

**962**

На основу члана 30. став 2. и члана 107. став 2. тачка е) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК****О ЕВИДЕНЦИЈАМА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, ШУМСКОУЗГОЈНИМ РАДОВИМА, ГАЈЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ (СЈЕЧИ) ШУМА****Члан 1.**

Овим правилником прописује се начин евидентирања извршених радова корисника шума и шумског земљишта у области заштите шума, узгоја шума и коришћења шума.

**Члан 2.**

Евидентирање извршених радова од стране корисника шума из члана 1. овог правилника врши се у књигама, обрасцима и регистру, који су прописани овим правилником.

**Члан 3.**

За евидентирање извршених радова из члана 1. овог правилника прописују се следеће књиге и регистри:

- а) књига пањева шумских штета - образац ЗАШ-1,
- б) књига извршених радова на заштити шума - образац ЗАШ-2,
- в) књига евиденција штете од инсеката и биљних болести - образац ЗАШ-3,
- г) књига евиденције шумских пожара - образац ЗАШ-4,
- д) службена књига за чуваре шума - образац ЗАШ-5,
- ђ) књига реализације шумскоузгојних радова - образац УЗГ-1,
- е) књига извршених шумскоузгојних радова - образац УЗГ-2,
- ж) књига евиденције садног материјала - образац УЗГ-3,
- з) књига дознаке и премјербе дрвета за приватне шуме - образац ИСК-1,
- и) књига за извођачки пројекат - образац ИСК-2,
- ј) књига реализације осталих шумских производа - образац ИСК-3,
- к) књига премјербе дрвета за шуме у својини Републике Српске - образац ИСК-4,
- л) књига исказа сјеча - образац ИСК-5,
- љ) књига извршених сјеча - образац ИСК-6,
- м) материјална књига (фазно кретање дрвних сортимената) - образац ИСК-7,

н) књига сконтра шумских дрвних сортимената - образац ИСК-8,

њ) књига евиденције налазишта осталих шумских производа - образац ИСК-9,

о) регистар књига - образац РЕГ-1,

п) регистар отпремних исказа - образац РЕГ-2,

р) регистар шумских пријава - образац РЕГ-3,

с) регистар шумских жигова - образац РЕГ-4,

т) регистар плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената - образац РЕГ-5,

ћ) регистар оружја - образац РЕГ-6 и

у) регистар муниције - образац РЕГ-7.

**Члан 4.**

(1) Књиге образаца: ЗАШ-1, ЗАШ-2, ЗАШ-5, УЗГ-1, УЗГ-3, ИСК-1, ИСК-2, ИСК-3, ИСК-4, ИСК-5, ИСК-7, ИСК-8 служе за евиденцију радова и спроведених мјера у току једне године, а књиге образаца: УЗГ-2, ЗАШ-3, ЗАШ-4, ИСК-6 и ИСК-9 у току једног уређајног периода.

(2) У књигама образаца: ЗАШ-1, ЗАШ-2, УЗГ-1, УЗГ-3, ИСК-1, ИСК-2, ИСК-3, ИСК-4 сачињавају се рекапитулације по странама и одјелима за сваку књигу, као и збирне рекапитулације по књигама и по одјелима за више књига истог образаца.

(3) У књигама образаца: УЗГ-2, ИСК-5, ИСК-6 сачињавају се рекапитулације по привредним јединицама, газдинским класама и општинама.

**Члан 5.**

Облик и садржај књига са упутствима и обрасцима, као и регистри, у прилогу су овог правилника и чине његов саставни дио.

**Члан 6.**

Књиге из овог правилника прије употребе се овјеравају потписом и печатом од стране надлежног лица и евидентирају у регистру књига - образац РЕГ-1.

**Члан 7.**

Корисник шума може облик обрасца прилагодити компјутерској обради, а да се садржај обрасца не мијења.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о евиденцији извршених радова и спроведених мјера предвиђених Шумскопривредним основом и пројектима за извођење ("Службени гласник Републике Српске", број 26/99).

**Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04-332-4490/09  
29. априла 2009. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Радивоје Братић, с.р.

**Књига пањева шумских штета – образац ЗАШ-1**

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЗАШ-1.

На првој страни у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревер и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЗАШ-1.

Образац евиденције шумских штета штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 58. и 59.

Образац рекапитулације шумских штета штампа се од 60. до 63. стране.

На задњој, 64. страни овјерава се садржај књиге.

## МЕМОРАНДУМ

## КЊИГА ПАЊЕВА ШУМСКИХ ШТЕТА

ЗАШ-1

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ЗАШ-1

Прва страна

Шумска штета								Запремина стабла		
Број пања	Датум проналаска	Одјел	Врста дрвета	Пања		Стабла		Свеукупна дрвна маса	Нето	
				Пречник	Висина	Прсни пречник	Висина (Бонитет)		Техн.	Огр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Друга страна (свака парна страна до 58. стране)

Ситно техничко			Страна дневника	Бр. регистра		Напомена
Сортимент	Јединица мјере	Количина		Шумских пријава	Лицигац. записника	
12	13	14	15	16	17	18

Трећа страна (свака непарна страна до 59. стране)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА									
Страна	Одјел	Врста дрвета	Свеук. дрвна маса	Нето		Ситно техн. дрво			НАПОМЕНА
				Техн.	Огрев	Сортимент	Јединица мјере	Количина	

60. до 63. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна

Овјерава  
\_\_\_\_\_

Задња (64) страна

## Књига извршених радова на заштити шума – образац ЗАШ-2

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-2.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревер и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужио, контролисало и раздужио, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-2.

На 2. и 3. страни до 56. и 57. стране штампа се табела извршених радова на заштити шума.

На 58. и 59. страни до 62. и 63. стране штампа се табела рекапитулације извршених радова на заштити шума.

На задњој, 64. страни овјерава се садржај књиге.

## МЕМОРАНДУМ

## КЊИГА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ЗАШТИТИ ШУМА

ЗАШ-2

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ЗАШ-2

Прва страна

Привр. јединица: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Одјел (одсјек)	Газдинска класа	Датум заврш. радова	Начин мјера	И з в р -		
					Сјеча случајних ужитака		Полагање ловних стабала
					Врста	Количина	
					ком.	ком.	

Друга страна (свака парна страна до 56. стране)

ш е н о

Постављање клопки	Сакупљ. легала гусјен. и др.	Уништ. зараж. биљака	Дезинф., дезинс., дератиз. и др. трет.	Изградња и подиз. објек. за заш. земљ.		Предуз. додатне мјере	Укупно утрош. КМ	Утрошено средстава	
				врста	колич.			врста	колич.
ком.	ха	ха	ха		ком.		КМ		кг

Трећа страна (свака непарна страна до 57. стране)

Р е к а п и -

Стр.	Одјел (одсјек)	Привредна јединица	Газдинска класа	Начин мјера	И з в р -		
					Сјеча случајних ужитака		Полагање ловних стабала
					врста	количина	
					ком.	ком.	

58. до 62. (свака парна страна)

т у л а ц и ј а

ш е н о

Постављање клопки	Сакупљ. легала гусјен. и др.	Уништ. зараж. биљака	Дезинф., дезинс., дератиз. и др. трет.	Изградња и подиз. објек. за заш. земљ.		Предуз. додатне мјере	Укупно утрош. КМ	Утрошено средстава	
				врста	колич.			врста	колич.
ком.	ха	ха	ха		ком.				kg

59. до 63. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а  
\_\_\_\_\_

Задња (64) страна

## Књига евиденција штета од инсеката и биљних болести – образац ЗАШ-3

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и саджи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-3.

На првој страни у горњем дијелу штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-3.

Образац евиденције штета штампана се на двије стране, и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ ЗАШ-3	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТЕТА ОД ИНСЕКТА И БИЉНИХ БОЛЕСТИ
---------------------	--

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужило			
Књигу контролисао			
Књигу раздужило			

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

ЗАШ-3

Прва страна

ГОДИНА: \_\_\_\_\_

Ред. број	Локација			Врста штеточине или болести	Интензитет напада	Примијењене методе и успјех сузбијања	Величина/ Површина штете ha	Врста дрвета
	Привредна јединица	Одјељење и одсек	Појава штете у: а) шуми б) култури ц) расаднику					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. до 98. (свака парна страна)

Број стабала (садница)				Дрвна маса	Укупни трошкови сузбијања	Остале околности које су утицале на појаву штеточине, као и на њихово сузбијање
Дубећих нападнут.	Ловних и ревизионих		Садница			
	ком.	Положених		Нападнут.	ком.	m <sup>3</sup>
10	11	12	13	14	15	16

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
---

Задња (100) страна

#### Књига евиденција шумских пожара – образац ЗАШ-4

Књига се штампана у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-4.

На првој страни у горњем дијелу штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, евиденцијски број, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-4, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-4.

Образац евиденције шумских пожара штампана се на двије стране, и то од 2. и 3. до 198. и 199. стране.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ ЗАШ-4	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА ШУМСКИХ ПОЖАРА
---------------------	---------------------------------

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ЗАШ-4

Прва страна

ГОДИНА: \_\_\_\_\_

Р. бр.	Мјесто пожара				Врста и површина пожара			Узгојни тип и врста опожарене сасгојине	Трајање пожара			Причињена штета по					
	Привредна јединица	Одјел	Одјек	Општина	Високи	Приземни	Подземни		Појаве	Локализација	Потпуно гашење	Врсти и количини			Вриједност за		
												Врста		Дрвета	Др. про изв.	Јед. мјера	Количина
	Датум и час		Врста	Др. про изв.	Јед. мјера	Количина	Причињену штету		Трошкове гашења								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. до 198. (свака парна страна)

Број пријаве за шумску штету	Узрок пожара и ко је пожар проузроковао	Одлучујући фактори код гашења пожара						Напомена	
		Употребљена механизација	Број људства које је учествовало у гашењу пожара из:			Број стручног шумарског кадра из:			Презиме и име руководи. пожара
			Грађанства	Привреде	Ватрогасне службе	Општина	Шумарства		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

3. до 199. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а
--

Задња (200) страна

## Службена књига за чуваре шума – образац ЗАШ-5

Штампа се на обрасцу А-5.

Књига је тврдо укоричена и садржи 260 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ЗАШ-5.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, регистарски број, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ЗАШ-5.

На другој страни штампа се образац ознаке рејона.

На трећој страни штампа се документ Права и обавезе чувара шума.

На четвртој и петој страни штампа се Упутство за вођење службене књиге чувара шума.

На седмој страни штампа се назив првог поглавља.

Од седме до 200. стране штампа се образац дневника рада.

На 201. страни штампа се назив другог поглавља.

Од 202. до 216. стране штампа се образац евиденције службених аката.

На 217. страни штампа се назив трећег поглавља.

Од 218. и 219. до 238. и 239. на двије стране штампа се образац евиденције шумских штета.

На 241. страни штампа се назив четвртог поглавља.

Од 242. до 246. стране штампа се образац евиденције задужених књига.

На 247. страни штампа се назив петог поглавља.

Образац евиденције опреме, оружја и инвентара штампан се на двије стране, и то 248. и 249. страни.

На 251. страни штампан се назив шестог поглавља.

Од 252. до 257. стране штампан се образац забиљешки.

На 259. страни штампан се садржај књиге.

На 260. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	СЛУЖБЕНА КЊИГА ЗА ЧУВАРЕ ШУМА
ЗАШ-5	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

ЗАШ-5

Прва страна

## Ознака рејона

Шумскопривредно подручје		
Шумско газдинство		
Шумска управа (радна јединица)		
Ревир		
Рејон		
Привредна јединица		
Број одјелења		
Површина шума и шумског земљишта на рејону	У својини РС	У приватној својини
	Хектара	

Друга страна

## Права и обавезе чувара шума

Права и обавезе чувара шума регулисане су чланом 65. Закона о шумама:

„(1) Током обављања послова, чувар шума обавезан је да носи службену униформу и да посједује службену легитимацију.

(2) Чувар шума и овлашћено лице корисника шума и шумског земљишта у својини Републике има право да уз показивање службене легитимације захтијева од затеченог лица у вршењу прекршаја кажњивог по овом закону, или кривичних дјела која се односе на шуме или за која постоји основана сумња да су извршила таква дјела, лична документа ради утврђивања њиховог идентитета.

(3) Чувар шума има права и обавезе да:

а) чува шуму од бесправних сјеча, крађе дрвних и осталих шумских производа, шумских пожара и друге антропозоогене штете,

б) чува граничне знаке од уништавања и бесправног коришћења шума и шумског земљишта у својини Републике,

в) у случају самовласног заузимања шума и шумског земљишта у својини Републике, као и о извршеним незаконитим радњама у шумама других правних и физичких лица, предузима одговарајуће мјере у складу са овим законом и благовремено извјештава одговарајуће службе,

г) у случају сумње да је извршена противправна радња, прегледа алат, опрему и превозна средства коришћена у противправној радњи,

д) евидентира бесправно посјечена стабла у прописане обрасце и обиљежи их,

ђ) привремено одузима незаконито присвојене шумске производе и средства којим је извршено противправно присвајање,

е) сачини записник о противправној радњи, са неопходним подацима о извршеној радњи и извршиоцима,

ж) врши контролу шума, поријекла шумских производа и дрвета на пиланама, и на свим мјестима гдје се посјечено дрво налази,

з) зауставља и прегледа превозна средства којима се превозе шумски производи и

и) преко овлашћених лица корисника шума и шумског земљишта у својини Републике затражи асистенцију Министарства унутрашњих послова, уколико је спријечен од извршиоца противправне радње у обављању послова чувања шума.

(4) Поред послова непосредног чувања шума чувар шума може да обавља и друге послове гајења и заштите шума.”

Трета страна

**Упутство за вођење службене књиге чувара шума**

Службена књига за чуваре шума штампана је у складу са Правилником о евиденцијама извршених радова на заштити шума, шумскоузгојним радовима, гајењу и коришћењу (сјечи) шума. Књигу задужује чувар шума, који по Закону о шумама, подзаконским и интерним актима, врши послове на одређеном рејону. Када се обрасци у књизи попуне, у случају премјештања или прекида радног односа, чувар шуме је обавезан да закључи све обрасце и књигу раздужи код надлежног референта.

Чувар шуме обавезан је све податке уредно, тачно и документовано уносити у обрасце службене књиге и морално и материјално је одговоран за исправност унесених података.

Образац I – Дневник рада

Овај образац састоји се из двије колоне. У колону 1 уписује се датум, а у колону 2 укратко, документовано и читко своја запажања, радње и поступке проишле из права и обавеза, прописаних законом, подзаконским и интерним актима.

Образац II – Евиденција службених аката

Овај образац се састоји из четири колоне и служи за евидентирање свих службених аката које чувар шума заприми, односно које отпреми, а у вези су са његовим радним задацима и поступцима.

У колону 1 уписује се број примљеног односно отпремљеног акта (број протокола). У колону 2 уписује се дан, мјесец и година пријема односно отпреме одређеног акта. У колону 3 уписује се назив правног или физичког лица, од кога је акт послат или назив правног или физичког лица коме се акт упућује. У колону 4 уписује се назив предмета (рјешење, обавијест, записник службене забиљешке, уредбе итд.) и кратак садржај тог предмета.

Образац III – Евиденција шумских штета

У овом обрасцу врши се евиденција шумских штета на рејону за који је задужен чувар шуме, без обзира на врсту производа (шумски дрвни сортименти или остали производи шумарства). Образац евиденције шумских штета састоји се из 12 колона. У колону 1 уноси се редни број шумске штете. У колону 2 уноси се дан, мјесец и година евидентирања шумске штете. У колону 3 и 4 уносе се подаци о починиоцу са мјестом пребивалишта. У колону 5 евидентира се власник шуме (ако је државна шума – власник је Република Српска, ако је приватна – име и презиме власника шума). У колону 6 и 7 уписују се износи штете у m<sup>3</sup>, kg, ком. и КМ. У колону 8 евидентира се локација производа шумарства (израђена, неизрађена, код пања, код починиоца штете, на стоваришту, заплијењена). У колонама 9 и 10 уписује се регистарски број књиге пањева (ако су у питању шумски дрвни сортименти) и број лиценцијског записника којим је констатована продаја заплијењених производа путем лиценцијске. У колону 11 уписује се врста пријаве (прекршајна, кривична). У колону 12 уписује се дан, мјесец и година подношења пријаве, а у колону 13 број пријаве за шумску штету.

Образац IV – Евиденција задужених књига

У овом обрасцу чувар шума води евиденцију о задуженим књигама. Образац садржи 6 колона. У колону 1 уписује се редни број задужене књиге. У колону 2 уписује се регистарски број књиге. У колону 3 уписује се ознака књиге (налази се у доњем лијевом углу на корицама књиге ИСК, УЗГ, ЗАШ). У колоне 4 и 5 уписује се датум задужења и раздужења књиге, а колона 6 предвиђена је за потпис примаоца раздужене књиге.

Образац V – Евиденција опреме, оружја и инвентара

Обавеза чувара шуме је да води евиденцију о задуженој и раздуженој опреми, оружју и инвентару. Ако у периоду коришћења Службене књиге, одређену опрему, оружје, инвентар раздужује због квара, истрошености или истека рока употребе, чувар шуме је обавезан евидентирати датум раздужења, обезбиједити потпис лица о новом задужењу. Ако у току коришћења опреме наоружања и инвентара чувар шуме раздужи, односно задужи нову службену књигу, потребно је да из раздужене књиге препише датум задужења и обезбиједи потпис лица који је исту задужио.

Образац VI – Забиљешка

У овом поглављу чувар шуме води скраћене записнике са састанка, усмене налоге непосредних руководилаца, Републичке шумарске инспекције, Службе интерне контроле и других овлашћених органа.

Четврта и пета страна

I  
ДНЕВНИК РАДА

Шеста страна

Дневник

Дан	Опис службеног рада
1	2

Седма до 200. стране

II  
ЕВИДЕНЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АКАТА

201. страна

Евиденција службених аката

Број акта	Дан мјесец година	Ознака предмета	
		од кога и коме	кратак садржај
1	2	3	4

202. до 216. стране

III  
ЕВИДЕНЦИЈА ШУМСКИХ ШТЕТА

217. страна

Евиденција

Редни број	Датум евидентирања шумске штете	Починиоци шумске штете		Власник шуме
		Презиме, очево име и име	С.О. и мјесто	
1	2	3	4	5

Од 218. до 238. стране (свака парна страна)

шумских штета

Износ штете		Мјесто налажења производа	Регистарски број		Пријава за шумску штету		
m <sup>3</sup> , kg, ком.	КМ		Књига пањева	Лиц. записника	Врста пријаве	Дан подношења	Регистарски број
6	7	8	9	10	11	12	13

Од 219. до 239. стране (свака непарна страна)

IV  
ЕВИДЕНЦИЈА ЗАДУЖЕНИХ КЊИГА

241. страна

Задужења са књигама				Враћено	
Ред. Број	Ш.Г. рег. број	Ознака књиге	Датум примања	Датум враћања	Својеручни потпис примаоца
1	2	3	4	5	6

242. до 246. стране

V  
ЕВИДЕНЦИЈА ОПРЕМЕ, ОРУЖЈА И ИНВЕНТАРА

247. страна

Опрема, оружје и инвентар			Задужења	
Редни број	Назив	Количина (комада)	Потпис лица које је издало	Датум
1	2	3	4	5
1	Зимско одијело			
2	Љетно одијело			
3	Доламица			
4	Кишна кабаница			
5	Бунда			
6	Кошуља			
7	Кравата			
8	Ципеле			
9	Кожна торба			
10	Ловачки карабин			
11	Ловачка пушка			
12	Шумски жиг бр. (чекић бр.)			
13	Колоброј			
14	Пречница (клуна)			
15	Пантљика			
16	Карта лугарског – контролног рејона			
17	Пиштољ			
18	Муниција			
19				
20				
21				

248. страна

Раздужења		Задужења		Раздужења	
Потпис лица коме је враћена	Датум	Потпис лица које је издало	Датум	Потпис лица коме је враћена	Датум
6	7	8	9	10	11

249. страна

<b>VI</b> <b>ЗАБИЉЕШКЕ</b>
-------------------------------

251. страна

Датум	Забилешка
1	2

252. до 257. стране

## САДРЖАЈ

Образац ознаке рејона	2
Права и обавезе чувара шума	3
Упутство за вођење Службене књиге	4-5
Дневник рада	8-200
Евиденција службених аката	202-216
Евиденција шумских штета	218-239
Евиденција задужених лица	242-246
Евиденција опреме, оружја и инвентара	248-249
Забилешке	252-257

259. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна <b>О в ј е р а в а</b> _____
--

Задња (260) страна

**Књига реализације шумскоузгојних радова – образац УЗГ-1**

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укорићена и садржи 96 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге УЗГ-1.

На првој страници у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревидир и регистарски број књиге. На средини странице налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужио, контролисао и раздужио, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге УЗГ-1.

Табела реализације шумскоузгојних радова штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 88. и 89.

Табела рекапитулације реализације шумскоузгојних радова штампа се на двије стране, и то од 90. и 91. до 94. и 95.

На задњој страни књиге овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШУМСКОУЗГОЈНИХ РАДОВА
УЗГ-1	

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

УЗГ-1

Прва страна

П.Ј. \_\_\_\_\_

Ревир: \_\_\_\_\_ Рејон: \_\_\_\_\_

Ред. број	Одјел	Одсејек	Датум извођења радова	Врста извршених	
				Хектара	
1	2	3	4	5	6
укупно					

2. до 88. (свака парна страна)

Газдинска класа: \_\_\_\_\_

Година: \_\_\_\_\_

радова			Укупно дневница	Број пројекта за извођење радова	Примједба
к о м а д а , kg					
7	8	9	10	11	12

3. до 89. (свака непарна страна)

РЕКАПИ-

П.Ј. \_\_\_\_\_

Ревир: \_\_\_\_\_ Рејон: \_\_\_\_\_

Страна број	Одјел	Одсејек	Газдинска класа	Врста извршених радова	
				Хектара	
1	2	3	4	5	6
укупно					

90. до 94. (свака парна страна)

ТУЛАЦИЈА

Датум: \_\_\_\_\_

Утрошено			Укупно дневница	Број пројекта за извођење радова	Примједба
к о м а д а , kg					
7	8	9	10	11	12

Потпис реализатора \_\_\_\_\_

91. до 95. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а  
\_\_\_\_\_

Задња (96) страна

**Књига извршених шумскоузгојних радова – образац УЗГ-2**

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена, штампа се за сваку привредну јединицу, а број страница зависи од броја одјела и одсејка у тој привредној јединици.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив шумскопривредног подручја и привредне јединице. Испод меморандума на средни штампа се назив књиге. На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство). Испод назива шумског газдинства штампа се назив шумскопривредног подручја и назив привредне јединице. На средини странице штампа се назив књиге за уређајни период од \_\_\_\_ до \_\_\_\_ и регистарски број. Испод регистарског броја табеларно се штампа датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. У доњем дијелу странице штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге – УЗГ-2.

Од 2. и 3. до n-te+1 странице (n – број одјела) штампа се образац извршених шумскоузгојних радова.

На задњој страници овјерава се садржај књиге.

Књига је прилог уз Шумскопривредни основ.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА ИЗВРШЕНИХ ШУМСКОУЗГОЈНИХ РАДОВА ЗА УРЕЂАЈНИ ПЕРИОД ОД _____ ДО _____
УЗГ-2	

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

УЗГ-2

Прва страна

Одјел (Одсек): _____			Категорија шуме: _____			Газдинска класа: _____										
Ред. бр.	Радови обављ. у год./мј.	Површине које ће се природ. се обновити	Припрема земљ. за прир. под-млађивање		Врста и старост садница	ПОШУМЉАВАЊЕ						Попуњавање култ. насталих садњом и сјетвом			Њега прир. подмлатка (чишћ. од кор. спож. врста дрв.)	
			ха	КМ		Садњом садница			Сјетвом сјемена			ха	ком.	КМ	ха	КМ
						ха	ком.	КМ	ха	kg	КМ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Друга страна (свака парна до краја књиге)

Површина: \_\_\_\_\_ СО \_\_\_\_\_ (Вриједност и количина садница у 000)

ЊЕГА КУЛТУРА					УКУПНО				НАЛАЗ КОМИСИЈЕ				ПРИМЈЕДБА		
Прашење и окопавање		Чишћење од корова непож. врста			Прихрањивање	Мелорација изданаких шума - превођ. у високе шуме	Садница (8+14)	Износ (5+9+12+15+17+19+22+24+26)	Бр. изведб. пројекта	Број технич. пријема	Успјех радова %	Налог за изврш. накнад. радова			
		Хс м.	Ме х.	Уг ро ш.										ха	КМ
ха	КМ	ха	ха	КМ	ха	КМ	ха	КМ	ком.	км	Бр.	Број	Успјех	Налог	ПРИМЈЕДБА
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Трећа страна (свака непарна до краја књиге)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња страна

## Књига евиденције садног материјала – образац УЗГ-3

Штампа се на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 46 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге.

На првој страни књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампа се назив организационог дијела и назив расадника. На средини књиге штампа се назив књиге и регистарски број. Испод назива књиге штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге УЗГ-3.

Од 2. до 39. стране штампа се образац евиденције садног материјала.

Од 40. до 44. стране штампа се рекапитулација евиденције садног материјала.

На 45. страни штампа се класификација садног материјала.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

УЗГ-3

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

УЗГ-3

Прва страна

Пописно мјесто: \_\_\_\_\_  
Поље бр.: \_\_\_\_\_ Врста: \_\_\_\_\_ Старост (величина): \_\_\_\_\_ Провенијенција: \_\_\_\_\_

Гредица (ред.) бр.	Број стајне тачке	Број комада на стајној тачки	Просјечан број комада по m <sup>3</sup>	Засијана (засађена) површина	Број комада врсте	Способност за пошумљавање и даље школовање % / комада
Укупно						

2. до 39. стране

## Рекапитулација

Врста садног материјала	Површина (m <sup>2</sup> )			Количина (ком.)		
	Класичан	Контејнерски	Укупно	Класичан	Контејнерски	Укупно

40. до 44. стране

## КЛАСИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

## 1. ШУМСКИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ

- 1.1. Четињари
  - 1.1.1. Сјемениште 1+0
  - 1.1.2. Сјемениште 2+0
  - 1.1.3. Пикириште 2+0
  - 1.1.4. Пикириште n+1
  - 1.1.5. Пикириште n+2
- 1.2. Лишћари
  - 1.2.1. Лишћари (генеративно)
    - 1.2.1.1. Сјемениште 1+0
    - 1.2.1.2. Сјемениште 2+0
    - 1.2.1.3. Пикириште n+0
    - 1.2.1.4. Пикириште n+2
  - 1.2.2. Лишћари (вегетативно)
  - 1.2.3. Воћкарице
    - 1.2.3.1. Воћкарице 1+0
    - 1.2.3.2. Воћкарице 2+0

## 2. ХОРТИКУЛТУРНИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ

- 2.1 Сјемениште
- 2.2 Ожилиште
- 2.3 Пикириште
- 2.4 Растилиште

45. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (46) страна

## Књига дознаке и премјербе дрвета за приватне шуме – образац ИСК-1

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 128 страница.

На насловној страни штампа се меморандум извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, назив књиге.

Прва страница књиге садржи меморандум извршиоца стручно-техничких послова, назив организационог дијела и општине на чијој територији ће се изводити радови и регистарски број књиге. Испод меморандума налази се табела у којој се евидентира датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица. У доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-1.

На парним страницама до 98. стране (укључујући и 98.) штампана се табела дознаке.

На непарним страницама од треће до 99. стране (укључујући и 99.) штампана се табела премјерених шумских дрвних сортимената.

Од 100. до 126. парне стране штампана се рекапитулација дознаке.

Од 101. до 127. непарне стране штампана се образац рекапитулације премјербе.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

## МЕМОРАНДУМ

## КЊИГА ДОЗНАКЕ И ПРЕМЈЕРБЕ ДРВЕТА ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ

ИСК-1

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ИСК-1

Прва страна

Кат. опш.: \_\_\_\_\_ Газ. класа: \_\_\_\_\_ Датум доз.: \_\_\_\_\_

Дозначена стабла					
Редни број	Врста дрвета	Прсни пречник см	Висина м (Бонитет)	Запремина цијелог стабла	Опис
1	2	3	4	5	6
Укупно					

Дознаку извршио:

2. до 98. (свака парна страна)

К.ч. \_\_\_\_\_ Власник: \_\_\_\_\_ Датум премј.: \_\_\_\_\_

Премјерени шумски дрвни сортименти											Уплаћено за просту репродукцију шума
Редни број		Врста дрвета	Сортимент (класа)	Обло дрво			Цијепано дрво			Укупна запремина (7+10)	
Дознаке	Сортименти			Дужина	Средњи пречник	Запремина	Дужина	Висина	Запремина		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Премјер извршио:

3. до 99. (свака непарна страна)

## Р е к а п и т у л а ц и ј а д о з н а к е

Страна	Катастарска општина	Катастарска честица	Власник шуме	Газдинска класа	Врста дрвета						
										Укупно	
					Запремина дрвне масе цијелог стабла м <sup>3</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Рекапитулацију извршио:

100. до 126. (свака парна страна)

## Рекапитулација премјера

Врста дрвета											
											Укупно
Запремина дрвне масе цијелог стабла m <sup>3</sup>											
Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Рекапитулацију извршио:

101. до 127. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (128) страна

**Књига за извођачки пројекат - образац ИСК-2**

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 188 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ИСК-2.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир) и регистарски број књиге. Испод меморандума табеларно се заводи: подручје, привредна јединица, одјел и општина. На истој страни испод ове табеле штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ИСК-2.

Од друге до 146. стране штампа се образац дозвољене.

Од 147. до 150. стране штампа се образац рекапитулације дозвољене.

Образац параметара услова рада шумско-узгојних радова, штампа се на двије стране 151. и 152. Образац шумско-узгојних радова штампа се на осам страница од 153. до 160.

Образац елемената за изградњу тракторских влака штампа се на 20 страница од 161. до 180.

Образац параметара услова рада за сјечу, извоз, износ и лифрање штампа се на пет страница 181–185.

Образац Остали подаци штампа се у једном примјерку на двије стране 186. и 187.

На 188. страни (задња страница књиге) овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЗА ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ИСК-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ИСК-2

Прва страна

## Д о з н а к а

Одјел: \_\_\_\_\_ Датум доз. \_\_\_\_\_

Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Редни број дознаке	Врста дрвећа	Прени пречник	Уго.-тех.класа	Техничка класа	Врста служитка

2. до 146. стране

Д о з н а к а  
рекапитулација

Одјел: \_\_\_\_\_

Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Врста дрвећа	Уго.-тех. класа	Техничка класа	Врста сл. ужитка	Запремина дозначених стабала m <sup>3</sup>		

147. до 150. стране

П а р а м е т р и  
услова рада за шумско-узгојне радове

Одјел: \_\_\_\_\_

Одјел	Радно поље	У с л о в и   р а д а															
		Скупина	Ван скупне	Приремени радови	Слагање грана	Третирање хербицидима	Трашљење	Вађење из трапа	Садња и сјетва	Попуњавање	Прихрањивање	Чишћење од корова и непожељних врста	Прашење и окопавање	Третирање хербицидима	Припрема земљишта за природно подмлађивање	Њега природног подмлатка	Прореди

151. до 152. стране

## Шумско-узгојни радови

Одјел	Радно поље	Врста дрвећа	КОМ/ха КГ/ха	Површина		Радни захвати у одјелу (скупине и ванскупски простор)														
				На скупини	Ван скупине	Припрема за пошумљавање/сјетву				Вађење из трапа	Садња садница /сјетва сјемена	Попуњавање	Њега култура				Прореди			
						Припрема у ужем смислу	Слагање грана	Третирање хербицидима	Трашљење				Прихр. третирање хербицидима	Прашење и окопавање	Чишћење од корова и неп.врста	Припр. земљишта за прир. под.		Њега природног подмлатка		

153. до 160. стране

Елементи за изградњу тракторских влака

Одјел: \_\_\_\_\_

Тракторска влака бр.: \_\_\_\_\_

Стајна тачка	Попречни нагиб	Категорија терена	Азимут (визура)	Нагиб нулте линије	Размак тачака (дужина)	Примједбе: стоваришта, одвојци пута, водотоци
	%	ознака	степен	%	m	

161. до 180. стране

Параметри услова рада за сјечу, извоз, износ и лифрање																
Одјел: _____																
П а р а м е т р и																
Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Нагиб терена	Бонитет	Густина подмладка (Подраста) и висина	Дозначена маса по 1 ha	Средња надморска висина	Средња удаљеност од цесте (сјечак)	Средњи пречник дозначеног стабла	Учешће липћара	Удаљеност од птагле (за комору)	Нагиб тракторског пута у %	Врста тла	Удаљеност од гараже (тракт.)	Број стабала по 1 ha

181. до 185. стране

## Остали подаци

1. Кратак опис критеријума при дознаци стабала:

2. Ријетке и заштићене врсте дрвећа и зељастог биља:

3. Споредни шумски производи (јестиво, љековито и ароматично биље, гљиве и остало):

4. Присуство дивљачи:

- длакава дивљач:

- перната дивљач (птице):

186. страна

## Остали подаци

5. Стабла остављена за исхрану и гнијежђење птица (локација):

6. Ловно технички објекти (локација):

- хранилишта:

- појилишта:

- чеке (високе-ниске):

7. Шуме високе заштитне вриједности (извори, водотоци, гробља, вјерски објекти, ријетке врсте и екосистеми, сјеменске састојине и др.):

8. Остале напомене (планинарске и бициклистичке стазе и др.):

Напомена: Сва запажања назначити на карти

187. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (188) страна

**Књига реализације осталих шумских производа – образац ИСК-3**

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-3.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица) и регистарски број књиге. Испод меморандума штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-3.

Од друге до 53. стране штампа се образац реализације осталих шумских производа.

Од 54. и 55. до 62. и 63. стране штампа се образац рекапитулације осталих шумских производа.

На 64. (задњој) страни штампа се овјера књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

ИСК-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ИСК-3

Прва страна

Привредна јединица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Одјел	Одсек	Врста осталих шумских производа				Напомена
			Количина (ha, m <sup>3</sup> , ком, kg)				
1	2	3	4	5	6	7	8
укупно							

2. до 53. стране

Страна	Привредна јединица	Одјел	Одсек	Р е к а - Врста осталих			
				Коли-			
1	2	3	4	5	6	7	8
укупно							

54. до 62. (свака парна страна)

п и т у л а ц и ј а

(споредних) шумских производа

							Напомена
чина							
9	10	11	12	13	14	15	16

55. до 63. (свака непарна страна)



Стр. бр.	Привредна јединица	Одјел	Одсек	Сјекачка скупина (уплату извршио)	Р е к а п и - н е т о д р в н е				
					Дрвна маса				
					6	7	8	9	10
1	2	3	4	5					
укупно									

120. до 126. (свака парна страна)

т у л а ц и ј а м а с е										
по врстама дрвета и класама										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

121. до 127. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна <b>О в ј е р а в а</b> _____
--

Задња (128) страна

**Књига исказа сјеча – образац ИСК-5**

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 270 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-5.

На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица, ревир). Испод меморандума на средини листа штампа се назив књиге и регистарски број. Испод регистарског броја штампа се табела у коју се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-5.

Образац исказа сјеча штампа се на двије странице од 2. и 3. до 24. и 25.

Образац рекапитулације исказа сјеча штампа се на двије стране 26. и 27. до 28. и 29.

Овај сег 12+2 образаца у књизи се понавља 10 пута.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА ИСКАЗА СЈЕЧА
ИСК-5	

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

ИСК-5

Прва страна

Привредна јединица: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Одјел (Одјек)	Газдинска класа	Регистарски број књиге		Врста дрвета	Запр. дозна. дрв. масе у м <sup>3</sup>		Коефицијент	З а п р е м и н а					
		Дознаке	Премј. или отпр.		Ред. сјече			Случајни ужици					
					Бруто	Нето		Бруто	Нето				
						Цијел. стабло			Обло тех.	Цијел. ог. и цел.	Цијел. стабло	Обло тех.	Цијел. ог. и цел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Урадио: \_\_\_\_\_

Друга до 23. (свака парна страна)

Извршено у \_\_\_\_\_ год.

П о с ј е ч е н е д р в н е м а с е у м <sup>3</sup>												
Прореди			Ван. сјече/шум. штете			Њега шума			Укупно		Остаје неп. дрв. масе	Примједба
Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто ц. стаб.	Нето		
Цијел. стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијел. стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијел. стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.			Бруто ц. стаб.	Нето
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Трећа до 25. (свака непарна страна)

Општина: \_\_\_\_\_

РЕКАПИТУ-

При-вредна јединица	Газдинска класа	Врста дрвета	Запр. доз. дрв. масе у м <sup>3</sup>		Коефицијент	З а п р е м и н а					
			Бруто циј. стабло	Нето		Ред. сјече			Случ. ужици		
						Бруто	Нето		Бруто	Нето	
							Цијело стабло	Обло техн.		Циј. ог. и цел.	Циј. стабл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

26. и 28. страна

Л А Ц И Ј А

Извршено у \_\_\_\_\_ год.

п о с ј е ч е н е д р в н е м а с е у м<sup>3</sup>

Прореди			Ванредне сјече / шум.штете			Њега шума			Укупно		Остаје неп. дрв. масе	Примједба
Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто ц. стаб.	Нето		
Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.			Бруто ц. стаб.	Нето
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Директор: \_\_\_\_\_

27. и 29. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (270) страна

**Књига извршених сјеча – образац ИСК-6**

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена, штампа се за сваку привредну јединицу, а број страница зависи од броја одјела и одсека у тој привредној јединици.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив шумскопривредног подручја и привредне јединице. Испод меморандума на средни штампа се назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-6.

На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство). Испод назива шумског газдинства штампа се назив шумско-привредног подручја и назив привредне јединице. На средини странице штампа се назив књиге за уређајни период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ и регистарски број књиге. Испод регистарског броја табеларно се штампа датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. У доњем дијелу странице штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-6.

Од 2. до н-те странице (н – број одјела) штампа се образац извршених сјеча.

На задњој страници овјерава се садржај књиге.

Књига је прилог уз Шумскопривредни основ.

## МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ИЗВРШЕНИХ СЈЕЧА ЗА УРЕЂАЈНИ ПЕРИОД ОД \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

ИСК-6

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

ИСК-6

Прва страна

Одјел (одсек): \_\_\_\_\_ Газд. кл.: \_\_\_\_\_ Површина: \_\_\_\_\_ Ужа кат. шума: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_

Година сјече	Вид сјече	Врста дрвећа	Запремина бруто дрвне масе						Запр. пос. нето дрвне масе				Површина на којој је извршена сјеча	Број пројекта	Примјелба
			Дозначено		Посјечено		Доз. непосјеч.		Обло	Цијелано	Укупно	Процент коришћења			
			Цијело стабло	Крупно стабло	Цијело стабло	Крупно стабло	Цијело стабло	Крупно стабло							
			$m^3$						%				ха		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Друга страна (до краја књиге)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња страна

**Материјална књига фазног кретања шумских дрвних сортимената – образац ИСК-7**

Штампа се на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-7.

На првој страни књиге штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампана се назим организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир). На средини стране штампана се назив књиге. Испод назива штампана се регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица коју су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-7.

Од 2. и 3. до 20. и 21. стране, на двије стране штампана се табела прегледа планиране и дозначене дрвне масе за сјечу.

Од 22. до 198. стране (парне стране) штампана се образац фазног кретања шумских дрвних сортимената у шуми код пања.

Од 23. до 199. стране (непарне стране) штампана се образац фазног кретања шумских дрвних сортимената на камионском путу.

На 200. страни овјерава се садржај књиге.

## МЕМОРАНДУМ

## МАТЕРИЈАЛНА КЊИГА ФАЗНО КРЕТАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

ИСК-7

Насловна страна

## МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ИСК-7

Прва страна

## ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНЕ И

- Етат		Четинари _____ m <sup>3</sup>				
- План сјеча		Четинари _____ m <sup>3</sup>				
Привредна јединица	Одјел	П л а н и р а н о з а с ј е ч у				
		Високе шуме		Изданачке шуме	У к у п н о	
		четинари	лишћари			четинари
Случајни ужици						
Укупно за _____						

ПОДАТКЕ УНИО: \_\_\_\_\_

2. до 20. (свака парна страна)

## ДОЗНАЧЕНЕ ДРВНЕ МАСЕ ЗА СЈЕЧУ

У \_\_\_\_\_ ГОДИНИ

Лишћари \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>Укупно \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>Лишћари \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>Укупно \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Дозначено или обиљежено за сјечу					Година дознаке	Израђен пројект
Високе шуме		Изданачке шуме	Укупно			
четинари	лишћари			четинари	лишћари	

РУКОВОДИЛАЦ: \_\_\_\_\_

3. до 21. (свака непарна страна)

Привредна јединица: \_\_\_\_\_

Газдинска класа: \_\_\_\_\_

Одјел: \_\_\_\_\_ Одсек: \_\_\_\_\_

Извјештајна година: \_\_\_\_\_

Шума-пањ

Мјесеци	Стање	Врста дрвета – Сортименти											Укупно	
Јан.	31.12. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Фебр.	31.01. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Март	28. или 29.02. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Април	31.03. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Мај	30.04. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Јуни	31.05. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Јул	30.06. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Авг.	31.07. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Септ.	31.08. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Окт.	30.09. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Нов.	31.10. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Дец.	31.11. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
	31.12. _____													

Податке унио: \_\_\_\_\_

Руководилац: \_\_\_\_\_

Привредна јединица: \_\_\_\_\_

Газдинска класа: \_\_\_\_\_

Одјел: \_\_\_\_\_ Одсек: \_\_\_\_\_

Извјештајна година: \_\_\_\_\_

Камионски пут

Мјесец	Стање	Врста дрвета – Сортименти										Укупно	
Јан.	31.12. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Фебр.	31.01. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Март	28. или 29.02. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Април	31.03. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Мај	30.04. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Јун	31.05. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Јул	30.06. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Авг.	31.07. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Септ.	31.08. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Окт.	30.09. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Нов.	31.10. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Дец.	31.11. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
	31.12. _____												

Податке унио: \_\_\_\_\_

Руководилац: \_\_\_\_\_

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а  
\_\_\_\_\_

Задња (200) страна

**Сконтро шумских дрвних сортимената – образац ИСК-8**

Штампа се на формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и садржи 220 страница

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-8.

На првој страни књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампа се назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир). На средини стране штампа се назив књиге. Испод назива штампа се регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-8.

На 3, 5. и 7. страни штампа се образац сконтра шумских дрвних сортимената за шума–пањ. Прва два листа су индигована и перфорирана.

На 9, 11. и 13. страни штампа се образац сконтра за камионски пут. Прва два листа су индигована и перфорирана.

На 15, 17. и 19. страни штампа се образац сконтра за централно стовариште. Прва два листа су индигована и перфорирана.

Овај сет од девет листова према претходном редослиједу понавља се у књизи 12 пута (за 12 мјесеци)

На 220. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

**С К О Н Т Р О**  
**Ш У М С К И Х Д Р В Н И Х С О Р Т И М Е Н А Т А**

ИСК-8

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИСК-8

Прва страна

Шумско газдинство: \_\_\_\_\_

Ш. упр. / Р. јед.: \_\_\_\_\_

Ревир: \_\_\_\_\_

**С К О Н Т Р О**  
за мјесец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Шума – Пањ

Стање	Врста дрвета – Сортименти										Укупно
На дан _____											
Усјечено											
Са											
Извучено са изнесено са											
Са											
Усјечено продајом на пању											
Са											
Реализовано продајом на пању											
Са											
Реализовано											
На дан _____											

Податке унио: \_\_\_\_\_

Руководилац: \_\_\_\_\_

3, 5. и 7. страна

Шумско газдинство: \_\_\_\_\_

Ш. упр. / Р. јед.: \_\_\_\_\_

Ревир: \_\_\_\_\_

## С К О Н Т Р О

за мјесец \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Камионски пут

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Извучено на Изнесено на													
Са													
Прекласирано из у _____													
Прекласирано из у _____													
Са													
Прерађено из у _____													
Прерађено из у _____													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: \_\_\_\_\_

Руководилац: \_\_\_\_\_

9, 11. и 13. страна

Шумско газдинство: \_\_\_\_\_

Ш. упр. / Р. јед.: \_\_\_\_\_

Ревир: \_\_\_\_\_

## С К О Н Т Р О

за мјесец \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Централно стовариште:

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Довезено													
Са													
Прекласирано из у _____													
Прекласирано из у _____													
Са													
Прерађено из у _____													
Прерађено из у _____													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: \_\_\_\_\_

Руководилац: \_\_\_\_\_

15, 17. и 19. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (220) страна

**Евиденција налазишта осталих шумских производа – образац ИСК-9**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЕВД-4.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампа се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЕВД-4.

Образац регистра оружја штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

ЕВИДЕНЦИЈА НАЛАЗИШТА ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

ИСК-9

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

ИСК-9

Прва страна

ГРУПА О.Ш.П. ....

Редни број	Остали шумски производи								Капац. гот. произв.	
	Налазиште			Површина		Појединачна врста	Јединична мјера	По ha	По укуп. површ.	
	Привредна јединица	Одјељење	Одјел	Укупна ha	Редуц.					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	

2. до 98. (свака парна страна)

Искоришћена количина у годинама										Напомена
20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна

О в ј е р а в а

Задња (100) страна

**Регистар књига – образац РЕГ-1**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-1.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство) и назив књиге. Испод назива књиге штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-1.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра књиге.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР КЊИГА
РЕГ-1	

Насловна страна

**МЕМОРАНДУМ**

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

РЕГ-1

Прва страна

Година: \_\_\_\_\_

Ред. број	Ознака обрасца	Датум регистрације	Намјена књиге – обр.	Уручена			Враћена			Пререгистрована		Напомена
				Пуно име и презиме (потпис примаоца)	Пуно име и презиме (потпис уручиоца)	Датум	Пуно име и презиме (потпис лица које враћа књигу)	Пуно име и презиме (потпис лица коме је враћена књига)	Датум	Под бројем	Датум	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а  
\_\_\_\_\_

Задња (200) страна

**Регистар отпремних исказа, отпремница и уплатница – образац РЕГ-2**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-2.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-2.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра књиге.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

## РЕГИСТАР ОТПРЕМНИХ ИСКАЗА, ОТПРЕМНИЦА И УПЛАТНИЦА

РЕГ-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

РЕГ-2

Прва страна

Редни број	Ознака књиге	Регистарски број ЈПШ	Датум пријема блока од ЈПШ	Датум издавања блока	Серијски број блока	Потпис лица примаоца	Датум враћања блока	Потпис лица коме је књига враћена

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

## Регистар шумских пријава – образац РЕГ-3

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и саджи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-3.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство) назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-3.

Образац регистра шумских пријава штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 198. и 199. стране.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

## РЕГИСТАР ШУМСКИХ ПРИЈАВА

РЕГ-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

РЕГ-3

Прва страна

Редни број	Датум завођења пријаве	Презиме и име и мјесто станованања		Шумске штете						-Пријава, -Захтјев, -Тужба, -Позив уступљени су:		
				Врста			Јединична мјера	Количина	Укупна вриједност штете одштетног захтјева			
				Штете	Дрвета	Сортимената						
1	2	Прија- вљеног	Прија- витеља	5	6	7	8	9	10	Ред. бр.	Датум	Коме

2. до 198. (свака парна страна)

Садржај пресуде												
Орган који је донио пресуду			Окривљен је:						Одштетни захтјев		Напомена	
			Пресуђен				Ослобођен		Застарио	Одбачен		
			Казна		Накнада		Казне	Трошка поступка				
			Дана затвора	Новча- на	Штете	Тро- шкови посту- пка						
Назив	Број	Датум	КМ				21	22	23	24	25	

3. до 199. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама  
и да садржи \_\_\_\_\_ страна

О в ј е р а в а

Задња (200) страна

**Регистар шумских жигова – образац РЕГ-4**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра шумских жигова.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР ШУМСКИХ ЖИГОВА
РЕГ-4	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

РЕГ-4

Прва страна

Година: \_\_\_\_\_

Редни број	Описак регистрованог жига		Подручје на којем ће се жиг употребљавати	Регистровани жиг је						Пререгистрован под ред. бр.	Датум престанка важности жига	Датум уништења жига	Напомена	
				уручен			враћен							
				Име (име оца) презиме, потпис примаоца	Датум примања	Име (име оца) презиме, потпис уручиоца	Име и презиме потпис лица које враћа жиг	Датум враћања	Име и презиме потпис лица коме је враћен жиг					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
---

Задња (200) страна

**Регистар плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената – образац РЕГ-5**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу ознаку књиге РЕГ-5.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-5.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ РЕГИСТАР ПЛОЧИЦА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА РЕГ-5
--

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

РЕГ-5

Прва страна

Година: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Класа	Број серије	Бројеви плочица од-до	Датум пријема	Датум издавања	Потпис лица које је преузело	Враћене плочице	Датум враћања
							Серија/Број	

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
---

Задња (200) страна

**Регистар оружја – образац РЕГ-6**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-6.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампа се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-6.

Образац регистра оружја штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР ОРУЖЈА
РЕГ-6	

Насловна страна

**МЕМОРАНДУМ**

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисало			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

РЕГ-6

Прва страна

Редни број	О р у ж ј е						Вриједност КМ
	Врста	Марка	Калибар	Фабрички број	Број инвентара		
1	2	3	4	5	6	7	

2. до 98. (свака парна страна)

Врста и количина прибора				Одобрење за ношење оружја		Уручено			Враћено			Број пререгистрације
				Издавалац	Број	Потпис примаоца	Датум	Потпис уручиоца	Потпис лица које враћа оружје	Датум	Потпис лица коме је враћено оружје	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
--

Задња (100) страна

**Регистар муниције – образац РЕГ-7**

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-7.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампа се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-7.

Образац регистра муниције штампа се од 2. до 99. стране.  
На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР МУНИЦИЈЕ

РЕГ-7

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

РЕГ-7

Прва страна

ГОДИНА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Доказ о набавци	Врста муниције						Издавање	Трајање	Власти потпис примаоца
		Примање			Издавање					
		Ком.	Калиб.	Вријед. КМ	Ком.	Калиб.	Вријед. КМ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. до 99. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи \_\_\_\_\_ страна  
О в ј е р а в а

Задња (100) страна

**963**

На основу члана 86. став 3. и члана 107. став 2. тачка н) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08) и члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**ПРАВИЛНИК****О КАТАСТРУ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се садржај, начин вођења, ажурирања и обједињавања промјена катастра шума и шумског земљишта, сјеменских објеката, расадничке производње, залихе свеукупне дрвне масе, прираста, планиране и извршене сјече (дрвне масе), шумских саобраћајница, грађевинских објеката и објеката за заштиту шума, заштитних подручја и индустријских плантажа.

**Члан 2.**

(1) Корисници шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, шумске плантаже и извршилац стручно-техничких послова за приватне шуме на прописан начин воде и ажурирају катастар шума и шумског земљишта и достављају га Агенцији за шуме, најкасније до 31. марта за претходну годину.

(2) Агенција за шуме обједињује катастар шума и шумског земљишта из става 1. овог члана.

**Члан 3.**

Подаци за катастар шума и шумског земљишта користе се из Шумскопривредног основа и података непосредно прикупљених на терену.

**Члан 4.**

Подаци за катастар шума и шумског земљишта, као и промјене које настају у току године уносе се у катастар шума и шумског земљишта са стањем на дан 31. децембар.

**Члан 5.**

Катастар шума и шумског земљишта води се и ажурира на обрасцима који су саставни дио овог правилника, и то:

- Образац 1 КАТ (а, б, в, г, д) Катастар шума и шумског земљишта,
- Образац 2 КАТ Катастар сјеменских састојина,
- Образац 3 КАТ Катастар шумских расадника,
- Образац 4 КАТ Катастар дрвних маса,
- Образац 5 КАТ Катастар шумских саобраћајница,
- Образац 6 КАТ Катастар грађевинских објеката и објеката за заштиту шума,
- Образац 7 КАТ Катастар обима и вриједности радова на узгоју шума и
- Образац 8 КАТ Обједињени катастар шума и шумског земљишта.