

**FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I
TURIZMA****686**

Na osnovu člana 33. stav 1. Zakona o Nacionalnom parku "Una" ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/08), federalni ministar okoliša i turizma donosi

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI, NAČINU RADA I OVLASTIMA
NADZORNIČKE SLUŽBE ZAŠTITE PRIRODE
NACIONALNOG PARKA "UNA"****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i ovlasti nadzorničke službe zaštite prirode u Nacionalnom parku "UNA" (u daljem tekstu: Nacionalni park) te upravni i inspeksijski nadzor.

Član 2.

Zaposlenici Javnog preduzeća Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Preduzeće) koji vrše poslove nadzornika zaštite prirode (u daljem tekstu: Nadzornici), dužni su se pridržavati odredaba Zakona o Nacionalnom parku "Una" ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/08), te člana 27. i odredbi čl. od 38. do 47. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08) i drugih zakona kojima se reguliše pitanje zaštite ljudi i imovine, kao i odredaba ovog pravilnika.

Nadzornici obavljaju poslove čuvara šuma, lovočuvara i ribočuvara i ostalih povjerenih im poslova.

Koordinaciju poslova nadzorničke službe vrši glavni nadzornik. Glavni nadzornik je odgovoran direktoru Preduzeća.

**POGLAVLJE II. RAD I ORGANIZACIJA
NADZORNIČKE SLUŽBE****Član 3.**

Neposrednu zaštitu u Nacionalnom parku obavljaju nadzornici koji imaju ovlaštenja propisana Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08), ovim pravilnikom i drugim zakonima kojima se reguliše pitanje zaštite ljudi i imovine.

Član 4.

Nadzornici Nacionalnog parka imaju službene iskaznice koje su dužni nositi tokom vršenja odgovarajućih službenih radnji.

Službenom iskaznicom dokazuje se službeno svojstvo, identitet i nadležnosti nadzornika. Službena iskaznica je pravougaonog oblika veličine 85 x 55 mm, presvučena plastičnim materijalom.

Prednja strana iskaznice u gornjem desnom dijelu sadrži naziv i logotip Preduzeća, a ispod naziva velikim slovima piše: "SLUŽBENA ISKAZNICA NADZORNIKA NACIONALNOG PARKA "UNA". U lijevom dijelu prednje strane nalazi se mjesto za fotografiju nadzornika (25 x 32 mm), a ispod teksta "Službena iskaznica nadzornika Nacionalnog parka "Una" ostavlja se mjesto za potpis nadzornika.

Poledina Službene iskaznice sadrži tekst nadležnosti, evidencijski broj Službene iskaznice, datum izdavanja, mjesto za pečat i mjesto za potpis direktora Preduzeća.

Član 5.

O izdatim Službenim iskaznicama Preduzeće vodi evidenciju.

Evidencija iz stava 1. ovoga člana vodi se u posebnom protokolu Preduzeća koji sadrži: ime i prezime nadzornika kojemu je izdana Službena iskaznica, evidencijski broj Službene

iskaznice, datum izdavanja Službene iskaznice, te odjeljak za napomenu.

Nadzornik koji izgubi Službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje dužan je o tome obavijestiti direktora Preduzeća.

Nova Službena iskaznica izdat će se nadzorniku nakon što je gubitak, odnosno nestanak Službene iskaznice nadzornik prijavio upravi Preduzeća.

Nadzornicima kojima prestaje radni odnos u Preduzeću ili koji budu razriješeni dužnosti nadzornika, dužni su nakon prestanka radnog odnosa, odnosno nakon razrješenja Službenu iskaznicu predati direktoru Preduzeća najkasnije 3 dana nakon prestanka radnog odnosa. Uprava Preduzeća je dužna vraćene službene iskaznice poništiti i tu činjenicu uvesti u evidenciju iz stava 1. ovog člana.

Član 6.

Nadzornici Nacionalnog parka imaju propisanu službenu uniformu i amblem koju su dužni nositi za vrijeme službe.

Izgled i boju uniforme te mjesto postavljanja amblema na uniformi određuje direktor Preduzeća posebnim aktom.

Član 7.

Rad nadzornika povremeno i po potrebi organizira se u paru ili sa više nadzornika istovremeno u skladu sa određenom situacijom i potrebom na terenu kroz rad u smjenama ili noćna dežurstva, patrolne obilaske i stacionarne kontrole ili kombinovanjem navedenih metoda, odnosno drugom primjenom terenskog rada.

Direktor Preduzeća po potrebi može odrediti vršenje kontrole i nadzora po reonima, određenim dijelovima koji čine geografsku cjelinu ili aktivnostima koje su svojstvene za određeni dio područja Nacionalnog parka.

Član 8.

Nadzornici Nacionalnog parka smiju za vrijeme obavljanja službe nositi oružje u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08).

Član 9.

Nadzornici su u obavljanju nadzora odgovorni direktoru Preduzeća ako propuste preduzeti, odnosno odrediti mjere ili radnje, koje su po zakonu ili drugim propisima koji se odnose na zaštitu ljudi i imovine bili dužni preduzeti, odnosno odrediti, ako prekorače svoje Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima koji se odnose na zaštitu ljudi i imovine utvrđene ovlasti, ako ne podnesu prijavu, odnosno ne obavijeste direktora odnosno upravu Preduzeća, a po potrebi i drugo tijelo, o nedostacima koje su utvrdili u provođenju nadzora i kontrole u Nacionalnom parku.

Član 10.

Dužnosti nadzornika tokom vršenja službe su:

- 1) upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava, ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tom prostoru, odnosno objektu,
- 2) spriječiti neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekt koji se osigurava,
- 3) zadržati lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije,
- 4) spriječiti neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava, kao i obaviti pregled tih vozila i lica,
- 5) upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ukoliko je došlo do većeg narušavanja javnog reda i mira, u protivnom će zadržati to lice do dolaska policije.

- 6) da prate, kontrolišu i nadgledaju kretanje i aktivnosti posjetioca kao i drugih osoba koje se nalaze u području Nacionalnog parka, a posebno:
- gradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekata, transport građevinskog materijala i druge radove koji se u skladu sa Zakonom o Nacionalnom parku "Una" smatraju izgradnjom,
 - odlaganje otpada,
 - uzimanje mineralnih sirovina, odnosno kamena, pijeska, šljunka i zemlje,
 - sječu šume, kresanje, krčenje i paljenje drveta, izvlačenje, transport i odlaganje drvenih asortimenata,
 - uzgoj i zaštitu divljači, kao i lov u reonima gdje je lov odobren od strane Preduzeća,
 - aktivnosti sportsko-rekreativnog ribolova u ribolovnim revirima,
 - promet vozila na cestama i turističkim stazama kao i plovila na vodotocima,
 - ulazak u zone, mjesta i objekte gdje je posjeta zabranjena ili ograničena,
 - kampovanje,
 - loženje otvorene vatre i primjenu pravila i mjera zaštite od požara osim loženja vatre u slučajevima koji su dozvoljeni po Zakonu o Nacionalnom parku "Una",
 - organizaciju i odvijanje odobrenih sportskih takmičenja i drugih manifestacija,
 - podnese prekršajni nalog.
- 7) prate stanje flore i faune, sedrenih barijera u vodotocima i drugih prirodnih i kulturnih vrijednosti u Nacionalnom parku te vode evidenciju o njima.
- 8) pružaju pomoć i sarađuju sa lokalnim stanovništvom i drugim nosiocima stvarnih prava na nekretninama u području Nacionalnog parka u cilju zaštite prirodnih i drugih vrijednosti.
- 9) daju informacije, pomoć i usluge posjetiocima prilikom obilaska i razgledanja Nacionalnog parka.
- 10) nadziru i pomažu organizatorima i učesnicima naučnih i drugih istraživanja te edukacijskih aktivnosti u obavljanju istih, a odobrenih od strane uprave Preduzeća.
- 11) nadziru aktivnosti i sarađuju sa licima koja su vlasnici nekretnina u području Nacionalnog parka.
- 12) sarađuju sa nadležnom jedinicom policijske uprave i po potrebi traže od iste asistenciju.
- 13) sastavljaju zapisnike i dostavljaju ih upravi Preduzeća na daljnji postupak, vodi dnevnik zapažanja nadzorničke službe te obavještava glavnog nadzornika, a po potrebi i direktora Preduzeća te obavljaju ostale ovdje nepomenute zadatke u skladu sa Zakonom o Nacionalnom parku "Una" i aktima Preduzeća.
- 14) direktno, putem uprave ili glavnog nadzornika obavještavaju drugi nadležni organ ili instituciju o izvršenju zabranjenih odnosno protupravnih radnji koje su regulisane propisima iz nadležnosti tog organa kao i o izvršiocima tih radnji ukoliko su poznati.

U obavljanju poslova iz stava 1. ovog člana nadzornik može upotrijebiti najmanju potrebnu silu i o upotrijebljenoj sili odmah upoznat direktora Preduzeća.

Nadzornik koji zadrži lice iz tač. 3) i 5) stav 1. ovog člana dužan je odmah o tome obavijestiti policiju i upoznat je sa razlozima zadržavanja te postupati prema uputama dobijenim od policije do njenog dolaska.

Pripadnik službe može koristiti oružje i fizičku silu u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08) i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog Zakona.

Član 11.

Kada utvrdi ili osnovano pretpostavi da je posjetilac odnosno korisnik zaštićenog područja izvršio radnju koja je u suprotnosti sa odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br.78/08) i drugim propisima, u obavljanju svojih dužnosti nadzornici Nacionalnog parka ovlašteni su:

- zatražiti od posjetioca ličnu kartu ili drugu ispravu na osnovu koje se može utvrditi identitet posjetioca, ulaznicu, dozvolu, odobrenje, saglasnost ili neki drugi dokument kojim dokazuje status posjetioca ili korisnika i samim tim neko od prava koje je u vezi sa aktivnošću/aktivnostima koje vrši,
- pregledati prtljagu i prijevozno sredstvo posjetioca - korisnika;
- pregledati ulov i sredstva za ribolov ili lov radi utvrđivanja da li je ribolov ili lov obavljen u skladu sa Odlukom i Pravilima o uslovima i načinu organizacije sportsko rekreativnog ribolova ili lova,
- zatražiti predočenje odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili za kretanje po Nacionalnom parku,
- pregledati osobu ako se osnovano sumnja da nosi oružje na području Nacionalnog parka, a da nema odobrenje za nošenje oružja u području Nacionalnog parka odnosno odobrenje za lov izdano od strane uprave Preduzeća,
- poduzimati i druge radnje i mjere potrebne za provođenje reda u Nacionalnom parku propisane ovim pravilnikom, Zakonom o Nacionalnom parku "Una" ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/08) i Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08).

Član 12.

Nadzornici Nacionalnog parka ovlašteni su:

- privremeno oduzeti ribolovni pribor i oduzeti ulov ako je osoba zatečena u rekreativnom ribolovu bez dozvole ili ako se ribolov vršio protivno važećim propisima koji regulišu ovu aktivnost na području Nacionalnog parka,
- privremeno oduzeti opremu ako je osoba zatečena u obavljanju podvodnih aktivnosti bez odobrenja ili suprotno važećim propisima koji regulišu ovu aktivnost na području Nacionalnog parka,
- privremeno oduzeti oružje koje nosi osoba bez odobrenja, a ako je osoba zatečena u lovu van mjesta i termina koji su određeni za tu namjenu privremeno oduzeti oružje, kao i ulov,
- oduzeti i drugi protupravno prisvojeni dio živog i neživog svijeta koji pripadaju Nacionalnom parku, te privremeno oduzeti sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje;
- zabraniti prodaju robe koja se na području Nacionalnog parka prodaje bez dopuštenja Preduzeća i van mjesta predviđenih za tu djelatnost,
- zabraniti na licu mjesta plovību pravnom ili fizičkom licu ako ne posjeduje propisano odobrenje od uprave Preduzeća;
- zabraniti na licu mjesta obavljanje komercijalne usluge prijevoza na vodi gdje je plovība dozvoljena

ako se obavljaju bez dopuštenja odnosno bez validnog odobrenja Preduzeća koje reguliše ovu aktivnost;

- zabraniti plovidbu i zatražiti izlazak osoba sa opremom iz vode na djelovima vodotoka Nacionalnog parka gdje plovidba zabranjena u skladu sa propisima,
- zabraniti na licu mjesta kopanje, odnosno odvoženje kamena, šljunka, pijeska i zemlje,
- zabraniti na licu mjesta sječu šume, lov, ribolov i druge aktivnosti koje se obavljaju suprotno Zakonu o Nacionalnom parku "Una" i drugim propisima koje regulišu ovu oblast,
- izvršiti prijavu objekata koji su postavljeni bez dopuštenja ili protivno dopuštenju, odnosno suprotno odredbama Zakona o Nacionalnom parku "Una" i Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06) i drugih propisa koji se tiču izgradnje objekata i druge infrastrukture,
- tražiti od investitora određenog objekta koji se gradi da opravda ovu aktivnost relevantnom dokumentacijom, a nisu obuhvaćene prethodnim stavkama ovog člana,
- narediti obustavu izvršenja ostalih radnji, ako u postupku kontrole utvrdi da se određene aktivnosti ne obavljaju u skladu sa propisima.

Član 13.

Pored dužnosti i nadležnosti iz člana 10., 11. i 12. ovog pravilnika, glavni nadzornik je ovlašten i dužan da:

- organizuje, kontroliše i nadgleda rad nadzornika koji su mu odgovorni za svoj rad,
- predlaže direktoru Preduzeća organizaciju rada nadzorničke službe, sastav smjena, satnicu radnog vremena i organizaciju noćnih kontrola,
- vodi dnevnik nadzorničke službe i svakodnevno usmeno obavještava direktora Preduzeća o radu nadzornika, aktivnostima i zapažanjima na terenu kao i o planiranim aktivnostima za naredni period,
- piše izvještaje i planove rada nadzorničke službe za određeni period kako odredi direktor Preduzeća,
- vrši i druge poslove u okviru radnog mjesta koje mu odredi direktor Preduzeća u skladu sa stručnom spremom kojom raspolaže,
- za svoj rad glavni nadzornik je odgovoran direktoru Preduzeća.

Član 14.

Nadzornik može privremeno oduzeti sredstva, alat, opremu i pribor od lica koje zatekne u Nacionalnom parku, ukoliko utvrdi da se lice neovlašteno nalazi u Nacionalnom parku ili ukoliko ocijeni da to lice sa tim sredstvima i opremom može nanijeti štetu Nacionalnom parku.

O privremenom oduzimanju predmeta nadzornik izdaje potvrdu sa tačno označenim oduzetim predmetima po vrsti, količini i eventualno serijskom broju.

Preduzeće je dužno osigurati uslove za održavanje i čuvanje privremeno oduzetih predmeta.

Član 15.

Ako nadzornici zateknu lice u Nacionalnom parku koje nije imalo ovlaštenje za ulazak, dužni su pokrenuti prekršajni postupak u skladu sa Zakonom o prekršajima, na način da izdaju prekršajni nalog, a ukoliko ne izdaju prekršajni nalog, u tom slučaju su dužni u roku od 24 sata od ulaska osobe u Nacionalni park sačiniti zapisnik koji će dostaviti upravi Nacionalnog parka.

Član 16.

Tokom postupka odnosno završne faze provođenja nadzora uprava Preduzeća izriče upravnu mjeru donošenjem rješenja.

Žalba protiv rješenja o upravnoj mjeri može se izjaviti Ministarstvu.

Žalba se izjavljuje putem Preduzeća.

Član 17.

Kada utvrde radnju učinjenu suprotno Zakonu o Nacionalnom parku "Una", Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i drugim propisima, nadzornici sastavljaju zapisnik.

U zapisnik se upisuje opis zatečenog stanja, ono što je nađeno, utvrđeno ili na drugi način pribavljeno i konstatirano.

Obrazac zapisnika treba da sadrži:

- podatke o izvršiocu/ima nedozvoljene radnje, a ako je izvršilac nepoznat to se konstatuje uz osnovanu pretpostavku o mogućem izvršiocu,
- vrijeme i način izvršenja radnje kao i sredstva i alate kojima je radnja izvršena,
- podaci o eventualnim svjedocima i drugim raspoloživim dokazima ukoliko postoje,
- što precizniji opis nastale štete, kada je to moguće šteta treba biti foto dokumentovana,
- podaci o oduzetim predmetima, priboru, ulovu i drugim sredstvima koji su vezani za izvršenu protupravnu radnju.

Zapisnik treba biti sačinjen u onoliko primjeraka koliko određena situacija zahtijeva, a jedan se primjerak pored prekršioca, dodjeljuje i drugoj zainteresovanoj strani ukoliko je prisutna tokom kontrole.

Direktor Preduzeća će propisati izgled i sadržaj obrasca zapisnika.

Član 18.

Na vođenje postupka u vezi izricanja upravnih mjera propisanih ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 19.

Nadzornik i uprava Preduzeća su dužni voditi evidenciju o obavljenim pregledima i poduzetim mjerama.

Način vođenja evidencije utvrđuje direktor Preduzeća.

POGLAVLJE III. UPRAVNI NADZOR

Član 20.

Upravni nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Federalno ministarstvo okoliša i turizma u skladu sa svojim nadležnostima.

POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-23-981/12

19. aprila 2013. godine

Sarajevo

Ministrica

Branka Đurić, s. r.

Temeljem članka 33. stavak 1. Zakona o Nacionalnom parku "Una" ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/08), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI, NAČINU RADA I OVLASTIMA NADZORNIČKE SLUŽBE ZAŠTITE PRIRODE NACIONALNOG PARKA "UNA"

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i ovlasti nadzorničke službe zaštite prirode u Nacionalnom

parku "UNA" (u daljem tekstu: Nacionalni park) te upravni i inspeksijski nadzor.

Članak 2.

Zaposlenici Javnog poduzeća Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać (u daljem tekstu: Poduzeće) koji vrše poslove nadzornika zaštite prirode (u daljem tekstu: Nadzornici), dužni su se pridržavati odredaba Zakona o Nacionalnom parku "Una" ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/08), te članka 27. i odredbi čl. od 38. do 47. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08) i drugih zakona kojima se reguliraju pitanje zaštite ljudi i imovine, kao i odredaba ovog pravilnika.

Nadzornici obavljaju poslove čuvara šuma, lovočuvara i ribočuvara i ostalih povjerenih im poslova.

Koordinaciju poslova nadzorničke službe vrši glavni nadzornik. Glavni nadzornik je odgovoran direktoru Poduzeća.

POGLAVLJE II. RAD I ORGANIZACIJA NADZORNIČKE SLUŽBE

Članak 3.

Neposrednu zaštitu u Nacionalnom parku obavljaju nadzornici koji imaju ovlasti propisane Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br.78/08), ovim pravilnikom i drugim zakonima kojima se regulira pitanje zaštite ljudi i imovine.

Članak 4.

Nadzornici Nacionalnog parka imaju službene iskaznice koje su dužni nositi tijekom vršenja odgovarajućih službenih radnji.

Službenom iskaznicom dokazuje se službeno svojstvo, identitet i nadležnosti nadzornika. Službena iskaznica je pravougaonog oblika veličine 85 x 55 mm, presvučena plastičnim materijalom.

Prednja strana iskaznice u gornjem desnom dijelu sadrži naziv i logotip Poduzeća, a ispod naziva velikim slovima piše: "SLUŽBENA ISKAZNICA NADZORNIKA NACIONALNOG PARKA "UNA". U lijevom dijelu prednje strane nalazi se mjesto za fotografiju nadzornika (25 x 32 mm), a ispod teksta "Službena iskaznica nadzornika Nacionalnog parka "Una" ostavlja se mjesto za potpis nadzornika.

Poledina Službene iskaznice sadrži tekst nadležnosti, evidencijski broj Službene iskaznice, datum izdavanja, mjesto za pečat i mjesto za potpis direktora Poduzeća.

Članak 5.

O izdatim Službenim iskaznicama Poduzeće vodi evidenciju.

Evidencija iz stava 1. ovoga članka vodi se u posebnom protokolu Poduzeća koji sadrži: ime i prezime nadzornika kojemu je izdana Službena iskaznica, evidencijski broj Službene iskaznice, datum izdavanja Službene iskaznice, te odjeljak za napomenu.

Nadzornik koji izgubi Službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje dužan je o tome obavijestiti direktora Poduzeća.

Nova Službena iskaznica izdat će se nadzorniku nakon što je gubitak, odnosno nestanak Službene iskaznice nadzornik prijavio upravi Poduzeća.

Nadzornicima kojima prestaje radni odnos u Poduzeću ili koji budu razriješeni dužnosti nadzornika, dužni su nakon prestanka radnog odnosa, odnosno nakon razriješenja Službenu iskaznicu predati direktoru Poduzeća najkasnije 3 dana nakon prestanka radnog odnosa. Uprava Poduzeća je dužna vraćene službene iskaznice poništiti i tu činjenicu uvesti u evidenciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Nadzornici Nacionalnog parka imaju propisanu službenu uniformu i amblem koju su dužni nositi za vrijeme službe.

Izgled i boju uniforme te mjesto postavljanja amblema na uniformi određuje direktor Poduzeća posebnim aktom.

Članak 7.

Rad nadzornika povremeno i po potrebi organizira se u paru ili sa više nadzornika istovremeno u skladu sa određenom situacijom i potrebom na terenu kroz rad u smjenama ili noćna dežurstva, patrolne obilaske i stacionarne kontrole ili kombinovanjem navedenih metoda, odnosno drugom primjenom terenskog rada.

Direktor Poduzeća po potrebi može odrediti vršenje kontrole i nadzora po reonima, određenim dijelovima koji čine geografsku cjelinu ili aktivnostima koje su svojstvene za određeni dio područja Nacionalnog parka.

Članak 8.

Nadzornici Nacionalnog parka smiju za vrijeme obavljanja službe nositi oružje sukladno Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08).

Članak 9.

Nadzornici su u obavljanju nadzora odgovorni direktoru Poduzeća ako propuste preduzeti, odnosno odrediti mjere ili radnje, koje su po zakonu ili drugim propisima koji se odnose na zaštitu ljudi i imovine bili dužni poduzeti, odnosno odrediti, ako prekorače svoje Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima koji se odnose na zaštitu ljudi i imovine utvrđene ovlasti, ako ne podnesu prijavu, odnosno ne obavijeste direktora odnosno upravu Poduzeća, a po potrebi i drugo tijelo, o nedostacima koje su utvrdili u provođenju nadzora i kontrole u Nacionalnom parku.

Članak 10.

Dužnosti nadzornika tokom vršenja službe su:

- 1) upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava, ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tom prostoru, odnosno objektu,
- 2) spriječiti neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekt koji se osigurava,
- 3) zadržati lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije,
- 4) spriječiti neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava, kao i obaviti pregled tih vozila i lica,
- 5) upozoriti lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ukoliko je došlo do većeg narušavanja javnog reda i mira, u protivnom će zadržati to lice do dolaska policije.
- 6) da prate, kontrolišu i nadgledaju kretanje i aktivnosti posjetioca kao i drugih osoba koje se nalaze u području Nacionalnog parka, a posebno:
 - gradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekata, transport građevinskog materijala i druge radove koji su skladni Zakonu o Nacionalnom parku "Una" smatraju izgradnjom,
 - odlaganje otpada,
 - uzimanje mineralnih sirovina, odnosno kamena, pijeska, šljunka i zemlje,
 - sječu šume, kresanje, krčenje i paljenje drveta, izvlačenje, transport i odlaganje drvenih asortimenata,
 - uzgoj i zaštitu divljači, kao i lov u reonima gdje je lov odobren od strane Poduzeća,
 - aktivnosti sportsko-rekreativnog ribolova u ribolovnim revirima,

- promet vozila na cestama i turističkim stazama kao i plovila na vodotocima,
 - ulazak u zone, mjesta i objekte gdje je posjeta zabranjena ili ograničena,
 - kampovanje,
 - loženje otvorene vatre i primjenu pravila i mjera zaštite od požara osim loženja vatre u slučajevima koji su dozvoljeni po Zakonu o Nacionalnom parku "Una",
 - organizaciju i odvijanje odobrenih sportskih takmičenja i drugih manifestacija,
 - podnese prekršajni nalog.
- 7) prate stanje flore i faune, sedrenih barijera u vodotocima i drugih prirodnih i kulturnih vrijednosti u Nacionalnom parku te vode evidenciju o njima.
 - 8) pružaju pomoć i sarađuju sa lokalnim stanovništvom i drugim nosiocima stvarnih prava na nekretninama u području Nacionalnog parka u cilju zaštite prirodnih i drugih vrijednosti.
 - 9) daju informacije, pomoć i usluge posjetiocima prilikom obilaska i razgledanja Nacionalnog parka.
 - 10) nadziru i pomažu organizatorima i učesnicima naučnih i drugih istraživanja te edukacijskih aktivnosti u obavljanju istih, a odobrenih od strane uprave Poduzeća.
 - 11) nadziru aktivnosti i sarađuju sa licima koja su vlasnici nekretnina u području Nacionalnog parka.
 - 12) sarađuju sa nadležnom jedinicom policijske uprave i po potrebi traže od iste asistenciju.
 - 13) sastavljaju zapisnike i dostavljaju ih upravi Poduzeća na daljnji postupak, vodi dnevnik zapažanja nadzorničke službe te obavještava glavnog nadzornika, a po potrebi i direktora Poduzeća te obavljaju ostale ovdje nepomenute zadatke u skladu sa Zakonom o Nacionalnom parku "Una" i aktima Poduzeća.
 - 14) direktno, putem uprave ili glavnog nadzornika obavještavaju drugi nadležni organ ili instituciju o izvršenju zabranjenih odnosno protupravnih radnji koje su regulisane propisima iz nadležnosti tog organa kao i o izvršiocima tih radnji ukoliko su poznati.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka nadzornik može upotrijebiti najmanju potrebnu silu i o upotrijebljenoj sili odmah upoznati direktora Poduzeća.

Nadzornik koji zadrži lice iz tač. 3) i 5) stavak 1. ovog članka dužan je odmah o tome obavijestiti policiju i upoznati je sa razlozima zadržavanja te postupati prema uputama dobijenim od policije do njenog dolaska.

Pripadnik službe može koristiti oružje i fizičku silu sukladno Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08) i podzakonskim propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

Članak 11.

Kada utvrdi ili osnovano pretpostavi da je posjetilac odnosno korisnik zaštićenog područja izvršio radnju koja je u suprotnosti sa odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/08) i drugim propisima, u obavljanju svojih dužnosti nadzornici Nacionalnog parka ovlašteni su:

- zatražiti od posjetioca ličnu kartu ili drugu ispravu na osnovi koje se može utvrditi identitet posjetioca, ulaznicu, dozvolu, odobrenje, suglasnost ili neki drugi dokument kojim dokazuje status posjetioca ili korisnika i samim tim neko od prava koje je u vezi sa aktivnošću/aktivnostima koje vrši,

- pregledati prtljagu i prijevozno sredstvo posjetioca - korisnika;
- pregledati ulov i sredstva za ribolov ili lov radi utvrđivanja da li je ribolov ili lov obavljen u skladu sa Odlukom i Pravilima o uslovima i načinu organizacije sportsko rekreativnog ribolova ili lova,
- zatražiti predočenje odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili za kretanje po Nacionalnom parku,
- pregledati osobu ako se osnovano sumnja da nosi oružje na području Nacionalnog parka, a da nema odobrenje za nošenje oružja u području Nacionalnog parka odnosno odobrenje za lov izdano od strane uprave Poduzeća,
- poduzimati i druge radnje i mjere potrebne za provođenje reda u Nacionalnom parku propisane ovim pravilnikom, Zakonom o Nacionalnom parku "Una" ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/08) i Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 78/08).

Članak 12.

Nadzornici Nacionalnog parka ovlašteni su:

- privremeno oduzeti ribolovni pribor i oduzeti ulov ako je osoba zatečena u rekreativnom ribolovu bez dozvole ili ako se ribolov vršio protivno važećim propisima koji regulišu ovu aktivnost na području Nacionalnog parka,
- privremeno oduzeti opremu ako je osoba zatečena u obavljanju podvodnih aktivnosti bez odobrenja ili suprotno važećim propisima koji regulišu ovu aktivnost na području Nacionalnog parka,
- privremeno oduzeti oružje koje nosi osoba bez odobrenja, a ako je osoba zatečena u lovu van mjesta i termina koji su određeni za tu namjenu privremeno oduzeti oružje, kao i ulov,
- oduzeti i drugi protupravno prisvojeni dio živog i neživog svijeta koji pripadaju Nacionalnom parku, te privremeno oduzeti sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje;
- zabraniti prodaju robe koja se na području Nacionalnog parka prodaje bez dopuštenja Poduzeća i van mjesta predviđenih za tu djelatnost,
- zabraniti na licu mjesta plovību pravnom ili fizičkom licu ako ne posjeduje propisano odobrenje od uprave Poduzeća;
- zabraniti na licu mjesta obavljanje komercijalne usluge prijevoza na vodi gdje je plovība dozvoljena ako se obavljaju bez dopuštenja odnosno bez validnog odobrenja Poduzeća koje reguliše ovu aktivnost;
- zabraniti plovību i zatražiti izlazak osoba sa opremom iz vode na djelovima vodotoka Nacionalnog parka gdje plovība zabranjena u skladu sa propisima,
- zabraniti na licu mjesta kopanje, odnosno odvoženje kamena, šljunka, pijeska i zemlje,
- zabraniti na licu mjesta sječu šume, lov, ribolov i druge aktivnosti koje se obavljaju suprotno Zakonu o Nacionalnom parku "Una" i drugim propisima koje regulišu ovu oblast,
- izvršiti prijavu objekata koji su postavljeni bez dopuštenja ili protivno dopuštenju, odnosno suprotno odredbama Zakona o Nacionalnom parku "Una" i Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06) i drugih propisa koji se tiču izgradnje objekata i druge infrastrukture,

- тражити од инвеститора одређеног објекта који се гради да оправда ову активност релевантном документацијом, а нису обухваћене претходним ставкама овог члана,
- наредити обуставу извршења осталих радњи, ако у поступку контроле утврди да се одређене активности не обављају суkladно прописима.

Чланак 13.

Поред дужности и надлежности из чланка 10., 11. и 12. овог правилника, главни надзорник је овлашћен и дужан да:

- организује, контролише и надгледа рад надзорника који су му одговорни за свој рад,
- предлаже директору Подузећа организацију рада надзорничке службе, састав смјена, сатницу радног времена и организацију ноћних контрола,
- води дневник надзорничке службе и свакодневно усмено обавјештава директора Подузећа о раду надзорника, активностима и запажањима на терену као и о планираним активностима за наредни период,
- пише извјештаје и планове рада надзорничке службе за одређени период како одреди директор Подузећа,
- врши и друге послове у оквиру радног мјеста које му одреди директор Подузећа у складу са стручном спремом којом располаже,
- за свој рад главни надзорник је одговоран директору Подузећа.

Чланак 14.

Надзорник може привремено одузети средства, alat, опрему и прибор од лица које затекне у Националном парку, уколико утврди да се лице неовлашћено налази у Националном парку или уколико оцијени да то лице са тим средствима и опремом може нанјети штету Националном парку.

О привременом одузимању предмета надзорник издаје потврду са тачно означеним одузетим предметима по врсти, количини и евентуално серијском броју.

Подузеће је дужно осигурати увјете за одржавање и чување привремено одузетих предмета.

Чланак 15.

Ако надзорници затекну лице у Националном парку које није имало овлашћење за улазак, дужни су покренути прекршajни поступак у складу са Законом о прекршajима, на начин да издају прекршajни налог, а уколико не издају прекршajни налог, у том случају су дужни у року од 24 сата од уласка особе у Национални парк сачинити записник који ће доставити управи Националног парка.

Чланак 16.

Тijеком поступка односно завршне фазе провођења надзора управа Подузећа изриче управну мјеру доношењем рјешења.

Жалба против рјешења о управној мјери може се изјавити Министарству.

Жалба се изјављује путем Подузећа.

Чланак 17.

Када утврде радњу учињену супротно Закону о Националном парку "Уна", Закону о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине и другим прописима, надзорници састављају записник.

У записник се уписује опис затећеног станја, оно што је нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатирано.

Образак записника треба да садржи:

- податке о извршиоцу/има недозвољене радње, а ако је извршилац непознат то се констатује уз основану претпоставку о могућем извршиоцу,
- вријеме и начин извршења радње као и средства и алате којима је радња извршена,

- подаци о евентуалним свједоцима и другим расположивим доказима уколико постоје,
- што прецизнији опис настале штете, када је то могуће штета треба бити фото документована,
- подаци о одузетим предметима, прибору, улову и другим средствима који су везани за извршену протуправну радњу.

Записник треба бити сађинjen у онoliko примjерака колико одређена ситуација захтијева, а један се примjерак поред прекршioца, додјелује и другој заинтересованој страни уколико је присутна током контроле.

Директор Подузећа ће прописати изглед и садржај обрасца записника.

Чланак 18.

На вођење поступка у веzi изрицања управних мjера прописаних овим правилником примjенују се одредбе Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине.

Чланак 19.

Надзорник и управа Подузећа су дужни водити евиденцију о обављеним прегледима и подузетим мjерама.

Наћин вођења евиденције утврђује директор Подузећа.

ПОГЛАВЉЈЕ III. УПРАВНИ НАДЗОР

Чланак 20.

Управни надзор над провођењем овог правилника врши Федерално министарство околиша и туризма суkladно својим надлежностима.

ПОГЛАВЉЈЕ IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-02-23-981/12

19. травња 2013. године
Сарајево

Министрца
Бранка Ђурић, в. р.

На основу члана 33. став 1. Закона о Националном парку "Уна" ("Службене новине Федерације БиХ", број 44/08), федерални министар околиша и туризма доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ, НАЧИНУ РАДА И ОВЛАСТИМА НАДЗОРНИЧКЕ СЛУЖБЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА "УНА"

ПОГЛАВЉЈЕ I. ОПШЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања организације, начина рада и овласти надзорничке службе заштите природе у Националном парку "УНА" (у даљем тексту: Национални парк) те управни и инспекцијски надзор.

Члан 2.

Запосленици Јавног предузећа Национални парк "Уна" д.о.о. Бихаћ (у даљем тексту: Предузеће) који врше послове надзорника заштите природе (у даљем тексту: Надзорници), дужни су се придржавати одредаба Закона о Националном парку "Уна" ("Службене новине Федерације БиХ", број 44/08), те члана 27. и одредби чл. од 38. до 47. Закона о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације БиХ", број 78/08) и других закона којима се регулише питање заштите људи и имовине, као и одредаба овог правилника.

Надзорници обављају послове чувара шума, ловочувара и рибочувара и осталих повјерених им послова.

Координацију послова надзорничке службе врши главни надзорник. Главни надзорник је одговоран директору Предузећа.

ПОГЛАВЉЕ II. РАД И ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЗОРНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Члан 3.

Непосредну заштиту у Националном парку обављају надзорници који имају овлаштења прописана Законом о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 78/08), овим правилником и другим законима којима се регулише питање заштите људи и имовине.

Члан 4.

Надзорници Националног парка имају службене исказнице које су дужни носити током вршења одговарајућих службених радњи.

Службеном исказницом доказује се службено својство, идентитет и надлежности надзорника. Службена исказница је правоугаоног облика величине 85 x 55 мм, пресвучена пластичним материјалом.

Предња страна исказнице у горњем десном дијелу садржи назив и логотип Предузећа, а испод назива великим словима пише: "СЛУЖБЕНА ИСКАЗНИЦА НАДЗОРНИКА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА "УНА". У лијевој дијелу предње стране налази се мјесто за фотографију надзорника (25 x 32 мм), а испод текста "Службена исказница надзорника Националног парка "Уна" оставља се мјесто за потпис надзорника.

Полеђина Службене исказнице садржи текст надлежности, евиденцијски број Службене исказнице, датум издавања, мјесто за печат и мјесто за потпис директора Предузећа.

Члан 5.

О издатим Службеним исказницама Предузеће води евиденцију.

Евиденција из става 1. овога члана води се у посебном протоколу Предузећа који садржи: име и презиме надзорника којему је издана Службена исказница, евиденцијски број Службене исказнице, датум издавања Службене исказнице, те одјељак за напомену.

Надзорник који изгуби Службену исказницу или на други начин остане без ње дужан је о томе обавијестити директора Предузећа.

Нова Службена исказница издат ће се надзорнику након што је губитак, односно нестанак Службене исказнице надзорник пријавио управи Предузећа.

Надзорницима којима престаје радни однос у Предузећу или који буду разријешени дужности надзорника, дужни су након престанка радног односа, односно након разријешења Службену исказницу предати директору Предузећа најкасније 3 дана након престанка радног односа. Управа Предузећа је дужна враћене службене исказнице поништити и ту чињеницу увести у евиденцију из става 1. овог члана.

Члан 6.

Надзорници Националног парка имају прописану службену униформу и амблем коју су дужни носити за вријеме службе.

Изглед и боју униформе те мјесто постављања амблема на униформи одређује директор Предузећа посебним актом.

Члан 7.

Рад надзорника повремено и по потреби организира се у пару или са више надзорника истовремено у складу са одређеном ситуацијом и потребом на терену кроз рад у

смјенама или ноћна дежурства, патролне обиласке и стационарне контроле или комбиновањем наведених метода, односно другом примјеном теренског рада.

Директор Предузећа по потреби може одредити вршење контроле и надзора по реонима, одређеним дијеловима који чине географску цјелину или активностима које су својствене за одређени дио подручја Националног парка.

Члан 8.

Надзорници Националног парка смију за вријеме обављања службе носити оружје у складу са Законом о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 78/08).

Члан 9.

Надзорници су у обављању надзора одговорни директору Предузећа ако пропусти предузети, односно одредити мјере или радње, које су по закону или другим прописима који се односе на заштиту људи и имовине били дужни предузети, односно одредити, ако прекораче своје Законом, овим правилником и другим прописима који се односе на заштиту људи и имовине утврђене овласти, ако не поднесу пријаву, односно не обавијесте директора односно управу Предузећа, а по потреби и друго тијело, о недостацима које су утврдили у провођењу надзора и контроле у Националном парку.

Члан 10.

Дужности надзорника током вршења службе су:

- 1) упозорити лице да се удаљи из простора или објекта који се осигурава, ако се неовлаштено налази или задржава у том простору, односно објекту,
- 2) спријечити неовлашћеном лицу улазак у простор или објект који се осигурава,
- 3) задржати лице затечено у простору или објекту који се осигурава у извршењу кривичног дијела до доласка полиције,
- 4) спријечити неовлашћен улазак, односно излазак возила или лица са пртљагом из простора или објекта који се осигурава, као и обавити преглед тих возила и лица,
- 5) упозорити лице да се удаљи из простора или објекта који се осигурава уколико је дошло до већег нарушавања јавног реда и мира, у противном ће задржати то лице до доласка полиције.
- 6) да прате, контролишу и надгледају кретање и активности посјетиоца као и других особа које се налазе у подручју Националног парка, а посебно:
 - градњу, доградњу и реконструкцију објеката, транспорт грађевинског материјала и друге радове који се у складу са Законом о Националном парку "Уна" сматрају изградњом,
 - одлагање отпада,
 - узимање минералних сировина, односно камена, пијеска, шљунка и земље,
 - сјечу шуме, кресање, крчење и паљење дрвета, извлачење, транспорт и одлагање дрвених асортимената,
 - узгој и заштиту дивљачи, као и лов у реонима гдје је лов одобрен од стране Предузећа,
 - активности спортско-рекреативног риболова у риболовним реверима,
 - промет возила на цестама и туристичким стазама као и пловила на водотоцима,
 - улазак у зоне, мјеста и објекте гдје је посјета забрањена или ограничена,

- камповање,
 - ложење отворене ватре и примјену правила и мјера заштите од пожара осим ложења ватре у случајевима који су дозвољени по Закону о Националном парку "Уна",
 - организацију и одвијање одобрених спортских такмичења и других манифестација,
 - поднесе прекршајни налог.
- 7) прате стање флоре и фауне, седрених баријера у водотоцима и других природних и културних вриједности у Националном парку те воде евиденцију о њима.
 - 8) пружају помоћ и сарађују са локалним становништвом и другим носиоцима стварних права на некретнинама у подручју Националног парка у циљу заштите природних и других вриједности.
 - 9) дају информације, помоћ и услуге посјетиоцима приликом обиласка и разгледања Националног парка.
 - 10) надзиру и помажу организаторима и учесницима научних и других истраживања те едукацијских активности у обављању истих, а одобрених од стране управе Предузећа.
 - 11) надзиру активности и сарађују са лицима која су власници некретнина у подручју Националног парка.
 - 12) сарађују са надлежном јединицом полицијске управе и по потреби траже од исте асистенцију.
 - 13) састављају записнике и достављају их управи Предузећа на даљњи поступак, води дневник запажања надзорничке службе те обавјештава главног надзорника, а по потреби и директора Предузећа те обављају остале овдје непоменуте задатке у складу са Законом о Националном парку "Уна" и актима Предузећа.
 - 14) директно, путем управе или главног надзорника обавјештавају други надлежни орган или институцију о извршењу забрањених односно протуправних радњи које су регулисане прописима из надлежности тог органа као и о извршиоцима тих радњи уколико су познати.

У обављању послова из става 1. овог члана надзорник може употребити најмању потребну силу и о употребљеној сили одмах упознати директора Предузећа.

Надзорник који задржи лице из тач. 3) и 5) став 1. овог члана дужан је одмах о томе обавијестити полицију и упознати је са разлозима задржавања те поступати према упутама добијеним од полиције до њеног доласка.

Припадник службе може користити оружје и физичку силу у складу са Законом о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 78/08) и подзаконским прописима донесеним на основу овог Закона.

Члан 11.

Када утврди или основано претпостави да је посјетилац односно корисник заштићеног подручја извршио радњу која је у супротности са одредбама Закона о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације БиХ", бр.78/08) и другим прописима, у обављању својих дужности надзорници Националног парка овлаштени су:

- затражити од посјетиоца личну карту или другу исправу на основу које се може утврдити идентитет посјетиоца, улазницу, дозволу, одобрење, сагласност или неки други документ којим

доказује статус посјетиоца или корисника и самим тим неко од права које је у вези са активношћу/активностима које врши,

- прегледати пртљагу и пријевозно средство посјетиоца - корисника;
- прегледати улов и средства за риболов или лов ради утврђивања да ли је риболов или лов обављен у складу са Одлуком и Правилима о условима и начину организације спортско рекреативног риболова или лова,
- затражити предочење одобрења за обављање одређене дјелатности или за кретање по Националном парку,
- прегледати особу ако се основано сумња да носи оружје на подручју Националног парка, а да нема одобрење за ношење оружја у подручју Националног парка односно одобрење за лов издано од стране управе Предузећа,
- подузимати и друге радње и мјере потребне за провођење реда у Националном парку прописане овим правилником, Законом о Националном парку "Уна" ("Службене новине Федерације БиХ", број 44/08) и Законом о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине ("Службене новине Федерације БиХ", број 78/08).

Члан 12.

Надзорници Националног парка овлаштени су:

- привремено одузети риболовни прибор и одузети улов ако је особа затечена у рекреативном риболову без дозволе или ако се риболов вршио противно важећим прописима који регулишу ову активност на подручју Националног парка,
- привремено одузети опрему ако је особа затечена у обављању подводних активности без одобрења или супротно важећим прописима који регулишу ову активност на подручју Националног парка,
- привремено одузети оружје које носи особа без одобрења, а ако је особа затечена у лову ван мјеста и термина који су одређени за ту намјену привремено одузети оружје, као и улов,
- одузети и други протуправно присвојени дио живог и неживог свијета који припадају Националном парку, те привремено одузети средства којима је извршено протуправно присвајање;
- забранити продају робе која се на подручју Националног парка продаје без допуштења Предузећа и ван мјеста предвиђених за ту дјелатност,
- забранити на лицу мјеста пловидбу правном или физичком лицу ако не посједује прописано одобрење од управе Предузећа;
- забранити на лицу мјеста обављање комерцијалне услуге пријевоза на води гдје је пловидба дозвољена ако се обављају без допуштења односно без валидног одобрења Предузећа које регулише ову активност;
- забранити пловидбу и затражити излазак особа са опремом из воде на дјеловима водотока Националног парка гдје пловидба забрањена у складу са прописима,
- забранити на лицу мјеста копање, односно одвожење камена, шљунка, пијеска и земље,
- забранити на лицу мјеста сјечу шуме, лов, риболов и друге активности које се обављају супротно Закону о Националном парку "Уна" и другим прописима које регулишу ову област,

- извршити пријаву објеката који су постављени без допуштења или противно допуштењу, односно супротно одредбама Закона о Националном парку "Уна" и Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06) и других прописа који се тичу изградње објеката и друге инфраструктуре,
- тражити од инвеститора одређеног објекта који се гради да оправда ову активност релевантном документацијом, а нису обухваћене претходним ставкама овог члана,
- наредити обуставу извршења осталих радњи, ако у поступку контроле утврди да се одређене активности не обављају у складу са прописима.

Члан 13.

Поред дужности и надлежности из члана 10., 11. и 12. овог правилника, главни надзорник је овлаштен и дужан да:

- организује, контролише и надгледа рад надзорника који су му одговорни за свој рад,
- предлаже директору Предузећа организацију рада надзорничке службе, састав смјена, сатницу радног времена и организацију ноћних контрола,
- води дневник надзорничке службе и свакодневно усмено обавјештава директора Предузећа о раду надзорника, активностима и запажањима на терену као и о планираним активностима за наредни период,
- пише извјештаје и планове рада надзорничке службе за одређени период како одреди директор Предузећа,
- врши и друге послове у оквиру радног мјеста које му одреди директор Предузећа у складу са стручном спремом којом располаже,
- за свој рад главни надзорник је одговоран директору Предузећа.

Члан 14.

Надзорник може привремено одузети средства, алат, опрему и прибор од лица које затекне у Националном парку, уколико утврди да се лице неовлаштено налази у Националном парку или уколико оцијени да то лице са тим средствима и опремом може нанијети штету Националном парку.

О привременом одузимању предмета надзорник издаје потврду са тачно означеним одузетим предметима по врсти, количини и евентуално серијском броју.

Предузеће је дужно осигурати услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета.

Члан 15.

Ако надзорници затекну лице у Националном парку које није имало овлаштење за улазак, дужни су покренути прекршајни поступак у складу са Законом о прекршајима, на начин да издају прекршајни налог, а уколико не издају прекршајни налог, у том случају су дужни у року од 24 сата од уласка особе у Национални парк сачинити записник који ће доставити управи Националног парка.

Члан 16.

Током поступка односно завршне фазе провођења надзора управа Предузећа изриче управну мјеру доношењем рјешења.

Жалба против рјешења о управној мјери може се изјавити Министарству.

Жалба се изјављује путем Предузећа.

Члан 17.

Када утврде радњу учињену супротно Закону о Националном парку "Уна", Закону о агенцијама и унутрашњим службама за заштиту људи и имовине и другим прописима, надзорници састављају записник.

У записник се уписује опис затеченог стања, оно што је нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатирано.

Образац записника треба да садржи:

- податке о извршиоцу/има недозвољене радње, а ако је извршилац непознат то се констатује уз основану претпоставку о могућем извршиоцу,
- вријеме и начин извршења радње као и средства и алате којима је радња извршена,
- подаци о евентуалним свједоцима и другим расположивим доказима уколико постоје,
- што прецизнији опис настале штете, када је то могуће штета треба бити фото документована,
- подаци о одузетим предметима, прибору, улову и другим средствима који су везани за извршену протуправну радњу.

Записник треба бити сачињен у онолико примјерака колико одређена ситуација захтијева, а један се примјерак поред прекршиоца, додјељује и другој заинтересованој страни уколико је присутна током контроле.

Директор Предузећа ће прописати изглед и садржај обрасца записника.

Члан 18.

На вођење поступка у вези изрицања управних мјера прописаних овим правилником примјењују се одредбе Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 19.

Надзорник и управа Предузећа су дужни водити евиденцију о обављеним прегледима и подузетим мјерама.

Начин вођења евиденције утврђује директор Предузећа.

ПОГЛАВЉЕ III. УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 20.

Управни надзор над провођењем овог правилника врши Федерално министарство околиша и туризма у складу са својим надлежностима.

ПОГЛАВЉЕ IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-02-23-981/12
19. априла 2013. године
Сарајево

Министрица
Бранка Ђурић, с. р.

USTAVNI SUD FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE

687

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o ustavnom pitanju, koje mu je predočio Kantonalni sud u Zenici za utvrđivanje ustavnosti Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama Općine Vareš, na osnovu člana IV.C.10.4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa Amandmanima LII i XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici bez javne rasprave održane dana 26.02.2013. godine, donio je