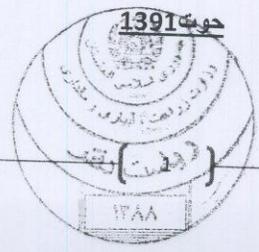


۳۴۰۱



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
 وزارت زراعت، آبیاری و مالداری  
 معینیت امور زراعتی  
 ریاست عمومی ترویج و انکشاف زراعت  
 ریاست تولید و توسعه غله جات

طرز العمل تفتیش مزرعه



## فصل اول:

### احکام عمومی

#### مبنی

#### ماده اول:

این طرز العمل بتأسی از حکم ماده بیست هفتم قانون تخم های بذری بمنظور تفتیش مزرعه وضع گردیده است.

#### هدف

#### ماده دوم:

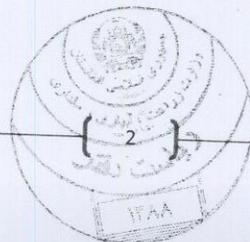
هدف از تفتیش مزرعه کنترل و بررسی تخنیکی مزرعه در جریان فصل نمونی نبات است که جهت بدست آوردن تخم خالص، باکیفیت، تصدیق شده و مطمئن صورت میگیرد.

#### اصطلاحات و اختصارات

#### ماده سوم:

اصطلاحات و اختصارات آتی در این طرز العمل معانی ذیل را افاده میکند:

1. پروسه تفتیش مزرعه یا (Field inspection): پروسه تفتیش مزرعه عبارت از کنترل و بررسی تخنیکی مزرعه در جریان فصل نمونی نبات جهت بدست آوردن تخم خالص، باکیفیت و مطمئن میباشد، که توسط کارمندان مسلکی صورت میگیرد.
2. تخم Seed: تخم عبارت از نبات اولیه به شمول نهالی، پیاز، ساقه، ریشه و قلمه میباشد.
3. تخم اصلاح شده بذری (Improved seed): تخم های که دارای صفات خوب و عالی ارثی و فیزیکی بوده همچنان در مقابل امراض و آفات مقاوم باشد و نسبت به تخم های محلی حاصل زیاد بدهد بنام تخم های اصلاح شده بذری یاد میشود.
4. تخم های بذری مادری (Breeder Seed): تخم های بذری نسل اولیه است که تحت نظارت و کنترل مستقیم متخصصین تحقیق یا مراکز تحقیقی غرض تولید تخم های بذری تولید میشود.
5. تخم های بذری بنیادی (Foundation seed): تخم های بذری است که از تخم های بذری مادری تکثیر گردیده و تمام مشخصات حکمی تخم های بذری را برآورده نموده و غرض تولیدات تخم های بذری تصدیق شده و ثبت شده از آن استفاده میگردد.



6. **تخم های بذری راجستر شده (Registered seed):** تخم های بذری است که از تخم های بذری مادری و بنیادی تولید میشود.
7. **تخم های بذری تصدیق شده (Certified Seed):** تخم های بذری است که از تخم های بنیادی و یا تخم های راجستر شده تولید میگردد.

## فصل دوم

### وظایف و مسنولیت ها

#### وظایف و مسنولیت های مفتیشین مزرعه

##### ماده چهارم :

مفتیشین مزرعه جهت تفتیش مزرعه دارای وظایف و مسنولیت های ذیل اند:

1. اشتراک فعال در آموزش های عملی کنترل کیفیت تخم های بذری (تفتیش مزرعه، سمپلگیری و آزمایشات لابراتواری تخم های بذری) که از جانب سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) دایر میگردد.
2. تفتیش مزارع زارعین قرار دادی و شرکت های تولیدی تخم بذری با در نظر داشت معیار های بین المللی جهت تصدیق مزارع مذکور مطابق این طزر العمل.
3. ترتیب راپور های هفته وار ، ماه وار ، ربع وار و راپور تکمیلی ( راپور سالانه ) از تمام عملکردهای مربوطه تفتیش مزرعه و ارسال آن به ریاست تولید و توسعه غله جات .
4. بازدید از ساحه تحت پروسه تفتیش مزرعه ، تصویر برداری از ساحه ، اطمینان از نمو و حاصل بهتر مزارع دهاقین قراردادی شرکت های تولید تخم بذری .
5. کنترل از ساحات تحت بذر تخم ها در مراحل مختلف نمونی نبات طبق پلان و رهنمائی فنی و تخنیکی زارعین .
6. تفتیش و معاینه مراکز تخم پاک، گدام های مربوط به تصدی تخم های بذری و سکتور خصوصی و ارایه راپور مفصل از فعالیت های شان به ریاست های مربوطه.
7. اخذ نمونه (سمپل) تخم های بذری بعد از پاک کاری از گدام های مربوط به تصدی تخم های بذری و شرکت های تولید تخم بذری مطابق دستور العمل تخنیکی غرض آزمایشات به لابراتوار.
8. ثبت نمونه ها در کتاب راجستر لابراتوار.
9. تثبیت مقدار رطوبت تخم بذری با استفاده از رطوبت سنج موجوده لابراتوار.
10. تعیین و تثبیت دقیق فیصدی قوه نامیه تخم بذری وخالصیت فزیکي آن مطابق قواعد اتحادیه بین المللی آزمایش تخم های بذری (ISTA).
11. تعیین خالصیت وراثتی و آزمایش نیرومندی تخم بذری.
12. در نظر گرفتن مقررات محافظتی و حفظ الصحوی به منظور شرایط مطمین وشفاف آزمایشات لابراتواری.
13. ثبت موارد تخنیکی و ارایه راپورهای ان طور منظم و رسمی به مراجع مربوط.
14. ارایه گزارش هفته وار از اجراءات به رئیس اداره زراعت ودفاتر ساحوی سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO).
15. قبول ویا رد انواع تخم های بذری اصلاح شده که جهت بلند بردن کیفیت تخم بذری، کشت گردیده در حضور داشت مسنولین شرکت ها مطابق به معیارات تعیین شده.

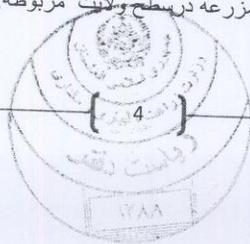


16. ارایه گزارش به ریاست تولید و توسعه غله جات طبق فارمت سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) به وقت معین مطابق طرز العمل مربوطه ونورم های قبول شده بین المللی .
17. درتنظیم لات ها شرکت ها را راهنمایی و در زمان نصب تگ نمبر حضورداشته باشند .
18. سهم مستقیم در مراکز زون دروقت آزمایشات لابراتواری و همکاری فعال با کارمندان سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) .
19. همکاری و حضور حین نوشتن تگ نمبر با کارمندان سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO)
20. تعقیب مصرف بودجه تفتیش مزرعه به شکل دوامدار و ارسال راپور آن به ریاست تولید و توسعه غله جات.
21. حضور در پروسه انتقالات و توزیع تخم بذری در ولایات مربوطه جهت حصول اطمینان از کیفیت تخم بذری واریه راپور هفته وار از پیشرفت پروسه به ریاست تولید وتوسعه غله جات .
22. اجرای سایروظایف مربوطه که از طرف آمرین ذیصلاح مطابق قوانین و مقررات سپرده میشود .

### وظایف و مسنولیت های ریاست های زارعت (مراکز زون های زارعتی)

#### ماده پنجم :

- بمنظور تنظیم موثر کارکنان ادارات زارعت ودفاتر ساحوی سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) جهت تفتیش مزرعه وتجزیه لابراتواری تخم های بذری، ریاست های زارعت مراکز زون های زارعتی دارای وظایف و مسنولیت های ذیل اند:
1. ترتیب پلان کاری پروسه تفتیش مزرعه وآزمایشات لابراتواری درتفاهم وهماهنگی بابخش لابراتوار سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) وشرکت های تولید تخم بذری به سطح ولایت مربوطه.
  2. تعیین وتوظیف چهار نفر کارمندان فنی ومسلكی خویش جهت تفتیش مزرعه،آزمایشات لابراتواری و تصدیق تخم بذری .
  3. آموزش مفتشین مندرج شماره (2) این ماده قبل ازآغاز کارشان درهماهنگی وهمکاری بابخش لابراتوار سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) به سطح زون مربوطه.
  4. ترتیب راپور هفته وار پروسه تفتیش مزرعه وآزمایشات لابراتواری درهماهنگی بابخش لابراتوار سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) و ارسال ان به ریاست تولید وتوسعه غله جات.
  5. تدویر جلسات هماهنگی به طور دوامدار با شرکت های تولید تخم بذری ولایات مربوطه وبخش لابراتوار سازمان خوراکه و زارعت ملل متحد (FAO) جهت تطبیق بهتر و موثر پروسه تفتیش مزرعه وآزمایشات لابراتواری، و ارایه گزارش ازنتایج آن به مرکزوزارت زارعت (ریاست تولید وتوسعه غله جات )
  6. دراختیار گذاشتن امکانات و سهولت ها برای مفتشین جهت تطبیق پروسه تفتیش مزرعه .
  7. نظارت وبررسی دوامدار ازپروسه تفتیش مزرعه در سطح ولایت مربوطه.



8. اخذ لست توزیع تخم بذری بنیادی (FS) و راجستر شده (RS) از نمایندگی های ریاست تصدی تخم های بذری ولایات مربوطه که به منظور تولید تخم بذری تصدیق شده به شرکت های تولید تخم بذری توزیع گردیده است همراه با لست دهاقین قرار دادی به دسترس مفتشین مزرعه قرار دهند.

### وظایف و مسنولیت های ریاست های زراعت ولایات

#### ماده ششم :

ریاست های زراعت ولایات که مراکز زون زراعتی نمیباشد به سطح ولایت مربوطه دارای وظایف و مسنولیت های ذیل میباشند:

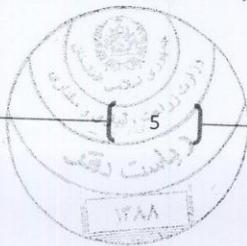
1. ترتیب پلان کاری و تقسیم بندی وظایف مفتشین مزرعه مطابق شرایط اقلیمی ولایت.
2. مشخص نمودن ساحات کاری مفتشین.
3. اخذ لست توزیع تخم بذری بنیادی (FS) و راجستر شده (RS) از نمایندگی های ریاست تصدی تخم های بذری ولایات مربوطه که به منظور تولید تخم بذری تصدیق شده به شرکت های تولید تخم، توزیع گردیده است، همراه با لست دهاقین قراردادی به دسترس مفتشین مزرعه قرار دهند.
4. فراهم آوری تسهیلات ترانسپورتی برای مفتشین مزرعه از دفتر مربوطه الی ساحات کاری ایشان.
5. نظارت و کنترل از پروسه کاری مفتشین مزرعه.
6. تعیین و توظیف دونفر کارمندان فنی و مسلکی خویش جهت تفیش مزرعه.
7. روسای اداره زراعت مربوطه مسولیت ، هماهنگی ، رهبری ، نظارت و کنترل تیم مفتشین مزرعه و آزمایشات لابراتواری را در سطح ولایت مربوطه به عهده دارند .
8. اجرا اضافه کاری مفتشین مزرعه طبق مقرر اضافه کاری .

### وظایف و مسنولیت های سازمان خوراکه و زراعت ملل متحد (FAO) الی انتقال پروسه تصدیق تخم به وزارت زراعت ، آبیاری و مالداری

#### ماده هفتم :

سازمان خوراکه و زراعت ملل متحد (FAO) جهت تفتیش بهتر مزرعه وظایف و مسنولیت های ذیل را دارد:

1. تدویر کورس های آموزشی در بخش تخنیکی و ظرفیت سازی برای مفتشین مزرعه به سطح مرکز وزون های مربوطه .
2. تطبیق به موقع پروسه تفتیش مزرعه و آزمایشات لابراتواری در هماهنگی با ریاست تولید و توسعه غله جات و ریاست های زراعت ولایات .
3. فراهم آوری تسهیلات بهتر در قسمت آزمایشات لابراتواری تخم های بذری تولید شده ای شرکت های تولید تخم بذری .



4. همکاری بهتر در ارسال راپور پروسه تفتیش مزرعه و آزمایشات لابراتواری بریاست تولید و توسعه غله جات .
5. گرفتن سهم فعال در پروسه تفتیش مزرعه و آزمایشات لابراتواری از شروع الی ختم پروسه تفتیش مزرعه.

### وظایف و مسئولیت های وزارت زراعت آبیاری و مالداری

#### ماده هشتم :

بمنظور تطبیق بهتر پروسه تفتیش مزرعه ادارات ذیربط وزارت زراعت، آبیاری و مالداری به سطح مرکز دارای وظایف و مسئولیت آتی اند:

1. فراهم آوری تسهیلات ترانسپورتهی برای مفتشین مزرعه جهت بازدید و کنترل از مزارع دهاقین قراردادی شرکت های زیر چتر اتحادیه ملی تخم های بذری افغانستان (ANSOR) .
2. انتقال تخصیص مورد نیاز بعد از منظوری مقام وزارت زراعت، آبیاری و مالداری جهت مصارف عملیاتی پروسه تفتیش مزرعه و اضافه کاری مفتشین مزرعه طبق مقررہ اضافه کاری .
3. کنترل و نظارت از کار مفتشین در جریان پروسه تفتیش مزرعه و آزمایشات لابراتواری توسط کارمندان فنی و مسلکی مرکز .

### فصل سوم

### احکام نهائی

#### رعایت قوانین

##### ماده نهم :

مفتشین مزرعه و مسولین ذیربط در فعالیت های خویش احکام این طزر العمل، مقررات مربوطه وسایر قوانین کشور را رعایت مینماید.

#### تعدیل طزر العمل

##### ماده دهم :

تعدیل مواد این طزر العمل به پیشنهاد ریاست تولید و توسعه غله جات بعد از منظوری مقام وزارت زراعت، آبیاری و مالداری صورت میگیرد.



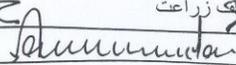
**انفاذ**

**ماده یازدهم :**

این طرز العمل بداخل (3) فصل و (11) ماده ترتیب یافته که بعد از منظور مقام وزارت زراعت، آبیاری و مالداري قابل اجرا میباشد.

**طرح و پیشنهاد:**

عبدالله " احمدزی " سرپرست ریاست عمومی ترویج و انگشلی زراعت



**کمیته تسوید وزارت زراعت، آبیاری و مالداري**

1- محمد قیس " شریفی " مدیر عمومی طرح و تسوید قوانین زارعتی امریت تقنین و تحلیل پالیسی ها

2- محمد حسین " سکندری " مدیر عمومی تکثیر و تطبیق اسناد تقنینی امریت تقنین و تحلیل پالیسی ها

3- یحی خان " عاصم " تحلیل گر حقوقی امریت تقنین و تحلیل پالیسی ها

4- وحید " حلیم یار " مشاور مقام وزارت در امور حقوقی

تانید:

عبدالغنی " غوریانی "

معین امور زراعتی وزارت

ملاحظه شد!

منظور است

محمد آصف " رحیمی "

وزیر زراعت، آبیاری و مالداري

۱۳۹۱، ۱۲، ۴۰

