

На основу члана 10. став 2, члана 23. став 2. и члана 27. став 1. Закона о садном материјалу („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК
О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТАРА
ПРОИЗВОЂАЧА, ПРОМЕТНИКА И УВОЗНИКА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржина и начин вођења Регистра произвођача садног материјала, Регистра за промет садног материјала и Регистра увозника садног материјала (у даљем тексту: Регистри).

Члан 2.

(1) Регистри садрже податке о привредном друштву, другом правном лицу и предузетнику који се бави производњом, прометом или увозом садног материјала.

(2) Документи који се подносе уз захтјев за упис у Регистре чине саставни дио Регистра до њиховог превођења у електронску форму, а после њиховог превођења у електронску форму и уношења у Регистре, документи се трајно чувају у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 3.

(1) Регистар произвођача садног материјала садржи податке о произвођачу садног материјала и податке о дјелатности и то:

а) Подаци о произвођачу садног материјала су:

- 1) редни број уписа,
- 2) број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности произвођача садног материјала,
- 3) општи подаци о произвођачу садног материјала (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и e-mail),
- 4) број и датум рјешења о упису у Регистар произвођача садног материјала и рјешења о брисању из Регистра произвођача садног материјала,
- 5) име и презиме, адреса, јединствени матични број грађанина за предузетника,
- 6) подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађанина, стручна спрема),

б) Подаци о дјелатности производње садног материјала су:

- 1) подаци о мјесту производње садног материјала за свако мјесто производње (катастарска општина, потес, број катастарске парцеле, површина, намјена објекта, правни основ коришћења земљишта),
- 2) подаци о одговорном лицу за дјелатност производње садног материјала (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађанина),
- 3) подаци о радном простору, просторијама и опреми за обављање производње садног материјала за сваку појединачну категорију,

4) детаљан план производње садног материјала (подаци о свакој појединачној врсти, сорти, клону и категорији садног материјала за свако мјесто производње – одвојено за матичњаке и растила, односно прпришта),

5) подаци о закљученом уговору о сарадњи (датум закључења уговора, уговорне стране, предмет уговора из члана 7. став 2. Закона о садном материјалу).

(2) Регистар произвођача садног материјала садржи и промјене података из става 1. овог члана.

Члан 4.

(1) Регистар за промет садног материјала садржи:

а) врсту промета (промет на мало, односно промет на велико),

б) податке о сваком продајном мјесту садног материјала у складу са одредбама Правилника о условима које треба да испуни продајно мјесто на којем се обавља промет садног материјала,

в) податке о одговорном лицу за дјелатност промета садног материјала (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађанина) и

г) податке о стручној спреми запосленог лица на продајном мјесту.

(2) Регистар за промет садног материјала садржи и промјене података из става 1. овог члана.

Члан 5.

(1) Регистар увозника садног материјала садржи:

а) податке о царинском магацину (број царинског магацина, мјесто, адреса, телефон) и

б) податке о одговорном лицу за дјелатност увоза садног материјала (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађанина).

(2) Регистар увозника садног материјала садржи и промјене података из става 1. овог члана.

Члан 6.

Произвођач, прометник и увозник садног материјала треба да сваку промјену података пријаве Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) у року од 15 дана од дана настале промјене.

Члан 7.

(1) Податке који у складу са чл. 3, 4. и 5. овог правилника чине садржину Регистра, Министарство уписује на основу захтјева који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана, произвођач, прометник и увозник садног материјала прилажу слједећу документацију:

а) копију рјешења о упису у Регистар пословних субјеката (за правна лица – копију рјешења из суда, а за предузетнике – рјешење органа јединице локалне самоуправе),

б) за одговорно стручно лице запослено на неодређено вријеме: копију пријавног обрасца из Пореске управе, копију дипломе и уговор о раду на неодређено вријеме и

в) копију уплатнице за уплаћену таксу у складу са прописом којим се уређује област административних такси и накнада, за издавање рјешења о упису у Регистре.

Члан 8.

Регистри се воде у Министарству у електронској форми као јединствена база података.

Члан 9.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници који се баве производњом, прометом или увозом садног материјала треба да се упишу у Регистре у складу са овим правилником у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум:

МИНИСТАР
Др Радивоје Братић

Подносилац захтјева
(меморандум или печат)

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТРЕ ПРОИЗВОЂАЧА, ПРОМЕТНИКА И УВОЗНИКА
САДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

На основу члана 66. т. а), д) и е) Закона о садном материјалу („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09)

подносимо захтјев за:

Упис у Регистре Промјена података у Регистрима
за дјелатност/и:

Производња Промет Увоз

I ПОДАЦИ О ПРОИЗВОЂАЧУ

1. Назив и сједиште: _____

2. Округ, општина и адреса: _____

3. Матични број: _____, ПИБ: _____

4. Факс: _____, тел.: _____, e-mail: _____

5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: _____

6. ЈИБ: _____

7. Претежна дјелатност и шифра: _____

8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: _____

9. Подаци о одговорном лицу:

име и презиме: _____

адреса: _____

ЈМБ: _____, e-mail: _____

тел.: _____, факс: _____

стручна спрема: _____

II ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Производња предосновног Производња основног

Производња сертифициваног Производња стандардног

1. Подаци о одговорном лицу за производњу:

име и презиме: _____

адреса: _____

ЈМБ: _____, тел.: _____

стручна спрема, смјер и радно искуство: _____

2. Биљна врста и категорија, односно врста мицелија које производи: _____

3. Подаци о мјесту производње:

а) Земљиште које посједује за производњу:

Ред. бр.	Општина	Мјесто	Катастарска општина	Површина (ha)	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

б) Објекте које посједује за смјештај и чување сјемена (складишта), односно за производњу расада и мицелија (у власништву или закупу):

Ред. бр.	Мјесто и адреса објекта	Намјена објекта	Површина (m ²)	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

III ДЈЕЛАТНОСТ ПРОМЕТА

IV ПОДАЦИ О ПРОМЕТНИКУ

- Назив и сједиште: _____
- Округ, општина и адреса: _____
- Матични број: _____, ПИБ: _____
- Факс: _____, тел.: _____, e-mail: _____
- Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: _____
- ЈИБ: _____
- Претежна дјелатност и шифра: _____
- Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: _____
- Подаци о одговорном лицу:
име и презиме: _____
адреса: _____
ЈМБ: _____, e-mail: _____
тел.: _____, факс: _____
стручна спрема: _____

Промет на мало Промет на велико

Ред. бр.	Продајни објекат	Мјесто	Адреса	Општина	Тел.	Запослено стручно лице	Стручна спрема и смјер

V ДЈЕЛАТНОСТ УВОЗА

VI ПОДАЦИ О УВОЗНИКУ

- Назив и сједиште: _____

2. Округ, општина и адреса: _____
3. Матични број: _____, ПИБ: _____
4. Факс: _____, тел.: _____, e-mail: _____
5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: _____
6. ЈИБ: _____
7. Претежна дјелатност и шифра: _____
8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: _____

9. Подаци о одговорном лицу:
 име и презиме: _____
 адреса: _____
 ЈМБ: _____, e-mail: _____
 тел.: _____, факс: _____
 стручна спрема: _____

10. Врста пољопривредног биља које се увози: _____

11. Подаци о магацину:

Ред. бр.	Магацин	Мјесто	Адреса	Општина	Тел.	Запослено стручно лице	Стручна спрема и смјер

Датум подношења захтјева:

М. П.

Подносилац захтјева

 (Потпис одговорног лица)