

(3) У књигу гостију уписује се и јединствени матични број грађана (ЈМБ) у складу са законом којим се уређује заштита личних података грађана.

Члан 7.

(1) Домаћи држављанин који користи услугу смјештаја код физичког лица одмах се по пријему у објекту за смјештај евидентира у књигу гостију, благовременим и вјеродостојним уношењем података из члана 6. став 1. т. 1) до 8) овог правилника, у тачно назначеним колонама.

(2) Подаци из члана 6. став 1. т. 9) и 10) уносе се у књигу гостију након одласка госта.

Члан 8.

(1) Књига гостију чува се најмање двије године након што је попуњена.

(2) Ако се књига гостију води у електронској форми, потребно је да садржи све податке из члана 6. став 1. овог правилника.

(3) По истеку календарске године књига гостију у електронској форми чува се на одговарајућем медију најмање двије године.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-07-020-2575/17
15. новембра 2017. године

Министар,
Др **Предраг Глухаковић**, с.р.

1986

На основу члана 11. став 4. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, начин и поступак давања у закуп водног земљишта као дијела јавног водног добра на коришћење.

Члан 2.

Водно земљиште као дио јавног водног добра може бити предмет коришћења путем закупа у складу са одредбама овог правилника и ако коришћење неће имати негативан утицај на режим вода.

Члан 3.

Водно земљиште може бити предмет коришћења давањем у закуп за:

- 1) постављање привремених објеката,
- 2) изградњу водних објеката (МХЕ инсталиране снаге до 250 kW, рибњака, водозахвата за водоснабдијевање или наводњавање и постављање телекомуникационих уређаја),
- 3) потребе пољопривредне производње,
- 4) обављање спортских, културних, рекреационих и туристичких активности,
- 5) постављање рекламних уређаја и предмета,
- 6) полагање инсталационих водова,
- 7) потребе сезонског угоститељства,
- 8) плантажни узгој шумских врста дрвећа.

Члан 4.

(1) Водно земљиште може се дати у закуп на коришћење правним лицима, предузетницима и физичким лицима на период до пет година.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, водно земљиште може се дати у закуп за плантажни узгој шумских врста дрвећа на период до десет година, као и за изградњу водних објеката и полагање инсталационих водова до истека водне дозволе.

Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп на коришћење водног земљишта спроводи Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), на основу захтјева правног лица, предузетника и физичког лица.

(2) Стручне послове у вези са прикупљањем потребне документације и вођењем поступка из става 1. овог члана обавља Јавна установа "Воде Српске" (у даљем тексту: Јавна установа), по захтјеву Министарства.

Члан 6.

(1) Захтјев за коришћење водног земљишта путем закупа на одређеној катастарској парцели или дијелу катастарске парцеле заинтересовано правно лице, предузетник и физичко лице (у даљем тексту: подносилац захтјева) подноси Министарству.

(2) Захтјев садржи податке о катастарској парцели (број парцеле, њен назив, културу, класу, површину и назив катастарске општине), сврху за коју се тражи коришћење водног земљишта и вријеме за које се тражи његово коришћење.

(3) Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

- 1) за физичка лица:
 1. копија личне карте,
 2. копија катастарског плана,
 3. посједовни лист за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,
 4. ситуација терена са учртаним границама катастарске парцеле и
 5. увјерење о измиреним пореским обавезама;
 - 2) за правна лица и предузетнике:
 1. рјешење о упису у регистар привредних субјеката, односно рјешење о упису у регистар предузетника или други одговарајући регистар и јединствени идентификациони број пореског обвезника,
 2. копија катастарског плана,
 3. посједовни лист за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,
 4. ситуација терена са учртаним границама земљишне честице,
 5. урбанистичко-технички услови за објекте из члана 3. овог правилника и
 6. увјерење о измиреним пореским обавезама.
- (4) Захтјев са документацијом из става 3. овог члана Министарство доставља Јавној установи.

Члан 7.

(1) У поступку давања водног земљишта у закуп Јавна установа обавља сљедеће стручне послове:

- 1) утврђује да ли је захтјев потпун, а у случају да утврди да захтјев није потпун, тражи од подносиоца његову допуну у року од седам дана,
 - 2) утврђује испуњеност услова из члана 6. овог правилника и
 - 3) сачињава мишљење у року од 30 дана од дана подношења потпуног захтјева о оцјени испуњености услова за давање у закуп водног земљишта.
- (2) Захтјев са приложеном документацијом и мишљењем из става 1. тачка 3) овог члана Јавна установа без одлагања доставља Министарству.

Члан 8.

Министарство на основу мишљења о оцјени испуњености услова за давање у закуп водног земљишта:

- 1) сачињава и закључује уговор о закупу водног земљишта са закупопримцем или
- 2) одбија захтјев за давање у закуп водног земљишта, о чему обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 9.

Уговор о закупу водног земљишта садржи:

- 1) уговорне стране,
- 2) предмет закупа (катастарска ознака земљишта и површина),
- 3) права и обавезе уговорних страна,
- 4) висину и рок плаћања накнаде за закуп,
- 5) услове, начин и вријеме коришћења водног земљишта,
- 6) рок важења уговора,
- 7) услове за обнављање уговора,
- 8) услове, начин и поступак раскида уговора и
- 9) начин рјешавања спорова.

Члан 10.

Правном лицу, предузетнику и физичком лицу коме је водно земљиште дато у закуп није дозвољено давање у под-закуп тог водног земљишта или преношење права закупа на трећа лица.

Члан 11.

(1) У циљу јавног интереса и уједначавања услова за давање у закуп водног земљишта, висина годишње накнаде за закуп зависи од врсте објекта или активности за коју се користи јавно водно добро и утврђује се за:

- 1) постављање привремених објеката..... 1,00 КМ/м²,
- 2) изградња водних објеката (рибњака, водозахвата за водоснабдијевање или наводњавање и слично) 2,00 КМ/м²,
- 3) изградња МХЕ инсталиране снаге до 250 kW и постављање телекомуникационих уређаја 40,00 КМ/м²,
- 4) обављање пољопривредне производње..... 0,004 КМ/м²,
- 5) обављање спортских, културних, рекреационих и туристичких активности..... 0,20 КМ/м²,
- 6) постављање рекламних уређаја и предмета 5,00 КМ/м²,
- 7) обављање сезонског угоститељства (љетне баште и слично)..... 2,00 КМ/м²,
- 8) плантажни узгој шумских врста дрвећа..... 0,003 КМ/м²,
- 9) полагање инсталационих водова (оптички, кабловни, водоводне цијеви, гасоводи и друго), једнократно 1,00 КМ/1 м².

(2) Накнаду из става 1. овог члана корисник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана закључења уговора, односно 30 дана прије истека рока од годину дана за сваку наредну годину закупа.

Члан 12.

(1) Изузетно од члана 11. овог правилника, висина годишње накнаде за закуп водног земљишта увећава се за 50% ако се водно земљиште налази на територији развијене јединице локалне самоуправе утврђене у складу са одлуком о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској, а која је на снази у вријеме подношења захтјева.

(2) Висина годишње накнаде за закуп земљишта из члана 3. за намјене из т. 3) и 8) овог правилника може се умањити за 50% у случају да се у закуп даје запуштено земљиште које је потребно уредити, односно привести намјени.

Члан 13.

(1) Све трошкове који настану у поступку давања у закуп водног земљишта сноси закупопримац.

(2) Накнада за закуп водног земљишта уплаћује се на рачун јавних прихода Републике Српске са ознаком врсте прихода и шифром у складу са прописом који доноси Министарство финансија.

Члан 14.

Расподјела средстава прикупљених по основу накнаде за издавање у закуп водног земљишта врши се у складу са чланом 194. став 1. Закона о водама.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.07-337-559/17
20. новембра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Стево Мирјанић, с.р.

1987

На основу члана 16. став 2. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 94/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар финансија д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КОНТНОМ ОКВИРУ И САДРЖИНИ РАЧУНА У КОНТНОМ ОКВИРУ ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ФОНДОВЕ

Члан 1.

У Правилнику о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за инвестиционе фондове ("Службени гласник Републике Српске", број 106/15) послјије члана 1. додаје се нови члан 1а, који гласи:

"Члан 1а.

Инвестиционим фондом у смислу Правилника сматра се и добровољни пензијски фонд."

Члан 2.

Досадашњи Прилог Правилника замјењује се новим прилогом, који чини саставни дио овог правилника.

Члан 3.

Послије члана 20. додаје се нови члан 20а, који гласи:

"Члан 20а.

(1) На рачунима групе 48 - Обавезе по основу чланства добровољни пензијски фондови исказују обавезе по основу исплата акумулираних средстава и обавезе по основу уплата пензијских доприноса од чланова добровољног пензијског фонда.

(2) На рачуну 480 - Обавезе за исплате акумулираних средстава исказују се обавезе које добровољни пензијски фонд треба да изврши по основу акумулираних средстава.

(3) На рачуну 481 - Обавезе по основу уплата пензијских доприноса привремено се обухватају обавезе по основу уплата чланова добровољног пензијског фонда и уплата у име и за рачун чланова добровољног пензијског фонда."

Члан 4.

У члану 21. став 1. мијења се и гласи:

"(1) На рачунима групе 51 - Основни капитал исказују се акцијски капитал и удјели отвореног инвестиционог фонда и нето имовина добровољног пензијског фонда."