

(2) Произвођач и дистрибутер дужни су да поступе по налогу надлежног инспектора и других надлежних органа из става 1. овог члана у року одређеном у налогу, који не може бити дужи од осам радних дана од дана изрицања налога.

Члан 15.

(1) У складу са Законом и прописима који уређују слободан приступ информацијама Инспекторат благовремено упознаје јавност о идентификовању опасних производа, природи ризика које производи могу имати по здравље и безбједност потрошача и других крајњих корисника, као и о предузетим мјерама.

(2) Са информацијама из става 1. овог члана Инспекторат јавност упознаје путем своје интернет странице, средстава јавног информисања или на други начин у зависности од природе информација.

Члан 16.

Произвођач или дистрибутер са пажњом доброг привредника и у оквиру својих активности обавезан је да обезбједи континуирано праћење безбједности производа који испоручује на тржиште и да информације и ставове о томе размјењује са Инспекторатом и другим органима надлежним за надзор над тржиштем у БиХ.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 17.01-020-2469/18
23. августа 2018. године
Бања Лука

Министар,
Златан Клокић, с.р.

ПРИЛОГ

ОБРАЗАЦ ЗА ОБАВЈЕШТАВАЊЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА О ОПАСНИМ ПРОИЗВОДИМА ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА И ДИСТРИБУТЕРА

ОДЈЕЉАК 1: Подаци о надлежном органу и пословним субјектима који примају Образац	
Надлежни орган / контакт особа / адреса / телефон / факс / електронска пошта / интернет страница:	
Идентификација обавијештених пословних субјеката и њихова улога у стављању производа на тржиште:	
ОДЈЕЉАК 2: Подаци о произвођачу/дистрибутеру	
Произвођач или представник произвођача / дистрибутер који попуњава Образац:	
Контакт особа / функција / адреса / телефон / факс / електронска пошта / интернет страница:	
ОДЈЕЉАК 3: Подаци о производу	
Категорија: робна марка, заштитни знак Називи модела или бар-код/тарифа CN (комбинована номенклатура) Земља поријекла:	
Опис/фотографија (додати као прилог)	
ОДЈЕЉАК 4: Подаци о опасности	
Опис опасности и евентуална оштећења по здравље/безбједност и закључци о извршеној процјени/вредновању ризика:	
Евиденција о несрећи (несрећама):	
ОДЈЕЉАК 5: Подаци о предузетим корективним радњама	
Врсте/обим/трајање радње(и) и предузете мјере предострожности и идентификација одговорног пословног субјекта:	

Пословни субјекти морају попунити и послати ОДЈЕЉАК 6 у случају озбиљног ризика

ОДЈЕЉАК 6: Подаци о другим пословним субјектима у ланцу испоруке који посједују предметне производе	
Списак произвођача, увозника или овлашћених представника (назив / адреса / телефон / факс / електронска пошта / интернет страница):	
Списак дистрибутера или трговаца на мало (назив / адреса / телефон / факс / електронска пошта / интернет страница):	
Број производа (серијски број или датумске ознаке) који посједује произвођач / увозник / дистрибутер / трговац на мало / потрошачи:	

Датум
подношења

1563

На основу члана 11. став 4. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16, 57/16 и 31/18), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину давања у закуп водног земљишта (“Службени гласник Републике Српске”, број 105/17) у члану 6. став 3. мијења се и гласи:

“(3) Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

1) за физичка лица:

1. копија личне карте,
2. копија катастарског плана,
3. посједовни лист или лист непокретности за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,
4. земљишнокњижни уложак за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,

5. ситуација терена са уцртаним границама катастарске парцеле и површином водног земљишта које је предмет закупа и

6. увјерење о измиренем пореским обавезама;

2) за правна лица и предузетнике:

1. рјешење о упису у регистар привредних субјеката, односно рјешење о упису у регистар предузетника или други одговарајући регистар и јединствен идентификациони број пореског обвезника,

2. копија катастарског плана,

3. посједовни лист или лист непокретности за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,

4. земљишнокњижни уложак за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,

5. ситуација терена са уцртаним границама земљишне честице и површином водног земљишта које је предмет закупа,

6. урбанистичко-технички услови за објекте из члана 3. овог правилника и

7. увјерење о измиренем пореским обавезама.”

Послије става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

“(5) Прије достављања захтјева са документацијом у складу са ставом 4. овог члана, Министарство утврђује да ли је захтјев потпун, те у случају да утврди да захтјев није потпун, тражи од подносиоца захтјева његову допуну у року од седам дана од дана обавјештавања подносиоца о томе.”

Члан 2.

У члану 7. став 1. мијења се и гласи:

“(1) У поступку давања водног земљишта у закуп Јавна установа обавља сљедеће стручне послове:

1) утврђује чињенично стање на локацији која је предмет захтјева за коришћење водног земљишта путем закупа и испуњеност услова из члана 6. овог правилника и

2) сачињава мишљење о оцјени испуњености услова за давање у закуп водног земљишта у року од 30 дана од дана пријема захтјева са документацијом.”

У ставу 2. број: “3” замјењује се бројем: “2”.

Члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

“(1) С циљем јавног интереса и уједначавања услова за давање у закуп водног земљишта, висина годишње накнаде за закуп зависи од врсте објекта или активности за коју се користи јавно водно добро и утврђује се за:

1) постављање привремених објеката..... 5,00 КМ/м²,

2) изградњу водних објеката (рибњака, водозахвата за водоснабдијевање или наводњавање и слично)..... 10,00 КМ/м²,

3) изградњу МХЕ инсталисане снаге до 250 kW и постављање телекомуникационих уређаја..... 40,00 КМ/м²,

4) обављање пољопривредне производње... 0,10 КМ/м²,

5) спортске клубове, туристичке организације и институције које се баве културом за обављање активности из своје надлежности 2,50 КМ/м²,

6) постављање рекламних уређаја и предмета 50,00 КМ/м²,

7) обављање сезонског угоститељства (љетне баште и слично)..... 10,00 КМ/м²,

8) плантажни узгој шумских врста дрвећа..... 0,10 КМ/м²,

9) полагање инсталационих водова (оптички, кабловски водови, водоводне цијеви, гасоводи и друго), једнократно 5,00 КМ/м².

(2) Накнаду из става 1. овог члана корисник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана закључења уговора, односно 30 дана прије истека рока од годину дана за сваку наредну годину закупа.

(3) Накнада из става 1. овог члана не може бити мања од 100 КМ.”

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.07-337-391/17
31. августа 2018. године
Бањалука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

Друштво за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука

На основу члана 31. став 1. Закона о Пензијском резервном фонду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 73/08, 50/10, 120/12 и 20/18) и члана 181. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08, 58/09 100/11, 67/13 и 100/17), Надзорни одбор Друштва, на сједници одржаној 3.7.2018. године, у с в а ј а

СТАТУТ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПЕНЗИЈСКИМ РЕЗЕРВНИМ ФОНДОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА

Члан 1.

(1) У Статуту Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 65/10, 62/11 и 111/12) у члану 6. став (1) ријеч: “Основна” замјењује се ријечу: “Једина”, а запета и ријечи: “као и управљање другим фондовима основаним у складу са посебним законом” бришу се.

(2) Додају се нови ст. (3) и (4), који гласе:

“(3) Изузетно од става (1) овог члана, Друштво може управљати и пензијским и инвестиционим фондом основаним у складу са законима којима се уређује пословање пензијских, односно инвестиционих фондова и под условом да за то добије дозволу надлежног регулатора, као и другим фондом основаним у складу са посебним законом.

(4) Надзор над радом Друштва у пословима управљања фондовима из става 3. овог члана врши се у складу са законима којима је прописано оснивање и пословање тих фондова.”

Члан 2.

Статут о измјени и допуни Статута Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-НО2Р-4/18
3. јула 2018. године
Бањалука

Предсједник,
Сања Рашевић, с.р.