

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
22 января 2018 г. № 9

**Об утверждении Инструкции по организации  
и проведению единовременного выборочного  
обследования домашних хозяйств в целях  
комплексной оценки положения лиц  
с ограниченными возможностями**

На основании Положения о Национальном статистическом комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 «О некоторых вопросах органов государственной статистики», Национальный статистический комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и проведению единовременного выборочного обследования домашних хозяйств в целях комплексной оценки положения лиц с ограниченными возможностями.

2. Настоящее постановление вступает в силу через пятнадцать рабочих дней после его подписания.

Председатель

**И.В.Медведева**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Национального  
статистического комитета  
Республики Беларусь  
22.01.2018 № 9

**ИНСТРУКЦИЯ  
по организации и проведению единовременного  
выборочного обследования домашних хозяйств  
в целях комплексной оценки положения лиц  
с ограниченными возможностями**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации и проведения органами государственной статистики единовременного выборочного обследования домашних хозяйств в целях комплексной оценки положения лиц с ограниченными возможностями (далее – обследование).

2. Основной целью проведения обследования является формирование официальной статистической информации о:

распространенности ограничений жизнедеятельности и здоровья среди различных социально-демографических групп населения;

уровне жизни домашних хозяйств, имеющих в своем составе инвалидов;

доступности объектов социальной инфраструктуры, участия инвалидов в общественной жизни.

3. Обследование проводится во всех областях республики и в городе Минске выборочным методом. Респондентами обследования являются все члены домашних хозяйств, отобранных для проведения обследования (далее – члены домашних хозяйств).

4. Обследование строится на следующих основных принципах:

добровольность участия в обследовании отобранных домашних хозяйств;

конфиденциальность первичных статистических данных, полученных в ходе обследования.

5. Для целей обследования в настоящей Инструкции используются следующие основные термины и их определения:

домашнее хозяйство – группа лиц, которые совместно проживают в жилом помещении, обеспечивают себя всем необходимым для жизни, ведут общее хозяйство, полностью или частично объединяя и расходуя свои средства, либо одно лицо, живущее самостоятельно и обеспечивающее себя всем необходимым для жизни;

инвалид – лицо с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами мешают полному и эффективному участию его в жизни общества наравне с другими, и признанное таковым медико-реабилитационной экспертной комиссией;

кластер – сконцентрированная по географическому признаку группа отобранных для проведения обследования единиц выборочной совокупности;

лицо с ограниченными возможностями – лицо с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами мешают полному и эффективному участию его в жизни общества наравне с другими;

полевая команда – группа лиц, в обязанности которых входит выполнение работ на полевом уровне;

полевой уровень – нижний уровень организации и проведения обследования, в ходе которого осуществляется посещение отобранных для проведения обследования адресов домашних хозяйств с целью сбора первичных статистических данных в соответствии с инструментарием обследования.

6. Для организации и проведения обследования органы государственной статистики осуществляют:

6.1. Национальный статистический комитет Республики Беларусь (далее – Белстат):

методологическое руководство организацией и проведением обследования;

координацию, планирование, мониторинг хода выполнения работ по организации и проведению обследования;

обеспечение взаимодействия с государственными органами, в том числе по вопросам безопасности проведения обследования;

формирование выборочной совокупности домашних хозяйств;

разработку форм государственных статистических наблюдений единовременного выборочного обследования домашних хозяйств в целях комплексной оценки положения лиц с ограниченными возможностями (далее – формы обследования);

разработку технологии и организации автоматизированного сбора и обработки первичных статистических данных;

тематическое и организационное обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам обследования;

обучение специалистов территориальных органов государственной статистики;

обеспечение функционирования в Белстате справочного телефона по вопросам проведения выборочных обследований домашних хозяйств;

обеспечение главных статистических управлений областей (города Минска) планшетными компьютерами для сбора первичных статистических данных, бланками форм обследования и другими инструктивными и методологическими материалами;

формирование базы первичных статистических данных обследования, выполнение логических контролей на выявление несоответствий в ответах респондентов и ее редактирование;

расчет статистических весов и экстраполяцию первичных статистических данных на генеральную совокупность;

создание резервных копий массива первичных статистических данных;

формирование официальной статистической информации, ее представление государственным органам и распространение иным пользователям в порядке, установленном законодательством;

6.2. главные статистические управления областей (города Минска):

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения обследования;

организацию и координацию работ по подготовке и проведению обследования на полевом уровне;

взаимодействие с органами местного управления и самоуправления, в том числе по вопросам безопасности проведения обследования;

подбор кандидатур и заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекаемыми для проведения обследования на полевом уровне, и контроль их исполнения;

проведение специального обучения граждан, привлекаемых для проведения обследования на полевом уровне;

учет, хранение, выдачу удостоверений гражданам, привлекаемым для проведения обследования на полевом уровне;

формирование полевых команд, разработку логистических схем их передвижения с учетом средней нагрузки на одного специалиста, проводящего обследование, составление графиков работы полевых команд (далее – графики);

обеспечение деятельности полевых команд;

подготовку планшетных компьютеров и обеспечение ими полевых команд;

обеспечение мер по контролю качества и достоверности результатов обследования на этапе сбора первичных статистических данных;

приемку электронных массивов первичных статистических данных от руководителей полевых команд и выплату вознаграждения гражданам, привлекаемым для проведения обследования на полевом уровне, в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров;

сбор и обобщение информации о проведении обследования на полевом уровне, подготовку Контрольного листа опроса домашних хозяйств по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции (далее – Контрольный лист) и передачу его в Белстат;

накопление первичных статистических данных, контроль полноты их ввода и передачу в Белстат;

внесение предложений по совершенствованию основных организационных положений обследования.

## **ГЛАВА 2 ФОРМИРОВАНИЕ ВЫБОРОЧНОЙ СОВОКУПНОСТИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ**

7. Формирование выборочной совокупности домашних хозяйств осуществляется Белстатом.

В качестве генеральной совокупности домашних хозяйств принята совокупность домашних хозяйств, проживающих в Республике Беларусь, за исключением:

домашних хозяйств, проживающих в специализированных (институциональных) учреждениях, а также в общежитиях для учащихся и студентов, курсантов, слушателей учреждений высшего образования;

домашних хозяйств, проживающих на закрытых территориях;

бездомных (лиц, не имеющих постоянного места жительства).

8. При определении объема выборочной совокупности домашних хозяйств и методологических подходов к формированию выборки учитываются:

критерий оптимальности отбора с точки зрения размера генеральной совокупности домашних хозяйств и исследуемых свойств;

необходимость обеспечения репрезентативности данных по домашним хозяйствам, имеющим в своем составе инвалидов;

коэффициент вариации статистических показателей обследования при заданной степени относительной точности по показателям: стандартная относительная ошибка выборки в целом по Республике Беларусь – не более 2 %, по областям и г. Минску – не более 5 %;

доля отказов домашних хозяйств от участия в обследовании – не более 10 %.

Выборочная совокупность составляет 12 600 домашних хозяйств, из них 1680 домашних хозяйств, имеющих в своем составе детей-инвалидов, и 6300 домашних хозяйств, в составе которых есть инвалиды в возрасте 18 лет и старше и нет детей-инвалидов.

9. Выборка основывается: по городской местности – на базе выборочной совокупности населенных пунктов, сформированных для проведения выборочного обследования домашних хозяйств по уровню жизни; по сельской местности – на базе общей совокупности сельсоветов.

Для формирования выборочной совокупности домашних хозяйств используются: итоговые данные переписи населения Республики Беларусь 2009 года, актуализированные на основании административных данных о введенных в эксплуатацию и снесенных жилых домах (далее – основа выборки);

административные данные Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь о численности инвалидов, получающих пенсию в органах по труду, занятости и социальной защите;

официальная статистическая информация о численности населения;

данные похозяйственного учета;

географические карты, схемы административно-территориальных единиц.

10. Формирование выборочной совокупности домашних хозяйств осуществляется путем построения двухступенчатой расслоенной (стратифицированной) выборки с использованием метода вероятностного отбора.

Отбор осуществляется отдельно по каждой из шести областей республики и г. Минску.

Процедура расслоения используется на нескольких уровнях:

первый уровень – территориальное расслоение (два слоя) с учетом места проживания домашних хозяйств: городская местность, сельская местность. Задачами расслоения на первом уровне являются повышение точности оценивания статистических показателей в целом по республике и по областям, а также формирование отдельных статистических показателей по городским и сельским домашним хозяйствам;

второй уровень – расслоение (три слоя) с учетом состава домашнего хозяйства. При этом учитывается наличие (отсутствие) в составе домашнего хозяйства ребенка-инвалида и инвалида в возрасте 18 лет и старше. Задачей расслоения на втором уровне является обеспечение представительства в выборке целевых групп домашних хозяйств.

11. Единицами отбора на первой ступени выборки являются: в городской местности – инструкторские участки, сформированные исходя из основы выборки, в сельской местности – сельсоветы.

Количество инструкторских участков и сельсоветов, подлежащих отбору, определяется исходя из объема выборочной совокупности домашних хозяйств и планируемого для отбора в каждом инструкторском участке и сельсовете числа домашних хозяйств.

Отбор инструкторских участков и сельсоветов осуществляется с вероятностью пропорциональной числу домашних хозяйств в них.

12. Единицами отбора на второй ступени выборки являются адреса домашних хозяйств.

В отобранных инструкторских участках и сельсоветах в пределах каждого слоя второго уровня составляются списки адресов домашних хозяйств.

Для отбора адресов домашних хозяйств применяется стандартная процедура систематического отбора, при которой начало отбора определяется случайно (на основании генератора случайных чисел).

13. В каждом отобранном инструкторском участке и сельсовете отбирается 30 домашних хозяйств, в том числе:

4 домашних хозяйства из общего числа домашних хозяйств, имеющих в своем составе детей-инвалидов;

15 домашних хозяйств из общего числа домашних хозяйств, в составе которых есть инвалиды в возрасте 18 лет и старше и нет детей-инвалидов;

11 домашних хозяйств из общего числа домашних хозяйств, в составе которых нет инвалидов.

14. Список адресов домашних хозяйств, отобранных для проведения обследования, в электронном виде передается в территориальные органы государственной статистики.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРВИЧНЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

15. Обследование проводится в марте-июне 2018 года.

16. Сбор первичных статистических данных осуществляется путем непосредственного посещения адресов домашних хозяйств, отобранных для проведения обследования, и опроса членов домашних хозяйств с заполнением электронной версии форм обследования. В случае невозможности заполнения формы обследования в электронном формате допускается ее заполнение на бумажном носителе.

Посещение адресов домашних хозяйств, не включенных в списки адресов домашних хозяйств, отобранных для проведения обследования, запрещается.

Если по адресу, отобранному для проведения обследования, проживает несколько домашних хозяйств, то они все подлежат опросу.

17. В случае отсутствия членов домашнего хозяйства по отобранному адресу специалисты, проводящие обследование, еще несколько (не менее двух) раз посещают этот адрес.

Замена адресов в случае отсутствия членов домашних хозяйств на момент посещения или в случае их отказа от участия в обследовании не осуществляется.

18. К проведению обследования на полевом уровне привлекаются граждане в количестве 49 человек.

В главных статистических управлениях областей (города Минска) для проведения обследования на полевом уровне формируется по одной полевой команде, в состав которой включаются один руководитель полевой команды и 6 специалистов, проводящих обследование.

19. Работа полевых команд строится в соответствии с графиками, которые содержат списки кластеров с адресами домашних хозяйств, отобранных для проведения обследования, даты проведения опросов членов домашних хозяйств.

Графики разрабатываются с учетом логистической схемы передвижения полевых команд и средней нагрузки на специалиста, проводящего обследование (посещение 5–6 домашних хозяйств в день).

20. Основной обязанностью руководителя полевой команды является организация, координация, контроль качества работы специалистов, проводящих обследование.

Руководитель полевой команды:

проходит специальное обучение в территориальных органах государственной статистики;

получает от главного статистического управления области (города Минска) графики, бланки форм обследования и другие инструктивные и методологические материалы для специалистов, проводящих обследование;

распределяет работу между специалистами, проводящими обследование, с учетом обеспечения равномерной их загрузки; координирует их работу;

осуществляет выборочную проверку достоверности фактов отказа от участия в обследовании и отсутствия членов домашних хозяйств по адресам, указанным специалистами, проводящими обследование;

осуществляет постоянный контроль за работой специалистов, проводящих обследование, оказывает им помощь в получении необходимой информации, в решении возникающих сложных ситуаций;

ежедневно осуществляет резервное копирование массива первичных статистических данных;

после завершения опроса домашних хозяйств одного кластера заполняет Контрольный лист;

еженедельно передает в главное статистическое управление области (города Минска) электронный массив первичных статистических данных обследования и Контрольный лист к данному массиву;

по завершении проведения обследования на полевом уровне сдает все документы в главное статистическое управление области (города Минска).

21. Основными обязанностями специалиста, проводящего обследование, являются привлечение членов домашних хозяйств к участию в обследовании и проведение непосредственно опроса респондентов по формам обследования.

Специалист, проводящий обследование:

проходит специальное обучение в территориальных органах государственной статистики;

проводит опрос респондентов по вопросам форм обследования с использованием планшетных компьютеров. При проведении опроса, в случае необходимости, дает пояснения респондентам к вопросам форм обследования;

по завершении работы сдает все документы руководителю полевой команды.

22. Обследование проводится по следующим формам обследования:

7-дх (КОПИ-семья) «Вопросник домашнего хозяйства» (далее – Вопросник домашнего хозяйства);

7-дх (КОПИ) «Вопросник для лиц в возрасте 18 лет и старше с ограниченными возможностями» (далее – Вопросник);

7-дх (КОПИ-дети) «Вопросник о детях в возрасте до 18 лет» (далее – Вопросник о детях);

7-дх (КОПИ-анкета) «Анкета для лиц в возрасте 18 лет и старше» (далее – Анкета).

23. Для опроса респондентов могут использоваться формы обследования в электронном виде или на бумажных носителях.

24. Опрос домашнего хозяйства начинается с заполнения Вопросника домашнего хозяйства. Вопросник домашнего хозяйства заполняется специалистом, проводящим обследование, со слов взрослого члена домашнего хозяйства, владеющего соответствующей информацией. Респонденту задаются все вопросы из Вопросника домашнего хозяйства, включая вопросы о других членах домашнего хозяйства.

25. После заполнения Вопросника домашнего хозяйства для дальнейшего опроса по соответствующим формам обследования определяются члены домашнего хозяйства, соответствующие критериям заполнения Вопросника и Анкеты, а также матери (отцы, опекуны, лица, осуществляющие основной уход) детей в возрасте до 18 лет с целью заполнения Вопросника о детях.

26. По Вопроснику специалист, проводящий обследование, опрашивает всех членов домашнего хозяйства, являющихся лицами с ограниченными возможностями. В случае если респондент, в отношении которого должен быть заполнен Вопросник, не может самостоятельно отвечать на вопросы, форма обследования с согласия респондента может быть заполнена со слов другого члена домашнего хозяйства, владеющего соответствующей информацией.

27. Вопросник о детях специалист, проводящий обследование, заполняет со слов матери (отца, опекуна) ребенка. Опрос лица, осуществляющего основной уход за

ребенком в данном домашнем хозяйстве, следует проводить с согласия матери (отца, опекуна) ребенка.

28. Сбор первичных статистических данных в ходе обследования осуществляется полевыми командами по кластерам. Переход к сбору первичных статистических данных в пределах нового кластера осуществляется полевой командой только после посещения всех домашних хозяйств, входящих в предыдущий кластер.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА УДОСТОВЕРЕНИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОВОДЯЩИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ**

29. Удостоверение специалиста, проводящего обследование (далее – удостоверение), выдается каждому специалисту, проводящему обследование, на период подготовки и проведения обследования после прохождения им специального обучения, заключения с ним гражданско-правового договора и определения его объема работы.

Удостоверения оформляются кадровой службой главного статистического управления области (города Минска) в соответствии с формой бланка удостоверения согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, описанием удостоверения согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

При заполнении бланков удостоверений запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. Подчистки, помарки и исправления не допускаются.

Для оформления удостоверения специалист, проводящий обследование, представляет кадровой службе главного статистического управления области (города Минска) цветную фотографию размером 30 x 40 мм.

Удостоверения подписываются начальником главного статистического управления области (города Минска).

Ответственность за правильность оформления удостоверений возлагается на начальника главного статистического управления области (города Минска).

30. Для организации учета выдачи и возврата удостоверений кадровой службой главного статистического управления области (города Минска) ведется журнал учета выдачи и возврата удостоверений специалистов, проводящих обследование (далее – журнал), по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью начальника главного статистического управления области (города Минска) и гербовой печатью.

31. Бланки удостоверений, журнал хранятся в сейфе, несгораемом шкафу, металлическом ящике или в ином не доступном для общего пользования месте.

Ответственность за учет выдачи и возврата удостоверений возлагается на работника кадровой службы главного статистического управления области (города Минска), их выдающего.

32. Работник кадровой службы главного статистического управления области (города Минска), ответственный за учет выдачи и возврата удостоверений, выдает удостоверения специалистам, проводящим обследование.

Удостоверения выдаются под роспись в журнале с разъяснением правил пользования этим удостоверением.

Специалист, проводящий обследование, обязан:

обеспечить сохранность выданного ему удостоверения, не допускать передачу его другим лицам, иное использование не по назначению;

предъявлять респондентам удостоверение перед началом опроса;

сдать удостоверение (кроме случаев его утраты либо хищения) по месту его выдачи по истечении срока его действия, а также в случае исключения специалиста, проводящего обследование, из состава специалистов, проводящих обследование.

Удостоверение является недействительным в случае:

несоответствия его требованиям, предусмотренным в пункте 29 настоящей Инструкции;

истечения срока его действия;

исключения специалиста, проводящего обследование, из состава специалистов, проводящих обследование;

утраты либо хищения удостоверения.

Удостоверение подлежит замене в случае:

установления неточностей в имеющихся в нем записях;

непригодности его для дальнейшего использования (повреждения);

изменения фамилии, собственного имени, отчества специалиста, проводящего обследование.

В случае утраты, хищения либо повреждения удостоверения специалист, проводящий обследование, представляет объяснительную записку с указанием обстоятельств, при которых удостоверение было утеряно, похищено или повреждено.

На основании объяснительной записки начальник главного статистического управления области (города Минска) принимает решение о необходимости исключения специалиста, проводящего обследование, из состава специалистов, проводящих обследование, а также о повторной выдаче удостоверения в случае его утраты, хищения либо замене удостоверения в случае его повреждения.

33. Специалисты, проводящие обследование, по окончании работы по подготовке и проведению обследования, а также в случае исключения их из состава специалистов, проводящих обследование, сдают свои удостоверения в кадровую службу главного статистического управления области (города Минска). Специалист кадровой службы главного статистического управления области (города Минска) отмечает в журнале дату возврата удостоверения.

Испорченные либо использованные бланки удостоверений подлежат хранению в течение одного года по завершении года, в котором они использовались. Срок хранения журнала – три года после его окончания. По истечении указанных сроков бланки удостоверений и журнал подлежат уничтожению в порядке, установленном для уничтожения документов в главном статистическом управлении области (города Минска).

Контроль за учетом и уничтожением указанных документов осуществляется начальником главного статистического управления области (города Минска) либо уполномоченным им должностным лицом.

Примечание. Терминология, применяемая в настоящей Инструкции, используется только органами государственной статистики при организации и проведении единовременного выборочного обследования домашних хозяйств по комплексной оценке положения лиц с ограниченными возможностями.

Приложение 1  
к Инструкции по организации и проведению  
единовременного выборочного обследования  
домашних хозяйств в целях комплексной оценки  
положения лиц с ограниченными возможностями

**Контрольный лист опроса домашних хозяйств\***

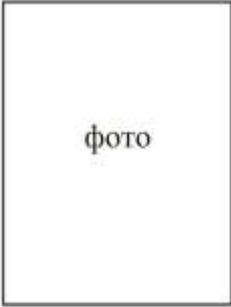
№ п/п	№ кластера	Число домашних хозяйств		Дата завершения опроса	Дата передачи первичных статистических данных в ГСУ	Число респондентов в опрошенных домашних хозяйствах				Число респондентов, в отношении которых были заполнены формы обследования				Дата передачи первичных статистических данных в Белстат
		отобрано	опрошено			всего	в том числе			всего	в том числе			
							лица в возрасте 18 лет и старше с ограниченными возможностями	лица в возрасте 18 лет и старше	дети		лица в возрасте 18 лет и старше с ограниченными возможностями	лица в возрасте 18 лет и старше	дети	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

\* Графы 1–14 заполняются руководителем полевой команды, графа 15 – в главном статистическом управлении области (города Минска).

Приложение 2  
к Инструкции по организации и проведению  
единовременного выборочного обследования  
домашних хозяйств в целях комплексной оценки  
положения лиц с ограниченными возможностями

**Форма бланка удостоверения специалиста, проводящего обследование**

Лицевая сторона

	
<b>Национальный статистический комитет Республики Беларусь</b>	
<b>Главное статистическое управление</b> _____ <i>(области (города Минска))</i>	
<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b> _____	
_____	 фото
<i>(фамилия)</i>	
_____	
<i>(собственное имя, отчество (если таковое имеется))</i>	
<b>является специалистом, проводящим выборочное обследование</b> _____	
_____	
М.П. _____	
Начальник Главного статистического управления	_____
	<i>(подпись)</i> _____ <i>(инициалы, фамилия)</i>
Удостоверение действительно с _____ по _____ г.	
Срок действия продлен по _____ г.	

Оборотная сторона

<b>Выборочное обследование проводится в соответствии с</b>
_____
<i>(код, дата принятия, регистрационный номер, название нормативного правового акта)</i>
_____
_____
_____

Приложение 3  
к Инструкции по организации и проведению  
единовременного выборочного обследования  
домашних хозяйств в целях комплексной оценки  
положения лиц с ограниченными возможностями

**Описание удостоверения специалиста, проводящего обследование**

Удостоверение специалиста, проводящего обследование, представляет собой карточку размером 115 x 85 мм.

На лицевой стороне удостоверения размещаются:

изображение эмблемы Национального статистического комитета Республики Беларусь;

надпись «Национальный статистический комитет Республики Беларусь»;

надпись «Главное статистическое управление \_\_\_\_\_»;

надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_»;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому выдается удостоверение;

цветная фотография лица, которому выдается удостоверение, размером 30 x 40 мм;

подпись, инициалы и фамилия начальника главного статистического управления области (города Минска);

срок действия удостоверения;

оттиск печати главного статистического управления области (города Минска), который накладывается на левый нижний угол фотографии.

На оборотной стороне удостоверения размещается надпись «Выборочное обследование проводится в соответствии с \_\_\_\_\_  
(вид, дата

\_\_\_\_\_».  
\_\_\_\_\_ (принятия, регистрационный номер, название нормативного правового акта)

Приложение 4  
к Инструкции по организации и проведению  
единовременного выборочного обследования  
домашних хозяйств в целях комплексной оценки  
положения лиц с ограниченными возможностями

Главное статистическое управление \_\_\_\_\_  
(области (города Минска))

**ЖУРНАЛ**  
**учета выдачи и возврата удостоверений специалистов, проводящих обследование**

Начат \_\_\_\_\_  
(дата начала ведения журнала)

Окончен \_\_\_\_\_  
(дата окончания ведения журнала)

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется))

\_\_\_\_\_  
(должность)

№ п/п	Номер удостоверения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, проводящего обследование, которому выдается удостоверение	Дата выдачи удостоверения	Срок действия удостоверения с _____ по _____ г.	Подпись специалиста, проводящего обследование, которому выдается удостоверение	Срок продления удостоверения по _____ г.	Дата возврата удостоверения	Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10