

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu Pravilnik) propisuje mjere iz modela ostalih vrsta podrški, opći i posebni uslovi koje mora ispuniti fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: klijent) za ostvarenje prava na novčanu podršku za svaku pojedinu mjeru po modelu ostalih vrsta podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: podrške), visina podrške, potrebna dokumentacija, način podnošenja zahtjeva, obrasci, lista prihvatljivih troškova i način realizacije zahtjeva.

DIO DRUGI - MODEL OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Član 2.

(Mjere iz modela ostalih vrsta podrški)

Model ostalih vrsta podrški obuhvaćaju mjere i aktivnosti koje se odnose na: sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji; sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmova iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora; aktivnosti na identifikaciji izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak); sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor; sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza; sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.

Član 3.

- (1) Mjere iz člana 2. ovog Pravilnika će se realizovati na osnovu propisane dokumentacije za svaku mjeru, te obrazaca zahtjeva za podršku i Liste prihvatljivih troškova.
- (2) Obrasci zahtjeva i Lista prihvatljivih troškova iz stava (1) ovog člana se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (3) Obrasci iz stava (2) ovog člana su dostupni u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI USLOVI

A. Opći uslovi i finansiranje

Član 4.

(Opći uslovi)

Pravo na podršku za mjere iz člana 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent ako ispuni sljedeće opće uslove:

- a) ima sjedište, odnosno prebivalište, te obavlja djelatnost na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
- b) upisan je u Registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" broj 42/08).

FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I
ŠUMARSTVA

1458

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

- c) zadruga koja izvrši zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim za novoformirane zadruge,
- d) izmorio obaveze kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za prethodnu godinu (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica),
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt).
- e) realizovao aktivnosti u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine, osim za one mjere kod kojih je u posebnim uslovima propisano drugačije,
- f) izvršio uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Član 5.

(Finansiranje)

- (1) Sredstva za podrške osiguravaju se u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Budžet Federacije BiH).
- (2) Sredstva za realizaciju podrške iz člana 2. ovog Pravilnika isplaćivat će se do iznosa predviđenog za svaku pojedinu mjeru u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - poticaji za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije BiH (u daljem tekstu: Program), koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije BiH) za tekuću godinu.
- (3) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi kako slijedi:
 - a) sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM;
 - b) sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
 - c) sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
 - d) sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 3.000,00 KM;
 - e) sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM;
- (4) Klijent ostvaruje pravo na podršku samo za jedan zahtjev za propisanu mjeru iz ovog člana, osim ako je drugačije propisano u posebnim uslovima ovog Pravilnika.

B. Posebni uslovi

Član 6.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1,
 - b) policu osiguranja, iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

Član 7.

(Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan kao naučna i/ili obrazovna ustanova - organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede,
 - b) registrovan kao zadružni savez, poljoprivredna zadruga, pravno lice za obavljanje poljoprivredno-prehrambene djelatnosti ili federalno udruženje poljoprivrednika - organizovanje sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjev Z-2,
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
 - c) fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

Član 8.

(Identifikacija izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Aktivnosti na identifikaciji izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak), će se vršiti na način da klijent izvrši prijavu uzgoja navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja na osnovu Javne obavijesti koja će se objaviti na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (2) Nakon prijave i identifikacije izvornih zaštićenih pasmina životinja iz stava (1) ovog člana, ministarstvo će provoditi aktivnosti na izradi evidencije/registra ovih životinja što će biti objavljeno na web stranici Federalnog ministarstva.

Član 9.

(Sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama u zemlji i inostranstvu koji je od značaja za poljoprivredni sektor, ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) Udruženje poljoprivrednika ili Savez poljoprivrednih udruženja - registrovani u Federalnom ministarstvu pravde,
 - b) Zadružni savez, zadruga i pravno lice - registrovani kod nadležnog suda, a obrt registrovan u općini.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-3,
 - b) prijavu/ugovor vezano za izlaganje na sajmu/manifestaciji,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

Član 10.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršila je upis u Registar kod nadležnog suda,
 - b) izvršila je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-4,
 - b) spisak članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge,
 - c) rješenje o registraciji zadruge,

- d) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
- f) zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge iz tekuće godine,
- g) fakturu za troškove nabavke nove opreme u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- h) dokaz o uplati po fakturi iz tačke g) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
- i) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
- j) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

Član 11.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovano je kod Federalnog ministarstva pravde,
 - b) održalo je sjednicu Skupštine udruženja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-5,
 - b) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja,
 - c) rješenje o registraciji udruženja,
 - d) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - e) zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,
 - f) fakturu za troškove nabavke nove opreme u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - g) dokaz o uplati po fakturi iz tačke f) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

Član 12.

(Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji pored općih uslova propisanih članom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) savez poljoprivrednih udruženja ako je registrovan u Federalnom ministarstvu pravde, ili
 - b) zadružni savez ako je registrovan kod nadležnog suda,
 - c) održao sjednicu Skupštine saveza u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-6,
 - b) rješenje o registraciji,
 - c) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - d) zapisnik sa sjednice Skupštine (poljoprivredni savez/zadružni savez),
 - e) fakturu za troškove nabavke nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,

- f) dokaz o uplati po fakturi iz tačke e) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
- g) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

Član 13.

(Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju sistema u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik i pravno lice koji pored općih uslova iz člana 4. ovoga Pravilnika, uvede sistem Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP i HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-7,
 - b) certifikat ili potvrdu o certifikaciji sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za troškove uvođenja i certifikacije sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 4. tačka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadržani savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 4. tačka f).

DIO TREĆI - NAČIN REALIZACIJE NOVČANIH PODRŠKI

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva)

Klijent koji ispunjava opće i posebne uslove za ostvarivanje podrške propisane Programom i ovim Pravilnikom podnosi zahtjev i potrebnu dokumentaciju Federalnom ministarstvu, za svaku vrstu podrške pojedinačno u propisanom roku, lično ili putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Marka Marulića 2

71 000 Sarajevo

sa oznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

Član 15.

(Realizacija zahtjeva)

- (1) Svi prispjeli zahtjevi klijenata će se razmatrati nakon isteka propisanog roka za dostavu dokumentacije za mjere iz ovog Pravilnika. Ukoliko ukupni zahtjevi za neku od mjera iz ovog modela premaše iznos sredstava predviđenih Programom, visina sredstava za podršku u okviru te mjere će se proporcionalno umanjiti svim klijentima.
- (2) Federalno ministarstvo vrši provjeru dokumentacije, obrađuje predmete i po potrebi utvrđuje činjenično stanje na terenu, nakon čega vrši obračun podrške za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, potpuni i osnovani.
- (3) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može Rješenjem imenovati komisiju ili ovlastiti državnog službenika za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.

Člana 16.

(Nerealizovani zahtjevi)

Nerealizovane podrške iz 2014. godine - nerealizovani zahtjevi iz Programa novčanih podrški za 2014. godinu na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14), proizvodnja orijentisana izvozu, stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača, realizovat će se u skladu sa Programom iz 2016. godine.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 95/15).

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-2153-1/16 T.H.

31. oktobra 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, s. r.

OBRASCI ZAHTEJEVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-1
--	------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj
proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JMB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE				
Datum sklapanja police osiguranja											
R.br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja za tekuću godinu	Sredstva koja se potražuju od FMPVŠ za sufinansiranje premije osiguranja								
1											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.								
3.	Policu osiguranja iz perioda 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	4.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.								

Datum, _____ mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-2
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija,
seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JMB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE				
R.br	Ukupan budžet projekta	Sredstva koja je utrošio podnosilac zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ				
1											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.					2.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma				
3.	Fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.					4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.				
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)					6.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.				

Datum, _____, mjesto _____ Podnosilac zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 3
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na privrednim manifestacijama od značaja za
poljoprivredni sektor

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:																							
JMB/ID:																							
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																							
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																							
Reg. broj u RPG ili RK																							
Korisnik je u sistemu PDV-a		DA					NE																
R.b r	Ukupan budžet projekta	Sredstva koja je utrošio podnosilac zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ																
1																							
UKUPNO:																							
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> <td>2</td> <td>Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prijavu/ugovor za učešće na sajmu/manifestaciji</td> <td>4</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </table>												1	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	3	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu/manifestaciji	4	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	5	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6	
1	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.																				
3	Prijavu/ugovor za učešće na sajmu/manifestaciji	4	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.																				
5	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6																					

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-4
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga

Naziv zadruge:											
ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Datum osnivanja zadruge											
Rb.	Broj članova zadruge	Broj sklopljenih ugovora sa kooperantima				Vrijednost godišnjeg prometa u KM					
1											
2											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenje o registraciji zadruge								
3.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu								
5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge								
7.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge,	8.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke								
9.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji										

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 5
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:												
ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Reg. broj u RPG ili RK												
Datum osnivanja udruženja												
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,	2.	Rješenja o registraciji udruženja									
3.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu									
5.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja									
7.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,									

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-6
--	-----

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Reg. broj u RPG ili RK													
Datum osnivanja udruženja													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenja o registraciji										
3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke										
5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavci nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Zapisnik sa sjednice Skupštine										
7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavku nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine												

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-7
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj
industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Reg. broj u RPG ili RK												
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu												
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obavezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.									
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	4.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela									
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)	6.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,									

Datum, _____, mjesto _____

Podnosilac zahtjeva

M.P.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrške za period 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
1.1.	Prihvatljivi troškovi za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima, životinjama i to od: rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede
2.1.	Prihvatljivi troškovi su: zakup prostora, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje.
3.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
3.1.	Prihvatljivi troškovi su: zakup prostora, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, prijevoz (račun za gorivo na ime klijenta u vrijeme održavanja sajma/manifestacije), reklame i oglašavanja.
4.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
4.1.	Prihvatljivi troškovi su: nova kancelarijska oprema (računar, monitor, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
5.1.	Prihvatljivi troškovi su: kancelarijska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormari i police)
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
6.1.	Prihvatljivi troškovi su: kancelarijska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
7.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
7.1.	Prihvatljivi troškovi su: za uvođenje i certifikaciju sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP i HALAL standard.

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje mjere iz modela ostalih vrsta potpora, opće i posebne uvjete koje mora ispuniti fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: klijent) za ostvarenje prava na novčanu potporu za svaku pojedinu mjeru po modelu ostalih vrsta potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: potpore), visina potpore, potrebna dokumentacija, način podnošenja zahtjeva, obrasci, lista prihvatljivih troškova i način realizacije zahtjeva.

DIO DRUGI - MODEL OSTALIH VRSTA POTPORA

Članak 2.

(Mjere iz modela ostalih vrsta potpora)

Model ostalih vrsta potpora obuhvaćaju mjere i aktivnosti koje se odnose na: sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji; sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora; aktivnosti na identifikaciji izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak); sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor; sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza; sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji.

Članak 3.

- (1) Mjere iz članka 2. ovog Pravilnika će se realizirati na temelju propisane dokumentacije za svaku mjeru, te obrazaca zahtjeva za potporu i Liste prihvatljivih troškova.
- (2) Obrasci zahtjeva i Lista prihvatljivih troškova iz stavka (1) ovoga članka se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (3) Obrasci iz stavka (2) ovoga članka su dostupni u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI UVJETI

A. Opći uvjeti i financiranje

Članak 4.

(Opći uvjeti)

Pravo na potporu za mjere iz članka 2. ovog Pravilnika može ostvariti klijent ako ispuni sljedeće opće uvjete:

- a) ima sjedište, odnosno prebivalište, te obavlja djelatnost na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
- b) upisan je u Registar poljoprivrednih gospodarstava, odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK), sukladno Pravilniku o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata ("Službene novine Federacije BiH" broj 42/08).
- c) zadruga koja izvrši zadružnu reviziju sukladno Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim za novoformirane zadruge,
- d) izmirio obveze kod:

- nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe),
 - Uprave za neizravno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravne osobe i obrt).
- e) realizirao aktivnosti u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine, osim za one mjere kod kojih je u posebnim uvjetima propisano drugačije,
 - f) izvršio uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Članak 5.

(Financiranje)

- (1) Sredstva za potpore osiguravaju se u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Proračun Federacije BiH).
- (2) Sredstva za realizaciju potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isplaćivat će se do iznosa predviđenog za svaku pojedinu mjeru u okviru Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - poticaji za poljoprivredu" utvrđenih Proračunom Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Program), koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije BiH) za tekuću godinu.
- (3) Visina potpore iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi kako slijedi:
 - a) sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 50% iznosa premije osiguranja, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM;
 - b) sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara, sajmovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
 - c) sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 10.000,00 KM;
 - d) sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 3.000,00KM;
 - e) sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM;
- (4) Klijent ostvaruje pravo na potporu samo za jedan zahtjev za propisanu mjeru iz ovog članka, osim ako je drugačije propisano u posebnim uvjetima ovog Pravilnika.

B. Posebni uvjeti

Članak 6.

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji

pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za period iz stavka (1) točka a) ovoga članka.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1,
 - b) policu osiguranja, iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - d) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 7.

(Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran kao znanstvena i/ili obrazovna ustanova - organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede,
 - b) registriran kao zadružni savez, poljoprivredna zadruga, pravna osoba za obavljanje poljoprivredno/prehrambene djelatnosti ili federalno udruženje poljoprivrednika - organiziranje sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-2,
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
 - c) fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovoga članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 8.

(Identifikacija izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Aktivnosti na identifikaciji izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći

magarac i pas tornjak), će se vršiti na način da klijent izvrši prijavu uzgoja navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja na temelju Javne obavijesti koja će se objaviti na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

- (2) Nakon prijave i identifikacije izvornih zaštićenih pasmina životinja iz stavka (1) ovog članka, Ministarstvo će provoditi aktivnosti na izradi evidencije/registra ovih životinja što će biti objavljeno na web stranici Federalnog ministarstva.

Članak 9.

(Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama u zemlji i inostranstvu koji je od značaja za poljoprivredni sektor, ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) Udruženje poljoprivrednika ili Savez poljoprivrednih udruženja - registrirani u Federalnom ministarstvu pravde,
 - b) Zadružni savez, zadruga i pravna osoba - registrirani kod nadležnog suda, a obrt registriran u općini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-3,
 - b) prijavu/ugovor vezano za izlaganje na sajmu/manifestaciji,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovoga članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 10.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršila je upis u Registar kod nadležnog suda,
 - b) izvršila je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-4,
 - b) spisak članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe zadruge,
 - c) rješenje o registraciji zadruge,
 - d) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - e) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - f) zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge iz tekuće godine,

- g) fakturu za troškove nabave nove opreme u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
- h) dokaz o uplati po fakturi iz točke g) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
- i) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
- j) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 11.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registrovano je kod Federalnog ministarstva pravde,
 - b) održalo je sjednicu Skupštine udruženja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-5,
 - b) spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja,
 - c) rješenje o registraciji udruženja,
 - d) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - e) zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,
 - f) fakturu za troškove nabave nove opreme u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - g) dokaz o uplati po fakturi iz točke f) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - h) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 12.

(Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadrugni savez koji pored općih uvjeta propisanih člankom 4. ovoga Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) savez poljoprivrednih udruženja ako je registriran u Federalnom ministarstvu pravde, ili
 - b) zadrugni savez ako je registriran kod nadležnog suda,
 - c) održao sjednicu Skupštine saveza u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-6,
 - b) rješenje o registraciji,
 - c) poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu,
 - d) zapisnik sa sjednice Skupštine (poljoprivredni savez/zadrugni savez),
 - e) fakturu za troškove nabave nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - f) dokaz o uplati po fakturi iz točke e) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - g) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

Članak 13.

(Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje i certifikaciju sustava u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik i pravna osoba koja pored općih uvjeta iz članka 4. ovoga Pravilnika, uvede sustav Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP i HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 15.11. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-7,
 - b) certifikat ili potvrdu o certifikaciji sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za troškove uvođenja i certifikacije sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 4. točka d) ovog Pravilnika,
 - f) potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadrugni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 4. točka f).

DIO TREĆI - NAČIN REALIZACIJE NOVČANIH POTPORA

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva)

Klijent koji ispunjava opće i posebne uvjete za ostvarivanje potpore propisane Programom i ovim Pravilnikom podnosi zahtjev i potrebnu dokumentaciju Federalnom ministarstvu, za svaku vrstu potpore pojedinačno u propisanom roku, lično ili putem pošte na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Marka Marulića 2

71 000 Sarajevo

sa oznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

Članak 15.

(Realizacija zahtjeva)

- (1) Svi prispjeli zahtjevi klijenata će se razmatrati nakon isteka propisanog roka za dostavu dokumentacije za mjere iz ovog Pravilnika. Ukoliko ukupni zahtjevi za neku od mjera iz ovog modela premaše iznos sredstava predviđenih Programom, visina sredstava za potporu u okviru te mjere će se proporcionalno umanjiti svim klijentima.
- (2) Federalno ministarstvo vrši provjeru dokumentacije, obrađuje predmete i po potrebi utvrđuje činjenično stanje na terenu, nakon čega vrši obračun potpore za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, potpuni i utemeljeni.
- (3) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može Rješenjem imenovati povjerenstvo ili ovlastiti državnog službenika za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.

Članak 16.

(Nerealizirani zahtjevi)

Nerealizirane potpore iz 2014. godine - nerealizirani zahtjevi iz Programa novčanih potpora za 2014. godinu na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta novčanih potpora u poljoprivredi

("Službene novine Federacije BiH", br. 71/14, 89/14 i 106/14), proizvodnja orijentirana izvozu, stvaranje ambijenta za izvoz domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda otkupljenih od domaćih proizvođača, realizirat će se sukladno Programu iz 2016. godine.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po

modelu ostalih vrsta novčanih potpora u poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 95/15).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-1-24/1-2153-1/16 T.H.

31. listopada 2016. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. Šemsudin Dedić, v. r.

OBRASCI ZAHTJEVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-1
--	-----

ZAHTJEV za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:											
JMB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA					NE				
Datum sklapanja police osiguranja											
R.br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Iznos premije osiguranja za tekuću godinu	Sredstva koja se potražuju od FMPVŠ za sufinansiranje premije osiguranja								
1											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.								
3.	Polisu osiguranja iz perioda 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine	4.	Dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine								

Datum, _____ mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-2
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija,
seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:												
JMB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Reg. broj u RPG ili RK												
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA					NE					
R.br	Ukupan proračun projekta	Sredstva koja je utrošio podnositelj zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ					
1												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.					2.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma					
3.	Fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.					4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.					
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)					6.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.					

Datum, _____, mjesto _____
Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 3
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na gospodarskim manifestacijama od značaja za
poljoprivredni sektor

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:																							
JMB/ID:																							
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																							
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																							
Reg. broj u RPG ili RK																							
Korisnik je u sustavu PDV-a		DA					NE																
R.b r	Ukupan proračun projekta	Sredstva koja je utrošio podnositelj zahtjeva					Sredstva koja se potražuju za refundiranje od FMPVŠ																
1																							
UKUPNO:																							
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> <td>2</td> <td>Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji</td> <td>4</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </table>												1	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	3	Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji	4	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	5	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6	
1	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu/manifestaciji u periodu 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.																				
3	Prijavu/ugovor za sudjelovanje na sajmu/manifestaciji	4	Dokaz o uplati po fakturi prihvatljivih troškova vezanim za izlaganje na poljoprivrednim manifestacijama u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.																				
5	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6																					

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-4
--	------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga

Naziv zadruge:											
ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Reg. broj u RPG ili RK											
Datum osnivanja zadruge											
Rb.	Broj članova zadruge	Broj sklopljenih ugovora sa kooperantima				Vrijednost godišnjeg prometa u KM					
1											
2											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenje o registraciji zadruge								
3.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu								
5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe zadruge								
7.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine zadruge,	8.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke								
9.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji										

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 5
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Reg. broj u RPG ili RK													
Datum utemeljenja udruženja													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Zapisnik sa zadnje sjednice Skupštine udruženja,	2.	Rješenja o registraciji udruženja										
3.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.	4.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu										
5.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke.	6.	Spisak članova, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja										
7.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	8.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine,										

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z-6
--	-----

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:																												
ID:																												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																												
Reg. broj u RPG ili RK																												
Datum utemeljenja udruženja																												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> <td>2.</td> <td>Rješenja o registraciji</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu</td> <td>4.</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,</td> <td>6.</td> <td>Zapisnik sa sjednice Skupštine</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													1.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenja o registraciji	3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Zapisnik sa sjednice Skupštine	7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine		
1.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	2.	Rješenja o registraciji																									
3.	Poslovni plan za razvoj aktivnosti za tekuću godinu	4.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke																									
5.	Dokaz o uplati po fakturi na ime podnosioca zahtjeva o nabavi nove opreme u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,	6.	Zapisnik sa sjednice Skupštine																									
7.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za nabavu nove opreme u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine																											

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Z- 7
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj
industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:																								
ID:																								
Adresa: općina/prebivalište/sjedište																								
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail																								
Reg. broj u RPG ili RK																								
Naziv organa koje je izdalo certifikat/potvrdu																								
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti: <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke</td> <td>2.</td> <td>Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.</td> <td>4.</td> <td>Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)</td> <td>6.</td> <td>Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,</td> </tr> </table>													1.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.	3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	4.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)	6.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
1.	Dokaz o uplati federalne i upravne takse ili taksene marke	2.	Potvrdu o izmirenim obvezama kod nadležne porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu.																					
3.	Dokaz o uplati po fakturi za troškove vezane za uvođenje standarda u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	4.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela																					
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge)	6.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,																					

Datum, _____, mjesto _____

Podnositelj zahtjeva

M.P.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora za period 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
1.1.	Prihvatljivi troškovi za štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima, životinjama i to od: rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organizacije stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivrede
2.1.	Prihvatljivi troškovi su: zakup prostora, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje.
3.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na manifestacijama od značaja za poljoprivredni sektor
3.1.	Prihvatljivi troškovi su: zakup prostora, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, prijevoz, (račun za gorivo na ime klijenta u vrijeme održavanja sajma/manifestacije), reklame i oglašavanja.
4.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih zadruga
4.1.	Prihvatljivi troškovi su: nova uredska oprema (računar, monitor, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), kancelarijski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
5.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih udruženja
5.1.	Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova realizacije aktivnosti poljoprivrednih saveza
6.1.	Prihvatljivi troškovi su: uredska oprema (računar, printer, projektor, foto-kopir aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), uredski namještaj (sto, stolice, ormari i police).
7.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
7.1.	Prihvatljivi troškovi su: za uvođenje i certifikaciju sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP i HALAL standard.

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилник о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу осталих врста подршки (у даљем тексту Правилник) прописује мјере из модела осталих врста подршки, општи и посебни услови које мора испунити физичко и правно лице (у даљем тексту: клијент) за остварење права на новчану подршку за сваку поједину мјеру по моделу осталих врста подршки у пољопривреди (у даљем тексту: подршке), висина подршке, потребна документација, начин подношења захтјева, обрасци, листа прихватљивих трошкова и начин реализације захтјева.

ДИО ДРУГИ - МОДЕЛ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Члан 2.

(Мјере из модела осталих врста подршки)

Модел осталих врста подршки обухваћају мјере и активности које се односе на: суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи; суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара, сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора; активности на идентификацији изворних заштићених пасмина животиња (босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарец и пас торњак); суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор; суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга, удружења и савеза; суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији.

Члан 3.

- (1) Мјере из члана 2. овог Правилника ће се реализовати на основу прописане документације за сваку мјеру, те образаца захтјева за подршку и Листе прихватљивих трошкова.
- (2) Обрасци захтјева и Листа прихватљивих трошкова из става (1) овог члана се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.
- (3) Обрасци из става (2) овог члана су доступни у електронском облику на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

A. Општи услови и финансирање

Члан 4.

(Општи услови)

Право на подршку за мјере из члана 2. овог Правилника може остварити клијент ако испуни следеће опште услове:

- a) има сједиште, односно пребивалиште, те обавља дјелатност на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
- b) уписан је у Регистар пољопривредних газдинстава, односно Регистар клијената (у даљем тексту: РПГ и РК), у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и

Регистар клијената ("Службене новине Федерације БиХ" број 42/08).

- c) задруга која изврши задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим за новоформиране задруге,
- d) измирио обавезе код:
 - надлежне Порезне управе Федерације БиХ за што доставља доказ да нема доспјелих, а неизмирених обавеза за претходну годину (односи се на: правна лица, обрте и физичка лица),
 - Управе за индиректно опорезивање БиХ за што доставља доказ да нема доспјелих а неизмирених обавеза за претходну годину или достави ваљан доказ о репрограму дуга (односи се на: правна лица, обрте и физичка лица која су у систему ПДВ-а), односно доказ да нису у систему ПДВ-а (правна лица и обрт).
- (e) реализовао активности у периоду од 01.10. претходне до 01.10. текуће године, осим за оне мјере код којих је у посебним условима прописано другачије,
- f) извршио уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20,00 КМ, а у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13).

Члан 5.

(Финансирање)

- (1) Средства за подршке осигуравају се у Буџету Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Буџет Федерације БиХ).
- (2) Средства за реализацију подршке из члана 2. овог Правилника исплаћиваће се до износа предвиђеног за сваку поједину мјеру у оквиру Програма утрошка средстава са критеријима расподеле средстава "Субвенције приватним предузећима и предузетницима - потицаји за пољопривреду" утврђених Буџетом Федерације БиХ (у даљем тексту: Програм), који доноси Влада Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада Федерације БиХ) за текућу годину.
- (3) Висина подршке исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи како слиједи:
 - a) суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 50% износа премије осигурања, а подршка по клијенту у току једне године износи до 20.000,00 КМ;
 - b) суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара, сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора до 25% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 10.000,00 КМ;
 - c) суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор до 25% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 10.000,00 КМ;
 - d) суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 3.000,00 КМ;

- e) суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији до 75% прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а подршка по клијенту у току једне године износи до 15.000,00 KM;
- (4) Клијент остварује право на подршку само за један захтјев за прописану мјеру из овог члана, осим ако је другачије прописано у посебним условима овог Правилника.

Б. Посебни услови

Члан 6.

(Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који поред општих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и следеће посебне услове:
 - a) закључи полицу осигурања код осигуравајућег друштва од могућих штета у пољопривредној производњи, за производњу у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
 - b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева 3-1,
 - b) полицу осигурања, из става (1) тачка а) овог члана,
 - c) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - d) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - e) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

Члан 7.

(Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова из области пољопривредно-прехранбеног сектора)

- (1) Право на подршку за организовање стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова остварује клијент који поред општих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове и то:
 - a) регистрован као научна и/или образовна установа - организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума или семинара из области пољопривреде,
 - b) регистрован као задружни савез, пољопривредна задруга, правно лице за обављање пољопривредно/прехранбене дјелатности или федерално удружење пољопривредника – организовање сајма из области пољопривредно-прехранбеног сектора.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјев 3-2,

- b) програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма,
- c) фактуру за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
- e) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
- f) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

Члан 8.

(Идентификација изворних заштићених пасмина животиња (босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарац и пас торњак)

- (1) Активности на идентификацији изворних заштићених пасмина животиња (босански брдски коњ, домаћа буша, домаћи магарац и пас торњак), ће се вршити на начин да клијент изврши пријаву узгоја наведених изворних заштићених пасмина животиња на основу Јавне обавијести која ће се објавити на web страници Федералног министарства (www.fnpvs.gov.ba).
- (2) Након пријаве и идентификације изворних заштићених пасмина животиња из става (1) овог члана, министарство ће проводити активности на изради евиденције/регистра ових животиња што ће бити објављено на web страници Федералног министарства.

Члан 9.

(Суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор)

- (1) Право на подршку за суфинансирање излагања на привредним манифестацијама у земљи и иностранству који је од значаја за пољопривредни сектор, остварује клијент који поред општих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове и то:
 - a) Удружење пољопривредника или Савез пољопривредних удружења - регистровани у Федералном министарству правде,
 - b) Задружни савез, задруга и правно лице - регистровани код надлежног суда, а обрт регистрован у општини.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева 3-3,
 - b) пријаву/уговор везано за излагање на сајму/манифестацији,
 - c) фактуру за трошкове излагања на сајму/манифестацији у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - e) потврду о измиренем обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - f) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

Члан 10.

(Суфинансирање трошкова реализације активности задруга)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности пољопривредне задруге има задруга која поред општих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:
 - a) извршила је упис у Регистар код надлежног суда,
 - b) извршила је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева 3-4,
 - b) списак чланова задруге, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица задруге,
 - c) рјешење о регистрацији задруге,
 - d) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - e) пословни план за развој активности за текућу годину,
 - f) записник са задње сједнице Скупштине задруге из текуће године,
 - g) фактуру за трошкове набавке нове опреме у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - h) доказ о уплати по фактури из тачке г) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - i) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - j) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

Члан 11.

(Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности пољопривредних удружења има удружење које поред општих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:
 - a) регистровано је код Федералног министарства правде,
 - b) одржало је сједницу Скупштине удружења у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева 3-5,
 - b) списак чланова, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица удружења,
 - c) рјешење о регистрацији удружења,
 - d) пословни план за развој активности за текућу годину,
 - e) записник са задње сједнице Скупштине удружења,
 - f) фактуру за трошкове набавке нове опреме у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - g) доказ о уплати по фактури из тачке ф) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - h) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - i) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

Члан 12.

(Суфинансирање трошкова реализације активности савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који поред општих услова прописаних чланом 4. овог Правилника испуњава и посебне услове:
 - a) савез пољопривредних удружења ако је регистрован у Федералном министарству правде, или
 - b) задружни савез ако је регистрован код надлежног суда,
 - c) одржао сједницу Скупштине савеза у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева 3-6,
 - b) рјешење о регистрацији,
 - c) пословни план за развој активности за текућу годину,
 - d) записник са сједнице Скупштине (пољопривредни савез/задружни савез),
 - e) фактуру за трошкове набавке нове опреме у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - f) доказ о уплати по фактури из тачке е) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - g) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - h) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

Члан 13.

(Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификацију система у пољопривреди и прехранбеној индустрији има обртник и правно лице који поред општих услова из члана 4. овога Правилника, уведе систем Global GAP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP и ХАЛАЛ стандард.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у току једне године.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 15.11. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева 3-7,
 - b) сертификат или потврду о сертификацији система од сертификационог тијела,
 - c) фактуре за трошкове увођења и сертификације система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 4. тачка д) овог Правилника,
 - f) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 4. тачка ф).

ДИО ТРЕЋИ - НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 14.

(Подношење захтјева)

Клијент који испуњава опште и посебне услове за остваривање подршке прописане Програмом и овим Правилником подноси захтјев и потребну документацију Федералном министарству, за сваку врсту подршке појединачно у прописаном року, лично или путем поште на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

Марка Марулића 2

71 000 Сарајево

са ознаком: "Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршки".

Члан 15.

(Реализација захтјева)

- (1) Сви приспјели захтјеви клијената ће се разматрати након истека прописаног рока за доставу документације за мјере из овог Правилника. Уколико укупни захтјеви за неку од мјера из овог модела премаше износ средстава предвиђених Програмом, висина средстава за подршку у оквиру те мјере ће се пропорционално умањити свим клијентима.
- (2) Федерално министарство врши провјеру документације, обрађује предмете и по потреби утврђује чињенично стање на терену, након чега врши обрачун подршке за клијенте чији су захтјеви благовремени, потпуни и основани.
- (3) Федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства може Рјешењем именовати комисију или

овластити државног службеника за реализацију захтјева по овом моделу.

Члан 16.

(Нереализовани захтјеви)

Нереализоване подршке из 2014. године - нереализовани захтјеви из Програма новчаних подршки за 2014. годину на основу Правилника о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста новчаних подршки у пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 71/14, 89/14 и 106/14), производња оријентисана извозу, стварање амбијента за извоз домаћих пољопривредно-прехрамбених производа откупљених од домаћих произвођача, реализоваће се у складу са Програмом из 2016. године.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста новчаних подршки у пољопривреди ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 95/15).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-1-24/1-2153-1/16 Т. Н.

31. октобра 2016. године

Сарајево

Министар

Мр sci. **Шемсудин**

Дедић, с. р.

ОБРАСЦИ ЗАХТЈЕВА

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3-1
---	------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у
пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:											
ЈМБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Рег. број у РПГ или РК											
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА					НЕ				
Датум склапања полице осигурања											
Р.б Р	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Износ премије осигурања за текућу годину				Средства која се потражују од ФМПВШ за суфинансирање премије осигурања					
1											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити											
1.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке	2.	Потврду о измиренем обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.								
3.	Полицу осигурања из периода 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године	4.	Доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.								

Датум, _____ мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3-2
---	-----

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса,
симпозијума, семинара и сајмова из области пољопривреде

Име и презиме/Назив правног лица:												
ЈМБ/ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Рег. број у РПГ или РК												
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА					НЕ					
Р.бр	Укупан буџет пројекта	Средства која је утрошио подносилац захтјева					Средства која се потражују за рефундирање од ФМПВШ					
1												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:												
1.	Доказ о уплати по фактури прихватљивих трошкова везаним за организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.					2.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма					
3.	Фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.					4.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке.					
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге)					6.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.					

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3-3
---	-----

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање излагања на привредним манифестацијама од значаја
за пољопривредни сектор

Име и презиме/Назив правног лица:												
ЈМБ/ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Рег. број у РПГ или РК												
Корисник је у систему ПДВ-а		ДА НЕ										
Р.б р	Укупан буџет пројекта	Средства која је утрошио подносилац захтјева		Средства која се потражују за рефундирање од ФМПВШ								
1												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:												
1	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.		2	фактуру за трошкове излагања на сајму/манифестацији у периоду 1.10. претходне до 1.10. текуће године.								
3	Пријаву/уговор за учешће на сајму/манифестацији		4	Доказ о уплати по фактури прихватљивих трошкова везаним за излагање на пољопривредним манифестацијама у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.								
5	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке.		6									

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3-4
---	-----

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга

Назив задруге:											
ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Рег. број у РПГ или РК											
Датум оснивања задруге											
Рб.	Број чланова задруге	Број склопљених уговора са кооперантима				Вриједност годишњег промета у КМ					
1											
2											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:											
1.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.					2.	Рјешење о регистрацији задруге				
3.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку нове опреме у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,					4.	Пословни план за развој активности за текућу годину				
5.	Доказ о уплати по фактури на име подносиоца захтјева о набавци нове опреме у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године,					6.	Списак чланова, потписан и овјерен од стране овлашћеног лица задруге				
7.	Записник са задње сједнице Скупштине задруге,					8.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке				
9.	Потврду о извршеној задружној ревизији										

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3- 5
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења

Назив удружења:											
ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Рег. број у РПГ или РК											
Датум оснивања удружења											
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:											
1.	Записник са задње сједнице Скупштине удружења,	2.	Решења о регистрацији удружења								
3.	Доказ о уплати по фактури на име подносиоца захтјева о набавци нове опреме у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.	4.	Пословни план за развој активности за текућу годину								
5.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке.	6.	Списак чланова, потписан и овјерен од стране овлаштеног лица удружења								
7.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.	8.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку нове опреме у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године,								

Датум, _____, мјесто _____

Подносилац захтјева

М.П.

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3-6
---	-----

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза

Назив савеза:												
ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Рег. број у РПГ или РК												
Датум оснивања удружења												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:												
1.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.	2.	Рјешења о регистрацији									
3.	Пословни план за развој активности за текућу годину	4.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке									
5.	Доказ о уплати по фактури на име подносиоца захтјева о набавци нове опреме у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године,	6.	Записник са сједнице Скупштине									
7.	Фактуру која се односи на трошкове везане за набавку нове опреме у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године											

Датум, _____, мјесто _____

 Подносилац захтјева

М.П.

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	3- 7
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној
индустрији

Назив подносиоца захтјева:												
ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Рег. број у РПГ или РК												
Назив органа које је издало сертификат/потврду												
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:												
1.	Доказ о уплати федералне и управне таксе или таксене марке	2.	Потврду о измиреним обавезама код надлежне порезне управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ за претходну годину.									
3.	Доказ о уплати по фактури за трошкове везане за увођење стандарда у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.	4.	Сертификат/потврда издат од сертификационог тијела									
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге)	6.	Фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификацију система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,									

Датум, _____, мјесто _____

 Подносилац захтјева

М.П.

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки за период 01.10. претходне до 01.10. текуће године	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
1.1.	Прихватљиви трошкови за штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима, животињама и то од: ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организације стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова из области пољопривреде
2.1.	Прихватљиви трошкови су: закуп простора, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе, оглашавање.
3.	Мјера - Суфинансирање излагања на манифестацијама од значаја за пољопривредни сектор
3.1.	Прихватљиви трошкови су: закуп простора, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, пријевоз, (рачун за гориво на име клијента у вријеме одржавања сајма/манифестације), рекламе и оглашавања.
4.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних задруга
4.1.	Прихватљиви трошкови су: нова канцеларијска опрема (рачунар, монитор, принтер, пројектор, фото-копир апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), канцеларијски намјештај (сто, столице, ормари и полице).
5.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних удружења
5.1.	Прихватљиви трошкови су: канцеларијска опрема (рачунар, принтер, пројектор, фото-копир апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), канцеларијски намјештај (сто, столице, ормари и полице).
6.	Мјера - Суфинансирање трошкова реализације активности пољопривредних савеза
6.1.	Прихватљиви трошкови су: канцеларијска опрема (рачунар, принтер, пројектор, фото-копир апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), канцеларијски намјештај (сто, столице, ормари и полице).
7.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији
7.1.	Прихватљиви трошкови су: за увођење и сертификацију система Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP и ХАЛПАЛ стандард.