в абзаце втором слова «а также выплаты Исполнителем пени за нарушение своих обязательств» исключить;

в абзаце седьмом слово «Исполнителю» заменить словами «Центру санитарной очистки или его представителям, закрепленным за районами (городами)»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При выявлении абонентов или совместно проживающих лиц, ранее не внесенных в сведения об изменениях по абонентам и не представленных в Центр санитарной очистки, в единой электронной системе учета и оплаты физическими лицами обязательных платежей за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов производится корректировка численности абонентов и совместно проживающихся лиц.

Одновременно, производится полный перерасчет задолженности по обязательным платежам за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов с момента фактического увеличения количества проживающих лиц (заселение, рождение и т.п.) при наличии подтверждающих документов (акт, составленный органом самоуправления граждан или работником Центра санитарной очистки, подтверждение органа внутренних дел о прописке (в том числе, о временной прописки), информация органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) о регистрации рождения и другие), а в случае отсутствия подтверждающих документов – за прошедшие три месяца.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае не предоставления или предоставления услуг ненадлежащего качества Исполнитель уплачивает штраф в порядке, установленном законодательством.».

7. В абзаце втором пункта 6 Правил размещения и эксплуатации объектов инфраструктуры санитарной очистки и обращения с бытовыми отходами, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 октября 2018 года № 787, слова ««сигнальным методом»» заменить словами «с мусоросборочных пунктов или «сигнальным методом»».

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 6 февраля 2019 г. № 95

**Перечень
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 3 декабря 2013 года № 315 «О мерах по развитию и совершенствованию системы санитарной очистки в населенных пунктах республики» (СЗ Республики Узбекистан, 2013 г., № 49, ст. 632).

2. Абзац четвертый пункта 1 постановления Кабинета Министров от 15 июля 2014 года № 194 «Об утверждении правил оказания коммунальных услуг» (СП Республики Узбекистан, 2014 г., № 7, ст. 72), а также приложение № 3 к нему.

3. Постановление Кабинета Министров от 26 марта 2015 года № 68 «О мерах по дальнейшему совершенствованию механизма материального стимулирования работников, созданию условий для подготовки и переподготовки кадров по специальностям, востребованным в организациях санитарной очистки республики» (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 3, ст. 18).

4. Пункт 18 приложения № 1 постановления Кабинета Министров от 3 мая 2018 года № 321 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан».

