

- савјетодавне дјелатности (у даљем тексту: Наставни програм).
4. Наставни програм ће да садржи: наставне области, за које се утврди потреба организовања у текућој години, модуле и теме у оквиру сваке наставне области, број сати теоретске и практичне обуке, распоред извођења обуке (датум почетка и завршетка), препоручену литературу, методе подучавања и облик рада, име и презиме предавача, рок за подношење захтјева и мјесто извођења обуке.
 5. Годишњу обуку могу да врше лица која имају високу стручну спрему - VII степен и најмање 10 година радног искуства на пословима који се односе на одређену наставну област или најмање звање магистра наука за одговарајућу наставну област с најмање 5 година радног искуства на пословима који се односе на одређену наставну област.
 6. Наставни програм годишње обуке израђује се на Обрасцу 1. који се налази у прилогу 1. овога Програма и чини његов саставни дио и објављује се на службеној веб страници Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и службеној веб страници извођача обуке.
 7. Годишњу обуку организује и проводи стручна и научно-образовна институција регистрована за ову дјелатност на територији Федерације БиХ (у даљем тексту: извођач обуке), у складу са одредбама члана 20. став (1) Закона.
 8. Извођач обуке осигурава:
 - просторију за одржавање обуке у којој ће се изводити теоретски дио обуке - учионицу;
 - одговарајући простор/просторије у сврху извођења практичног дијела обуке и/или осигурава посјету за практични дио обуке утврђене Наставним програмом;
 - наставни кадар и
 - друга материјално-техничка средства потребна за извођење обуке утврђене Наставним програмом.
 9. Захтјев за похађање годишње обуке у складу са одредбама члана 20. Правилника сертификовани савјетодавац подноси извођачу обуке.
 10. Годишња обука се организује и проводи у складу са одредбама Закона, Правилника и овог Програма.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-2-24/3-1855-1/17

21. децембра 2017. године

Сарајево

Министар

Мр sci. Шемсудин Дедић, с. р.

Прилог 1.

Образац 1. Наставни план годишње обуке сертификованих пољопривредних савјетодаваца

Рок за доставу захтјева:

Мјесто извођења обуке:

Наставне цјелине	Број наставних сати (1 наставни сат = 45 минута)	Вријеме почетка обуке (датум) Вријеме завршетка обуке (датум)	Литература	Методе подучавања и облик рада	Предавач (име и презиме)
Област савјетодавне дјелатности:					
I. ТЕОРЕТСКИ ДИО					
1. Наставна област:					
1. Модул:					
1.1. Тема:					
1.2. Тема					
1.3. Тема					
2. Модул					
2.1. Тема					
2.2. Тема					
УКУПНО II.					
II. ПРАКТИЧНИ ДИО					
1. Наставна област:					
2. Наставна област:					
3. Наставна област:					
УКУПНО II.					
УКУПНО (I. + II.)					

На основу члана 19. став 3. Закона о пољопривредним савјетодавним службама ("Службене новине Федерације БиХ", број 66/13), у сарадњи са стручним и научно-образовним институцијама у Федерацији БиХ, федерални министар доноси

PROGRAM OBAVEZNE GODIŠNJE OBUKE CERTIFIKOVANIH SAVJETODAVACA

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Programom obavezne godišnje obuke certificovanih savjetodavaca (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se sadržaj i realizacija obavezne godišnje obuke, koju u skladu sa odredbama člana 19. stav (2) Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim службама ("Службене новине Федерације БиХ", број 66/13) (u daljem tekstu:

Zakon) u svrhu permanentnog sticanja znanja, kontinuirano prolaze certificovani savjetodavci.

2. Redovna godišnja obuka certificovanih savjetodavaca (u daljem tekstu: godišnja obuka) predstavlja organizovani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja certificovanih savjetodavaca i na godišnjem nivou se organizuje za sljedeće oblasti savjetodavne djelatnosti utvrđene članom 3. stav (2) Правилника o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/15) (u daljem tekstu: Правилник):

- a) ratarstvo, povrtlarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
- b) voćarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
- c) vinogradarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;

- d) stočarstvo, akvakultura, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
- e) ruralni razvoj.

II. SADRŽAJ I REALIZACIJA GODIŠNJE OBUKE

- Godišnja obuka će sadržavati slijedeće nastavne oblasti:
 - Ekonomika poljoprivredne/ih proizvodnje/i;
 - Mehanizacija poljoprivredne/ih proizvodnje/i;
 - Ratarstvo;
 - Povrtlarstvo;
 - Voćarstvo;
 - Vinogradarstvo;
 - Stočarstvo;
 - Akvakultura i
 - Savjetovanje u poljoprivredi, komunikacije i socijalne vještine;
 - Ruralni razvoj.
- Godišnja obuka organizuje se u trajanju od najmanje 30 školskih sati.
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u saradnji sa naučno-obrazovnim institucijama će u skladu sa potrebama poljoprivrednih proizvođača, poljoprivrednih savjetodavaca, zakonodavnim i strateškim okvirom u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH za svaku godinu da utvrdi Nastavni program godišnje obuke za oblasti savjetodavne djelatnosti (u daljem tekstu: Nastavni program).
- Nastavni program će sadržati: nastavne oblasti, za koje se utvrdi potreba organizovanja u tekućoj godini, module i teme u okviru svake nastavne oblasti, broj sati teoretske i praktične obuke, raspored izvođenja obuke (datum početka i završetka), preporučenu literaturu, metode podučavanja i oblik rada, ime i prezime predavača, rok za podnošenje zahtjeva i mjesto izvođenja obuke.
- Godišnju obuku mogu da vrše lica koja imaju visoku stručnu spremu - VII stepen i najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na određenu

nastavnu oblast ili najmanje zvanje magistra nauka za odgovarajuću nastavnu oblast s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na određenu nastavnu oblast.

- Nastavni program godišnje obuke izrađuje se na Obrascu 1. koji se nalazi u prilogu 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio i objavljuje se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i službenoj web stranici izvođača obuke.
- Godišnju obuku organizuje i provodi stručna i naučno-obrazovna institucija registrovana za ovu djelatnost na teritoriji Federacije BiH (u daljem tekstu: izvođač obuke), u skladu sa odredbama člana 20. stav (1) Zakona.
- Izvođač obuke obezbjeđuje:
 - prostoriju za održavanje obuke u kojoj će se izvoditi teoretski dio obuke - učionicu;
 - odgovarajući prostor/prostorije u svrhu izvođenja praktičnog dijela obuke i/ili osigurava posjetu za praktični dio obuke utvrđene Nastavnim programom;
 - nastavni kadar i
 - druga materijalno-tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke utvrđene Nastavnim programom.
- Zahtjev za pohađanje godišnje obuke u skladu sa odredbama člana 20. Pravilnika certifikovani savjetodavac podnosi izvođaču obuke.
- Godišnja obuka se organizuje i provodi u skladu sa odredbama Zakona, Pravilnika i ovog Programa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-2-24/3-1855-1/17

21. decembra 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, s. r.

Prilog 1.

Obrazac 1. Nastavni plan godišnje obuke certifikovanih poljoprivrednih savjetodavaca

Rok za dostavu zahtjeva:

Mjesto izvođenja obuke:

Nastavne cjeline	Broj nastavnih sati (1 nastavni sat = 45 minuta)	Vrijeme početka obuke (datum) Vrijeme završetka obuke (datum)	Literatura	Metode podučavanja i oblik rada	Predavač (ime i prezime)
Oblast savjetodavne djelatnosti:					
I. TEORETSKI DIO					
I. Nastavna oblast:					
I. Modul:					
1.1. Tema:					
1.2. Tema					
1.3. Tema					
2. Modul					
2.1. Tema					
2.2. Tema					
UKUPNO II.					
II. PRAKTIČNI DIO					
I. Nastavna oblast:					
2. Nastavna oblast:					
3. Nastavna oblast:					
UKUPNO II.					
UKUPNO (I. + II.)					

III

Zadatak Komisije iz tačke 1. ovog rješenja je da izvrši ispitivanje i provjeru znanja lovačkih pripravnika u skladu sa temama iz člana 2. Pravilnika o programu, uslovima i načinu polaganja lovačkog ispita.

Okvirni sadržaj iz tema navedenih u stavu 1. ovog člana pomenutog pravilnika temelj su za izradu ispitnih pitanja za provjeru znanja.

Lovački ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

IV

Komisija vodi Zapisnik o polaganju lovačkog ispita. Zapisnik mora sadržavati podatke propisane članom 16. Pravilnika o programu, uslovima i načinu polaganja lovačkog ispita.

Zapisnik vodi i sastavlja sekretar Komisije, a potpisuju ga predsjednik Komisije i sekretar Komisije (zapisničar).

V

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada u visini od 50,00 KM, sekretaru Komisije 30,00 KM, po jednom održanom ispitu, a isplaćuje se po izvršenom zadatku i isključuje prekovremeni rad.

U visini naknade ne podrazumijevaju se proizvedeni putni troškovi članova Komisije.

Naknadu i putne troškove Komisije za polaganje lovačkih ispita isplaćuje Lovачко društvo ili udruženja za koje se održavaju ispiti.

VI

Smatra se da su poslovi i zadaci ove Komisije izvršeni nakon sastavljenog, potpisanog i dostavljenog Zapisnika o polaganju lovačkog ispita.

Zapisnik se sastavlja u četiri istovjetna primjerka od kojih se po jedan dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Lovačkom udruženju u kojem je održano polaganje lovačkog ispita i Lovačkom savezu.

VII

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaju da važe Rješenje o imenovanju Komisije za polaganje lovačkih ispita Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: 08-26/7-1331-4/17 M.B. od 27.07.2017. godine.

Broj 08-26/7-2228/17 M.B.

22. decembra/prosinca

2017. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. Šemsudin Dedić, s. r.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
1898

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), u suradnji sa stručnim i znanstveno-obrazovnim institucijama u Federaciji BiH, federalni ministar donosi

PROGRAM

OBVEZNE GODIŠNJE OBUKE CERTIFICIRANIH SAVJETODAVACA

I. TEMELJNE ODREDBE

1. Programom obvezne godišnje obuke certificiranih savjetodavaca (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sadržaj i realizacija obvezne godišnje obuke, koju sukladno odredbama članka 19. stavak (2) Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13) (u daljnjem tekstu:

Zakon) u svrhu permanentnog stjecanja znanja, kontinuirano prolaze certificirani savjetodavci.

2. Redovna godišnja obuka certificiranih savjetodavaca (u daljnjem tekstu: godišnja obuka) predstavlja organizirani oblik teorijskog i stručno-praktičnog osposobljavanja certificiranih savjetodavaca i na godišnjoj razini se organizira za sljedeće oblasti savjetodavne djelatnosti utvrđene člankom 3. stavak (2) Pravilnika o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik):
- a) ratarstvo, povrćarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
 - b) voćarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
 - c) vinogradarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
 - d) stočarstvo, akvakultura, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
 - e) ruralni razvoj.

II. SADRŽAJ I REALIZACIJA GODIŠNJE OBUKE

1. Godišnja obuka sadržavat će slijedeće nastavne oblasti:
 - Ekonomika poljoprivredne/ih proizvodnje/i;
 - Mehanizacija poljoprivredne/ih proizvodnje/i;
 - Ratarstvo;
 - Povrćarstvo;
 - Voćarstvo;
 - Vinogradarstvo;
 - Stočarstvo;
 - Akvakultura i
 - Savjetovanje u poljoprivredi, komunikacije i socijalne vještine;
 - Ruralni razvoj.
2. Godišnja obuka organizira se u trajanju od najmanje 30 školskih sati.
3. Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u suradnji sa znanstveno-obrazovnim institucijama će sukladno potrebama poljoprivrednih proizvođača, poljoprivrednih savjetodavaca, zakonodavnom i strateškom okviru u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH za svaku godinu utvrditi Nastavni program godišnje obuke za oblasti savjetodavne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Nastavni program).
4. Nastavni program će sadržavati: nastavne oblasti, za koje se utvrdi potreba organiziranja u tekućoj godini, module i teme u okviru svake nastavne oblasti, broj sati teorijske i praktične obuke, raspored izvođenja obuke (datum početka i završetka), preporučenu literaturu, metode podučavanja i oblik rada, ime i prezime predavača, rok za podnošenje zahtjeva i mjesto izvođenja obuke.
5. Godišnju obuku mogu vršiti osobe koje imaju visoku stručnu spremu - VII stupanj i najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na određenu nastavnu oblast ili najmanje zvanje magistra nauka za odgovarajuću nastavnu oblast s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na određenu nastavnu oblast.
6. Nastavni program godišnje obuke izrađuje se na Obrascu 1. koji se nalazi u dodatku 1. ovoga Programa i čini njegov sastavni dio i objavljuje se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i službenoj web stranici izvođača obuke.
7. Godišnju obuku organizira i provodi stručna i znanstveno-obrazovna institucija registrirana za ovu djelatnost na

- teritoriji Federacije BiH (u daljnjem tekstu: izvođač obuke), sukladno odredbama članka 20. stavak (1) Zakona.
8. Izvođač obuke osigurava:
- prostoriju za održavanje obuke u kojoj će se izvoditi teorijski dio obuke - učionicu;
 - odgovarajući prostor/prostorije u svrhu izvođenja praktičnog dijela obuke i/ili osigurava posjetu za praktični dio obuke utvrđene Nastavnim programom;
 - nastavni kadar i
 - druga materijalno-tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke utvrđene Nastavnim programom.

9. Zahtjev za pohađanje godišnje obuke sukladno odredbama članka 20. Pravilnika certificirani savjetodavac podnosi izvođaču obuke.
10. Godišnja obuka se organizira i provodi sukladno odredbama Zakona, Pravilnika i ovoga Programa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-2-24/3-1855-1/17

21. prosinca 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, v. r.

Dodatak 1.

Obrazac 1. Nastavni plan godišnje obuke certificiranih poljoprivrednih savjetodavaca

Rok za dostavu zahtjeva:

Mjesto izvođenja obuke:

Nastavne cjeline	Broj nastavnih sati (1 nastavni sat = 45 minuta)	Vrijeme početka obuke (datum) Vrijeme završetka obuke (datum)	Literatura	Metode podučavanja i oblik rada	Predavač (ime i prezime)
Oblast savjetodavne djelatnosti:					
I. TEORIJSKI DIO					
I. Nastavna oblast:					
1. Modul:					
1.1. Tema:					
1.2. Tema					
1.3. Tema					
2. Modul					
2.1. Tema					
2.2. Tema					
UKUPNO II.					
II. PRAKTIČNI DIO					
I. Nastavna oblast:					
2. Nastavna oblast:					
3. Nastavna oblast:					
UKUPNO II.					
UKUPNO (I. + II.)					

Na osnovu člana 19. stav 3. Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), u saradnji sa stručnim i naučno-obrazovnim institucijama u Federaciji BiH, federalni ministar donosi

ПРОГРАМ ОБАВЕЗНЕ ГОДИШЊЕ ОБУКЕ СЕРТИФИКОВАНИХ САВЈЕТОДАВАЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

- Програмом обавезне годишње обуке сертифицираних савјетодаваца (у даљем тексту: Програм) утврђује се садржај и реализација обавезне годишње обуке, коју у складу са одредбама члана 19. став (2) Закона о пољопривредним савјетодавним службама ("Службене новине Федерације БиХ", број 66/13) (у даљем тексту: Закон) у сврху перманентног стицања знања, континуирано пролазе сертифицирани савјетодавци.
- Редовна годишња обука сертифицираних савјетодаваца (у даљем тексту: годишња обука) представља организовани облик теоретског и стручно-практичног оспособљавања сертифицираних савјетодаваца и на годишњем нивоу се организује за следеће области савјетодавне дјелатности утврђене чланом 3. став (2) Правилника о обуци, сертификату и регистру пољопривредних савјетодаваца ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/15) (у даљем тексту: Правилник):
 - ратарство, повртларство, механизација и економика ове производње;

- воћарство, механизација и економика ове производње;
- виноградарство, механизација и економика ове производње;
- сточарство, аквакултура, механизација и економика ове производње;
- рурални развој.

II. САДРЖАЈ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕ ОБУКЕ

- Годишња обука ће да садржи слиједеће наставне области:
 - Економика пољопривредне/их производње/и;
 - Механизација пољопривредне/их производње/и;
 - Ратарство;
 - Повртларство;
 - Воћарство;
 - Виноградарство;
 - Стоочарство;
 - Аквакултура и
 - Савјетовање у пољопривреди, комуникације и социјалне вјештине;
 - Рурални развој.
- Годишња обука организује се у трајању од најмање 30 школских сати.
- Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства у сарадњи са научно-образовним институцијама ће у складу са потребама пољопривредних произвођача, пољопривредних савјетодаваца, законодавним и стратешким оквиром у Босни и Херцеговини и Федерацији БиХ за сваку годину да утврди Наставни програм годишње обуке за области