



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د کرهني، اوبولگولو او مالداري وزارت

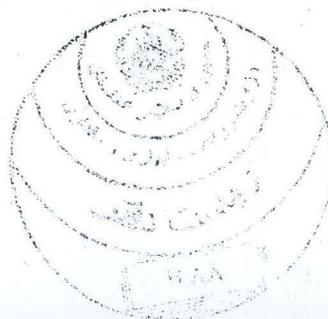


Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock



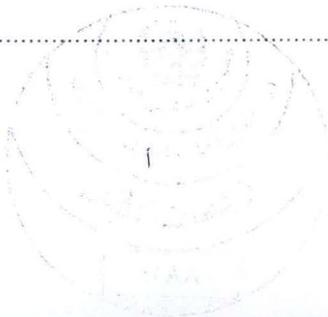
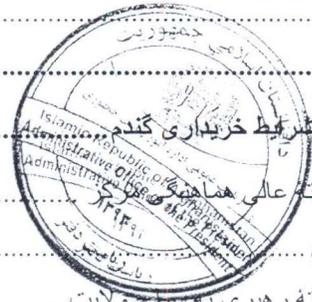
طرز العمل خريداري گندم مازاد از دهاقين

24 جوزای 1394



فهرست مندرجات

1	فصل اول
1	احکام عمومی
1	مبنی
1	ماده اول:
1	هدف
1	ماده دوم:
1	اصطلاحات
1	ماده سوم:
1	فصل دوم
1	تعیین هیئت و شرایط خریداری گندم
1	ترکیب کمیته عالی هماهنگی مرکز
1	ماده چهارم
2	ترکیب کمیته رهبری به سطح ولایت
2	ماده پنجم:
2	ترکیب هیئت خریداری
2	ماده ششم:
2	ترکیب هیئت معاینه
2	ماده هفتم:
2	میعاد خریداری گندم
2	ماده هشتم:
3	مشخصات گندم قابل خریداری
3	ماده نهم:
3	فصل سوم
3	وظایف و مکلفیت ها
3	وظایف و مکلفیت های کمیته عالی هماهنگی مرکز
3	ماده دهم:
3	وظایف و مکلفیت های کمیته رهبری ولایتی
3	ماده یازدهم:
3	وظایف و مکلفیت های هیئت خریداری



3..... ماده دوازدهم:

4..... وظایف و مکلفیت های هیئت معاینه.

4..... ماده سیزدهم:

4..... وظایف و مکلفیت های ریاست زراعت ولایت

4..... ماده چهاردهم:

4..... وظایف و مکلفیت های مسئولین گدام و سیلوها

4..... ماده پانزدهم:

5..... وظایف و مکلفیت های ریاست مالی و حسابی

5..... ماده شانزدهم:

5..... مکلفیت های دهاقین فروشنده

5..... ماده هفدهم:

6..... فصل چهارم

6..... احکام متفرقه

6..... رعایت قوانین

6..... ماده هژدهم:

6..... تمویل مصارف خریداری گندم و فعالیت های مرتبط

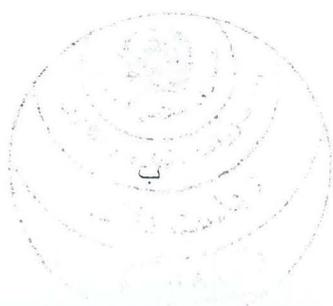
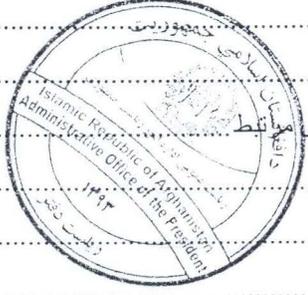
6..... ماده نوزدهم:

6..... انفاذ

6..... ماده بیستم:

6..... همکاری سکتور امنیتی

6..... ماده بیست و یکم:



ترکیب کمیته رهبری به سطح ولایت

ماده پنجم:

اعضای کمیته رهبری به سطح ولایت مشتمل اند بر:

- 1- والی ولایت منحیث رئیس کمیته.
- 2- رئیس زراعت، آبیاری و مالداري منحیث معاون کمیته
- 3- رئیس امنیت منحیث عضو کمیته.
- 4- رئیس انکشاف دهات منحیث عضو کمیته.
- 5- مستوفی ولایت منحیث عضو کمیته.



ترکیب هیئت خریداری

ماده ششم:

(1) به منظور خریداری گندم مازاد از دهاقین، هیئت خریداری مرکب است از:

- 1- نماینده ریاست زراعت، آبیاری و مالداري منحیث رئیس هیئت
- 2- نماینده شاروالی منحیث عضو.
- 3- نماینده ریاست احیاء و انکشاف دهات منحیث عضو.
- 4- نماینده ریاست مالی منحیث عضو.
- 5- نماینده مستوفیت ولایت مربوطه منحیث عضو.

(2) اسم و وظیفه اعضای هیئت مندرج فقره (1) این ماده در مرکز به پیشنهاد ریاست مصنونیت غذایی و ذخایر استراتژییک

غله جات و منظوری مقام وزارت و در ولایت به پیشنهاد ریاست زراعت و منظوری مقام ولایت مربوطه صورت میگیرد.

(3) برای هر ولایت مورد هدف که دارای گندم مازاد است هیئت خریداری به شکل جداگانه تعیین میگردد.

ترکیب هیئت معاینه

ماده هفتم:

(1) هیئت معاینه مرکب از اشخاص آتی میباشد:

- 1- نماینده لابراتوار سیلوی ولایت مربوطه.
- 2- نماینده ریاست مصنونیت غذایی و ذخایر استراتژییک.
- 3- نماینده مقام ولایت مربوطه.
- 4- نماینده ریاست زراعت ولایت مربوطه.

(2) اعضای هیئت خریداری نمیتوانند همزمان عضویت هیئت معاینه را داشته باشند.

(3) تعیین اعضای هیئت معاینه مطابق به فقره (2) ماده (6) این طرز العمل صورت میگیرد.

میعاد خریداری گندم

ماده هشتم:

خریداری گندم مازاد از دهاقین طبق احکام این طرز العمل و اسناد تقنینی ذیربط در مواعید ذیل صورت میگیرد:

- 1- خریداری در ولایات گرم سیر همه ساله از بیست سرطان الی سی عقرب.
- 2- خریداری در ولایات سرد سیر همه ساله از پانزده اسد الی سی عقرب.

مشخصات گندم قابل خریداری

ماده نهم:

هیئت خریداری مکلف است، گندم مازاد دهاقین را با در نظر داشت مشخصات که در شرطنامه ذکر گردیده خریداری نماید.

فصل سوم

وظایف و مکلفیت ها

وظایف و مکلفیت های کمیته عالی هماهنگی مرکز

ماده دهم:



این کمیته در عرصه خریداری گندم مازاد دارای وظایف و مکلفیت های آتی می باشد:

- 1- بررسی و تائید پلان خریداری گندم مازاد.
- 2- جمع آوری و توحید پیشنهاد های ولایات در خصوص گندم مازاد.
- 3- پیشنهادات لازم به مقام ریاست جمهوری به امضای مقام وزارت.
- 4- بررسی و منظوری قیمت تائید شده خرید گندم در ولایت.
- 5- حصول اطمینان از شفافیت روند اجرای طرز العمل.
- 6- هماهنگی میان ولایات و مرکز.
- 7- حل و فصل مشکلات که در جریان خریداری گندم مازاد بوجود میاید.
- 8- اخذ گزارش از کمیته های ولایتی.

وظایف و مکلفیت های کمیته رهبری ولایتی

ماده یازدهم:

کمیته رهبری ولایتی خریداری گندم مازاد دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

- 1- تثبیت قیمت خرید گندم در ولایت مربوطه و پیشنهاد به مرکز جهت منظوری
- 2- تائید و تصدیق اسناد مالی.
- 3- رهبری و هماهنگی پروسه خریداری.
- 4- نظارت از اجراءات هیئت خریداری و هیئت معاینه ولایت مربوطه.
- 5- ارائه معلومات و گزارش به کمیته عالی مرکز.

وظایف و مکلفیت های هیئت خریداری

ماده دوازدهم:

(1) هیئت خریداری در عرصه خریداری گندم مازاد از دهاقین دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات به دهاقین پیرامون طرز العمل خریداری گندم قبل از شروع پروسه خریداری.

2- جمع آوری معلومات در مورد نرخ گندم در مطابقت با بند سووم ماده بیست و هشتم قانون تدارکات (منبع واحد) که چنین حکم مینماید (نیاز مندی عاجل برای تیه اجناس و تدارک خدمات و امور ساختمانی وجود داشته که در صورت تاخیر آن صحت، مصالح، و مصونیت عامه یا تخریب املاک به خطر جدی مواجه گردد و زمان لازم برای انجام پروسه مناقصه و یا سایر روش های تدارکاتی غیر عملی باشد) طبق مشخصات از پنج مرجع از بازار ولایت و تثبیت نرخ اوسط آن با در نظر داشت مشخصات گندم و مصارف بوجی، حمالی و انتقال، مالیات قابل اجرا بالای فروشندگان و اخذ تائیدی کمیته رهبری ولایتی مربوط.

3- نشر و مطلع ساختن دهاقین از نرخ منظور شده توسط کمیته رهبری از طریق مأمورین وزارت زراعت، شورای های انکشاف ولسوالی و محل و رسانه های صوتی، تصویری و چاپی ولایتی.

4- تهیه و تسلیمی شرطنامه خریداری گندم به دهاقین متقاضی و واجد شرایط فروش گندم.

5- اجرای آزمایشات ضروری غرض تثبیت کیفیت، نوعیت و درجه بندی گندم که به فروش عرضه میگردد.

(2) گندم ما زاد تنها از دهاقین خریداری میگردند و هیئت خریداری میتواند در مورد دهقانان که گندم ما زاد دارند از طریق شورای های انکشاف ولسوالی و محل، کوپراتیف ها، انجمن های دهقانان و خود دهاقین معلومات بدست آرد.



وظایف و مکلفیت های هیئت معاینه

ماده سیزدهم:

هیئت معاینه در عرصه خریداری گندم و حصول اطمینان از کمیت و کیفیت آن دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد:

- 1- حصول اطمینان از مطابقت گندم خریداری شده با مشخصات مندرج شرطنامه و قرارداد خرید.
- 2- ترتیب سند رسید مبنی بر قبولی گندم خریداری شده در صورت مطابقت با مشخصات گندم مندرج قرارداد و شرطنامه و یار د آن.
- 3- صدور اجازه تسلیمی گندم خریداری شده به مسئولین گدام و یا سیلو به منظور تذخیر و نگهداری.

وظایف و مکلفیت های ریاست زراعت ولایت

ماده چهاردهم:

ریاست زراعت ولایت در زمینه خریداری گندم ما زاد دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد:

- 1- تهیه و طی مراحل قرارداد با دهاقین بعد از حصول موافقت فروش گندم ما زاد طبق مندرجات شرطنامه و قیمت منظور شده.
- 2- اخذ ملاحظه شد رئیس کمیته رهبری ولایتی در حیطة صلاحیت و منظوری مقام وزارت.
- 3- تهیه و طی مراحل اسناد و فورم های مقتضی خریداری گندم بعد از تسلیم دهی گندم به محلات تثبیت شده (گدام ها و سیلوها) و ارسال آن به ریاست مالی و حسابی وزارت غرض طی مراحل و انتقال پول گندم به حسابات بانکی دهاقین.

وظایف و مکلفیت های مسئولین گدام و سیلوها

ماده پانزدهم:

موظفین و مسئولین گدام ها و سیلوها در عرصه خریداری گندم ما زاد دارای مکلفیت های ذیل میباشد:

- 1- تسلیم گیری گندم خریداری شده بعد از صدور اجازه تسلیمی توسط هیئت معاینه.
- 2- وزن نمودن گندم که برای فروش آورده میشود.
- 3- دوخت دهن بوجی های گندم تسلیم شده توسط ماشین در گام ها.
- 4- اجراءات مقتضی طبق اسناد تقنینی مربوط عرض محافظت و نگهداری مصون گندم.



وظایف و مکلفیت های ریاست مالی و حسابداری ماده شانزدهم:

- 1- (1) ریاست مالی و حسابداری وزارت در عرصه تادیه پول خریداری گندم مزاد به دهائین دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد.
 - 1- بررسی و ارزیابی اسناد ارسالی خریداری گندم از طرف ریاست زراعت.
 - 2- در صورت موجودیت مشکل در اسناد خریداری، راهنمایی و درخواست اصلاح اسناد از ریاست زراعت و لایحه مربوطه.

- 3- انتقال پول گندم در صورت تکمیل بودن اسناد و طی نمودن روند طبق صراحت اسناد تقنینی مربوط به امضاء شخص ذیصلاح به حسابات بانکی دهائین فروشنده گندم به اسر و وقت ممکنه.

(2) ریاست مالی و حسابداری موظف است تا برای تسهیل و ساده ساختن روند تادیه پول گندم به دهائین را اهنمود مشخص را تدوین و با ریاست های زراعت رسماً شریک سازد.

مکلفیت های دهائین فروشنده

ماده هفدهم:

دهائین فروشنده گندم مزاد در عرصه خریداری گندم دارای مکلفیت های ذیل میباشد:

- 1- داشتن اهلیت انعقاد قرار داد.
- 2- ارائه درخواست فروش گندم مزاد به هیئت خریداری طبق شرطنامه.
- 3- عقد قرار داد با مرجع مربوط مطابق شرطنامه و رسانیدن گندم به نخایر مشخص شده به موعده معینه.
- 4- تحویل گندم به گدام ها در بوجی های جدید پلاستیکی 70 گرامه که ظرفیت 50 کیلوگرام گندم را داشته باشند و رسانیدن گندم به سیلو ها توسط هر محموله ممکنه.
- 5- حملی و انتقال گندم به گدام و یا سیلو.
- 6- تحویلدهی گندم سرخچه و سفید طور جداگانه.
- 7- معرفی حساب بانکی به ریاست زراعت و لایحه مربوطه جهت انتقال پول گندم فروخته شده.



فصل چهارم احکام متفرقه

رعایت قوانین

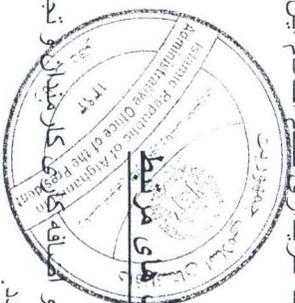
ماده هژدهم:

مسئولین امور در مرکز و ولایات در عرصه خریداری گندم احکام این طرز العمل و سایر قوانین مقررات مربوطه رعایت مینمایند.

تمویل مصارف خریداری گندم و فعالیتهای مرتبط

ماده نوزدهم:

پول خریداری گندم و همچنان سفریه، کرایه و اسرافه کارمندان و تجهیزات و مصارف لازمه برای ذخیره گندم مزاد در گدام ها و سیلو ها از بودجه دولت تأدیه میگردد.



انفاذ

ماده بیستم:

این طرز العمل به داخل (4) فصل و (21) ماده ترتیب گردیده که بعد از تأیید و منظور بیاداره ملی تدارکاتجمهوری اسلامی افغانستان مرعی الاجرا مینماید.

همکاری سکتور امنیتي

ماده بیست و یکم:

ادارات ذیربط امنیتي در تطبیق این طرز العمل همکاری لازم نمایند.

تأیید اعضای اداره ملی تدارکات:

منظوری

