

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ
УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У
СРЕБРЕНИЦИ**

1. Даје се сагласност за закључење Уговора између Републике Српске, Владе Републике Српске, као закуподавца и привредног друштва "Rattan Sedia" д.о.о. Брчко, као закупопримца, о закупу пословног простора у Сребреници, у Улици маршала Тита бб, укупне површине 4.580 m², од чега је површина објекта 1.528 m², на период од 2 (двје) године од дана када почиње тећи закупни однос, са могућношћу продужења, по цијени мјесечне закупнине од 1.980,00 КМ, увећаној за порез на додатну вриједност, а која ће се уплативати на рачун јавних прихода Републике Српске.

2. Овлашћује се министар индустрије, енергетике и рударства у Влади Републике Српске др Жељко Ковачевић да, у име Владе Републике Српске, потпише уговор о закупу из тачке 1. овог рјешења.

3. Задужује се Министарство индустрије, енергетике и рударства за праћење уговора о закупу из тачке 1. овог рјешења.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-692/14
3. априла 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

524

На основу члана 46. став 4. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 55. сједници, одржаној 03.04.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Раскида се Уговор о концесији за истраживање и експлоатацију угља и креде на лежишту "Лактеница", општина Угљевик, број 05.09/310-104/08, од 15.02.2008. године, са концесионаром "B.S.D.- Comrapu" д.о.о. Угљевик.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-693/14
3. априла 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

525

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 55. сједници, одржаној 03.04.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КООРДИНАЦИОНОГ ТИЈЕЛА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ
КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ, број: 04/1-012-2-221/10, од 19.02.2010. године,
број: 4/1-012-2-712/10, од 23.04.2010. године, и
број: 4/1-012-2-1041/12, од 23.04.2012. године**

1. У Рјешењу о именовању чланова Координационог тијела за инфраструктуру квалитета производа и услуга Републике Српске, број: 04/1-012-2-221/10, од 19. 02.2010. године, број: 4/1-012-2-712/10, од 23.04.2010. године, и број: 4/1-012-2-1041/12, од 23.04.2012. године, у тачки 1. подтачка б) мијења се и гласи:

"6) Александар Врањешевећ, начелник Одјељења за експлозивне материје и послове од заштите од пожара, Министарство унутрашњих послова;"

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-690/14
3. априла 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

526

На основу члана 70. став 10. Закона о ловству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 60/09 и 50/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О СЛУЖБЕНОЈ ОПРЕМИ,
СЛУЖБЕНОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ И СЛУЖБЕНОЈ КЊИЗИ
ЛОВОЧУВАРА, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА
ЛОВОЧУВАРСКОГ ИСПИТА****Члан 1.**

У Правилнику о службеној опреми, службеној легитимацији и службеној књизи ловочувара, условима и начину полагања ловочуварског испита ("Службени гласник Републике Српске", број 113/13) у члану 8. у ставу 1. тачка д) мијења се и гласи:

"д) испод текста из тачке г) овог става на лијевој страни означено је мјесто за упис мјеста и датума издавања легитимације, испод кога се налазе ријечи: 'Мјесто и датум издавања ловочуварске легитимације', на средини се налази мјесто за печат, а на десној страни означено је мјесто за потпис овлашћеног лица корисника ловишта, испод кога се налазе ријечи: 'Потпис овлашћеног лица корисника ловишта'."

Т. ђ) и е) бришу се.

Члан 2.

Досадашњи Прилог Правилника замјењује се новим Прилогом и чини саставни дио овог правилника.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06-052-2773/14
9. априла 2014. године
Бања Лука

Министар
Др Стево Мирјанић, с.р.

Прилог**Образац бр. 1.**

Легитимација ловочувара

 Република Српска ЛЕГИТИМАЦИЈА ЛОВОЧУВАРА		М. П.
Рег. број: _____ Бр. ознаке: _____ Име и презиме: _____ ЈМБ: _____		

Назив корисника ловишта	
Сједиште корисника ловишта	
Назив ловишта	
Ловочувар има права, дужности и овлашћења прописана чланом 71. Закона о ловству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 60/09 и 50/13) и општим актима корисника ловишта у складу са законом.	
М. П.	Потпис овлашћеног лица
Мјесто и датум издавања ловочуварске легитимације	корисника ловишта

Образац бр. 2. – Службена књига ловочуvara

Штампа се на формату А5.

Књига је тврдо укоричена и садржи 260 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника ловишта и назив књиге.

На првој страници у горњем дијелу штампају се меморандум корисника ловишта, назив књиге и регистарски број књиге. На средњој страници налази се прегледна табела у коју се уписују активности, име и презиме одговорног лица које је књигу задужио, контролисало и раздружило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле уписују се: датум, М.П. и потпис овлашћеног лица.

Испод тога у доњем, лијевој углу пише: Образац 2.

На другој страници штампају се меморандум корисника ловишта, назив и сједиште корисника ловишта, назив ловишта, назив ловочуварског рејона – у случају да има, књига евиденције ловочуvara и

ту се уписују: име и презиме ловочуvara, јединствени матични број, број легитимације ловочуvara, адреса ловочуvara, потпис овлашћеног лица корисника ловишта, мјесто за печат и потпис ловочуvara.

На трећој страници штампа се документ Права и обавезе ловочуvara.

На четвртој и петој страници штампа се Упутство за вођење службене књиге ловочуvara.

На седмој страници штампа се назив првог поглавља.

Од осме до 200. странице ловочувар ручно, хемијском оловком, укратко, уписује податке о извршеним дневним пословима, своја запажања, радње и поступке произашле из права и обавеза.

На 201. страници штампа се назив другог поглавља.

Од 202. до 216. странице штампа се Образац Евиденције службених аката.

На 217. страници штампа се назив трећег поглавља.

Од 218. и 219. до 238. и 239. на двије странице штампа се Образац Евиденција штете у ловишту.

На 241. страници штампа се назив четвртог поглавља.

Од 242. до 246. странице штампа се Образац Евиденције задужењих књига.

На 247. страници штампа се назив петог поглавља.

Образац Евиденције опреме, оружја и инвентара штампа се на двије странице, на стр. 248. и 249.

На 251. страници штампа се назив шестог поглавља.

Од 252. до 257. странице штампа се Образац Забиљешке.

На 259. страници штампа се садржај књиге.

На 260. страници, на другој четвртини стране, налази се текст: "Ова књига је у складу са Правилником о службеној опреми, службеној легитимацији и службеној књизи ловочуvara, условима и начину полагања ловочуварског испита ("Службени гласник Републике Српске", број _____) и садржи 260 страница.", испод којег се налазе ријечи: "Овјерава овлашћено лице корисника ловишта", испод којих се налази мјесто за потпис овлашћеног лица корисника ловишта и печат.

МЕМОРАДУМ
СЛУЖБЕНА КЊИГА ЛОВОЧУВАРА

Насловна страница

МЕМОРАНДУМ

СЛУЖБЕНА КЊИГА ЛОВОЧУВАРА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

АКТИВНОСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС	ДАТУМ
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздружио			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА: _____

Датум: _____

М. П. _____

Образац 2.

Прва страница

МЕМОРАНДУМ КОРИСНИКА ЛОВИШТА	
(Назив и сједиште корисника ловишта)	
(Назив ловишта)	
(Назив ловочуварског рејона)	
Књига евиденције ловочуvara	/
(Име и презиме ловочуvara)	(Јединствени матични број)
(Број легитимације ловочуvara)	(Адреса ловочуvara)
М. П.	(Потпис ловочуvara)
(Потпис овлашћеног лица) корисника ловишта)	

Друга страница

Права и обавезе ловочувара

Права и обавезе ловочувара прописана су чланом 71. Закона о ловству:

“(1) Ловочувар је овлашћен да:

- а) од лица затеченог са средствима за лов или ловачким псима у ловишту захтијева да покаже личне исправе којима се утврђује његов идентитет, дозволу за лов и оружни лист,
- б) изврши преглед возила за које постоји основана сумња да превози уловљену дивљач и њене дијелове, као и да врши друге контроле ради проналажења средстава којима је извршен прекршај или кривично дјело незаконитог лова,
- в) захтијева личне исправе од лица затеченог у вршењу прекршаја или кривичног дјела незаконитог лова и од лица за које постоји основана сумња да је извршило прекршај или кривично дјело,
- г) прегледа улов и средства за лов, као и да утврди да ли је лов обављен у складу са прописима,
- д) привремено одузме улов, средства за лов, као и возила и друге предмете, ако постоји основана сумња да су употријебљени или били намијењени за извршење кривичног дјела или прекршаја који се односи на лов или да су настали или прибављени извршењем таквог кривичног дјела или прекршаја и
- ђ) предузима друге мјере и радње за које је законом и другим прописима овлашћен.

(2) У случајевима из става 1. овог члана, лице које је затечено са средствима за лов у ловишту дужно је да омогући преглед улова, средства за лов, преглед возила и других средстава за превоз и преношење ствари.

(3) Чувар ловишта дужан је да лицу од којег је одузет улов, пси, средства за лов и други предмети изда потврду о одузетој имовини.”.

Трећа страница

Упутство за вођење службене књиге ловочувара

Службена књига ловочувара штампана је у складу са Правилником о службеној опреми, службеној легитимацији и службеној књизи ловочувара, условима и начину полагања ловочуварског испита. Службену књигу ловочувара задужује ловочувар који по Закону о ловству, подзаконским и интерним актима врши послове у ловишту/одређеном рејону. Када се обрасци у књизи попуне, у случају премјештања или прекида радног односа, ловочувар је обавезан да закључи све обрасце и књигу раздужи код овлашћеног лица корисника ловишта.

Ловочувар је обавезан све податке уредно, тачно и документовано уносити у обрасце службене књиге и морално и материјално је одговоран за исправност унесених података.

Образац I – Дневник рада

Овај образац састоји се из двије колоне. У колону 1 уписује се датум, а у колону 2 укратко, документовано и читко ловочувар уписује своја запажања, радње и поступке произашле из права и обавеза прописаних законом, подзаконским и интерним актима.

Образац II – Евиденција службених аката

Овај образац састоји се из четири колоне и служи за евидентирање свих службених аката које ловочувар заприми, односно које отпреми, а у вези са његовим радним задацима и поступцима.

У колону 1 уписује се број примљеног, односно отпремљеног акта (број протокола). У колону 2 уписују се дан, мјесец и година пријема, односно отпреме одређеног акта. У колону 3 уписује се назив правног или физичког лица, од кога је акт послат или назив физичког или правног лица коме се акт упућује. У колону 4 уписује се назив предмета (рјешење, обавијест, записник службене забиљешке итд.) и кратак садржај тог предмета.

Образац III – Евиденција штете у ловишту

У овом образцу врши се евиденција штете у ловишту или дијелу ловишта за који је ловочувар задужен, без обзира на врсту штете (криволов, страдања дивљачи у саобраћају, штете на ловно-узгојним и ловно-техничким објектима и друге штете у ловишту). Образац евиденција штете у ловишту састоји се из десет колона. У колону 1 уноси се редни број штете у ловишту. У колону 2 уносе се дан, мјесец и година евидентирања штете у ловишту. У колоне 3 и 4 уносе се подаци о починиоцу са мјестом пребивалишта. У колоне 5 и 6 уписује се износ штете у мјерним јединицама (kg, ком. и КМ). У колону 7 евидентира се локација. У колону 8 уписује се врста пријаве (прекршајна, кривична). У колону 9 уписују се дан, мјесец и година подношења пријаве, а у колону 10 број пријаве за штету.

Образац IV – Евиденција задужених књига

У овом образцу ловочувар води евиденцију о задуженим књигама (стручне књиге, записник о извршеном прегледу, потврда о привременом одузимању улова, средства за лов, возила и других предмета који се односе на лов). Образац садржи шест колона. У колону 1 уписује се редни број задужене књиге. У колону 2 уписује се регистарски број књиге. У колону 3 уписује се ознака књиге (налази се у горњем лијевој углу на корицама књиге образаца бр. 3, 4, и 5). У колоне 4 и 5 уписује се датум задужења и раздужења књиге, а колона 6 предвиђена је за потпис примаоца раздужене књиге.

Образац V – Евиденција опреме, оружја и инвентара

Обавеза ловочувара је да води евиденцију о задуженој и раздуженој опреми, оружју и инвентару. Ако у периоду коришћења Службене књиге, одређену опрему, оружје, инвентар раздужује због квара, истрошености или истека рока употребе, ловочувар је обавезан да евидентира датум раздужења и обезбједи потпис лица о новом задужењу. Ако у току коришћења опреме, ловачког оружја и инвентара ловочувар раздужи, односно задужи нову Службену књигу, потребно је да из раздужене књиге препише датум задужења и обезбједи потпис лица које је задужило ту књигу.

Образац VI – Забиљешка

У овом поглављу ловочувар води скраћене записнике са састанка, усмене налоге непосредног/их руководиоца, Шумарске инспекције, Службе интерне контроле и других овлашћених органа.

Четврта и пета страница

Дневник

Дан	Опис службеног рада
1	2

Од осме до 200. странице

II

ЕВИДЕНЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АКТА

201. страница

Евиденција службених аката

Број акта	Дан, мјесец година	Ознака предмета	
		Од кога и коме	Кратак садржај

Од 202. до 216. странице

III

ЕВИДЕНЦИЈА ШТЕТА У ЛОВИШТУ

217. страница

Евиденција

Редни број	Датум евидентирања штете у ловишту	Починиоци штете у ловишту	
		Презиме, очево име и име	Општина, адреса
1	2	3	4

Од 218. до 238. странице (свака парна страница)

Износ штете		Мјесто/ локација	Пријава штете у ловишту		
kg, ком.	KM		Врста пријаве	Датум подношења	Регист. број
5	6	7	8	9	10

Од 219. до 239. странице (свака непарна страница)

IV

ЕВИДЕНЦИЈА ЗАДУЖЕНИХ КЊИГА

241. страница

Задужења са књигама				Враћено	
Ред. бр.	Регистарски број	Ознака књиге	Датум примања	Датум враћања	Потпис примаоца
1	2	3	4	5	6

Од 242. до 246. странице

V

ЕВИДЕНЦИЈА ОПРЕМЕ, ОРУЖЈА И ИНВЕНТАРА

247. страница

Опрема, оружје и инвентар			Задужења	
Редни број	Назив	Количина (ком.)	Потпис лица које је издало	Датум
1	2	3	4	5
1.	ловачка јакна лјетна			
2.	ловачка јакна зимска			
3.	ловачке панталоне лјетне			
4.	ловачке панталоне зимске			
5.	ловачка кошуља лјетна			
6.	ловачка кошуља зимска			
7.	прелук			
8.	џемпер			

9.	ципеле плитке			
10.	ципеле дубоке			
11.	чизме			
12.	кишна кабаница			
13.	ловачки шешир			
14.	капа или качкет			
15.	ловачки руксак			
16.	ловачки дурбин или двоглед			
17.	ловачки нож			
18.	прва помоћ			
19.	фото-апарат			
20.	мобилни телефон			
21.	карта ловишта			
22.	бусола			
23.	GPS			
24.	ловачка пушка			
24 а.	карабин			
24 б.	сачмарица			
24 в.	комбинована			
25.	муниција за ловачку пушку			

248. страница

Раздужења		Задужења		Раздужења	
Потпис лица коме је враћена	Датум	Потпис лица коме је издата	Датум	Потпис лица коме је враћена	Датум

249. страница

VI ЗАБИЉЕШКЕ	
-----------------	--

251. страница

Датум	Забиљешка
1	2

Од 252. до 257. странице

С А Д Р Ж А Ј

Образац ознаке ловишта	2
Права и обавезе ловочувара	3
Упутство за вођење Службене књиге	4-5
Дневник рада	8-200
Евиденција службених аката	202-216
Евиденција штета у ловишту	218-239
Евиденција задужених књига	242-246
Евиденција опреме, оружја и инвентара	248-249
Забиљешке	252-257
Садржај књиге	259
Овјера садржаја књиге	260

259. страница

Образац бр. 3.

Корисник ловишта и сједиште: _____

Серијски број: _____

Назив ловишта: _____

Број: _____

ЗАПИСНИК
о извршеном прегледу

Преглед/контрола извршен код/на терену:

_____ дана _____, _____ године,
У _____ часова.

Предмет прегледа/контроле: _____

Преглед извршио: _____

Прегледу присутни: _____

у својству _____

Подаци о контролисаном лицу:

Име и презиме: _____

рођен/а: _____, од оца _____, мајке _____

у мјесто и општина _____, држава _____

_____ стално настањен/а у _____, адреса _____

_____, занимање _____ број личне карте _____ лична карта

издата у _____ ЈМБ _____

ПРЕГЛЕДОМ ЈЕ УСТАНОВЉЕНО СЉЕДЕЋЕ:

Записник је прочитан и на исти странка има/нема примједбе:

Преглед је завршен у _____ часова. Овај записник је сачињен у три истоветна примјерка од којих је један уручен странки.

(Потпис контролисаног лица)

(Потпис ловочувара и број легитимације)

Образац бр. 4.

(Корисник ловишта и сједиште)

Серијски број: _____

(Мјесто и датум)

Број: _____

ПОТВРДА

о привременом одузимању улова, средстава за лов, возила и других предмета која се односе на лов

Потврђује се да је од _____,

рођен/а _____, од оца _____ и мајке _____,

рођене _____, адреса _____,

број личне карте/ЈМБ: _____,

дана _____ 20 _____. године, у ловишту _____,

због прекршаја из чл. _____ Закона о ловству, привремено одузето сљедеће:

Редни број	Улов		Оружје и муниција		Возила и други предмети који се односе на лов	
	Врста дивљачи	Количина	Фабрички број, врста и калибар	Количина	Подаци о возилу и другим предметима који се односе на лов	Количина
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Потврда се издаје као доказ о привремено одузетим стварима. Ова потврда је сачињена у три истоветна примјерка од којих је један уручен лицу од кога је привремено одузет улов, средства за лов, возила и други предмети који се односе на лов.

Потпис лица од кога су ствари

ЛОВОЧУВАР

привремено одузете

(Потпис)

(Потпис и број легитимације)

Образац бр. 5.

(Корисник ловишта и сједиште)

Серијски број _____

(Мјесто и датум)

Број: _____

НАЛОГ

за чување привремено одузетог улова, средстава за лов, возила и других предмета који се односе на лов

Налаже се _____ из _____,
са адресом _____ чување:

Редни број	Улов		Оружје и муниција		Возила и други предмети који се односе на лов	
	Врста дивљачи	Количина	Фабрички број, врста и калибар	Количина	Подаци о возилу и другим предметима који се односе на лов	Количина
1						
2						
3						
4						
5						

који су привремено одузети од: _____,

рођен/а _____, адреса _____ бр. личне карте и ЈМБ _____

Назначена одузета средства и предмети за лов чувају се до правоснажности рјешења о покренутом поступку.

Овај налог је сачињен у три истоветна примјерка, од којих је један уручен овлашћеном службенику/лицу _____

(Име и презиме)

(Налог примио)

ЛОВОЧУВАР

Дана: _____

М. П.

(Потпис и број легитимације)

ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ЛОВОЧУВАРСКОГ ИСПИТА

Циљ Програма је:

Унапређивање квалитета и стручно усмјеравање кандидата за обављање послова ловочувара.

I Сadržaj Програма за полагање ловочуварског испита:

I.1. Припремно предавање

- | | |
|---|----------|
| 1) Законска регулатива из области ловства | 2 часа, |
| 2) Заштита и гајење дивљачи | 2 часа, |
| 3) Уређење ловишта | 2 часа и |
| 4) Санитарни и узгојни одстрел | 2 часа. |

I.2. Усмени испит

Литература:

- 1) "Велика илустрована енциклопедија ловства", С. Станковић, ет. ал. 1993, I и II књига,
- 2) "Уређење ловишта", Ж. Рапајић, М. Мићевић,
- 3) Ловачки приручник, Ловачки савез Републике Српске.

ЛИ-1

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,

ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- РЕСОР ШУМАРСТВА И ЛОВСТВА -

ТРГ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 1

78 000 БАЊА ЛУКА

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЛОВОЧУВАРСКОГ ИСПИТА

КАНДИДАТ: _____
(име, очево име и презиме)

ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА: _____

ЈМБ: _____

МЈЕСТО И АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА: _____

БРОЈ КОНТАКТ ТЕЛЕФОНА: _____

Мјесто и датум подношења пријаве: _____

Потпис кандидата: _____

Прилог:

- 1) овјерена копија дипломе о стеченом образовању,
- 2) овјерена копија дипломе о положеном ловачком испиту,
- 3) доказ о уплати трошкова полагања ловочуварског испита,
- 4) копија личне карте,
- 5) потврда о запослењу од корисника ловишта код кога је ловочувар запослен или волонтерски ангажован или

6) писмена изјава кандидата да није запослен или волонтерски ангажован код корисника ловишта.

ЛИИ-2

ЗАПИСНИК
о полагању ловочуварског испита

Пред комисијом у саставу:

1. _____, предсједник комисије,
2. _____, члан комисије,
3. _____, члан комисије.

(име, очево име и презиме кандидата и стручна спрема)

Рођен/а у _____, датум _____, године _____,
ЈМБ _____, број личне карте _____,
мјесто издавања _____, полаже дана _____, испит за ловочуvara.

Испитна питања:

Оцјена задовољио/ није задовољио

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;

Подаци о полагању ловочуварског испита:

Биљешке испитивача:

Потпис испитивача:

Након завршеног испита, комисија утврђује да је кандидат полагао ловочуварски испит и показао успјех:

ПОЛОЖИО/ЛА

НИЈЕ ПОЛОЖИО/ЛА

те се упућује на поправни испит из предмета _____.

што кандидату, на основу овог записника, одмах по одржаном испиту усмено објављује предсједник комисије, а кандидат објаву наведених резултата ловочуварског испита потврђује потписом овог записника.

Кандидат: _____

Предсједник комисије: _____

Члан: _____

Члан: _____

Секретар комисије: _____

ЛИИ-3



РЕПУБЛИКА СРПСКА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел.: 051/338-415, факс: 051/338-866, Е-mail: mps@mps.vladars.net

Број:

Датум:

На основу члана 25. Правилника о службеној опреми, службеној легитимацији и службеној књизи ловочуvara, условима и начину полагања ловочуварског испита ("Службени гласник Републике Српске", број _____), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде **и з д а ј е**

У В Ј Е Р Е Њ Е

о положеном ловочуварском испиту

(име и презиме кандидата)

Рођен/а _____ године у _____, општина _____.

Полагао/ла је ловочуварски испит по Програму за полагање ловочуварског испита дана _____ пред Комисијом за полагање ловочуварског испита и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/ЛА

Увјерење је ослобођено од плаћања таксе.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

М. П.

МИНИСТАР

**Регулаторна комисија за енергетику
Републике Српске**

На основу одредби члана 4. став 2. тачка г. и члана 8. став 2. Закона о гасу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/07 и 121/12), члана 190. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10) и члана 21. став 1. Правилника о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске", бр. 39/10 и 65/13), одлучујући по захтјеву подносиоца "Energy prime RS" д.о.о. Требиње за издавање дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 81. редовној сједници, одржаној 27.03.2014. године, у Требињу, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ТРГОВИНЕ И СНАБДИЈЕВАЊА ПРИРОДНИМ ГАСОМ**

1. Усваја се Захтјев подносиоца "Energy prime RS" д.о.о. Требиње за издавање дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом.

2. Дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом из тачке 1. диспозитива овог рјешења издаје се на период важења од пет година, почев од 27.03.2014. године.

3. Саставни дио овог рјешења чини Дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом и услови дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом, регистарски број: 01-603-04-2/13/14.

4. Корисник дозволе, у периоду важења дозволе, обавезан је плаћати регулаторну накнаду, и то за 2014. годину, у износу од 750,00 КМ, квартално, а за наредне године у износу, року и на начин утврђен посебним рјешењем о регулаторној накнади Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске" и на интернет страници Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

Образложење

"Energy prime RS" д.о.о. Требиње (у даљем тексту: подносилац захтјева) поднијело је Регулаторној комисији за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) Захтјев за издавање дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом, број: 01/13, од 06.12.2014. године. Захтјев је поднесен на прописаном Обрасцу уз који је приложена пратећа документација и заведен је у Регулаторној комисији под бројем: 01-603-1/13, од 09.12.2013. године.

У поступку обраде поднесеног захтјева, у погледу његове комплетности, утврђено је да поднесени захтјев садржи одређене недостатке, па је у складу са чланом 13. став 1.

Правилника о издавању дозвола (у даљем тексту: Правилник), од подносиоца Захтјева затражено да отклони уочене недостатке и допуни Захтјев у одређеном року. Након што је подносилац Захтјева доставио тражену документацију, Регулаторна комисија је 31.01.2014. године, у складу са чланом 15. Правилника, објавила обавјештење за јавност на својој интернет страници, огласној табли и у дневним новинама "Глас Српске" о поднесеном захтјеву, одредивши рок за достављање коментара јавности и подношење захтјева за стицање статуса умјешача. Истог дана подносилац Захтјева је такође обавијештен о комплетности Захтјева. До истека рока остављеног у обавјештењу за јавност, односно до 04.02.2014. године, Регулаторној комисији је достављен коментар на Захтјев за издавање дозволе од стране Друштва са ограниченом одговорношћу "Гас-Рес" предузећа за гасне пројекте Бања Лука, у коме су изнијете сумње у испуњеност финансијских критеријума, те критеријума стручне оспособљености подносиоца Захтјева. Имајући у виду наведени коментар, Регулаторна комисија је, на 78. редовној сједници, донијела закључак којим се задужују стручне службе да додатно анализирају поднесени захтјев за издавање дозволе привредног друштва "Energy prime RS" д.о.о. Требиње са аспекта испуњености финансијских критеријума, као и критеријума стручне оспособљености за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом, те да евентуално затраже додатне доказе од подносиоца Захтјева. С обзиром на наведени закључак, Захтјев за издавање дозволе привредног друштва "Energy prime RS" д.о.о. Требиње је додатно анализиран.

На основу одредби члана 17. Правилника, Регулаторна комисија је на 79. редовној сједници, одржаној 26.02.2014. године у Требињу, утврдила нацрт дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања природним гасом и донијела закључак да се у поступку јавног разматрања нацрта дозволе одржи општа расправа у Требињу, 14.03.2014. године, ради разматрања услова дозволе и прибављања коментара, како подносиоца, тако и јавности на нацрт дозволе. Закључком је такође одређено да се коментари на нацрт дозволе могу доставити у писаној форми до 17.03.2014. године. Општој расправи су поред представника Регулаторне комисије присуствовали и представници подносиоца Захтјева. Представници подносиоца Захтјева су имали коментар на период трајања дозволе из нацрта дозволе. Такође, Регулаторној комисији је од стране подносиоца Захтјева 17.03.2014. године у писаној форми достављен коментар у коме се предлаже продужење рока трајања дозволе на 10 година у складу са чланом 9. став 2. Закона о гасу.

Након одржане опште расправе, приједлог дозволе са извјештајем са опште расправе достављен је подносиоцу Захтјева 18.03.2014. године и остављен му је рок до 24.03.2014. године за достављање коментара на ове акте. У остављеном року подносилац Захтјева није доставио коментаре на приједлог дозволе.

Регулаторна комисија је, на 81. редовној сједници, одржаној 27.03.2014. године, размотрила приједлог дозволе заједно са извјештајем са опште расправе и достављеним коментаром, те усвојила захтјев за издавање дозволе за