



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Четвртак, 25. март 2021. године

БАЊА ЛУКА

Број 24

Год. XXX

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

422

На основу члана 63з. Закона о управљању отпадом (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 111/13, 106/15, 16/18 и 70/20) и члана 43. став 1. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, доноси

УРЕДБУ

О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се услови за дизајнирање, производњу и употребу амбалаже, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, посебни услови за издавање дозволе за оператера и обрасци извјештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом.

Члан 2.

Ова уредба примјењује се на амбалажу која се производи, увози и ставља на тржиште и сав амбалажни отпад који је настао у индустрији, занатству, услужним и другим дјелатностима, у домаћинствима или је настао на неки други начин, без обзира на његово поријекло и начин употребе, као и на сав коришћени амбалажни материјал.

Члан 3.

(1) Ова уредба не примјењује се на повратну амбалажу, амбалажу са дугим вијеком трајања и на контејнере за друмски, железнички, водени или ваздушни међународни транспорт.

(2) Преглед илустративних примјера амбалаже са дугим вијеком трајања из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Члан 4.

(1) Ова уредба примјењује се и на предмете који се сматрају амбалажом на основу следећих карактеристика:

1) ако су у складу са дефиницијом амбалаже из члана 8. ове уредбе, не доводећи у питање остале функције које амбалажа такође може да има, осим ако су ти предмети саставни дио производа и подржавају или чувају тај производ за вријеме његовог трајања и намјена им је да се са производом заједно користе, употребљавају или одлажу,

2) ако су дизајнирани и намијењени за пуњење на мјесту продаје или се ради о предметима за једнократну употребу који се продају, пуне или су дизајнирани и намијењени за пуњење на мјесту продаје, а испуњавају функцију амбалаже,

3) ако су саставни или помоћни елементи амбалаже који су интегрисани на начин да су директно окачени или причвршћени на производ и који су у функцији амбалаже, осим ако нису саставни дио тог производа и намијењени да се користе или одлажу заједно.

(2) Преглед илустративних примјера амбалаже, предмета који су амбалажа и предмета који су саставни дио амбалаже налазе се у Прилогу 1. ове уредбе.

Члан 5.

Циљ ове уредбе је да обезбиди:

- 1) заштиту животне средине и здравља људи,
- 2) спречавање стварања трговинских препрека, избјегавање поремећаја и ограничења у конкуренцији,
- 3) превенцију настанка амбалажног отпада,
- 4) рециклажу и друге начине третмана амбалажног отпада,
- 5) поновну употребу амбалажног отпада,
- 6) смањење коначног одлагања амбалажног отпада на депоније,
- 7) прелаз на кружну економију.

Члан 6.

У систему управљања амбалажом и амбалажним отпадом учествују следећи субјекти:

- 1) Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство),
- 2) Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд),
- 3) јединица локалне самоуправе,
- 4) правна лица и предузетници који производе и увозе амбалажу и амбалажни материјал,
- 5) правна лица и предузетници који амбалажу или производе упаковане у амбалажу стављају први пут на тржиште,
- 6) крајњи корисници (потрошачи),
- 7) правна лица и предузетници који се баве дјелатностима управљања амбалажним отпадом,
- 8) оператери,

9) надлежни инспекцијски органи.

Члан 7.

Управљање амбалажним отпадом, у смислу ове уредбе, представља скуп мјера које обухватају дјелатности сакупљања, транспорта, складиштења и третмана амбалажног отпада и одлагање остатка послје третмана амбалажног отпада.

Члан 8.

Изрази употребљени у овој уредби имају сљедеће значење:

1) амбалажа је сваки производ, без обзира на природу материјала од којег је израђена, која се користи за одржавање, заштиту, руковање, представљање и испоруку робе, од сировине до готовог производа, од произвођача до потрошача, а може бити:

1. примарна или продајна амбалажа, као амбалажа у којој се производ продаје крајњем кориснику или потрошачу,

2. секундарна или збирна амбалажа, као амбалажа која је направљена да у тренутну куповине омогући груписање већег броја производа и без обзира на то да ли се производ као такав продаје крајњем кориснику или потрошачу или само служи као средство којим се пуне полице на продајним мјестима, а амбалажа је и таква да се може уклонити са производа, без утицаја на његове карактеристике,

3. терцијарна или транспортна амбалажа, као амбалажа намијењена за безбједан транспорт и руковање производима у продајној или збирној амбалажи, а не обухвата контејнере за друмски, жељезнички, водени или ваздушни транспорт;

2) амбалажни материјал је материјал различитих карактеристика од ког се израђује амбалажа, а који укључује папир, пластику, дрво, метале, стакло и вишеслојне материјале;

3) амбалажа за поновну употребу је амбалажа која је дизајнирана и стављена на тржиште тако да током свог животног вијека оствари више циклуса употребе, на начин да се поново употреби у исту сврху за коју је произведена;

4) амбалажни отпад је свака амбалажа и/или амбалажни материјал који власник одбацује, намјерава или мора да одбаци, осим остатака из производње;

5) комунални амбалажни отпад је отпад од примарне и секундарне амбалаже који настаје као отпад у домаћинствима (кућни отпад) или у индустрији, занатским дјелатностима, услужним и другим дјелатностима (комерцијални отпад), а који је по природи и саставу сличан отпаду из домаћинства;

6) амбалажни отпад који није комунални отпад је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, у услужним или другим дјелатностима, а који је сакупљен путем организованог одвојеног сакупљања амбалажног отпада;

7) амбалажа која садржи остатке опасних супстанци и/или је контаминирана опасним супстанцама и након употребе постаје амбалажни отпад јесте амбалажни отпад који има својства опасног отпада у складу са НР Листом, која је прописана Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/15 и 79/18);

8) вишеслојна (комполитна) амбалажа је амбалажа израђена од два или више слојева различитих материјала који се не могу одвојити ручно и који чине јединствену и потпуну цјелину, те која се као таква може пунити, складиштити, преносити и празнити;

9) једнократна амбалажа је амбалажа која је произведена за само једно коришћење;

10) компонента амбалаже је дио амбалаже који се може ручно или једноставним физичким поступком одвојити;

11) намјерно додавање тешких метала је намјерна употреба супстанци које садрже тешке метале у производњи

амбалаже или компоненте амбалаже, ако је стална присутност тешких метала потребна ради постизања одређених карактеристика, изгледа или квалитета амбалаже;

12) општи циљеви су циљеви за поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада, без обзира на врсту амбалаже, а односе се на количину амбалажног отпада коју је неопходно поново искористити и рециклирати;

13) пакер је правно лице или предузетник који пакује производе у амбалажу;

14) пунилац је правно лице или предузетник који пуни амбалажу;

15) повратна амбалажа је амбалажа која се након враћања од потрошача поново употребљава за исту намјену;

16) произвођач амбалаже је правно лице или предузетник који производи амбалажу с циљем стављања на тржиште;

17) сакупљач амбалажног отпада је правно лице или предузетник који обавља дјелатност сакупљања амбалажног отпада;

18) случајна присутност тешких метала значи присутност тешког метала као ненамјерно унесеног састојка амбалаже или саставног дијела амбалаже;

19) специфични циљеви су циљеви за рециклажу амбалажног отпада према врсти амбалаже, а односе се на количину појединачних амбалажних материјала у укупној маси рециклираног и поновно искоришћеног амбалажног отпада;

20) тешки метали у смислу ове уредбе јесу олово, кадмијум, жива и шестовалентни хром;

21) увозник је правно лице или предузетник који увози сировине за производњу амбалаже и увози амбалажу или производе упаковане у амбалажу с циљем стављања на тржиште.

ГЛАВА II

УСЛОВИ ЗА ДИЗАЈНИРАЊЕ, ПРОИЗВОДЊУ И УПОТРЕБУ АМБАЛАЖЕ

Члан 9.

Приликом дизајнирања, производње и употребе амбалаже треба да буду испуњени сљедећи услови:

1) амбалажа се производи тако да буде најмањег могућег волумена и тежине, али довољна да обезбједи сигурност, здравствену исправност и прихватљивост упакованог производа за крајње кориснике,

2) амбалажа се дизајнира, производи и ставља на тржиште на начин који омогућава њену поновну употребу или искоришћење, укључујући и рециклажу, у складу са хијерархијом управљања отпадом, и који у највећој могућој мјери смањује негативан утицај на животну средину приликом управљања амбалажним отпадом,

3) амбалажа се производи на начин да амбалажни материјал и материјал било које компоненте амбалаже садржи што мање штетних и других опасних супстанци, тако да концентрација тих супстанци у емисијама, пепелу и процједним водама приликом енергетске обнове и одлагања амбалажног отпада буде сведена на минимум.

Члан 10.

Амбалажа је погодна за поновну употребу под условом да:

1) је таквих физичких карактеристика да у нормално предвиђеним условима поновне употребе омогући виšekратну употребу амбалаже у цијелом циклусу – од произвођача до потрошача,

2) омогући да приликом третмана амбалажног отпада буду испуњени здравствени услови и услови заштите на раду,

3) испуни услове који се односе на амбалажу која постаје отпад и погодна је за рециклажу.

Члан 11.

Амбалажа се производи на такав начин да омогући рециклажу материјала искоришћеног у производњи.

Члан 12.

Амбалажни отпад третиран у енергетске сврхе треба да има најмању доњу калоријску вриједност да би се враћање енергије омогућило на најбољи могући начин.

Члан 13.

Амбалажни отпад припремљен за компостирање има таква биоразградива својства да не спречава одвојено сакупљање, компостирање амбалажног отпада или активност која је тим процесом започета.

Члан 14.

(1) Биоразградива амбалажа која након употребе постаје амбалажни отпад треба бити такве природе да се може разградити физичким, хемијским, биолошким или термичким путем, тако да се највећи дио добијеног компоста на крају разграђује на угљен-диоксид, био-масу и воду.

(2) Оксоразградива пластична амбалажа не сматра се биоразградивом амбалажом.

Члан 15.

(1) Произвођачу или увознику Законом су забрањени производња и стављање на тржиште амбалаже у којој укупни удио тешких метала, односно олова, кадмија, живе и шестовалентног хрома прелази 100 mg/kg масе амбалаже или амбалажног материјала, осим у случају да је амбалажа у потпуности произведена од оловног кристалног стакла.

(2) Укупни садржај тешких метала у стакленој амбалажи може изузетно прелазити граничну вриједност из става 1. овог члана ако су током њене производње коришћени рециклирани материјали и ако повећање концентрације тешких метала није посљедица њиховог намјерног додавања у производни процес.

Члан 16.

(1) Концентрација тешких метала у пластичним кутијама, корпама, гајбама и пластичним палетама може прелазити граничну вриједност из члана 15. став 1. ове уредбе под условом да се те пластичне кутије, корпе, гајбе и пластичне палете употребљавају у затвореним и контролисаним производним процесима.

(2) Амбалажа за поновну употребу из става 1. овог члана треба да буде означена трајним и видљивим ознакама.

(3) Амбалажа за поновну употребу из става 1. овог члана производи се и поправља у контролисаним условима процеса рециклаже.

(4) У процесу рециклаже амбалаже за поновну употребу из става 3. овог члана рециклирани материјал треба потицати само од пластичних кутија, корпи, гајби и пластичних палета, а употреба других материјала ограничена је на нужни технички минимум и не смије прелазити 20% укупне тежине рециклираног материјала.

(5) У процесу рециклаже из става 4. овог члана намјерно додавање тешких метала не врши се, а случајно присуство тешких метала је прихватљиво.

(6) Употреба рециклираних материјала као сировине за поправку амбалажног материјала, у којој одређени удио рециклираних материјала садржи тешке метале, не сматра се намјерним додавањем тешких метала.

(7) Амбалажа за поновну употребу која више није намијењена поновној употреби треба се трајно збринуту или рециклирати.

(8) Произвођач или увозник треба да посједује документ о испуњавању услова из члана 15. ове уредбе и ст. 1, 2, 3, 4, 5. и 6. овог члана, чиме гарантује да амбалажа или амбалажни материјал испуњава наведене услове.

Члан 17.

(1) Амбалажа се класификује и означава према материјалу коришћеном у производњи, тако да се олакша прикупљање, поновна употреба и третман амбалаже.

(2) Амбалажа се класификује према физичко-хемијским особинама амбалажних материјала.

(3) Амбалажа има одговарајућу ознаку која се ставља на саму амбалажу, на наљепницу, на декларацију или на етикету причвршћену на амбалажу.

(4) Ознака из става 3. овог члана је видљива, трајна и издржљива и након отварања амбалаже.

(5) Систем класификације и означавања амбалажних материјала заснива се на додјељивању нумеричке и словне ознаке за сваки амбалажни материјал.

(6) Систем класификације и означавања амбалажних материјала из става 5. овог члана обухвата сљедеће:

1) бројчану ознаку и скраћеницу за пластику,

2) бројчану ознаку и скраћеницу за папир и картон,

3) бројчану ознаку и скраћеницу за метале,

4) бројчану ознаку и скраћеницу за дрвене материјале,

5) бројчану ознаку и скраћеницу за текстилне материјале,

6) бројчану ознаку и скраћеницу за стакло,

7) бројчану ознаку и скраћеницу за вишеслојне (композитне) материјале.

(7) Амбалажа која се може поново употријебити или рециклирати означава се симболима.

(8) Симболи за означавање амбалаже из става 7. овог члана обухватају симболе за означавање амбалаже која се може поново употријебити и амбалаже која се поново користи рециклажом материјала.

(9) Преглед система класификације и означавања амбалажних материјала и приказ симбола за означавање амбалаже налазе се у Прилогу 2. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

ГЛАВА III

УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

Члан 18.

(1) Управљање амбалажним отпадом врши се на начин дефинисан Законом о управљању отпадом (у даљем тексту: Закон) и овом уредбом.

(2) Одлагање амбалажног отпада врши се ако не постоји технолошка могућност за његову поновну употребу, рециклажу, енергетско искоришћење, други начин његовог третмана или извоза из Републике Српске.

Члан 19.

(1) Испоручилац, као обвезник плаћања накнаде за оптерећивање животне средине амбалажним отпадом (у даљем тексту: накнада), треба да обезбједи прописано управљање амбалажним отпадом и одговоран је за постижање прописаних циљева управљања амбалажним отпадом на начин дефинисан Законом и овом уредбом.

(2) Испоручилац из става 1. овог члана је правно лице или предузетник који пласира амбалажу и/или упакован производ на тржиште независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач, увозник, пакер, пунилац или трговац на велико, у складу са Законом.

(3) Испоручилац може да обезбједи управљање амбалажним отпадом путем оператера.

(4) Испоручилац који не обезбједи управљање амбалажним отпадом путем оператера плаћа Фонду накнаду на начин дефинисан Законом.

Члан 20.

(1) Испоручилац може уговором да пренесе обавезу управљања амбалажним отпадом на оператера на начин дефинисан Законом и овом уредбом.

(2) Оператер у име испоручиоца треба да обезбиједи:

1) да комунално предузеће или овлашћени сакупљачи редовно преузимају комунални амбалажни отпад и врше његово селективно раздвајање,

2) редовно преузимање и сакупљање амбалажног отпада који није комунални отпад од крајњих корисника,

3) поновно искоришћење амбалажног отпада за рециклажу у овлашћеним постројењима за управљање отпадом и збрињавање неискористивог дијела амбалажног отпада.

ГЛАВА IV

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОПЕРАТЕРА

Члан 21.

(1) Оператер је правно лице које је овлашћено од Министарства за обављање дјелатности управљања амбалажним отпадом на начин дефинисан Законом.

(2) Сви подизвођачи путем којих оператер обавља, односно организује дјелатност управљања амбалажним отпадом треба да посједују дозволе Министарства за обављање дјелатности управљања отпадом.

(3) Уз захтјев за издавање дозволе из става 1. овог члана прилажу се:

1) рјешење о регистрацији оператера,

2) доказ да су оснивачи оператера лица која обављају своју пословну дјелатност стављањем у промет амбалаже или упакованог производа на тржиште Републике Српске и која су и обвезници плаћања накнаде из члана 63а. Закона,

3) докази да оператер има у сталном радном односу најмање три запослена радника са високом стручном спремом и са пуним радним временом који су уредно пријављени код органа надлежног за пензијско и инвалидско осигурање,

4) доказ да оператер има најмање 50 m² пословног простора за обављање дјелатности у власништву или закупу,

5) овјерене фото-копије предуговора/уговора са најмање 12 субјеката који су на тржиште Републике Српске ставили укупно најмање 12.000 тона амбалаже у календарској години која претходи години у којој се захтјев подноси, а који још нису своје обавезе управљања амбалажним отпадом пренијели на оператера,

6) овјерене фото-копије предуговора/уговора са подизвођачима који располажу опремом, постројењима и уређајима, односно обезбјеђују услове за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и/или одлагање амбалажног отпада за све врсте амбалажних материјала,

7) овјерене фото-копије предуговора/уговора са најмање два комунална предузећа и/или најмање двије јединице локалне самоуправе у свим регијама на територији Републике Српске у складу са Стратегијом управљања отпадом, којом се дефинишу одговорности и обавезе у организовању система управљања амбалажним отпадом,

8) план управљања амбалажним отпадом,

9) потврда о уплати одговарајуће административне таксе,

10) друга документација на захтјев Министарства.

(4) Предуговори/уговори из става 3. тачка 5) овог члана треба да садрже податке о врсти и количини амбалаже за коју субјекат преноси своју обавезу управљања амбалажним отпадом на оператера.

(5) Предуговори/уговори из става 3. тачка 6) овог члана треба да садрже податке о врсти амбалажног отпада, начину обављања дјелатности управљања амбалажним отпадом, локацији и капацитету постројења за управљање амбалажним отпадом.

(6) Министар доноси рјешење којим се издаје дозвола оператеру на основу документације из става 3. овог члана.

Члан 22.

(1) План управљања амбалажним отпадом из члана 21. став 3. тачка 8) ове уредбе садржи:

1) приказ организације управљања амбалажним отпадом на територији Републике Српске према концепцији регијског развоја Републике Српске, дефинисаног Просторним планом Републике Српске до 2025. године ("Службени гласник Републике Српске", број 15/15);

2) преглед организације центара за управљање амбалажним отпадом у свим регијама на територији Републике Српске, при чему се узима у обзир:

1. густина насељености и количина комуналног амбалажног отпада,

2. распоред мјеста за сакупљање амбалажног отпада и количина прикупљеног амбалажног отпада који није комунални,

3. просторни распоред и/или међусобна удаљеност постројења у којим се прикупљени амбалажни отпад поновно искоришћава, рециклира или одлаже.

(2) План из става 1. овог члана обавезно садржи и податке о:

1) врсти, количини и поријеклу амбалажног отпада за који оператер организује управљање у складу са овом уредбом,

2) испоручиоцима који су пренијели своје обавезе на оператера и врстама и количинама амбалаже коју стављају на тржиште Републике Српске,

3) начину и учесталости преузимања комуналног амбалажног отпада од свих комуналних предузећа у свим регијама на територији Републике Српске са којима оператер има закључен предуговор/уговор,

4) броју и локацији мјеста за сакупљање амбалажног отпада који није комунални, које оператер намјерава да организује у свим регијама на територији Републике Српске,

5) начину и учесталости преузимања амбалажног отпада који није комунални,

6) локацији и капацитету постројења, опреми и уређајима подизвођача за преузимање, сакупљање, привремено складиштење и разврставање одређених врста амбалажног отпада или другим активностима којима се обезбјеђују поновно искоришћење, третман и одлагање одређених врста амбалажног отпада,

7) предвиђеним количинама амбалажног отпада које је неопходно прикупити у току једне календарске године, те рециклирати према циљевима утврђеним Законом,

8) предвиђеним начинима управљања којим подизвођачи обезбјеђују третман, поновно искоришћење и одлагање прикупљеног амбалажног отпада, а у складу са R-листом и D-листом, које су дате у Прилогу 6. Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада,

9) начину спровођења програма превенције настанка амбалажног отпада у складу са Републичким планом управљања отпадом за период 2019–2029. године и начину обавјештавања јавности и крајњих корисника о развијању јавне свијести о раздвајању амбалажног отпада на мјесту настанка и о сврси и циљевима управљања амбалажним отпадом, а у вези са чланом 24. ове уредбе.

Члан 23.

(1) Захтјев за обнављање рјешења којим је издата дозвола оператеру подноси се три мјесеца прије истека рока важења рјешења.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана достављају се:

1) документација из члана 21. став 3. ове уредбе,

2) записници о извршеним инспекцијским прегледима којим се потврђује испуњеност услова из дозволе која је предмет обнове, а за сваку годину њеног важења,

3) извјештај о управљању амбалажним отпадом, са јасним прегледом начина развоја система управљања амбала-

жним отпадом и финансијским показатељима, за период важења дозволе која је предмет обнове,

4) доказ о испуњености циљева управљања амбалажним отпадом прописаних Законом.

(3) Министар доноси рјешење о обнављању дозволе на основу документације из става 2. овог члана.

Члан 24.

Оператер, путем промотивних и едукативних активности, обавјештава јавност и крајње кориснике о:

- 1) превенцији стварања амбалажног отпада,
- 2) значењу ознака на амбалажи стављеној на тржиште,
- 3) значају раздвајања амбалажног отпада на мјесту настанка,
- 4) сврси и циљевима адекватног управљања амбалажним отпадом у свим регијама на територији Републике Српске.

ГЛАВА V ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

Члан 25.

(1) Испоручиоци достављају Фонду годишњи извјештај о управљању амбалажним отпадом на начин и у року прописаним чланом 63г. став 4. Закона.

(2) Извјештај из става 1. овог члана садржи податке о:

- 1) испоручиоцу,
- 2) одговорном лицу,
- 3) лицу одговорном за управљање отпадом,
- 4) врсти и количини амбалаже стављене у промет или извезене у другу државу, односно увезене за потребе сопствене дјелатности,
- 5) управљању амбалажом,
- 6) амбалажном отпаду и управљању амбалажним отпадом и
- 7) изјаву одговорног лица и друге податке садржане у извјештају.

(3) Извјештај из става 1. овог члана предаје се на Обрасту 1 - Извјештај испоручиоца о амбалажи и амбалажном отпаду, који се налази у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Уз извјештај из става 1. овог члана, ради потврђивања тачности података наведених у извјештају, подноси се и спецификација о амбалажи, која нарочито садржи и податке о: трговачком називу робе/производа, врсти амбалаже подијељене на примарну, секундарну и терцијарну са тачном количином врсте амбалажног материјала по јединици производа, количини продатих производа/робе обрачуноског периода и друге доказе којим се потврђује тачност података.

Члан 26.

(1) Оператер доставља Фонду годишњи извјештај о управљању амбалажним отпадом и доказе који потврђују тачност података наведених у извјештају у складу са чланом 63г. став 4. Закона.

(2) Извјештај из става 1. овог члана садржи нарочито податке о:

- 1) оператеру,
- 2) одговорном лицу,
- 3) лицу одговорном за управљање отпадом,
- 4) дозволи издатој оператеру,
- 5) испоручиоцу који је своје обавезе пренио на оператера,
- 6) врсти и количини амбалаже,
- 7) преузетој и поново искоришћеној количини амбалажног отпада,
- 8) одложеним количинама амбалажног отпада,

9) рекапитулацији и

10) и изјаву одговорног лица оператера и друге податке садржане у извјештају.

(3) Извјештај из става 1. овог члана предаје се на Обрасту 2 - Извјештај оператера система управљања амбалажом и амбалажним отпадом, који се налази у Прилогу 3. ове уредбе.

Члан 27.

Фонд, на основу достављених извјештаја и пратеће документације из чл. 25. и 26. ове уредбе, води базу података о амбалажи и амбалажном отпаду, обрачунава накнаду, доноси рјешења о плаћању накнаде, односно ослобађању од плаћања накнаде и обавља друге послове на начин дефинисан Законом и Законом о Фонду и финансирању заштите животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 63/14 и 90/16).

ГЛАВА VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не обавјештава јавност на начин прописан чланом 24. ове уредбе,
- 2) не достави Фонду тачне податке у извјештајима у складу са чл. 25. и 26. ове уредбе.

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 2.000 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 29.

Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се предузетник ако не достави Фонду тачне податке у извјештајима у складу са чланом 25. ове уредбе.

ГЛАВА VII ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

До ступања на снагу ове уредбе поступци започети у складу са одредбама Уредбе о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 58/18) окончаће се у складу са одредбама те уредбе.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 58/18).

Члан 32.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-700/21
11. марта 2021. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

I - ПРЕГЛЕД ПРИМЈЕРА АМБАЛАЖЕ СА ДУГИМ ВИЈЕКОМ ТРАЈАЊА

Амбалажа са дугим вијеком трајања:

- кутије од стоног прибора,
- CD кутије,
- кутије за фото-апарате,
- кожне актовке,
- кутије за аудио-касете,
- кутије за саобраћајне троуглове,
- омоти плоча,
- кутије за накит,
- кутије за ланце за снијег,

- кутије од игара,
- кутије опреме за прву помоћ,
- омоти видео-касета,
- кутије за алат.

II - ПРЕГЛЕД ИЛУСТРАТИВНИХ ПРИМЈЕРА АМБАЛАЖЕ, ПРЕДМЕТА КОЈИ СУ АМБАЛАЖА И ПРЕДМЕТА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДИО АМБАЛАЖЕ

1. Илустративни примјери амбалаже

Амбалажа:

- кутије за слаткише,
 - фолије омотане око CD кутије,
 - поштанске торбе (вреће) за каталоге и магацине (с магазином унутра),
 - подлошци за тарту који се продају са тортом,
 - ваљци, цијеви и цилиндри око којих је омотан савитљиви материјал (нпр. пластичне фолије, алуминијум, папир), осим ваљака, цијеви и цилиндара који су намијењени као дијелови производне опреме и не користе се за представљање производа као продајне јединице,
 - посуде за цвијеће које су намијењене само за продају и транспорт биљака и нису намијењене да са биљком остану до краја њеног животног вијека,
 - стаклене боце за инјекцијске растворе,
 - спиндле кутије за CD (које се продају са CD-има и нису намијењене за чување),
 - вјешалице за одјећу које су продате заједно са одјевним предметом,
 - кутије за шибице,
 - стерилни системи као баријере (врећице, посуде и материјали потребни за очување стерилности производа),
 - лименке за пиће (кафа, какао, млијеко) које су празне након употребе,
 - поновно пуњиви челични цилиндри који се користе за разне врсте плина, осим оних за гашење пожара.
- Предмети који нису амбалажа:
- кутије за алат,
 - посуде за цвијеће намијењене за гајење биљке током њеног цијелог животног вијека,
 - врећице за чај,
 - воштани омоти за сир,
 - омоти кобасица,
 - вјешалице за одјећу које су продате одвојено,
 - капсуле и врећице/фолије од филтер-папира за напитке од кафе које су одложене заједно са искоришћеним производом од кафе,

- тонери за штампаче,
- кутије за CD, DVD и видео (продате заједно са CD-ом, DVD-јем и видео-траком унутра),
- CD вретена,
- топиве врећице за детерџенте,
- лампиони за гробље,
- механички ручни млинови (уграђени у примаоца који се може поново пунити, нпр. поновно пуњив млин за бибер).

2. Илустративни примјери предмета који су амбалажа

Амбалаже које су осмишљене и намијењене за пуњење на продајном мјесту:

- папирне или пластичне кесе,
- тањира и шољице за једнократну употребу,
- приањајуће фолије за храну,
- врећице за сендвиче,
- алуминијумске фолије,
- пластичне фолије за чисту одјећу у праоницама.

Предмети који нису амбалажа:

- мјешалице,
- прибор за јело за једнократну употребу,
- папири за замотавање,
- папирне посуде за печење (продате одвојено),
- подлошци за торте продати без торте.

3. Илустративни примјери предмета који су саставни дио амбалаже

Амбалажа:

- етикете објешене директно на производ или на њега причвршћене.

Дио амбалаже:

- четкица маскаре за трепавице која је саставни дио затварача маскаре,
- наљепнице причвршћене на другу амбалажу,
- спајалице,
- пластичне кошуљице,
- мјерна посудица која је саставни дио поклопца амбалаже за детерџенте,
- механички ручни млин (уграђен у приматеља који се не може поново пунити, напуњен производом; нпр. млин за бибер напуњен бибером).

Предмети који нису амбалажа:

- ознаке за одређивање радио-фреквенције.

ПРИЛОГ 2.

СИСТЕМ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И ОЗНАЧАВАЊА АМБАЛАЖНИХ МАТЕРИЈАЛА

Бројчана ознака и скраћеница за пластику

Материјал	Скраћеница*	Бројчана ознака
Полиетилен терефталат	PET	1
Полиетилен велике густине	HDPE	2
Поливинил-хлорид	PVC	3
Полиетилен мале густине	LDPE	4
Полипропилен	PP	5
Полистирен	PS	6

Бројчана ознака и скраћеница за папир и картон

Материјал	Скраћеница	Бројчана ознака
Валовита љепенка (картон)	PAP	20
Равна љепенка (картон)	PAP	21
Папир	PAP	22

Бројчана ознака и скраћеница за метале

Материјал	Скраћеница	Бројчана ознака
Челик	FE	40
Алуминијум	ALU	41-49

Бројчана ознака и скраћеница за дрвене материјале

Материјал	Скраћеница	Бројчана ознака
Дрво	FOR	50
Плута	FOR	51

Бројчана ознака и скраћеница за текстилне материјале

Материјал	Скраћеница	Бројчана ознака
Памук	TEX	60
Јута	TEX	61

Бројчана ознака и скраћеница за стакло

Материјал	Скраћеница	Бројчана ознака
Безбојно стакло	GL	70
Зелено стакло	GL	71
Смеђе стакло	GL	72

Бројчана ознака и скраћеница за вишеслојне (композитне**) материјале

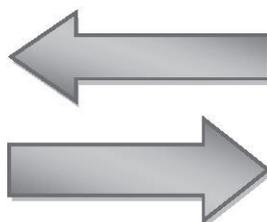
Материјал	Скраћеница*	Бројчана ознака
Папир и картон / разноврсни метали		80
Папир и картон / пластика		81
Папир и картон / алуминијум		82
Папир и картон / бијели лим		83
Папир и картон / пластика / алуминијум		84
Папир и картон / пластика / алуминијум / бијели лим		85
Пластика / алуминијум		90
Пластика / бијели лим		91
Пластика / разноврсни метали		92
Стакло / пластика		95
Стакло / алуминијум		96
Стакло / бијели лим		97
Стакло / разноврсни метали		98

* Скраћенице се пишу само великим словима.

** Вишеслојна (композитна) амбалажа: C/ је скраћеница преовладавајућег материјала (C/).

СИМБОЛИ ОЗНАЧАВАЊА АМБАЛАЖЕ

а) Амбалажа која се може поново употребити:



б) Амбалажа која се поново користи рециклажом материјала:



ПРИЛОГ 3.

ИЗВЈЕШТАЈ ИСПОРУЧИОЦА О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ

Образац 1

ПОДАЦИ О ИСПОРУЧИОЦУ – ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ

Порески идентификациони број (ПИБ)

Стакло	Укупно стакло	15 01 07											
Метал	Гвожђе	15 01 04											
	Алуминијум												
	Укупно												
Папир и картон	Укупно папир и картон	15 01 01											
Дрво	Палете	15 01 03											
	Остало (даске, плута...)												
	Укупно												
Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци и/или је контаминирана опасним супстанцама		15 01 10*											
		15 01 11*											
Остало	Текстил	15 01 09											
	Керамика	//											
	Друге врсте амбалаже	//											
	Укупно	//											

Извјештај се доставља Фонду за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске у складу са чланом 63г. Закона о управљању отпадом.

ИЗВЈЕШТАЈ ОПЕРАТЕРА СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

Образац 2

ПОДАЦИ О ОПЕРАТЕРУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица	
Пуни назив правног лица	
Адреса	Мјесто
	Шифра мјеста
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
Е-mail	
Град/општина	
Шифра града/општине	
Шифра претежне дјелатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
Е-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ИЗДАТОЈ ОПЕРАТЕРУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ1.	
Број дозволе	
Датум издавања дозволе	

Оператер попуњава извјештај у складу са чланом 26. ове уредбе. Подаци о амбалажи или упакованом производу приказују се приликом првог стављања на тржиште Републике Српске.

Напомена

Извјештај се доставља на следећи начин:

1) попуњени одговарајући образац електронски, на мејл-адресу Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, или на CD-у, поштом, без потписа и овјере,

2) одштампани попуњени образац (у папирној форми), поштом, прописно потписан и овјерен од стране одговорног лица.

Извјештај се доставља Фонду за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске у складу са чланом 63г. Закона о управљању отпадом.

Изјава одговорног лица оператера

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијенене у складу са важећом правном регулативом Републике Српске.		
Име и презиме одговорног лица		Овјера и печат
Потпис		
Датум		

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈИ ЈЕ ОПЕРАТЕРУ ПРЕНИО ОБАВЕЗУ УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

1. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пуни назив правног лица или предузетника	
Адреса	Мјесто
	Шифра мјеста
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Град/општина	
Шифра града/општине	
Шифра претежне дјелатности	

2. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пуни назив правног лица или предузетника	
Адреса	Мјесто
	Шифра мјеста
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Град/општина	
Шифра града/општине	
Шифра претежне делатности	

3. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пуни назив правног лица или предузетника	
Адреса	Мјесто
	Шифра мјеста
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Град/општина	
Шифра града/општине	
Шифра претежне дјелатности	

Дрво	Палете											
	Остало (даске, плута...)											
	Укупно	15 01 03										
Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци и/или је контаминирана опасним супстанцама		15 01 10*										
		15 01 11*										
Остало	Текстил	15 01 09										
	Керамика	//										
	Друге врсте амбалаже	//										
	Укупно	//										

Композитна амбалажа исказује се према преовладавајућем композитном материјалу у саставу амбалаже или њеној компоненти или упакованом производу.

423

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 2. и члана 72. став 2. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12 и 40/12), Влада Републике Српске, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКАТ БАЊСКЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Пројекат бањске рехабилитације ратних војних инвалида и чланова породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске за 2021. годину, број: 16-03/1-2-563-41/21, од 10.2.2021. године.

II

За реализацију Пројекта из тачке I ове одлуке задужује се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-755/21
11. марта 2021. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

424

На основу члана 19. став 1. тачка 2) Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ О ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ И ЕКОЛОГИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА

I

Даје се сагласност на Статут о допунама Статута Јавне научноистраживачке установе Институт за заштиту и екологију Републике Српске, Бања Лука, број: 4-465/21, од 25.2.2021. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-758/21
11. марта 2021. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

425

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 19. став 1. тачка 1) Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), Влада Републике Српске, на 112. сједници, одржаној 11.3.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ВЕТЕРИНАРСКИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ “ДР ВАСО БУТОЗАН” БАЊА ЛУКА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада и финансијски план Јавне установе Ветеринарски институт Републике Српске “Др Васо Бутозан” Бања Лука за 2021. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-757/21
11. марта 2021. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.