

|   |        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |               |         |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| 2 | 722466 | Приходи од накнада и услуга за финансирање послова премјера и оснивања катастра непокретности                                        | За вршење и одржавање премјера, израду карата, оснивање катастра непокретности и катастра комуналних уређаја, набавка опреме и покриће трошкова услуга. | 14.677.243,00 | 54.23%  |
| 3 | 722466 | Приходи од електронског пословања и е-сервиса, од накнада и услуга за финансирање послова премјера и оснивања катастра непокретности | За намјену утврђену Планом радова за 2020. годину.                                                                                                      | 2.100.000,00  | 7.76%   |
| 4 | 722466 | Приходи од општина на чијем подручју се изводе радови из Плана до 14% од вриједности радова                                          | За премјер и оснивање катастра непокретности и рјешавање имовинскоправних односа.                                                                       | 60.000,00     | 0.22%   |
| 5 | 722466 | Приходи из буџета Републике Српске                                                                                                   | Програм катастарских премјера.                                                                                                                          | 0,00          | 0.00%   |
| 6 | 722466 | Приходи од доприноса у износу 0,3% од предрачунске вриједности грађевинских радова                                                   | За премјер и оснивање катастра непокретности и рјешавање имовинскоправних односа.                                                                       | 2.290.000,00  | 8.46%   |
| 7 |        | УКУПНО: ПРОЦЈЕНА НАМЈЕНСКИ ПРИХОДИ У 2020. ГОДИНИ                                                                                    |                                                                                                                                                         | 19.127.243,00 | 70.68%  |
| 8 | 121200 | Пренесена новчана средства - готовина из претходне године (банковни рачуни на дан 1.1.2020. године)                                  | За намјену утврђену Планом радова за 2020. годину. Започети а незавршени послови из Плана 2019. године.                                                 | 7.936.171,00  | 29.32%  |
|   |        | УКУПНО РЕДОВНИ НАМЈЕНСКИ ПРИХОДИ + ПРЕНЕСЕНА НОВЧАНА СРЕДСТВА                                                                        |                                                                                                                                                         | 27.063.414,00 | 100.00% |

## 422

На основу члана 66. став 3. и члана 85. став 4. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОДРЖАВАЊА РИЈЕЧНИХ КОРИТА, ДИСЛОКАЦИЈИ И ВАЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛА ИЗ ВОДОТОКА

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин одржавања ријечних корита и водног земљишта, дислокација и вађење материјала из водотока ради спровођења мјера заштите којим се не мијењају природни процеси, не ремети природна равнотежа еко-система и не поспјешује штетно дјеловање вода.

##### Члан 2.

Услови и начин одржавања ријечних корита и водног земљишта, дислокација и вађење материјала из водотока врше се на начин да се обрађују хидролошки, бујични и ерозиони елементи, а нарочито они који се односе на:

- 1) заштиту од поплава,
- 2) спречавање стварања успора,
- 3) спречавање неконтролисаног и штетног смањења или повећања протицајних профила, различитих од оптимално потребних,
- 4) уклањање или смањење могућности од меандрирања ријеке,
- 5) спречавање неконтролисаног мијењања тока ријеке и наношења штете за обале и околни простор,
- 6) спречавање ерозија створених водом и нежељеног таложеног наноса на појединим дионицама ријеке.

##### Члан 3.

(1) Одржавања ријечних корита и водног земљишта, дислокације и вађење материјала из водотока врши се у складу са Планом и програмом праћења стања ријека (у даљем тексту: План и програм), који доноси Јавна установа "Воде Српске" Бијељина (у даљем тексту: Установа).

(2) План и програм мора да буде усклађен са Стратегијом интегралног управљања водама Републике Српске и

плановима управљања обласним ријечним сливовима (дистриктима) Републике Српске.

(3) План и програм доноси се најкасније до краја фебруара за период од једне до најдуже пет година.

(4) Сагласност на План и програм даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

##### Члан 4.

(1) План и програм могу бити урађени за један подслив, слив, обласни ријечни слив (дистрикт) или оба обласна ријечна слива (дистрикта).

(2) У изузетним случајевима, Установа може да врши измјену Плана и програма, на коју сагласност даје Министарство.

##### Члан 5.

(1) План и програм садржи:

- 1) општи дио:
  1. назив слива ријека,
  2. апсолутне и средње висинске разлике,
  3. средњу профилску вучну силу,
  4. површину дејства потискујуће силе,
  5. проносну моћ протицајног профила,
  6. граничне вриједности вучне силе,
  7. годишњу моћ проноса наноса,
  8. гранулометријски састав наноса,
  9. оквирно одређене количине наноса водном ерозијом,
  10. годишње падавине,
  11. коефицијенте ерозије,
  12. категорију ерозије,
  13. продукцију наноса исказану у  $\text{m}^3/\text{km}^2/\text{годину}$ ,
  14. трајне губитке наноса исказане у  $\text{m}^3/\text{km}^2/\text{годину}$ ,
  15. укупну количину транспортованог наноса до ушћа исказану у  $\text{m}^3/\text{km}^2/\text{годину}$ ,
  16. апострофирање основних узрочника који утичу на степен продуковања наноса, са процјеном десетогодишњег тренда за сваког од њих;

2) посебни дио:

1. подлоге геолошких и педолошких карактеристика простора за који се ради План и програм,
2. геодетске подлоге простора за који се ради План и програм,

3. приједлог основних регулационих радова са неопходним хидролошким и хидрогеолошким подлогама,

4. анализу штета начињених водом у и непосредној близини корита,

5. садржај планова просторног и регулационог развоја, простора за који се ради План и програм,

6. сагледавање специфичних регулационих проблема и предлагање мјера за њихово санирање,

7. приједлог радова за уређење на водном земљишту, обалама и у кориту водотока,

8. приједлог уклањања или нагомилавања материјала у кориту водотока или водном земљишту,

9. специфичне приједлоге управљања водним земљиштем по принципу одрживог развоја,

10. тачно дефинисање простора у минор и мајор кориту или водном земљишту на ком су забрањене активности уклањања шљунка, пијеска, камена, земљишта, сјече стабала или жбунастог дрвећа,

11. дефинисање простора гдје је у контролисаним условима на основу техничке документације и добијених сагласности неопходно или могуће вршити уклањање материјала са простора минор и мајор корита или водног земљишта,

12. дефинисање простора гдје је забрањено подизање објеката који угрожавају стабилност корита или водног земљишта (воденице, неуређена пристаништа, некомуналне депоније, одвођења вода каналима, уређење реципијената и притока и сл.),

13. дефинисање простора гдје се може вршити подизање објеката који потенцијално могу нарушити стабилност корита или водног земљишта (воденице, неуређена пристаништа, некомуналне депоније, одвођења вода каналима, уређење реципијената и притока и сл.),

14. геодетске подлоге размјере до 1 : 2.500 или 1 : 5.000 у систему непрекинутог низа листова за подручје које покрива елаборат, са нанесеним детаљима претходних тачака,

15. техничке цртеже изгледа корита и појаса у профилима који се анализирају и карактеристичним профилима,

16. карактеристичне уздужне и попречне профиле размјере 1 : 500/5.000 до 1 : 1.000/10.000,

17. остале неопходне стручно техничке елементе, хидролошке, географске и геотехничке области.

(2) План и програм обавезно садржи и прегледне картографске податке приказане у размјерама најмањег нивоа приказа 1 : 25.000.

(3) План и програм праћења стања ријека обрађује све аспекте наведене у члану 2. овог правилника.

#### Члан 6.

(1) Након добијања сагласности Министарства на План и програм израђују се појединачни елаборати за спровођење Плана и програма.

(2) Елаборате из става 1. овог члана Установа може изградити сама посредством стручних радника са лиценцом за пројектовање из области грађевинарства, хидро смјер или може извршити уговарање са трећим лицима, по принципима набавке услуга.

(3) Сагласност на елаборате даје Министарство.

#### Члан 7.

(1) Елаборат из члана 6. овог правилника израђује се по тачно дефинисаним дионицама на принципима стационажа за конкретан ријечни ток, од ушћа ка изворишту, на најугроженијим дионицама или у континуитету.

(2) Дужине дионица одређује Установа у зависности од садржаја Плана и програма за конкретну дионицу и од других техничких параметара.

#### Члан 8.

Елаборат садржи:

1) назив и ознаку Плана и програма као основ за приступање изради елабората,

2) прецизан опис и технички извјештај,

3) геодетске подлоге размјере 1 : 2.500 до 1 : 1.000, са прецизно уцртаним простором који обухвата елаборат,

4) геолошке и хидролошке подлоге,

5) попречне и уздужне профиле приказане у графичком облику размјере 1 : 50/500 до 1 : 500/5.000,

6) приједлог регулационих радова,

7) количине материјала који је предмет пројекта,

8) структуру или категорију материјала и количину по структури, а која је предмет елабората,

9) геодетски утврђене позиције материјала који је предмет пројекта, са њиховим дефинисањем на геодетској подлози,

10) вријеме трајања реализације пројекта, са јасно дефинисаним временским, хидролошким, техничким и другим условима који утичу на реализацију пројекта,

11) све детаље, осим изнесених, који су карактеристични за специфичне приједлоге управљања водним земљиштем,

12) средњу профилску вучну силу, граничне вриједности вучне силе,

13) описни, процијењени, гранулометријски састав наноса,

14) друге елементе који су неопходни за елаборате у области хидрологије и одржавања ријечних токова.

#### Члан 9.

(1) Након добијања сагласности на елаборат, Установа расписује јавни позив за додјелу локација за одржавање ријечних корита и водног земљишта, дислокацију и вађење материјала из водотока.

(2) Јавни позив садржи:

1) назив водотока на коме је предвиђено одржавање ријечног корита или пловног пута са положајем локације,

2) услове техничке оспособљености,

3) висину минималне посебне водне накнаде,

4) износ трошкова за израду елабората и контролних снимања уклоњеног материјала.

(3) Директор Установе именује комисију, која врши преглед и оцјену пристиглих понуда по јавном позиву, а коју чине три члана, од којих су два члана инжењери техничке струке, а један члан правник или економиста.

(4) Комисија из става 3. овог члана сачињава евалуациони извјештај о прегледу и оцјени свих пристиглих понуда, на који сагласност даје Министарство.

(5) Након добијања сагласности из става 3. овог члана, Установа доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и закључује уговор о начину одржавања и чишћењу ријечног корита и водног земљишта, дислокацији и вађењу материјала из водотока (у даљем тексту: уговор) са одабраним извођачима.

#### Члан 10.

Уговор се закључује на период до 12 мјесеци и, ако је могуће, за календарску годину, а обавезно садржи:

1) назив уговорних страна и одговорних лица,

2) јединствене идентификационе бројеве,

3) бројеве банкарских рачуна сваке од страна и називе банака,

4) назив и ознаку елабората који је предмет уговарања,

5) назив субјекта који је израдио елаборат,

6) основне активности у складу са елаборатом које се по уговору реализују,

7) рок реализације уговора,

8) евентуалне техничке детаље који су елаборатом предвиђени, а не реализују се кроз уговор, с тим да одступање не може бити знатно у односу на јавно објављене услове,

9) техничку способност извођача, позивајући се на понуду,

10) податке о ријешеним имовинским односима извођача за приступне путеве локацији,

11) финансијске параметре на основу елемената и података датих у елаборату,

12) количине материјала и врсте материјала,

13) жиро рачун на који се врши уплата средстава која се уговарају за реализацију сваког конкретнoг елабората,

14) рокове уплате средстава,

15) обавезу попуњавања ПВН обрасца од извршиоца уговора,

16) банкарску гаранцију за уредно извршење посла у висини од 10% вриједности уговора,

17) име лица које прати реализацију уговора и које потписује потребне акте и записнике у име Установе,

18) геодетске податке о тачној локацији која је предмет уговора.

#### Члан 11.

(1) У случају потребе хитног обезбјеђења већих протицајних профила ријечног корита с циљем смањења или потпуног отклањања ризика од плавлeња или деградације ријечних обала, Установа може закључити уговор и без расписивања јавног позива непосредним уговарањем са извођачем радова.

(2) Постојање потребе хитног обезбјеђења већих протицајних профила ријечног корита утврђује комисија из члана 9. став 3. овог правилника, која претходно врши обилазак терена и сачињава стручно мишљење.

(3) Ако комисија утврди постојање потребе хитног обезбјеђења већих протицајних профила ријечног корита, Установа израђује елаборат, на који сагласност даје Министарство.

(4) Након добијања сагласности на елаборат, Установа упућује позив за достављање понуда најмање три правна лица која имају техничке могућности за радове на одржавању и чишћењу ријечних корита и водног земљишта, дислокацију и вађење материјала из водотока.

(5) Након пријема понуда, Установа врши оцјену пристиглих понуда и, уз претходну сагласност Министарства, доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и потписује уговор у складу са чланом 10. овог правилника.

#### Члан 12.

(1) Извођач радова дужан је да у року од седам дана од дана потписивања уговора достави Установи банкарску гаранцију у висини 10% вриједности уговореног посла.

(2) Након достављања банкарске гаранције из става 1. овог члана, Установа на елаборат и уговор издаје водну сагласност.

(3) Установа у року од десет дана од дана издавања водне сагласности, ако временски и хидролошки услови дозвољавају, извођача радова уводи у посао на претходно видно обиљеженом локалитету од стране ангазоване овлашћене геодетске куће или лиценцираног геодете.

(4) Претходно видно обиљежен локалитет представља на терену попречне профиле обиљeжене видним дрвеним биљезима, обoјеним и обиљeженим бројем попречног профила, који су препознатљиви и видљиви са воде и копна.

(5) У склопу једног попречног профила обиљeжавају се обје стране дна кинете ископа, а ако није могуће дрвени биљег поставити на ивицу кинете дна ископа, дрвени биљег измјешта се у правцу попречног профила на погодну локацију на обали, са назнаком удаљености од основне локације по правцу попречног профила.

(6) Установа је у року од пет радних дана прије утврђењoг датума увођења извођача радова у посао дужна да писменим путем информише јединицу локалне самоуправе и главног водног инспектора о датуму и времену увођења извођача радова у посао.

(7) О увођењу извођача радова у посао сачињава се записник у који се уносе примједбе и коментари и присуство представника локалне заједнице и водног инспектора.

#### Члан 13.

(1) Извођач радова дневно води књигу евиденције радова, која садржи податке о називу извођача, броју и датуму уговора, датуму отварања дневника, врсти радова, локацији радова према елаборату, количинама уклоњеног материјала на дан, врсти материјала, стању водостаја на локалитету, временским условима на локалитету, ангажованој механизацији, ангажованим радницима, радном времену, датуму и времену закључивања књиге евиденције и остале примједбе.

(2) Књигу евиденције радова из става 1. овог члана на крају мјесеца потписује лице задужено за праћење реализације уговора, које је именовала Установа.

(3) Након завршетка радова извођач радова доставља Установи књигу евиденције радова.

(4) Осим књиге евиденције радова, извођач радова дужан је да води евиденцију уклоњеног материјала из водотока са количинама уклоњеног материјала, на обрасцима и у роковима прописаним посебним прописом о начину, поступку и роковима обрачунавања и плаћања посебних водних накнада.

(5) Материјал уклоњен из водотока у складу са одредбама овог правилника за који извођач радова изврши уплату накнаде до рока прописаног уговором и посебним прописом о начину, поступку и роковима обрачунавања и плаћања посебних водних накнада постаје власништво извођача радова.

(6) Извођач радова дужан је да Установи, без најаве, омогући контролна геодетска снимања локације која је предмет уговора.

#### Члан 14.

(1) Установа, на основу препоруке лица задуженог за праћење реализације Уговора, може извршити анексирање уговора ако:

1) елаборат није реализован у року предвиђеним уговором из оправданих разлога,

2) контролни геодетски снимак тренутног стања реализације уговорених количина на предметној локацији који је сачинила овлашћена организација покаже постојање додатних количина ријечног материјала,

3) у току извођења радова дође до значајне измјене хидролошких услова на локалитету која за последицу може да има повећање количина ријечног материјала на предметном локалитету, што се утврђује додатним геодетским снимком овлашћене организације,

4) извођач радова из објективних разлога затражи продужење рока за реализацију Уговора,

5) извођач радова поднесе захтјев за уклањање додатних количина материјала.

(2) Геодетска снимања из става 1. овог члана од овлашћене организације наручује Установа, а трошкове сноси извођач радова приликом потписивања анекса уговора.

(3) Рок за извођење радова може се анексом уговора продужити за најдуже шест мјесеци.

(4) Анексирање уговора из става 1. овог члана може се вршити само једном.

#### Члан 15.

Установа два пута годишње доставља Министарству извјештај о свим уговорима, који садржи податке о уговору, водној сагласности, уговореним количинама, реализованим количинама до тренутка састављања извјештаја, проценту реализације и роковима реализације уговора.

#### Члан 16.

(1) Ако се приликом праћења реализације уговора утврди да се извођач радова не придржава услова из водне са-

гласности или уговора, лице именовано за праћење реализације уговора писменим путем упозорава извођача радова о утврђеним неправилностима и пропустима, остављајући рок за њихово отклањање.

(2) У случају да извођач радова у остављеном року не поступи по писменом упозорењу, именовано лице за праћење реализације уговора писменим путем обавјештава директора Установе, који може одмах и без најаве једнострано раскинути уговор и рјешење о водној сагласности ставити ван снаге.

#### Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину дислокације и вађења материјала из водотока ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/17 и 40/17).

#### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.07-337-78/20  
28. фебруара 2020. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Борис Пашалић**, с.р.

### Агенција за банкарство Републике Српске

## УПУТСТВО

### ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ МИНИМАЛНОГ ЗАХТЈЕВА ЗА КАПИТАЛ И ПРИХВАТЉИВЕ ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

#### Увод

Упутство за одређивање минималног захтјева за капитал и прихватљиве обавезе банке доноси се на основу члана 22. став 1. тачка ђ) Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 4/17), члана 6. став 1. тачка б. и члана 22. став 4. тачка л) Статута Агенције за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/17) и члана 3. ст. 2. и 3. Одлуке о минималним захтјевима за капитал и прихватљивим обавезама банке ("Службени гласник Републике Српске", број 20/18).

#### 1. Опште одредбе

1) Овим упутством прописује се начин одређивања минималног захтјева за капитал и прихватљиве обавезе банке, у складу са одредбама Одлуке о минималним захтјевима за капитал и прихватљивим обавезама банке ("Службени гласник Републике Српске", број 20/18); (у даљем тексту: Одлука).

2) Минимални захтјев за капитал и прихватљиве обавезе банке (у даљем тексту: MREL захтјев) представља минимални износ регулаторног капитала и прихватљивих обавеза који обезбјеђује способност банке да покрије одговарајући износ губитака и да, у зависности од стратегије реструктурирања, буде докапитализована износом који је довољан за спровођење префериране стратегије реструктурирања, а све како би се постигли циљеви реструктурирања.

3) MREL захтјев израчунава се као процентуално изражен однос збира регулаторног капитала и прихватљивих обавеза банке према збиру регулаторног капитала и укупних обавеза банке.

4) Агенција за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) утврђује за сваку банку посебан MREL захтјев који је банка дужна константно испуњавати на појединачном основу, односно на консолидованом основу, ако је тако наложено.

5) MREL захтјев одређује се у складу са одредбама Закона о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/17, 19/18 и 54/19); (у даљем тексту: Закон) и одредбама Одлуке, те у складу са овим упутством, које детаљније разрађује поступање Агенције приликом одређивања MREL захтјева.

### 2. Структура и висина минималног захтјева за капитал и прихватљиве обавезе

1) Приликом утврђивања укупно потребног MREL захтјева одвојено се утврђују: износ који је потребан како би се осигурало покриће губитака (у даљем тексту: износ за покриће губитака) те, по потреби, износ потребан да би банка након покрића губитка поново успоставила стопу адекватности регулаторног капитала на нивоу којим би се омогућило њено даље неометано пословање и одржавање довољног повјерења у банку на финансијском тржишту, односно за осигурање континуитета критичних функција, а све у складу са преферираном стратегијом реструктурирања (у даљем тексту: износ за докапитализацију).

2) Полазни основ за утврђивање износа за покриће губитака су капитални захтјеви који се тренутно примјењују на банку, уз могућност утврђивања износа већег или мањег од редовних капиталних захтјева на основу процјене Агенције.

3) Износ за докапитализацију једнак је износу потребном за испуњење примјенљивих капиталних захтјева прописаних Законом након спровођења префериране стратегије реструктурирања, те за потребе одржавања повјерења у банку на финансијском тржишту.

4) Висина MREL захтјева је у непосредној вези са одабраном стратегијом реструктурирања и одабраним инструментом, односно инструментима реструктурирања који се планирају примјенити приликом реструктурирања одређене банке.

5) Банка за коју је одабрана стратегија реструктурирања наставља пословања цијеле банке примјеном инструмента реструктурирања властитим средствима банке, осим адекватног износа за покриће очекиваних губитака у реструктурирању, мора константно одржавати и одговарајући износ који ће омогућити поновно успостављање стопе регулаторног капитала банке на нивоу који је довољан за одржавање капиталних захтјева прописаних Законом, али и задржавање довољног повјерења у банку на финансијском тржишту након реструктурирања.

6) За банке код којих је одабрана стратегија реструктурирања очувања критичних функција преносом тих функција на другу банку или на банку за посебне намјене износ докапитализације мора бити довољан само за покриће повећаних капиталних захтјева примаоца дијела имовине и обавеза банке у реструктурирању који произилазе из претходног дијела имовине.

7) За банке за које се у току процјене могућности реструктурирања утврди да је ликвидација или стечај банке оправдан и спроводив, MREL захтјев састоји се само од износа за покриће губитака.

### 3. Одређивање износа за покриће губитака

1) Приликом утврђивања износа за покриће губитака Агенција полази од тренутних укупних капиталних захтјева који се примјењују на банку у складу са чланом 37. Закона, те чл. 34, 37, 39. и 40. Одлуке о израчунавању капитала банке.

2) Агенција не спроводи додатна усклађивања при одређивању износа за покриће губитака.

3) За одређивање износа за покриће губитака примјењује се укупан износ изложености ризику банке на појединачном основу.

4) Износ за покриће губитака представља збир износа потребног капитала за испуњење минималне стопе регулаторног капитала и додатних капиталних захтјева, те захтјева за заштитне слојеве капитала (комбиновани заштитни слој), те се исти утврђује на следећи начин:

|                           |   |                      |   |                           |   |                     |
|---------------------------|---|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| Износ за покриће губитака | = | мин. износ рег. кап. | + | додатни капитални захтјев | + | комб. заштитни слој |
|---------------------------|---|----------------------|---|---------------------------|---|---------------------|

5) Уколико је износ за покриће губитака израчунат на начин како је дефинисано у претходној тачки мањи од износа који је потребан да би се испунио захтјев за финан-