

**MINISTERE, CHARGE DE L'URBANISME, DE L'HABITAT DE LA  
REFORME FONCIERE ET DE LA LUTTE CONTRE L'EROSION COTIERE**

Arrêté n° 1171 MUHRFLEC/DC/SGM/SI/SA du 24 août 2007 portant création, attributions, organisation et fonctionnement du comité de gestion des systèmes d'informations

LE MINISTRE DE L'URBANISME, DE L'HABITAT, DE LA REFORME FONCIERE ET DE LA LUTTE CONTRE L'EROSION COTIERE

Vu la loi n° 90-032 du 11 décembre 1990, portant Constitution de la République du Bénin ;

Vu la proclamation, le 29 mars 2006, par la Cour Constitutionnelle, des résultats définitifs de l'élection présidentielle du 19 mars 2006 ;

Vu le décret n° 2006-268 du 14 juillet 2006, fixant la structure-type des ministères ;

Vu le décret n° 2007-300 du 17 juin 2007 portant composition du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2007-170 du 17 avril 2007 portant attributions, organisation et fonctionnement du Ministère délégué, chargé de l'Urbanisme, des Logements, de la Réforme Foncière et de la Lutte contre l'Erosion Côtière auprès du Président de la République.

ARRÊTÉ :

**CHAPITRE PREMIER**

*Création*

Article premier : Il est créé au Ministère de l'Urbanisme, de l'Habitat, de la Réforme Foncière et de la Lutte contre l'Erosion Côtière, un Comité de Gestion des Systèmes d'Information (CGSI) qui a pour mission l'organisation et la gestion des systèmes d'information au sein du ministère.

**CHAPITRE II**

*Attributions*

Art. 2. – Le CGSI est chargé de :

- Favoriser l'utilisation et la promotion des technologies de l'information et de la communication dans les secteurs d'activités du ministère ;
- Veiller à la qualité des données collectées auprès des structures du ministère en vue de leur mise en ligne ;
- Veiller à un bon archivage électronique des données du ministère ;
- Promouvoir au sein du ministère, la diffusion de l'information adaptée à la prise de décision du ministère ;
- Coordonner la gestion des informations dans le ministère et veiller à la mise à jour régulière du site web du ministère ;
- Veiller à la production et à la mise à disposition des usagers de toute information utile et fiable ;
- Identifier sur l'Internet les informations utiles aux structures du ministère et les rendre accessibles à celles-ci ;
- Mettre en œuvre la politique nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) au sein du ministère ;
- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre rigoureuse du schéma directeur informatique du ministère ;
- Veiller à l'élaboration, en collaboration avec les services compétents du Ministère délégué, chargé de la Communication et des Nouvelles Technologies auprès du Président de la République, des politiques nécessaires au bon fonctionnement du réseau informatique du ministère ;
- Assurer la mise à jour régulière des informations, des données du site web et l'administration du réseau informatique du ministère.

## CHAPITRE III

*Organisation et Fonctionnement*

Art. 3. – Le CGSI est composé ainsi qu'il suit :

*Président* : Le Secrétaire Général du Ministère ou son Représentant.

*Rapporteur* : Le Chef du Service Informatique ou son Représentant.

*Membres* :

- Le Directeur de la Programmation et de la Prospective ou son Représentant ;

- Le Directeur des Ressources Financières et du Matériel ou son représentant ;

- Le Chef de la Cellule de Communication ou son Représentant ;

- Le Responsable du Service de Pré-Archivage ou son Représentant ;

- Le Service Central des Affaires Juridiques et de la Réglementation ou son Représentant ;

- Le Responsable du Service de la Statistique ou son Représentant.

Art. 4. – Le CGSI se réunit une fois par trimestre en session ordinaire sur convocation de son président.

Il peut se réunir en session extraordinaire sur convocation de son Président ou à la demande de la majorité de ses membres.

Art. 5. – Le CGSI est appuyé par une Unité de Gestion des Systèmes d'Information (UGSI).

Art. 6. – L'UGSI est chargée de :

- Exécuter tous les travaux nécessaires à la mise en œuvre du programme d'activités du CGSI sans remettre en cause les activités actuelles des membres dudit comité ;

- Collecter des données utiles et fiables auprès des structures du ministère en vue de leur mise en ligne ;

- Procéder à l'archivage électronique des données du ministère.

Art. 7. – L'UGSI est constituée par les services en charge de l'informatique, de la documentation, de la communication et de la statistique.

Art. 8. – L'UGSI doit rendre compte régulièrement de ses activités au président du CGSI.

Art. 9. – Le CGSI peut faire appel à toute personne ressource dont la compétence sera jugée utile.

Art. 10. – La Direction des Ressources Financières et du Matériel met à la disposition du comité les moyens nécessaires pour la mise en œuvre de son programme d'activités.

Art. 11. – Les sessions du CGSI peuvent se dérouler en tout lieu du territoire national décidé par le comité.

Art. 12. – Le fonctionnement du CGSI est assuré par le budget alloué au Secrétariat Général du Ministère.

## CHAPITRE III

*Dispositions diverses*

Art. 13. – Les membres du CGSI sont nommés par arrêté ministériel.

Art. 14. – Le Secrétariat Général et le Directeur des Ressources Financières et du Matériel sont chargés de l'application du présent arrêté.

Art. 15. – Le présent arrêté prend effet pour compter de sa date de signature et sera publié au *Journal Officiel*.

Cotonou, le 24 août 2007

*Le Ministre de l'Urbanisme, de l'Habitat,  
de la Réforme Foncière et de la Lutte  
contre l'Erosion Côtière*

François G. NOUDEGBESSI