

На основу члана 121. став 3. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 118/08), Влада Републике Српске, на 21. сједници, одржаној 22.07.2013. године, д о н о с и

УРЕДБУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ФУНКЦИОНИСАЊА
СИСТЕМА ОСМАТРАЊА, ОБАВЈЕШТАВАЊА И УЗБУЊИВАЊА

Члан 1.

Овом уредбом прописују се организовање и начин функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања у Републици Српској (у даљем тексту: Република), обавезе Републике, јединица локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица и удружења која, у оквиру својих редовних дјелатности, врше осматрање и утврђивање појава од значаја за заштиту и спасавање и достављање података о тим појавама оперативно-комуникативним центрима (у даљем тексту: оперативни центар).

Члан 2.

Свако ко открије, уочи, изазове или сазна за опасност, елементарну непогоду или другу несрећу, или другу појаву или догађај од значаја за заштиту од елементарних непогода и других несрећа, дужан је о томе одмах обавијестити центар на бесплатан телефонски број за хитне ситуације 121 (у даљем тексту: кратки број 121), који се користи у Републици до увођења јединственог броја за хитне ситуације 112, позивом, путем телефакса или на други начин.

Члан 3.

Обавезе и начин достављања информација и података од значаја за заштиту од елементарних непогода и других несрећа односе се на:

- а) грађане и организације,
- б) организационе јединице цивилне заштите јединице локалне самоуправе, ватрогасце, горске спасиоце, спелеологе, рониоце, шумаре, ловце, удружења грађана, привредна друштва и друга правна лица регистрована за обављање послова у области електроенергетских система, хидросистема, грађевинарства, водопривреде, пољопривреде, шумарства, индустрије, саобраћаја, одржавања путева и комуналних дјелатности, здравства и ветеринарства, жељезнице, ауто-мото клубове и друге службе које у оквиру своје дјелатности уоче настанак или опасност од настанка елементарне непогоде или друге несреће,
- в) службе праћења и осматрања које су успостављене у сврху праћења метеоролошких, хидролошких, сеизмолошких, радиолошких, еколошких и других услова и
- г) органе за контролу ваздушног простора.

Члан 4.

Министарства, републичке управе и републичке управне организације, привредна друштва и друга правна лица, у оквиру своје надлежности, достављају податке о појавама и догађајима који могу имати штетне посљедице по живот и здравље људи, животну средину, привреду и имовину.

Члан 5.

Субјекти из чл. 3. и 4. ове уредбе, зависно од своје дјелатности, достављају податке о:

- а) пожарима,
- б) поплавама,
- в) земљотресима,
- г) заразним болестима људи, животиња и биљака и контаминацији хране и воде за пиће,
- д) радиолошким, хемијским и биолошким (у даљем тексту: РХБ) опасностима,
- ђ) стању проходности путева за комуникацију,
- е) еколошкој несрећи, односно прекорачењима граничних вриједности загађења земљишта, воде и ваздуха (емисија и имисија),
- ж) несрећама у индустријским постројењима,
- з) загађењу, несрећама и другим појавама значајним за заштиту и спасавање од елементарних непогода и других несрећа на ријекама, језерима и водним акумулацијама,
- и) опасностима од несрећа узрокованих опасним материјама,
- ј) опасностима, несрећама и другим појавама које угрожавају културно наслеђе,
- к) сметњама, ограничењима и прекиду у снабдијевању водом за пиће и о другим појавама које су значајне за несметано снабдијевање водом за пиће,
- л) сметњама, ограничењима и прекиду у снабдијевању електричном енергијом, дужим од 30 минута,
- љ) сметњама, ограничењима и прекиди у снабдијевању топлотном енергијом и енергетским плином, дужим од 30 минута,
- м) кваровима на ПТТ каблу за више од 100 корисника, прекиду у раду телефонске централе за више од 200 корисника, прекиду у раду преносних система за међуградске везе, прекиду међународне телефонске везе и о предвиђеним сметњама и прекидима у раду јавних телефонских и других веза, дужим од 30 минута,
- н) појавама и стању на подручју јавне хигијене и стању јавних површина, значајних за заштиту од елементарних непогода и других несрећа и
- њ) другим појавама од значаја за заштиту и спасавање људи и материјалних добара.

Члан 6.

- (1) Субјекти из чл. 3. и 4. ове уредбе достављају оперативним центрима податке и информације из члана 5. ове уредбе на најбржи могући начин, чим се за то стекну услови, на обрасцу број 1 „Извјештај о елементарној непогоди и другој несрећи“, прописаном у Прилогу број 1, који чини саставни дио ове уредбе.
- (2) Од обавезе достављања података на обрасцу из става 1. овог члана изузимају се грађани.

Члан 7.

- (1) Оперативно-комуникацијске задатке из система осматрања, обавјештавања и узбуњивања о елементарним непогодама и другим несрећама и другим појавама и догађајима значајним за заштиту од елементарних непогода и других несрећа у Републици врше Републички оперативно-комуникативни центар и подручни оперативно-комуникативни центри који се налазе у саставу Републичке управе цивилне заштите Републике Српске (у даљем тексту: Управа).
- (2) Републички оперативни центар формира се у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон).

Члан 8.

- (1) Републички и подручни оперативни центри функционишу непрекидно 24 часа дневно, седам дана у седмици.
- (2) Оперативни центри јединице локалне самоуправе оснивају се у административном центру јединице локалне самоуправе, у саставу организационе јединице цивилне заштите, и активирају се када надлежи орган нареди мјере приправности или прогласи ванредну ситуацију.
- (3) Када се активирају, оперативни центри јединице локалне самоуправе функционишу 24 часа дневно, до одлуке градоначелника-начелника општине о престанку потребе за радом.
- (4) Јединица локалне самоуправе која нема организован оперативни центар са непрекидним радом од 24 часа уређује начин активирања, рада и попуне оперативног центра одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите.
- (5) Јединица локалне самоуправе у којој није успостављен оперативни центар са непрекидним радом од 24 часа обезбјеђује непрекидно обавјештавање грађана и везу са Управом у случају кад Влада Републике и/или градоначелник, односно начелник општине нареди приправност и прогласи ванредну ситуацију.

Члан 9.

Задаци Републичког оперативног центра су да:

- а) прикупља, обрађује и доставља надлежним институцијама и органима Републике податке о свим облицима опасности од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Републике,
- б) преноси наредбе, одлуке, обавјештења, инструкције и препоруке Управе и штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: штаб),
- в) прима, припрема и доставља надлежним институцијама и органима Републике извјештаје о предузетим мјерама и другим активностима,
- г) обезбјеђује комуникациону и информатичку подршку штабу и Управи,
- д) за потребе штаба и Управе припрема обавјештења и саопштења за медије о елементарним непогодама и другим несрећама и активностима од значаја за заштиту и спасавање,

- ђ) пружа подручним и оперативним центрима јединице локалне самоуправе одговарајућу стручну помоћ која се односи на организовање и функционисање тих центара,
- е) припрема и доставља Управи и штабу дневне и периодичне извјештаје о елементарним непогодама и другим несрећама,
- ж) остварује сарадњу и врши размјену података са оперативним центрима других институција и органа Републике,
- з) учествује у спровођењу обуке припадника подручних и оперативних центара јединице локалне самоуправе и вршењу инспекцијског надзора над организацијом и радом истих,
- и) остварује сарадњу и врши размјену података који су од значаја за заштиту и спасавање са оперативно-комуникацијским центрима Федералне управе цивилне заштите, Дистрикта Брчко БиХ, Оружаних снага БиХ, Оперативно-комуникацијским центром БиХ 112 и другим оперативно-комуникацијским центрима на подручју БиХ,
- ј) преузима улогу подручног оперативног центра у случају када центар није у функцији и
- к) врши и друге послове у складу са одлуком надлежног органа.

Члан 10.

Задаци подручног оперативног центра су да:

- а) прима позиве за хитне интервенције на кратки број 121 и поступа у складу са стандардним оперативним процедурама,
- б) прикупља, обрађује и доставља Републичком оперативном центру, хитним, спасилачким службама, надлежним органима јединице локалне самоуправе и организацијама које су од значаја за заштиту и спасавање од елементарне непогоде и друге несреће податке о свим опасностима од елементарне непогоде и друге несреће на свом подручју, у складу са стандардним оперативним процедурама,
- в) преноси наредбе, одлуке, обавјештења, инструкције и препоруке Управе, штаба и координационих тимова,
- г) прима, припрема и доставља надлежним институцијама и органима извјештаје о предузетим мјерама и активностима у току спровођења акција спасавања на свом подручју,
- д) пружа одговарајућу стручну помоћ оперативним центрима јединица локалне самоуправе која се односи на организовање и функционисање тих центара,
- ђ) припрема, за потребе штаба, Управе и координационих тимова, обавјештења и саопштења за медије о елементарним непогодама и другим несрећама и активностима од значаја за заштиту и спасавање,
- е) припрема и доставља дневне и периодичне извјештаје о елементарним непогодама и другим несрећама,
- ж) преузима улогу Републичког и/или другог подручног оперативног центра у случају када исти није у функцији и
- з) врши и друге послове у складу са одлуком надлежног органа.

Члан 11.

Задаци оперативног центра јединице локалне самоуправе су да:

- а) прикупља, обрађује и доставља органима јединице локалне самоуправе и подручним оперативним центрима податке о елементарним непогодама и другим несрећама на подручју јединице локалне самоуправе, предузетим и планираним мјерама и активностима у току спровођења акција заштите и спасавања на подручју јединице локалне самоуправе и другим активностима од значаја за заштиту и спасавање,
- б) преноси наредбе, одлуке, обавјештења, инструкције и препоруке штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе и обавјештава хитне, спасилачке и друге службе и снаге,
- в) остварује сарадњу и врши размјену података о елементарним непогодама и другим несрећама са оперативним центрима сусједних јединица локалне самоуправе и са подручним оперативним центром и поступа по налозима и захтјевима подручног оперативног центра,
- г) за потребе штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, припрема обавјештења и саопштења за медије о елементарним непогодама и другим несрећама и активностима које су од значаја за заштиту и спасавање,
- д) припрема и доставља дневне и периодичне извјештаје о елементарним непогодама и другим несрећама и
- ђ) извршава и друге задатке у складу са одлукама органа надлежних за руковођење акцијама заштите, спасавања и пружања помоћи.

Члан 12.

Органи и институције Републике и јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица дужни су оперативном центру без накнаде достављати податке о:

- а) природним и другим појавама које могу представљати опасност по живот и здравље људи и имовину,
- б) елементарној непогоди и другој несрећи:
 - 1) врста непогоде или несреће,
 - 2) захваћено подручје/тачан локалитет,
 - 3) узрок,
 - 4) вријеме почетка догађаја,
 - 5) евентуалне жртве,
 - 6) угрожено становништво,
 - 7) стање инфраструктуре,
 - 8) тенденција ширења/раста опасности,
 - 9) посебне опасности, опасности које пријете сусједним и другим јединицама локалне самоуправе,
 - 10) додатна упозорења,
 - 11) настала штета (тачна или према процјени),
- в) снагама и средствима за заштиту и спасавање:
 - 1) кратак опис предузетих мјера,
 - 2) ангазоване снаге и средства (локалитет, број, врста, количина и други показатељи),
- г) интервенцијама снага за заштиту и спасавање,
- д) трошковима заштите и спасавања и
- ђ) другим елементима од значаја за заштиту и спасавање.

Члан 13.

Оперативни центри воде следећу евиденцију:

- а) Дневник рада, који је прописан у Прилогу број 2, који чини саставни дио ове уредбе,
- б) Књига примљених-послатих докумената, која је прописана у Прилогу број 3, који чини саставни дио ове уредбе,
- в) Дневник одржавања радио-везе, који је прописан у Прилогу број 4, који чини саставни дио ове уредбе,
- г) Службена забиљешка о подацима примљеним путем телефона или непосредно, који је прописан у Прилогу број 5, који чини саставни дио ове уредбе,
- д) Евиденција о злонамјерним позивима, која је прописана у Прилогу број 6, који чини саставни дио ове уредбе.

Члан 14.

- (1) У прилоге из члана 13. ове уредбе уписују се све информације и акти које оперативни центар прими у току 24 часа.
- (2) У дневник рада уписују се:
 - а) редни број,
 - б) извор информације (назив/име и презиме даваоца информације),
 - в) вријеме пријема информације (датум, час и минут),
 - г) назив догађаја,
 - д) локација,
 - ђ) кратак опис догађаја,
 - е) име и презиме оперативца – примаоца информације,
 - ж) вријеме просљеђивања информације (датум, час и минут),
 - з) прималац прослијеђене информације (назив/име и презиме),
 - и) вријеме почетка и завршетка интервенције (датум, час и минут),
 - ј) битни детаљи који се тичу спровођења интервенције и
 - к) напомене.
- (3) Дневник рада закључује се на крају календарске године службеном забиљешком, која се уписује након посљедњег редног броја у дневнику рада и садржи укупан број заведених аката, датум састављања забиљешке и потпис руководиоца оперативног центра.
- (4) У књигу примљених-послатих докумената уписују се:
 - а) редни број,
 - б) број документа/акта,
 - в) пошиљалац (назив/име и презиме),
 - г) вријеме уручења (датум, час и минут),
 - д) име и презиме оперативца-примаоца документа/акта,
 - ђ) потпис пошиљалоца и примаоца и
 - е) напомене.
- (5) Књига примљених-послатих докумената закључује се на крају календарске године службеном забиљешком, која се уписује након посљедњег редног броја.
- (6) У дневник одржавања радио-везе уписују се:
 - а) редни број,
 - б) вријеме одржавања радио-везе (датум, час, минут),
 - в) извор информације (назив/име и презиме даваоца информације),
 - г) име и презиме оперативца-примаоца информације,
 - д) садржај информације и

- ђ) напомене.
- (7) Дневник одржавања радио-везе закључује се на крају мјесеца и календарске године службеном забиљешком, која се уписује након посљедњег редног броја у мјесецу, а за годину након посљедњег редног броја у децембру.
- (8) Службена забиљешка садржи:
- а) вријеме пријема информације (датум, час, минут),
 - б) извор информације (назив/име и презиме даваоца информације),
 - в) садржај информације,
 - г) име и презиме оперативца-примаоца информације,
 - д) вријеме просљеђивања информације (датум, час, минут),
 - ђ) прималац прослијеђене информације (назив/име и презиме) и
 - е) напомене.

Члан 15.

Надзор над овом уредбом врши Управа у складу са Законом.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања („Службени гласник Републике Српске“, број 107/10).

Члан 17.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 04/1-012-2-1582/13
Датум: 22. јула 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О ЕЛЕМЕНТАРНОЈ НЕПОГОДИ И ДРУГОЈ НЕСРЕЋИ

1. Прима:	
1.1 Институција или служба (име и презиме)	
1.2 Телефон	
1.3 Факс	
1.4 E-mail	
2. Шаље:	
2.1 Институција или служба (име и презиме)	
2.2 Телефон	
2.3 Факс	
2.4 E-mail	
3. Копија се доставља:	
3.1 Институција или служба (име и презиме)	
3.2 Телефон	
3.3 Факс	
3.4 E-mail	
4. Кратак опис тренутног стања:	
4.1 Врста елементарне непогоде или друге несреће (пожар, поплава, епидемија, ...)	
4.2 Захваћено подручје/тачна локација	
4.3 Узрок (уколико се може навести)	
4.4 Вријеме почетка догађаја	
4.5 Евентуалне жртве (тачан податак или према процјени)	
4.6 Угрожено становништво (број и локалитет), тачан податак или према процјени	
4.7 Евентуалне штете (локација, врста, количина, број или други показатељ), тачан податак или према процјени	

4.8 Функционисање фиксне и мобилне телефоније	
4.9 Стање остале инфраструктуре	
4.10 Тенденција ширења/раста опасности	
4.11 Посебне опасности	
4.12 Додатна упозорења	
4.13 Опасности које пријете сусједним и другим јединицама локалне самоуправе	
5. Предузете мјере заштите и спасавања:	
5.1 Кратак опис предузетих мјера	
5.2 Ангазоване снаге и средства у оквиру система заштите и спасавања/цивилне заштите(локација, број, врста, количина или други показатељ)	
5.3 Ангазоване снаге и средства других институција и слично (локација, број, врста, количина или други показатељ)	
6. Напомене:	

ДНЕВНИК РАДА

[illegible]

ДНЕВНИК ОДРЖАВАЊА РАДИО-ВЕЗЕ

[illegible]

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА
О ИНФОРМАЦИЈАМА ПРИМЉЕНИМ ПУТЕМ ТЕЛЕФОНА ИЛИ НЕПОСРЕДНО

1. Вријеме пријема информације (датум, час, минут)	
2. Извор информације (назив/име и презиме даваоца информације)	
3. Садржај информације	
4. Име и презиме оперативца - примаоца информације	
5. Вријеме просљеђивања информације (датум, час, минут)	
6. Прималац прослијеђене информације (назив/име и презиме)	
7. Напомене	

ЕВИДЕНЦИЈА О ЗЛОНАМЈЕРНИМ ПОЗИВИМА

1. Вријеме злонамјерног позива (датум, час, минут)	
2. Телефонски број са којег је упућен позив	
3. Пружалац услуге (телеком оператер)	
4. Име и презиме оперативца - примаоца злонамјерног позива	
5. Вријеме дојаве телеком оператеру (датум, час, минут)	
6. Прималац дојаве (назив/име и презиме)	
7. Мјере предузете од телеком оператера	
8. Напомене	