

Na osnovu člana 48. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/05), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O SADRŽINI I OBRASCU DEKLARACIJE O KVALITETU ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA, TE O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O IZDATIM OBRASCIMA DEKLARACIJE O KVALITETU ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje sadržina i obrazac Deklaracije o kvalitetu šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji je štampan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Deklaracija), te sadržaj i način vođenja evidencije o izdatim obrascima Deklaracije o kvalitetu šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji je štampan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Član 2.

Sadržaj obrasca Deklaracije je slijedeći:

- u zaglavlju obrasca Deklaracije se nalazi rubrika za unošenje naziva i sjedišta proizvođača ili uvoznika šumskog i hortikulturnog sadnog materijala;
- u naslovu Deklaracije se nalazi rubrika za unošenje broja Deklaracije, kao i rubrika za unošenje broja i datuma izdavanja otpremnice za sadni materijal;
- u rubriku pod rednim brojem 1 se unosi podatak o kategoriji reproduktionog materijala (selekcionisan ili normalan);
- u rubriku pod rednim brojem 2 se unosi podatak o načinu proizvodnje sadnog materijala (sadnice, reznice, korjenovi i dr.);
- u rubriku pod rednim brojem 3 se unosi podatak o rodu, vrsti, podvrsti, botaničkom varijetetu, klonu i kultivaru (narodni i latinski naziv);
- u rubriku pod rednim brojem 4 se unosi podatak o porijeklu sadnog materijala (registarski broj sjemenskog objekta);
- u rubriku pod rednim brojem 5 se unosi podatak o starosti sadnog materijala (broj godina provedenih u sjemeništu + broj godina provedenih u rastilištu);
- u rubriku pod rednim brojem 6 se unosi podatak o zdravstvenom stanju sadnog materijala (zaraženost i oštećenje od biljnih bolesti i štetočina);
- u rubriku pod rednim brojem 7 se unosi podatak o kvalitetnom razredu, odnosno klasi (ekstra klasa, I klasa, II klasa i III klasa);
- u rubriku pod rednim brojem 8 se unosi podatak o broju snopova/paketa, broju komada u jednom snopu/paketu, ukupnom broju komada i važećim standardima;
- u rubriku pod rednim brojem 9 se unosi podatak o roku važenja Deklaracije;
- u rubriku pod rednim brojem 10 se unosi podatak o Uvjeranju o porijeklu sadnog materijala (broj i datum izdavanja i naziv ovlaštene ustanove koja je izdala Uvjeranje);
- u donjem lijevom uglu se nalazi rubrika za upisivanje datuma i mjesta izdavanja Deklaracije;
- u donjem desnom uglu se nalazi rubrika za stavljanje potpisa odgovornog lica, koje potpisuje Deklaraciju; i
- između rubrike za upisivanje datuma i mjesta izdavanja Deklaracije i rubrike za stavljanje potpisa odgovornog lica koje potpisuje Deklaraciju, nalazi se mjesto za stavljanje pečata.

Član 3.

Sadržina obrasca za vođenje evidencije o izdatim obrascima Deklaracije je slijedeći:

- u zaglavlju obrasca za vođenje evidencije o izdatim obrascima Deklaracije se nalazi rubrika za unošenje naziva i sjedišta ustanove koja je nadležna za vođenje evidencije;
- u kolonu pod rednim brojem 1 se unosi redni broj obrasca Deklaracije;
- u kolonu pod rednim brojem 2 se unosi broj i datum izdavanja obrasca Deklaracije;

- u kolonu pod rednim brojem 3 se unosi naziv nadležne kantonalne uprave za šumarstvo kojoj je podnijet zahtjev za izdavanje obrasca Deklaracije;
- u kolonu pod rednim brojem 4 se unosi naziv i sjedište proizvođača ili uvoznika šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji deklariše sadni materijal;
- u kolonu pod rednim brojem 5 se unosi vrsta šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji se deklariše;
- u kolonu pod rednim brojem 6 se unosi količina šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji se deklariše;
- u kolonu pod rednim brojem 7 se unosi broj i datum Uvjerenja o porijeklu sadnog materijala i naziv i sjedište ustanove koja ga je izdala;
- u kolonu pod rednim brojem 8 se potpisuje ovlaštena osoba koja vodi evidenciju; i
- u kolonu pod rednim brojem 9 se unose eventualne napomene.

Član 4.

Evidencija o izdatim obrascima Deklaracije se vodi u obliku knjige (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije) koja se vodi i u elektronskoj formi.

Knjiga evidencije se sastoji od određenog broja obrazaca iz člana 3. ovog Pravilnika.

Knjiga evidencije mora biti uvezana, prošivena jemstvenikom i ovjerena, a njene stranice označene rednim brojevima.

Ovjeru Knjige evidencije vrši direktor Federalne uprave za šumarstvo.

Knjiga evidencije se može koristiti za jednu ili više godina.

Član 5.

Upisivanje podataka u Knjigu evidencije se vrši plavom hemijskom olovkom i čitko.

U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši povlačenjem tanke linije preko pogrešno upisanog teksta, a ispod toga u slijedeći slobodan prostor se unosi pravilan tekst. Ispravka se vrši crvenom hemijskom olovkom. Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba koja vodi evidenciju. Potpis i pečat se stavljaju pored ispravljenog teksta.

Član 6.

Obrazac iz člana 2. ovog Pravilnika (*Obrazac 1.*) i obrazac iz člana 3. ovog Pravilnika (*Obrazac 2.*) su štampani uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-02-115-2/08
aprila 2008. godine

Ministar
mr sci **Damir Ljubić**, s. r.

(Naziv i sjedište proizvođača ili uvoznika šumskog i hortikulturnog sadnog materijala)

DEKLARACIJA BR:
O KVALITETU ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA
UZ OTPREMNICU BROJ: OD.....20..... GODINE

1. Kategorija reproduktionog materijala
(selekcionisan, normalan)
2. Način proizvodnje sadnog materijala
(sadnice, reznice, korjenovi i dr.)
3. Rod, vrsta, podvrsta, botanički varijetet, klon, kultivar:
- narodni naziv
- latinski naziv
4. Porijeklo
(registarski broj sjemenskog objekta)
5. Starost
(broj godina provedenih u sjemeništu + u rastilištu)
6. Zdravstveno stanje
(zaraženost i oštećenje od biljnih bolesti i štetočina)
7. Kvalitetni razred, odnosno klasa
(ekstra klasa, I klasa, II klasa, III klasa)
8. Broj snopova/paketa po komada, svega komada, čiji kvalitet odgovara važećim standardima
9. Rok važenja deklaracije
10. Za ovaj sadni materijal izdato je uvjerenje o porijeklu šumskog i hortikulturnog sadnog materijala broj i datum: izdato od strane
(ovlaštena ustanova)

Datum
Mjesto

(M.P.)

Odgovorno lice

.....

[illegible][illegible]