

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

11 февраля 2008 г. N 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ОХОТОЙ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ПОДЧИНЕННЫХ ЕМУ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ  
ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ  
ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ОХОТОЙ**

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. N 580 "О некоторых мерах по повышению эффективности ведения охотничьего хозяйства и рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ими", Указа Президента Республики Беларусь от 7 мая 2007 г. N 214 "О некоторых мерах по совершенствованию деятельности в сфере лесного хозяйства", Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемую Инструкцию по осуществлению государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охотой должностными лицами Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь и подчиненных ему организаций, имеющих право осуществлять государственный контроль за ведением охотничьего хозяйства и охотой.

Первый заместитель Министра Н.К.КРУК

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
лесного хозяйства  
Республики Беларусь  
11.02.2008 N 3

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ  
ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ОХОТОЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
И ПОДЧИНЕННЫХ ЕМУ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ  
ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ОХОТОЙ**

Глава 1

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция по осуществлению государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охотой должностными лицами Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь и подчиненных ему организаций, имеющих право осуществлять государственный контроль за ведением охотничьего хозяйства и охотой (далее - Инструкция), разработана в целях повышения эффективности природоохранной деятельности и определяет правила работы должностных лиц Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь (далее - Минлесхоз) и подчиненных ему организаций, а также порядок организации и проведения рейдов и проверок по выявлению и пресечению нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. N 580 "О некоторых мерах по повышению эффективности ведения охотничьего хозяйства и рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ими" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 196, 1/6996; 2007 г., N 110, 1/8549).

2. Уполномоченными должностными лицами Минлесхоза и подчиненных ему организаций (далее - уполномоченные должностные лица), имеющими право осуществлять государственный контроль за ведением охотничьего хозяйства и охотой, являются должностные лица, указанные в перечне должностей работников, входящих в состав государственной лесной охраны системы Минлесхоза, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3. Основными формами работы по предупреждению и пресечению нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты являются:

- 3.1. осуществление государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охотой;
- 3.2. самостоятельно или во взаимодействии с правоохранительными органами, другими государственными органами выявление и пресечение правонарушений в области ведения охотничьего хозяйства и охоты;
- 3.3. самостоятельно или совместно с другими государственными органами, иными организациями осуществление проверок соблюдения юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований актов законодательства в области охраны и использования диких животных, относящихся к объектам охоты;
- 3.4. в пределах своей компетенции выдача обязательных для исполнения государственными органами, иными юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, предписаний об устранении в установленные сроки выявленных нарушений;
- 3.5. в пределах своей компетенции осуществление производства по делам об административных правонарушениях и предъявление исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде в результате незаконного изъятия или уничтожения диких животных, а также нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;
- 3.6. привлечение в установленном порядке специалистов государственных органов и других организаций к выполнению работ, связанных с осуществлением государственного контроля в области ведения охотничьего хозяйства и охоты;
- 3.7. проведение разъяснительной и воспитательной работы среди населения по предупреждению нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты путем проведения бесед и семинаров в учебных и трудовых коллективах, опубликования статей в печатных средствах массовой информации, выступлений по радио и телевидению, издания и распространения плакатов, листовок и другой наглядной агитации.

## Глава 2

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ ОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО

4. Проверка деятельности юридических лиц, ведущих охотничье хозяйство (далее - проверка), - способ осуществления государственного контроля, направленный на предотвращение, выявление и пресечение нарушений правил ведения охотничьего хозяйства.
5. Объектами проверок являются юридические лица Республики Беларусь (их структурные подразделения, филиалы и представительства), ведущие охотничье хозяйство.
6. Проверка может проводиться силами Минлесхоза и подчиненными ему организациями самостоятельно или совместно с другими государственными органами, осуществляющими государственный контроль за ведением охотничьего хозяйства и охотой.
7. Основаниями для осуществления проверок являются:
  - планы проверок;
  - письменные заявления, обращения юридических и физических лиц, в которых обращается внимание на нарушения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;
  - сообщения в средствах массовой информации о нарушениях Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;
  - факты обнаружения недостоверной информации в документах отчетности юридических лиц;
  - факты нарушения лицензионных требований и условий;
  - чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия и другие ситуации).
8. Принципы проведения проверок:
  - объективность и непредвзятость проведения мероприятий государственного контроля в области ведения охотничьего хозяйства и охоты;
  - гласность мероприятий государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охотой;
  - неотвратимость наказаний за нарушения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;
  - взаимодействие с иными государственными органами, осуществляющими государственный контроль за ведением охотничьего хозяйства и охоты;
  - приоритетность предупреждения правонарушений;
  - обязательность предотвращения, выявления и пресечения нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;
  - периодичность и комплексность проверок.
9. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок обязаны:

руководствоваться кодексами и законами Республики Беларусь, декретами и указами Президента Республики Беларусь, постановлениями Правительства Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также принятыми в установленном порядке нормативными правовыми актами министерств, других республиканских органов государственного управления;

принимать в пределах своей компетенции необходимые меры по выявлению, пресечению и предупреждению нарушений законодательства в области ведения охотничьего хозяйства и охоты, возмещению ущерба, причиненного государству, привлечению к ответственности виновных лиц, применению санкций, предусмотренных законодательством;

требовать от юридических лиц устранения выявленных нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, контролировать исполнение этих требований;

не нарушать права и законные интересы физических и юридических лиц, быть вежливыми и корректными с ними или их представителями;

сохранять государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

содействовать повышению экологической культуры граждан, разъяснять гражданам требования природоохранного законодательства Республики Беларусь, их права и обязанности в этой области;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок имеют право:

требовать и получать безвозмездно от должностных лиц проверяемого юридического лица необходимые для проведения проверки сведения и документы (их копии), необходимые для осуществления государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охоты, информацию;

беспрепятственно посещать (при наличии служебного удостоверения, предписания на проведение проверки и маршрут-задания) охотничьи угодья и иные объекты юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

составлять по результатам проверок акты;

составлять протоколы об административных правонарушениях на юридических лица, ведущие охотничье хозяйство, нарушающие Правила ведения охотничьего хозяйства и охоты;

получать объяснения от юридических лиц и их должностных лиц по поводу нарушения ими Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;

изымать документы и другие вещественные доказательства, подтверждающие нарушения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;

проверять документы на право ведения охотничьего хозяйства и охоты;

останавливать транспортные средства, производить досмотр вещей, транспортных средств, орудий добычи диких животных, продукции охоты в охотничьих угодьях, а также проводить личный досмотр лиц, совершивших правонарушения;

вносить в соответствующие государственные органы представления о прекращении действия специального разрешения (лицензии) на ведение охотничьего хозяйства и (или) договора аренды охотничьих угодий в соответствии с Правилами ведения охотничьего хозяйства и охоты;

выносить обязательные для исполнения юридическими лицами, гражданами предписания об устранении нарушений настоящей Инструкции и иных актов законодательства об охране и использовании животного мира, а также предписания об устранении причин и условий, способствующих совершению таких нарушений;

вносить пользователям охотничьих угодий представления о возбуждении дисциплинарного производства в отношении их работников, допустивших нарушение настоящей Инструкции и иных актов законодательства об охране и использовании животного мира;

вызывать должностных лиц юридических лиц, ведущих охотничье хозяйство, для дачи письменных объяснений в связи с нарушением Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты и иных актов законодательства о ведении охотничьего хозяйства и охоты;

составлять в установленном законодательными актами порядке протоколы об административных правонарушениях;

доставлять лиц, нарушивших настоящую Инструкцию и иные акты законодательства об охране и использовании животного мира, в органы внутренних дел;

предъявлять требования о возмещении вреда, причиненного окружающей среде в результате незаконного изъятия или уничтожения диких животных и вредного воздействия на среду их обитания.

11. Уполномоченные должностные лица при осуществлении государственного охотничьего контроля имеют и полномочия, установленные пунктом 260 Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты.

В случаях, когда избежать применения физической силы, специальных средств или оружия невозможно, уполномоченное должностное лицо органа государственного охотничьего контроля обязано стремиться причинить наименьший вред здоровью, чести, достоинству и имуществу граждан, а также обеспечить предоставление пострадавшим медицинской и иной помощи.

Применение физической силы, специальных средств или оружия в случаях и порядке, противоречащих Правилам ведения охотничьего хозяйства и охоты, влечет ответственность, установленную законодательными актами.

### Глава 3

#### ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

12. Проверки могут быть комплексные, рейдовые, целевые, по соблюдению лицензионных требований и условий.

Минлесхоз и подчиненные ему организации проводят проверки согласно разработанному и утвержденному плану. Планы проведения проверок производственными лесохозяйственными объединениями составляются на основании представлений государственных лесохозяйственных учреждений.

13. Комплексная проверка проводится по всем или основным вопросам соблюдения проверяемыми субъектами законодательства о ведении охотничьего хозяйства и охоте.

Комплексная проверка проводится на основе плана работы Минлесхоза или подчиненной ему организации, а также может проводиться совместно с другими органами государственного охотничьего контроля.

14. Рейдовая проверка - проверка деятельности пользователя охотничьих угодий, направленная на оперативное выявление нарушений актов законодательства, регулирующих ведение охотничьего хозяйства и охоту, непосредственно в момент их совершения.

Рейдовая проверка проводится по предписанию (распоряжению) Министра лесного хозяйства, заместителя Министра лесного хозяйства или руководителя подчиненной Минлесхозу организации или лица, исполняющего его обязанности, при наличии информации о нарушении Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты.

При проведении рейдовой проверки в предписании на проведение проверки указывается цель и территория проверки, на которой проверяется деятельность всех субъектов на предмет соответствия ее Правилам ведения охотничьего хозяйства и охоты.

15. Целевая проверка проводится в отношении отдельных вопросов контроля соблюдения проверяемыми субъектами законодательства о ведении охотничьего хозяйства и охоте и контроля выполнения ранее выданных предписаний.

16. Проверка соблюдения лицензионных требований и условий осуществляется должностными лицами Минлесхоза или подчиненной ему организацией по поручению Минлесхоза.

При осуществлении контроля за соблюдением юридическим лицом, ведущим охотничье хозяйство, нормативных правовых актов, регулирующих лицензионную деятельность, а также лицензионных требований и условий Минлесхоз и его территориальные органы, действующие по поручению Минлесхоза, в пределах своей компетенции вправе:

проводить у юридического лица, ведущего охотничье хозяйство, проверку соблюдения им нормативных правовых актов, регулирующих лицензируемую деятельность, лицензионных требований и условий;

запрашивать у юридического лица, ведущего охотничье хозяйство, и получать от него необходимые объяснения и документы по ведению охотничьего хозяйства;

запрашивать у иных государственных органов, осуществляющих государственный контроль за ведением охотничьего хозяйства и охотой, информацию о наличии нарушений со стороны пользователя охотничьих угодий нормативных правовых актов, регулирующих лицензируемую деятельность, лицензионных требований и условий;

проверять соблюдение лицензионных требований и условий.

Проверяемые лицензионные требования и условия:

осуществление ведения охотничьего хозяйства в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими эту деятельность, договором аренды охотничьих угодий, иными правовыми актами;

соблюдение предельно допустимых норм и объемов изъятия охотничьих животных и минимального уровня их плотности;

представление Минлесхозу в установленном законодательством порядке информации по ведению охотничьего хозяйства по утверждаемым этим Министерством формам;

укомплектование штата егерской службы в течение трех месяцев со дня получения лицензии работниками численностью, рассчитанной исходя из следующих норм: не более 10 тыс. гектаров лесных, водно-болотных охотничьих угодий и (или) 30 тыс. гектаров полевых охотничьих угодий на 1 работника;

представление Минлесхозу бизнес-плана ведения охотничьего хозяйства по форме, утвержденной постановлением Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 28 января 2008 г. N 1 "Об утверждении типовой формы бизнес-плана ведения охотничьего хозяйства" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 42, 8/18147).

17. Планирование проверок производится в общем порядке, установленном для планирования деятельности Минлесхоза и подчиненных ему организаций и действующим законодательством Республики Беларусь.

18. Подготовка проверки:

18.1. проведению проверки должна предшествовать подготовительная работа, в процессе которой должностные лица обязаны:

уточнить время последней проверки субъекта или территории и изучить ее результаты в целях ознакомления с характером установленных ранее нарушений законодательства, проверить полноту и своевременность выполнения проверяемым субъектом предписаний по устранению выявленных ранее нарушений;

проанализировать имеющуюся информацию о деятельности проверяемого субъекта, в необходимых случаях подготовить копии документов, имеющихся в организации, осуществляющей проверку;

проанализировать имеющиеся сведения о нарушении проверяемым субъектом Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты (предписания, протоколы и другие документы);

18.2. на проведение проверки соблюдения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты должностным лицам, проводящим проверку, выдается задание на проведение проверки за подписью руководителя организации лесного хозяйства;

18.3. на проведение комплексной проверки соблюдения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты должностным лицам, проводящим проверку, выдается задание на проведение проверки за подписью руководителя организации лесного хозяйства, в соответствии с которым должностные лица при проведении комплексной проверки обязаны осветить следующие вопросы: организационные сведения об охотничьем хозяйстве, учеты численности охотничьих животных, использование ресурсов охотничьих животных, организация работы по регулированию численности диких животных нежелательных видов, планирование и выполнение биотехнических и охотохозяйственных мероприятий, организация охраны охотничьих животных, организация проведения охот, обустройство территории охотохозяйства;

18.4. руководитель группы распределяет обязанности между членами группы, устанавливает порядок и режим их работы с учетом производственной необходимости, контролирует выполнение порученного задания, дает обязательные для исполнения указания по оформлению материалов по результатам проверки. Руководитель группы осуществляет организационное и методическое руководство группой, составляет акт проверки, знакомит с ним субъекта (его представителей), деятельность которого проверяется, вырабатывает рекомендации по результатам проверки, докладывает о ходе и итогах проверки лицу, ее назначившему.

Члены группы несут персональную ответственность за своевременное и качественное проведение проверки в пределах возложенных на них обязанностей и предоставленных прав.

На период проверки проводящие ее должностные лица, как правило, освобождаются от выполнения других служебных обязанностей;

18.5. сообщение о проведении комплексной проверки и проверки соблюдения лицензионных требований и условий в любой форме доводится до сведения лица, деятельность которого подвергается проверке, как правило, за сутки до ее проведения с целью подготовки необходимых материалов (документов), принятия организационных мер по обеспечению участия в проверке ответственных лиц проверяемого субъекта.

Уведомление проверяемых юридических лиц, ведущих охотничье хозяйство, в случае проведения рейдовых проверок не является обязательным.

19. Проведение проверки:

19.1. в день начала проверки должностное лицо обязано представиться руководителю организации (предприятия, учреждения (лицам, их замещающим), предъявить служебное удостоверение и предписание на проведение проверки. Одновременно определяются порядок и место проведения проверки, режим работы и другие вопросы, связанные с обеспечением надлежащих условий для проведения проверки;

19.2. при проверке документов и сведений должностное лицо осуществляет проверку системы учета и отчетности проверяемого субъекта в части соблюдения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, изучает любую документацию и информацию, касающуюся ведения охотничьего хозяйства. Документы представляются в оригиналах. По согласованию с проверяющим могут быть представлены заверенные должным образом копии документов. Если для проведения проверки имеет значение часть сведений, содержащихся в документе, представляется заверенная должным образом выписка из этого документа;

19.3. при выявлении в ходе проверки нарушения Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты составляется протокол об административном правонарушении по форме, утвержденной постановлением Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 21 мая 2007 г. N 12 "О предоставлении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях и утверждении форм документов по делам об административных правонарушениях" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 135, 8/16553). Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом на нарушителя Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты - физическое лицо, как правило, на месте совершения или обнаружения правонарушения, если личность правонарушителя установлена. В отношении юридического лица составляется протокол о правонарушении, совершенном работниками юридического лица при ведении охотничьего хозяйства.

Протоколы об административном правонарушении составляются по правонарушениям, предусмотренным статьей 15.37 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП). При заполнении бланка протокола надлежит четко и разборчиво вписать сведения по всем содержащимся в нем вопросам. Особое внимание необходимо уделить точности и полноте описания места, времени и состава правонарушения, сведений о личности нарушителя;

19.4. при необходимости изъятия документов или вещей проверяемого субъекта составляется акт в трех экземплярах: первый - приобщается к делу по материалам проверки, второй - вручается представителю проверяемого субъекта, третий - направляется в Минлесхоз. В акте изъятия указываются:

инициалы, фамилия, должность должностного лица;

дата, место изъятия документов и вещей;

основания для изъятия документов и вещей;

наименование изъятых документов и вещей (при необходимости дается более полная характеристика изымаемого документа: дата составления, номер, кем выдан, количество листов и другие данные по усмотрению проверяющего, которые позволили бы в дальнейшем точно определить подлинность изъятых документов или вещи и их принадлежность к деятельности проверяемого субъекта).

Акт изъятия подписывается уполномоченным должностным лицом и представителем проверяемого субъекта. В случае отказа представителя от подписания акта изъятия об этом делается соответствующая запись;

19.5. по результатам проверки, в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства, регулирующих ведение охотничьего хозяйства, составляется акт. Результаты проверки, в ходе которой не выявлено нарушений актов законодательства, оформляются справкой.

Акты (справки) подписываются проводившим проверку работником контролирующего органа (руководителем проверки), руководителем пользователя охотничьих угодий (далее - юридическое лицо (обособленное подразделение юридического лица), при его отсутствии представитель юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), а также при необходимости лицо, выполняющее функции главного (старшего на правах главного) бухгалтера проверяемого

субъекта предпринимательской деятельности (обособленного подразделения юридического лица), обязаны подписать акт (справку) проверки.

В случае отказа лица, указанного в части второй настоящего подпункта, от подписания акта (справки) проверки в нем делается соответствующая запись и акт (справка) направляется проверяемому субъекту предпринимательской деятельности (вручается его представителю). При этом лицо, отказавшееся от подписания акта (справки) проверки, имеет право письменно изложить мотивы отказа от подписания акта (справки).

При наличии возражений по акту проверки подписывающие его лица делают об этом запись перед своей подписью и не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта представляют в письменном виде возражения по его содержанию в контролирующий орган, назначивший проверку. Проводивший проверку работник контролирующего органа (руководитель проверки) вправе потребовать представить также письменные объяснения по выявленным нарушениям у должностных лиц юридического лица (должностных лиц обособленного подразделения юридического лица), индивидуального предпринимателя и у иных лиц, действия (бездействие) которых повлекли нарушение субъектом предпринимательской деятельности законодательства, регулирующего отношения. Данные объяснения и возражения прилагаются к акту проверки (ревизии). По истечении установленного 5-дневного срока возражения к рассмотрению не принимаются.

20. По результатам проверки должностными лицами оформляются следующие правоприменительные документы:

предписание об устранении недостатков, выявленных в ходе проведения проверки, по форме согласно приложению 1;

определение о передаче материалов проверки в правоохранительные или природоохранные органы, которые уполномочены принимать решения по нарушениям природоохранного законодательства;

исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного нарушениями Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;

предложение лицензирующему органу о приостановлении или аннулировании специального разрешения (лицензии) на ведение охотничьего хозяйства, если такая деятельность осуществляется с нарушением требований природоохранного законодательства;

предложение о применении мер дисциплинарного взыскания к работникам, виновным в нарушении Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты.

21. В акте проверки должны быть указаны:

основание назначения проверки, дата и номер предписания на ее проведение, должности, фамилии и инициалы лиц, проводивших проверку;

даты начала и завершения проверки, а также место составления акта проверки;

должности, фамилии и инициалы работников проверяемого субъекта, обязанных в соответствии с настоящей Инструкцией подписать акт проверки, фамилии и инициалы руководителя юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), занимавшего указанную должность в проверяемом периоде, а также иных лиц, привлекаемых к проверке;

наименование, местонахождение и подчиненность проверяемого юридического лица, его учетный номер плательщика, реквизиты расчетного и иных счетов;

кем и когда были проведены предыдущие проверки за проверяемый период по аналогичной тематике, какие приняты меры по выявленным фактам нарушения актов законодательства;

место, время (если оно установлено) и характер совершенного правонарушения в области ведения охотничьего хозяйства, акты законодательства, требования которых нарушены, и (или) установленная законодательством ответственность за данный вид нарушения;

факты несоблюдения установленного порядка ведения охотничьего хозяйства;

размер причиненного вреда (при его наличии) и другие последствия выявленных нарушений;

должности, фамилии и инициалы лиц, действия (бездействие) которых повлекли нарушения юридическим лицом, ведущим охотничье хозяйство, законодательства, регулирующего отношения в области ведения охотничьего хозяйства;

иные сведения, необходимые для рассмотрения материалов о совершенном правонарушении.

22. В акте проверки должны быть соблюдены объективность, ясность и точность изложения выявленных фактов. Не допускается включение в акт проверки различного рода не подтвержденных документально предположений и данных о деятельности проверяемого юридического лица.

При проведении проверки уполномоченные должностные лица обязаны выяснить все существенные для принятия обоснованного решения факты и обстоятельства.

В необходимых случаях к акту могут быть приложены копии или выписки из иных документов, а также справки и расчеты, составленные на основании проверенных документов, заверенные в установленном порядке.

23. Материалы проверки по каждому проверяемому субъекту подлежат хранению в деле по материалам проверок с обязательным приложением:

предписания на проведение проверки;

акта проверки, приложений к нему;

копий правоприменительных документов по результатам проверки;

иных материалов проверок (копий документов проверяемого субъекта, ответов контролирующих, правоохранительных и иных органов, организаций по вопросам проверок и других документов и сведений).

24. После получения ответа о выполнении предписания об устранении недостатков, выявленных в ходе проведения проверки, проводится контрольная проверка выполнения предписанного.

#### Глава 4

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЙДОВ) ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕСЕЧЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ОХОТЫ

25. Рейд по выявлению и пресечению нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты (далее - рейд) - способ осуществления государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охотой, который осуществляется в фонде охотничьих угодий, переданных в аренду или безвозмездное пользование.

26. Рейды могут быть самостоятельные или совместные.

Самостоятельные рейды организуются и проводятся силами Минлесхоза или подчиненных ему организаций без привлечения должностных лиц других организаций.

Совместные рейды организуются и проводятся силами Минлесхоза или подчиненных ему организаций с привлечением должностных лиц государственных правоохранительных и природоохранных органов, других организаций, связанных с охраной и использованием диких животных, относящихся к объектам охоты.

Должностные лица могут участвовать в рейдах, организуемых и проводимых другими государственными правоохранительными и природоохранными органами и организациями, связанными с охраной и использованием диких животных, относящихся к объектам охоты.

27. Рейдовые группы формируются Министром лесного хозяйства, заместителем Министра лесного хозяйства, руководителем организации, подчиненной Минлесхозу. Численность рейдовой группы определяется в зависимости от поставленной задачи и не может быть менее двух человек. Руководителем рейдовой группы назначается должностное лицо, имеющее наибольший опыт практической работы, знающее местность и места с наибольшей вероятностью нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты по маршруту планируемого рейда.

28. В рейде должностные лица, как правило, должны находиться в форменной одежде, с закрепленным оружием, обязательно иметь служебные удостоверения и маршрут-задание.

В отдельных случаях при необходимости маскировки под обычных охотников, отдыхающих и так далее с разрешения руководителя рейдовой группы допускается использование в рейде привлеченного транспорта, в том числе личного, а также нахождение отдельных должностных лиц без форменной одежды, о чем делается запись в маршрут-задании в разделе "Особые условия рейда". Такое привлечение осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Участникам рейдовой группы запрещается иметь при себе какое-либо оружие помимо закрепленного. Среди участников рейдовой группы не менее одного должно быть вооружено.

29. На каждый рейд выписывается маршрут-задание по форме согласно приложению 2 с подробным указанием планируемого маршрута рейда и времени нахождения в контрольных точках в угодьях. Маршрут-задание подписывается уполномоченным должностным лицом, проводящим

рейд, и регистрируется в журнале учета маршрут-заданий. В установленном порядке также выписываются путевые и (или) рейсовые листы на транспортные средства.

Если с учетом изменения оперативной обстановки происходит отклонение от маршрута, в маршрут-задании делается отметка о причинах изменения маршрута и по возможности об этом сообщается руководителю организации, проводящей рейд.

30. Каждая рейдовая группа при выезде в рейд оснащается:

в обязательном порядке:

транспортом;

средствами связи и наблюдения;

специальными носимыми осветительными приборами;

аптечками;

бланками протоколов, другой документацией, необходимой для оформления материалов о нарушениях Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты;

дополнительно в зависимости от продолжительности и специфики рейда:

спецоборудованием (приборами ночного видения, газовыми баллончиками и другим оборудованием);

наборами для приготовления, хранения и употребления пищи;

спальными мешками;

палатками.

Руководитель рейдовой группы перед выездом (выдвижением) обязан проверить ее укомплектованность необходимыми средствами и оборудованием.

31. Перед началом рейда руководитель рейдовой группы в обязательном порядке проводит целевой инструктаж по мерам безопасности со всеми участниками рейда, в том числе и с привлеченными. Инструктаж завершается проверкой знаний, устным опросом инструктируемых. Проведение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда и подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж.

32. Руководитель рейдовой группы непосредственно перед выездом знакомит участников с поставленной задачей, сроками проведения рейда, намеченным маршрутом, местностью, оговаривает тактику и индивидуальное поведение участников, условные сигналы (осветительные ракеты, фонари, позывные, частоту радиосвязи и другие условные сигналы).

33. Источником информации для планирования рейдов могут служить:

письменные и устные (в том числе по телефону) сообщения граждан;

информация, опубликованная в средствах массовой информации;

результаты рейдов, проведенных силами иных природоохранных структур;

анализ статистических данных о количестве и характере выявляемых нарушений и другие данные.

34. При планировании рейдов следует также учитывать необходимость усиления контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами установленных запретов или ограничений на охоту по срокам, по местам (в заповедниках, заказниках и других особо охраняемых природных территориях и других местах) и другое.

35. Продолжительность нахождения должностных лиц в рейдах устанавливается с учетом обстановки. В выходные и праздничные дни плотность рейдов должна быть максимальной. Обязательными рабочими днями должны быть дни проводимой охоты. Выходные дни должностным лицам, участвовавшим в рейдах, представляются руководством в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

Без маршрут-задания государственный контроль за осуществлением ведения охотничьего хозяйства и охотой могут осуществлять должностные лица, в обязанности которых входит постоянное нахождение в охотничьих угодьях (охотовед, лесник, мастер леса, помощник лесничего, лесничий).

36. При выявлении нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты руководитель рейдовой группы обязан с учетом обстановки, погодных условий, места и времени суток произвести расстановку сил таким образом, чтобы обеспечить наиболее полное фиксирование правонарушений (в том числе, посредством фото-, видео- и (или) аудиоаппаратуры), задержание нарушителей и безопасность всех участников рейда. При этом выслеживание, преследование, задержание и другие действия осуществляются, как правило, группой не менее двух участников рейда, один из которых обязательно должен быть вооружен.

37. В случае возникновения во время рейда нестандартной ситуации руководитель рейдовой группы обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику, а в его отсутствие - любому должностному лицу соответствующей организации, подчиненной Минлесхозу, центрального аппарата или дежурному Минлесхоза.

38. По выявленным нарушениям Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты составляются протоколы об административном правонарушении в соответствии с Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, оформляются акты обнаружения и изъятия орудий охоты, незаконно добытой продукции, документов и других вещественных доказательств в соответствии с главой 6 настоящей Инструкции. Протоколы по указанию руководителя рейдовой группы может составлять любое должностное лицо, участвующее в рейде.

39. По окончании рейда руководитель рейдовой группы обязан доложить своему непосредственному начальнику об основных результатах рейда. По прибытии в Минлесхоз или организацию, ему подчиненную, руководитель рейдовой группы должен прежде всего в установленном порядке зарегистрировать протоколы об административных правонарушениях в журналах учета правонарушений, оформить другие необходимые документы.

40. По результатам рейда составляется письменный отчет. В отчете отражаются:

маршрут и прохождение его по времени;

оперативная обстановка в проверяемых угодьях, количество проверенных охотников и других юридических и физических лиц;

время, место и сущность выявленных нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, сведения о задержанных нарушителях;

особенности задержания нарушителей (если таковые имели место, в том числе доставка нарушителей в органы внутренних дел для установления личности, погоня, оказание сопротивления, неповиновение законным требованиям должностных лиц и т.д.);

причины изменения маршрута и района патрулирования (если имели место), а также другие значимые факты.

41. Кроме отчета руководитель рейдовой группы пишет докладную записку на имя руководителя соответствующей организации в случаях:

использования или применения оружия (в том числе сигнальных пистолетов и ракетниц);

возникновения конфликтных ситуаций (оказания сопротивления и неповиновения законным требованиям должностных лиц и других) при задержании нарушителей;

применения физической силы и спецсредств к нарушителям.

42. Должностные лица, участвовавшие в рейдах, организуемых и проводимых другими государственными правоохранительными и природоохранными органами и организациями, по возвращении представляют своему руководству подробный письменный отчет о данном совместном рейде.

43. Информацию о результатах рейдов, проведенных в выходные и праздничные дни, руководители соответствующих организаций (или уполномоченные руководителем) до 11 часов последующего рабочего дня по телефону докладывают руководителю соответствующего государственного производственного лесохозяйственного объединения, а последние - соответственно руководству Минлесхоза.

При возникновении в рейдах нестандартных ситуаций, а также в случае выявления нарушений, совершенных с участием должностных лиц (работников правоохранительных органов, лесного хозяйства, природных ресурсов и охраны окружающей среды и иных государственных органов и организаций, связанных с охраной и использованием объектов животного и растительного мира), информация об этом немедленно сообщается в Минлесхоз. Докладные записки с приложением копии протокола в кратчайшие сроки передаются в Минлесхоз по факсимильной связи.

## Глава 5

### ДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ РЕЙДОВОЙ ГРУППЫ ПРИ ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАДЕРЖАНИИ ПРАВОНАРУШИТЕЛЕЙ

44. Действия должностных лиц и других участников рейдовой группы при проверке документов, выявлении и пресечении нарушений Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты, задержании нарушителей, изъятии у них орудий незаконной охоты и незаконно добытой продукции должны основываться на строгом соблюдении действующего законодательства, нормативных

правовых актов, регламентирующих деятельность органов государственного контроля за ведением охотничьего хозяйства и охоты.

45. При проверке документов у граждан руководитель рейдовой группы должен вежливо и тактично представиться, при необходимости предъявить служебное удостоверение, после чего предложить проверяемым охотникам разрядить оружие и предъявить:

государственное удостоверение на право охоты и карточку учета нарушений и уплаты государственной пошлины к государственному удостоверению на право охоты;

разрешение на право хранения и ношения оружия;

охотничью путевку и (или) разовые разрешения на добычу диких животных и охотничью путевку к разовым разрешениям на добычу диких животных;

охотничью путевку к разрешению на добычу диких животных нежелательных видов в запретное для охоты время и (или) в запрещенных для охоты местах;

регистрационные документы на используемых на охоте охотничьих собак и ловчих птиц.

46. В случае выявления нарушения при задержании нарушителя должностное лицо обязано обратить внимание на возможное наличие у нарушителя огнестрельного и холодного оружия и принять необходимые меры предосторожности, при необходимости провести досмотр вещей, транспортных средств и судов, а также личный досмотр физических лиц, совершивших правонарушение. Личный досмотр проводится только нарушителей и только лицами одного пола с нарушителями.

О досмотре составляется протокол досмотра по форме согласно приложению 3 и делается отметка в протоколе об административном правонарушении.

47. В контакт с нарушителями, как правило, вступает руководитель рейдовой группы. Остальные участники рейдовой группы должны исходя из ситуации проявлять бдительность, наблюдать за ними и быть готовыми к пресечению опасных действий со стороны нарушителей. Во время контакта с нарушителями запрещается становиться к ним спиной, удаляться от них на значительное расстояние, так как они могут попытаться избавиться от предметов, уличающих их в совершении нарушения, попытаться скрыться или предпринять опасные действия в отношении должностных лиц.

48. При отсутствии у нарушителя документов, удостоверяющих личность, либо отказе их предъявления нарушителя фотографируют, после чего его личность устанавливается путем опознания другими лицами, чья личность установлена, доставки его в милицию или в помещение исполнительного комитета поселкового, сельского Совета депутатов, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении, а по возвращении из рейда - в отчете о его проведении.

49. По выявленным нарушениям Правил ведения охотничьего хозяйства и охоты составляются протоколы об административном правонарушении, оформляются акты обнаружения и изъятия орудий охоты, незаконно добытой продукции, документов и других вещественных доказательств в соответствии с главой 6 настоящей Инструкции и Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

50. При наличии в нарушении признаков уголовно наказуемого деяния необходимо своевременно информировать органы внутренних дел.

При осмотре прилегающей к месту происшествия территории необходимо обращать внимание не только на предметы, которые имеют непосредственное отношение к правонарушению, но и на те предметы, которые по своему назначению и местонахождению могли быть доставлены браконьерами и обронены, брошены или случайно утеряны ими.

51. При направлении письма с материалами в орган внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по фактам правонарушений должны в обязательном порядке прилагаться выписки из действующего законодательства и другие нормативные документы, необходимые для правильной квалификации преступления:

выписки либо нормативные акты, регламентирующие правила ведения охотничьего хозяйства и охоты;

о занесении того или иного вида животных в Красную книгу Республики Беларусь;

о том, что участок местности, где выявлено нарушение, является заповедником, заказником или иной особо охраняемой природной территорией;

о сроках и времени запрета охоты;

о причиненном вреде.

Глава 6  
ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ ОРУДИЙ НЕЗАКОННОЙ ОХОТЫ, НЕЗАКОННО  
ДОБЫТОЙ ПРОДУКЦИИ, ИНОГО ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТОВ

52. Должностные лица в пределах своей компетенции имеют право изымать у лиц, нарушающих Правила ведения охотничьего хозяйства и охоты, орудия добычи животных, транспортные и плавучие средства, устройства и предметы, послужившие орудием правонарушения, незаконно добытую продукцию, а также соответствующие документы.

53. В случае изъятия у нарушителя или обнаруженных бесхозных орудий незаконной охоты, незаконно добытой продукции, иного имущества и документов составляется акт обнаружения и изъятия орудий охоты, незаконно добытой продукции, документов по форме согласно приложению 4. В акте указываются их название, количество, состояние и индивидуальные признаки изъятого.

Акт обнаружения и изъятия составляется в двух экземплярах, один из которых выдается нарушителю, а на другом, остающемся у должностных лиц, делается отметка под роспись о получении нарушителем акта обнаружения и изъятия. При изъятии бесхозных орудий охоты, продукции или иного имущества акт обнаружения и изъятия составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами рейдовой группы. Акт обнаружения и изъятия в обязательном порядке составляется на месте обнаружения бесхозного имущества. Транспортировка изъятого имущества без данного акта категорически запрещается.

Предметы и документы, изъятые в ходе административного задержания или личного досмотра задержанного на месте правонарушения, должностными лицами уполномоченных на то органов в ходе административного задержания или личного досмотра задержанного на месте правонарушения, когда невозможно обеспечить присутствие понятых, признаются вещественными доказательствами, полученными в установленном законом порядке.

54. Не подлежат изъятию личные паспорта, военные билеты, водительские удостоверения, служебные удостоверения и другие документы, удостоверяющие личность.

55. Изъятые орудия охоты, продукция, иное имущество и документы помещаются в транспортное средство рейдовой группы и по возвращении из рейда в установленном порядке сдаются на склад организации, проводящей рейд.

56. Изъятые огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества доставляются и сдаются в установленном порядке в органы внутренних дел по месту совершения правонарушения в течение 24 часов с момента изъятия, но не позднее окончания рейда. К материалам в этих случаях обязательно приобщается документ, подтверждающий их сдачу.

57. Изъятая продукция сдается по накладной (акту) в организации, предприятия, учреждения, занимающиеся ее потреблением, реализацией или переработкой, с указанием вида, размеров, количества и веса.

58. Изъятая продукция, которая испортилась и непригодна для реализации и переработки, уничтожается с оформлением акта по форме согласно приложению 5, который подписывается всеми участниками рейдовой группы и нарушителем (если он есть).

59. В случае изъятия у нарушителя государственного удостоверения на право охоты об этом делается отметка в материалах дела об административном правонарушении или материалах, направляемых для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

60. При выявлении нарушения, квалифицируемого по статье 15.37 КоАП, орудия охоты изымаются в обязательном порядке. В обязательном порядке также изымаются все запрещенные орудия охоты.

61. В целях обеспечения сохранности вещественных доказательств, недопущения злоупотреблений при передаче их на ответственное хранение для проведения криминалистической экспертизы в подразделения органов внутренних дел они в обязательном порядке опечатываются в присутствии должностных лиц. При этом составляется акт, один экземпляр которого хранится в соответствующей организации Минлесхоза.

62. Руководитель рейдовой группы с момента изъятия орудий охоты, иного имущества и документов несет ответственность за сохранность изъятого до сдачи в соответствии с настоящей Инструкцией.

Приложение 1  
к Инструкции по осуществлению  
государственного контроля за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой

должностными лицами Министерства  
лесного хозяйства Республики Беларусь  
и подчиненных ему организаций,  
имеющих право осуществлять  
государственный контроль за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой  
Форма

(наименование организации лесного хозяйства,

адрес, тел./факс)

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения,

организации и адрес)

Руководитель предприятия, учреждения, организации \_\_\_\_\_

(должность,

фамилия, имя, отчество)

Мною, руководителем \_\_\_\_\_

(наименование организации лесного хозяйства)

(фамилия, инициалы)

рассмотрены материалы проверки \_\_\_\_\_

(наименование проверенной организации)

Акт проверки от "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_

Установлено: \_\_\_\_\_

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 8 декабря  
2005 г. N 580 ПРЕДПИСЫВАЮ:

Руководителю предприятия, учреждения, организации \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

1. \_\_\_\_\_

Срок исполнения "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

2. \_\_\_\_\_

Срок исполнения "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

3. \_\_\_\_\_

Срок исполнения "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

и т.д.

О выполнении предписанного и принятых мерах сообщить в  
\_\_\_\_\_ в срок до

(наименование организации лесного хозяйства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П.

Предписание составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах и направлено:

для исполнения: \_\_\_\_\_

для сведения и контроля: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(вышестоящая организация)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

и т.д.

Приложение 2  
к Инструкции по осуществлению  
государственного контроля за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой  
должностными лицами Министерства  
лесного хозяйства Республики Беларусь  
и подчиненных ему организаций,  
имеющих право осуществлять  
государственный контроль за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой

Форма

#### МАРШРУТ-ЗАДАНИЕ

Рейдовая группа в составе:

старший группы \_\_\_\_\_

члены группы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

направляется \_\_\_\_\_

(маршрут и цель выезда)

Особые условия рейда \_\_\_\_\_

дата и время выезда \_\_\_\_\_

дата и время возвращения \_\_\_\_\_

(руководитель организации Министерства  
лесного хозяйства)

(подпись)  
М.П.

Сведения об изменении маршрута и причины \_\_\_\_\_

Старший группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 3  
к Инструкции по осуществлению  
государственного контроля за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой  
должностными лицами Министерства  
лесного хозяйства Республики Беларусь  
и подчиненных ему организаций,  
имеющих право осуществлять  
государственный контроль за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой

Форма

#### ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

" " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(место проведения досмотра  
и составления протокола)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,

проводившего досмотр и составившего протокол)  
на основании Указа Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005  
г. N 580 составил протокол о том, что в целях обнаружения орудий  
незаконной охоты, незаконно добытой продукции проведен досмотр

(предмет досмотра - транспортное средство, вещи,

личный досмотр и др.)

гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

В результате досмотра обнаружено: \_\_\_\_\_

(наименование, количество,

параметры и прочие характеристики обнаруженного при досмотре)

\_\_\_\_\_ (подпись составителя протокола)

Факт досмотра и его законность подтверждают свидетели (в том числе  
члены рейдовой группы):

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_

Объяснение досматриваемого лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4  
к Инструкции по осуществлению  
государственного контроля за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой  
должностными лицами Министерства  
лесного хозяйства Республики Беларусь  
и подчиненных ему организаций,  
имеющих право осуществлять  
государственный контроль за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой  
Форма

\_\_\_\_\_ (наименование организации лесного хозяйства)

АКТ N \_\_\_\_\_

обнаружения и изъятия орудий охоты,  
незаконно добытой продукции, документов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

у нарушителя (если он установлен) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, место проживания)

изъято следующее имущество: \_\_\_\_\_  
(наименование и описание орудий добычи,

продукции, иного имущества, документов, их состояние,

если есть - заводские номера, обстоятельства изъятия)

Подпись составителя акта \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Подписи присутствующих: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

С описанием изъятого имущества согласен, копию акта  
получил " \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Подпись владельца имущества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Документ, подтверждающий право собственности на изъятое имущество

Приложение 5  
к Инструкции по осуществлению  
государственного контроля за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой  
должностными лицами Министерства  
лесного хозяйства Республики Беларусь  
и подчиненных ему организаций,  
имеющих право осуществлять  
государственный контроль за ведением  
охотничьего хозяйства и охотой

Форма

(наименование организации лесного хозяйства)

АКТ N \_\_\_\_\_

уничтожения орудий охоты и незаконно добытой продукции  
" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(место составления акта)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,  
составившего настоящий акт)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы лиц, участвующих в уничтожении)

в соответствии с Правилами ведения охотничьего хозяйства и охоты  
произвели уничтожение изъятых в соответствии с актом об изъятии

(номер, дата и место составления протокола (акта))

путем \_\_\_\_\_

По настоящему акту уничтожены:

Наименование уничтожаемых орудий охоты и незаконно добытой продукции	Характеристика уничтожаемых орудий незаконной охоты	Характеристика уничтожаемой продукции охоты

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экз.

Присутствовавшие при  
составлении акта лица: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Должностное лицо,  
составившее акт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)