QMMB: 10/26/3887/0688-son
06.07.2026-y.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
ADLIYA VAZIRLIGIDA
DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZILDI
RO'YXAT RAQAMI: 3887
2026 - yil 03 - Iyul

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI EKOLOGIYA VA IQLIM O‘ZGARISHI MILLIY QO‘MITASINING QARORI

Ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorlarni o‘quv kurslarida o‘qitish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 23-iyuldagi PF–105-son “Respublikada ov qilish va ovchilik xo‘jaliklari faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi hamda 2025-yil 8-sentabrdagi PF–161-son “Islohotlarni huquqiy jihatdan ta’minlash samaradorligini oshirish hamda ijtimoiy munosabatlarni tartibga solishda vazirlik va idoralarning mas’uliyati va tashabbuskorligini kuchaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi farmonlariga muvofiq O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya va iqlim o‘zgarishi milliy qo‘mitasi qaror qiladi:

1. Ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorlarni o‘quv kurslarida o‘qitish tartibi to‘g‘risidagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Mazkur qaror O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda Fanlar akademiyasi bilan kelishilgan.

3. Mazkur qaror rasmiy e’lon qilingan kundan e’tiboran bir oy o‘tgach kuchga kiradi.

Raisning birinchi o‘rinbosari
2026-yil 29-iyun
MH-23-son

QUDRATOV OBIDJON NEMATOVICH

Kelishildi:

Fanlar akademiyasi prezidenti
29-Iyun 2026-yil

AYUPOV SHAVKAT ABDULLAYEVICH

Vazir
2026-yil 29-iyun

KUCHKAROV DJAMSHID ANVAROVICH

Vazir
2026-yil 19-iyun

SHARIPOV KONGRATBAY AVEZIMBETOVICH

O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya va iqlim o‘zgarishi milliy qo‘mitasining 2026-yil 29-iyundagi MH-23-son qaroriga
ILOVA

Ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorlarni o‘quv kurslarida o‘qitish tartibi to‘g‘risidagi
NIZOM

Mazkur Nizom ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorlarni o‘quv kurslarida o‘qitish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

maxsus o‘quv kurslari (bundan buyon matnda o‘quv kurslari deb yuritiladi) – ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorni bioxilma-xillikni asrash, hayvonlarning turlari va anatomiyasi, ov qilish qoidalari, ov qilish etikasi va ov usullari hamda birinchi yordam ko‘rsatish bo‘yicha maxsus bilimlarga o‘qitish bo‘yicha tashkil etiladigan o‘quv mashg‘ulotlari majmuasi;

talabgor – ovchilik guvohnomasini olish istagini bildirgan muomalaga layoqatli, o‘n sakkiz yoshga to‘lgan jismoniy shaxs;

tinglovchi – o‘qish uchun to‘lovni amalga oshirgan va o‘quv kurslariga qabul qilingan jismoniy shaxs;

o‘quv kursi dasturi (bundan buyon matnda o‘quv dasturi deb yuritiladi) – o‘quv kurslarining ta’lim mazmunini, uning tinglovchilar tomonidan o‘zlashtirilishining maqsadga muvofiq usullarini tashkil etishni nazarda tutadigan, axborot manbai bo‘lgan, o‘quv kursining asosiy mazmuni va metodik tuzilishini aniqlab beruvchi asosiy hujjat.

2. Talabgorlar o‘quv kurslarida O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya va iqlim o‘zgarishi milliy qo‘mitasi (bundan buyon matnda Qo‘mita deb yuritiladi) huzuridagi “Ekohudud va ovchilikni rivojlantirish departamenti” davlat muassasasi (bundan buyon matnda Departament deb yuritiladi) yoki ta’lim muassasalari bilan o‘zaro tuzilgan shartnomaga muvofiq to‘lov asosida o‘qitiladi. O‘quv kurslari yakuni bo‘yicha test sinovini (bundan buyon matnda test sinovi deb yuritiladi) muvaffaqiyatli topshirgan talabgorlarga o‘quv kursini tugatganligi haqida mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shaklda sertifikat beriladi.

3. Talabgorlar uchun o‘quv kurslarining davomiyligi 10 (15 akademik) soatni tashkil etadi.

4. Talabgorlar uchun oʻquv kurslari bevosita Departament yoki taʼlim muassasalarida yoxud masofaviy taʼlim shaklida tashkil etilishi mumkin.

2-bob. Oʻquv kurslarini tashkil etish

5. Oʻquv kurslarida oʻqish istagini bildirgan talabgorlar mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq elektron yoki yozma shakldagi ariza bilan Departament yoki taʼlim muassasalariga murojaat qiladi.

6. Talabgorlar oʻquv kurslarida oʻqish uchun kalendar yil davomida istalgan vaqtda murojaat qilishi mumkin.

7. Talabgorning arizasi Departament yoki taʼlim muassasalari tomonidan qabul qilinib, talabgorga oʻquv kursida ishtirok etish uchun shartnoma tuzishi mumkinligi haqida uch ish kunida uning telefon raqami, elektron pochtasi yoki yashash manziliga xabarnoma yuboriladi.

Bunda, talabgorning muomalaga layoqatsizligi hamda oʻn sakkiz yoshga toʻlmaganligi aniqlangan taqdirda, Departament yoki taʼlim muassasalari tomonidan ariza rad etilganligi yuzasidan asoslantirilgan holda uning telefon raqami, elektron pochtasi yoki yashash manziliga xabarnoma yuboriladi.

8. Shartnomada koʻrsatilgan oʻqitish qiymati talabgor tomonidan shartnomada belgilangan muddatda toʻliq toʻlangandan soʻng, u Departament yoki taʼlim muassasalarining rahbari buyrugʻi bilan oʻquv kurslariga qabul qilinadi.

9. Departament yoki taʼlim muassasalari talabgorlar tomonidan yuborilgan arizalarga asosan oʻquv guruhlarini shakllantiradi.

10. Oʻquv kurslarida oʻquv jarayoni, qoida tariqasida, 20–30 nafar tinglovchilardan iborat akademik guruhlarda tashkil qilinadi.

Bunda, tinglovchilar kontingenti yetarli boʻlmagan taqdirda dars olib boriladigan guruhlarda tinglovchilar soni, istisno tariqasida, kamida 15 nafar etib belgilanishi mumkin.

11. Oʻquv kurslarining oʻquv dasturlari Departament yoki taʼlim muassasalari tomonidan ishlab chiqilib, Qoʻmita bilan kelishgan holda Departament yoki taʼlim muassasalari tomonidan tasdiqlanadi.

Bunda, oʻquv dasturi bioxilma-xillikni asrash, hayvonlarning turlari va anatomiyasi, ov qilish qoidalari, ov qilish etikasi va ov usullari hamda birinchi yordam koʻrsatishni qamrab olishi lozim.

12. Oʻquv kurslarida oʻquv mashgʻulotlari maʼruza va seminar shaklida oʻtkaziladi.

13. Oʻquv kurslarini bevosita Departament yoki taʼlim muassasalarida oʻqish istagini bildirgan talabgorlar uchun oʻquv jarayonlari Departament yoki taʼlim muassasalari auditoriyalarida, masofaviy taʼlim shaklida (masofadan turib real vaqt rejimida vebinarlar, videomaʼruzalar, konsultatsiyalar, nazorat turlarini oʻtkazish) oʻqish istagini bildirgan talabgorlar uchun maxsus elektron platformalardan foydalangan holda oʻtkaziladi.

14. Barcha turdagi oʻquv mashgʻulotlarining davomiyligi 80 daqiqani, oʻquv mashgʻulotlari oʻrtasidagi tanaffus kamida 10 daqiqani tashkil etadi.

15. Tinglovchilar oʻquv kurslarini tashkil etish va oʻtkazish rejasiga, oʻqish davomiyligiga amal qilishi, shuningdek taʼlim jarayonida shaxsan oʻzi ishtirok etishi talab etiladi.

16. Tinglovchilar quyidagi holatlarda oʻquv kurslaridan chetlashtiriladi:

oʻquv intizomini va ichki tartib-qoidalarni buzganda;

oʻquv kursidagi (oflayn shaklda) dars mashgʻulotlarini uzrli (kasalligi, davlat yoki jamoat vazifalarini bajarganligi, yaqin qarindoshlarining vafoti, Oʻzbekiston Respublikasidan tashqarida boʻlishi sababli) sabablarsiz 4 (6 akademik) soat va undan ortiq qoldirganda;

salomatligi tufayli (tibbiy komissiya maʼlumotnomasi asosida);

sud tomonidan ozodlikdan mahrum etilganda;

vafot etganligi sababli.

17. Tinglovchilarni oʻquv kurslaridan chetlashtirish Departament yoki taʼlim muassasasi rahbarining buyrugʻi bilan chetlashtirish sababi va asoslari koʻrsatilgan holda rasmiylashtiriladi.

18. Oʻquv kurslari tinglovchilari oʻqishdan chetlashtirilganda yoki test sinovlaridan muvaffaqiyatli oʻtmaganda, ularga oʻqish uchun toʻlangan toʻlov qaytarilmaydi.

3-bob. Oʻquv kurslarida oʻqish uchun toʻlov miqdori

19. Departament tomonidan tashkil etiladigan oʻquv kurslarida bir nafar tinglovchiga oʻqish uchun toʻlov miqdori Departament tomonidan belgilanadi hamda ular oʻrtasida tuziladigan shartnomaga muvofiq tinglovchilar tomonidan toʻlanadi va ushbu mablagʻlar Qoʻmitaning Ekologiya jamgʻarmasiga yoʻnaltiriladi.

20. Taʼlim muassasalari tomonidan tashkil etiladigan oʻquv kurslarida bir nafar tinglovchiga oʻqish uchun toʻlov miqdori taʼlim muassasalari tomonidan belgilanadi hamda ular oʻrtasida tuziladigan shartnomaga muvofiq tinglovchilar tomonidan toʻlanadi.

4-bob. Oʻquv kurslari yakuni boʻyicha test sinovlarini tashkil etish

21. Oʻquv kurslari yakuni boʻyicha test sinovlarini tashkil etish va oʻtkazish uchun Qoʻmita yoki ta’lim muassasalari rahbari buyrugʻi bilan kamida besh kishidan iborat tarkibda komissiya shakllantiriladi.

Bunda, Departamentda tashkil etiladigan komissiya tarkibiga Qoʻmita vakili raislik qiladi.

22. Komissiya majlisi komissiya aʼzolarining kamida uch nafari qatnashsa, vakolatli (kvorumga ega) hisoblanadi.

23. Komissiya tarkibidan komissiya raisi va masʼul kotib tayinlanadi.

24. Komissiya hujjatlari komissiyaning masʼul kotibi tomonidan yuritiladi.

25. Tinglovchilar oʻquv kurslarini muvaffaqiyatli yakunlagandan soʻng bevosita Departament yoki taʼlim muassasalarida yoxud masofaviy shaklda test sinovlarini topshiradi.

Bunda, test savollari axborot texnologiyalaridan foydalangan holda maxsus elektron dastur orqali tasodifiy ravishda tanlanadi.

26. Test sinovlarini oʻtkazish jarayonida tinglovchilarga quyidagilar taqiqlanadi:

aloqa va telekommunikatsiya vositalari (telefon, kompyuter, planshet va boshqalar), kitob hamda shpargalkalardan foydalanish;

boshqa tinglovchilar bilan suhbatlashish;

test sinovlari tugamasdan xonadan tashqariga chiqish.

Tinglovchilar mazkur bandning ikkinchi–toʻrtinchi xatboshilaridagi talablarga amal qilmasligi uni test sinovidan chetlashtirish uchun asos boʻladi hamda test sinovidan oʻtmagan hisoblanadi.

27. Tinglovchilar test sinovlarini topshirish uchun kirishda shaxsini tasdiqlovchi hujjatining asl nusxasi yoki uning Oʻzbekiston Respublikasi Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali va (yoki) “Ijtimoiy karta” mobil ilovasi orqali beriladigan elektron shaklini koʻrsatgan holda kiradi.

28. Test sinovlarida oʻquv kurslari davomida oʻtilgan mavzularga doir 20 ta test savollari beriladi hamda ularga 30 daqiqa vaqt ajratiladi.

Test savolining har bir toʻgʻri javobi uchun 5 balldan beriladi. Notoʻgʻri javob berilgan yoki javob berilmagan test savoli uchun ball berilmaydi.

Test sinovlari natijalariga koʻra 70 ball va undan yuqori toʻplagan talabgorlar test sinovlaridan muvaffaqiyatli oʻtgan hisoblanadi.

Bunda, tinglovchilar tomonidan 70 balldan past toʻplangan taqdirda muvaffaqiyatli oʻtmagan deb hisoblanadi.

29. Tinglovchilarning natijalari test sinovlari yakunlangandan soʻng real vaqt rejimida test sinovlarini bajargan maxsus elektron platformada oʻzlariga koʻrinadi.

30. Test sinovlarida uzrli sabab (kasalligi, davlat yoki jamoat vazifalarini bajarganligi, yaqin qarindoshlarining vafoti, Oʻzbekiston Respublikasidan tashqarida boʻlishi sababli) tufayli ishtirok etmagan tinglovchilar navbatdagi test sinovlarida ishtirok etishlari mumkin.

31. Komissiya tomonidan test sinovi yakunlari boʻyicha bayonnoma tuziladi va komissiya raisi tomonidan tasdiqlanadi.

Bunda, test sinovi bayonnomasi bir ish kuni ichida tasdiqlanib, uning koʻchirma nusxasi tinglovchilarga yuboriladi.

32. Test sinovini muvaffaqiyatli topshirgan kundan boshlab besh ish kuni ichida tinglovchiga Departament yoki ta’lim muassasasi rahbari tomonidan imzolangan sertifikat beriladi.

33. Oʻquv kurslarini muvaffaqiyatli yakunlaganligi boʻyicha sertifikat cheklanmagan muddatga beriladi.

34. Tinglovchi test sinovini muvaffaqiyatli topshirmagan deb topilgan taqdirda test sinovini qayta topshirish uchun navbatdagi imtihonlarda ishtirok etishi mumkin.

Bunda, test sinovini qayta topshirish uchun toʻlov undirilmaydi.

5-bob. Test sinovi natijalari yuzasidan apellyatsiya berish va uni koʻrib chiqish

35. Tinglovchi test sinovi natijasidan norozi boʻlgan taqdirda, u test sinovi bayonnomasi nusxasini olgan kundan boshlab besh ish kuni ichida Apellyatsiya komissiyasiga yozma yoki elektron shaklda apellyatsiya shikoyati berish huquqiga ega.

36. Apellyatsiya komissiyasi Departament yoki ta’lim muassasasi rahbarining buyrugʻi asosida besh nafardan iborat tarkibda tuziladi.

Apellyatsiya komissiyasi tarkibidan komissiya raisi va masʼul kotib tayinlanadi.

Apellyatsiya komissiyasiga boshqa tashkilotlardan ham mutaxassislar jalb etilishi mumkin.

37. Apellyatsiya komissiyasi uni aʼzolarining kamida uch nafari qatnashsa, vakolatli (kvorumga ega) hisoblanadi.

38. Bir shaxs bir vaqtning oʻzida test sinovi komissiyasi va apellyatsiya komissiyasi aʼzosi boʻlishi mumkin emas.

39. Apellyatsiya komissiyasi apellyatsiya shikoyatini, u kelib tushgan kundan boshlab uch ish kuni ichida koʻrib chiqadi.

40. Apellyatsiya komissiyasi apellyatsiya shikoyati bilan murojaat qilgan tinglovchining shikoyatini koʻrib chiqish vaqti va joyi haqida shikoyat kelib tushgan kundan boshlab bir kun ichida ogohlantiradi.

41. Apellyatsiya shikoyati bilan murojaat qilgan tinglovchi mazkur shikoyatni koʻrib chiqishda ishtirok etish huquqiga ega.

42. Apellyatsiya shikoyatini koʻrib chiqishda apellyatsiya komissiyasi test sinovi bilan bogʻliq materiallarni har tomonlama oʻrganadi. Apellyatsiya komissiyasi tomonidan apellyatsiya shikoyatini koʻrib chiqish davomida tinglovchiga uni qayta baholashga qaratilgan savollar berilishiga yoʻl qoʻyilmaydi.

43. Apellyatsiya shikoyatini koʻrishda tinglovchining test sinovi natijasida olgan ballarini pasaytirishga yoʻl qoʻyilmaydi.

44. Shikoyatni koʻrib chiqish natijalari boʻyicha apellyatsiya komissiyasi tomonidan quyidagi qarorlardan biri qabul qilinadi:

test sinovi natijalarini oʻzgarishsiz qoldirish;

test sinovi natijalariga oʻzgartirish kiritish.

45. Apellyatsiya komissiyasining koʻrib chiqilishi natijasi komissiyada ishtirok etgan barcha aʼzolar tomonidan tasdiqlanadigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

46. Tinglovchi apellyatsiya komissiyasi yigʻilishida bevosita ishtirok etgan taqdirda komissiya qarori shikoyat koʻrib chiqilgan kunning oʻzida eʼlon qilinadi.

Tinglovchi apellyatsiya komissiyasi yigʻilishida ishtirok etmagan taqdirda komissiya qaroridan koʻchirma bayonnoma rasmiylashtirilgan kundan boshlab bir ish kuni ichida tinglovchiga yuboriladi.

47. Apellyatsiya komissiyasi tomonidan test sinovi natijalariga oʻzgartirish kiritilganda va tinglovchi test sinovini muvaffaqiyatli topshirgan deb topilganda unga sertifikat beriladi.

48. Apellyatsiya komissiyasi qarori ustidan tinglovchi yuqori turuvchi organga yoki sudga shikoyat qilishi mumkin.

6-bob. Yakuniy qoida

49. Mazkur Nizom talablarining buzilishida aybdor boʻlgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javobgar boʻladilar.

QMMB: 10/26/3887/0688-son
06.07.2026-y.

Ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorlarni o‘quv kurslarida
o‘qitish tartibi to‘g‘risidagi nizomga
1-ILOVA

Ovchilik guvohnomasini olish uchun o‘quv kurslarini
muvaffaqiyatli tugatganlik to‘g‘risidagi sertifikat
SHAKLI

O‘zbekiston Respublikasi Davlat gerbining tasviri

OVCHILIK GUVOHNOMASINI OLISH UCHUN O‘QUV KURSLARINI MUVAFFAQIYATLI TUGATGANLIK TO‘G‘RISIDA SERTIFIKAT

№ _____
(sertifikat raqami)

_____ (tinglovchining familiyasi, ismi, otasining ismi)

_____ da
(O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya va iqlim o‘zgarishi milliy qo‘mitasi huzuridagi “Ekohudud va ovchilikni rivojlantirish departamenti” davlat muassasasi yoki ta’lim muassasasi nomi) jami 10 (15 akademik) soat

“OVCHILIK GUVOHNOMASINI OLISH UCHUN
O‘QUV KURSLARI”ni muvaffaqiyatli tugatdi

_____	_____	_____
(imzolovchi shaxs lavozimi)	(imzo)	(F.I.O.)

QMMB: 10/26/3887/0688-son
06.07.2026-y.

Ovchilik guvohnomasini olish uchun talabgorlarni o‘quv kurslarida
o‘qitish tartibi to‘g‘risidagi nizomga
2-ILOVA

Ovchilik guvohnomasini olish uchun o‘quv kurslarida o‘qish uchun ariza namunasi

_____

ga (O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya va iqlim o‘zgarishi milliy qo‘mitasi huzuridagi “Ekohudud va ovchilikni rivojlantirish departamenti” davlat muassasasi yoki ta’lim muassasasi nomi)

_____manzilida

yashovchi _____ _____ dan

Ovchilik guvohnomasini olish uchun o‘quv kurslarida o‘qish uchun ARIZA

Meni ovchilik guvohnomasini olish uchun navbatdagi o‘quv kurslarida o‘qishga qabul qilishingizni so‘rayman. Telefon raqamim: _____ Elektron pochta manzilim: _____ Pasport (identifikatsiya ID-karta) ma’lumotlarim:

_____	_____	_____
(seriyasi)	*(raqami)*	*(JSHSHIR)*

_____	_____	_____
(F.I.O)	(imzo)	(sana)