

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

23 ноября 2007 г. N 83

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ И СЕМЕНОВОДСТВА**

В соответствии с пунктами 8, 61 части 1 статьи 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, со статьей 29 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 года "О защите растений", статьей 25 Закона Республики Беларусь от 14 февраля 1997 года "О семенах" и на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1590, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы:

 протокола об административном правонарушении согласно приложению 1;

 протокола опроса согласно приложению 2.

2. Установить в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. N 909 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 130, 5/22725), форму журнала регистрации административных правонарушений согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр Л.В.РУСАК

Приложение 1
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.11.2007 N 83
Форма

(наименование организации)
ПРОТОКОЛ N _____
об административном правонарушении
" ____ " _____ 20__ г.
_____ (место составления протокола)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что _____
_____ (наименование проверяемого

лица, его адрес)

совершено _____
_____ (время, место и обстоятельства совершения

административного правонарушения, подробное описание

с указанием конкретных предписаний нормативных правовых актов,
предусматривающих ответственность за данное правонарушение)

Свидетели (если они имеются): _____
_____ (фамилия, имя, отчество,
_____ адрес, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(указываются

при их наличии)

Сведения о физическом лице (в том числе об индивидуальном предпринимателе), в отношении которого ведется административный процесс:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Образование _____
5. Место жительства, номер телефона _____

6. Место работы (учебы), должность, номер телефона _____

7. Семейное положение, наличие иждивенцев _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер,

кем и когда выдан)

9. Учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Полное наименование _____
2. Место нахождения _____
3. Учетный номер плательщика _____
4. Сведения о государственной регистрации _____

5. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

6. Фамилия, имя, отчество представителя _____

7. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

Объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс: _____

Лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

(отметка об ознакомлении)

Замечания и объяснения по содержанию протокола: _____

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении: _____

(если есть - указать наименования

и количество листов)

Подпись лица, составившего протокол: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется

административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Копия настоящего протокола получена лично.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола, в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол. Указанным лицам предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.

Приложение 2
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.11.2007 N 83
Форма

(наименование организации)
ПРОТОКОЛ
опроса лица, в отношении которого ведется
административный процесс
"__" _____ 20__ г. _____
(место составления протокола)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30, 10.10 и 10.12
Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об
административных правонарушениях, составил настоящий протокол
опроса:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Место жительства, номер телефона _____
4. Место и адрес работы (учебы), должность, номер телефона _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем

и когда выдан)

6. Личный номер по паспорту (при наличии) _____

7. Учетный номер плательщика (для индивидуального
предпринимателя) _____

Для представителя юридического лица:

8. Дата и номер доверенности _____

9. Полное наименование юридического лица _____

10. Место нахождения юридического лица _____

11. Учетный номер плательщика _____

12. Подчиненность _____

13. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Мне, _____ разъяснено, что уклонение без уважительных причин от явки в орган, ведущий административный процесс, влечет наложение штрафа в размере от шести до тридцати базовых величин или административный арест (статья 24.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях). Кроме того, разъяснены права и обязанности лица, в отношении которого ведется административный процесс, в соответствии со ст. 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Подпись опрашиваемого об ознакомлении с правами и обязанностями _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Объяснение опрашиваемого (записывается должностным лицом органа, ведущего административный процесс, осуществляющим опрос, в первом лице и по возможности дословно. В случае необходимости записываются заданные вопросы и поступившие ответы):

Дополнения и поправки к объяснению _____

Протокол опроса прочитан опрашиваемым / зачитан лицом, осуществлявшим опрос (ненужное зачеркнуть). Объяснение записано правильно / неправильно (ненужное зачеркнуть).

(подпись)

(инициалы, фамилия опрашиваемого)

Объяснение опрашиваемого (по его просьбе записывается собственноручно опрашиваемым) _____

Подпись опрашиваемого об ознакомлении с протоколом опроса: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись лица, составившего протокол опроса:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к постановлению
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
23.11.2007 N 83

(наименование органа, ведущего административный процесс)

ЖУРНАЛ

регистрации административных правонарушений

Начат " " 20 г.

Окончен " " 20 г.

Инвентарный номер

Регистрационный номер административного правонарушения	Фамилия, имя, отчество, дата рождения правонарушителя	Статья Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (норма иного	Должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол	Вид и размер административного взыскания, дата вынесения постанов-	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, судьи, вынесшего постанов-	Сведения об исполнении административного взыскания
--	---	---	--	--	--	--

		законодательного акта), дата составления протокола		ления о наложении административного взыскания	ление о наложении административного взыскания	
--	--	--	--	---	---	--