

Na osnovu člana 13. stav 4. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), federalni ministar prostornog uređenja i okoliša donosi

PRAVILNIK

O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljem tekstu: dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uslovi uz čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika se odnose samo na aktivnosti upravljanja otpadom i vršioce aktivnosti, koji ne podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole.

II - NADLEŽNOST

Član 3.

Zahtjev za izdavanje dozvole za postojeće aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove okoliša (u daljem tekstu: nadležni organ).

Zahtjev iz stava 1. ovog člana za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.

Član 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona);
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih uposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih uticaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprečavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere;
- 11) ostalo u skladu sa provedbenim propisima.

III - AKTIVNOSTI NADLEŽNOG ORGANA

Član 5.

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnost nije u skladu s pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,

- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije u skladu sa važećim planovima o upravljanju otpadom.

Član 6.

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
- 2) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,
- 8) obaveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uslovi pod kojim je izdata.

IV - IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Član 7.

Aktivnosti upravljanja otpadom za koje u skladu sa članom 9. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
- 2) obrada *otpadnog metala* u posebnim pećima,
- 3) pranje, čišćenje i zaštita *otpadne ambalaže i kontejnera*,
- 4) sagorijevanje *otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati*, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
- 5) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja upotreba raznih vrsta čvrstog otpada (*građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.*),
- 6) nasipanje/rasprostiranje inertnih *čvrstih otpadnih* materijala po zemljištu,
- 7) skladištenje raznih otpadnih materijala i
- 8) odlaganje nekih vrsta otpada.

"Otpad" ili "otpadni materijal" iz stava 1. ovog člana podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznat otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.*

Član 8.

U cilju kontrole i monitoringa, vršilac aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlašteni općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- 1) vrsti/vrstama aktivnosti,
- 2) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- 3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- 4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) trenutnom ili mogućem uticaju na okoliš,
- 6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uslovi za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršiocu aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršilac aktivnosti može koristiti u svrhe registrovanja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

Član 9.

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz člana 7. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod slijedećim uslovima:

- 1) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje otpadnog stakla za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe otpadne staklene prašine ili otpadnog stakla koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
- 2) pogon peći za obradu otpadnog metala, pod uslovom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
- 3) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;
- 4) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen hemikalijama, obložnim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala;
- 5) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog porijekla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreacionim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uslovom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire;
- 6) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja a, pod uslovom da:

- je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i
- se rasprostiranje obavlja u skladu sa dozvolom za planiranje zemljišta;

7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 u skladu sa stavom 1. ovog člana, pod uslovom da:

- se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljeg korištenja otpadnog materijala i
- ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

8) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uslovom:

- da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
- da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci.

9) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;

10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatora pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatora do pogona ovlaštenih operatora, pod uslovom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;

11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:

- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
- upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan;
- upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uslovom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100m³/h, te
- ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;

12) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uslovom:

- da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
- da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka *relevantne upotrebe*.

"*Relevantna upotreba*" označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa

- održavanjem prostora za rekreaciju ili
- izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih saobraćajnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;

13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljanih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uslovom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;

14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje upotrebe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih hemikalija;

15) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obaveze pribavljanja dozvole oslobođenje i prethodni tretman cijeđenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti;

16) kladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uslovom da:

- se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
- se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.

17) obnavljanje materijala (dalja ili ponovna upotreba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;

18) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uslovom da:

- se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
- da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

V - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-2/04
27. januara 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, s. r