

На основу члана 53. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију доноси

**ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ, НОСИОЦИМА ПРОСТОРНО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА И
МЕТОДОЛОГИЈИ ПРИКУПЉАЊА И ОБРАДЕ ПОДАТАКА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај, носиоци Јединственог просторно-информационог система (у даљем тексту: ЛПИС), методологија прикупљања и обраде података, те јединствени обрасци на којима се води евиденција о подацима на свим нивоима просторног планирања на подручју Републике Српске (у даљем тексту: Република).

Члан 2.

(1) У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон) вођење ЛПИС у надлежности је јавне установе за послове израде докумената просторног уређења и техничке документације чији је оснивач Република.

(2) Јавна установа из става 1. овог члана, у складу са Законом и овим правилником, прикупља, врши обраду и анализу података од значаја за планирање, уређење, коришћење и заштиту простора и обезбјеђује рационално коришћење података.

Члан 3.

(1) ЛПИС успоставља се у сврху прикупљања, рационалног коришћења и обраде података од значаја за планирање, уређење, коришћење и заштиту простора.

(2) ЛПИС обухвата податке и информације о простору које имају рачунарску подршку на цијелом простору Републике.

(3) ЛПИС се успоставља и одржава у складу са Директивом 2007/2/ЕС Европског парламента и Комисије за просторне податке (INSPIRE) и другим стандардима.

Члан 4.

Изрази употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

а) просторно-информациони систем означава информатичке алате усмјерене ка омогућавању графичких одговора на претраживачке или аналитичке упите упућене збиркама података о простору,

б) интероперабилност подразумева способност информационих и комуникационих система и процеса да подрже и омогуће проток података и информација,

в) просторни подаци су сви они подаци који имају директну или индиректну везу са специфичном локацијом или географским подручјем,

г) сет просторних података подразумева колекцију просторних података који су међусобно повезани,

д) метаподаци подразумевају информације које описују сетове просторних података и сервисе просторних података, омогућавају њихово проналажење, пописивање и употребу,

ђ) сервиси просторних података представљају операције које се могу обавити позивањем рачунарске апликације над просторним подацима који су садржани у сетовима просторних података или на повезаним метаподацима,

е) детаљан план активности обухвата анализу постојећег стања информационо-документационог основа, начин превођења у дигитални облик и план успостављања информационог система,

ж) јединствени образац подразумева стандардизоване и законима прописане садржаје који се тичу простора и

з) INSPIRE – Инфраструктура за просторне информације у Европској заједници.

Члан 5.

ЛПИС се успоставља ради:

а) успостављања јединственог система прикупљања, евидентирања и чувања података о простору,

б) олакшане размјене ажурних података, ефикаснијег претраживања и анализе база података о простору, надзора над процесима и појавама у простору ради доношења одговарајућих одлука,

в) повећања продуктивности и ефикасности у процесу послова уређења и планирања простора и побољшања комуникације међу субјектима,

г) унапређивања општег квалитета процеса планирања и уређења простора, те квалитета одлучивања,

д) увођења јединствених стандарда, метода и поступака обраде података о простору и

ђ) осигурања ефикасног средства за транспарентно управљање процесима обнове и развоја Републике.

II САДРЖАЈ ЈЕДИНСТВЕНОГ ПРОСТОРНО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 6.

(1) У оквиру ЛПИС води се и одржава јединствена евиденција, која обухвата:

а) податке о документима просторног уређења Републике,

б) податке о документима просторног уређења јединица локалне самоуправе,

в) сателитске снимке подручја Републике и аерофотограметријске снимке,

г) статистичке, картографске, аналитичке и планске податке,

д) податке о инфраструктури,

ђ) податке о привредним ресурсима,

е) податке о грађевинском земљишту,

ж) податке о градитељском и природном наслеђу,

з) податке о бесправној градњи,

и) податке о угроженим подручјима (клизишта, плавна подручја),

ј) податке о извршеним геотехничким и другим спроведеним истражним радовима,

к) регистар загађивача животне средине,

л) податке о кадровима и установама из области просторног планирања,

љ) регистар издатих грађевинских и употребних дозвола за објекте,
м) регистар издатих лиценци за физичка и правна лица,
н) регистар издатих сертификата о енергетским карактеристикама зграда и
њ) друге податке који су од значаја за просторно уређење Републике и за вођење и одржавање ЈПИС.

(2) У оквиру ЈПИС води се и одржава и евиденција о метаподацима за податке из става 1. овог члана.

III НОСИОЦИ ЈЕДИНСТВЕНОГ ПРОСТОРНО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 7.

(1) Носиоци ЈПИС су:

а) Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са другим министарствима, институцијама и јавним установама надлежним за област просторног уређења,

б) органи надлежни за послове просторног уређења јединица локалне самоуправе и

в) други субјекти од интереса за просторно уређење.

(2) За коришћење података закључују се споразуми о размјени, приступу и коришћењу података између носилаца ЈПИС.

(3) Носиоци ЈПИС морају осигурати интероперабилност информационог система за који су надлежни у сврху повезивања у ЈПИС.

Члан 8.

(1) Надлежни органи управе који посједују, прикупљају, израђују или обрађују податке потребне за формирање јединствене евиденције из члана 6. овог правилника, податке и документацију редовно достављају служби за документацију Министарства у електронском облику у складу са овим правилником.

(2) На захтјев службе за документацију, инвеститори, правна лица и друге организације податке из члана 6. овог правилника достављају у електронском облику у складу са овим правилником.

(3) Служба за документацију води евиденцију о примљеним подацима на Обрасцу број 1 – Регистар о примљеним подацима ЈПИС, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Приликом пријема података контролише се њихова усклађеност са стандардима прописаним Законом и овим правилником.

(5) Послије пријема и евидентирања подаци се смјештају у просторије службе за документацију, гдје се чувају радне копије података ЈПИС у дигиталном облику.

(6) Прикупљене и обрађене податке служба за документацију Министарства доставља јавној установи за послове израде докумената просторног уређења и техничке документације ради вођења ЈПИС у складу са Законом.

Члан 9.

(1) Извјештаји и документација чија је израда и достављање прописана Законом, достављају се у аналогној и дигиталној форми служби за документацију Министарства.

(2) Дигитална форма извјештаја и документације из става 1. овог члана треба да буде урађена у складу са стандардима прописаним Законом и овим правилником.

Члан 10.

- (1) Стање у простору Републике на начин прописан овим правилником прати се кроз структуру информационих цјелина.
- (2) Свака информациона цјелина има носиоца информационе цјелине.
- (3) Носиоци информационе цјелине су надлежни органи задужени за примарно прикупљање података одређене информационе цјелине.

Члан 11.

- (1) Информационе цјелине садрже заједничке и посебне податке.
- (2) Заједнички подаци су они који су важни за носиоца информационе цјелине, али и за друге кориснике информација у саставу ЈПИС.
- (3) Посебни подаци су они који су важни само за носиоца информационе цјелине.

Члан 12.

Носиоци ЈПИС прате у којој мјери су носиоци информационих цјелина опремљени рачунарском, програмском и комуникационом опремом и предлажу мјере за побољшање стања за одговарајући ниво управе.

IV МЕТОДОЛОГИЈА ПРИКУПЉАЊА И ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

- (1) Податке из члана 6. овог правилника прибављају носиоци ЈПИС из члана 7. овог правилника по информационим цјелинама из своје надлежности.
- (2) Приликом прибављања нових података носиоци информационих цјелина усклађују поступак прибављања са службом за документацију Министарства.
- (3) Поступком прибављања усклађује се:
 - а) извор података,
 - б) садржај података,
 - в) епоха података,
 - г) начин прикупљања података,
 - д) дефиниција координатног система и
 - ђ) дефиниција геометријских типова и коришћених шифарника.
- (4) Шифарници из става 3. овог члана и њихова јединствена примјена у Републици уређују се посебним прописима.

Члан 14.

- (1) Размјена и дистрибуција података обавља се посредством интранета/интернета уз поштовање свих мјера сигурности и заштите података.
- (2) Носиоци информационих цјелина на свим нивоима управе брину се за тачност и вјеродостојност података.
- (3) Електронске базе података које садрже повјерљиве податке означавају се одређеном врстом и степеном повјерљивости и осигуравају лозинком од неовлашћеног приступа.

Члан 15.

(1) Сви подаци се записују у једном од прихватљивих формата који омогућавају размјену и унос у различите софтверске платформе.

(2) Подаци у векторском облику треба да задовољавају стандарде INSPIRE директиве, Међународне стандарде за моделе просторних података и збирке о метаподацима – Стандард ISO 19101-2005, Географске информације – Референтни модел, CDS (енгл. Catalog of Data Sources), CEN/TC 287 и други.

(3) За податке у растерском облику предвиђен је формат *.geotif, резолуције не мање од 300 dpi у боји, а за текстуалне податке предвиђен је формат *.doc или *.pdf формат.

(4) Атрибутни (табеларни) подаци у вези са графичким прилозима могу се припремати у апликацији базе података или неком од табеларних калкулатора који омогућавају превођење у стандардни *.dbf формат.

(5) Подаци у векторском облику записују се у различите слојеве (лејере) у зависности од теме и одабраног типа геометрије којом се подаци представе.

(6) Подаци из члана 6. овог правилника записани у форматима из ст. 2, 3. и 4. овог члана воде се као електронске базе података.

Члан 16.

(1) До успоставе цјеловите базе података у векторском облику за подручја јединица локалне самоуправе, носиоци ЛПИС врше скенирање постојеће просторно-планске документације у аналогној форми резолуцијом не мањом од 300 dpi у боји и геореференцирање у одговарајући координатни систем.

(2) Носиоци из става 1. овог члана скенирану просторно-планску документацију у *.tif и *.tiff формату и документе у *.doc или у *.pdf формату достављају Министарству на неком од дигиталних медија (CD, DVD).

Члан 17.

(1) Носиоци ЛПИС и носиоци информационих цјелина на свим нивоима управе врше електронску обраду података на компатибилним програмским језицима и стандардним форматима на начин да је могућа њихова употреба у геоинформационом систему – ГИС.

(2) Електронске базе података креирају се, ажурирају и одржавају код носилаца информационих цјелина надлежних за одређену врсту података.

Члан 18.

(1) Електронске базе података израђују се у три резервне копије које се чувају на различитим локацијама које одреде носиоци информационих цјелина.

(2) Учесталост израде резервних копија и других мјера заштите података прописују носиоци информационих цјелина који су одговорни за одређену врсту података.

Члан 19.

За ефикасну размјену дигиталних података неопходно је мрежно повезивање носилаца информационог система посредством интранет/интернет рјешења.

V ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАСЦИ НА КОЈИМА СЕ ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 20.

Јединствене обрасце на којима се води евиденција у складу са овим правилником израђују носиоци ЛПИС надлежни за одређену информациону цјелину и успостављају се за све области које су релевантне за израду и праћење спровођења просторних планова, заштиту и унапређивање простора.

Члан 21.

(1) Изворни подаци који се уносе у обрасце за одређену информациону цјелину прибављају се од надлежних служби, институција, правних субјеката и осталих извора.

(2) У недостатку података, могу се израдити студије и спроводити истраживања која детерминишу конкретну област.

(3) Активности из става 2. овог члана иницирају и реализују извршни органи управе из чл. 56. и 57. Закона.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(1) Носиоци ЛПИС успостављају просторно-информациони систем из своје надлежности у року од три године од дана ступања на снагу овог правилника.

(2) У прелазном периоду, до коначне успоставе ЛПИС, носиоци израђују детаљан план активности на успостављању система у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника.

(3) Носиоци ЛПИС информишу Министарство о активностима на успостави информационог система сваких шест мјесеци од дана израде детаљног плана активности.

Члан 23.

Средства за успоставу и одржавање ЛПИС обезбјеђују се у буџету Републике и јединицама локалне самоуправе.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о методологији прикупљања података за јединствени просторно-информациони систем („Службени гласник Републике Српске“, број 46/11).

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 15.03-020-2057/13
Датум: 23.10.2013.године

МИНИСТАР
Сребренка Голић

РЕГИСТАР О ПРИМЉЕНИМ ПОДАЦИМА ЈПИС

[illegible]

