

VENDIM
Nr. 641, datë 1.10.2014

**PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR EKSPORTIN E MBETJEVE DHE
KALIMIN TRANSIT TË MBETJEVE JO TË RREZIKSHME E TË MBETJEVE
INERTE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 50 e 51, të ligjit nr. 10463, datë 22.9.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Mjedisit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Qëllimi i këtij vendimi është mbrojtja, ruajtja dhe përmirësimi i cilësisë së mjedisit, si dhe mbrojtja e shëndetit publik, përmes minimizimit të ndikimeve negative nga eksporti i mbetjeve dhe kalimi transit i mbetjeve jo të rrezikshme apo i mbetjeve inerte. Objekt i këtij vendimi janë të gjitha llojet e mbetjeve, të cilat janë objekt i ligjit nr. 10463/2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar.

2. Ky vendim rregullon procedurat e:

a) qarkullimit ndërkufitar të eksportit të mbetjeve lidhur me origjinën, destinacionin dhe rrugën e transportit që do të ndjekin mbetjet nga origjina deri në destinacionin përfundimtar dhe llojin e trajtimit që do t’u bëhet mbetjeve në destinacion;

b) kalimit transit të mbetjeve jo të rrezikshme ose inerte lidhur me origjinën, destinacionin dhe rrugën e transportit që do të ndjekin mbetjet nga origjina deri në destinacionin përfundimtar.

3. Termat e përdorur në këtë vendim kanë të njëjtin kuptim me termat e përdorur në ligjin nr. 10463, datë 22.9.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, të ndryshuar, ndërsa me termat e mëposhtëm nënkuptohet:

a) “Autoritet kompetent i dërgimit”, autoriteti kompetent për territorin nga i cili është planifikuar të nisët transfera ose është nisur;

b) “Autoritet kompetent i destinacionit”, autoriteti kompetent për territorin në të cilin transfera është planifikuar ose po kryhet;

c) “Autoritet kompetent i transitit”, autoriteti kompetent për çdo vend, përveç autoritetit kompetent të dërgimit apo destinacionit, përmes të cilit transfera është planifikuar ose kryhet;

ç) “Vend i daljes”, çdo vend nga i cili është planifikuar të nisët transfera e mbetjeve ose është nisur;

d) “Vend i destinacionit”, çdo vend në të cilin transfera e mbetjeve është planifikuar ose bëhet për rikuperim apo asgjësim;

dh) “Vend transit”, çdo vend, përveç vendit të daljes ose destinacionit, përmes të cilit transfera e mbetjeve është planifikuar ose kryhet.

4. Ky vendim zbatohet për llojet e mbetjeve sipas:

a) vendimit nr. 99, datë 18.2.2005, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e Katalogut Shqiptar të Mbetjeve”, të ndryshuar;

b) kodit përkatës të listës së Konventës së Bazelit në përputhje me ligjin nr. 8216, datë 13.5.1997, “Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën e Bazelit për kontrollin e lëvizjeve ndërkufitare të mbetjeve të rrezikshme dhe asgjësimin e tyre”;

c) Nomenklaturës së Kombinuara të Mallrave doganore në fuqi.

5. Ministri përgjegjës për mjedisin jep autorizim për personat që kërkojnë:

a) të eksportojnë mbetje;

b) të transitojnë mbetje jo të rrezikshme ose inerte.

6. I nënshtrohen procedurës së njoftimit dhe miratimit paraprak duke plotësuar aneksin 1, bashkëlidhur këtij vendimi, personat që kërkojnë të eksportojnë:

- a) mbetje të rrezikshme për qëllim asgjësimi ose rikuperimi;
- b) mbetje jo të rrezikshme që destinohen për qëllim asgjësimi.

7. Për t'u pajisur me autorizim për eksportin e mbetjeve sipas përcaktimit në pikën 6, të këtij vendimi, personi përgatit dhe dorëzon në ministrinë përgjegjëse për mjedisin dokumentet e mëposhtme:

a) Kërkesën, në të cilën shprehen qartë: të dhënat personale (emri i personit fizik dhe/ose juridik); një përshkrim i mbetjeve që do të eksportohen, ku të përcaktohen lloji dhe sasia e mbetjeve, vendi i origjinës së mbetjeve, vendi i importit dhe vendet e kalimit transit; mjetet e transportit të mbetjeve të rrezikshme të pajisura me certifikatën e miratimit të mjetit, sipas ADR-së, në zbatim të ligjit nr. 118/2012, datë 13.12.2012, "Për transportin e mallrave të rrezikshme", nëse këto mbetje përfshihen në aneksin A të ADR-së; mënyra e paketimit dhe/ose ambalazhimit dhe etiketimit të mbetjeve.

b) Kopjen e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit (QKR) për objektin e veprimtarisë.

c) Kopjen e lejes së mjedisit të tipit A, B ose C, sipas përcaktimit në ligjin nr. 10448, datë 14.7.2011, "Për lejet e mjedisit", të ndryshuar.

ç) Kopjen e licencës III.2.B, sipas vendimit nr. 538, datë 26.5.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga apo nëpërmjet QKL-së dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", të ndryshuar.

d) Kopjen e noterizuar të përkthimit në gjuhën shqipe të kontratës së lidhur midis personit që eksporton dhe personit që merr në dorëzim mbetjet për menaxhimin e integruar të tyre.

dh) Formularin e plotësuar, sipas aneksit 1 bashkëlidhur këtij vendimi.

e) Faturën e garancisë financiare apo sigurimit ekuivalent, sipas përcaktimit në pikën 20, të këtij vendimi.

ë) Faturën (mandat-arkëtimi) që provon se ka paguar tarifën e shërbimit në llogarinë bankare të Ministrisë, në shumën 30 000 (tridhjetë mijë) lekë, e cila është e pakthyeshme.

8. Kontrata, sipas shkronjës "d", të pikës 7, e lidhur midis personit që eksporton mbetjet dhe personit që i merr në dorëzim mbetjet për t'i menaxhuar, duhet të jetë efektive që nga aplikimi për autorizimin për eksport deri në përfundim të vlefshmërisë së autorizimit për të gjithë kohëzgjatjen e transfertave të mbetjeve.

9. Ministria njofton në rrugë zyrtare autoritetin kompetent të destinacionit dhe autoritetin/et kompetent/e të transitit në momentin e marrjes së kërkesës për eksport të mbetjeve sipas pikës 7, të këtij vendimi.

10. Njoftimi bëhet në formë shkresore dhe një kopje e skanuar i dërgohet edhe në rrugë elektronike autoritetit kompetent të destinacionit dhe autoritetit/eve të transitit.

11. Afati i shqyrtimit të dokumentacionit për dhënien e autorizimit, sipas pikës 7, të këtij vendimi, është 20 (njëzet) ditë pune nga data e marrjes së kërkesës. Ministria mund t'i kërkojë personit plotësim të dokumentacionit. Në këtë rast, afati për plotësimin e dokumentacionit nuk përlllogaritet në afatin prej 20 (njëzet) ditësh pune. Afati mund të zgjatet deri në 60 (gjashtëdhjetë) ditë në varësi të marrjes së konfirmimeve nga autoritetet kompetente të destinacionit dhe/ose të transitit.

12. Ministri jep autorizimin për eksport të mbetjeve të rrezikshme për qëllim asgjësimi ose rikuperimi dhe të mbetjeve jo të rrezikshme që destinohen për qëllim asgjësimi, pasi të jetë marrë pëlqimi me shkrim nga autoriteti/et kompetent/e i destinacionit dhe/ose i transitit. Në rast se autoriteti kompetent i vendit të transitit nuk përgjigjet brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve nga data e marrjes së njoftimit, ministri jep autorizimin.

13. Në rastin e eksportit të mbetjeve për qëllime asgjësimi, asgjësuesi njofton ministrinë për marrjen nga ana e tij në kohën e duhur të mbetjeve në fjalë për kryerjen e asgjësimit, siç

specifikohet në dokumentin e njoftimit dhe dokumentet e lëvizjes, sipas anekseve 1 dhe 2, të këtij vendimi, për çdo transfertë. Në qoftë se ministria nuk merr njoftimin brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve kalendarike nga data e daljes nga pika doganore e Republikës së Shqipërisë, njofton me shkrim autoritetin përkatës të vendit të importit.

14. Komunikimi midis ministrisë dhe autoriteteve kompetente të destinacionit dhe të transitit bëhet në gjuhë të pranueshme nga autoriteti kompetent i destinacionit. Në çdo rast, gjuha e përdorur është ajo angleze.

15. Përfshihen nga procedura e njoftimit dhe pranimit paraprak personat që kërkojnë të eksportojnë mbetje jo të rrezikshme për qëllim rikuperimi në sasi mbi 20 kg.

16. Për t'u pajisur me autorizim për eksportin e mbetjeve sipas përcaktimit në pikën 15, të këtij vendimi, personi përgatit dhe dorëzon në ministrinë përgjegjëse për mjedisin dokumentet e mëposhtme:

a) Kërkesën, në të cilën shprehen qartë: të dhënat personale (emri i personit fizik dhe/ose juridik); një përshkrim i mbetjeve që do të eksportohen ku të përcaktohen lloji dhe sasia e mbetjeve, vendi i origjinës së mbetjeve, vendi i importit dhe vendet e kalimit transit; mjetet e transportit të mbetjeve; mënyra e paketimit dhe/ose ambalazhimit dhe etiketimit të mbetjeve.

b) Kopjen e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit (QKR) për objektin e veprimtarisë.

c) Kopjen e lejes së mjedisit të tipit A, B ose C, sipas përcaktimit në ligjin nr. 10448, datë 14.7.2011, "Për lejet e mjedisit", të ndryshuar.

ç) Kopjen e licencës III.2.B, sipas vendimit nr. 538, datë 26.5.2009, të Këshillit të Ministrave, "Për licencat dhe lejet që trajtohen nga apo nëpërmjet QKL-së dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta", të ndryshuar.

d) Kopjen e noterizuar të përkthimit në gjuhën shqipe të kontratës së lidhur midis personit që eksporton dhe personit që merr në dorëzim mbetjet për menaxhimin e integruar të tyre.

dh) Formularin e plotësuar, sipas aneksit 3 bashkëlidhur këtij vendimi.

e) Kopjen e noterizuar të përkthimit në gjuhën shqipe të lejes/autorizimit/licencës lëshuar nga autoriteti kompetent i destinacionit që provon se personi që merr në dorëzim mbetjet ushtron ligjërisht në vendin e tij veprimtarinë për të cilën kryhet transfertat, siç përcaktohet në kontratën midis palëve.

ë) Faturën e garancisë financiare apo sigurimit ekuivalent, sipas përcaktimit në pikën 20, të këtij vendimi.

f) Faturën (mandat-arkëtimi) që provon se ka paguar tarifën e shërbimit në llogarinë bankare të Ministrisë, në shumën 20 000 (njëzet mijë) lekë, e cila është e pakthyeshme.

17. Kontrata, sipas shkronjës "d", të pikës 16, të këtij vendimi, e lidhur midis personit që eksporton mbetjet dhe personit që i merr në dorëzim mbetjet për rikuperimin, duhet të jetë efektive që nga aplikimi për autorizimin për eksport deri në përfundim të vlefshmërisë së autorizimit për të gjithë kohëzgjatjen e transfertave të mbetjeve.

18. Afati i shqyrtimit të dokumentacionit për dhënien e autorizimit, sipas pikës 16, të këtij vendimi, është 20 (njëzet) ditë pune nga data e marrjes së kërkesës. Ministria mund t'i kërkojë personit plotësim të dokumentacionit. Në këtë rast, afati për plotësimin e dokumentacionit nuk përlllogaritet në afatin prej 20 (njëzet) ditësh.

19. Personi, që kërkon të pajiset me autorizim për eksport të mbetjeve, vendos një garanci financiare në një prej bankave në territorin e Republikës së Shqipërisë ose një sigurim ekuivalent në një prej kompanive të sigurimit që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në Republikën e Shqipërisë. Garancia financiare apo sigurimi ekuivalent është për llogari të ministrisë përgjegjëse për mjedisin për periudhën e vlefshmërisë së autorizimit për eksport.

20. Garancia financiare ka për qëllim të mbulojë shpenzimet që dalin në rastet kur një transfertë e mbetjeve nuk përfundon siç parashikohet në autorizimin për eksport apo në rastet kur sjell ndotje a dëmtim të mjedisit dhe/ose shëndetit të njerëzve gjatë eksportit nga vendi i daljes deri në vendin e destinacionit, duke mbuluar:

- a) kostot e transportit;
- b) kostot e rikuperimit ose asgjësimit, përfshirë çdo operacion të nevojshëm të përkohshëm;
- c) kostot për ruajtjen e tyre për 90 (nëntëdhjetë) ditë.

21. Vlera e garancisë financiare ose sigurimit ekuivalent përlllogaritet në bazë të vlerës së kontratës.

22. Për transfertat e mbetjeve që kanë për qëllim kryerjen e analizave laboratorike për të vlerësuar karakteristikat e tyre fizike ose kimike ose për të përcaktuar përshtatshmërinë e tyre për operacione rikuperimi ose asgjësimi, në një sasi deri në 25 kg, personi plotëson anekset 2 dhe 3 bashkëlidhur këtij vendimi dhe ia paraqet degës doganore të daljes.

23. Personi që eksporton mbetje ruan të dhënat për çdo ngarkesë që eksportohet:

a) 1 (një) vit nga data e përfundimit të afatit të autorizimit për eksportin e mbetjeve jo të rrezikshme për qëllim rikuperimi;

b) 3 (tre) vjet nga data e përfundimit të afatit të autorizimit për eksportin e mbetjeve të rrezikshme për qëllim asgjësimi ose rikuperimi dhe eksportin e mbetjeve jo të rrezikshme që destinohen për qëllim asgjësimi.

24. Të dhënat e ruajtura sipas pikës 23, të këtij vendimi, raportohen në ministri çdo 6 (gjashtë) muaj gjatë afatit të autorizimit. Këto të dhëna raportohen edhe në Agjencinë Kombëtare të Mjedisit dhe/ose Inspektoratin Shtetëror për Mjedisin, Pyjet dhe Ujërat me kërkesën e tyre me shkrim. Ministria krijon bazën e të dhënave për eksportin dhe transitin e mbetjeve.

25. Personi, që kërkon të pajiset me autorizim për kalimin transit të mbetjeve jo të rrezikshme dhe mbetjeve inerte nëpër territorin e Republikës së Shqipërisë, përgatit dhe dorëzon në ministrinë përgjegjëse për mjedisin dokumentet e mëposhtme:

a) Kërkesën, në të cilën shprehen qartë të dhënat personale dhe juridike të kërkuarit dhe bëhet një përshkrim i shkurtër i mbetjeve që do të transitojnë, ku të përcaktohen lloji, sasia, vendi ku e merr, pika kufitare e hyrjes dhe daljes nga territori i Republikës së Shqipërisë, shtetet nëpër të cilat do të kalojë, mjeti me të cilin do të transportojë mbetjet.

b) Kopjen e përkthyer dhe të noterizuar në gjuhën shqipe të kontratës së lidhur midis personit që eksporton dhe personit që merr në dorëzim mbetjet për menaxhimin e integruar të tyre.

c) Formularin e plotësuar, sipas aneksit 3 bashkëlidhur këtij vendimi.

ç) Faturën (mandat-arkëtim) që provon se ka paguar tarifën e shërbimit në llogarinë bankare të Ministrisë, në shumën 20 000 (njëzet mijë) lekë, e cila është e pakthyeshme.

26. Afati për shqyrtimin e kërkesës dhe doku-mentacionit për kalimin transit të mbetjeve jo të rrezikshme dhe mbetjeve inerte është 30 (tridhjetë) ditë kalendarike.

27. Formulari në aneksin 2 bashkëlidhur këtij vendimi plotësohet për çdo transfertë të kryer nga personi që:

a) është pajisur me autorizim për eksportin e mbetjeve;

b) është pajisur me autorizim për kalimin transit të mbetjeve jo të rrezikshme ose mbetjeve inerte.

28. Një kopje (e skanuar) e formularit, sipas aneksit 2 bashkëlidhur këtij vendimi, dërgohet për çdo transfertë në rrugë elektronike në adresën zyrtare në ministrinë përgjegjëse për mjedisin brenda 5 (pesë) ditëve pune:

a) nga dega doganore e daljes, për eksportin e mbetjeve;

b) nga dega doganore e hyrjes dhe nga dega doganore e daljes, për kalimin transit të mbetjeve.

29. Autorizimi është i vlefshëm për një afat kohor deri në 1 (një) vit nga data e lëshimit për:

a) eksportin e mbetjeve;

b) transitimin e mbetjeve jo të rrezikshme apo mbetjeve inerte.

30. Në raste të refuzimit të kërkesës për pajisje me autorizimin për eksportin e mbetjeve dhe kalimin transit të mbetjeve jo të rrezikshme apo mbetjeve inerte, personi mund të ankohet në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative.

31. Ministria përgjegjëse për mjedisin mban regjistër të veçantë për kërkesat për autorizim për eksport të mbetjeve apo kalimin transit të mbetjeve jo të rrezikshme apo inerte. Format i regjistrit e

mënyra e administrimit të tij miratohen me urdhër të ministrit. Ministri miraton me urdhër modelin e autorizimit për eksport të mbetjeve apo kalimit transit të mbetjeve jo të rrezikshme apo inerte.

32. Çdo autorizim mban një kod të veçantë shifror i cili fillon me siglën AL. Kodi është i ndryshëm për çdo autorizim të dhënë, fillon të rinumërohet çdo fillim viti kalendarik dhe nuk përsëritet. Kodi përbëhet nga 3 (tre) numra dhe viti kur lëshohet autorizimi i ministrit, sipas modelit në aneksin 4 bashkëlidhur këtij vendimi.

33. Tarifatat që paguhen në zbatim të këtij vendimi derdhen në buxhetin e shtetit.

34. Mosrespektimi i kushteve dhe kërkesave të parashikuara në këtë vendim kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative, siç parashikohet në nenin 62, të ligjit nr. 10463, datë 22.9.2011, "Për menaxhimin e integruar të mbetjeve", të ndryshuar.

35. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, rregullorja e ministrit të Mjedisit nr. 4, datë 15.10.2003, "Për kërkimin, shqyrtimin dhe miratimin e lejeve të eksportimit dhe të kalimit transit të mbetjeve", shfuqizohet.

36. Ngarkohen ministria përgjegjëse për mjedisin, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, degët doganore, Agjencia Kombëtare e Mjedisit dhe Inspektorati Shtetëror për Mjedisin, Pyjet dhe Ujërat për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

ANEKSI 1

Dokumenti i njoftimit paraprak për transfertat/lëvizje ndërkufitare të mbetjeve

1. Regjistrimi i Eksportuesit – njoftuesit Numri: Emri: Adresa: Personi i kontaktit: Tel/Fax: E-mail:	3. Njoftimi Nr: Njoftim për: A. (i) Transfertë të vetme: (ii) transferime të shumfishta: ☐ ☐ B. (i) Asgjësim (ii) Rikuperim ☐ ☐ C. Impianti i rikuperimit i miratuar paraprakisht (23)PoJo ☐ ☐
2. Importuesi – marrësi në dorëzim	4. Numri total i transfertave të synuara:

Numri i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i kontaktit: Tel:Fax: E-mail:		5. Sasia totale e synuar (4): Ton (Mg): m³:		
		6. Periudha e kohës së synuar për transfert/ën/at (4): Nisja e parë:Nisja e fundit:		
		7. Lloj/i/et e paketimit/ambalazhimit (5): Kërkesa të veçanta për kujdes gjatë transferimit: (6):Po: Jo:		
8. Transportuesit e pritshëm Numri i regjistrimit: Emri (7): Adresa: Personi i kontaktit: Tel:Fax: E-mail: Mjeti i transportit (5):		11. Operacionet e Rikuperimit (2) D-code / R-code (5): Teknologjia që përdoret (6): Arsyet për eksport (1,6):		
9. Gjeneruesi/t e mbetjeve - prodhuesi/t(1,7,8) Numri i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i kontaktit: Tel:Fax: E-mail: Sheshi dhe procesi i gjenerimit (6):		12. Emri dhe përbërja e mbetjes (6):		
10. Impiant asgjësimi(2): ☐ apo Impiant rikuperimi (2): ☐ Numri i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i kontaktit: Tel:Fax: E-mail: Sheshi aktual i asgjësimit/ rikuperimit:		13. Karakteristika fizike (5): 14. Identifikimi i mbetjes (përdoren kodet e dhurura) (i) Aneksi VIII (ose IX nëse ka kuptim) i Bazelit (ii) Kodi i OECD (nëse i ndryshëm nga (i)): (iii) Lista e mbetjeve e Komisionit Evropian: (iv) Kodi nacional në vendin e eksportit: (v) Kodi nacional në vendin e importit: (vi) Të tjera (specifikoni): (vii) Kodi Y: (viii) Kodi H (5): (ix) Klasa e BE-së (5): (x) Numri i BE-së: (xi) Emri i transfertës së BE-së: (xii) Kod/i/et e doganave (HS):		
15. (a) Vendet/shtetet e interesuara (b) Nr. i kodit të autoritetit kompetent aty ku është e aplikueshme (c) Pikat e veçanta të daljes apo të hyrjes (ku fshihet apo portet ku kalon)				
Shteti eksportues – nga ku bëhet dalje	Shtet/i/et e kalimit transit (të hyrjes dhe daljes)			Shteti importues – destinacioni
a)				
b)				
c)				
16. Zyrat e doganave të hyrjes dhe /ose daljes dhe/ose të eksportit (Komuniteti European):				
Hyrja: Dalja: Eksporti:				
17. Deklarata e Eksportuesit – njoftuesit – gjeneruesit – prodhuesit (1): Vërtetoj se në dijeninë time informacioni është i plotë dhe korrekt. Gjithashtu vërtetoj se janë shënuar detyrimet kontraktuale të shkruara ligjore dhe të detyrueshme dhe çdo siguracion apo garanci financiare që është ose do të jetë në fuqi në lidhje me lëvizjen ndërkufitare. Emri i eksportuesit – njoftuesit: Data:Firma: Emri i gjeneruesit – prodhuesit: Data:Firma:				
18. Numri i anekseve të bashkangjitura:				
PËR PËRDORIM NGA AUTORITETET KOMPETENTE				

19. Njohja nga autoriteti kompetent respektiv i vendeve të importit – të destinacionit/ transitit (1)/ eksportit – të daljes (9): Emri i vendit: Njoftimi i marrë më datë: Njohja e njoftimit dërguar më datë: Emri i autoritetit kompetent: Vula dhe/apo firma:	20. Miratimi me shkrim (1.8) për lëvizjen nga autoriteti kompetent (emri i vendit): Miratimi dhënë më datë: Miratimi i vlefshëm nga data: Deri më datë: Kushte speciale: Jo: Në ☐ jo, shih bllokun 21 (6): Emri i autoritetit kompetent: Vula dhe/apo firma:
21. Kushte specifike për lejimin e lëvizjes apo arsyt për kundërshtimin e saj (1) Kërkohet nga Konventa e Bazelit (2) Në rastin e një operacioni R12/R13 apo D13-D15, bashkëngitni edhe informacionin korrespondues mbi çdo impiant pasues R12/R13 apo D13-D15 dhe për impiant/in/etpasues R1-R11 apo D1-D12 nëse kërkohen/janë të nevojshme. (3) Të plotësohen për lëvizjet brenda zonës së vendeve të OECD dhe vetëm nëse aplikohet pika B(ii) (4) Bashkëngitni listën e detajuar në rastin kur bëhet fjalë për transfera të shumëfishta (5) Shih listën e shkurtimeve dhe kodeve në faqen tjetër (6) Bashkëngitni detaje nëse është e nevojshme (7) Bashkëngitni listën nëse ka më shumë se një (8) Në rastin kur kërkohet nga legjislacioni kombëtar (9) Nëse është e aplikueshme në Vendimin e OECD	

Lista e shkurtimeve dhe kodeve të përdorur në dokumentin e njoftimit

OPERACIONET E ASGJËSIMIT (blloku 11) D1 Depozitimi mbi, në dhe nën tokë (p.sh. landfill etj.) D2 Trajtimi i tokës (p.sh. biodegradimi i lëngjeve apo llucërave të shkakduara nëtokë etj.) D3 Injektim i thellë (p.sh. injektum me pompim të mbetjeve të lëngshme brenda puseve, në minierat e shfrytëzuara të kupës apo vendgrumbullimet e mundshme natyrore etj.) D4 Depozitimi sipërfaqësor (p.sh. vendosja e lëngjeve apo llucërave të shkakduara në gropa, pellgje ujore apo laguna etj.) D5 Landfill me disenjim inxhinierik të veçantë (p.sh. vendosja në qeliza me shtresë dhe mbulesë të izoluar nga njëra tjetra dhe nga mjedisi etj.) D6 Shikarimi në një trup ujqor përveç deteve/oqeanëve D7 Shikarimi në dete/oqeanë përfshirë futjen në shtatun e tyre D8 Trajtimi biologjik i papërmendur në asnjë vend tjetër në këtë listë, i cili rezulton në përzjerje apo përbërje përfundimtare që shkaktohen përmes çdonjërit nga operacionet e kësaj liste D9 Trajtimi fiziko-kimik i papërmendur në asnjë vend tjetër në këtë listë, i cili rezulton në përzjerje apo përbërje përfundimtare që shkaktohen përmes çdonjërit nga operacionet e kësaj liste (p.sh. avullim, tharje, kalcifikim etj.) D10 Incinerim/djegje mbi tokë D11 Incinerim/djegje në det D12 Ruajtje e përkohshme (p.sh. vendosje e kontejnerëve në një minierë etj.) D13 Gërrje apo përzjerje para dorëzimit për trajtim në çdonjërin nga operacionet e kësaj liste D14 Ri-paketim/ambalazhim para dorëzimit për trajtim në çdonjërin nga operacionet e kësaj liste D15 Ruajtje në paqe për t'u përdorur në çdonjërin nga operacionet e numëruara në këtë listë.	
OPERACIONET E RIKUPERIMIT (blloku 11) R1 Përdoret si lëndë djegëse (përveç rastit të djegies së drejtpërdrejtë) ose mjetet të tjera për prodhim energjie (Basel/OECD) - Përdoret kryesisht si lëndë djegëse apo mjet tjetër që gjeneron energji (BE) R2 Rikuperim/ngenerim i solventëve R3 Riciklim/nkuperim i substancave organike që nuk janë përdorur si solventë R4 Riciklim/nkuperim i metaleve dhe komponimeve metalike R5 Riciklim/nkuperim i materialeve të tjera inorganike R6 Rrigenerum i acideve apo bazave R7 Rikuperim i komponentëve të përdorur për luftimin e ndotjes R8 Rikuperim i komponentëve puej katalizatorëve R9 Ri-rafinim i vajit të përdorur apo përdorime të tjera të vajrave të përdorur më parë R10 Trajtim i tokës që sjell përfitimë në bujqësi apo përmirësime ekologjike R11 Përdorime të materialeve mbeturinë që merren nga çdo operacion që ka numrat R1-R10 R12 Shkëmbim i mbetjeve për dorëzim të çdonjërit prej operacioneve që kanë numrat R1-R11 R13 Akumulim i materialeve që synohen për secilin operacion në këtë listë.	
TIPAT E PAKETIMIT (blloku 7) 1. Fuçi hekuri/tambur 2. Fuçi druri 3. Bidon 4. Kuti 5. Thasë 6. Paketim i përzjer/ ambalazhe të ndryshme 7. Enë nën presion 8. Voluminoz 9. Të tjerat (specifiko)	KODI H DHE KLASA E BE-së (blloku 14) Klasa e BE-se Kodi H Karakteristika 1H1Eksplozive 3H3Lëngje të përfllakshme 4.1 H4.1 Lëndë të ngurta të përfllakshme 4.2 H4.2 Substanca apo mbetje që mund të digjen spontanisht 4.3 H4.3 Substanca apo mbetje që në kontakt me ujën, emetojnë gaze të

MJETET E TRANSPORTIT (blloku 8) R = Rrugor T = Hekurodhor S = Detar A = Ajror E = Lumor	përflakshme 5.1H5.1 Oksiduese 5.2H5.2 Perokside organike 6.1H6.1 Helmuese (akute) 6.2H6.2 Substanca infektuese 8.H8 Korozeve 9.H10 Çirim i gazeve toksike në kontakt me ajon apo ujën 9.H11 Toksike (të vonuara apo kronike) 9.H12 Ekotoksike 9.H13 Të mundshme në çdo rast, pas asgjësimit të një materiali tjetër, p.sh. lëngjet që kanë ndonjë nga karakteristikat e mësipërme.
KARAKTERISTIKA FIZIKE (blloku 13) 1. Në gjendje pluhuri/pudër 2. Në gjendje të ngurtë 3. Në gjendje viskoze/baum 4. Në gjendje llumi/balë 5. Në gjendje të lëngshme 6. Në gjendje të gaztë 7. Të tjera (specifikoni)	

Informacion i mëtejshëm, në veçanti në lidhje me identifikimin e mbetjes (blloku 14), domethënë për kodet e anekseve VIII dhe IX të Bazelit, të OECD-së dhe kodet Y, mund të gjendet në një Manual Udhëzues që mund të sigurohet përmes OECD-së dhe Sekretariatit të Konventës së Bazelit.

ANEKSI 2

Dokumenti i lëvizjes për lëvizjet/transfertat ndërkufitare të mbetjeve

1. Korrespondon me njoftimin nr.		2. Numri i serisë/total i transfertave	
3. Regjistrimi i eksportuesit – njoftuesit Nr. : Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel/Fax: E-mail:		4. Importuesi – marrësi në dorëzim Nr. i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel/ Fax: E-mail:	
5. Sasia aktuale: Ton : m ³ (Mg):		6. Data aktuale e transfertës:	
7. Ambalazhi/paketimi Tip/i/et (1): Numri i pakove: Kërkesa specifike për përkujdesje gjatë transportit: (2) Po: ☐ Jo: ☐			
8.(a) Ngarkesa e 1rë (3): Nr. i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel/ Fax: E-mail:	8.(b) Ngarkesa e 2të: Nr. i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel/ Fax: E-mail:	8.(c) Ngarkesa e fundit: Nr. i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel/ Fax: E-mail:	
----- Për t'u plotësuar nga përfaqësuesi i ngarkesës ----- Mbi 3 ngarkesa			
(2) Mjetet e transportit (1): Data e transfertës: Firma:	Mjetet e transportit (1): Data e transfertës: Firma:	Mjetet e transportit (1): Data e transfertës: Firma:	
9. Gjenerues/i/t – prodhues/i/it e mbetjes (4;5;6) Nr. i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel/ Fax: E-mail: Sheshi i gjenerimit (2)		12. Emri dhe përbërja e mbetjes (2): 13. Karakteristika fizike (1):	

10. Impiant asgjësimi: ☐ apo impiant rikuperimi: ☐ Nr. i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i Kontaktit: Tel: Fax: E-mail: Sheshi aktual i asgjësimit/rikuperimit (2)	14. Identifikimi i mbetjes <i>(plotëso kodet e duhura)</i> (i) Aneksi VIII (ose IX nëse ka kuptim) i Bazelit (ii) Kodi i OECD (nëse i ndryshëm nga (i)): (iii) Lista e mbetjeve e Komisionit Evropian: (iv) Kodi nacional në vendin e eksportit: (v) Kodi nacional në vendin e importit: (vi) Të tjera (specifiko): (vii) Kodi Y: (viii) Kodi H (1): (ix) Klasa e BE-së (1): (x) Numri i BE-së: (xi) Emri i transferës së BE-së: (xii) Kodet e doganave (HS):
11. Operacion/i/et e asgjësimit/rikuperimit D-code / R-code (1)	

15. Deklarata e Eksportuesit – njoftuesit – gjeneruesit – prodhuesit (+):

Vërtetohet se në vijën e mëposhtme informacioni është i plotë dhe korrekt. Gjithashtu vërtetohet se janë shënuar detyrimet kontraktuale të shkruara ligjore dhe të detyrueshme dhe çdo sigurim apo garanci financiare që është ose do të jetë në fuqi dhe lidhje me lëvizjen ndërkufitare.

Emri/Data: Firma:

16. Për t'u përdorur nga personi i angazhuar në lëvizjen ndërkufitare në qoftë se kërkohet informacion suplementar

17. Ngarkesa u mor në dorëzim nga importuesi/marrësi Data: Emri/Firma:

(në rast se importuesi nuk është përdoruesi/impanti):

PËR TË PLOTËSUAR NGA IMPIANTI I ASGJËSIMIT/RIKUPERIMIT

18. Ngarkesa u mor në dorëzim nga impanti i asgjësimit

apo impanti i rikuperimit

Data e marrjes në dorëzim: Pranuar: Refuzuar *:

Sasia e marrë: Tonra ☐ *kontaktimi menjëherë autoritetet*
 (Mg): *kompetente*

Data e përfundimit të asgjësimit/rikuperimit:

Operacioni i asgjësimit/rikuperimit (1):

Emri:

Data:

Firma:

19. Vërtetohet se asgjësimi/rikuperimi i mbetjeve të përshkruara me lart është përfunduar.

Emri:

Data:

Firma dhe vula:

- (1) Shih listën e shkurtimeve dhe kodeve në faqen tjetër.
 (2) Bashkëngitni detaje nëse është e nevojshme.
 (3) Në qoftë se janë më shumë se 3 ngarkesa, bashkëngitni informacionin që kërkohet në blloqet 8 (a,b,c).
 (4) Kërkohet nga Konventa e Bazelit.
 (5) Bashkëngitni listën në qoftë se ka më shumë se një.
 (6) Në qoftë se kërkohet nga legjislacioni vendas.

PËR PËRDORIM NGA ZYRAT E DOGANAVE (nëse kërkohet nga legjislacioni vendas)

20. Vendi i eksportit – zyra e doganës së daljes – dispecerisë Mbetja e përshkruar në këtë dokument lëvizje u largua nga vendi me datë: Firma: Vula:	21. Vendi i importit – zyra e doganës së vendit të destinacionit ose të hyrjes Mbetja e përshkruar në këtë dokument lëvizje hyri në vend me datë: Firma: Vula:
22. Vulat e zyrave të doganave të vendeve të kalimit transit	
Emri i vendit: Hyrja: Dalja:	Emri i vendit: Hyrja: Dalja:
Emri i vendit: Hyrja: Dalja:	Emri i vendit: Hyrja: Dalja:

Lista e shkurtimeve dhe kodeve të përdorura në dokumentin e lëvizjes

OPERACIONET E ASGJËSIMIT (blloku 11) D1 Depozitimi mbi, në dhe nën tokë (p.sh. landfill etj.) D2 Trajtimi i tokës (p.sh. biodegradimi i lëngjeve apo llucënave të shkarkuara në tokë etj.) D3 Injektimi i thellë (p.sh. injektim me pompim të mbetjeve të lëngshme brenda puseve, në minerat e shfrytëzuara të kripës apo vendgumbullimet e mundshme natyrore etj.) D4 Depozitimi sipërfaqësor (p.sh. vendosja e lëngjeve apo llucënave të shkarkuara në gropa, pellgje ujore apo laguna etj.) D5 Landfill me disenjim inxhinjerik të veçantë (p.sh. vendosja në qeliza me shtresë dhe mbulesë të izoluar nga njëra tjetra dhe nga mjedisi etj.) D6 Shkarkimi në një trup ujqor përveç deteve/oqeanëve D7 Shkarkimi në dete/oqeanë përfshirë futjen në shtetin e tyre D8 Trajtimi biologjik i papërmendur në asnjë vend tjetër në këtë listë, i cili rezultoi në përzjerje apo përbërje përfundimtare që shkarkohen përmes çdonjërit nga operacionet e kësaj liste D9 Trajtimi fiziko-kimik i papërmendur në asnjë vend tjetër në këtë listë, i cili rezultoi në përzjerje apo përbërje përfundimtare që shkarkohen përmes çdonjërit nga operacionet e kësaj liste (p.sh. avullim, tharje, kalcifikim etj.) D10 Incinerim/djegje mbi tokë D11 Incinerim/djegje në det D12 Ruajtje e përhershme (p.sh. vendosja e kontejnerëve në një minierë etj.) D13 Gënjë apo përzjerje para dorëzimit për trajtim në çdonjërin nga operacionet e kësaj liste D14 Ri-paketim/ambalazhim para dorëzimit për trajtim në çdonjërin nga operacionet e kësaj liste D15 Ruajtje në prathë për t'u përdorur në çdonjërin nga operacionet e numëruara në këtë listë.	OPERACIONET E RIKUPERIMIT (blloku 11) R1 Përdoret si lëndë djegëse (përveç rastit të djegës së drejtpërdrejtë) ose mjete të tjera për prodhim energjie (Basel/OECD) - Përdoret kryesisht si lëndë djegëse apo mjet tjetër që generon energji (BE) R2 Rikuperim/rigjenerim i solventeve R3 Riciklim/rikuperim i substancave organike që nuk janë përdorur si solvente R4 Riciklim/rikuperim i metaleve dhe komponimeve metalike R5 Riciklim/rikuperim i materialeve të tjera inorganike R6 Rigjenerim i acideve apo bazave R7 Rikuperim i komponentëve të përdorur për lufimin e ndotës R8 Rikuperim i komponentëve prej katalizatorëve R9 Ri-rafinim i vajit të përdorur apo përdorime të tjera të vajrave të përdorur me parë R10 Trajtimi i tokës që sjell përfundime në bujqësi apo përmirësime ekologjike R11 Përdorime të materialeve mbeturinë që menzen nga çdo operacion që ka numrat R1-R10 R12 Shkëmbim i mbetjeve për dorëzim të çdonjërit prej operacioneve që kanë numrat R1-R11 R13 Akumulim i materialeve që synohen për secilin operacion në këtë listë.
TIPAT E PAKETIMIT (blloku 7) 1. Fuçi hekuri/tambur 2. Fuçi druri 3. Bidon metalik 4. Kuti 5. Thasë 6. Paketim i përzjer/ ambalazhe të ndryshme 7. Enë nën presion 8. Voluminoz 9. Të tjera (specifiko)	KODI H DHE KLASA E BE-së (blloku 14) Klasa e BE-së Kodi H Karakteristika 1H1 Eksplozive 3H3 Lëngje të përfllakshme 4.1 H4.1 Lëndë të ngurta të përfllakshme 4.2 H4.2 Substanca apo mbetje që mund të digjen spontanisht 4.3H4.3 Substanca apo mbetje që në kontakt me ujën, emetojnë gaze të përfllakshme 5.1H5.1 Oksiduese 5.2H5.2 Perokside organike 6.1H6.1 Helmuëse (akute) 6.2H6.2 Substanca infektuese 8 H8 Korrozive 9 H10 Çirrit i gazeve toksike në kontakt me ajrin apo ujën 9 H11 Toksike (të vonuara apo kronike) 9 H12 Ekotoksike 9 H13 Të mundshme në çdo rast, pas asgjësimit të një materiali tjetër, p.sh. lëngjet që kanë ndonjë nga karakteristikat e mësipërme.
MJETET E TRANSPORTIT (blloku 8) R = Rugor T = Hekurdhlor S = Detar A = Ajror E = Lumor	
KARAKTERISTIKA FIZIKE (blloku 13) 1. Në gjendje pluhuri/pudrë 2. Në gjendje të ngurtë 3. Në gjendje viskoze/brumi 4. Në gjendje llumi/baltë 5. Në gjendje të lëngshme 6. Në gjendje të gazitë 7. Të tjera (specifikoni)	

Informacion i mëtejshëm, në veçanti në lidhje me identifikimin e mbetjes (**blloku 14**), domethënë për kodet e anekseve VIII dhe IX të Bazelit, të OECD-së dhe kodet Y, mund të gjendet në një Manual Udhëzues që mund të sigurohet përmes OECD-së dhe Sekretariatit të Konventës së Bazelit.

1. Personi që organizon transfertën 2. Emri: 3. Adresa 4. Personi i kontaktit 5. Tel: Fax:	2. Importuesi-marrësi në dorëzim Numri i regjistrimit: Emri: Adresa: Personi i kontaktit:
---	--

ANEKSI 3

Informacioni që shoqëron eksportin e mbetjeve jo të rrezikshme për qëllim rikuperimi në sasi mbi 20 kg; transfertat e mbetjeve që kanë për qëllim kryerjen e analizave laboratorike për të vlerësuar karakteristikat e tyre fizike ose kimike ose për të përcaktuar përshtatshmërinë e tyre për operacione rikuperimi ose asgjësimi, në një sasi deri në 25 kg.

E-mail		Tel:		Fax:	
3.Sasia aktuale kg: Litër:		E-mail			
5.(a) (1)Ngarkesa e 1-rë:		5.(b) Ngarkesa e 2-të:		5.(c) Ngarkesa e 3-të :	
Nr. i regjistruar: Emri: Adresa: Tel: Fax: E-mail: Mjetet e transportit: Data e transferimit: Firma:		Nr. i regjistruar: Emri: Adresa: Tel: Fax: E-mail: Mjetet e transportit: Data e transferimit: Firma:		Nr. i regjistruar: Emri: Adresa: Tel: Fax: E-mail: Mjetet e transportit: Data e transferimit: Firma:	
6. Gjenerues/i/t - e mbetjes(ë) Prodhuar/i/t origjinal, prodhuar/i/t e rinj ose grumbulluesit		8. Operacioni rikuperimit (ose nëse është e përshtatshme operacioni asgjësimit në rastin e mbetjeve referuar në Nenin 3(4): D-code / R-code (1)			
Emri: Adresa: Personi i kontaktit: Tel: Fax: E-mail:		9. Përkthimi i zakonshëm i mbetjeve:			
7. Implant rikuperimi : cf Laboratori cf		14. Identifikimi i mbetjes (plotësoni kodet e duhura) i) Aneksi VIII (ose IX nëse ka kuptim) i Bazelit ii) Kodi i OECD nëse i ndryshëm nga i); iii) Lista e mbetjeve e Komisionit Evropian iv) Kodi nacional			
11. Vendet/shtetet e interesuara:					
Shteti eksportues/dalja		Shteti/et e kalimit tranzit		Shteti importues /destinacioni	
12. Deklarata e personit që organizon transferimin: Vërtetohet se në vijën e mëposhtme informacioni është i plotë dhe korrekt. Gjithashtu, vërtetohet se marrësit në dorëzimin janë shënuar detyrimet kontraktuale të shkruara ligjore dhe të detyrueshme (nuk kërkohet në rastet e mbetjeve referuar në Nenin 3 (4)).					
Emri:		Data:		Firma:	
13. Nënshkruar pasi merret konfirmimi i mbetjeve nga marrësi:					
Emri:		Data:		Firma:	
TË PLOTËSOHET NGA IMPLANTI RIKUPERIMIT OSE NGA LABORATORI					
14. Transferi a marrë në implantin e rikuperimit cf ose laboratorin cf Sasia e marrë kg: litër					
Emri:		Data:		Firma:	

Informacioni marrjes në dorëzim

- (1) Nëse ka më shumë se tre ngarkesa siç kërkohet në blloqet 5(a) (b) dhe (c).
- (2) Kur personi që organizon transferimin nuk është prodhuesi ose grumbulluesi duhet të sigurohet informacion për prodhuesin.

ANEKSI 4

Kodi shifror i cili shoqëron çdo autorizim fillon me siglën AL pasohet nga 3 numra, fraksion dhe viti kalendarik kur lëshohet autorizimi.

P.sh Për autorizimin e parë që lëshohet për vitin 2015 numërimi fillon me AL001/2015 dhe vijon në rend rritës për të njëjtin vit kalendarik: AL002/2015; AL003/2015e kështu me radhë.