



**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

1801

Na osnovu člana 37a. stav (2) i člana 58. stav (5) Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03, 72/09, 92/17), a na prijedlog Federalnog ministarstva okoliša i turizma, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici, održanoj 29.11.2018. godine, donosi

**UREDBU
O INFORMACIONOM SISTEMU UPRAVLJANJA
OTPADOM**

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uredbe)

Ovom uredbom utvrđuju se nosioci aktivnosti na uspostavi informacionog sistema upravljanja otpadom, organizacija, struktura i način vođenja informacionog sistema, faze i rokovi planiranja i uspostavljanja informacionog sistema, uloga i obaveze svih korisnika/subjekata informacionog sistema, dostupnost podataka informacionog sistema.

Član 2.

(Definicija i značenje izraza)

- (1) Informacioni sistem upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Informacioni sistem) je niz međusobno informaciono povezanih elektroničkih baza i izvora podataka koje sadrže pouzdane i uporedive informacije o svim subjektima upravljanja otpadom, proizvođačima otpada, kategorijama, količinama otpada po kategorijama sa podacima o kretanju i postupcima završne obrade istog.
- (2) Dodatno, pojedini izrazi, koji se upotrebljavaju u ovoj uredbi, imaju sljedeće značenje:
 - a) *Evropska informaciona i promatračka mreža za okoliš (EIONET)* je partnerska mreža Evropske agencije za okoliš i zemalja članica Evropske unije te država saradnica, koja obezbjeđuje prikupljanje, obradu i objavljivanje informacija o okolišu;
 - b) *internet portal Informacionog sistema upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada* je internet prezentacija, odnosno skup internet stranica, kroz koje

se subjektima izvještavanja i korisnicima osigurava pristup i/ili unos podataka i informacija;

- c) *interoperabilnost* je sposobnost informacionog i komunikacijskog sistema i procesa da podrže i omoguće protok informacija i podataka;
- d) *geografski informacioni sistem* (u daljem tekstu: GIS) je sistem za upravljanje prostornim i analitičkim podacima, odnosno računarski sistem sposoban za integranje, skladištenje, uređivanje, analizu i prikaz geografskih informacija i njima pridruženih podataka;
- e) *subjekti upravljanja otpadom* su sva pravna lica koja se bave jednom ili više aktivnosti upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada, za koje imaju dozvolu nadležnog organa, te obavljaju aktivnosti sakupljanja, transporta, obrade, reciklaže, izvoza, odlaganja, termičke obrade otpada;
- f) *subjekti izvještavanja* su sva pravna lica proizvođači i uvoznici proizvoda, proizvođači i vlasnici otpada ili subjekti koji se bave bilo kojom aktivnosti upravljanja otpadom kao i druga pravna lica koja budu definirana ovom uredbom ili drugim aktom.

Član 3.

(Nosioci aktivnosti)

- (1) Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) je nosilac aktivnosti strateškog planiranja, kreiranja pravnog okvira za potrebe uspostavljanja informacionog sistema upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada.
- (2) Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond) je nosilac aktivnosti na uspostavljanju, organizaciji i vođenju Informacionog sistema upravljanja otpadom u Federaciji BiH.

Član 4.

(Uloga i dužnosti nosioca aktivnosti)

- (1) U svrhu realizacije aktivnosti na uspostavljanju i vođenju informacionog sistema, Federalno ministarstvo:
 - a) usvaja Program uspostavljanja i vođenja informacionog sistema na prijedlog Fonda;
 - b) na osnovu podataka i informacija preuzetih iz informacionog sistema, osigurava komunikaciju i razmjenu podataka sa institucijama na nivou BiH, te doprinosi

kvaliteti izvještavanja prema Evropskom statističkom zavodu (Eurostat), Evropskoj Agenciji za zaštitu životne sredine (EEA) i njihovo integrisanje u evropsku mrežu za informacije i posmatranje (EIONET).

(2) Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH:

- a) priprema Program uspostavljanja i vođenja informacionog sistema, te provodi aktivnosti na uspostavljanju, organizaciji i vođenju Informacionog sistema;
- b) osigurava pripremu, realizaciju i vođenje računarsko-komunikacijske mreže Informacionog sistema;
- c) uspostavlja saradnju sa svim subjektima sistema upravljanja otpadom u cilju prikupljanja i razmjene podataka i informacija;
- d) definiše prava i obaveze korisnika/subjekata Informacionog sistema u cilju obezbjeđenja pravovremenih, pouzdanih i uporedivih podataka;
- e) definiše metodologiju, strukturu, obrasce i forme izvještavanja radi uspostavljanja jedinstvenog Informacionog sistema;
- f) daje preporuke za usklađivanje i dopune Informacionog sistema;
- g) dodjeljuje pravo pristupa informacionom sistemu upravljanja otpadom nadležnim organima za upravljanje otpadom;
- h) daje podatke na osnovu zahtjeva nadležnih organa Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH bez naknade;
- i) daje traženi podatak i informaciju o upravljanju otpadom na zahtjev federalnog, kantonalnog, gradskog i općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom bez naknade;
- j) na zahtjev pravnog ili fizičkog lica, osim lica navedenih u prethodnim alinejama ovog stava, izdaje traženu informaciju iz Informacionog sistema uz naknadu u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01);
- k) osigurava pouzdanu i sigurnu razmjenu podataka i informacija u elektroničkom obliku, te nesmetani i kontinuirani pristup podacima i informacijama putem internetskog portala informacijskog sistema upravljanja otpadom temeljem smjernica Federalnog ministarstva;
- l) osigurava kreiranje web prikaza općih podataka potrebnih za informiranje javnosti.

Član 5.

(Organizacija Informacijskog sistema)

- (1) Informacijski sistem upravljanja otpadom, uspostavlja se kao dio jedinstvenog sistema informiranja o okolišu.
- (2) Informacijski sistem je dostupan kroz jedinstveni internet-portal, zasnovan na mreži subjekata izvještavanja koji dostavljaju informacije i podatke, putem kojeg se informacije i podaci zajednički koriste.
- (3) Informacionim sistemom obezbjeđuje se sprovođenje odgovarajućih metodoloških postupaka za:
 - a) obradu informacija u skladu sa primarnim izvorom podataka;
 - b) sakupljanje podataka i/ili informacija, uz dostupnost tih podataka i/ili informacija ostalim subjektima izvještavanja i korisnicima za njihove namjene, kao i unaprjeđenje i uključivanje postojećih sistema sakupljanja podataka i informacija;
 - c) mogućnost pristupa podacima i informacijama radi unaprjeđenja sistema upravljanja otpadom na svim nivoima, procjenu rezultata takvih postupaka i

osiguranja odgovarajućeg informisanja javnosti o stanju upravljanja otpadom;

- d) tehničku i naučnu podršku;
- e) primjenu jedinstvenih informatičkih alata, standarda zapisivanja i postupka prenošenja podataka i informacija;
- f) interoperabilnost na tehničkom (norme i standardi za povezivanje računarskih sistema i servisa), semantičkom (značenje podataka) i procesnom nivou (definisanje ciljeva, modeliranje procesa i ostvarivanje saradnje između subjekata, te izvještavanja).

Član 6.

(Program Informacionog sistema)

- (1) Informacioni sistem upravljanja otpadom će se graditi u skladu sa prethodno urađenim Programom uspostavljanja i vođenja Informacionog sistema upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Program) i to fazno po modulima definisanim članom 8. ove uredbe.
- (2) Program Informacionog sistema iz stava (1) ovog člana inovirat će se po potrebi, a najmanje jednom u četiri godine.

Član 7.

(Sadržaj Programa informacionog sistema upravljanja otpadom)

Program uspostavljanja i vođenja Informacionog sistema upravljanja otpadom sadrži:

- a) organizaciju, način vođenja i održavanja Informacionog sistema;
- b) dinamiku, faznost i rokove za pripremu i uspostavu informacionog sistema;
- c) strukturu subjekata izvještavanja i način dostave podataka po tematskim cjelinama, oblastima i podoblastima;
- d) način upravljanja podacima i informacijama o otpadu;
- e) nivoe dostupnosti podataka, te načine zaštite podataka;
- f) procjenu potrebnih sredstava po fazama;
- g) potrebne mjere i aktivnosti za tematsku cjelinu, oblast i podoblasti;
- h) način razmjene informacija i podataka sa subjektima sistema i drugim korisnicima.

Član 8.

(Struktura Informacionog sistema)

Informacioni sistem je u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnim planom upravljanja otpadom podijeljen na četiri osnovna modula:

- a) Modul I – informacioni sistem upravljanja posebnim kategorijama otpada,
- b) Modul II – informacioni sistem upravljanja komunalnim otpadom,
- c) Modul III – informacioni sistem upravljanja proizvodnim neopasnim otpadom,
- d) Modul IV – informacioni sistem upravljanja opasnim otpadom.

Član 9.

(Podaci i informacije)

- (1) Podaci i informacije oblikuju se u relacijski povezane elektroničke baze podataka, tematske cjeline, oblasti i podoblasti.
- (2) Podaci i informacije za potrebe Informacionog sistema dostavljaju se i prenose u elektroničkom obliku.
- (3) Prenos podataka u elektroničkom obliku ne isključuje dostavu podataka na način i obrascima prema Zakonu o upravljanju otpadom Federacije BiH i provedbenim propisima kojim se definiše obaveza izvještavanja.
- (4) Metodologija prikupljanja, obrade i izračuna podataka, te način i rokovi dostavljanja podataka, informacija i odgo-

rajućih izvještaja u Informacioni sistem, te forme izvještavanja, određeni su propisima na osnovu kojih se prikupljaju.

Član 10.

(Struktura podataka Informacionog sistema)

- (1) Podaci koji se sakupljaju i unose u Informacioni sistem svrstavaju se prema svojoj strukturi u tematske cjeline koje će između ostalog sadržavati informacije o:
 - a) Subjektima upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjektima koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom;
 - b) Kategorijama, količinama i kretanju otpada;
 - c) Klasifikacijama otpada;
 - d) Klasifikacija postupaka obrade otpada;
 - e) Proizvođačima, uvoznici i distributerima proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada;
 - f) Proizvođačima otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad;
 - g) Objektima i infrastrukturi upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada;
 - h) Dozvolama za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
 - i) Laboratorijama za ispitivanje kvalitete i sastava otpada;
 - j) Planovima upravljanja otpadom na svim nivoima;
 - k) Propisima u oblasti upravljanja otpadom.
- (2) U sklopu tematskih cjelina će se formirati oblasti i podoblasti u skladu sa Programom informacionog sistema.

Član 11.

(Obveznici izvještavanja)

- (1) Obveznici izvještavanja, tj. dostavljanja podataka u Fond, odnosno direktnog unosa podataka u informacioni sistem su:
 - a) Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom: sakupljači uključujući Javna komunalna preduzeća, recikleri, uvoznici i izvoznici otpada, deponije, operatori postrojenja za obradu otpada i sl.;
 - b) Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada;
 - c) Subjekti koji u sklopu svoje djelatnosti/proizvodnog procesa proizvode otpad;
 - d) Operateri sistema za svoje aktivnosti;
 - e) Obveznici sistema bez obzira da li su ili ne prenijeli svoju obavezu upravljanja otpadom na operatera sistema.
- (2) U svrhu upisa u Registar svih obveznika izvještavanja ovog informacionog sistema:
 - a) Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 1;

- b) Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 2;
 - c) Subjekti koji u sklopu svoje djelatnosti/proizvodnog procesa proizvode otpad dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 3.
- (3) Nakon uspostavljanja web platforme informacionog sistema svi obveznici izvještavanja dužni su se registrovati direktno i dalje redovno izvještavati u formama koje bude objavio Fond.
 - (4) Obveznici izvještavanja su dužni voditi dnevne evidencije za vlastite potrebe, najmanje jednom mjesečno podatke unositi u informacioni sistem, te Fondu ili operateru sistema dostavljati godišnji izvještaj.
 - (5) Federalno ministarstvo okoliša i turizma, kao i nadležna kantonalna ministarstva će Fondu dostavljati kopije svih izdatih dozvola za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, svako iz svoje nadležnosti.
 - (6) Subjekti izvještavanja vrše redovnu evidenciju u skladu sa ovom Uredbom i drugim posebnim propisima, vrše provjeru i osiguravaju tačnost podataka, te dostavljaju podatke na propisanim obrascima i u zadatim rokovima.

Član 12.

(Finansiranje Informacionog sistema)

Priprema, uspostavljanje, vođenje i održavanje Informacionog sistema će se finansirati iz propisanih naknada za otpad koje se plaćaju Fondu.

Član 13.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem ove uredbe provodi Federalna uprava za inspekcijske poslove.

Član 14.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Program iz člana 4. ove uredbe donosi se najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (2) Popunjeni obrazac iz Priloga 1., 2. ili 3. ove uredbe dostavlja se Fondu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (3) Godišnji izvještaj iz člana 11. stav (4) ove uredbe obveznici izvještavanja su dužni dostaviti u Fond do 31.03. tekuće godine za prethodnu.
- (4) Forma i sadržaj obrazaca izvještavanja će biti definisani od strane Fonda i objavljeni na web stranici Fonda.
- (5) Prilozi 1., 2. i 3. čine sastavni dio ove uredbe.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati od 01.01.2019. godine.

V. broj 1396/2018

29. novembra 2018. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

Prilog 1. Opšti registracijski obrazac

REGISTRACIJSKI OBRAZAC ZA OBEZNIKE IZVJEŠTAVANJA PREMA UREDBI O USPOSTAVI INFORMACIONOG SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM U FBiH			
OBRAČUNSKA GODINA / PERIOD			
I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU			
Puni naziv pravnog lica		Izveštajni period /godina	
Entitet		Kanton	
Grad i općina		Poštanski broj	
Ulica i broj		Telefon i faks	
E-mail		Web	
Identifikacioni broj (ID)		PDV broj (ukoliko je registrovan)	
Naziv djelatnosti		Šifra djelatnosti	
Ime i prezime ovlaštenog lica		Funkcija ovlaštenog lica	
II. VRSTA OBEZNIKA IZVJEŠTAVANJA			
II.A	Obveznik izvještavanja čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti upravljanja otpadom (upravljanja/transporta/reciklaže/obrade/izvoza otpada)		
II.B	Obveznik izvještavanja koji je uvoznik, proizvođač i/ili distributer proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada		
II.C	Obveznik izvještavanja koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti proizvodi otpad ili je nusproizvod određenog proizvodnog procesa neiskoristivi dio materijala definiran kao otpad		
<i>Napomena: Potrebno je da obveznik obilježi koja je vrsta obveznika izvještavanja, odnosno po kojem osnovu od ponuđenih (jednom ili više) je dužan da dostavi izvještaj.</i>			
<u>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine tačne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</u>			
Ime i prezime ovlaštenog lica:		Pečat:	
Potpis ovlaštenog lica:			
Mjesto i datum:			

Prilog 2. Izvještajni obrazac subjekta čija je primarna djelatnost vezana za aktivnost upravljanja otpadom (sakupljanje, transport, privremeno skladištenje, reciklaža, izvoz, itd.)

II. VRSTA OBVEZNIKA IZVJEŠTAVANJA		
II.A	Obveznik izvještavanja čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti upravljanja otpadom (upravljanja/transporta/reciklaže/obrade/izvoza otpada)	
<i>U ovom slučaju obveznik izvještavanja je privredni subjekt ili obrtnik čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti upravljanja otpadom. U ovu kategoriju spadaju sva javna i privatna Komunalna preduzeća koja u sklopu svoje djelatnosti upravljaju otpadom, kao i svi subjekti čija je primarna djelatnost sakupljanje, obrada, reciklaža, ponovna upotreba, izvoz ili bilo koja druga aktivnost vezana za neku od kategorija otpada u skladu sa šifarnikom otpada.</i>		
II.A.1.	Dozvola za upravljanje otpadom (zaokružiti)	DA / NE
A.1.1.	Broj dozvole	
A.1.2.	Dozvola izdata od	
A.1.3.	Lokacija na kojoj se provodi aktivnost	
II.A.2.	Vrsta aktivnosti	Označiti aktivnost
A.2.1.	sakupljanje	
A.2.2.	ponovna upotreba u iste ili slične svrhe	
A.2.3.	obrada (primarna i/ili dalja obrada)	
A.2.4.	reciklaža / prerada	
A.2.5.	izvoz otpada ili njegovih komponenti	
A.2.6.	uvoz otpada ili njegovih komponenti za potrebe reciklaže i/ili energetskog iskorišt.	
A.2.7.	privremeno skladištenje otpada	
A.2.8.	iskorištenje otpada u energetske svrhe ili proizvodnja energenta	
A.2.9.	deponovanje /finalno odlaganje	
II.A.3.	Vrsta otpada kojom se upravlja	ukupna količina u toku godine (kg)
A.3.1.	KOMUNALNI MIJEŠANI OTPAD (ukoliko se otpad odvaja navesti vrstu i količinu koja se izdvoji)	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.1.3.		
A.3.2.	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.2.1.		
3.2.2.		
3.2.3.		
3.2.4.		
3.2.5.		
3.2.6.		
3.2.7.		
A.3.3.	INDUSTRIJSKI NEOPASNI OTPAD (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.3.1.		

3.3.2.		
A.3.4.	OPASNI OTPAD (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.4.1.		
3.4.2.		
<i>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine tačne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</i>		
Ime i prezime ovlaštenog lica:		Pečat:
Potpis ovlaštenog lica:		
Mjesto i datum:		

Prilog 3. Izvještajni obrazac subjekta koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti proizvodi otpad ili ne iskoristive nusproizvode u proizvodnom procesu

II. VRSTA OBVEZNIKA IZVJEŠTAVANJA			
II.C	Obveznik izvještavanja koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti proizvodi otpad ili je nusproizvod određenog proizvodnog procesa neiskoristivi dio materijala definiran kao otpad		
<i>U ovom slučaju obveznik izvještavanja je privredni subjekt ili obrtnik koji u sklopu djelatnosti proizvodnje, prerade, pakovanja sl. bilo koje vrste proizvoda i bilo koje vrste proizvodnog procesa ima određenu količinu otpada kao nusproizvoda koji je neiskoristiv i potrebno ga je zbrinuti kao otpad u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom Federacije BiH.</i>			
II.A.1.	Osnovna djelatnost privrednog subjekta/ obrtnika		
A.1.1.	Okolinska dozvola (ukoliko je obveznik posjeduje) - broj i datum izdavanja		
A.1.2.	Plan upravljanja otpadom (ukoliko ga posjeduje) - broj i datum usvajanja		
A.1.3.	Organ koji je izdao okolinsku dozvolu i/ili odobrio plan upravljanja otpadom		
A.1.4.	Ukoliko privredni subjekt pitanja upravljanja otpadom rješava putem drugog privrednog subjekta ili JKP navesti o kojem se privrednom subjektu radi		
II.A.2.	Vrsta otpada	Šifra otpada	Ukupna količina generisanog otpada u toku godine (kg)
A.2.1.			
A.2.2.			
A.2.3.			
A.2.4.			
Napomena:			
(za potrebe pojašnjenja ili davanja relevantnih dodatnih informacija od strane subjekta koji vrši izvještavanje)			
<i>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine tačne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</i>			
Ime i prezime ovlaštenog lica:			Pečat:
Potpis ovlaštenog lica:			
Mjesto i datum:			

Temeljem članka 37a. stavak (2) i članka 58. stavak (5) Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03, 72/09, 92/17), a na prijedlog Federalnog ministarstva okoliša i turizma, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici, održanoj 29.11.2018. godine, donosi

UREDBU O INFORMACIJSKOM SUSTAVU UPRAVLJANJA OTPADOM

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Uredbe)

Ovom uredbom utvrđuju se nositelji aktivnosti na uspostavi informacijskog sustava upravljanja otpadom, organizacija, struktura i način vođenja informacijskog sustava, faze i rokovi planiranja i uspostavljanja informacijskog sustava, uloga i obveze svih korisnika/subjekata informacijskog sustava, dostupnost podataka informacijskog sustava.

Članak 2. (Definicija i značenje izraza)

- (1) Informacijski sustav upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Informacijski sustav) je niz međusobno informacijski povezanih elektroničkih baza i izvora podataka koje sadrže pouzdane i uporedive informacije o svim subjektima upravljanja otpadom, proizvođačima otpada, kategorijama, količinama otpada po kategorijama sa podacima o kretanju i postupcima završne obrade istog.
- (2) Dodatno, pojedini izrazi, koji se upotrebljavaju u ovoj uredbi, imaju sljedeće značenje:
 - a) *Evropska informaciona i promatračka mreža za okoliš (EIONET)* je partnerska mreža Evropske agencije za okoliš i zemalja članica Evropske unije te država suradnica, koja obezbjeđuje prikupljanje, obradu i objavljivanje informacija o okolišu;
 - b) *internet portal Informacijskog sustava upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada* je internet prezentacija, odnosno skup internet stranica, kroz koje se subjektima izvještavanja i korisnicima osigurava pristup i/ili unos podataka i informacija;
 - c) *interoperabilnost* je sposobnost informacionog i komunikacijskog sustava i procesa da podrže i omoguće protok informacija i podataka;
 - d) *geografski informacioni sustav* (u daljem tekstu: GIS) je sustav za upravljanje prostornim i analitičkim podacima, odnosno računarski sustav sposoban za integriranje, skladištenje, uređivanje, analizu i prikaz geografskih informacija i njima pridruženih podataka;
 - e) *subjekti upravljanja otpadom* su sva pravna lica koja se bave jednom ili više aktivnosti upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada, za koje imaju dozvolu nadležnog organa, te obavljaju aktivnosti sakupljanja, transporta, obrade, reciklaže, izvoza, odlaganja, termičke obrade otpada;
 - f) *subjekti izvješćivanja* su sva pravna lica proizvođači i uvoznici proizvoda, proizvođači i vlasnici otpada ili subjekti koji se bave bilo kojom aktivnosti upravljanja otpadom kao i druga pravna lica koja budu definirana ovom uredbom ili drugim aktom.

Članak 3. (Nositelji aktivnosti)

- (1) Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) je nositelj aktivnosti strateškog planiranja, kreiranja pravnog okvira za potrebe uspostave

informacijskog sustava upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada.

- (2) Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Fond) je nositelj aktivnosti na uspostavi, organizaciji i vođenju informacijskog sustava upravljanja otpadom u Federaciji BiH.

Članak 4.

(Uloga i dužnosti nositelja aktivnosti)

- (1) U svrhu realizacije aktivnosti na uspostavi i vođenju informacijskog sustava, Federalno ministarstvo:
 - a) usvaja Program uspostave i vođenja informacijskog sustava na prijedlog Fonda;
 - b) temeljem podataka i informacija preuzetih iz informacijskog sustava, osigurava komunikaciju i razmjenu podataka sa institucijama na nivou BiH, te doprinosi kvaliteti izvješćivanja prema Europskom statističkom zavodu (Eurostat), Europskoj Agenciji za zaštitu okoliša (EEA) i njihovo integriranje u europsku mrežu za informacije i posmatranje (EIONET).
- (2) Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH:
 - a) priprema Program uspostave i vođenja informacijskog sustava, te provodi aktivnosti na uspostavi, organizaciji i vođenju informacijskog sustava;
 - b) osigurava pripremu, realizaciju i vođenje računarsko-komunikacijske mreže informacijskog sustava;
 - c) uspostavlja suradnju sa svim subjektima sustava upravljanja otpadom u cilju prikupljanja i razmjene podataka i informacija;
 - d) definira prava i obveze korisnika/subjekata informacijskog sustava u cilju obezbjeđenja pravovremenih, pouzdanih i uporedivih podataka;
 - e) definira metodologiju, strukturu, obrasce i forme izvješćivanja radi uspostave jedinstvenog informacijskog sustava;
 - f) daje preporuke za usklađivanje i dopune informacijskog sustava;
 - g) dodjeljuje pravo pristupa informacijskom sustavu upravljanja otpadom nadležnim organima za upravljanje otpadom;
 - h) daje podatke temeljem zahtjeva nadležnih organa Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH bez naknade;
 - i) daje traženi podatak i informaciju o upravljanju otpadom temeljem zahtjeva federalnog, kantonalnog, gradskog i općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom bez naknade;
 - j) na zahtjev pravnog ili fizičkog lica, osim lica navedenih u prethodnim alinejama ovog stava, izdaje traženu informaciju iz informacijskog sustava uz naknadu temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01);
 - k) osigurava pouzdanu i sigurnu razmjenu podataka i informacija u elektroničkom obliku, te nesmetani i kontinuirani pristup podacima i informacijama putem internetskog portala Informacionog sistema upravljanja otpadom u skladu sa smjernicama Federalnog ministarstva;
 - l) osigurava kreiranje web prikaza općih podataka potrebnih za informisanje javnosti.

Članak 5.

(Organizacija informacijskog sustava)

- (1) Informacijski sustav upravljanja otpadom, uspostavlja se kao dio jedinstvenog sustava informiranja o okolišu.

- (2) Informacijski sustav je dostupan kroz jedinstveni internet-portal, temeljen na mreži subjekata izvješćivanja koji dostavljaju informacije i podatke, putem kojeg se informacije i podaci zajednički koriste.
- (3) Informacijskim sustavom obezbjeđuje se sprovođenje odgovarajućih metodoloških postupaka za:
- obrađu informacija sukladno primarnom izvoru podataka;
 - sakupljanje podataka i/ili informacija, uz dostupnost tih podataka i/ili informacija ostalim subjektima izvješćivanja i korisnicima za njihove namjene, kao i unaprjeđenje i uključivanje postojećih sustava sakupljanja podataka i informacija;
 - mogućnost pristupa podacima i informacijama radi unaprjeđenja sustava upravljanja otpadom na svim nivoima, procjenu rezultata takvih postupaka i osiguranja odgovarajućeg informiranja javnosti o stanju upravljanja otpadom;
 - tehničku i znanstvenu podršku;
 - primjenu jedinstvenih informatičkih alata, standarda zapisivanja i postupka prenošenja podataka i informacija;
 - interoperabilnost na tehničkom (norme i standardi za povezivanje računarskih sustava i servisa), semantičkom (značenje podataka) i procesnom nivou (definiranje ciljeva, modeliranje procesa i ostvarivanje saradnje između subjekata, te izvješćivanje).

Članak 6.

(Program informacijskog sustava)

- (1) Informacijski sustav upravljanja otpadom će se graditi temeljem prethodno urađenim Programom uspostave i vođenja Informacijskog sustava upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Program) i to fazno po modulima definiranim člankom 8. ove uredbe.
- (2) Program Informacijskog sustava iz stavka (1) ovog članka inovirat će se po potrebi, a najmanje jednom u četiri godine.

Članak 7.

(Sadržaj Programa informacijskog sustava upravljanja otpadom)
Program uspostavljanja i vođenja informacijskog sustava upravljanja otpadom sadrži:

- organizaciju, način vođenja i održavanja informacijskog sustava;
- dinamiku, faznost i rokove za pripremu i uspostavu informacijskog sustava;
- strukturu subjekata izvješćivanja i način dostave podataka po tematskim cjelinama, oblastima i podoblastima;
- način upravljanja podacima i informacijama o otpadu;
- nivo dostupnosti podataka, te načine zaštite podataka;
- procjenu potrebnih sredstava po fazama;
- potrebne mjere i aktivnosti za tematsku cjelinu, oblast i podoblasti;
- način razmjene informacija i podataka sa subjektima sustava i drugim korisnicima.

Članak 8.

(Struktura informacijskog sustava)

Informacijski sustav sukladan je Strategiji zaštite okoliša Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnim planom upravljanja otpadom podijeljen na četiri osnovna modula:

- Modul I – informacijski sustav upravljanja posebnim kategorijama otpada,
- Modul II – informacijski sustav upravljanja komunalnim otpadom,

- Modul III – informacijski sustav upravljanja proizvodnim neopasnim otpadom,
- Modul IV – informacijski sustav upravljanja opasnim otpadom.

Članak 9.

(Podaci i informacije)

- Podaci i informacije oblikuju se u relacijski povezane elektroničke baze podataka, tematske cjeline, oblasti i podoblasti.
- Podaci i informacije za potrebe informacijskog sustava dostavljaju se i prenose u elektroničkom obliku.
- Prenos podataka u elektroničkom obliku ne isključuje dostavu podataka na način i obrascima prema Zakonu o upravljanju otpadom Federacije BiH i provedbenim propisima kojim se definira obaveza izvješćivanja.
- Metodologija prikupljanja, obrade i izračuna podataka, te način i rokovi dostavljanja podataka, informacija i odgovarajućih izvješća u informacijski sustav, te forme izvješćivanja, određeni su propisima na temelju kojih se prikupljaju.

Članak 10.

(Struktura podataka informacijskog sustava)

- Podaci koji se sakupljaju i unose u informacijski sustav svrstavaju se prema svojoj strukturi u tematske cjeline koje će između ostalog sadržavati informacije o:
 - Subjektima upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom i/ili subjektima koji imaju podatke od značaja za upravljanje otpadom;
 - Kategorijama, količinama i kretanju otpada;
 - Klasifikacijama otpada;
 - Klasifikacija postupaka obrade otpada;
 - Proizvođačima, uvoznici i distributerima proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada;
 - Proizvođačima otpada koji u sklopu svoje djelatnosti proizvode otpad;
 - Objektima i infrastrukturi upravljanja otpadom i posebnim kategorijama otpada;
 - Dozvolama za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom;
 - Laboratorijama za ispitivanje kvalitete i sastava otpada;
 - Planovima upravljanja otpadom na svim nivoima;
 - Propisima u oblasti upravljanja otpadom.
- U sklopu tematskih cjelina će se formirati oblasti i podoblasti u skladu sa Programom informacijskog sustava.

Članak 11.

(Obveznici izvješćivanja)

- Obveznici izvješćivanja, tj. dostavljanja podataka u Fond, odnosno direktnog unosa podataka u informacijski sustav su:
 - Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom: sakupljači uključujući Javna komunalna preduzeća, reciklери, uvoznici i izvoznici otpada, deponije, operatori postrojenja za obradu otpada i sl.;
 - Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada;
 - Subjekti koji u sklopu svoje djelatnosti/proizvodnog procesa proizvode otpad;
 - Operateri sustava za svoje aktivnosti;
 - Obveznici sustava bez obzira da li su ili ne prenijeli svoju obvezu upravljanja otpadom na operatera sustava.

- (2) U svrhu upisa u Registar svih obveznika izvješćivanja ovog informacijskog sustava:
- Subjekti upravljanja otpadom koji obavljaju jednu ili više aktivnosti upravljanja otpadom dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 1;
 - Proizvođači, uvoznici i distributeri proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 2;
 - Subjekti koji u sklopu svoje djelatnosti/proizvodnog procesa proizvode otpad dužni su po donošenju ove uredbe dostaviti Fondu popunjen obrazac iz Priloga 3.
- (3) Nakon uspostave web platforme informacijskog sustava svi obveznici izvješćivanja dužni su se registrovati direktno i dalje redovito izvješćivati u formama koje bude objavio Fond.
- (4) Obveznici izvješćivanja su dužni voditi dnevne evidencije za vlastite potrebe, najmanje jednom mjesečno podatke unositi u informacijski sustav, te Fondu ili operateru sustava dostavljati godišnje izvješće.
- (5) Federalno ministarstvo okoliša i turizma, kao i nadležna kantonalna ministarstva će Fondu dostavljati kopije svih izdatih dozvola za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, svako iz svoje nadležnosti.
- (6) Subjekti izvješćivanja vrše redovnu evidenciju sukladno ovoj Uredbi i drugim posebnim propisima, vrše provjeru i osiguravaju tačnost podataka, te dostavljaju podatke na propisanim obrascima i u zadatim rokovima.

Članak 12.

(Financiranje informacijskog sustava)

Priprema, uspostava, vođenje i održavanje informacijskog sustava će se financirati iz propisanih naknada za otpad koje se plaćaju Fondu.

Članak 13.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem ove uredbe provodi Federalna uprava za inspekcijske poslove.

Članak 14.

(Prijelazne i završne odredbe)

- Program iz članka 4. ove uredbe donosi se najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- Popunjeni obrazac iz Priloga 1., 2. ili 3. ove uredbe dostavlja se Fondu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- Godišnje izvješće iz članka 11. stavak (4) ove uredbe obveznici izvješćivanja su dužni dostaviti u Fond do 31.03. tekuće godine za prethodnu.
- Forma i sadržaj obrazaca izvješćivanja će biti definirani od strane Fonda i objavljeni na web stranici Fonda.
- Prilozi 1., 2. i 3. čine sastavni dio ove uredbe.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a početak će se primjenjivati od 01.01.2019. godine.

V. broj 1396/2018

29. studenoga 2018. godine
Sarajevo

Premijer

Fadil Novalić, v. r.

Prilog 1. Opći registracijski obrazac

REGISTRACIJSKI OBRAZAC ZA OBEZNIKE IZVJEŠTAVANJA PREMA UREDBI O USPOSTAVI INFORMACIONOG SUSTAVA UPRAVLJANJA OTPADOM U FBiH			
OBRAČUNSKA GODINA / PERIOD			
I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU			
Puni naziv pravnog lica		Izveštajni period /godina	
Entitet		Kanton	
Grad i općina		Poštanski broj	
Ulica i broj		Telefon i faks	
E-mail		Web	
Identifikacioni broj (ID)		PDV broj (ukoliko je registrovan)	
Naziv djelatnosti		Šifra djelatnosti	
Ime i prezime ovlaštenog lica		Funkcija ovlaštenog lica	
II. VRSTA OBEZNIKA IZVJEŠTAVANJA			
II.A	Obveznik izvještavanja čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti upravljanja otpadom (upravljanja/transporta/reciklaže/obrade/izvoza otpada)		
II.B	Obveznik izvještavanja koji je uvoznik, proizvođač i/ili distributer proizvoda koji poslije upotrebe postaju posebne kategorije otpada		
II.C	Obveznik izvještavanja koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti produkuje otpad ili je nusproizvod određenog proizvodnog procesa neiskoristivi dio materijala definiran kao otpad		
<i>Napomena: Potrebno je da obveznik obilježi koja je vrsta obveznika izvještavanja, odnosno po kojem osnovu od ponuđenih (jednom ili više) je dužan da dostavi izvještaj.</i>			
<u>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine točne ili procjenjene u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</u>			
Ime i prezime ovlaštenog lica:		Pečat:	
Potpis ovlaštenog lica:			
Mjesto i datum:			

Prilog 2. Izvještajni obrazac subjekta čija je primarna djelatnost vezana za aktivnost upravljanja otpadom (sakupljanje, transport, privremeno skladištenje, reciklaža, izvoz, itd.)

II. VRSTA OBVEZNIKA IZVJEŠTAVANJA		
II.A	Obveznik izvještavanja čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti upravljanja otpadom (upravljanja/transporta/reciklaže/obrade/izvoza otpada)	
<i>U ovom slučaju obveznik izvještavanja je privredni subjekt ili obrtnik čija je primarna djelatnost vezana za aktivnosti upravljanja otpadom. U ovu kategoriju spadaju sva javna i privatna komunalna poduzeća koja u sklopu svoje djelatnosti upravlja otpadom, kao i svi subjekti čija je primarna djelatnost sakupljanje, obrada, reciklaža, ponovna uporaba, izvoz ili bilo koja druga aktivnost vezana za neku od kategorija otpada sukladno šiframiku otpada.</i>		
II.A.1.	Dozvola za upravljanje otpadom (zaokružiti)	DA / NE
A.1.1.	Broj dozvole	
A.1.2.	Dozvola izdata od	
A.1.3.	Lokacija na kojoj se provodi aktivnost	
II.A.2.	Vrsta aktivnosti	Označiti aktivnost
A.2.1.	sakupljanje	
A.2.2.	ponovna uporaba u iste ili slične svrhe	
A.2.3.	obrada (primarna i/ili dalja obrada)	
A.2.4.	reciklaža / prerada	
A.2.5.	izvoz otpada ili njegovih komponenti	
A.2.6.	uvoz otpada ili njegovih komponenti za potrebe reciklaže i/ili energetskog iskorišt.	
A.2.7.	privremeno skladištenje otpada	
A.2.8.	iskorištenje otpada u energetske svrhe ili proizvodnja energenta	
A.2.9.	deponovanje /finalno odlaganje	
II.A.3.	Vrsta otpada kojom se upravlja	ukupna količina tijekom godine (kg)
A.3.1.	KOMUNALNI MIJEŠANI OTPAD (ukoliko se otpad odvaja navesti vrstu i količinu koja se izdvoji)	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.1.3.		
A.3.2.	POSEBNE KATEGORIJE OTPADA (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.2.1.		
3.2.2.		
3.2.3.		
3.2.4.		
3.2.5.		
3.2.6.		
3.2.7.		
A.3.3.	INDUSTRIJSKI NEOPASNI OTPAD (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.3.1.		

3.3.2.		
A.3.4.	OPASNI OTPAD (navesti vrstu i šifru otpada)	
3.4.1.		
3.4.2.		
<i>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine točne ili procjenjene sukladno važećoj zakonskoj regulativi.</i>		
<i>Ime i prezime ovlaštenog lica:</i>		<i>Pečat:</i>
<i>Potpis ovlaštenog lica:</i>		
<i>Mjesto i datum:</i>		

Prilog 3. Izvještajni obrazac subjekta koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti produkuje otpad ili ne iskoristive nusproizvode u proizvodnom procesu

II. VRSTA OBVEZNIKA IZVJEŠTAVANJA			
II.C	Obveznik izvještavanja koji u sklopu svoje osnovne djelatnosti produkuje otpad ili je nusproizvod određenog proizvodnog procesa neiskoristivi dio materijala definiran kao otpad		
<i>U ovom slučaju obveznik izvještavanja je privredni subjekt ili obrtnik koji u sklopu djelatnosti proizvodnje, prerade, pakovanja i sl. bilo koje vrste proizvoda i bilo koje vrste proizvodnog procesa ima određenu količinu otpada kao nusproizvoda koji je neiskoristiv i potrebno ga je zbrinuti kao otpad sukladno Zakonu o upravljanju otpadom Federacije BiH.</i>			
II.A.1.	Osnovna djelatnost privrednog subjekta/ obrtnika		
A.1.1.	Okolišna dozvola (ukoliko je obveznik posjeduje) - broj i datum izdavanja		
A.1.2.	Plan upravljanja otpadom (ukoliko ga posjeduje) - broj i datum usvajanja		
A.1.3.	Organ koji je izdao okolišnu dozvolu i/ili odobrio plan upravljanja otpadom		
A.1.4.	Ukoliko privredni subjekt pitanja upravljanja otpadom rješava putem drugog privrednog subjekta ili JKP navesti o kojem se privrednom subjektu radi		
II.A.2.	Vrsta otpada	Šifra otpada	Ukupna količina generiranog otpada tijekom godine (kg)
A.2.1.			
A.2.2.			
A.2.3.			
A.2.4.			
Napomena:			
<i>(za potrebe pojašnjenja ili davanja relevantnih dodatnih informacija od strane subjekta koji vrši izvještavanje)</i>			
<i>Izjava: Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u izvještaju istiniti, a količine točne ili procjenjene sukladno važećoj zakonskoj regulativi.</i>			
Ime i prezime ovlaštenog lica:			Pečat:
Potpis ovlaštenog lica:			
Mjesto i datum:			

На основу члана 37а. став (2) и члана 58. став (5) Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/03, 72/09, 92/17), а на приједлог Федералног министарства околиша и туризма, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 165. сједници, одржаној 29.11.2018. године, доноси

УРЕДБУ О ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

ПОГЛАВЉЕ I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Уредбе)

Овом уредбом утврђују се носиоци активности на успостави информационог система управљања отпадом, организација, структура и начин вођења информационог система, фазе и рокови планирања и успостављања информационог система, улога и обавезе свих корисника/субјеката информационог система, доступност података информационог система.

Члан 2. (Дефиниција и значење израза)

- (1) Информациони систем управљања отпадом (у даљњем тексту: Информациони систем) је низ међусобно информационо повезаних електроничких база и извора података које садрже поуздане и упоредиве информације о свим субјектима управљања отпадом, произвођачима отпада, категоријама, количинама отпада по категоријама са подацима о кретању и поступцима завршне обраде истог.
- (2) Додатно, поједини изрази, који се употребљавају у овој уредби, имају сљедеће значење:
 - а) *Европска информациона и проматрачка мрежа за околиш (ЕИОНЕТ)* је партнерска мрежа Европске агенције за околиш и земаља чланица Европске уније те држава сарадница, која обезбјеђује прикупљање, обраду и објављивање информација о околишу;
 - б) *интернет портал Информационог система управљања отпадом и посебним категоријама отпада* је интернет презентација, односно скуп интернет страница, кроз које се субјектима извјештавања и њима придружених података; и/или унос података и информација;
 - ц) *интероперабилност* је способност информационог и комуникационог система и процеса да подрже и омогуће проток информација и података;
 - д) *географски информациони систем* (у даљњем тексту: ГИС) је систем за управљање просторним и аналитичким подацима, односно рачунарски систем способан за интегрирање, складиштење, уређивање, анализу и приказ географских информација и њима придружених података;
 - е) *субјекти управљања отпадом* су сва правна лица која се баве једном или више активности управљања отпадом и посебним категоријама отпада, за које имају дозволу надлежног органа, те обављају активности сакупљања, транспорта, обраде, рециклаже, извоза, одлагања, термичке обраде отпада;
 - ф) *субјекти извјештавања* су сва правна лица произвођачи и увозници производа, произвођачи и власници отпада или субјекти који се баве било

којом активности управљања отпадом као и друга правна лица која буду дефинирана овом уредбом или другим актом.

Члан 3.

(Носиоци активности)

- (1) Федерално министарство околиша и туризма (у даљњем тексту: Федерално министарство) је носилац активности стратешког планирања, креирања правног оквира за потребе успостављања информационог система управљања отпадом и посебним категоријама отпада.
- (2) Фонд за заштиту околиша Федерације БиХ (у даљњем тексту: Фонд) је носилац активности на успостављању, организацији и вођењу Информационог система управљања отпадом у Федерацији БиХ.

Члан 4.

(Улога и дужности носиоца активности)

- (1) У сврху реализације активности на успостављању и вођењу информационог система, Федерално министарство:
 - а) усваја Програм успостављања и вођења информационог система на приједлог Фонда;
 - б) на основу података и информација преузетих из информационог система, осигурава комуникацију и размјену података са институцијама на нивоу БиХ, те доприноси квалитети извјештавања према Европском статистичком заводу (Еуростат), Европској Агенцији за заштиту животне средине (ЕЕА) и њихово интегрисање у европску мрежу за информације и посматрање (ЕИОНЕТ).
- (2) Фонд за заштиту околиша Федерације БиХ:
 - а) припрема Програм успостављања и вођења информационог система, те проводи активности на успостављању, организацији и вођењу Информационог система;
 - б) осигурава припрему, реализацију и вођење рачунарско-комуникационог мреже Информационог система;
 - ц) успоставља сарадњу са свим субјектима система управљања отпадом у циљу прикупљања и размјене података и информација;
 - д) дефинише права и обавезе корисника/субјеката Информационог система у циљу обезбјеђења правовремених, поузданих и упоредивих података;
 - е) дефинише методологију, структуру, обрасце и форме извјештавања ради успостављања јединственог Информационог система;
 - ф) даје препоруке за усклађивање и допуне Информационог система;
 - г) додјељује право приступа информационом систему управљања отпадом надлежним органима за управљање отпадом;
 - х) даје податке на основу захтјева надлежних органа Босне и Херцеговине, Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко Дистрикта БиХ без накнаде;
 - и) даје тражени податак и информацију о управљању отпадом на захтјев федералног, кантоналног, градског и опћинског органа управе надлежног за послове управљања отпадом без накнаде;
 - ј) на захтјев правног или физичког лица, осим лица наведених у претходним алинејама овог става, издаје тражену информацију из Информационог система уз накнаду у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/01);

- к) осигурава поуздану и сигурну размјену података и информација у електроничком облику, те несметани и континуирани приступ подацима и информацијама путем интернетског портала информацијског система управљања отпадом темељем смјерница Федералног министарства;
- л) осигурава креирање веб приказа опћих података потребних за информирање јавности.

Члан 5.

(Организација Информацијског система)

- (1) Информацијски систем управљања отпадом, успоставља се као дио јединственог система информирања о околишту.
- (2) Информацијски систем је доступан кроз јединствени интернет-портал, заснован на мрежи субјеката извјештавања који достављају информације и податке, путем којег се информације и подаци заједнички користе.
- (3) Информационим системом обезбјеђује се спровођење одговарајућих методолошких поступака за:
 - а) обраду информација у складу са примарним извором података;
 - б) сакупљање података и/или информација, уз доступност тих података и/или информација осталим субјектима извјештавања и корисницима за њихове намірене, као и унапријеђење и укључивање постојећих система сакупљања података и информација;
 - ц) могућност приступа подацима и информацијама ради унапријеђења система управљања отпадом на свим нивоима, процјену резултата таквих поступака и осигурања одговарајућег информисања јавности о стању управљања отпадом;
 - д) техничку и научну подршку;
 - е) примјену јединствених информатичких алата, стандарда записивања и поступка преношења података и информација;
 - ф) интероперабилност на техничком (норме и стандарди за повезивање рачунарских система и сервиса), семантичком (значење података) и процесном нивоу (дефинисање циљева, моделирање процеса и остваривање сарадње између субјеката, те извјештавања).

Члан 6.

(Програм Информационог система)

- (1) Информациони систем управљања отпадом ће се градити у складу са претходно урађеним Програмом успостављања и вођења Информационог система управљања отпадом (у даљњем тексту: Програм) и то фазно по модулима дефинисаним чланом 8. ове уредбе.
- (2) Програм Информационог система из става (1) овог члана иновираће се по потреби, а најмање једном у четири године.

Члан 7.

(Садржај Програма информационог система управљања отпадом)

Програм успостављања и вођења Информационог система управљања отпадом садржи:

- а) организацију, начин вођења и одржавања Информационог система;
- б) динамику, фазност и рокове за припрему и успоставу информационог система;
- ц) структуру субјеката извјештавања и начин доставе података по тематским цјелинама, областима и подобластима;

- д) начин управљања подацима и информацијама о отпаду;
- е) нивое доступности података, те начине заштите података;
- ф) процјену потребних средстава по фазама;
- г) потребне мјере и активности за тематску цјелину, област и подобласти;
- х) начин размјене информација и података са субјектима система и другим корисницима.

Члан 8.

(Структура Информационог система)

Информациони систем је у складу са Стратегијом заштите околиша Федерације Босне и Херцеговине и Федералним планом управљања отпадом подијељен на четири основна модула:

- а) Модул I – информациони систем управљања посебним категоријама отпада,
- б) Модул II – информациони систем управљања комуналним отпадом,
- ц) Модул III – информациони систем управљања производним неопасним отпадом,
- д) Модул IV – информациони систем управљања опасним отпадом.

Члан 9.

(Подаци и информације)

- (1) Подаци и информације обликују се у релацијски повезане електроничке базе података, тематске цјелине, области и подобласти.
- (2) Подаци и информације за потребе Информационог система достављају се и преносе у електроничком облику.
- (3) Пренос података у електроничком облику не искључује доставу података на начин и обрасцима према Закону о управљању отпадом Федерације БиХ и проведбеним прописима којим се дефинише обавеза извјештавања.
- (4) Методологија прикупљања, обраде и израчуна података, те начин и рокови достављања података, информација и одговарајућих извјештаја у Информациони систем, те форме извјештавања, одређени су прописима на основу којих се прикупљају.

Члан 10.

(Структура података Информационог система)

- (1) Подаци који се сакупљају и уносе у Информациони систем сврставају се према својој структури у тематске цјелине које ће између осталог садржавати информације о:
 - а) Субјектима управљања отпадом који обављају једну или више активности управљања отпадом и/или субјектима који имају податке од значаја за управљање отпадом;
 - б) Категоријама, количинама и кретању отпада;
 - ц) Класификацијама отпада;
 - д) Класификација поступака обраде отпада;
 - е) Произвођачима, увозницима и дистрибутерима производа који послје употребе постају посебне категорије отпада;
 - ф) Произвођачима отпада који у склопу своје дјелатности производе отпад;
 - г) Објектима и инфраструктури управљања отпадом и посебним категоријама отпада;
 - х) Дозволама за обављање дјелатности управљања отпадом;
 - и) Лабораторијама за испитивање квалитете и састава отпада;
 - ј) Плановима управљања отпадом на свим нивоима;

- к) Прописима у области управљања отпадом.
- (2) У склопу тематских цјелина ће се формирати области и подобласти у складу са Програмом информационог система.

Члан 11.

(Обвезници извјештавања)

- (1) Обвезници извјештавања, тј. достављања података у Фонд, односно директног уноса података у информациони систем су:
- а) Субјекти управљања отпадом који обављају једну или више активности управљања отпадом: сакупљачи укључујући Јавна комунална предузећа, рециклери, увозници и извозници отпада, депоније, оператори постројења за обраду отпада и сл.;
 - б) Произвођачи, увозници и дистрибутери производа који послје употребе постају посебне категорије отпада;
 - ц) Субјекти који у склопу своје дјелатности/производног процеса производе отпад;
 - д) Оператери система за своје активности;
 - е) Обвезници система без обзира да ли су или не пренијели своју обавезу управљања отпадом на оператора система.
- (2) У сврху уписа у Регистар свих обвезника извјештавања овог информационог система:
- а) Субјекти управљања отпадом који обављају једну или више активности управљања отпадом дужни су по доношењу ове уредбе доставити Фонду попуњен образац из Прилога 1;
 - б) Произвођачи, увозници и дистрибутери производа који послје употребе постају посебне категорије отпада дужни су по доношењу ове уредбе доставити Фонду попуњен образац из Прилога 2;
 - ц) Субјекти који у склопу своје дјелатности/производног процеса производе отпад дужни су по доношењу ове уредбе доставити Фонду попуњен образац из Прилога 3.
- (3) Након успостављања веб платформе информационог система сви обвезници извјештавања дужни су се регистровати директно и даље редовно извјештавати у формама које буде објавио Фонд.
- (4) Обвезници извјештавања су дужни водити дневне евиденције за властите потребе, најмање једном мјесечно податке уносити у информациони систем, те Фонду или оператору система достављати годишњи извјештај.

- (5) Федерално министарство околиша и туризма, као и надлежна кантонална министарства ће Фонду достављати копије свих издатих дозвола за обављање дјелатности управљања отпадом, свако из своје надлежности.
- (6) Субјекти извјештавања врше редовну евиденцију у складу са овом Уредбом и другим посебним прописима, врше провјеру и осигуравају тачност података, те достављају податке на прописаним обрасцима и у задатим роковима.

Члан 12.

(Финансирање Информационог система)

Припрема, успостављање, вођење и одржавање Информационог система ће се финансирати из прописаних накнада за отпад које се плаћају Фонду.

Члан 13.

(Управни надзор)

Управни надзор над провођењем ове уредбе проводи Федерална управа за инспекцијске послове.

Члан 14.

(Пријелазне и завршне одредбе)

- (1) Програм из члана 4. ове уредбе доноси се најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове уредбе.
- (2) Попуњени образац из Прилога 1., 2. или 3. ове уредбе доставља се Фонду у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове уредбе.
- (3) Годишњи извјештај из члана 11. став (4) ове уредбе обвезници извјештавања су дужни доставити у Фонд до 31.03. текуће године за претходну.
- (4) Форма и садржај образаца извјештавања ће бити дефинисани од стране Фонда и објављени на веб страници Фонда.
- (5) Прилози 1., 2. и 3. чине саставни дио ове уредбе.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ", а почет ће се примјењивати од 01.01.2019. године.

В. број 1396/2018

29. новембра 2018. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Прилог 1. Општи регистрацијски образац

РЕГИСТРАЦИЈСКИ ОБРАЗАЦ ЗА ОБЕЗНИКЕ ИЗВЈЕШТАВАЊА ПРЕМА УРЕДБИ О УСПОСТАВИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА УПРАВАЊАЊА ОТПАДОМ У ФБИХ			
ОБРАЧУНСКА ГОДИНА / ПЕРИОД			
I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ			
Пуни назив правног лица		Извјештајни период /година	
Ентитет		Кантон	
Град и општина		Поштански број	
Улица и број		Телефон и факс	
Е-маил		Веб	
Идентификациони број (ИД)		ПДВ број (уколико је регистрован)	
Назив дјелатности		Шифра дјелатности	
Име и презиме овлашћеног лица		Функција овлашћеног лица	
II. ВРСТА ОБЕЗНИКА ИЗВЈЕШТАВАЊА			
II.A	Обвезник извјештавања чија је примарна дјелатност везана за активности управљања отпадом (управљања/транспорта/рециклаже/обrade/извоза отпада)		
II.B	Обвезник извјештавања који је увозник, произвођач и/или дистрибутер производа који после употребе постају посебне категорије отпада		
II.C	Обвезник извјештавања који у склопу своје основне дјелатности произукује отпад или је нуспроизвод одређеног производног процеса неискористиви дио материјала дефиниран као отпад		
<i>Напомена: Потребно је да обвезник обилежи која је врста обвезника извјештавања, односно по којем основу од понуђених (једном или више) је дужан да достави извјештај.</i>			
<u>Изјава: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у извјештају истинити, а количине тачне или процјењене у складу са важећом законском регулативом.</u>			
Име и презиме овлашћеног лица:		Печат:	
Потпис овлашћеног лица:			
Мјесто и датум:			

Прилог 2. Извјештајни образац субјекта чија је примарна дјелатност везана за активност управљања отпадом (сакупљање, транспорт, привремено складиштење, рециклажа, извоз, итд.)

II. ВРСТА ОБВЕЗНИКА ИЗВЈЕШТАВАЊА		
II.A	Обвезник извјештавања чија је примарна дјелатност везана за активности управљања отпадом (управљања/транспорта/рециклаже/обrade/извоза отпада)	
У овом случају обвезник извјештавања је привредни субјект или обртник чија је примарна дјелатност везана за активности управљања отпадом. У ову категорију спадају сва јавна и приватна комунална предузећа која у склопу своје дјелатности управљају отпадом, као и сви субјекти чија је примарна дјелатност сакупљање, обрада, рециклажа, поновна употреба, извоз или било која друга активност везана за неку од категорија отпада у складу са шифрарником отпада.		
II.A.1.	Дозвола за управљање отпадом (заокружити)	ДА / НЕ
A.1.1.	Број дозволе	
A.1.2.	Дозвола издата од	
A.1.3.	Локација на којој се проводи активност	
II.A.2.	Врста активности	Означити активност
A.2.1.	сакупљање	
A.2.2.	поновна употреба у исте или сличне сврхе	
A.2.3.	обрада (примарна и/или даља обрада)	
A.2.4.	рециклажа / прерада	
A.2.5.	извоз отпада или његових компоненти	
A.2.6.	увоз отпада или његових компоненти за потребе рециклаже и/или енергетског искоришт.	
A.2.7.	привремено складиштење отпада	
A.2.8.	искориштење отпада у енергетске сврхе или производња енергента	
A.2.9.	депоновање /финално одлагање	
II.A.3.	Врста отпада којом се управља	укупна количина у току године (кг)
A.3.1.	КОМУНАЛНИ МИЈЕШАНИ ОТПАД (уколико се отпад одваја навести врсту и количину која се издвоји)	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.1.3.		
A.3.2.	ПОСЕБНЕ КАТЕГОРИЈЕ ОТПАДА (навести врсту и шифру отпада)	
3.2.1.		
3.2.2.		
3.2.3.		
3.2.4.		
3.2.5.		
3.2.6.		
3.2.7.		

A.3.3.	ИНДУСТРИЈСКИ НЕОПАСНИ ОТПАД (навести врсту и шифру отпада)	
3.3.1.		
3.3.2.		
A.3.4.	ОПАСНИ ОТПАД (навести врсту и шифру отпада)	
3.4.1.		
3.4.2.		
<i>Изјава: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у извјештају истинити, а количине тачне или процјењене у складу са важећом законском регулативом.</i>		
<i>Име и презиме овлашћеног лица:</i>		<i>Печат:</i>
<i>Потпис овлашћеног лица:</i>		
<i>Мјесто и датум:</i>		

Прилог 3. Извјештајни образац субјекта који у склопу своје основне дјелатности произукује отпад или не искористиве нуспроизоде у производном процесу

II. ВРСТА ОБВЕЗНИКА ИЗВЈЕШТАВАЊА			
II.Ц	Обвезник извјештавања који у склопу своје основне дјелатности произукује отпад или је нуспроизвод одређеног производног процеса неискористиви дио материјала дефинисан као отпад		
У овом случају обвезник извјештавања је привредни субјект или обртник који у склопу дјелатности производње, прераде, паковања и сл. било које врсте производа и било које врсте производног процеса има одређену количину отпада као нуспроизвода који је неискористив и потребно га је збринути као отпад у складу са Законом о управљању отпадом Федерације БиХ.			
II.A.1.	Основна дјелатност привредног субјекта/ обртника		
A.1.1.	Околинска дозвола (уколико је обвезник посједује) - број и датум издавања		
A.1.2.	План управљања отпадом (уколико га посједује) - број и датум усвајања		
A.1.3.	Орган који је издао околинску дозволу и/или одобрио план управљања отпадом		
A.1.4.	Уколико привредни субјект питања управљања отпадом рјешава путем другог привредног субјекта или ЈКП навести о којем се привредном субјекту ради		
II.A.2.	Врста отпада	Шифра отпада	Укупна количина генерисаног отпада у току године (кг)
A.2.1.			
A.2.2.			
A.2.3.			
A.2.4.			
Напомена:			
(за потребе појашњења или давања релевантних додатних информација од стране субјекта који врши извјештавање)			
Изјава: Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у извјештају истинити, а количине тачне или процјењене у складу са важећом законском регулативом.			
Име и презиме овлашћеног лица:			Печат:
Потпис овлашћеног лица:			
Мјесто и датум:			