



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
د کږهني، اوبولگولو او مالداري وزارت وزارت زراعت، آبياري و مالداري

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock



رياست عمومي ترويج و انكشاف زراعت

طرز العمل خريداري، توزيع پياز و توسعه كشت زعفران

اسد 1394

Handwritten signature in blue ink.



فهرست مندرجات

عنوان.....	صفحه.....
فصل اول.....	1
احکام عمومی.....	1
مبنی.....	1
ماده اول:.....	1
اهداف.....	1
ماده دوم:.....	1
اصطلاحات و اختصارات.....	1
ماده سوم:.....	1
فصل دوم.....	1
وظایف و مکلفیت ها.....	1
وظایف و مکلفیت های ریاست عمومی ترویج و انکشاف زراعت.....	1
ماده چهارم:.....	1
وظایف و مکلفیت های ریاست غله جات و نباتات صنعتی.....	1
ماده پنجم:.....	1
وظایف و مکلفیت های ریاست تحقیقات زراعتی.....	2
ماده ششم:.....	2
وظایف و مکلفیت های ریاست تهیه و تدارکات.....	2
ماده هفتم:.....	2
وظایف و مکلفیت های ریاست مالی و حسابداری.....	2
ماده هشتم:.....	2
وظایف و مکلفیت های ریاست های زراعت ولایات.....	3
ماده نهم:.....	3
وظایف و مکلفیت های مؤسسات همکار.....	3
ماده دهم:.....	3
وظایف و مکلفیت های شرکتهای قراردادی.....	3
ماده یازدهم:.....	3
فصل سوم.....	3
ترکیب و وظایف کمیته های خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.....	3
ترکیب و وظایف کمیته مرکزی توسعه کشت زعفران.....	3
ماده دوازدهم:.....	3
ترکیب و وظایف کمیته ولایتی خریداری پیاز زعفران و لوازم قطعات نمایشی.....	4
ماده سیزدهم:.....	4
ترکیب و وظایف هیئت معاینه.....	4
ماده چهاردهم:.....	4
ترکیب و وظایف کمیته ولایتی هماهنگی توزیع.....	5

5	 ماده پانزدهم:
5	 ترکیب و وظایف کمیته ولسوالی
5	 ماده شانزدهم:
6	 فصل چهارم
6	 شرایط انتخاب ولسوالی ها جهت احداث قطعات نمایشی و دهاقین زعفران کار
6	 شرایط انتخاب ولسوالی ها به منظور احداث قطعات نمایشی زعفران
6	 ماده هفدهم:
6	 شرایط انتخاب دهاقین زعفران کار
6	 ماده هژدهم:
6	 فصل پنجم
6	 احکام نهایی
6	 رعایت قوانین
6	 ماده نوزدهم:
6	 تطبیق
6	 ماده بیستم:
7	 انفاذ
7	 ماده بیست و یکم:



Handwritten signature in blue ink.

فصل اول احکام عمومی

مبدا

ماده اول:

این طرز العمل بناسی از حکم ماده بیست و هفتم قانون تخم های بذری بمنظور تنظیم امور مربوط به تهیه، تدارک و توزیع پیاز زعفران و احداث قطعات نمایشی وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف عمده این طرز العمل قرار ذیل است:

- 1- افزایش کشت و تولید زعفران در کشور.
- 2- تقویه بنیه اقتصادی دهاقین کشور از طریق کشت زعفران.
- 3- تشویق دهاقین به کشت زعفران منجبت بدیل بهتر برای جلوگیری از زرع نباتات غیر قانونی.
- 4- ایجاد زمینه های کاری برای اتباع کشور در فصل بیکاری.

اصطلاحات و اختصارات

ماده سوم:

اصطلاحات و اختصارات استفاده شده در این طرز العمل مفاهیم ذیل را افاده میکنند:

- 1- وزارت: عبارت از وزارت زراعت، آبیاری و مالداری میباشد.
- 2- پیاز زعفران: عبارت از تخم زعفران میباشد که در قاعده نبات زعفران واقع گردیده و شکل چهار مغز را دارد که توسط چندین پوش فایبری قهوه ای رنگ پوشیده شده و برای تکثیر زعفران از آن استفاده بعمل میآید.
- 3- لوازم قطعات نمایشی: عبارت از بسته زراعتی میباشد که مشتمل است بر لباس، ماسک، تشست پلاستیکی، داس کلاه، سبد پلاستیکی، پنس و دستکش.
- 4- نامه عدم اعتراض (NOL): موافقه کتبی است که با مؤسسات همکار که در بخش توسعه و انکشاف زعفران فعالیت دارند صورت میگیرد.

فصل دوم وظایف و مکلفیت ها

وظایف و مکلفیت های ریاست عمومی ترویج و انکشاف زراعت

ماده چهارم:

مدیریت و نظارت مستقیم پروژه تهیه، تدارک، خریداری و انتقال پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی را در مرکز و همچنان از طریق امرین امور زراعتی در سطح و لایات و لسهالی ها با رعایت اسامات علمی به عهده دارد.

وظایف و مکلفیت های ریاست توسعه غله جات و نباتان صنعتی

ماده پنجم:

ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی در بخش تهیه، تدارک، انتقال و توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی دارای وظایف و مکلفیت های ذیل میباشد.

- 1- تهیه و ترتیب پروپوزال (پروژه توسعه کشت زعفران) و ارسال آن بمقام محترم وزارت جهت منظوری.
- 2- ارسال پلان های تدارکاتی جهت طی مراحل پروژه تدارکاتی به ریاست تهیه و تدارکات.

- 3- تهیه و ترتیب پلان تقسیمات بودجه ولایتی و ارسال آن به ریاست مالی و حسابداری جهت انتقال بودجه به ولایات مربوطه.
- 4- ارسال رهنمود کشت زعفران به ولایات که در آن قطعه نمایشی زعفران احداث می‌گردد.
- 5- ترتیب لیست مشخصات پیاز زعفران و لوازم قطعات نمایشی و ارسال آن به ریاست های زراعت ولایات.
- 6- تحکیم روابط با ریاست های زراعت ولایات در تطبیق پروژه توسعه کشت زعفران.
- 7- جمع آوری گزارش هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه از فعالیتهای توسعه کشت زعفران.
- 8- ارسال فارمت (نمونه) پروتوکول میان دهقان و اداره زراعت، به ریاست های زراعت ولایات.
- 9- تعقیب منظم از پیشرفت پروژه توسعه کشت زعفران با ریاست های زراعت ولایات.
- 10- فراهم آوری تسهیلات جهت توزیع به موقع پیاز زعفران و لوازم برای متقاضیان کشت زعفران.
- 11- اصدار نامه عدم اعتراض (NOL) به مؤسسات همکار که در بخش توسعه و انکشاف زعفران فعالیت مینمایند.

وظایف و مکلفیت های ریاست تحقیقات زراعتی

ماده ششم:

- ریاست تحقیقات زراعتی در زمینه تهیه، تولید و توزیع پیاز زعفران وظایف و مکلفیت های آتی را دارا میباشد:
- 1- تثبیت وراثتی های پر حاصل زعفران طبق اقلیم هر ولایت و زون زراعتی و سفارش آن به ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی.
 - 2- تثبیت و اتخاذ تصامیم لازمه در خصوص وراثتی های زعفران که محصول آن پایین و قابل کشت نمیشد.
 - 3- سفارشات در خصوص مسایل اگروتکنیک و شیوه تطبیق آن به مؤلدين زعفران.
 - 4- تأمین روابط مستحکم و دوامدار با ریاست عمومی ترویج و انکشاف زراعت.

وظایف و مکلفیت های ریاست تهیه و تدارکات

ماده هفتم:

- ریاست تهیه و تدارکات در قسمت خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی وظایف و مکلفیت های ذیل را دارد:
- 1- همکاری و هماهنگی کامل با ریاست های زراعت ولایات در طی مراحل پروژه تهیه، تدارک و انتقال پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی طبق قانون تدارکات، به وقت و زمان معین.
 - 2- آموزش و راهنمایی آنعده کارمندان تدارکاتی ریاست های زراعت ولایات که در پروژه تهیه و تدارک پیاز زعفران و لوازم قطعات نمایشی به مشکل مواجه باشند.
 - 3- تهیه و ارسال اسناد معیاری تدارکاتی، اوراق و فورم داوطلبی به ریاست های زراعت ولایات کشور.
 - 4- دریافت راه حل ها به سایر موانع و مشکلات پروژه تدارکاتی پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی در ولایات.

وظایف و مکلفیت های ریاست مالی و حسابداری

ماده هشتم:

- ریاست مالی و حسابداری در بخش تهیه و خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی وظایف و مکلفیت های آتی را بدوش دارد:
- 1- مطالبه تخصیص از وزارت مالیه.
 - 2- ارسال بودجه مطابق پلان تقسیمات بودجی به ولایات کشور.
 - 3- همکاری در رفع موانع و حل مشکلات مالی در عرصه خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی در مرکز و ولایات.

وظایف و مکلفیت های ریاست های زراعت و لایات ماده نهم:

ریاست های زراعت و لایات در عرصه خریداری و توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی و وظایف و مکلفیت های ذیل را به عهده دارد:

- 1- هماهنگی میان کمیته مرکزی، کمیته های و لایاتی و کمیته های و لایاتی ها در خصوص خریداری و توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.
- 2- پرداخت پول شرکت برنده به وقت و زمان معین.
- 3- ارایه گزارش به ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی در مورد پیشرفت پروژه خریداری پیاز زعفران و توزیع آن به دهاقین به صورت به امداد مطابق به زمان کشت در هر و لایت.
- 4- راهنمایی به دهاقین پیرامون ميعاد مناسب برای کشت نبات زعفران نظر به خصوصیات پیاز زعفران و آب و هوای هر و لایت، از طریق مراکز توزیع و مامورین ترویج.
- 5- رعایت زمان کشت در پروژه توزیع پیاز زعفران.
- 6- انجام سایر وظایف که مربوط تطبیق پروژه میشود با رعایت قوانین نافذه کشور.

وظایف و مکلفیت های مؤسسات همکار

ماده دهم:

مؤسسات همکار در بخش توسعه و انکشاف زعفران وظایف و مکلفیت های آتی را دارا میباشند.

- 1- اخذ نامه عدم اعتراض (NOL) از ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی.
- 2- شریک ساختن پلان های کاری در بخش توسعه زعفران با ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی.
- 3- هماهنگی با ریاست توسعه غله جات و نباتات صنعتی در انتخاب و لایات و لوسوالی ها برای زرع زعفران.
- 4- ارایه گزارش ماهوار و سالانه از جریان تطبیق پروژه های توسعه وی شان در بخش زعفران.

وظایف و مکلفیت های شرکت های قراردادی

ماده یازدهم:

شرکت برنده در قسمت تهیه و تحویلدهی پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی شامل قرارداد، دارای مسئولیت های ذیل میباشد:

- 1- تهیه و تحویلدهی پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی مطابق مشخصات و شرط نامه.
- 2- خریداری پیاز زعفران از مزاد دهاقین زعفران کار در و لایت مربوطه مطابق به مشخصات ارسال شده ریاست عمومی ترویج و انکشاف زراعت و شرط نامه خریداری، در صورتیکه پیاز زعفران در و لایت مربوطه موجود نباشد از و لایت همجوار و یا و لایت هرات.
- 3- تهیه پیاز زعفران عاری از امراض.
- 4- انتقال مصنون و سالم پیاز زعفران تا و لوسوالی های پلان شده.
- 5- تحویلدهی پیاز زعفران به و لوسوالی های پلان شده بعد از معاینه و قید وزن توسط هیئت معاینه در مرکز و لایت و اخذ رسید از و لوسوالی های مربوطه بعد از تسلیم دهی و ارایه آن به اداره زراعت و لایت.

فصل سوم

ترکیب و وظایف کمیته های خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی

ترکیب و وظایف کمیته مرکزی توسعه کشت زعفران

ماده دوازدهم:

(1) کمیته مرکزی توسعه کشت زعفران متشکل از ذوات آتی میباشد:

- 1- معین زراعت و مالدار ی منجیث رئیس؛
- 2- رئیس عمومی ترویج و انکشاف زراعت منجیث عضو؛
- 3- رئیس تحقیقات زراعتی منجیث عضو؛

- 4- رئیس حفاظه نباتات و قرنطین منحیث عضو؛
- 5- رئیس تهیه و تدارکات منحیث عضو؛
- 6- رئیس مالی و حسابی منحیث عضو؛
- 7- رئیس توسعه غله جات و نباتات صنعتی منحیث عضو؛

(2) کمیته مرکزی توسعه کشت زعفران دارای وظایف ذیل میباشد:

- 1- تائید و منظوری پلان های طرح شده تهیه و تدارک پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.
- 2- هماهنگی با ولایات در زمینه تهیه و تدارک پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.
- 3- عمل منحیث یک میکانیزم مرکزی برای تمام کشور در خصوص تهیه و تدارک پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.

ترکیب و وظایف کمیته ولایتی

ماده سیزدهم:

(1) کمیته ولایتی خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی به ترکیب ذیل ایجاد میگردد:

- 1- رئیس زراعت آبیاری و مالداري ولایت به حیث رئیس؛
- 2- آمر امور زراعتی به حیث عضو؛
- 3- نماینده حفاظه نباتات و قرنطین به حیث عضو؛
- 4- نماینده تدارکات به حیث عضو؛

(2) کمیته ولایتی خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی دارای وظایف ذیل میباشد:

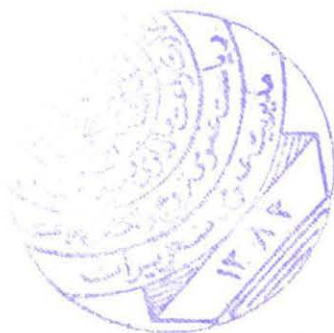
- 1- در نظر گرفتن سقف بودجه در تهیه و تدارک پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی در ولایت مربوطه.
- 2- صرف بودجه تعیین شده صرفاً غرض خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.
- 3- راه اندازی روند خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی بشکل داوطلبی باز در سطح ولایت مربوطه.
- 4- به اعلان سپردن وظی مراحل پروسه خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی مطابق به قانون تدارکات در وقت و زمان مناسب.
- 5- بررسی اسناد شرکت های اشتراک کننده در داوطلبی طبق احکام این طرز العمل.
- 6- تثبیت شرکت برنده بعد از آفرگشایی مطابق قانون تدارکات.
- 7- در پروسه خریداری پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی، حق اولویت به شرکت های تولید کننده زعفران داده میشود و در ولایاتیکه شرکت های تولید کننده زعفران نباشد شرکت های خدمات زراعتی میتوان شامل پروسه داوطلبی گردد.
- 8- طی مراحل پروسه خریداری به شمول انتقالات صورت گیرد.

ترکیب و وظایف هیئت معاینه

ماده چهاردهم:

(1) هیئت معاینه مرکب از اشخاص آتی میباشد:

- 1- مدیر ترویج؛
- 2- مدیر حفاظه نباتات و قرنطین؛
- 3- مدیر تحقیقات؛
- 4- مدیر زعفران؛



(2) اعضای هیئت خریداری نمیتوانند همزمان عضویت هیئت معاینه را داشته باشند.

(3) هیئت معاینه دارای وظایف ذیل میباشد:

- 1- حصول اطمینان از کیفیت و کمیت پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی خریداری شده طبق مشخصات مندرج شرطنامه و قرارداد خرید.
- 2- در صورت مطابقت پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی با مشخصات مندرج شرطنامه و قرارداد خرید، ترتیب و صدور رسید مبنی بر قبولی اجناس طی دو کاپی و ارسال آن به قرار دادی و تسلیم گیرنده.
- 3- در صورت عدم مطابقت پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی با مشخصات مندرج شرطنامه و قرارداد خرید، مسترد نمودن آن به شرکت قراردادی طبق قانون تدارکات.

ترکیب و وظایف کمیته ولایتی هماهنگی توزیع

ماده شانزدهم:

(1) کمیته ولایتی هماهنگی توزیع جهت توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت احداث قطعات نمایشی به ترکیب ذیل ایجاد میگردد:

- 1- رئیس زراعت، آبیاری و مالداری به حیث رئیس؛
- 2- آمر امور زراعتی عضو؛
- 3- مدیر اقتصاد خانواده عضو؛
- 4- مدیر زعفران عضو؛

(2) کمیته هماهنگی توزیع در سطح ولایت جهت تنظیم توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی دارای وظایف ذیل میباشد:

- 1- انتخاب و سهمیه بندی ولسوالی ها جهت ایجاد قطعات نمایشی زعفران طبق حکم ماده (17) این طرز العمل.
- 2- ارائه مشوره و نظارت از فعالیت های کمیته های ولسوالیها.
- 3- توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی به رویت لست.
- 4- توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی به دهاقین زعفران کار طبق سهمیه تعیین شده.
- 5- تسلیم دهی مستقیم پیاز زعفران و لوازم ایجاد قطعات نمایشی به دهاقین زعفران کار که قبلا انتخاب شده اند.
- 6- همکاری به وزارت به صورت منظم حین بررسی و ارزیابی پروسه توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی.

ترکیب و وظایف کمیته ولسوالی

ماده شانزدهم:

(1) کمیته هماهنگی توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی در سطح ولسوالی به ترکیب ذیل ایجاد میگردد:

- 1- مدیر ترویج به حیث رئیس کمیته
- 2- نماینده کوپراتیف های زراعتی به حیث عضو
- 3- نماینده حفاظه نباتات به حیث عضو



(2) کمیته ولسوالی توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت ایجاد قطعات نمایشی دارای وظایف ذیل میباشد:

- 1- ترتیب لیست دهاقین زعفران کار طبق حکم ماده (18) این طرز العمل.
- 2- ارسال لیست دهاقین زعفران کار مستحق به کمیته ولایتی هماهنگی توزیع ولایت مربوطه.
- 3- ارائه گزارش به ریاست زراعت، آبیاری و مالداري ولایت مربوطه.

فصل چهارم

شرایط انتخاب ولسوالی ها جهت احداث قطعات نمایشی و دهاقین زعفران کار

شرایط انتخاب ولسوالی ها

ماده هفدهم:

ولسوالی هایکه به منظور احداث قطعات نمایشی زعفران انتخاب میشوند دارای شرایط آتی میباشد:

- 1- زمین دارای آب و حاصل خیز باشد.
- 2- از نگاه ترانسپورتیشن، ارتباطات و سایر تسهیلات قابل دسترس باشد.
- 3- دارای زمستان سرد بوده و اقلیم خشک، نسبتاً کم آب و مناسب برای کشت زعفران باشد.
- 4- زمین دارای آفتاب کافی باشد.
- 5- زمین دارای مواد عضوی باشد.
- 6- زمین فاقد گیاه هرزه و سنگ ریزه باشد.

شرایط انتخاب دهاقین زعفران کار

ماده هژدهم:

دهاقین که به منظور احداث قطعات نمایشی زعفران انتخاب میشود دارای شرایط ذیل میباشد:

- 1- آماده تسلیمگیری و بذر به موقع پیاز زعفران در زمین های خویش باشد.
- 2- سال قبل پیاز زعفران را اخذ نکرده باشد.
- 3- تعهد کند که طبق راهنمایی های مأمورین ترویج و مدیران زعفران عمل میکند.
- 4- تعهد نماید که در سال چهارم و پنجم پیاز زعفران را از زمین کشیده و با دهاقین همجوار خویش تبادل و یا به فروش میرساند.
- 5- حاضر به سهمگیری در ورکشاپ ها و برنامه های آموزشی باشد.
- 6- توانایی انتقال پیاز زعفران توزیع شده را از مراکز توزیع بالای زمین خویش داشته باشد.
- 7- قطعه نمایشی نزدیک سرک بوده و قابل دسترس باشد.
- 8- زمین قطعه نمایشی را به مشوره مأمور ترویج انتخاب نماید.
- 9- در نظر گرفتن خانم های زعفران کار در تمام فعالیت های مربوط به ایجاد قطعات نمایشی زعفران.

فصل پنجم

احکام نهایی

رعایت قوانین

ماده نوزدهم:

دهاقین زعفران کار، شرکت های قراردادی، ادارات مرکزی و ولایتی و سایر جوانب ذیدخل در عرصه تهیه، تدارک و توزیع پیاز زعفران و لوازم مورد ضرورت قطعات نمایشی احکام این طرز العمل و سایر قوانین و مقررات مربوطه را رعایت مینمایند.

تطبیق

ماده بیستم:

تطبیق این طرز العمل به عهده ریاست عمومی ترویج و انکشاف زراعت و ریاست های زراعت ولایات میباشد.

انفاذ

ماده بیست و یکم:

این طرز العمل در (21) ماده و (5) فصل ترتیب که بعد از منظوری مقام وزارت مرعی الاجرا میباشد.

تسويد:

1- حمدالله "همرد"، رئیس عمومی ترویج و انکشاف زراعت

2- عبدالودود "غوربندی"، رئیس حفاظه نباتات و قرنطین

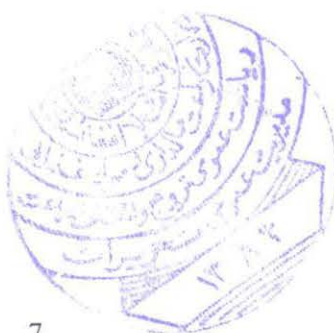
3- عبدالرزاق "مجددی"، رئیس کوپراتیفهای زراعتی

4- قاسم خان "عبیدی"، سرپرست ریاست تحقیقات زراعتی

5- ایمل "شینواری"، رئیس تهیه و تدارکات

6- وحید "اعتبار"، رئیس مالی و حسابی

7- محمداکبر "وزیری"، رئیس توسعه غله جات و نباتات صنعتی



تدقیق:

1. احمد شاه "صافی"، آمریت تقنین و تحلیل پالیسی

2. یحیی خان "عاصم"، آمریت تقنین و تحلیل پالیسی

3. محمد قیس "شریفی"، آمریت تقنین و تحلیل پالیسی

4. سمیع الحق "ایوبی"، آمریت تقنین و تحلیل پالیسی

تائید

میرامان الدین "حیدری"
معین زراعت و مالداري

منظوری

اسدالله "ضمیر"
وزیر زراعت، آبپاری و مالداري