

proveden postupak koji je prethodio prije usvajanju inicijative inicirane od strane Univerziteta u Sarajevu za davanje Autentičnog tumačenja člana 138. stava 7. Zakona. Ustvari nedostaje očitovanje Zakonodavno-pravne komisije Skupštine Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo imajući u vidu član 173. stav 2. Poslovnika Skupštine jer oni nisu podnosioci prijedloga za autentično tumačenje. Ovdje je posebno potrebno imati u vidu odredbu člana 176. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo, koja u postupku za donošenje Autentičnog tumačenja zakona upućuje na shodnu primjenu odredaba Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona. To znači, da se na sve ono što u proceduri za donošenje autentičnog tumačenja nije propisano, primjenjuju odredbe Poslovnika koje je potrebno provesti prilikom procedure za usvajanje nacrtu i prijedloga zakona. U tim odredbama je propisano da je potrebno zatražiti mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i Vlade Kantona (čl. 130., 146. i 147. Poslovnika), te da se inicijativa članovima Skupštine dostavlja 14 dana prije održavanja sjednice (sjednica održana 19.06.2019. godine, a inicijativa za Autentično tumačenje članovima Skupštine dostavljena 14.06.2019. godine). Isto tako nije provedena ni javna rasprava koja je propisana članom 144. Poslovnika.

Na ovakvo utvrđeno činjenično stanje, a analizom relevantnog prava Ustavni sud Federacije smatra, da je Autentično tumačenje odredbe člana 138. stav 7. Zakona o visokom obrazovanju usvojeno suprotno preciznim i jasnim poslovničkim odredbama na koje se pozivao i podnosilac zahtjeva. Kršenja naprijed obrazloženih poslovničkih odredbi, u uskoj vezi su sa pravima i dužnostima delegata u Skupštini Kantona Sarajevo jer razrađuju nužne procedure koje omogućavaju da delegati u punom kapacitetu, zakonito i odgovorno vrše svoju ustavnu funkciju članova Skupštine Kantona. Kršenje poslovnike procedure proizvodi posljedicu u vidu povrede Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i Ustava Kantona Sarajevo, jer su zbog specifičnog odnosa Poslovnika i Ustava u direktnoj vezi sa ustavnim pravima i dužnostima delegata u Skupštini Kantona Sarajevo.

Osim što kao i svaki pravni akt Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo ima obavezujući karakter, evidentna je uska i nedvosmislena veza sa ustavnim odredbama koje definišu strukturu zakonodavne vlasti, pa iz tih razloga eventualno postupanje organa vlasti suprotno propisanim i usvojenim procedurama, nedvosmisleno posljedično dovodi i do kršenja Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Iz svega navedenog može se zaključiti da navedena procedura nije ispoštovana jer se iz dokumentacije sa kojom raspolaže Sud, odnosno iz odgovora koji je dostavljen od strane Zakonodavno-pravne komisije Skupštine vidi, da je Skupština Kantona Sarajevo, na devetoj sjednici održanoj dana 19.06.2019. godine usvojila/donijela Autentično tumačenje odredbe člana 138. stav 7. Zakona o visokom obrazovanju, mimo propisane procedure utvrđene u Poslovniku Skupštine Kantona Sarajevo.

Imajući u vidu da procedura propisana Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo kod donošenja Autentičnog tumačenja nije ispoštovana, Ustavni sud Federacije nije razmatrao navode zahtjeva koji se odnose na sadržinu donesenog tumačenja.

Mišljenje objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH" i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Ovo mišljenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, prof. dr. Edin Muminović i dr.sc. Kata Senjak, sudije Suda.

Predsjednica
Ustavnog suda
Federacije Bosne i
Hercegovine

Aleksandra Martinović, s. r.

Broj: U-30/19
24. septembra 2019. godine
Sarajevo

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1333

Na osnovu člana 27. stava 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03) i člana 44. stav 3. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/06 i 62/19), Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog direktora Fonda i uz saglasnost federalnog ministra turizma i okoliša, na elektronskoj sjednici održanoj dana 25.09.2019. godine, donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU OBJAVLJIVANJA KONKURSA I O ODLUČIVANJU O ODABIRU KORISNIKA SREDSTAVA FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i postupak objavljivanja javnog konkursa, te postupak odlučivanja o odabiru pravnih i fizičkih osoba (u daljem tekstu: korisnici sredstava) kojima Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Fond), odobrava finansijska sredstva za provedbu programa, projekata i drugih aktivnosti iz okvira zakonom propisane djelatnosti Fonda.

Član 2.

Javni konkurs za ostvarenje prava na sredstva Fonda za namjene utvrđene Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša Federacije BiH (u daljem tekstu: Zakon o Fondu) raspisuje se na osnovu odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog konkursa, a na prijedlog direktora Fonda.

Javni konkurs može obuhvatiti sve ili samo određene programe i projekte iz člana 26. stav 1. Zakona o Fondu.

Član 3.

Fond objavljuje javni konkurs, najmanje jednom u kalendarskoj godini, u skladu sa programom rada i finansijskim planom Fonda.

Ako se na temelju prihvaćenih prijava ne iskoriste sva finansijska sredstva planirana za programe i projekte utvrđene javnim konkursom, tokom godine se može za istu namjenu raspisati novi javni konkurs.

Član 4.

Javni konkurs za korištenje sredstava Fonda objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", na web stranicama Fonda, te u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine.

Tekst javnog konkursa sadrži:

1. predmet javnog konkursa,
2. korisnike sredstava koji imaju pravo na podnošenje prijave,
3. uslove kojima podnosioci prijave moraju udovoljavati,
4. popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu,
5. kriterije odabira,
6. mjesto i rok za dostavu prijave,
7. rok za donošenje odluke o odabiru.

Član 5.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana.

Prijave se dostavljaju u zatvorenom omotu sa nazivom i adresom Fonda, nazivom i adresom podnosioca prijave, nazna-

kom predmeta javnog konkursa na koji se prijava odnosi i naznakom "Ne otvara".

Prijave se dostavljaju preporučenom poštom ili predajom na protokolu Fonda, te se evidentiraju u knjigu ulazne pošte prema redoslijedu prijema, sa naznakom broja protokola i datuma prijema.

Član 6.

Postupak po javnom konkursu provode: Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa i Komisija za stručnu analizu prijave, koje posebnim Rješenjima imenuje direktor Fonda.

Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa se sastoji od tri (3) člana, a Komisija za stručnu analizu prijave se sastoji od najviše sedam (7) članova. Rješenja o imenovanju komisija, sa definisanim zadacima i rokovima za njihovu realizaciju, dostavljaju se svim članovima komisija.

Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa je dužna otvoriti sve pristigle prijave, te utvrditi da li su podnesene blagovremeno, da li se odnose na predmet javnog konkursa, da li su podnesene od strane korisnika sredstava na kojeg se javni konkurs odnosi, te da li je uz prijavu dostavljena dokumentacija tražena javnim konkursom, o čemu je dužna sačiniti Izvještaj.

Na osnovu Izvještaja Komisije za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova, Komisija za stručnu ocjenu prijave vrši dalju analizu i stručnu ocjenu prijave koje ispunjavaju formalno-pravne uslove.

Prijave koje ne ispunjavaju formalno-pravne uslove iz stava 3. ovog člana će biti odbačene, te kao takve ne mogu biti razmatrane od strane Komisije za stručnu ocjenu prijave.

Član 7.

Komisija za stručnu ocjenu prijave vrši analizu i stručno bodovanje prijave koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, u skladu sa kriterijima propisanim članom 3. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti.

Po završenoj analizi i stručnom bodovanju prijave, Komisija za stručnu ocjenu prijave sastavlja listu projekata koji zadovoljavaju stručne kriterije, prema osvojenom broju bodova, za svaki LOT posebno, kao i listu projekata koji ne zadovoljavaju stručne kriterije.

Izvještaj o provedenom postupku analize i bodovanja prijave sa obrazloženjem, zajedno sa listom prijave koje zadovoljavaju stručne kriterije, kao i listom prijave koje ne zadovoljavaju stručne kriterije, se dostavlja direktoru.

Član 8.

Direktor Fonda vrši bodovanje prijave koje zadovoljavaju stručne kriterije, u skladu sa kriterijima propisanim članom 4. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti.

Na osnovu ukupno ostvarenog broja bodova, direktor podnosi Upravnom odboru prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda, sa iznosima prihvatljivim za finansiranje.

Član 9.

Na prijedlog direktora iz člana 8. stav 2. ovoga Pravilnika Upravni odbor Fonda donosi odluku o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu.

Odluka se objavljuje na web stranici Fonda.

Član 10.

Fond će sve sudionike javnog konkursa obavijestiti o donošenju odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu u roku od 7 dana od donošenja Odluke.

"U obavještenju iz stava 1. ovog člana, odabranim korisnicima sredstava Fonda, naložit će se dostava ažuriranog finansijskog i dinamičkog plana, koju dokumentaciju su dužni dostaviti Fondu prije potpisivanja ugovora, a u najdaljem roku od 60 dana od dana prijema pismene obavijesti.

Sa korisnikom sredstava Fonda koji u ostavljenom roku dostavi traženu dokumentaciju iz stava 2. ovog člana potpišaće se ugovor, kojim će se urediti iznos odobrenih sredstava Fonda i dinamika njihove dodjele, uslovi i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, dokumentacija koju je korisnik sredstava obavezan dostaviti Fondu, rok važenja ugovora koji će biti određen u skladu sa ažuriranim dinamičkim planom dostavljenim od strane korisnika sredstava, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika sredstava i Fonda.

Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi traženu dokumentaciju iz stava 2. ovog člana, sa istim se neće zaključiti ugovor, te će Upravni odbor na prijedlog direktora, donijeti odluku o stavljanju van snage odluke o dodjeli sredstava u odnosu na navedenog korisnika, o čemu će isti biti pismeno obaviješten u roku od 7 dana od donošenja ove odluke."

Član 11.

Protiv odluke Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda po objavljenom javnom konkursu, sudionik javnog konkursa kojem nisu odobrena sredstva može podnijeti prigovor Fondu u roku od 5 (pet) dana od prijema pisane obavijesti.

Prigovorom se može tražiti preispitivanje provedene procedure u smislu propusta u formalno-pravnoj ocjeni prijave korisnika sredstava, odnosno preispitivanje ispunjenosti minimalnih uslova prijave kao i ukupno osvojenog broja bodova.

Radi razmatranja prigovora iz stava 2. ovog člana posebnom odlukom direktora biće formirana Komisija za prigovore, koja se sastoji od 3 (tri) člana.

Ukoliko Komisija za prigovore ocijeni osnovanim prigovor na formalno-pravnu ocjenu prijave, sa prijavom se dalje postupuje u smislu odredbe člana 7. i 8. ovog Pravilnika.

Ukoliko Komisija za prigovore ocijeni osnovanim prigovor u smislu ispunjenosti minimalnih uslova prijave kao i ukupno osvojenog broja bodova, izvršit će bodovanje prijave u skladu sa kriterijima iz člana 3. i 4. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti.

Upravni odbor Fonda, na prijedlog direktora, donosi odluku o podnesenim prigovorima, o čemu se pismeno obavještava podnosilac prigovora u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

Obavijest o donošenju odluke Upravnog odbora o prigovoru se dostavlja podnosiocu istog u roku od 7 dana od donošenja odluke.

Član 12.

Javni konkurs se ne raspisuje za programe, projekte i slične aktivnosti u području zaštite okoliša koje organiziraju i finansiraju međunarodne finansijske institucije i organizacije, u čijem sufinansiranju sudjeluje Fond.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupku objavljivanja konkursa i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/17, 63/18).

Na postupke započete prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjivaće se odredbe Pravilnika o postupku objavljivanja konkursa i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/17, 63/18).

Broj UO-01-3-5-1/2019 Predsjednik
25. septembra/rujna 2019. godine Upravnog odbora
Sarajevo Mr. **Pero M. Goluža**, s. r.

(SI-1054/19-F)

1334

Na osnovu člana 27. stava 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03) i člana 44. stav 3. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/06 i 62/19), Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog direktora Fonda i uz saglasnost Federalnog ministra turizma i okoliša, na elektronskoj sjednici održanoj dana 25.09.2019. godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O MJERILIMA ZA OCJENJIVANJE ZAHTEVA ZA DODJELU SREDSTAVA FONDA, ODNOSNO PROGRAMA, PROJEKATA I SLIČNIH AKTIVNOSTI

Član 1.

U članu 3. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/17 - u daljem tekstu: Pravilnik) dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Prijave koje ne zadovolje bilo koji od minimalnih uvjeta konkursa/LOT-a se odbacuju i iste se ne boduju."

Dosadašnji stav 2. istog člana postaje stav 3.

Poslije novog stava 3. u članu 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

"Svaki kriterij ima izraženu svoju težinu/ponder (kroz maksimalni broj bodova) koji nosi i koji je prikazan u tabeli. Broj bodova koji će se osvojiti po pojedinom kriteriju ovisi od vrednovanja potkriterija koje svaki član komisije ocjenjuje putem koeficijenta 0,5 do 1,0.

Koeficijenti za vrednovanje svakog od potkriterija su sljedeći:

- a. Izuzetno dobar - 1
- b. Odličan - 0,9
- c. Vrlo dobar - 0,8
- d. Dobar - 0,7
- e. Ispod prosjeka - 0,6
- f. Ne zadovoljava - 0,5

Broj bodova za svaki kriterij predstavlja aritmetički prosjek ocjena svakog evaluatora za taj kriterij pomnožen sa ponderom (učestvom predmetnog kriterija u ukupnom zbiru bodova).

$$\left(\sum k/n\right) \times P$$

k - koeficijent za ocjenjivanje

n - broj potkriterija

P - ponder

Ukoliko pojedini potkriterij nije relevantan za pojedini projekt tom potkriteriju se dodjeljuje koeficijent 0,7 kao neutralan. Zbir bodova po svim kriterijima predstavlja konačan broj bodova kojim je ocijenjena predmetna prijava od strane jednog člana komisije. Konačna stručna ocjena projekta je srednja vrijednost ocjena svih članova komisije."

Dosadašnji stav 3. postaje stav 5.

Član 2.

U članu 4. stav 1. brišu se riječi: "nakon obavljenih konsultacija sa pomoćnicima".

U članu 4. Pravilnika dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

"Svaki kriterij ima izraženu svoju težinu/ponder kroz maksimalni broj bodova koji nosi i koji je prikazan u tabeli. Broj bodova koji će se osvojiti po pojedinom kriteriju ovisi od vrednovanja potkriterija koje direktor ocjenjuje putem koeficijenta 0,0 do 1,0. Direktor vrši bodovanje po zadanim kriterijima, a na temelju pokazatelja Stručne komisije (pregled bodovanja projekata po kantonima), Sektora za finansije (pregled priliva sredstava u Fond po kantonima za prethodnu godinu), Sektora za pripremu i realizaciju projekata i programa zaštite okoliša i Sektora za pravne poslove (pregled ažurnosti aplikacija po pitanju realizacije projekata sredstvima Fonda u prethodnom periodu i o potpisanim aneksima), Federalnog zavoda za programiranje razvoja (podaci o indeksu razvijenosti općina/kantona za prethodnu godinu), preporukama projekta i posebnim zahtjevima od strane Vlade FBiH, federalnih i kantonalnih ministarstava, te općina.

Koeficijenti za vrednovanje svakog od potkriterija se kreću u rasponu od 1,0 za aplikante i projekte od izuzetne važnosti za okoliš i razvoj, sa područja sa kojih je visok priliv sredstava u Fond, ili onog koje spada u slabo razvijena područja ili je vrlo rijetko korisnik sredstava Fonda, nema zaostalih obaveza prema Fondu, pa sve do koeficijenta 0,0 za aplikante i projekte bez većeg značaja sa aspekta razvoja, sa područja koje je vrlo čest korisnik sredstava Fonda, sa kojeg je priliv sredstava ispod očekivanog, te gdje postoje loša iskustva u prethodnoj saradnji s Fondom. Ukoliko pojedini potkriterij nije relevantan za pojedinog aplikanta tom potkriteriju se dodjeljuje koeficijent 0,5 kao neutralan. Broj bodova za svaki kriterij predstavlja aritmetički prosjek ocjena za taj kriterij pomnožen sa brojem bodova (učestvom predmetnog kriterija u ukupnom zbiru bodova). Zbir bodova po svim kriterijima predstavlja konačan broj bodova kojim je ocijenjena predmetna prijava."

Dosadašnji stavovi 2., 3. i 4. postaju stavovi 4., 5. i 6.

Član 3.

U članu 5. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

Prilikom izrade prijedloga o odabiru korisnika sredstava Fonda, sa iznosima prihvatljivim za finansiranje, direktor je dužan pridržavati se sljedećeg:

- a) Predloženi iznos ne smije preći iznos sredstava traženih od strane aplikanta, kao ni limit po projektu određen tekstom Javnog konkursa za konkretan LOT.
- b) Prednost kod dodjele sredstava imaju projekti sa većim brojem bodova.
- c) Za projekte sa osvojenih >95 bodova predlaže se dodjela 90-100% traženog iznosa, za projekte sa osvojenih >90 bodova predlaže se dodjela 80-90% traženog iznosa, za projekte sa osvojenih >85 bodova predlaže se dodjela 70-80% traženog iznosa, za projekte sa osvojenih >80 bodova predlaže se dodjela 60-70% traženog iznosa, za projekte sa osvojenih >75 bodova predlaže se dodjela 50-60% traženog iznosa, za projekte sa osvojenih >70 bodova predlaže se dodjela 40-50% traženog iznosa. U slučaju da iznos ukupno dodijeljenih sredstava prelazi iznos raspoloživih sredstava, pravo na dodjelu gube projekti sa najmanjim brojem bodova, sve dok se ne uklapi u raspoloživi budžet predmetnog LOT-a. Ukoliko je ukupno dodijeljeni iznos niži od raspoloživog, direktor može kod izrade prijedloga da izvrši korekciju iznosa unutar zadanog raspona, ali samo na način da se prednost daje projektima sa većim brojem bodova.